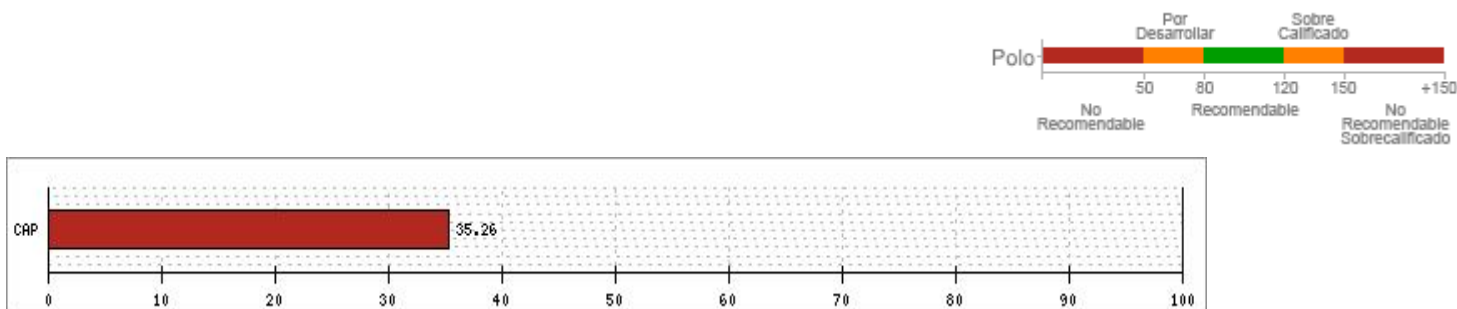


No. Identificación :	62298283
Nombres :	GLORINDA
Apellidos :	HUANCA GIL
Dirección :	JR: JOSE SANTOS CHOCANO N° 308
Teléfono :	
Celular :	923768586
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1994-06-12

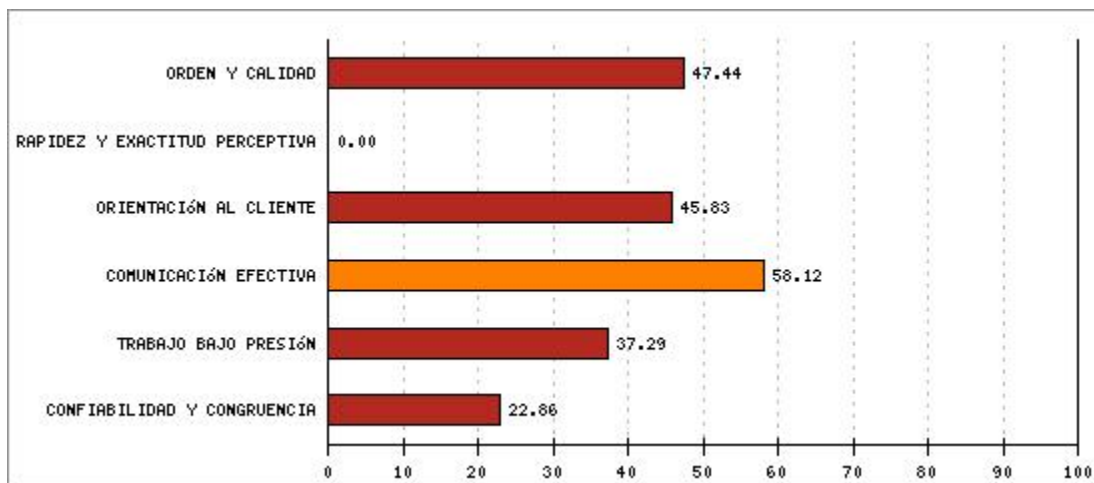


Análisis de Ejes de Comportamiento

	Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1	ADMINISTRATIVAS	3.32	7.00
2	COGNITIVAS	0.00	7.00
3	COMERCIALES	3.21	7.00
4	COMUNICACIONALES	4.07	7.00
5	EMOCIONALES	2.61	7.00
6	VALORES	1.60	7.00

RECIBIDOR PAGADOR 2017 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

	Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1	ORDEN Y CALIDAD	3.32	7.00	47.44%
2	RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA	0.00	7.00	0.00%
3	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	3.21	7.00	45.83%
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.07	7.00	58.12%
5	TRABAJO BAJO PRESIÓN	2.61	7.00	37.29%
6	CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA	1.60	7.00	22.86%



ORDEN Y CALIDAD**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 3.32 **Porcentaje:** 47.44%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

Nivel en desarrollo.-

Conoce las normas y procesos a seguir en su trabajo o área laboral y a veces los cumple con nivel de orden y calidad requerido. No siempre realiza un trabajo ordenado y a tiempo. Si se plantea estándares y metas de alto nivel se podría esforzar cada vez más por desarrollar orden y calidad de sus labores.

RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 0.00 **Porcentaje:** 0.00%

Mide la capacidad para comprobar información rápida y correctamente. No es una competencia de razonamiento, simplemente es la habilidad para realizar actividades rutinarias eficientemente.

Nivel poco desarrollado.-

No es ágil en sus actividades rutinarias, muestra lentitud en la ejecución de tareas administrativas como: revisión de documentos, archivos, digitalización, etc. Le falta atención a los detalles de su entorno y comete errores.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 3.21 **Porcentaje:** 45.83%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

Nivel en desarrollo.-

El evaluado se conforma con ofrecer al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, a pesar de estar de acuerdo en que las acciones de la compañía deben estar orientadas hacia ellos. Le hace falta interesarse en personalizar su servicio y en mostrarse más amable y diligente.

COMUNICACIÓN EFECTIVA**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 4.07 **Porcentaje:** 58.12%

Es la capacidad para comprender y expresar mensajes, ideas o palabras de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita.

Nivel en desarrollo.-

Es capaz de comunicarse de manera algo efectiva tanto en forma oral o escrita. A veces, puede tener malos entendidos ya que no siempre logra comunicar bien sus mensajes.

TRABAJO BAJO PRESIÓN**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 2.61 **Porcentaje:** 37.29%

Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

Nivel en desarrollo.-

Se esfuerza mucho por mantener el auto control y su desempeño es algo inestable en situaciones que son presionantes. Se le dificulta, en algo, trabajar con eficacia en situaciones de mucha exigencia.

CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 1.60 **Porcentaje:** 22.86%

Determina la existencia de congruencia entre las acciones, comportamientos y el discurso.

Nivel poco desarrollado.-

Tiende a guiarse por normas sociales poco convencionales. Prefiere realizar sus trabajos bajo su propio criterio e intereses. Podría percibirse como alguien poco meticoloso y extraño.
