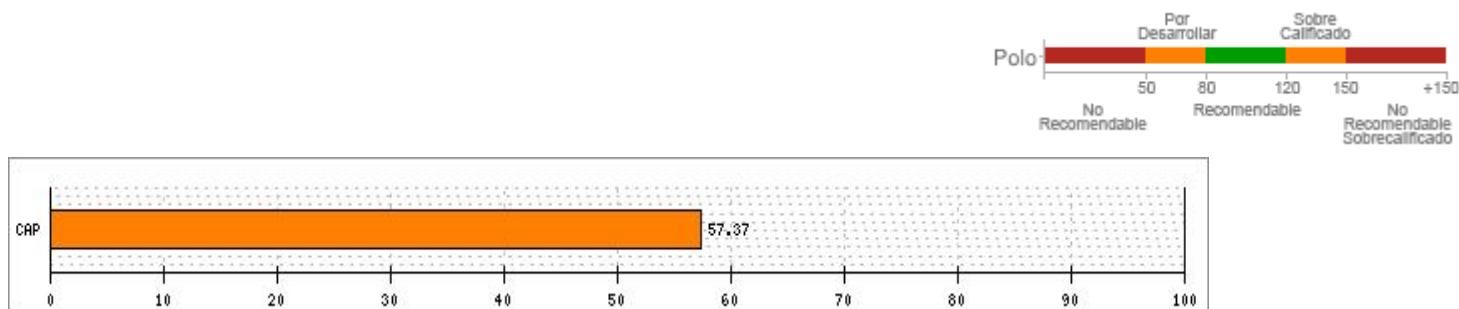


No. Identificación :	46858114
Nombres :	GUDELIA ANABEL
Apellidos :	YANA PAUCAR
Dirección :	SALCEDO URB. AZIRUNI III ETAPA TEPRO Z. A MZ. A1 LT. 16
Teléfono :	
Celular :	963322408
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1990-12-11

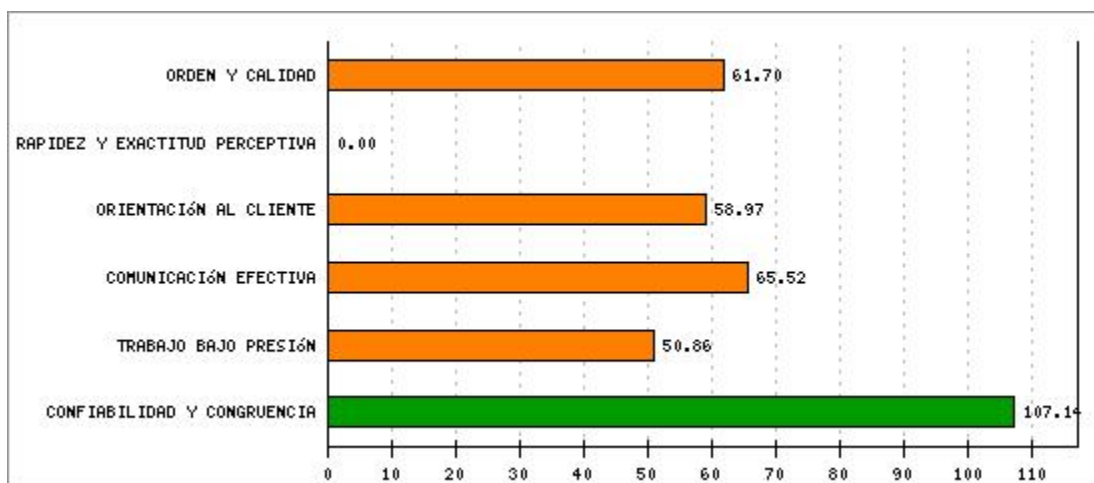


Análisis de Ejes de Comportamiento

	Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1	ADMINISTRATIVAS	4.32	7.00
2	COGNITIVAS	0.00	7.00
3	COMERCIALES	4.13	7.00
4	COMUNICACIONALES	4.59	7.00
5	EMOCIONALES	3.56	7.00

6 VALORES	7.50	7.00
-----------	------	------

	Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1	ORDEN Y CALIDAD	4.32	7.00	61.70%
2	RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA	0.00	7.00	0.00%
3	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.13	7.00	58.97%
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.59	7.00	65.52%
5	TRABAJO BAJO PRESIÓN	3.56	7.00	50.86%
6	CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA	7.50	7.00	107.14%



ORDEN Y CALIDAD**Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 4.32 Porcentaje: 61.70%**

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

Nivel en desarrollo.-

Conoce las normas y procesos a seguir en su trabajo o área laboral y a veces los cumple con nivel de orden y calidad requerido. No siempre realiza un trabajo ordenado y a tiempo. Si se plantea estándares y metas de alto nivel se podría esforzar cada vez más por desarrollar orden y calidad de sus labores.

RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA**Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 0.00 Porcentaje: 0.00%**

Mide la capacidad para comprobar información rápida y correctamente. No es una competencia de razonamiento, simplemente es la habilidad para realizar actividades rutinarias eficientemente.

Nivel poco desarrollado.-

No es ágil en sus actividades rutinarias, muestra lentitud en la ejecución de tareas administrativas como: revisión de documentos, archivos, digitalización, etc. Le falta atención a los detalles de su entorno y comete errores.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE**Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 4.13 Porcentaje: 58.97%**

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

Nivel en desarrollo.-

El evaluado se conforma con ofrecer al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, a pesar de estar de acuerdo en que las acciones de la compañía deben estar orientadas hacia ellos. Le hace falta interesarse en personalizar su servicio y en mostrarse más amable y diligente.

COMUNICACIÓN EFECTIVA**Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 4.59 Porcentaje: 65.52%**

Es la capacidad para comprender y expresar mensajes, ideas o palabras de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita.

Nivel en desarrollo.-

Es capaz de comunicarse de manera algo efectiva tanto en forma oral o escrita. A veces, puede tener malos entendidos ya que no siempre logra comunicar bien sus mensajes.

TRABAJO BAJO PRESIÓN**Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 3.56 Porcentaje: 50.86%**

Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

Nivel en desarrollo.-

Se esfuerza mucho por mantener el auto control y su desempeño es algo inestable en situaciones que son presionantes. Se le dificulta, en algo, trabajar con eficacia en situaciones de mucha exigencia.

CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 7.50 **Porcentaje:** 107.14%

Determina la existencia de congruencia entre las acciones, comportamientos y el discurso.

Nivel muy desarrollado.-

Muestra coherencia entre lo que piensa, dice y hace en su vida cotidiana. El evaluado tiende a regirse por las normas éticas-morales establecidas por la sociedad. Tiende a ser cuidadoso, esmerado, preciso, pulcro y dedicado. Le gusta las cosas bien hechas, llegando a ser perfeccionista y detallista, además de ser muy confiable.
