

Datos Personales



ASISTENTE DE AUDITORIA

No. Identificación :	47315911
Nombres :	CLARA LISSET
Apellidos :	CAMPOS BETRAN
Dirección :	AV.ANTISUYO N° 113
Teléfono:	
Celular :	959109673
Género:	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1991-10-08



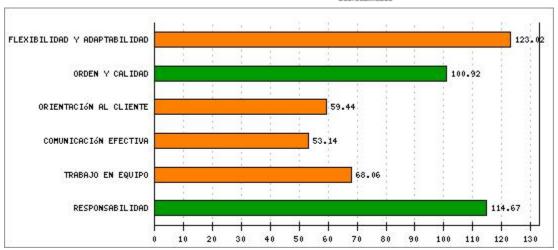
Análisis por Competencia



ASISTENTE DE AUDITORIA ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1 FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD	7.38	6.00	123.02%
2 ORDEN Y CALIDAD	6.06	6.00	100.92%
3 ORIENTACIÓN AL CLIENTE	3.57	6.00	59.44%
4 COMUNICACIÓN EFECTIVA	3.19	6.00	53.14%
5 TRABAJO EN EQUIPO	4.08	6.00	68.06%
6 RESPONSABILIDAD	6.88	6.00	114.67%







Interpretación de Competencias



ASISTENTE DE AUDITORIA ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 7.38 Porcentaje: 123.02%

Facilidad para adaptarse de manera rápida, adecuada y eficaz a los cambios. Capacidad para trabajar dentro de cualquier contexto.

Nivel muy desarrollado .-

Demuestra adaptabilidad óptima y rápida frente a los cambios de su contexto laboral. Es muy flexible en sus acciones o formas de pensar si eso apoya su crecimiento profesional o al cumplimiento de metas organizacionales. Propone los cambios que ameriten tanto a nivel personal como grupal o institucional, sabe como adaptarse a esos cambios pues prevé las situaciones.

ORDEN Y CALIDAD

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 6.06 Porcentaje: 100.92%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

Nivel desarrollado.-

Tiene presente el control de calidad y el nivel de exigencia asignado a su área de trabajo, por tanto está en capacidad de explicar, evaluar y apoyar las normas y procesos. Con cierta frecuencia, su trabajo es con orden y calidad, planifica sus tareas y actividades, es ordenado, incluso con su área de trabajo. Le podría disgustar la desorganización y la improvisación.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 3.57 Porcentaje: 59.44%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

Nivel en desarrollo.-

El evaluado se conforma con ofrecer al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, a pesar de estar de acuerdo en que las acciones de la compañía deben estar orientadas hacia ellos. Le hace falta interesarse en personalizar su servicio y en mostrarse más amable y diligente.

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 3.19 Porcentaje: 53.14%

Es la capacidad para comprender y expresar mensajes, ideas o palabras de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita.

Nivel en desarrollo.-

Es capaz de comunicarse de manera algo efectiva tanto en forma oral o escrita. A veces, puede tener malos entendidos ya que no siempre logra comunicar bien sus mensajes.

TRABAJO EN EQUIPO

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 4.08 Porcentaje: 68.06%

Implica la capacidad de cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos para la consecución de resultados.

Nivel en desarrollo.-

Podría trabajar en equipo siempre y cuando se lo proponga pero le cuesta tomar en cuenta la opinión de los demás. Su preferencia es la de trabajar solo y esto podría dificultar la obtención de resultados de un equipo.

RESPONSABILIDAD

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 6.88 Porcentaje: 114.67%

Esta competencia está asociada al compromiso con que las personas realizan las tareas encomendadas, la tarea asignada está primero.

Nivel desarrollado.-

Trabaja con responsabilidad con resultados óptimos y dentro del límite de tiempo establecido. Su responsabilidad con su trabajo es un aporte para la consecución de objetivos.