

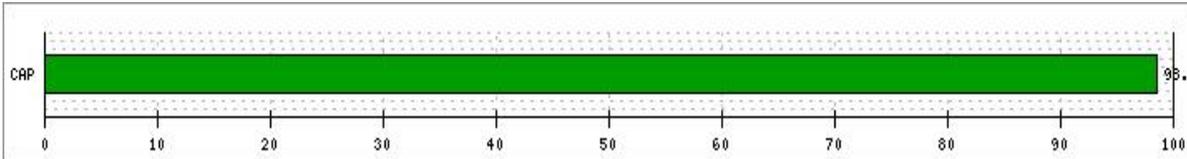


## Datos Personales



### ANALISTA DE PROCESOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

No. Identificación :	09992028
Nombres :	YULEON
Apellidos :	CHOY
Dirección :	JR. MIGUEL ALJOVÍN 811 SANTIAGO SE SURCO
Teléfono :	4467464
Celular :	980833392
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Area de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1973-01-13



El evaluado se encuentra dentro del rango **RECOMENDABLE** según el coeficiente de adecuación al puesto (CAP). Esto quiere decir que, cuenta con las competencias requeridas para el cargo o posición por competencias que se ha definido en perfil del cargo.

#### ES RECOMENDABLE para:

- Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.

El evaluado puede **ser competente** en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios completos más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de talento humano en la empresa.

El perfil evaluado para el cargo coincide con las competencias que manifiesta el individuo, a través de los resultados de la batería de test psicológicos aplicados; éstas competencias (actitudes, habilidades y conocimientos) le pueden apoyar en el desarrollo del trabajo a su cargo. Se recomienda que se dé enfoque en los aspectos positivos con el objeto de motivar al evaluado a explorar sus talentos y a desarrollarlos en el trabajo. Se debe asignar el tiempo de trabajo orientado a aprovechar al máximo sus competencias, de modo que, la aplicación práctica de las mismas le permitan desarrollar un alto rendimiento y se sienta a gusto en las tareas a su cargo.

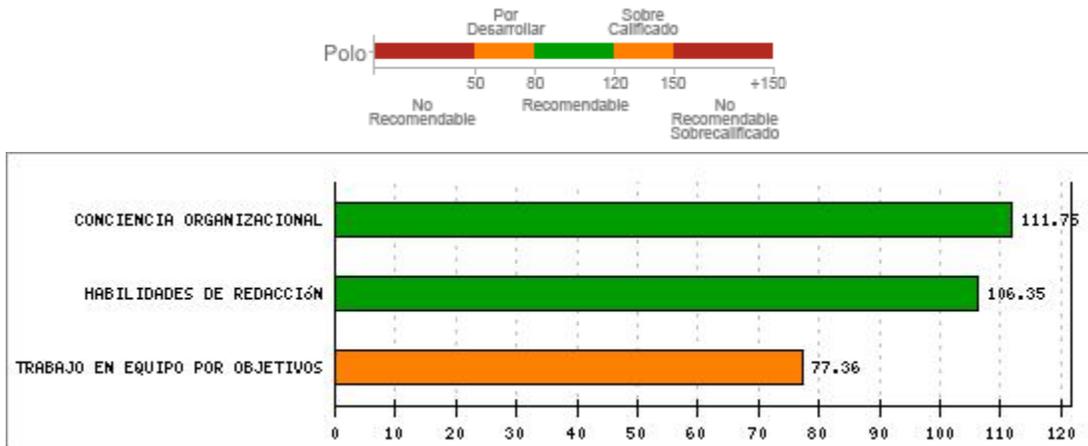
Finalmente es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo de CAP.

## Análisis de Ejes de Comportamiento

	Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1	ADMINISTRATIVAS	7.82	7.00
2	COMUNICACIONALES	7.44	7.00
3	RELACIONALES	5.42	7.00

### ANALISTA DE PROCESOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1 CONCIENCIA ORGANIZACIONAL	7.82	7.00	111.75%
2 HABILIDADES DE REDACCIÓN	7.44	7.00	106.35%
3 TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS	5.42	7.00	77.36%



#### CONCIENCIA ORGANIZACIONAL

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 7.82 **Porcentaje:** 111.75%

Es la capacidad para comprender e interpretar las relaciones de poder en la empresa donde se trabaja o en otras organizaciones, clientes, proveedores, etc.

##### **Nivel muy desarrollado.-**

Tiene pleno conocimiento de su entorno empresarial; conoce a conciencia las fortalezas y debilidades de su organización y de la competencia. Identifica con precisión los roles de cada persona y establece relaciones de poder para utilizarlas cuando sea oportuno. Podría con seguridad determinar el origen de un problema en su empresa.

#### HABILIDADES DE REDACCIÓN

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 7.44 **Porcentaje:** 106.35%

Comunicarse de manera efectiva por escrito con otras personas.

##### **Nivel muy desarrollado.-**

Demuestra altos niveles de comunicación escrita, sólidos conocimientos de estructura gramatical, ortografía y redacción. Transmite claramente el mensaje de manera escrita que desea expresar, ya sea de sus pensamientos, ideas, conocimientos o experiencias, o los de otra persona. Tiene habilidad para dirigir personas y buenas relaciones interpersonales. Utiliza esta habilidad para el aprendizaje de otras áreas, especialmente de tipo social.

#### TRABAJO EN EQUIPO POR OBJETIVOS

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 5.42 **Porcentaje:** 77.36%

Es la habilidad para organizar y movilizar los equipos de trabajo hacia objetivos concretos, incentivando con entusiasmo la realización de actividades.

##### **Nivel desarrollado.-**

Relaciona los intereses de sus colaboradores con el objetivo que tiene en mente. Recuerda los objetivos al equipo y logra alinear las competencias relevantes de cada uno con las metas comunes. Por momentos, le es complicado lograr que haya compromiso general para cumplir con las expectativas de la organización.

