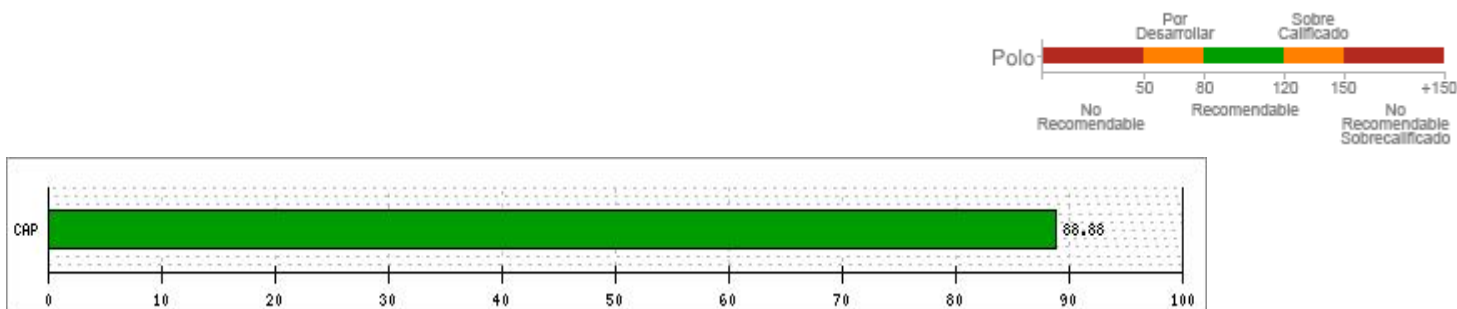


|                       |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| No. Identificación :  | 76516719                                                               |
| Nombres :             | ALESSANDRA YSABEL                                                      |
| Apellidos :           | HUAPAYA VARGAS MACHUCA                                                 |
| Dirección :           | AV. 9 DE DICIEMBRE 357 3RA ZONA HOGAR POLICIAL VILLA MARIA DEL TRIUNFO |
| Teléfono :            | 6025617                                                                |
| Celular :             | 950113864                                                              |
| Género :              | FEMENINO                                                               |
| Estado Civil :        | SOLTERO                                                                |
| Area de Estudio :     | COMERCIO INT./EXT.                                                     |
| Escolaridad :         | UNIVERSITARIO                                                          |
| Fecha de Nacimiento : | 1995-03-10                                                             |



El evaluado se encuentra dentro del rango **RECOMENDABLE** según el coeficiente de adecuación al puesto (CAP). Esto quiere decir que, cuenta con las competencias requeridas para el cargo o posición por competencias que se ha definido en perfil del cargo.

**ES RECOMENDABLE para:**

- a) Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- b) Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.

El evaluado puede **ser competente** en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios completos más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de talento humano en la empresa.

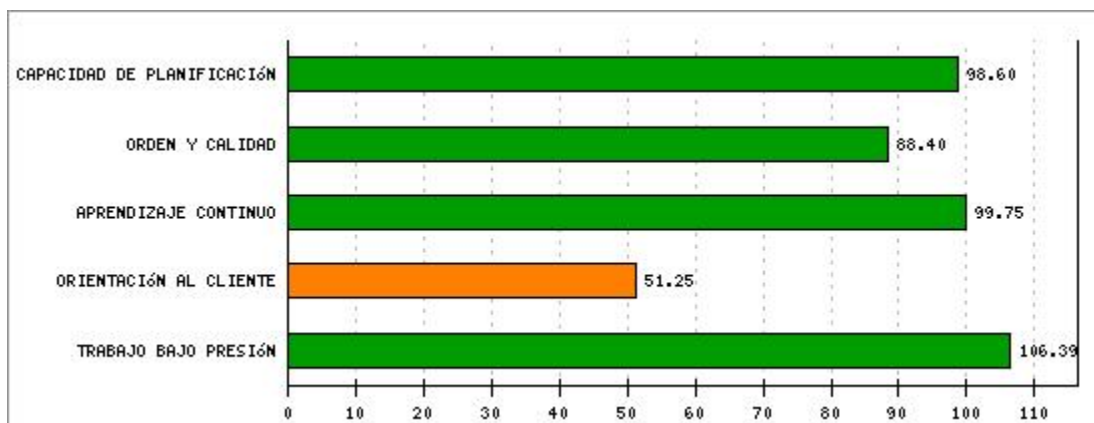
El perfil evaluado para el cargo coincide con las competencias que manifiesta el individuo, a través de los resultados de la batería de test psicológicos aplicados; éstas competencias (actitudes, habilidades y conocimientos) le pueden apoyar en el desarrollo del trabajo a su cargo. Se recomienda que se dé enfoque en los aspectos positivos con el objeto de motivar al evaluado a explorar sus talentos y a desarrollarlos en el trabajo. Se debe asignar el tiempo de trabajo orientado a aprovechar al máximo sus competencias, de modo que, la aplicación práctica de las mismas le permitan desarrollar un alto rendimiento y se sienta a gusto en las tareas a su cargo.

Finalmente es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo de CAP.

## Análisis de Ejes de Comportamiento

|   | Eje             | Valor Obtenido | Valor Requerido |
|---|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | ADMINISTRATIVAS | 7.48           | 8.00            |
| 2 | COGNITIVAS      | 8.98           | 9.00            |
| 3 | COMERCIALES     | 4.61           | 9.00            |
| 4 | EMOCIONALES     | 7.45           | 7.00            |

|   | Competencia                | Valor<br>Obtenido | Valor<br>Requerido | Cumplimiento<br>% |
|---|----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN | 7.89              | 8.00               | 98.60%            |
| 2 | ORDEN Y CALIDAD            | 7.07              | 8.00               | 88.40%            |
| 3 | APRENDIZAJE CONTINUO       | 8.98              | 9.00               | 99.75%            |
| 4 | ORIENTACIÓN AL CLIENTE     | 4.61              | 9.00               | 51.25%            |
| 5 | TRABAJO BAJO PRESIÓN       | 7.45              | 7.00               | 106.39%           |



#### CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN

**Valor Requerido:** 8.00 **Valor Obtenido:** 7.89 **Porcentaje:** 98.60%

Es la capacidad de determinar claramente las metas y prioridades de su tarea, área y proyecto; estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos.

**Nivel muy desarrollado.-**

Tiene una determinante capacidad de programar y organizar el trabajo, llegando al punto de establecer mecanismos acertados de evaluación y seguimiento. Selecciona métodos, recursos e instrumentos para cumplir con los objetivos. Tomando en cuenta datos externos que afiancen la calidad de sus actividades

#### ORDEN Y CALIDAD

**Valor Requerido:** 8.00 **Valor Obtenido:** 7.07 **Porcentaje:** 88.40%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

**Nivel muy desarrollado.-**

Es muy preocupado por cumplir lo planificado, por lo que hace un seguimiento continuo de cada etapa del proceso y se empeña por mejorar el orden de cada una de ellas, supervisando un muy desarrollado nivel de calidad. Habitualmente realiza su trabajo con orden y calidad, es una persona puntual que es muy estructurada en la planificación de actividades, a tal punto que podría archivar y documentar todas sus cosas, cuida cada detalle y su lugar de trabajo siempre está muy ordenado.

#### APRENDIZAJE CONTINUO

**Valor Requerido:** 9.00 **Valor Obtenido:** 8.98 **Porcentaje:** 99.75%

Es la habilidad para buscar y compartir información útil para la solución de problemas, utilizando todo el potencial de la empresa.

**Nivel muy desarrollado.-**

El evaluado tiene un alto nivel de preparación en su área. Está en permanente búsqueda de información sobre temas de actualidad que puedan ser útiles a su empresa u organización. Es un referente interno para sus colaboradores y externo para sus colegas. Está muy atento en asistir a cursos de actualización. Comparte sus conocimientos con los demás usando diferentes medios y se interesa por recibir feedback como parte de su crecimiento.

#### ORIENTACIÓN AL CLIENTE

**Valor Requerido:** 9.00 **Valor Obtenido:** 4.61 **Porcentaje:** 51.25%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

**Nivel en desarrollo.-**

El evaluado se conforma con ofrecer al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, a pesar de estar de acuerdo en que las acciones de la compañía deben estar orientadas hacia ellos. Le hace falta interesarse en personalizar su servicio y en mostrarse más amable y diligente.

#### TRABAJO BAJO PRESIÓN

---

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 7.45 **Porcentaje:** 106.39%

Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

**Nivel muy desarrollado.-**

Tiene la capacidad para trabajar bajo presión. No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado. Usualmente tiene un buen sentido de urgencia por lo que prioriza lo que tiene que ser finalizado en primer lugar, hasta lo que puede esperar a ser resuelto. Busca realizar bien sus tareas sobre todo en situaciones de mucha exigencia.

---

