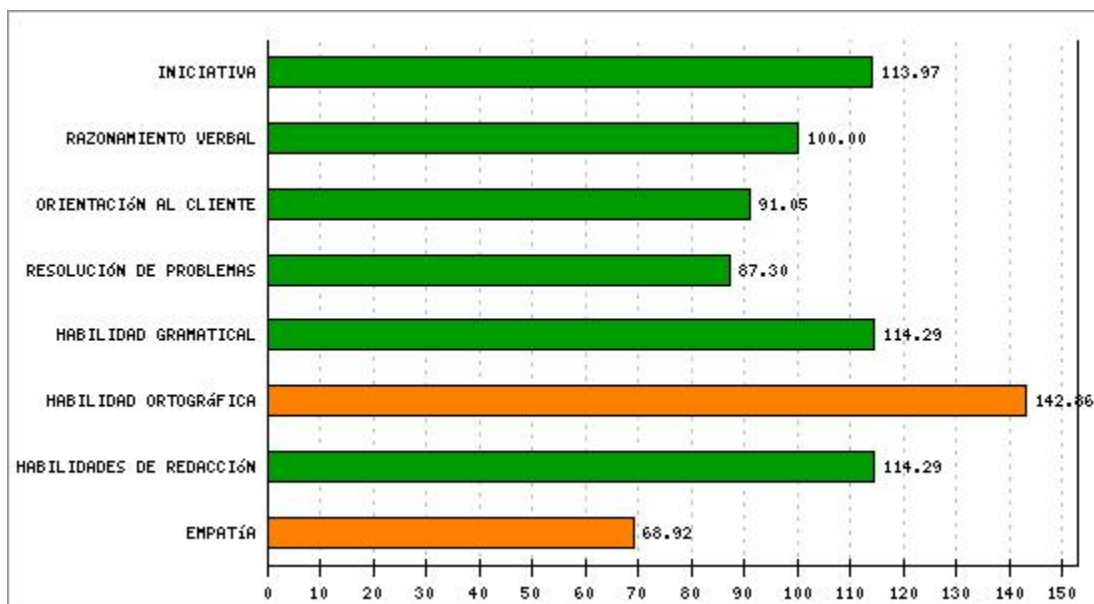


No. Identificación :	44541727
Nombres :	SISHI LESLIE
Apellidos :	ANGELES
Dirección :	AV. TUPAC AMARU 3308
Teléfono :	6551070
Celular :	997514140
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1987-07-21

EJECUTIVO DE RECLAMOS 290216

ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

	Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1	INICIATIVA	6.84	6.00	113.97%
2	RAZONAMIENTO VERBAL	6.00	6.00	100.00%
3	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	5.46	6.00	91.05%
4	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	5.24	6.00	87.30%
5	HABILIDAD GRAMATICAL	8.00	7.00	114.29%
6	HABILIDAD ORTOGRÁFICA	10.00	7.00	142.86%
7	HABILIDADES DE REDACCIÓN	8.00	7.00	114.29%
8	EMPATÍA	4.14	6.00	68.92%



EJECUTIVO DE RECLAMOS 290216

ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

INICIATIVA

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 6.84 **Porcentaje:** 113.97%

Actitud permanente de ser el primero en accionar frente a una situación. Es la predisposición a comportarse de manera proactiva en el presente y no solo enfocarse en lo que hay que hacer en el futuro.

Nivel desarrollado.-

Está listo para cualquier situación que pueda presentarse puesto que conoce bien el contexto laboral y está atento a los cambios y requerimientos. Muestra algo de temor frente a las dificultades, pero plantea soluciones rápidas.

RAZONAMIENTO VERBAL

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 6.00 **Porcentaje:** 100.00%

Incluye un consolidado de razonamiento verbal. Capacidad para comprender y expresar las palabras.

Nivel desarrollado.-

El evaluado es un buen orador, su mensaje tiene el poder de persuadir a los demás, conoce bien las normas de la lengua que habla y tiene inclinación por la lectura para enriquecer su léxico.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 5.46 **Porcentaje:** 91.05%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

Nivel desarrollado.-

El evaluado es capaz de atender con prontitud las requerimientos del cliente, puesto que, está pendiente de preguntar sus necesidades y anticiparse a solucionarlas. Procura enfocar todos sus esfuerzos en generar un valor superior para el cliente, de esta manera consigue fidelizarlo.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 5.24 **Porcentaje:** 87.30%

Es la capacidad de brindar soluciones prácticas y ágiles a los problemas de los clientes, atendiendo sus necesidades.

Nivel desarrollado.-

El evaluado puede construir soluciones que incluso involucren a terceros, ante un problema que surja en el cliente. Con cierta frecuencia muestra habilidad para indagar las causas que originaron el problema y de igual manera encuentra alternativas de solución, aunque no siempre cuenta con la ideal; busca tener un buen conocimiento del producto y de lo que ofrece el mercado; podría ser que además tenga una red de contactos que podrían ser útiles cuando se requiera apoyo ante alguna dificultad.

HABILIDAD GRAMATICAL

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 8.00 **Porcentaje:** 114.29%

Más alto

Se trata de una persona que muestra un nivel **más alto** en relación al grupo de referencia en USO DEL LENGUAJE, lo cual implica que es muy probable que tenga **mucha facilidad** para: Detectar errores sintácticos, de puntuación y letras mayúsculas. A nivel operativo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Escritura de oficios, informes, formularios, mensajes. A nivel ejecutivo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Redacción de informes, revisión de la escritura de documentos, expresión coherente.

HABILIDAD ORTOGRÁFICA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 10.00 **Porcentaje:** 142.86%

Más alto

Se trata de una persona que muestra un nivel **más alto** en relación al grupo de referencia en ORTOGRAFÍA, lo cual implica que es muy probable que tenga **mucha facilidad** para: identificar errores en la escritura, manejar reglas ortográficas del idioma español, escritura adecuada. A nivel operativo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Escritura de oficios, informes, formularios, mensajes. A nivel ejecutivo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Redacción de informes, revisión de la escritura de documentos.

HABILIDADES DE REDACCIÓN

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 8.00 **Porcentaje:** 114.29%

Comunicarse de manera efectiva por escrito con otras personas.

Nivel muy desarrollado.-

Demuestra altos niveles de comunicación escrita, sólidos conocimientos de estructura gramatical, ortografía y redacción. Transmite claramente el mensaje de manera escrita que desea expresar, ya sea de sus pensamientos, ideas, conocimientos o experiencias, o los de otra persona. Tiene habilidad para dirigir personas y buenas relaciones interpersonales. Utiliza esta habilidad para el aprendizaje de otras áreas, especialmente de tipo social.

EMPATÍA

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 4.14 **Porcentaje:** 68.92%

Darse cuenta de las emociones de los demás, comprender por qué reaccionan de esa manera y sentir o pensar como ellos.

Nivel en desarrollo.-

Se le dificulta comprender el punto de vista de los demás y estar pendiente de las reacciones y forma de pensar que manifiesta el otro. A veces, podría mostrarse rígido frente a un juicio o situación.
