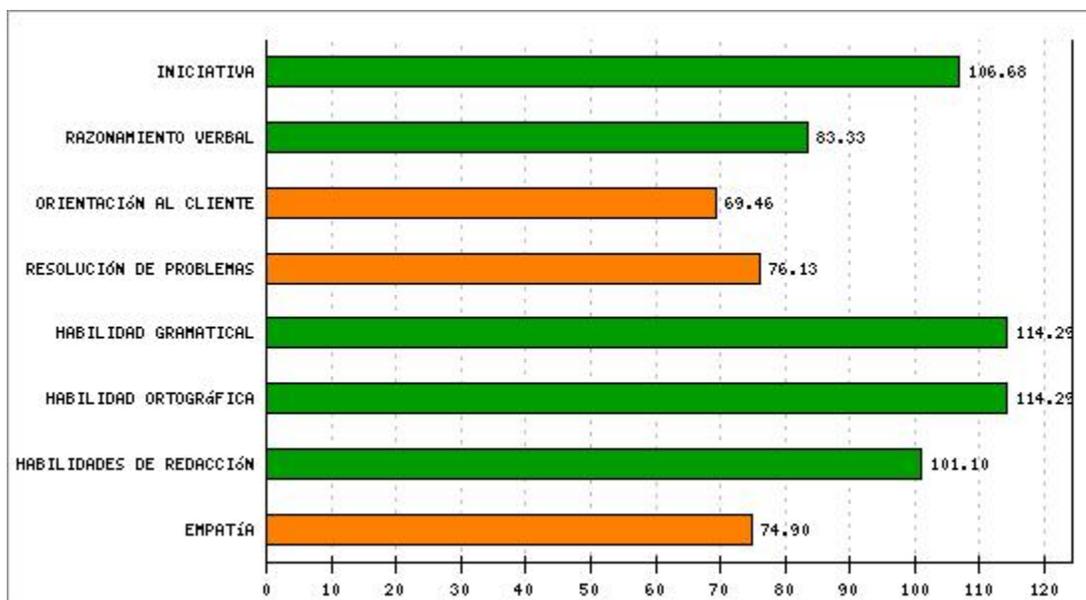


**EJECUTIVO DE RECLAMOS 290216**

No. Identificación :	73090406
Nombres :	JENIFER
Apellidos :	CUSTODIO
Dirección :	JR. JOSÉ DÍAZ 339 341 ZONA A S.J.M
Teléfono :	5939544
Celular :	967601011
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1995-10-31

### EJECUTIVO DE RECLAMOS 290216 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1 INICIATIVA	6.40	6.00	106.68%
2 RAZONAMIENTO VERBAL	5.00	6.00	83.33%
3 ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.17	6.00	69.46%
4 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	4.57	6.00	76.13%
5 HABILIDAD GRAMATICAL	8.00	7.00	114.29%
6 HABILIDAD ORTOGRÁFICA	8.00	7.00	114.29%
7 HABILIDADES DE REDACCIÓN	7.08	7.00	101.10%
8 EMPATÍA	4.49	6.00	74.90%



### EJECUTIVO DE RECLAMOS 290216 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

#### INICIATIVA

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 6.40 **Porcentaje:** 106.68%

Actitud permanente de ser el primero en accionar frente a una situación. Es la predisposición a comportarse de manera proactiva en el presente y no solo enfocarse en lo que hay que hacer en el futuro.

##### Nivel desarrollado.-

Está listo para cualquier situación que pueda presentarse puesto que conoce bien el contexto laboral y está atento a los cambios y requerimientos. Muestra algo de temor frente a las dificultades, pero plantea soluciones rápidas.

#### RAZONAMIENTO VERBAL

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 5.00 **Porcentaje:** 83.33%

Incluye un consolidado de razonamiento verbal. Capacidad para comprender y expresar las palabras.

##### Nivel en desarrollo.-

El evaluado comprende e interpreta bien los mensajes verbales o escritos que recibe, los expresa de manera apropiada. Tiene conocimientos de las normas gramaticales de la lengua que habla.

#### ORIENTACIÓN AL CLIENTE

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 4.17 **Porcentaje:** 69.46%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

##### Nivel en desarrollo.-

El evaluado se conforma con ofrecer al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, a pesar de estar de acuerdo en que las acciones de la compañía deben estar orientadas hacia ellos. Le hace falta interesarse en personalizar su servicio y en mostrarse más amable y diligente.

#### RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 4.57 **Porcentaje:** 76.13%

Es la capacidad de idear la solución que dará lugar a una clara satisfacción al problema del cliente atendiendo sus necesidades.

##### Nivel en desarrollo.-

El evaluado se basa en sus conocimientos para diseñar una solución ante la problemática de un cliente, conoce el producto e incorpora servicios.

#### HABILIDAD GRAMATICAL

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 8.00 **Porcentaje:** 114.29%

##### Más alto

Se trata de una persona que muestra un nivel **más alto** en relación al grupo de referencia en USO DEL LENGUAJE, lo cual implica que es muy probable que tenga **mucha facilidad** para: Detectar errores sintácticos, de puntuación y letras mayúsculas. A nivel operativo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Escritura de oficios, informes, formularios, mensajes. A nivel ejecutivo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Redacción de informes, revisión de la escritura de documentos, expresión coherente.

#### HABILIDAD ORTOGRÁFICA

---

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 8.00 **Porcentaje:** 114.29%

#### **Más alto**

Se trata de una persona que muestra un nivel **más alto** en relación al grupo de referencia en ORTOGRAFÍA, lo cual implica que es muy probable que tenga **mucha facilidad** para: identificar errores en la escritura, manejar reglas ortográficas del idioma español, escritura adecuada. A nivel operativo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Escritura de oficios, informes, formularios, mensajes. A nivel ejecutivo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Redacción de informes, revisión de la escritura de documentos.

### **HABILIDADES DE REDACCIÓN**

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 7.08 **Porcentaje:** 101.10%

Comunicarse de manera efectiva por escrito con otras personas.

#### **Nivel muy desarrollado.-**

Demuestra altos niveles de comunicación escrita, sólidos conocimientos de estructura gramatical, ortografía y redacción. Transmite claramente el mensaje de manera escrita que desea expresar, ya sea de sus pensamientos, ideas, conocimientos o experiencias, o los de otra persona. Tiene habilidad para dirigir personas y buenas relaciones interpersonales. Utiliza esta habilidad para el aprendizaje de otras áreas, especialmente de tipo social.

### **EMPATÍA**

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 4.49 **Porcentaje:** 74.90%

Darse cuenta de las emociones de los demás, comprender por qué reaccionan de esa manera y sentir o pensar como ellos.

#### **Nivel en desarrollo.-**

Se le dificulta comprender el punto de vista de los demás y estar pendiente de las reacciones y forma de pensar que manifiesta el otro. A veces, podría mostrarse rígido frente a un juicio o situación.

---

