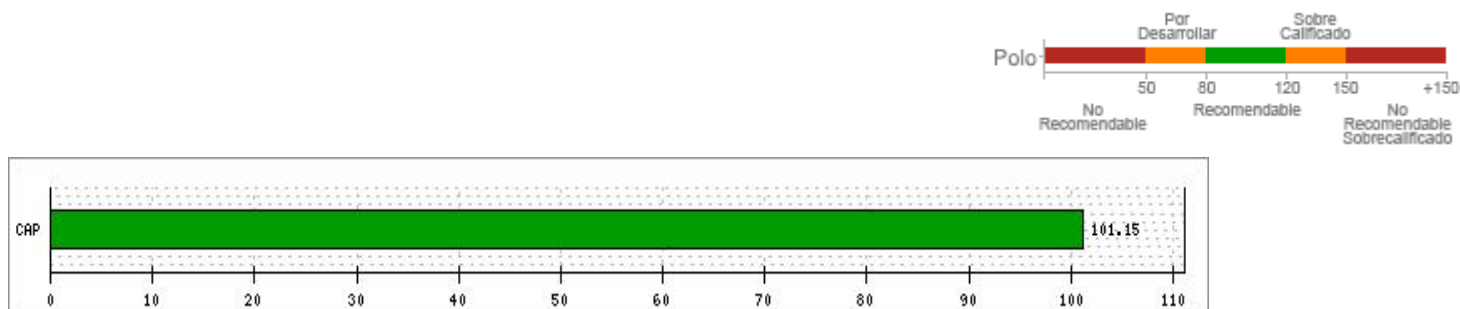


|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| No. Identificación :  | 44623583                            |
| Nombres :             | SHEYLA                              |
| Apellidos :           | ALVITEZ                             |
| Dirección :           | AV VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE 530 |
| Teléfono :            | 074-61315                           |
| Celular :             | 978749053                           |
| Género :              | FEMENINO                            |
| Estado Civil :        | SOLTERO                             |
| Area de Estudio :     | COMUNICACION PUBLICITARIA           |
| Escolaridad :         | LICENCIADO                          |
| Fecha de Nacimiento : | 1987-09-08                          |

### ASISTENTE SE SERVICIOS COMERCIALES FEB 2016-1 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO



El evaluado se encuentra dentro del rango **RECOMENDABLE** según el coeficiente de adecuación al puesto (CAP). Esto quiere decir que, cuenta con las competencias requeridas para el cargo o posición por competencias que se ha definido en perfil del cargo.

#### ES RECOMENDABLE para:

- Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.

El evaluado puede **ser competente** en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios completos más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de talento humano en la empresa.

El perfil evaluado para el cargo coincide con las competencias que manifiesta el individuo, a través de los resultados de la batería de test psicológicos aplicados; éstas competencias (actitudes, habilidades y conocimientos) le pueden apoyar en el desarrollo del trabajo a su cargo. Se recomienda que se dé enfoque en los aspectos positivos con el objeto de motivar al evaluado a explorar sus talentos y a desarrollarlos en el trabajo. Se debe asignar el tiempo de trabajo orientado a aprovechar al máximo sus competencias, de modo que, la aplicación práctica de las mismas le permitan desarrollar un alto rendimiento y se sienta a gusto en las tareas a su cargo.

Finalmente es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo de CAP.

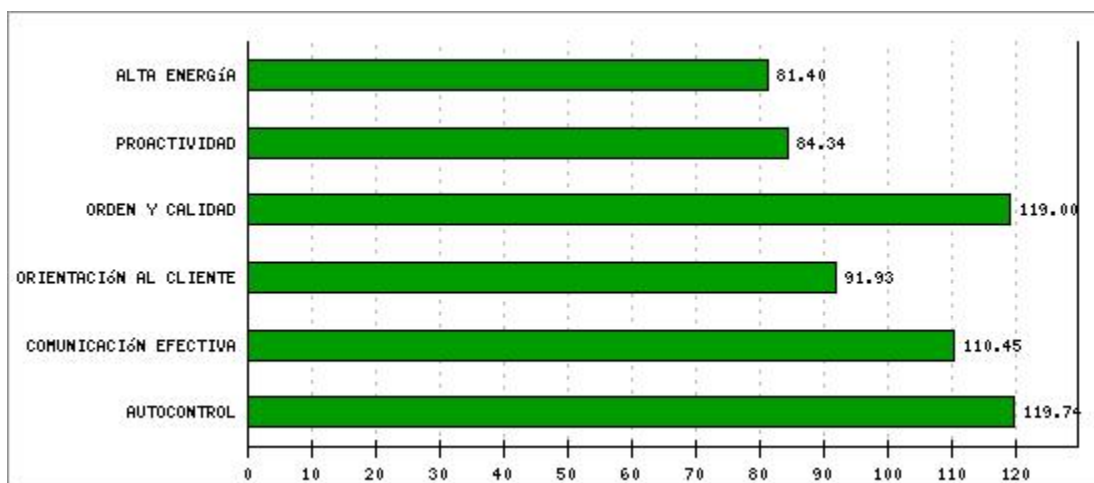
## Análisis de Ejes de Comportamiento

|   | Eje              | Valor Obtenido | Valor Requerido |
|---|------------------|----------------|-----------------|
| 1 | ACTITUDINALES    | 5.80           | 7.00            |
| 2 | ADMINISTRATIVAS  | 5.95           | 5.00            |
| 3 | COMERCIALES      | 6.44           | 7.00            |
| 4 | COMUNICACIONALES | 7.73           | 7.00            |
| 5 | EMOCIONALES      | 7.18           | 6.00            |

### ASISTENTE SE SERVICIOS COMERCIALES FEB 2016-1

#### ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

|   | Competencia            | Valor<br>Obtenido | Valor<br>Requerido | Cumplimiento<br>% |
|---|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | ALTA ENERGÍA           | 5.70              | 7.00               | 81.40%            |
| 2 | PROACTIVIDAD           | 5.90              | 7.00               | 84.34%            |
| 3 | ORDEN Y CALIDAD        | 5.95              | 5.00               | 119.00%           |
| 4 | ORIENTACIÓN AL CLIENTE | 6.44              | 7.00               | 91.93%            |
| 5 | COMUNICACIÓN EFECTIVA  | 7.73              | 7.00               | 110.45%           |
| 6 | AUTOCONTROL            | 7.18              | 6.00               | 119.74%           |



**ASISTENTE SE SERVICIOS COMERCIALES FEB 2016-1**  
**ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO****ALTA ENERGÍA****Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 5.70 Porcentaje: 81.40%**

Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.

**Nivel desarrollado.-**

Procura mantener un estado emocional de energía y entusiasmo. Manifiesta su energía en el cumplimiento dinámico de sus responsabilidades, le gusta sobresalir en un trabajo en equipo, puede trabajar por largas jornadas.

**PROACTIVIDAD****Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 5.90 Porcentaje: 84.34%**

Es la actitud de responder de forma activa a las situaciones o demandas de las personas y de la organización, lo que implica la toma de iniciativa en el desarrollo de acciones creativas y audaces para generar mejoras.

**Nivel desarrollado.-**

Está atento a los cambios del contexto laboral y procura tener la mayor información posible de las situaciones para adelantarse a los resultados. En ocasiones, propone cambios si los considera beneficiosos y plantea alternativas de solución ante los retos o dificultades. Conserva su nivel de energía.

**ORDEN Y CALIDAD****Valor Requerido: 5.00 Valor Obtenido: 5.95 Porcentaje: 119.00%**

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

**Nivel desarrollado.-**

Tiene presente el control de calidad y el nivel de exigencia asignado a su área de trabajo, por tanto está en capacidad de explicar, evaluar y apoyar las normas y procesos. Con cierta frecuencia, su trabajo es con orden y calidad, planifica sus tareas y actividades, es ordenado, incluso con su área de trabajo. Le podría disgustar la desorganización y la improvisación.

**ORIENTACIÓN AL CLIENTE****Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 6.44 Porcentaje: 91.93%**

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

**Nivel desarrollado.-**

El evaluado es capaz de atender con prontitud las requerimientos del cliente, puesto que, está pendiente de preguntar sus necesidades y anticiparse a solucionarlas. Procura enfocar todos sus esfuerzos en generar un valor superior para el cliente, de esta manera consigue fidelizarlo.

**COMUNICACIÓN EFECTIVA**

---

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 7.73 **Porcentaje:** 110.45%

Es la capacidad para comprender y expresar mensajes, ideas o palabras de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita.

**Nivel muy desarrollado.-**

Tiene un elevado nivel de expresión verbal y escrita. Coordina coherentemente sus ideas para expresarlas en palabras, oraciones o textos. Encuentra el momento y los medios oportunos para dar a conocer su información o mensaje. Posiblemente, maneja muy bien su lenguaje corporal (Postura corporal, mirada, entonación de voz). Su gran capacidad de comunicación le califican como una persona apta para transmitir políticas de la organización o comunicar a algún colaborador sobre algún aspecto en particular.

## AUTOCONTROL

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 7.18 **Porcentaje:** 119.74%

Capacidad de dominarse a sí mismo. Es decir, es la habilidad de controlar sus propias emociones.

**Nivel muy desarrollado.-**

Tiene una conducta muy equilibrada en toda situación, maneja bien sus emociones y gran poder personal, ya que aplica técnicas de autocontrol sobre sí mismo. No le asusta el trabajo bajo presión y no permite que el estrés lo afecte.

---

