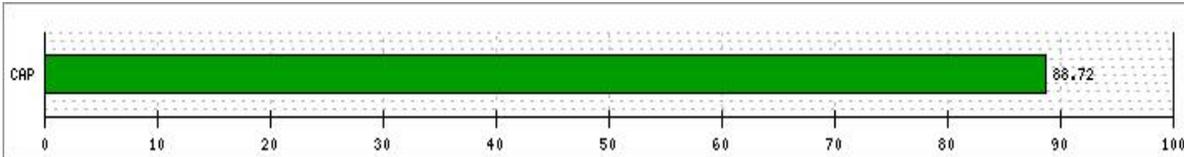


ESPECIALISTA DE ATENCION AL CLIENTE 021015

No. Identificación :	46696179
Nombres :	KIARA PATRICIA
Apellidos :	AJEN MONTERO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	953705241
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1990-12-22

ESPECIALISTA DE ATENCION AL CLIENTE 021015 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO



El evaluado se encuentra dentro del rango **RECOMENDABLE** según el coeficiente de adecuación al puesto (CAP). Esto quiere decir que, cuenta con las competencias requeridas para el cargo o posición por competencias que se ha definido en perfil del cargo.

ES RECOMENDABLE para:

- a) Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- b) Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.

El evaluado puede **ser competente** en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios completos más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de talento humano en la empresa.

El perfil evaluado para el cargo coincide con las competencias que manifiesta el individuo, a través de los resultados de la batería de test psicológicos aplicados; éstas competencias (actitudes, habilidades y conocimientos) le pueden apoyar en el desarrollo del trabajo a su cargo. Se recomienda que se dé enfoque en los aspectos positivos con el objeto de motivar al evaluado a explorar sus talentos y a desarrollarlos en el trabajo. Se debe asignar el tiempo de trabajo orientado a aprovechar al máximo sus competencias, de modo que, la aplicación práctica de las mismas le permitan desarrollar un alto rendimiento y se sienta a gusto en las tareas a su cargo.

Finalmente es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo de CAP.

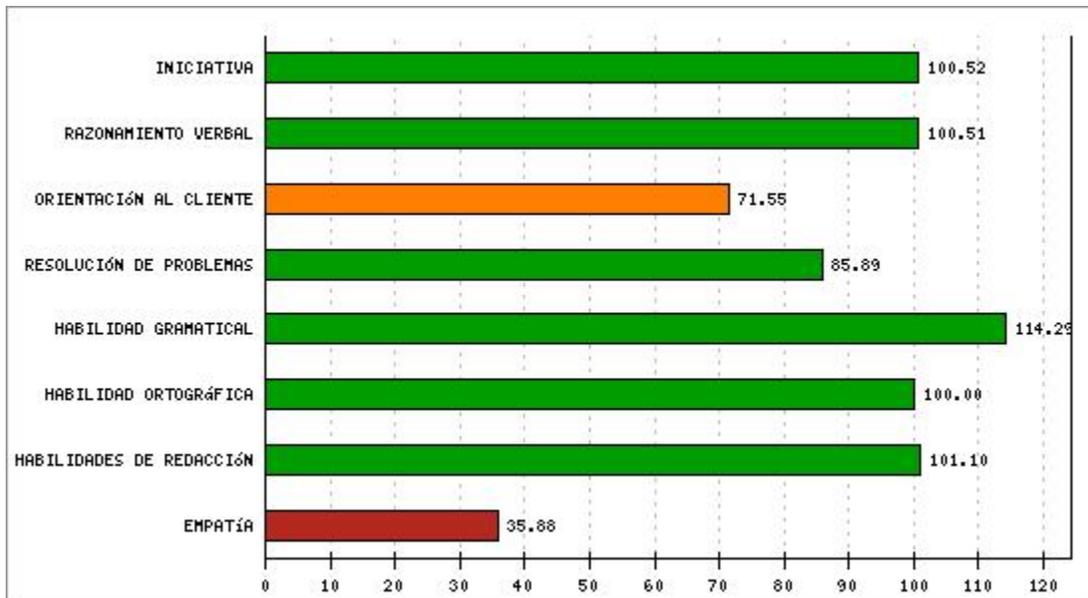
Análisis de Ejes de Comportamiento

	Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1	ACTITUDINALES	6.03	6.00
2	COGNITIVAS	6.03	6.00
3	COMERCIALES	4.72	6.00
4	COMUNICACIONALES	7.36	7.00
5	RELACIONALES	2.15	6.00

ESPECIALISTA DE ATENCION AL CLIENTE 021015

ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

	Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1	INICIATIVA	6.03	6.00	100.52%
2	RAZONAMIENTO VERBAL	6.03	6.00	100.51%
3	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.29	6.00	71.55%
4	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	5.15	6.00	85.89%
5	HABILIDAD GRAMATICAL	8.00	7.00	114.29%
6	HABILIDAD ORTOGRÁFICA	7.00	7.00	100.00%
7	HABILIDADES DE REDACCIÓN	7.08	7.00	101.10%
8	EMPATÍA	2.15	6.00	35.88%



ESPECIALISTA DE ATENCION AL CLIENTE 021015 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

INICIATIVA

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 6.03 **Porcentaje:** 100.52%

Actitud permanente de ser el primero en accionar frente a una situación. Es la predisposición a comportarse de manera proactiva en el presente y no solo enfocarse en lo que hay que hacer en el futuro.

Nivel desarrollado.-

El evaluado está listo para cualquier situación que pueda presentarse puesto que conoce bien el contexto laboral y está atento a los cambios y requerimientos. No muestra temor a las dificultades y plantea soluciones inmediatas. Implica marcar el camino a seguir a través de acciones, no solo de palabras. Existen diferentes niveles que van desde concretar decisiones establecidas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones alternativas.

RAZONAMIENTO VERBAL

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 6.03 **Porcentaje:** 100.51%

Incluye un consolidado de razonamiento verbal. Capacidad para comprender y expresar las palabras.

Nivel desarrollado.-

El evaluado es un buen orador, su mensaje tiene el poder de persuadir a los demás, conoce bien las normas de la lengua que habla y tiene inclinación por la lectura para enriquecer su léxico.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 4.29 **Porcentaje:** 71.55%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

Nivel en desarrollo.-

El evaluado considera que el éxito de un buen servicio no está en la atención personal. Puede mostrarse como una persona con habilidades no tan desarrolladas en atención al cliente como por ejemplo empatía, cortesía, entre otras. Puede parecer un poco frío, y prefiere realizar tareas en las cuales no tenga que tratar directamente con el cliente interno o externo. El evaluado ofrece al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, no se interesa demasiado en personalizar su servicio y a pesar de ser educado, no se muestra amable.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 5.15 **Porcentaje:** 85.89%

Es la capacidad de idear la solución que dará lugar a una clara satisfacción al problema del cliente atendiendo sus necesidades.

Nivel desarrollado.-

El evaluado puede construir soluciones que incluso involucren a terceros, ante un problema que tenga el cliente.

HABILIDAD GRAMATICAL

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 8.00 **Porcentaje:** 114.29%

Más alto

Se trata de una persona que muestra un nivel **más alto** en relación al grupo de referencia en USO DEL LENGUAJE, lo cual implica que es muy probable que tenga **mucha facilidad** para: Detectar errores sintácticos, de puntuación y letras mayúsculas. A nivel operativo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Escritura de oficios, informes, formularios, mensajes. A nivel ejecutivo se desempeñará **muy bien** en trabajos que requieran: Redacción de informes, revisión de la escritura de documentos, expresión coherente.

HABILIDAD ORTOGRÁFICA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 7.00 **Porcentaje:** 100.00%

Alto

Se trata de una persona que muestra un nivel **alto** en relación al grupo de referencia en ORTOGRAFIA, lo cual implica que es muy probable que tenga **facilidad** para: identificar errores en la escritura, manejar reglas ortográficas del idioma español, escritura adecuada. A nivel operativo se desempeñará **bien** en trabajos que requieran: Escritura de oficios, informes, formularios, mensajes. A nivel ejecutivo se desempeñará **bien** en trabajos que requieran: Redacción de informes, revisión de la escritura de documentos.

HABILIDADES DE REDACCIÓN

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 7.08 **Porcentaje:** 101.10%

Comunicarse de manera efectiva por escrito con otras personas.

Nivel muy desarrollado.-

El evaluado tiene un alto nivel de comunicación escrita, sólidos conocimientos de estructura gramatical, ortografía y redacción. Transmite claramente el mensaje que desea expresar, ya sea de pensamientos, ideas, conocimientos o experiencias propias o de otras personas. Posee la habilidad para dirigir personas y buenas relaciones interpersonales. Utiliza esta habilidad para el aprendizaje de otras áreas, especialmente de tipo social.

EMPATÍA

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 2.15 **Porcentaje:** 35.88%

Darse cuenta de las reacciones de los demás y comprender por qué reaccionan de esa manera.

Nivel poco desarrollado.-

El evaluado tiene dificultad en comprender a los demás, le es difícil percibir los estados de ánimo del otro y no se interesa por saber las razones que motivan esos estados emocionales.
