



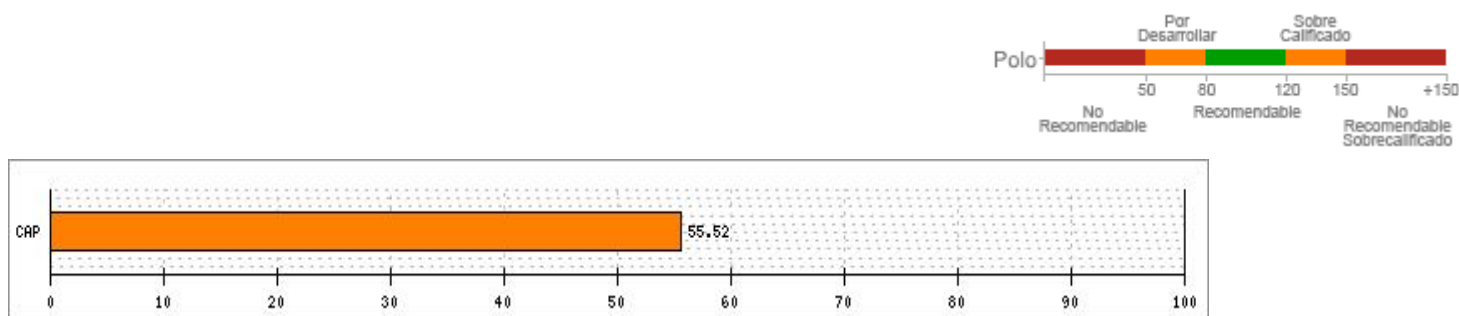
## Datos Personales

### TRAINING INTERNS



|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| No. Identificación :  | 72939923      |
| Nombres :             | BIANCA        |
| Apellidos :           | BRUIGET       |
| Dirección :           |               |
| Teléfono :            |               |
| Celular :             |               |
| Género :              | FEMENINO      |
| Estado Civil :        | SOLTERO       |
| Area de Estudio :     | ECONOMÍA      |
| Escolaridad :         | UNIVERSITARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00    |





Los resultados de las evaluaciones muestran que existe una **brecha** entre lo que el puesto requiere y las competencias que posee al momento el evaluado.

Los resultados indican que probablemente la persona evaluada **de vez en cuando** muestra las competencias requeridas, con una tendencia a ser poco frecuente; sin embargo, si lo decide, podría desarrollar las competencias que el puesto requiere, caso contrario, posiblemente necesita ser cambiado o considerado para otra posición.

#### ES DESARROLLABLE para:

- Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.

El evaluado puede **estar por desarrollar** en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- El desempeño de las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de recursos humanos en la empresa.

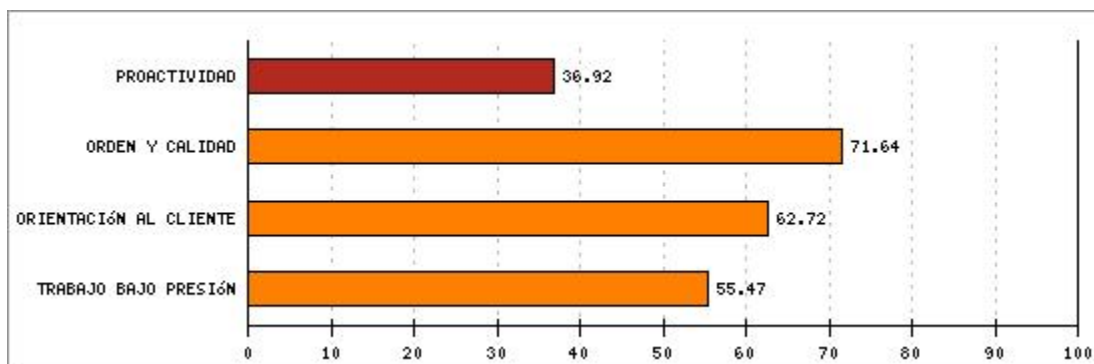
Finalmente, es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre: los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo del CAP.

## Análisis de Ejes de Comportamiento

|   | Eje             | Valor Obtenido | Valor Requerido |
|---|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | ACTITUDINALES   | 2.58           | 7.00            |
| 2 | ADMINISTRATIVAS | 5.01           | 7.00            |
| 3 | COMERCIALES     | 3.76           | 6.00            |
| 4 | EMOCIONALES     | 3.33           | 6.00            |

## TRAINING INTERNS ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

|   | Competencia            | Valor Obtenido | Valor Requerido | Cumplimiento % |
|---|------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1 | PROACTIVIDAD           | 2.58           | 7.00            | 36.92%         |
| 2 | ORDEN Y CALIDAD        | 5.01           | 7.00            | 71.64%         |
| 3 | ORIENTACIÓN AL CLIENTE | 3.76           | 6.00            | 62.72%         |
| 4 | TRABAJO BAJO PRESIÓN   | 3.33           | 6.00            | 55.47%         |



### PROACTIVIDAD

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 2.58 **Porcentaje:** 36.92%

Habilidad de fijarse objetivos de desempeño por encima de lo normal con iniciativa y dinamismo.

#### Nivel en desarrollo.-

El evaluado no muestra temor a los cambios, puesto que está preparado para los acontecimientos, procura ser positivo y propositivo en todo momento y circunstancia. Está presto a colaborar en la búsqueda de soluciones. Requiere validación y aprobación de sus propuestas para confirmar si cumple con lo que la empresa espera de él/ella.

### ORDEN Y CALIDAD

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 5.01 **Porcentaje:** 71.64%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

#### Nivel desarrollado.-

El evaluado tiene claro el control de calidad y el nivel de exigencia asignado a cada funcionario o área de trabajo, por tanto está en capacidad de explicar, evaluar y apoyar las normas y procesos.

### ORIENTACIÓN AL CLIENTE

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 3.76 **Porcentaje:** 62.72%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

#### Nivel en desarrollo.-

El evaluado considera que el éxito de un buen servicio no está en la atención personal. Puede mostrarse como una persona con habilidades no tan desarrolladas en atención al cliente como por ejemplo empatía, cortesía, entre otras. Puede parecer un poco frío, y prefiere realizar tareas en las cuales no tenga que tratar directamente con el cliente interno o externo. El evaluado ofrece al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, no se interesa demasiado en personalizar su servicio y a pesar de ser educado, no se muestra amable.

### TRABAJO BAJO PRESIÓN

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 3.33 **Porcentaje:** 55.47%

Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

#### Nivel en desarrollo.-

El evaluado mantiene el auto-control y su desempeño es estable aún en situaciones de presión. Prioriza actividades, aunque le cuesta reaccionar con agilidad ante situaciones nuevas.

