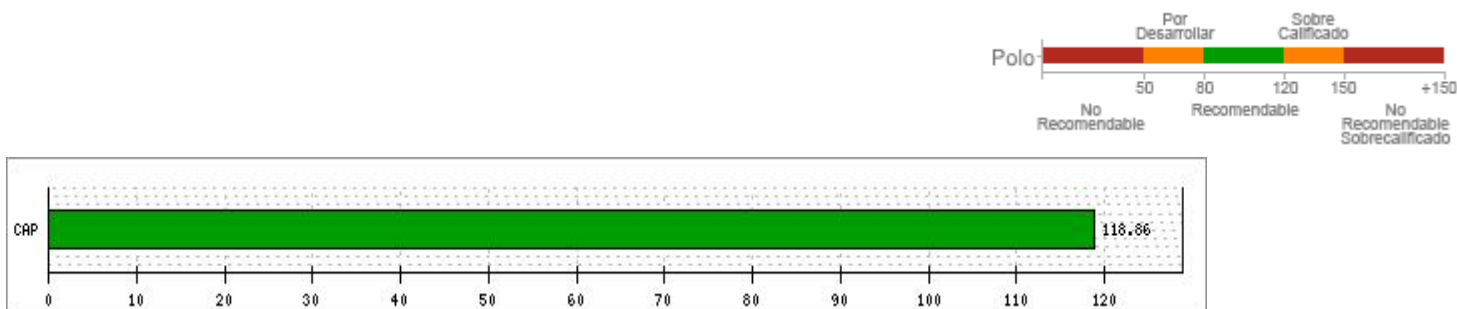


PROCESO DE SELECCION - SECRETARIA SOPORTE GENERAL

No. Identificación :	45801560
Nombres :	PAMELA
Apellidos :	CAMPBELL FERNANDEZ
Dirección :	JR PUCALA 120 DPTO 402
Teléfono :	
Celular :	958223407
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio :	OTRA
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1989-06-30



El evaluado se encuentra dentro del rango **RECOMENDABLE** según el coeficiente de adecuación al puesto (CAP). Esto quiere decir que, cuenta con las competencias requeridas para el cargo o posición por competencias que se ha definido en perfil del cargo.

ES RECOMENDABLE para:

- Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.

El evaluado puede **ser competente** en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios completos más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de talento humano en la empresa.

El perfil evaluado para el cargo coincide con las competencias que manifiesta el individuo, a través de los resultados de la batería de test psicológicos aplicados; éstas competencias (actitudes, habilidades y conocimientos) le pueden apoyar en el desarrollo del trabajo a su cargo. Se recomienda que se dé enfoque en los aspectos positivos con el objeto de motivar al evaluado a explorar sus talentos y a desarrollarlos en el trabajo. Se debe asignar el tiempo de trabajo orientado a aprovechar al máximo sus competencias, de modo que, la aplicación práctica de las mismas le permitan desarrollar un alto rendimiento y se sienta a gusto en las tareas a su cargo.

Finalmente es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo de CAP.

Análisis de Ejes de Comportamiento

	Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1	ACTITUDINALES	7.47	6.00
2	ADMINISTRATIVAS	6.55	6.00
3	COMUNICACIONALES	8.79	6.50
4	EMOCIONALES	7.66	7.00
5	RELACIONALES	6.90	7.00

PROCESO DE SELECCION - SECRETARIA SOPORTE GENERAL ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

	Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1	FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD	7.40	6.00	123.40%
2	PROACTIVIDAD	6.63	6.00	110.47%
3	TESÓN Y DISCIPLINA	8.39	6.00	139.75%
4	CALIDAD DE TRABAJO	5.74	6.00	95.71%
5	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN	7.35	6.00	122.48%
6	ASERTIVIDAD	9.65	7.00	137.87%
7	COMUNICACIÓN EFECTIVA	7.93	6.00	132.09%
8	TRABAJO BAJO PRESIÓN	7.66	7.00	109.42%
9	TRABAJO EN EQUIPO	6.90	7.00	98.53%

