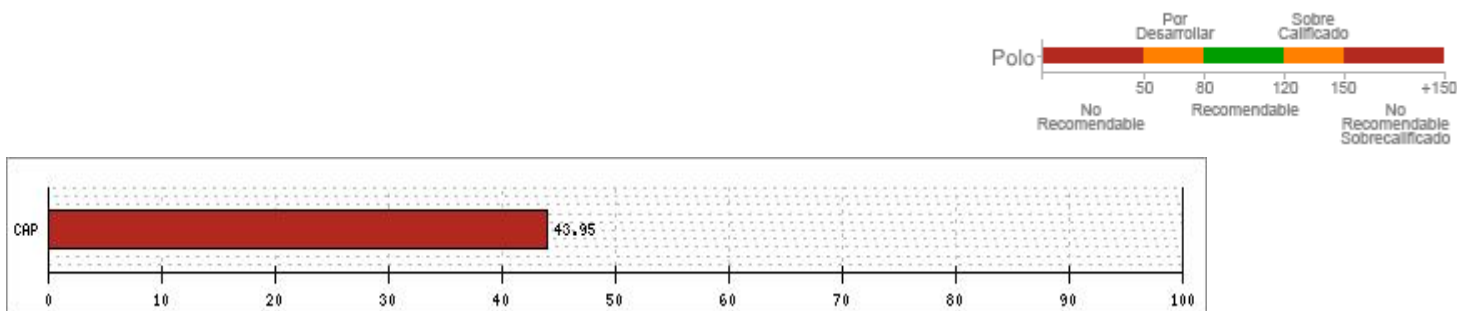


No. Identificación :	70842484
Nombres :	MARY GRACIELA
Apellidos :	QUIÑONEZ NINA
Dirección :	JR. TACNA
Teléfono :	
Celular :	983627553
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Area de Estudio :	TECNICO
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1991-07-17

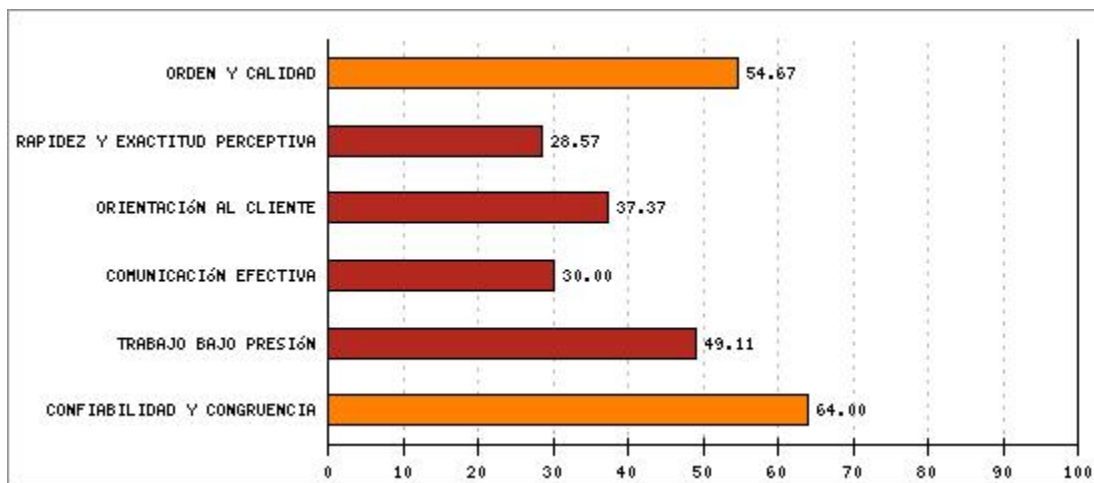


Análisis de Ejes de Comportamiento

	Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1	ADMINISTRATIVAS	3.83	7.00
2	COGNITIVAS	2.00	7.00
3	COMERCIALES	2.62	7.00
4	COMUNICACIONALES	2.10	7.00
5	EMOCIONALES	3.44	7.00
6	VALORES	4.48	7.00

RECIBIDOR PAGADOR III ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

	Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1	ORDEN Y CALIDAD	3.83	7.00	54.67%
2	RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA	2.00	7.00	28.57%
3	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	2.62	7.00	37.37%
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA	2.10	7.00	30.00%
5	TRABAJO BAJO PRESIÓN	3.44	7.00	49.11%
6	CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA	4.48	7.00	64.00%



ORDEN Y CALIDAD

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 3.83 **Porcentaje:** 54.67%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

Nivel en desarrollo.-

Conoce las normas y procesos a seguir en su trabajo o área laboral y a veces los cumple con nivel de orden y calidad requerido. No siempre realiza un trabajo ordenado y a tiempo. Si se plantea estándares y metas de alto nivel se podría esforzar cada vez más por desarrollar orden y calidad de sus labores.

RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 2.00 **Porcentaje:** 28.57%

Mide la capacidad para comprobar información rápida y correctamente. No es una competencia de razonamiento, simplemente es la habilidad para realizar actividades rutinarias eficientemente.

Nivel poco desarrollado.-

No es ágil en sus actividades rutinarias, muestra lentitud en la ejecución de tareas administrativas como: revisión de documentos, archivos, digitalización, etc. Le falta atención a los detalles de su entorno y comete errores.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 2.62 **Porcentaje:** 37.37%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

Nivel en desarrollo.-

El evaluado se conforma con ofrecer al cliente soluciones genéricas según van surgiendo sus requerimientos, a pesar de estar de acuerdo en que las acciones de la compañía deben estar orientadas hacia ellos. Le hace falta interesarse en personalizar su servicio y en mostrarse más amable y diligente.

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 2.10 **Porcentaje:** 30.00%

Es la capacidad para comprender y expresar mensajes, ideas o palabras de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita.

Nivel poco desarrollado.-

El evaluado tiene poca habilidad de expresar sus ideas o de interpretar el mensaje o la información de los demás. No es un hábil interlocutor. Le falta manejar su lenguaje corporal, oral y escrito

TRABAJO BAJO PRESIÓN

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 3.44 **Porcentaje:** 49.11%

Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

Nivel en desarrollo.-

Se esfuerza mucho por mantener el auto control y su desempeño es algo inestable en situaciones que son presionantes. Se le dificulta, en algo, trabajar con eficacia en situaciones de mucha exigencia.

CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 4.48 **Porcentaje:** 64.00%

Determina la existencia de congruencia entre las acciones, comportamientos y el discurso.

Nivel en desarrollo.-

Procura ser coherente en sus acciones y lo que piensa, por lo general se preocupa de decir lo que va a hacer y tratar de cumplirlo
