# Datos Personales

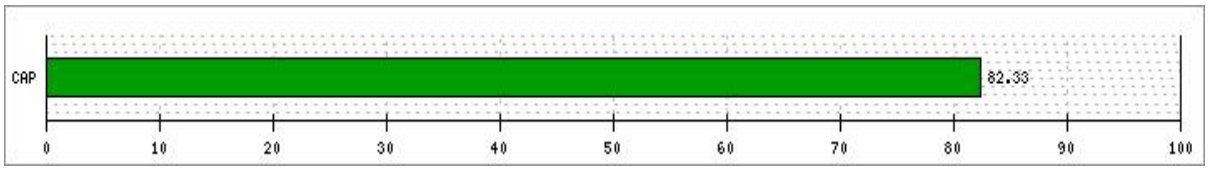
## RECIBIDOR PAGADOR III

| | |
|---|---|
| No. Identificación : | 70282033 |
| Nombres : | ZOSIMA |
| Apellidos : | BARRAGAN MONTESINOS |
| Dirección : | AV. TARAPACA S/N |
| Teléfono : | |
| Celular : | 946879497 |
| Género : | FEMENINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Area de Estudio : | CONTABILIDAD / AUDITORÍA |
| Escolaridad : | TECNICO |
| Fecha de Nacimiento : | 1992-04-04 |

# Distribución Psicodinámica

## RECIBIDOR PAGADOR III

### ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO




El evaluado se encuentra dentro del rango **RECOMENDABLE** según el coeficiente de adecuación al puesto (CAP). Esto quiere decir que, cuenta con las competencias requeridas para el cargo o posición por competencias que se ha definido en perfil del cargo.

**ES RECOMENDABLE para:**

**a) Su contratación si se trata de un proceso externo de selección**

**b) Su reubicaciòn si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.**

El evaluado puede **ser competente** en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios completos más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de talento humano en la empresa.

El perfil evaluado para el cargo coincide con las competencias que manifiesta el individuo, a través de los resultados de la batería de test psicológicos aplicados; éstas competencias (actitudes, habilidades y conocimientos) le pueden apoyar en el desarrollo del trabajo a su cargo. Se recomienda que se dé enfoque en los aspectos positivos con el objeto de motivar al evaluado a explorar sus talentos y a desarrollarlos en el trabajo. Se debe asignar el tiempo de trabajo orientado a aprovechar al máximo sus competencias, de modo que, la aplicación práctica de las mismas le permitan desarrollar un alto rendimiento y se sienta a gusto en las tareas a su cargo.

Finalmente es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo de CAP.

## Análisis de Ejes de Comportamiento

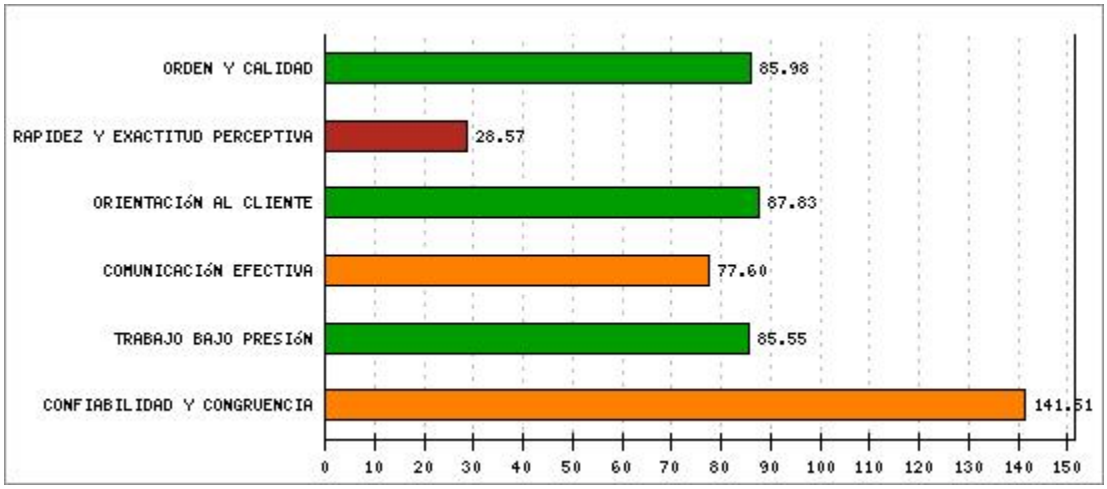
| | Eje | Valor Obtenido | Valor Requerido |
|---|---|---|---|
| 1 | ADMINISTRATIVAS | 6.02 | 7.00 |
| 2 | COGNITIVAS | 2.00 | 7.00 |
| 3 | COMERCIALES | 6.15 | 7.00 |
| 4 | COMUNICACIONALES | 5.43 | 7.00 |
| 5 | EMOCIONALES | 5.99 | 7.00 |
| 6 | VALORES | 8.49 | 6.00 |

# Análisis por Competencia

## RECIBIDOR PAGADOR III

### ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

| | Competencia | Valor Obtenido | Valor Requerido | Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ORDEN Y CALIDAD | 6.02 | 7.00 | 85.98% |
| 2 | RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA | 2.00 | 7.00 | 28.57% |
| 3 | ORIENTACIóN AL CLIENTE | 6.15 | 7.00 | 87.83% |
| 4 | COMUNICACIóN EFECTIVA | 5.43 | 7.00 | 77.60% |
| 5 | TRABAJO BAJO PRESIóN | 5.99 | 7.00 | 85.55% |
| 6 | CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA | 8.49 | 6.00 | 141.51% |



# Interpretación de Competencias

## RECIBIDOR PAGADOR III

**ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO**

### ORDEN Y CALIDAD

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 6.02 **Porcentaje:** 85.98%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

**Nivel desarrollado.-**

El evaluado tiene claro el control de calidad y el nivel de exigencia asignado a cada funcionario o área de trabajo, por tanto está en capacidad de explicar, evaluar y apoyar las normas y procesos.

### RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 2.00 **Porcentaje:** 28.57%

Mide la capacidad para comprobar información rápida y correctamente. No es una competencia de razonamiento, simplemente es la habilidad para realizar actividades rutinarias eficientemente.

**Nivel poco desarrollado.-**

El evaluado no es ágil en sus actividades rutinarias, muestra lentitud en la ejecución de tareas administrativas como: revisión de documentos, archivos, digitalización, etc. Le falta atención a los detalles de su entorno.

### ORIENTACIóN AL CLIENTE

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 6.15 **Porcentaje:** 87.83%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

**Nivel desarrollado.-**

El evaluado tiene el deseo y la disposición de ayudar o servir a los clientes, de satisfacer sus necesidades y comprenderlos. Tiene la tendencia de realizar un esfuerzo por conocer el problema que el cliente tiene y buscar una solución apropiada para éste, así como para los proveedores y el personal de la organización. El evaluado es capaz de atender con prontitud las requerimientos del cliente.

### COMUNICACIóN EFECTIVA

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 5.43 **Porcentaje:** 77.60%

Es la capacidad para comprender y expresar ideas en palabras, oraciones, textos y relaciones de los mismos.

**Nivel desarrollado.-**

El evaluado posee aptitud para comprender las ideas expresadas por medio de palabras o frases; habilidad implicada en toda actividad en la que la información se obtiene por medio de la lectura, audición, palabras o de frases. Esta habilidad es muy conveniente para el aprendizaje de lenguas, taquigrafía, historia, ciencia. En términos generales es la capacidad para comprender ideas expresadas en palabras, oraciones, textos y relaciones de los mismos. Esta habilidad es de vital importancia para personas que busquen desempeñarse en labores donde se tenga a cargo a un grupo humano, de forma específica para personas que pertenecerán a un equipo multidisciplinario. El manejo de esta habilidad permite entablar excelentes relaciones interpersonales.

### TRABAJO BAJO PRESIóN

**Valor Requerido:** 7.00 **Valor Obtenido:** 5.99 **Porcentaje:** 85.55%

Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia.

**Nivel desarrollado.-**

El evaluado posee la habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Tiene la capacidad para responder y trabajar con buen desempeño en situaciones de mucha exigencia.

## CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA

**Valor Requerido:** 6.00 **Valor Obtenido:** 8.49 **Porcentaje:** 141.51%

Determina la existencia de congruencia entre las acciones, comportamientos y el discurso.

**Nivel muy desarrollado.-**

El evaluado muestra coherencia entre lo que piensa, dice y hace en su vida cotidiana. Al evaluado le gusta regirse por las normas éticas-morales establecidas por la sociedad. Tiende a ser cuidadoso, esmerado, preciso, pulcro y dedicado. Le gusta las cosas bien hechas, llegando a ser perfeccionista y detallista, además de ser sumamente organizado.