

Datos Personales



ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE CREDITOS Y ARCHIVO ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

No. Identificación :	47172802
Nombres :	YANET GIOVANA
Apellidos:	CONDORI HERRERA
Dirección :	COPANI
Teléfono :	
Celular :	948001063
Género:	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio:	GENERAL
Escolaridad :	OTRO
Fecha de Nacimiento :	1992-07-25

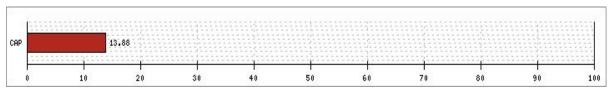


Distribución Psicodinámica



ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE CREDITOS Y ARCHIVO ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO





Los resultados de las evaluaciones muestran que existe una fuerte brecha entre lo que el puesto requiere y las competencias que posee al momento el evaluado.

Los resultados no hablan mal de la persona, pero indican que sus competencias muy probablementeno no son lo que el puesto requiere y posiblemente necesita ser cambiado o considerado para otra posición.

NO ES RECOMENDABLE para:

- a) Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- b) Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado.

El evaluado puede no ser competente en los siguientes aspectos relacionados a su contexto laboral:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvuelve el oficio u ocupación.
- Las unidades de competencia asociadas al perfil.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea.
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

Es importante tener en cuenta que, el perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de recursos humanos en la empresa.

También vale la pena revisar que el perfil de cargo esté bien definido, ya que si varias personas sacan un nivel así de bajo, podría significar que el perfil de cargo no refleje la realidad.

Finalmente, es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre: los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo del CAP.

Análisis de Ejes de Comportamiento

Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1 ACTITUDINALES	0.53	6.00
2 ADMINISTRATIVAS	1.25	6.50
3 COMERCIALES	0.00	7.00
4 VALORES	1.19	6.00

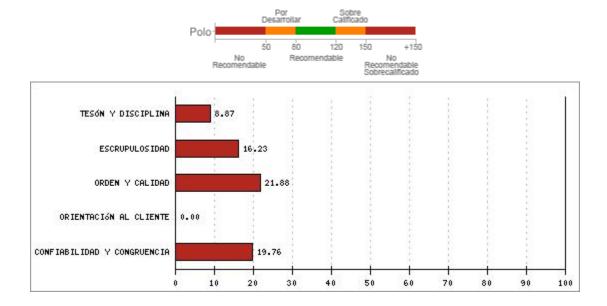


Análisis por Competencia



ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE CREDITOS Y ARCHIVO ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1 TESÓN Y DISCIPLINA	0.53	6.00	8.87%
2 ESCRUPULOSIDAD	0.97	6.00	16.23%
3 ORDEN Y CALIDAD	1.53	7.00	21.88%
4 ORIENTACIÓN AL CLIENTE	0.00	7.00	0.00%
5 CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA	1.19	6.00	19.76%





Interpretación de Competencias



ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE CREDITOS Y ARCHIVO ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

TESÓN Y DISCIPLINA

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 0.53 Porcentaje: 8.87%

Es la capacidad de ser constante o riguroso con las tareas que realiza.

Nivel poco desarrollado.-

El evaluado es una persona despreocupada frente a las diferentes situaciones de la vida. No tiende a estresarse fácilmente y puede ser alguien desorganizado con su tiempo y/o actividades del día a día. Es alguien que prefiere actuar de manera espontánea en vez de tener todo planificado con anterioridad. No le molesta los cambios repentinos y se toma la vida con más calma.

ESCRUPULOSIDAD

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 0.97 Porcentaje: 16.23%

Capacidad de la persona que es precisa y cuidadosa al hacer o examinar una cosa y en el cumplimiento de los deberes.

Nivel poco desarrollado.-

El evaluado tiene poca tendencia de realizar y presentar su trabajo cumpliendo los estándares de calidad. Descuida los detalles, es impulsivo y se arriesga aunque eso comprometa la calidad de su trabajo.

ORDEN Y CALIDAD

Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 1.53 Porcentaje: 21.88%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

Nivel poco desarrollado.-

El evaluado no muestra preocupación por conocer las normas y procesos requeridos para su trabajo o área, y se esfuerza muy poco por cumplirlos en orden y con calidad, sin hacer un seguimiento ni ir más allá de lo asignado.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Valor Requerido: 7.00 Valor Obtenido: 0.00 Porcentaje: 0.00%

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, aún aquellas no expresadas.

Nivel poco desarrollado.-

El evaluado presenta un bajo nivel de orientación al servicio. Su poca apertura mental o flexibilidad le dificultan escuchar a las demás personas; más aún, muestra poco interés en agradar a los demás si considera que no cumplen sus expectativas o no se orientan de la manera que él considera. Es importante que se desempeñe en cargos en los que no deba tratar con clientes frecuentemente.

CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA

Valor Requerido: 6.00 Valor Obtenido: 1.19 Porcentaje: 19.76%

Determina la existencia de congruencia entre las acciones, comportamientos y el discurso.

Nivel poco desarrollado.-

El evaluado es descuidado o negligente. No le interesa las normas éticas/morales establecidas por la sociedad, por lo cual no tienen problema en comportarse de manera arbitraria a las mismas. Es una persona poco meticulosa y poco fiable.