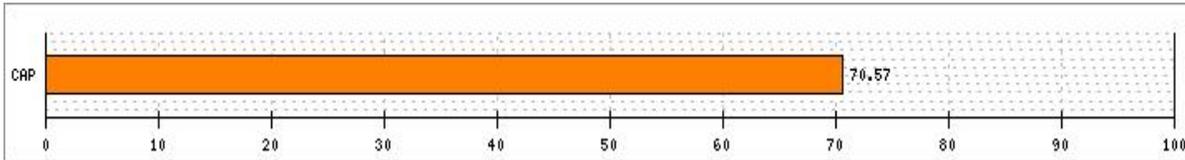


DIGITADOR TEMPORAL- RRHH MARZO 2015

No. Identificación :	41813132
Nombres :	LESLIE PATRICIA
Apellidos :	LLERENA CARDENAS
Dirección :	JR. SANTA ROSA 217 KM. 12
Teléfono :	6477753
Celular :	983320182
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio :	COMPUTACIÓN / INFORMÁTICA
Escolaridad :	ESTUDIANTE DIPLOMA TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1983-05-04

DIGITADOR TEMPORAL- RRHH MARZO 2015 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO



El evaluado se encuentra en un nivel **POR DESARROLLAR CERCANO A RECOMENDABLE** en cuanto al índice de adecuación al puesto (CAP); esto quiere decir que, si bien es cierto, está cercano al rango adecuado, aún le falta desarrollar competencias (actitudes, habilidades y conocimientos) para demostrar que estará adaptado al cargo asignado.

ES CERCANO A RECOMENDABLE para:

- Su contratación si se trata de un proceso externo de selección
- Su reubicación si se trata de un proceso interno para un cargo para el cual se esté considerando al evaluado

El evaluado probablemente puede desarrollar las competencias necesarias para llegar al nivel recomendable en los siguientes los siguientes aspectos laborales:

- El área o ámbito general dentro del cual se desenvolverá su oficio u ocupación.
- Las **unidades de competencia asociadas al perfil**.
- El contexto de competencia, referido a las condiciones y situaciones bajo las cuales el candidato debe demostrar capacidad para ejecutar una determinada tarea
- Desempeñar las actividades que componen su perfil ocupacional, según los criterios esperados.

El perfil ocupacional basado en competencias responde a una lógica de oficios completos más que a actividades o tareas aisladas, teniendo de este modo un valor agregado para el ámbito de la formación profesional, capacitación y gestión de talento humano en la empresa.

Siendo así, se recomienda hacer un **análisis de las competencias individuales** para determinar con claridad cuáles son sus fortalezas y debilidades, de modo que se realice un proceso de fortalecimiento homogéneo y paralelo de aquellas que requiere para el puesto de trabajo.

Se recomienda también que para que el evaluado llegue al nivel óptimo esperado tome cursos de capacitación, sesiones de coaching orientadas al desarrollo de competencias específicas necesarias para el puesto, lecturas y aplicaciones prácticas para el desarrollo de habilidades.

Una buena estrategia de desarrollo utilizará sus fortalezas para mejorar sus áreas de oportunidad. Es importante confirmar los resultados en una entrevista personal.

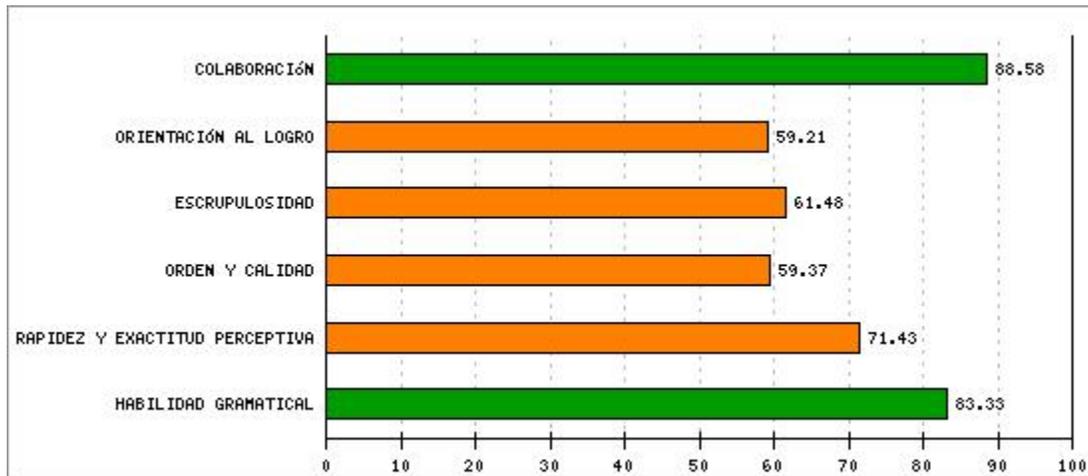
Finalmente es importante recalcar que el ajuste al puesto proviene de la comparación entre los valores requeridos por competencia (asignándole el peso de importancia) vs. los valores obtenidos por el evaluado, lo cual personaliza todo el cálculo de CAP.

Análisis de Ejes de Comportamiento

Eje	Valor Obtenido	Valor Requerido
1 SOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	3.55	6.00
2 ORGANIZACION PERSONAL Y ADMINISTRACION DEL TIEMPO	4.58	7.00
3 RELACIONES INTERPERSONALES	5.31	6.00
4 FACTOR EMOCIONAL	3.69	6.00
5 RAZONAMIENTO	5.00	6.00

DIGITADOR TEMPORAL- RRHH MARZO 2015 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

Competencia	Valor Obtenido	Valor Requerido	Cumplimiento %
1 COLABORACIÓN	5.31	6.00	88.58%
2 ORIENTACIÓN AL LOGRO	3.55	6.00	59.21%
3 ESCRUPULOSIDAD	3.69	6.00	61.48%
4 ORDEN Y CALIDAD	4.16	7.00	59.37%
5 RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA	5.00	7.00	71.43%
6 HABILIDAD GRAMATICAL	5.00	6.00	83.33%



DIGITADOR TEMPORAL- RRHH MARZO 2015 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

COLABORACIÓN

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 5.31 **Porcentaje:** 88.58%

Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios. Implica tener expectativas positivas respecto a los demás y una buena comprensión interpersonal.

Nivel desarrollado.-

El evaluado es un buen referente para los demás ya que siempre se encuentra presto a colaborar, alienta a sus compañeros a cumplir sus tareas con responsabilidad.

ORIENTACIÓN AL LOGRO

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 3.55 **Porcentaje:** 59.21%

Es la capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando son necesarias decisiones importantes para cumplir con sus competidores, con sus exigencias y evidenciando una motivación muy fuerte para hacerlo.

Nivel en desarrollo.-

A veces no logra alcanzar los objetivos establecidos a pesar de demostrar cierto entusiasmo. Le hace falta mayor perseverancia para motivar a su equipo de trabajo hacia el mejoramiento y calidad del servicio.

ESCRUPULOSIDAD

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 3.69 **Porcentaje:** 61.48%

Capacidad de la persona que es precisa y cuidadosa al hacer o examinar una cosa y en el cumplimiento de los deberes.

Nivel en desarrollo.-

Tiene tendencia a realizar y presentar su trabajo sin mucho detalle y sin mucho apego a las normas, organización y disciplina. En su trabajo se le podrían pasar por alto algunos detalles.

ORDEN Y CALIDAD

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 4.16 **Porcentaje:** 59.37%

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

Nivel en desarrollo.-

Conoce las normas y procesos a seguir en su trabajo o área laboral y a veces los cumple con nivel de orden y calidad requerido. No siempre realiza un trabajo ordenado y a tiempo. Si se plantea estándares y metas de alto nivel se podría esforzar cada vez más por desarrollar orden y calidad de sus labores.

RAPIDEZ Y EXACTITUD PERCEPTIVA

Valor Requerido: 7.00 **Valor Obtenido:** 5.00 **Porcentaje:** 71.43%

Mide la capacidad para comprobar información rápida y correctamente. No es una competencia de razonamiento, simplemente es la habilidad para realizar actividades rutinarias eficientemente.

Nivel en desarrollo.-

El evaluado está dentro del rango regular de agilidad en sus actividades diarias; sin embargo, responde con agilidad en un trabajo bajo presión, ya que está atento a los detalles de su entorno.

HABILIDAD GRAMATICAL

Valor Requerido: 6.00 **Valor Obtenido:** 5.00 **Porcentaje:** 83.33%

Cercano a la media

Se trata de una persona que muestra un nivel **cercano a la media** en relación al grupo de referencia en USO DEL LENGUAJE, lo cual implica que es muy probable que tenga **alguna dificultad** para: Detectar errores sintácticos, de puntuación y uso de letras mayúsculas. A nivel operativo se desempeñará con **cierta dificultad** en trabajos que requieran: Escritura de oficios, informes, formularios, mensajes. A nivel ejecutivo se desempeñará con **cierta dificultad** en trabajos que requieran: Redacción de informes, revisión de la escritura de documentos, expresión coherente.
