

PRUEBA CAROLINA AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2016
F-PSICO 3.1 (GRAL / ADMINISTRATIVO)

Este cuestionario permite identificar los riesgos psicosociales, que se definen como las situaciones laborales relacionadas con la organización, contenido y realización de las actividades susceptibles de afectar psicológica, física o socialmente al trabajador o al desarrollo de su trabajo.

Es un instrumento diseñado para obtener información de las percepciones sobre riesgos psicosociales, consta de 89 preguntas y mide 9 factores: Tiempo de trabajo, autonomía, carga de trabajo, demandas psicológicas, variedad/contenido, participación/supervisión, interés por el trabajador/compensación, desempeño de rol, relaciones y apoyo social.

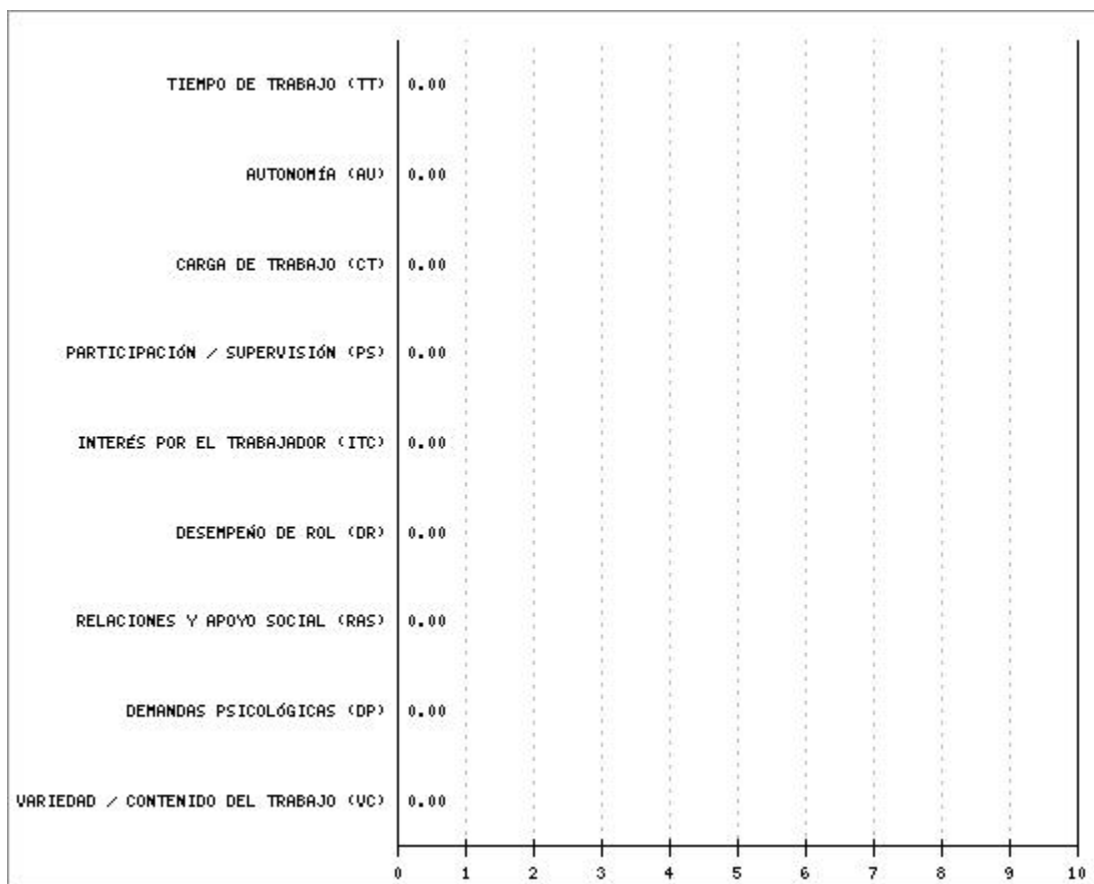
Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-09-07 10:57:41** hasta el **2016-09-07 12:40:59**

PRUEBA CAROLINA AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2016
BATERÍA PSICOMÉTRICA

No. Identificación :	1721782173
Nombres :	CAROLINA ALEXANDRA
Apellidos :	PARRA COLLAGUAZO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Área de Estudio :	PSICOLOGÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

PRUEBA CAROLINA AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2016 BATERÍA PSICOMÉTRICA

	Sigla	Factor	Valor Obtenido	Promedio Proceso
1	TT	TIEMPO DE TRABAJO	0.00	0.00
2	AU	AUTONOMÍA	0.00	0.00
3	CT	CARGA DE TRABAJO	0.00	0.00
4	PS	PARTICIPACIÓN / SUPERVISIÓN	0.00	0.00
5	ITC	INTERÉS POR EL TRABAJADOR	0.00	0.00
6	DR	DESEMPEÑO DE ROL	0.00	0.00
7	RAS	RELACIONES Y APOYO SOCIAL	0.00	0.00
8	DP	DEMANDAS PSICOLÓGICAS	0.00	0.00
9	VC	VARIEDAD / CONTENIDO DEL TRABAJO	0.00	0.00



Fecha de Evaluación

Fecha Inicio : 07 de Septiembre del 2016

Hora Evaluación : 10:57:41

Tiempo Utilizado : 01 hora(s) 43 minuto(s) 18 segundo(s)



Interpretación



PRUEBA CAROLINA AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2016
BATERÍA PSICOMÉTRICA
F-PSICO 3.1 (GRAL / ADMINISTRATIVO)

PRUEBA CAROLINA AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2016
BATERÍA PSICOMÉTRICA

1.- ¿Trabajas los sábados?

nunca o casi nunca

2.- ¿Trabajas los domingos y festivos?

nunca o casi nunca

3.- ¿Tienes la posibilidad de tomar días u horas libres para atender asuntos de tipo personal?

siempre o casi siempre

4.- ¿Con qué frecuencia tienes que trabajar más tiempo del horario habitual, hacer horas extras o llevarte trabajo a casa?

a veces

5.- ¿Dispone de al menos 48 horas consecutivas de descanso en el transcurso de una semana (7 días consecutivos)?

siempre o casi siempre

6.- ¿Tu horario laboral te permite ajustar tu tiempo libre (vacaciones, días libres, horarios de entrada y salida) con los de tu familia y amigos?

a menudo

7.- ¿Puedes decidir cuándo realizar las pausas reglamentarias (pausa para comida o bocadillo) dentro del horario establecido para el efecto?

siempre o casi siempre

8.- Durante la jornada de trabajo y fuera de las pausas reglamentarias, ¿puedes detener tu trabajo o hacer una parada corta cuando lo necesitas?

siempre o casi siempre

9.- ¿Puedes marcar tu propio ritmo de trabajo a lo largo de la jornada laboral?

siempre o casi siempre

10.- Puedes tomar decisiones relacionadas a las actividades y tareas a realizar?

siempre o casi siempre

11.- Puedes tomar decisiones relacionadas a la distribución de tareas a lo largo de tu jornada?

siempre o casi siempre

12.- Puedes tomar decisiones relacionadas a la distribución del entorno directo de tu puesto de trabajo (espacio, mobiliario, objetos personales, etc.)?

siempre o casi siempre

13.- ¿Puedes tomar decisiones relacionadas a cómo tienes que hacer tu trabajo (método, protocolos, procedimientos de trabajo...)?

siempre o casi siempre

14.- ¿Puedes tomar decisiones relacionadas a la cantidad de trabajo que tienes que realizar?

siempre o casi siempre

15.- ¿Puedes tomar decisiones relacionadas a la calidad de trabajo que realizas?

a menudo

16.-Puedes tomar decisiones relacionadas a la resolución de situaciones anormales o incidencias que ocurren en tu trabajo?

siempre o casi siempre

17.- Puedes tomar decisiones relacionadas a la distribución de los turnos rotativos?

a menudo

18.- Qué nivel de participación tienes en la introducción de cambios en los equipos y materiales?

Se me consulta

19.- Qué nivel de participación tienes en la introducción de cambios en la manera de trabajar?

Se me consulta

20.- Qué nivel de participación tienes en proponer nuevos o mejores productos o servicios?

Se me consulta

21.- Qué nivel de participación tienes en reestructuración o reorganización de departamentos o áreas de trabajo?

Solo recibo información

22.- Qué nivel de participación tienes en cambios en la dirección o entre tus superiores?

Solo recibo información

23.- Qué nivel de participación tienes en contratación o incorporación de nuevos empleados?

Solo recibo información

24.- Qué nivel de participación tienes en la elaboración de las normas de trabajo?

Ninguna participación

25.- ¿Cómo calificas la supervisión que tu jefe inmediato ejerce sobre el método para realizar el trabajo?

adecuada

26.- ¿Cómo calificas la supervisión que tu jefe inmediato ejerce sobre la planificación del trabajo?

adecuada

27.- ¿Cómo calificas la supervisión que tu jefe inmediato ejerce sobre el ritmo de trabajo?

insuficiente

28.- ¿Cómo calificas la supervisión que tu jefe inmediato ejerce sobre La calidad de trabajo realizado?

adecuada

29.- ¿Cómo calificas el grado de información que te proporciona la empresa sobre las posibilidades de formación?

no hay información

30.- ¿Cómo calificas el grado de información que te proporciona la empresa sobre las posibilidades de ascenso?

no hay información

31.- ¿Cómo calificas el grado de información que te proporciona la empresa sobre los requisitos para ocupar un puesto en específico?

no hay información

32.- ¿Cómo calificas el grado de información que te proporciona la empresa sobre la situación de la empresa en el mercado?
es adecuada

33.- Para realizar tu trabajo ¿cómo calificas la información que recibes sobre lo que debes hacer (funciones, competencias y atribuciones)?
clara

34.- Para realizar tu trabajo ¿cómo calificas la información que recibes sobre cómo debes hacerlo (métodos, protocolos, procedimientos de trabajo)?
clara

35.- Para realizar tu trabajo ¿cómo calificas la información que recibes sobre la cantidad de trabajo que se espera que hagas?
clara

36.- Para realizar tu trabajo ¿cómo calificas la información que recibes sobre la calidad de trabajo que se espera que hagas?
clara

37.- Para realizar tu trabajo ¿cómo calificas la información que recibes sobre el tiempo asignado para realizar el trabajo?
clara

38.- Para realizar tu trabajo ¿cómo calificas la información que recibes sobre la responsabilidad del puesto de trabajo (qué errores o defectos pueden achacarse a tu actuación y cuáles no)?
clara

39.- ¿Con qué frecuencia se te asignan tareas que no puedes realizar por no tener los recursos humanos o materiales?
a veces

40.- ¿Con qué frecuencia para realizar algunas tareas tienes que saltarte los métodos establecidos?
a veces

41.- ¿Con qué frecuencia se te exige tomar decisiones o realizar cosas con las que no estás de acuerdo porque te suponen un conflicto moral, legal, emocional, etc.)?
nunca o casi nunca

42.- ¿Con qué frecuencia recibes instrucciones contradictorias entre sí (unos te mandan una cosa y otros otra)?
a veces

43.- ¿Con qué frecuencia te exigen responsabilidades, cometidos o tareas que no entran dentro de tus funciones y que deberían llevar a cabo otros trabajadores?
a veces

44.- Si tienes que realizar un trabajo delicado o complicado y deseas ayuda o apoyo ¿puedes contar con tus jefes?.
a menudo

45.- Si tienes que realizar un trabajo delicado o complicado y deseas ayuda o apoyo ¿puedes contar con tus compañeros?
siempre o casi siempre

46.- Si tienes que realizar un trabajo delicado o complicado y deseas ayuda o apoyo ¿puedes contar con tus colaboradores?
siempre o casi siempre

47.- Si tienes que realizar un trabajo delicado o complicado y deseas ayuda o apoyo ¿puedes contar con otras personas que trabajan en la empresa?

a menudo

48.- ¿Cómo consideras que son las relaciones con las personas con las que debes trabajar?

buenas

49.- ¿Con qué frecuencia se producen en tu trabajo los conflictos entre compañeros?

raras veces

50.- ¿Con qué frecuencia se producen en tu trabajo las situaciones de violencia física?

no existen

51.- ¿Con qué frecuencia se producen en tu trabajo las situaciones de violencia psicológica (amenazas, insultos, descalificaciones personales...)?

raras veces

52.- ¿Con qué frecuencia se producen en tu trabajo las situaciones de acoso sexual?

raras veces

53.- ¿Cómo actúan las autoridades de la empresa, frente a situaciones de conflicto interpersonal entre trabajadores?

desconozco como se gestionan estas situaciones

54.- En tu entorno laboral ¿te sientes discriminado? (por razones de edad, sexo, religión, raza, formación, categoría, discapacidad....)

nunca

55.- ¿A lo largo de la jornada laboral cuánto tiempo debes mantener total concentración en tu trabajo? (de forma que te impida hablar, desplazarte o simplemente pensar en cosas ajenas a tu tarea)

a veces

56.-En general ¿cómo consideras la atención que debes mantener para realizar tu trabajo?

muy alta

57.- El tiempo que dispones para realizar tu trabajo es suficiente y adecuado:

a menudo

58.- La ejecución de tu tarea, ¿te impone trabajar con rapidez?

a menudo

59.- ¿Con qué frecuencia debes acelerar el ritmo de trabajo?

a menudo

60.- En general, la cantidad de trabajo que tienes es:

adecuada

61.- ¿Debes atender a varias tareas al mismo tiempo?

a veces

62.- El trabajo que realizas, ¿te resulta complicado o difícil?

a veces

63.- ¿En tu trabajo tienes que llevar a cabo tareas tan difíciles que necesitas pedir a alguien consejo o ayuda?

a veces

64.- En tu trabajo, tienes que interrumpir la tarea que estás haciendo para realizar otra no prevista

a veces

65.- En el caso de que existan interrupciones, ¿alteran seriamente la ejecución de tu trabajo?

nunca o casi nunca

66.- ¿La cantidad de trabajo que tienes suele ser irregular y repentina?

a veces

67.- ¿En qué medida tu trabajo requiere aprender cosas o métodos nuevos?

a veces

68.- ¿En qué medida tu trabajo requiere adaptarse a nuevas situaciones?

a veces

69.- ¿En qué medida tu trabajo requiere tomar iniciativas?

a veces

70.- ¿En qué medida tu trabajo requiere tener buena memoria?

a veces

71.- ¿En qué medida tu trabajo requiere ser creativo?

a menudo

72.- ¿En qué medida tu trabajo requiere tratar directamente con personas que no están empleadas en tu trabajo (clientes, proveedores, visitantes, etc.)?

a menudo

73.- En tu trabajo ¿con qué frecuencia tienes que ocultar tus emociones y sentimientos ante tus superiores jerárquicos?

a veces

74.- En tu trabajo ¿con qué frecuencia tienes que ocultar tus emociones y sentimientos ante tus colaboradores?

a veces

75.- En tu trabajo ¿con qué frecuencia tienes que ocultar tus emociones y sentimientos ante tus compañeros de trabajo?

a veces

76.- En tu trabajo ¿con qué frecuencia tienes que ocultar tus emociones y sentimientos ante personas que no están empleadas en la empresa (clientes, proveedores, visitantes, etc.)?

siempre o casi siempre

77.- Por el tipo de trabajo que tienes, ¿estás expuesto a situaciones que te afectan emocionalmente?

nunca o casi nunca

78.- Por el tipo de trabajo que tienes, ¿con qué frecuencia se espera que des una respuesta a los problemas emocionales y personales de tus clientes externos? (clientes, proveedores, visitantes, etc.):

a veces

79.- El trabajo que realizas ¿te resulta rutinario o repetitivo?

a veces

80.- En general ¿consideras que las tareas que realizas tienen sentido?

mucho

81.- ¿Tu trabajo contribuye dentro de la empresa u organización?

es muy importante

82.- En general ¿Tu trabajo es reconocido y apreciado por tus superiores?

a menudo

83.- En general ¿Tu trabajo es reconocido y apreciado por tus compañeros de trabajo?

a menudo

84.- En general ¿Tu trabajo es reconocido y apreciado por el público, clientes, proveedores, visitantes, etc. (si los hay)

a menudo

85.- En general ¿Tu trabajo es reconocido y apreciado por tu familia y tus amistades?

a veces

86.- ¿La empresa te facilita el desarrollo profesional (promoción, plan de carrera,...)?

insuficientemente

87.- ¿Cómo definirías la formación o capacitación que se imparte o se facilita desde tu empresa?

muy adecuada

88.- En general, el esfuerzo que haces en tu trabajo y las recompensas que la empresa te proporciona es:

insuficiente en algunos casos

89.- Tomando en cuenta los deberes y responsabilidades de tu trabajo ¿estás satisfecho con el salario que recibes?

insatisfecho

