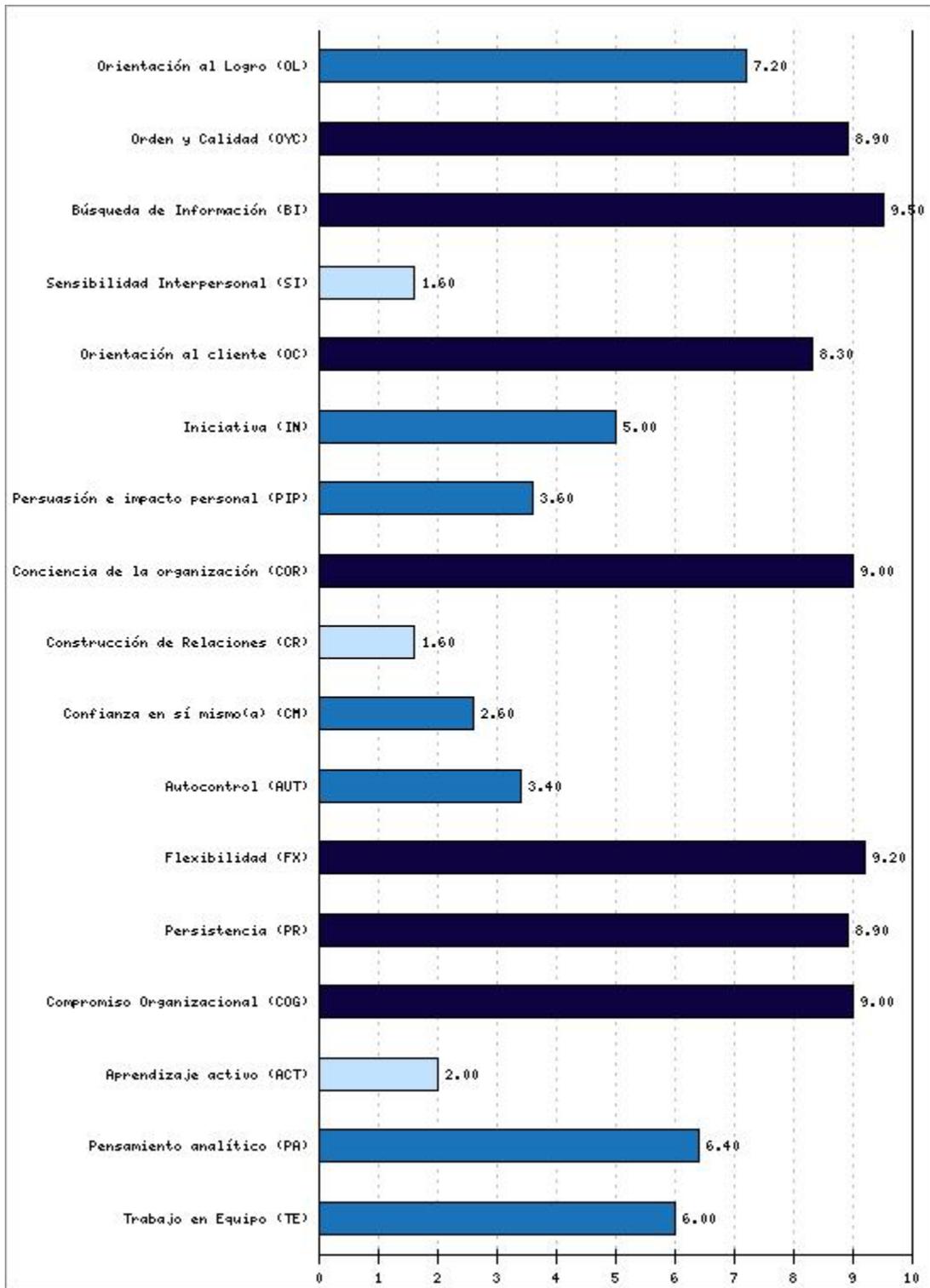


No. Identificación :	0920372976
Nombres :	JUAN MANUEL
Apellidos :	IBARRA GAIBOR
Dirección :	GUAYACANES MZ56 V12
Teléfono :	2820147
Celular :	0993915064
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Area de Estudio :	ECONOMÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1980-10-07

	Sigla	Factor	Valor Obtenido	Promedio Proceso
1	OL	Orientación al Logro	7.20	6.55
2	OYC	Orden y Calidad	8.90	8.96
3	BI	Búsqueda de Información	9.50	6.85
4	SI	Sensibilidad Interpersonal	1.60	4.70
5	OC	Orientación al cliente	8.30	4.19
6	IN	Iniciativa	5.00	5.43
7	PIP	Persuasión e impacto personal	3.60	6.56
8	COR	Conciencia de la organización	9.00	6.10
9	CR	Construcción de Relaciones	1.60	3.65
10	CM	Confianza en sí mismo(a)	2.60	5.98
11	AUT	Autocontrol	3.40	5.60
12	FX	Flexibilidad	9.20	6.28
13	PR	Persistencia	8.90	3.97
14	COG	Compromiso Organizacional	9.00	5.03
15	ACT	Aprendizaje activo	2.00	4.06
16	PA	Pensamiento analítico	6.40	7.91
17	TE	Trabajo en Equipo	6.00	5.84

Leyenda de polos



Fecha de Evaluación

Fecha Inicio : 03 de Noviembre del 2015

Hora Evaluación : 03:32:38

Tiempo Utilizado : 22 minuto(s) 07 segundo(s)

ORIENTACIÓN AL LOGRO



Descripción

El(la) evaluado(a) tiene destrezas a nivel promedio para realizar actividades orientadas al cumplimiento de objetivos. Considerando que esta competencia es la capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando son necesarias decisiones importantes para cumplir con sus competidores o superarlos, atender las necesidades del cliente o mejorar a la organización. Implica administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados. Las personas dotadas de esta. Si la persona evaluada está en este rango debe considerar que es una habilidad que puede ser desarrollada.

Preguntas clave

- ¿La persona piensa en encontrar y superar metas?
- ¿Toma riesgos calculados para obtener ganancias mensurables (medidas)?

ORDEN Y CALIDAD



Descripción

Busca nuevas formas de organizar sus cosas, no se siente conforme si sus trabajos/resultados están revisados a fondo y no se haya considerado con toda atención el menor detalle. Tiene la habilidad para organizar su trabajo en general, encuentra cada cosa en su lugar se desenvuelve mejor en áreas organizadas.

Quiere hacer bien las cosas; suele ser organizado(a), tener las cosas en los lugares adecuados y hacer planes. Le gusta y se encuentra comfortable en situaciones organizadas y predecibles. Suele caracterizarse por ser una persona disciplinada, con poca tolerancia hacia la ambigüedad y el desorden, y con habilidad para controlar sus emociones, particularmente, la ira y ansiedad.

Preguntas Clave:

- ¿Cómo planea usted para cumplir con un día común de trabajo?
- Proporcióname un ejemplo en cuya planeación usted estuvo involucrado. ¿Qué pasos tomó usted? ¿Qué obstáculos tuvo? ¿Cuál fue el resultado?

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN



Descripción

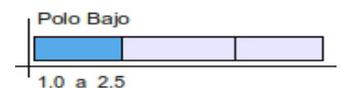
A esta persona le gusta identificar la información que necesita antes de ejecutar una tarea, busca las fuentes y los recursos (información) para realizar su trabajo, utiliza mecanismos de sondeo e investigación para optimizar su trabajo, no está conforme hasta obtener la información precisa e indispensable para elaborar de mejor forma sus actividades.

considerando que esta competencia muestra la capacidad de una persona de buscar la información que de respuestas a sus preguntas ocasionales y permanentes, y esto se ve reflejado también cuando se les asigna un proyecto en el trabajo o como parte de sus responsabilidades y funciones dentro de la organización.

Preguntas Claves:

- Describa una situación en la que haya tenido que recurrir a otras fuentes y buscar alternativas para poder resolver una situación determinada. ¿Qué hizo?
- Cuénteme de algún caso en el que no tenía conocimiento ni información para responder ante algún requerimiento ¿Qué hizo? Y ¿Cómo respondió ante el requerimiento solicitado?

SENSIBILIDAD INTERPERSONAL



Descripción

El(la) evaluado(a) no presenta habilidades desarrolladas de escucha activa, tiende a frustrarse cuando su interlocutor no expresa de forma rápida y clara su mensaje, esto podría hacer que interrumpa la conversación o no ayude a elaborar el mensaje de la otra persona, en la comunicación considera más importante cuánto puede ayudar a la otra persona antes que la capacidad que tiene de escuchar.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE



Descripción

Es una persona que se esfuerza por atender al cliente, entrega ese valor agregado a través de buena atención, se considera a sí mismo(a) como alguien amable para tratar con clientes, es probable que en sus trabajos se haya destacado por su buen servicio. Incluye su capacidad de servir también con los clientes internos.

Preguntas Claves:

- ¿Qué es lo que usted hace para que un cliente le guste tratar con usted y que le tenga confianza? De ejemplos
- Describa una situación en la que usted tuvo que tratar con un cliente que argumentó que su producto o servicio estaba caro.

INICIATIVA



Descripción

Las habilidades de esta persona para reaccionar proactivamente ante sucesos nuevos se encuentran en el nivel promedio, es decir que su actitud permanente de ser el primero en accionar frente a una situación. Es la predisposición a comportarse de manera proactiva en el presente y no solo enfocarse en lo que hay que hacer a futuro. Implica marcar el camino a seguir a través de acciones, no solo de palabras. Existen diferentes niveles que van desde concretar decisiones establecidas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones alternativas

Preguntas clave

- ¿Tiene esta persona iniciativa?
- ¿Piensa por encima del presente para actuar en necesidades y oportunidades futuras sin necesidad que le digan que lo tiene que hacer?

PERSUASIÓN E IMPACTO PERSONAL



Descripción

Posee habilidades promedio para persuadir o "convencer" a los demás con sus ideas. si el candidato se acerca más al polo superior del rango promedio puede desarrollar la habilidad de convencer a los demás de sus ideas.

CONCIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

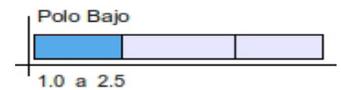


Descripción

Comprende la dinámica existente dentro de la empresa, utiliza positivamente las relaciones e influencias dentro la misma. Aunque no esté en el departamento de ventas conoce con exactitud los productos y precios de la empresa para la que trabaja con la finalidad de sacarle el mayor provecho a su trabajo.

Es la capacidad para comprender e interpretar las relaciones de poder en la empresa donde se trabaja o en otras organizaciones, clientes, proveedores, etc. Ello implica una capacidad de identificar tanto a las personas que toman las decisiones como a aquellas que pueden influir sobre las anteriores; asimismo, significa ser capaz de prever la forma en que los nuevos acontecimientos o situaciones afectarán a las personas y grupos de la organización.

CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES



Descripción

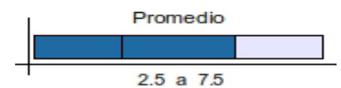
Se muestra pasivo(a) y cauto(a) con sus relaciones interpersonales. No se considera "cálido(a)" al momento de interrelacionarse con más gente, antes de socializar con otros lo analiza bien.

Por lo general, no saben llevar las relaciones interpersonales de manera exitosa. Es probable que no sea de su interés relacionarse con otras personas, por lo que pueden mostrarse fríos, antipáticos e incluso descorteses al momento de interactuar con otros. Su fuerte no es el estar en contacto con otros constantemente, ya que es algo que les suele desagradar o incomodar.

Preguntas Clave:

- ¿Qué es lo que usted hace para que un cliente le guste tratar con usted y que le tenga confianza? De ejemplos
- Describa una situación en la que usted tuvo que reunirse con un grupo de personas que no conocía. ¿Cómo actuó? ¿Qué hizo?

CONFIANZA EN SÍ MISMO(A)



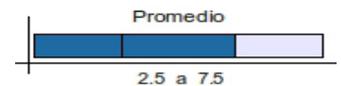
Descripción

Posee características personales de seguridad en sí mismo a nivel promedio. considerando que esta competencia es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema. Esto incluye abordar nuevos y crecientes retos con una actitud de confianza en las propias posibilidades, decisiones o puntos de vista. La persona evaluada posee una capacidad promedio para esta competencia.

Preguntas clave

- ¿Qué le hace pensar que usted tendrá éxito trabajando con nosotros?
- ¿Cuáles considera usted que son sus puntos débiles? Y ¿Cuáles los fuertes?

AUTOCONTROL



Descripción

Las habilidades para controlar sus emociones y dominar sus impulsos están en el nivel promedio. entendiendo que esta competencia analiza la capacidad de dominarse a sí mismo. Es decir, es la habilidad de controlar sus propias emociones, evitando así reacciones negativas frente a situaciones conflictivas o cuando se trabaja en condiciones de estrés. Las situaciones mencionadas anteriormente pueden ser causadas por provocaciones, oposición u hostilidad de terceros.

Preguntas Claves:

- Describa una situación en la que su punto de vista era diferente al de otros ¿Cómo reaccionó?
- Cuénteme de algún caso en el que se vio enfrentando a un problema en el que hubiera dos o más alternativas de solución ¿Qué hizo? Y ¿Por qué?

FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO



Descripción

Es alguien que ante situaciones estrictas puede ser flexible, se adapta a los cambios y a las variaciones del entorno. Si está revisando una norma que afecta a un grupo no la acepta hasta que ha pensado en todos los involucrados.

Personas a las que les interesa sucesos novedosos o poco conocidos. Les gusta ver las cosas desde diferentes puntos de vista y son sumamente abiertos hacia valores, estilos o modos de vida y culturas. Se adaptan con facilidad a cualquier ambiente sin problemas, y si algo cambia incorporarán los nuevos eventos a su comportamiento natural.

Preguntas Clave:

- Cuénteme de una experiencia donde usted no haya conseguido persuadir a los otros sobre su opinión.
- ¿Cómo ha reaccionado usted cuando un [cliente] le ha rechazado varias veces y se rehúsa a comprarle?
- ¿Cuál suele ser su reacción ante un evento imprevisto?

PERSISTENCIA



Descripción

Se muestra perseverante e insistente en sus actividades laborales, considera que la perseverancia es un insumo importante para conseguir el éxito laboral. Constantemente se establece metas a sí mismo(a) y a pesar de las adversidades está dispuesto(a) a seguir adelante hasta conseguir lo que se ha planteado.

Buscan alcanzar sus metas, sin rendirse ante los obstáculos que puedan surgir en el camino. No dejan que imprevistos los detengan cuando tienen un objetivo en mente. Si se "caen" en el camino, se levantan, y buscan seguir adelante.

Preguntas clave

- Platíqueme de una situación en la que usted tuvo que actuar rápidamente y haya conseguido llegar al objetivo planeado.
- Cuénteme de sus objetivos a corto plazo en relación con su profesión.

COMPROMISO ORGANIZACIONAL



Descripción

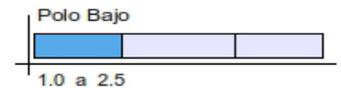
Esta persona se compromete con la organización de forma incondicional, hace contactos que puedan beneficiar a la empresa para la que trabaja dentro y fuera del lugar de trabajo poniendo incluso a su servicio sus propios intereses personales. Apoya las políticas de la empresa si son en beneficio de la misma. Siente que los objetivos de la organización son objetivos propios. Da apoyo al momento de tomar decisiones, sintiéndose decidido por completo a alcanzar objetivos comunes.

También, trata de prevenir y poder superar cualquier percance que pueda surgir a lo largo del camino, interfiriendo con el logro de los objetivos de la empresa. Se refiere de igual manera a ser cumplido con compromisos tanto dentro como fuera del área de trabajo.

Preguntas Claves:

- ¿Qué buscaría para permanecer en su sitio de trabajo?
- ¿En qué trabajo fue en el que menos tiempo permaneció? ¿Y por qué?

APRENDIZAJE ACTIVO



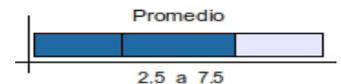
Descripción

El aprendizaje de esta persona puede ser reactivo, indica que le resultan complicados los conocimientos muy técnicos, sus habilidades de aprendizaje activo está en desarrollo, es decir, no se apoya en lecturas, "ayuda memorias" y otros procedimientos.

Preguntas Claves:

- Describa usted alguna situación en la que un cliente le solicitó algo que no estaba dentro de sus posibilidades concederlo ¿Qué es lo que usted hizo?
- Cuénteme que acciones o pasos ha tomado usted después de haber establecido una meta u objetivo y fijado una estrategia para lograr su cometido. Deme un ejemplo.

PENSAMIENTO ANALÍTICO



Descripción

Está en un nivel promedio para sus destrezas de razonamiento lógico y analítico. considerando que esta competencia es la capacidad de entender y resolver un problema a partir de desagregar sistemáticamente sus partes; realizando comparaciones, estableciendo prioridades, identificando secuencias temporales y relaciones causales entre los componentes. Si la persona evaluada está mas cercana al extremo superior del polo, puede desarrollar a satisfacción esta competencia.

Preguntas Clave:

- Cuénteme sobre algún problema difícil que haya enfrentado ¿Cómo clasifico los asuntos importantes? ¿Por qué lo hizo de esa manera?
- Dígame ¿Cómo su enfoque para resolver problemas ha diferido del de otras personas con las que ha trabajado?

TRABAJO EN EQUIPO



Descripción

El(la) evaluado(a) presenta destrezas personales para trabajar en equipo en un nivel promedio.

Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos. Par que esta competencia sea efectiva, la actitud debe ser genuina. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo. La persona evaluada podría desarrollar esta competencia si el puntaje se acerca más hacia el polo superior del rango promedio.

Preguntas clave

- Describa una situación en la que su punto de vista era diferente al de otros ¿Cómo reaccionó?
- Describa una situación en la que usted tuvo que reunirse con un grupo de personas que no conocía. ¿Cómo actuó? ¿Qué hizo?

