



Introducción



DEMO - SATISFACCION DEL EMPLEADO SE - SATISFACCIÓN DEL EMPLEADO

Herramienta de medición que permite evaluar la satisfacción del empleado con respecto a varios factores de la organización.

Evalúa:

1. Opinión del empleado
2. Reconocimiento
3. Superior Inmediato
4. Recursos Humanos
5. Comunicación
6. Compañeros

Aplica a todos los colaboradores empleados de la empresa. Es una encuesta corta de 15 preguntas que permite tener un feedback a través de una encuesta que dura aproximadamente 8 minutos.

Fecha

30 - Ago - 2021

Personas Evaluadas

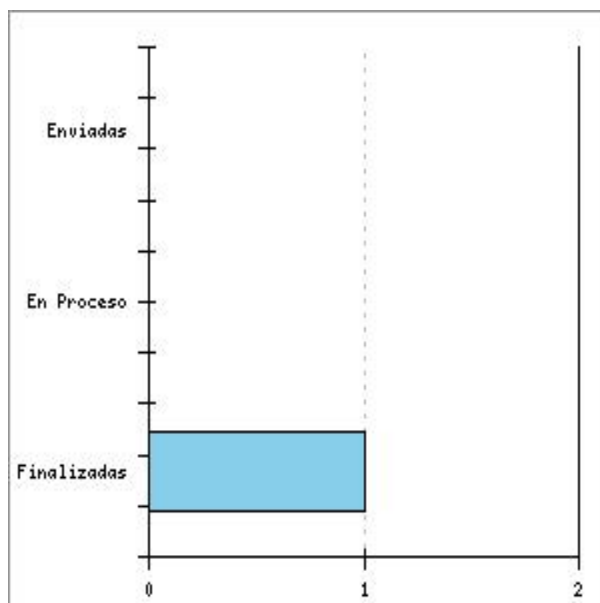
1

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2021-09-23 09:41:26** hasta el **2021-09-23 09:41:26**

DEMO - SATISFACCION DEL EMPLEADO
ENCUESTA DE TALENTO HUMANO

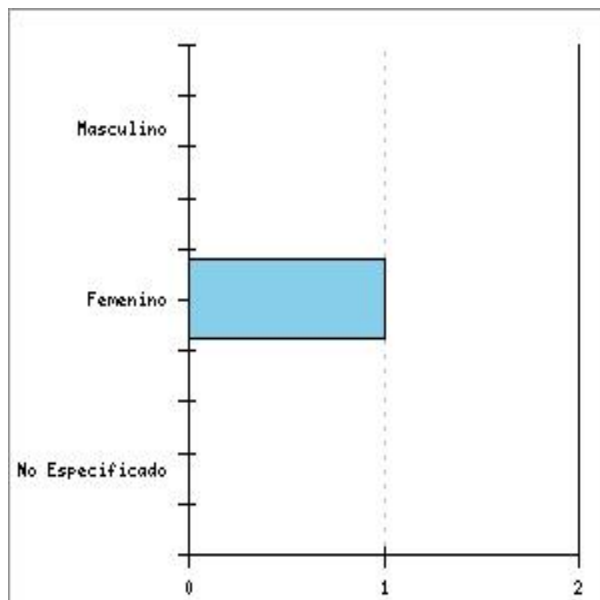
Población General

Enviadas	En Proceso	Finalizadas
0	0	1

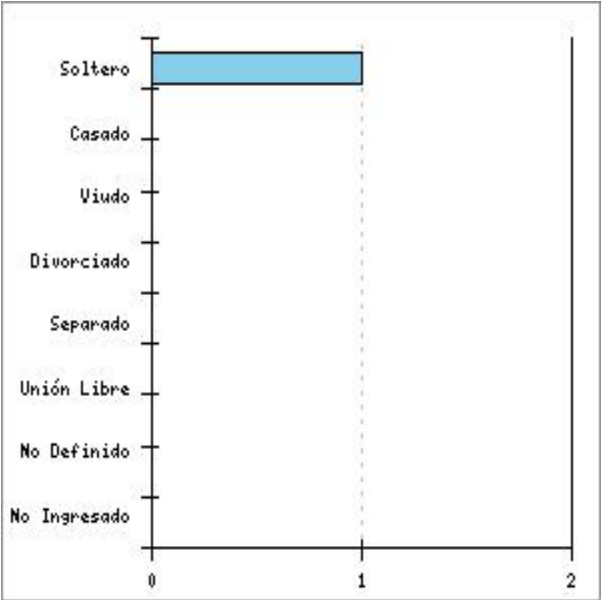


Género

Masculino	Femenino	No Especificado
0	1	0

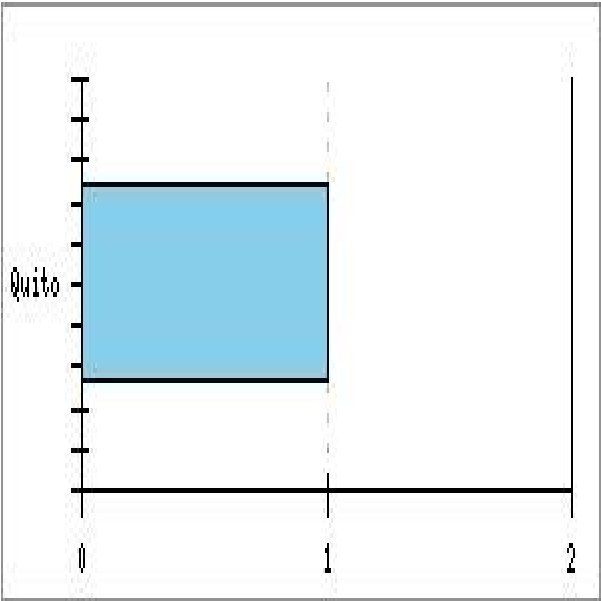


Soltero	Casado	Viudo	Divorciado	Separado	Unión Libre	No Definido	No Ingresado
1	0	0	0	0	0	0	0



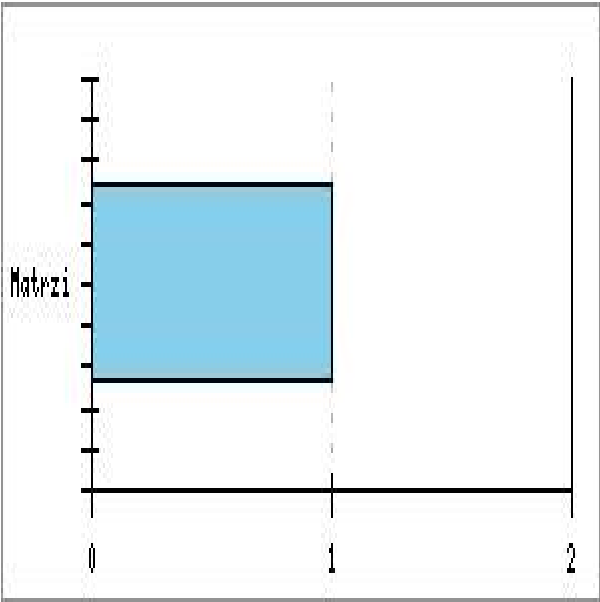
Ciudades

Ciudades	Valor
Quito	1



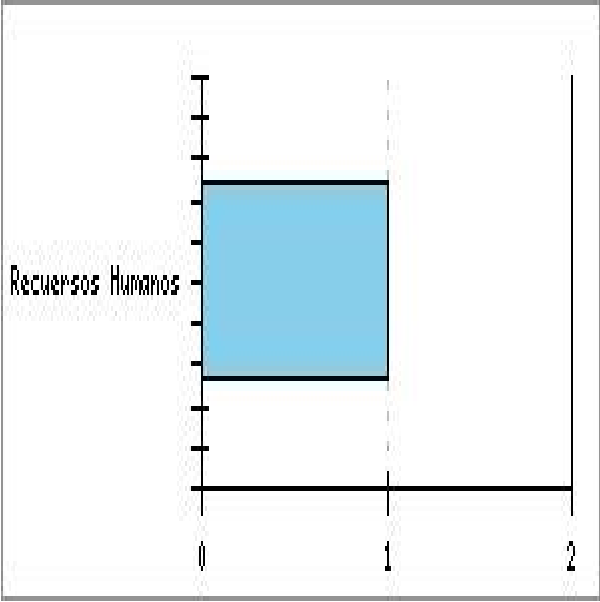
Agencias

Agencias	Valor
Matrzi	1



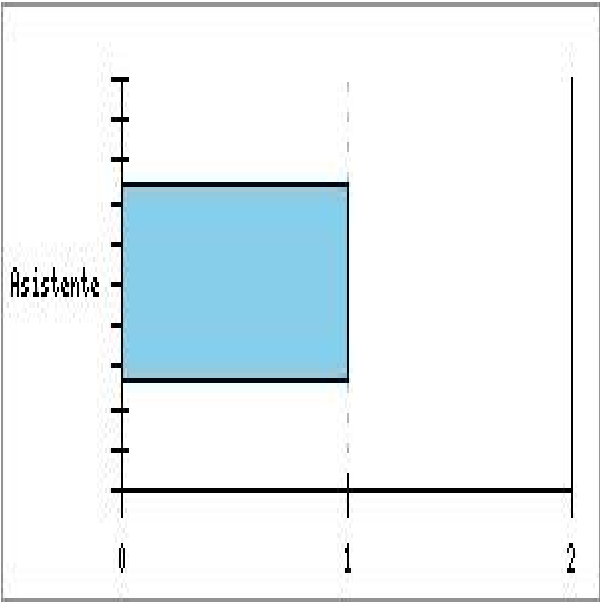
Departamentos

Departamentos	Valor
Recuersos Humanos	1



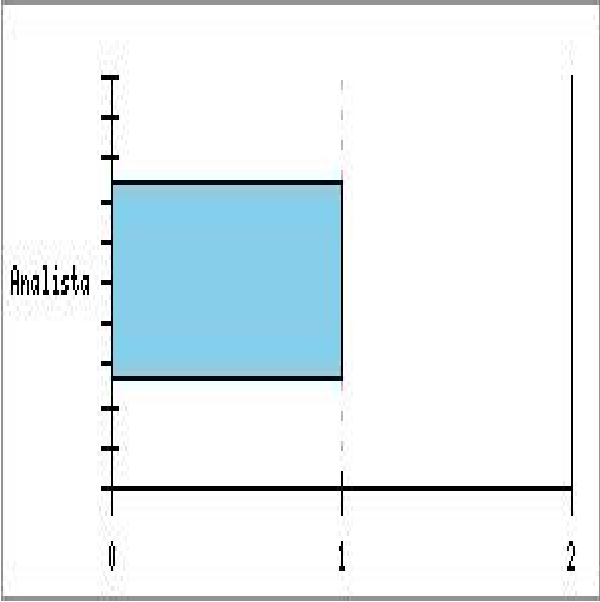
Cargos

Cargos	Valor
Asistente	1



Nivel Jerárquico

Nivel Jerárquico		Valor
Analista		1

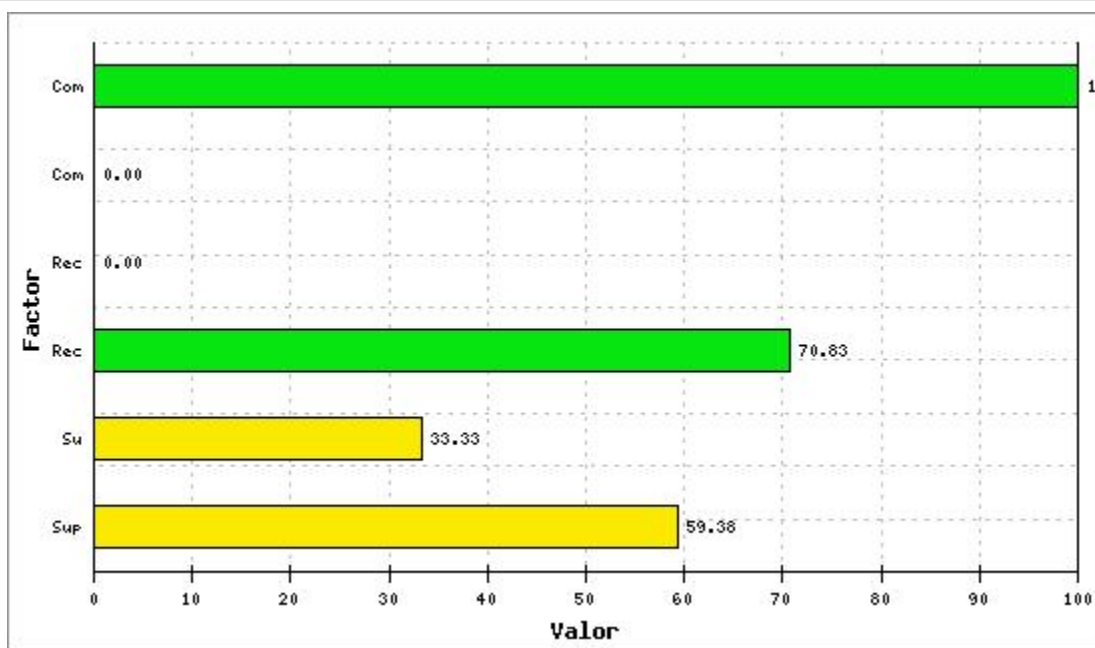


DEMO - SATISFACCION DEL EMPLEADO

ENCUESTA DE TALENTO HUMANO

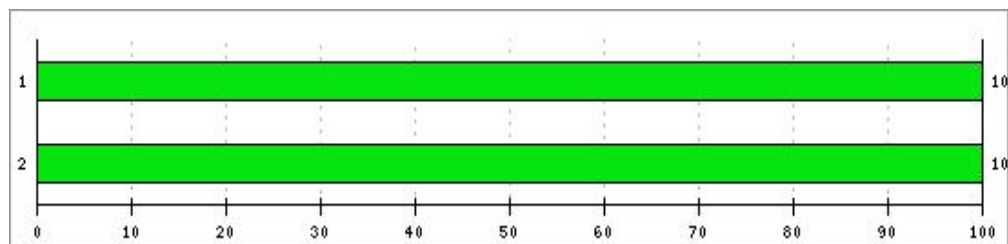
Factores

Factor	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
Compañeros	100.00%	●
Comunicación	0.00%	●
Reconocimiento	0.00%	●
Recursos Humanos	70.83%	●
Su opinión también cuenta	33.33%	●
Superior Inmediato	59.38%	●
Promedio	43.92%	●



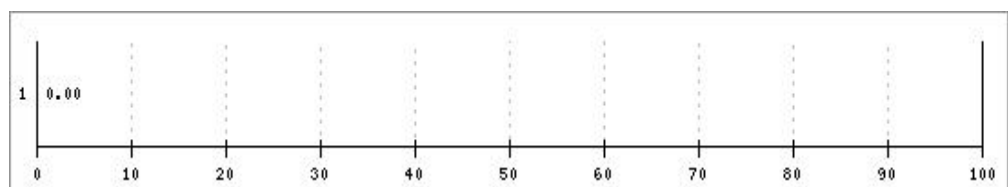
Compañeros

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
1) Si usted tiene problemas en su trabajo ¿hay alguna persona, aparte de su jefe, con quien pueda hablar?	100.00%	
2) ¿Cree que la mayoría de los empleados de la empresa piensan como usted sobre su empresa?	100.00%	



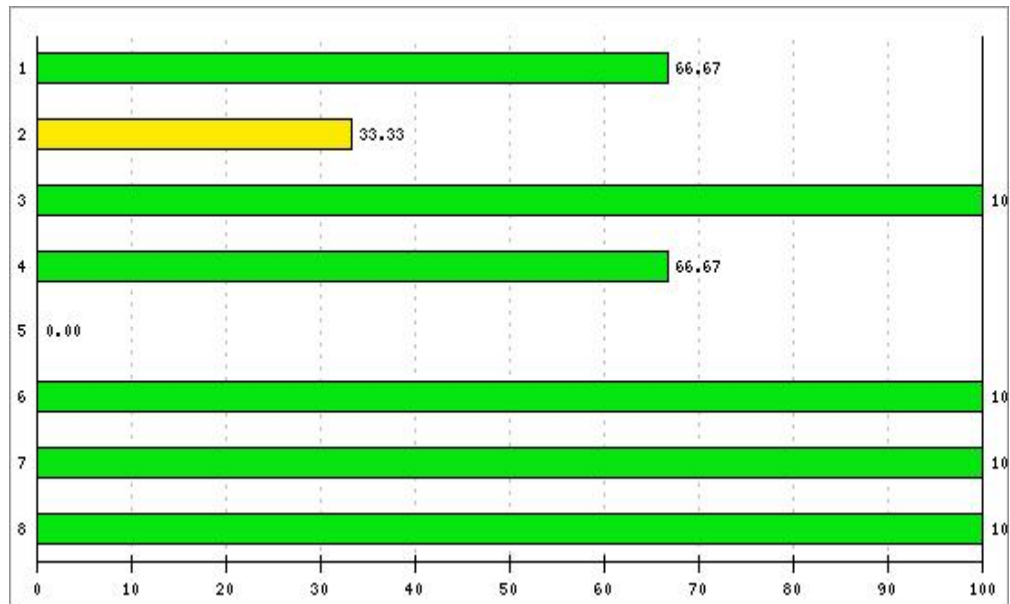
Comunicación

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
1) ¿Ha realizado usted alguna sugerencia a la dirección de la empresa?	0.00%	



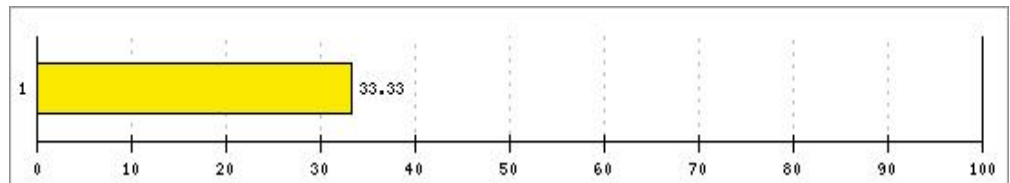
Recursos Humanos

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
Por favor, puntúe su grado de SATISFACCIÓN con la actuación de Recursos Humanos en cuanto a los siguientes aspectos:		
1) a) Mediación en disputas entre empleados y/o empleados y dirección	66.67%	
2) b) Evaluaciones del desempeño	33.33%	
3) c) Desalojo de emergencia	100.00%	
4) d) Descripción del puesto(s)	66.67%	
5) e) Beneficios sociales	0.00%	
6) f) Formación	100.00%	
7) g) Información sobre promociones y puestos vacantes	100.00%	
8) h) Jubilaciones	100.00%	



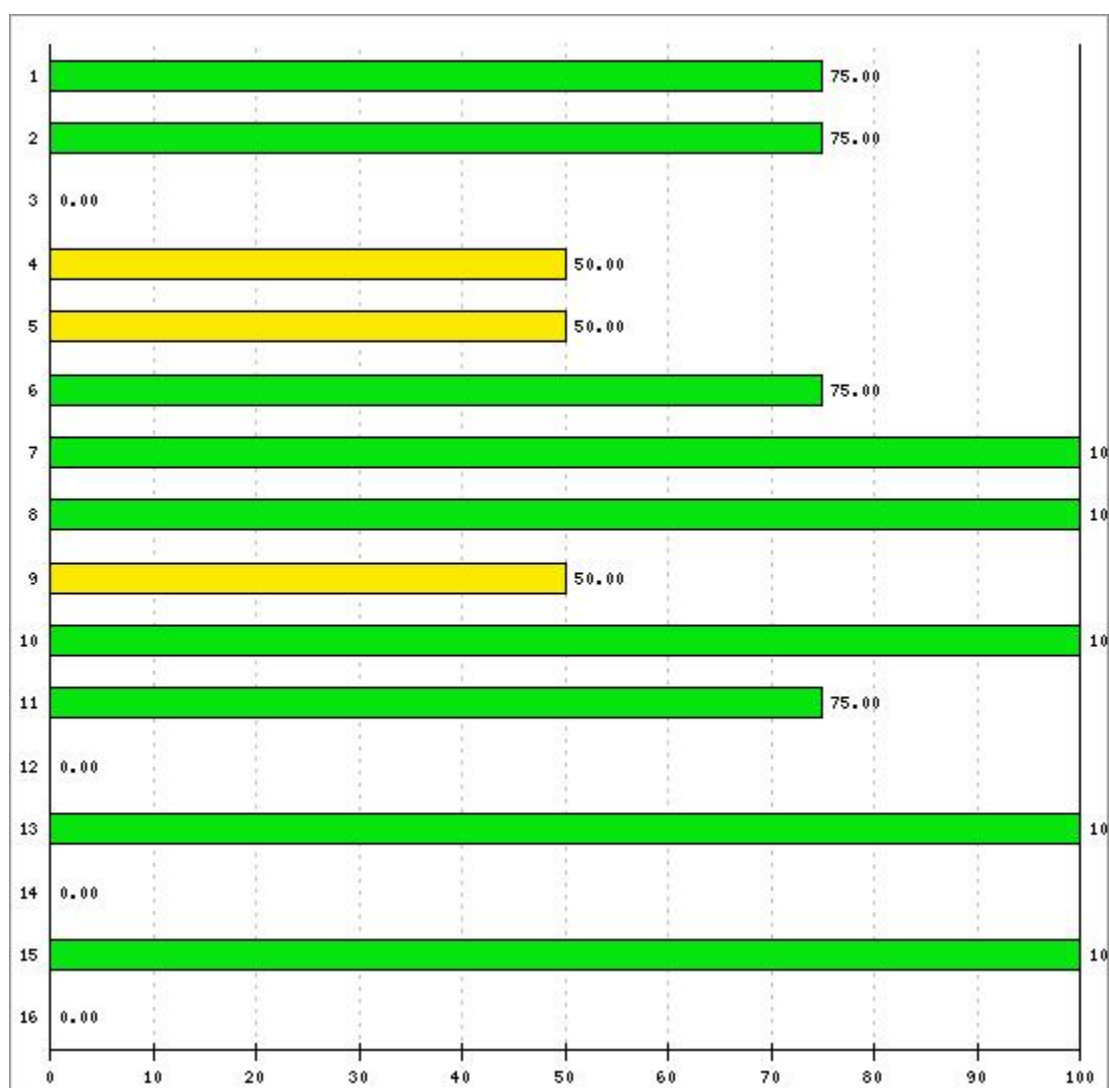
Su opinión también cuenta

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
1) En general, ¿Cuál es su grado de satisfacción con su empresa como lugar de trabajo en comparación con otros sitios donde ha trabajado antes?	33.33%	



Superior Inmediato

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
Por favor, puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre jefe o superior inmediato:		
1) a) Se preocupa en escucharme	75.00%	
2) b) Está dispuesto a promocionarme	75.00%	
3) c) Me exige de forma razonable	0.00%	
4) d) Me ayuda cuando lo necesito	50.00%	
5) e) Me evalúa de forma justa	50.00%	
6) f) Conoce bien mi trabajo	75.00%	
Por favor puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre las habilidades y competencias de su jefe superior inmediato		
7) a) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%	
8) b) Motiva a su equipo para que mejoren sus habilidades y conocimientos	100.00%	
9) c) Comunica de forma clara y efectiva.	50.00%	
10) d) Organiza de forma efectiva tanto planes como recursos.	100.00%	
11) e) Da buen ejemplo.	75.00%	
12) f) Motiva a su equipo para conseguir o mejorar los objetivos.	0.00%	
13) g) Sabe escuchar.	100.00%	
14) h) Demuestra dotes de liderazgo.	0.00%	
15) i) Identifica los objetivos en su área de forma clara.	100.00%	

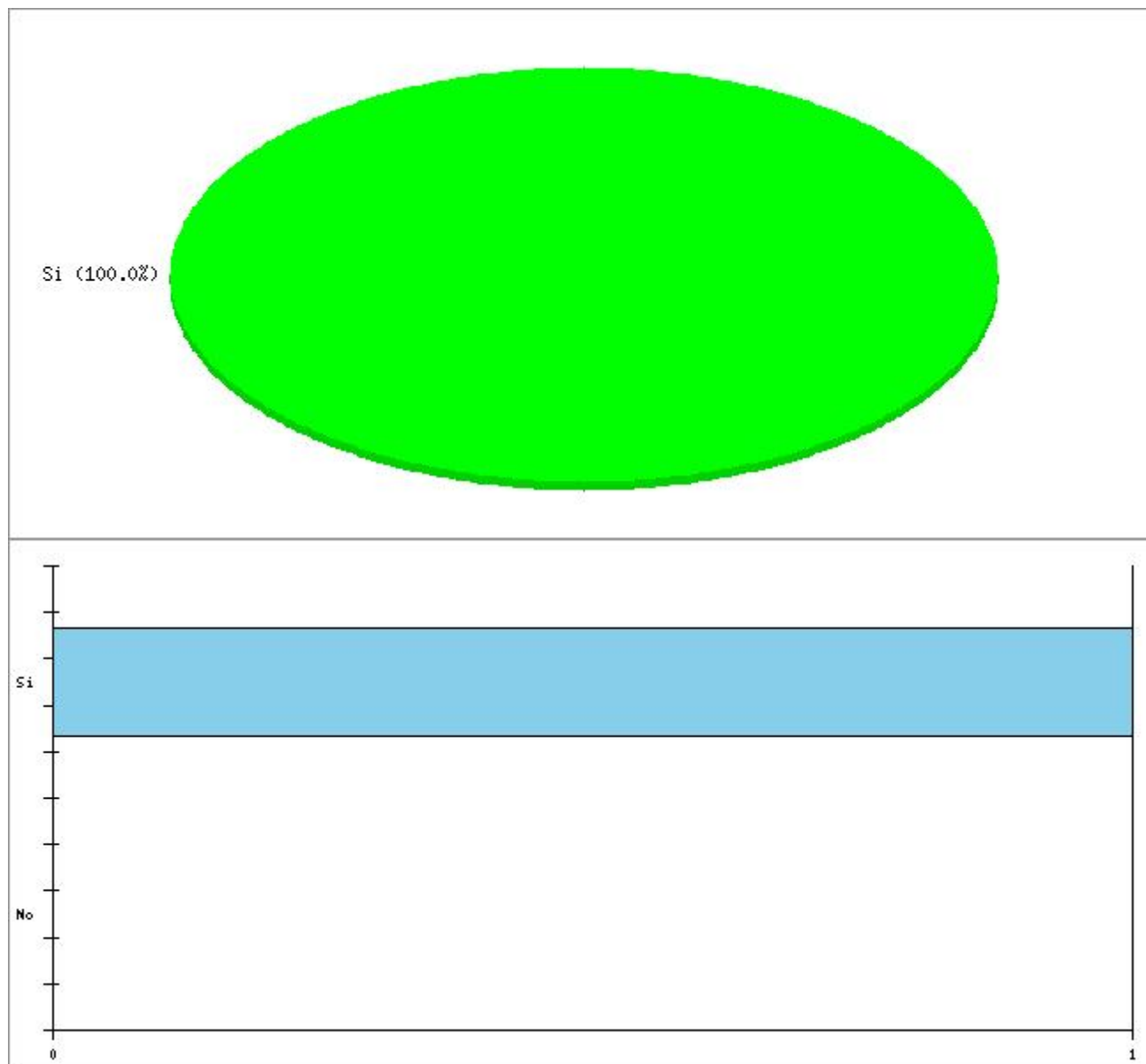


DEMO - SATISFACCION DEL EMPLEADO ENCUESTA DE TALENTO HUMANO

Compañeros

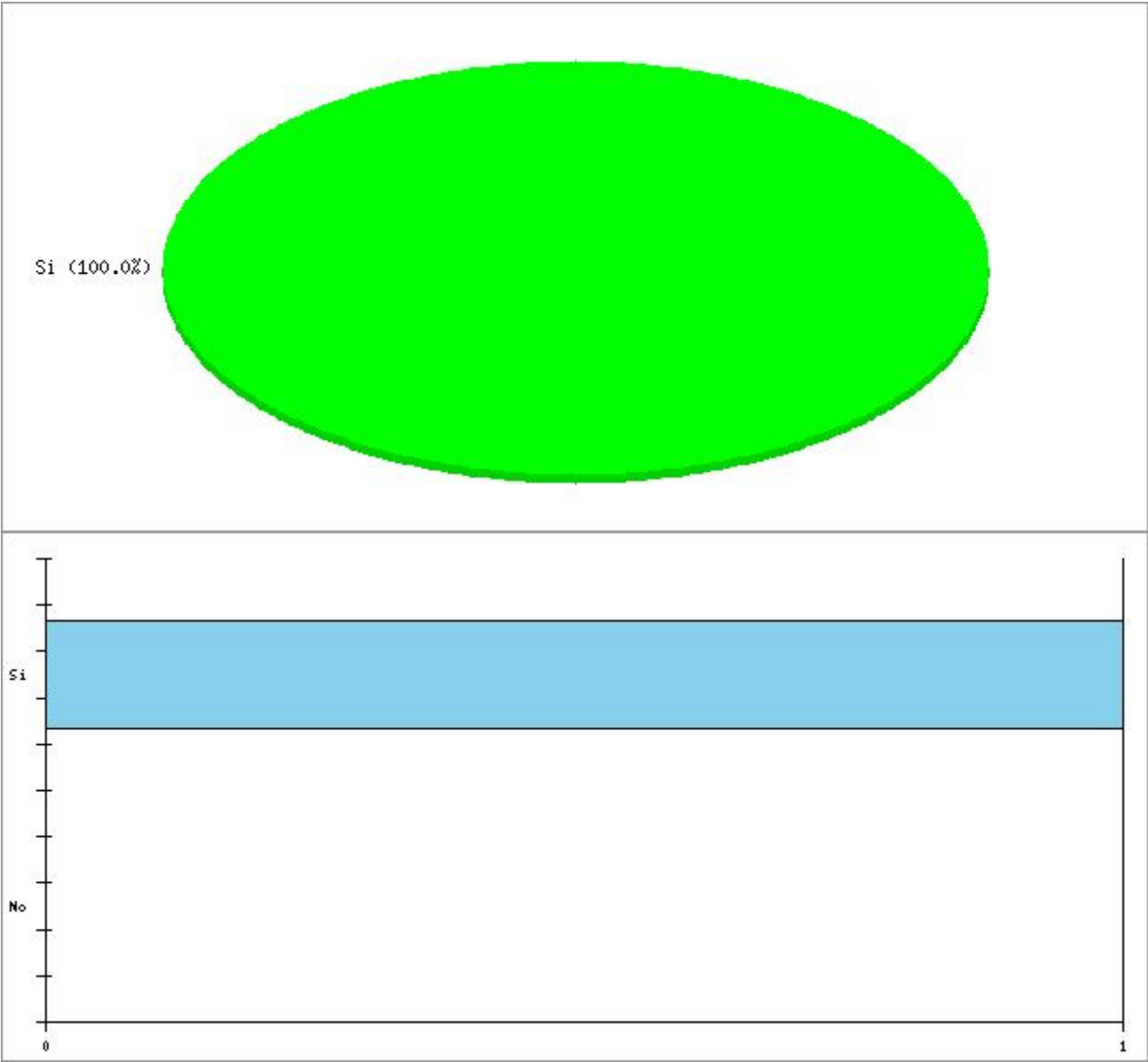
Si usted tiene problemas en su trabajo ¿hay alguna persona, aparte de su jefe, con quien pueda hablar?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	1	100.00%
No	0	0.00%



¿Cree que la mayoría de los empleados de la empresa piensan como usted sobre su empresa?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	1	100.00%
No	0	0.00%



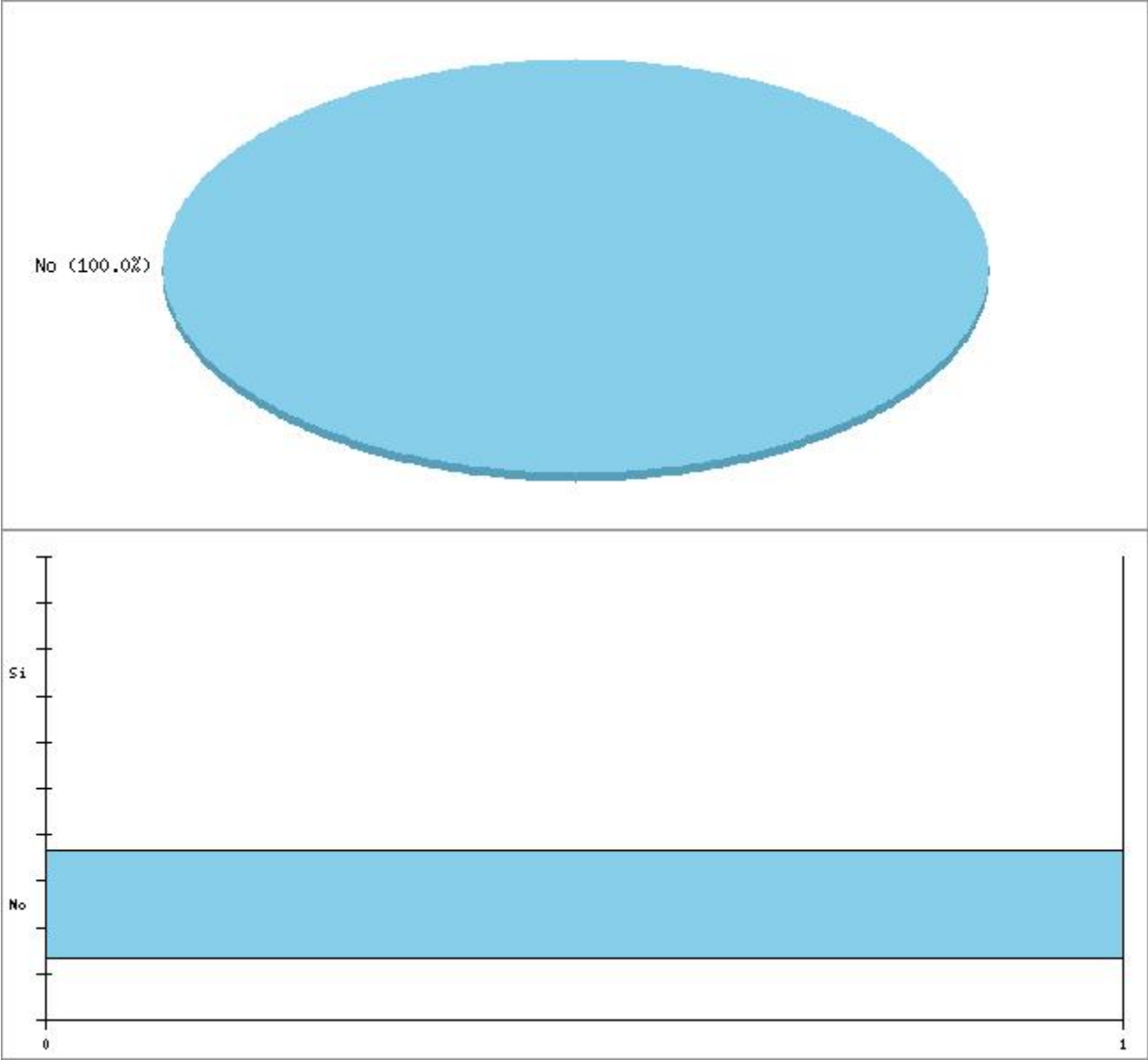
¿Tiene alguna recomendación sobre cómo mejorar la relación entre empresa y empleados?

Respuesta
1) n/a

Comunicación

¿Ha realizado usted alguna sugerencia a la dirección de la empresa?

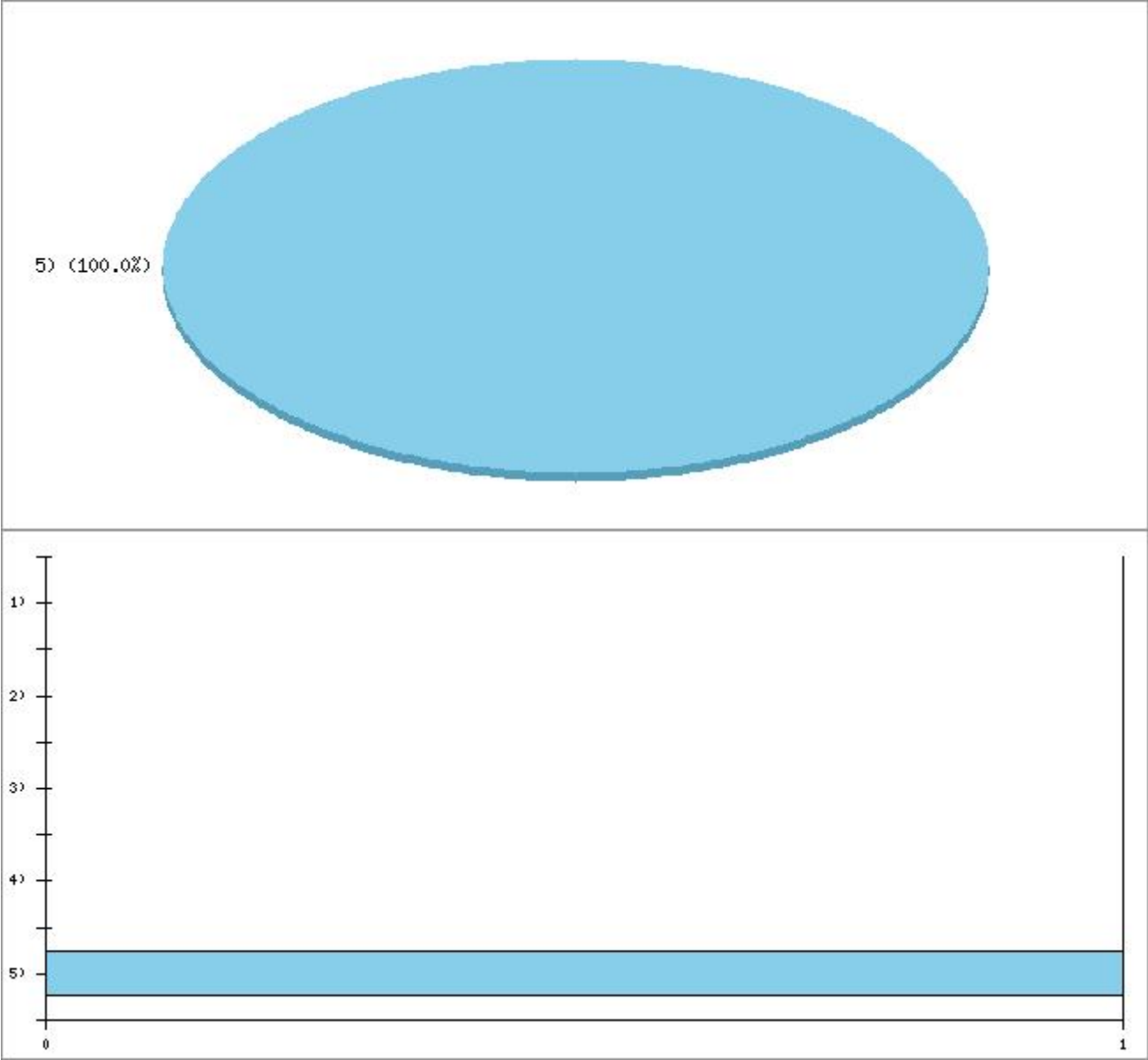
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	0	0.00%
No	1	100.00%



Departamento y Antigüedad

¿Cuánto tiempo lleva usted trabajando para la empresa?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
1) Menos de un año	0	0.00%
2) 1-2 años	0	0.00%
3) 3-5 años	0	0.00%
4) 6-10 años	0	0.00%
5) Más de 10 años	1	100.00%



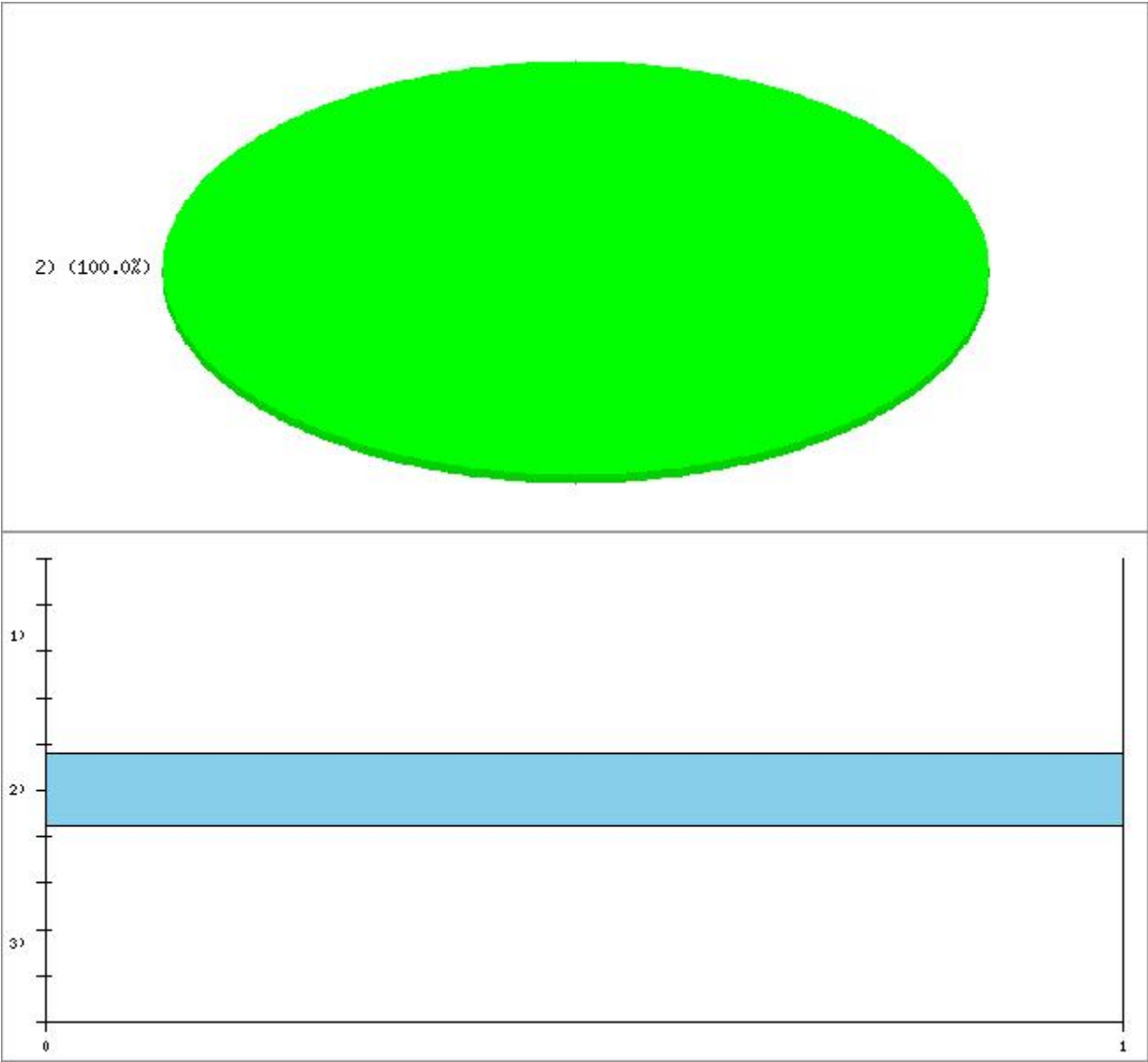
¿A qué departamento pertenece usted?

Respuesta	
1) th	

Reconocimiento

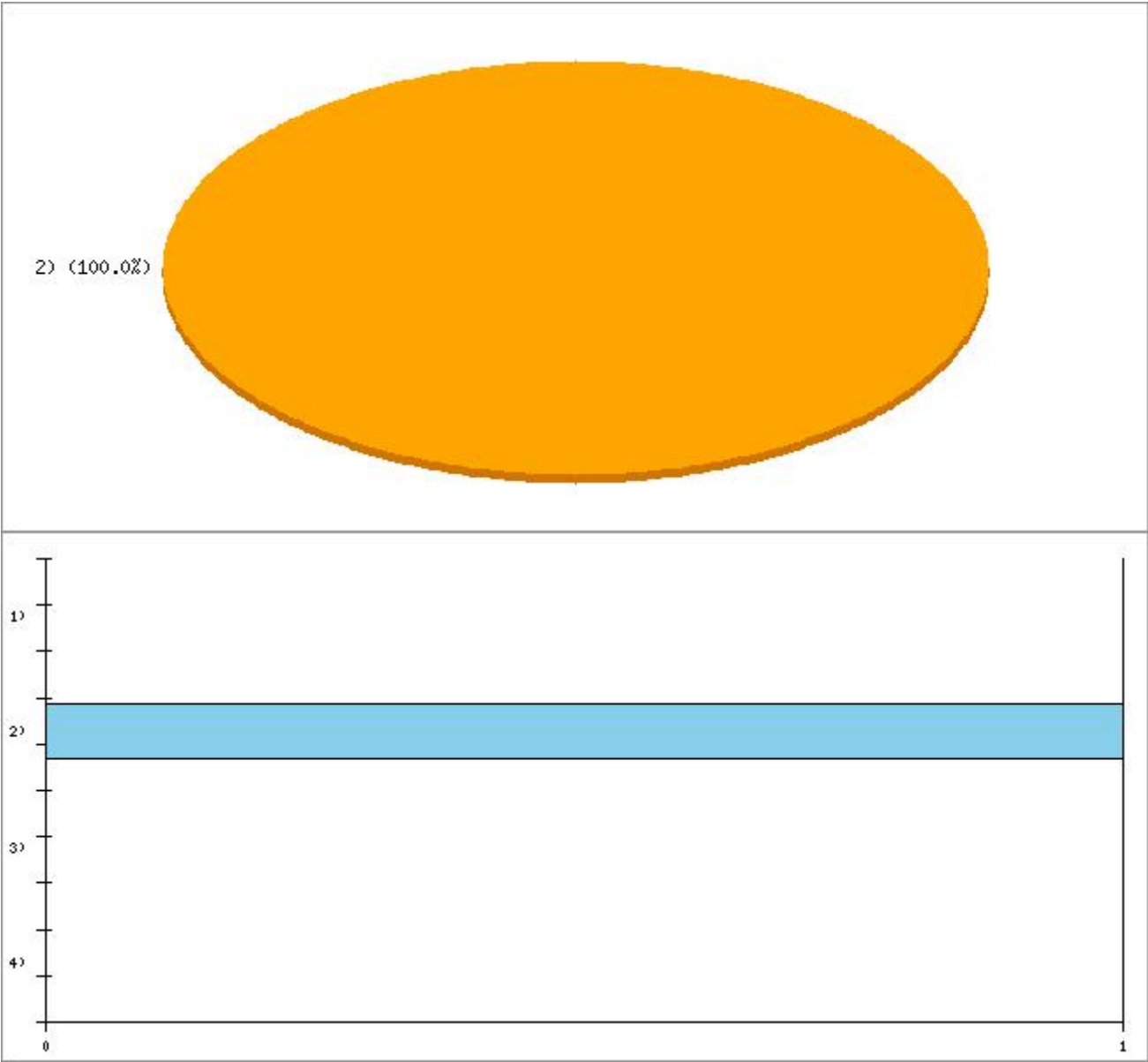
Si comparte usted sus ideas con sus superiores, ¿se lo reconocen?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
1) Tan solo se me reconoce si mis ideas son plenamente implementadas	0	0.00%
2) Se me reconoce siempre que doy ideas, independientemente de si se llevan a cabo o no.	1	100.00%
3) No se me reconoce en absoluto.	0	0.00%



Si usted aporta una idea que se implementa, pero no se lo reconocen, ¿a quién, en el caso de haber alguien, se le reconoce el mérito?

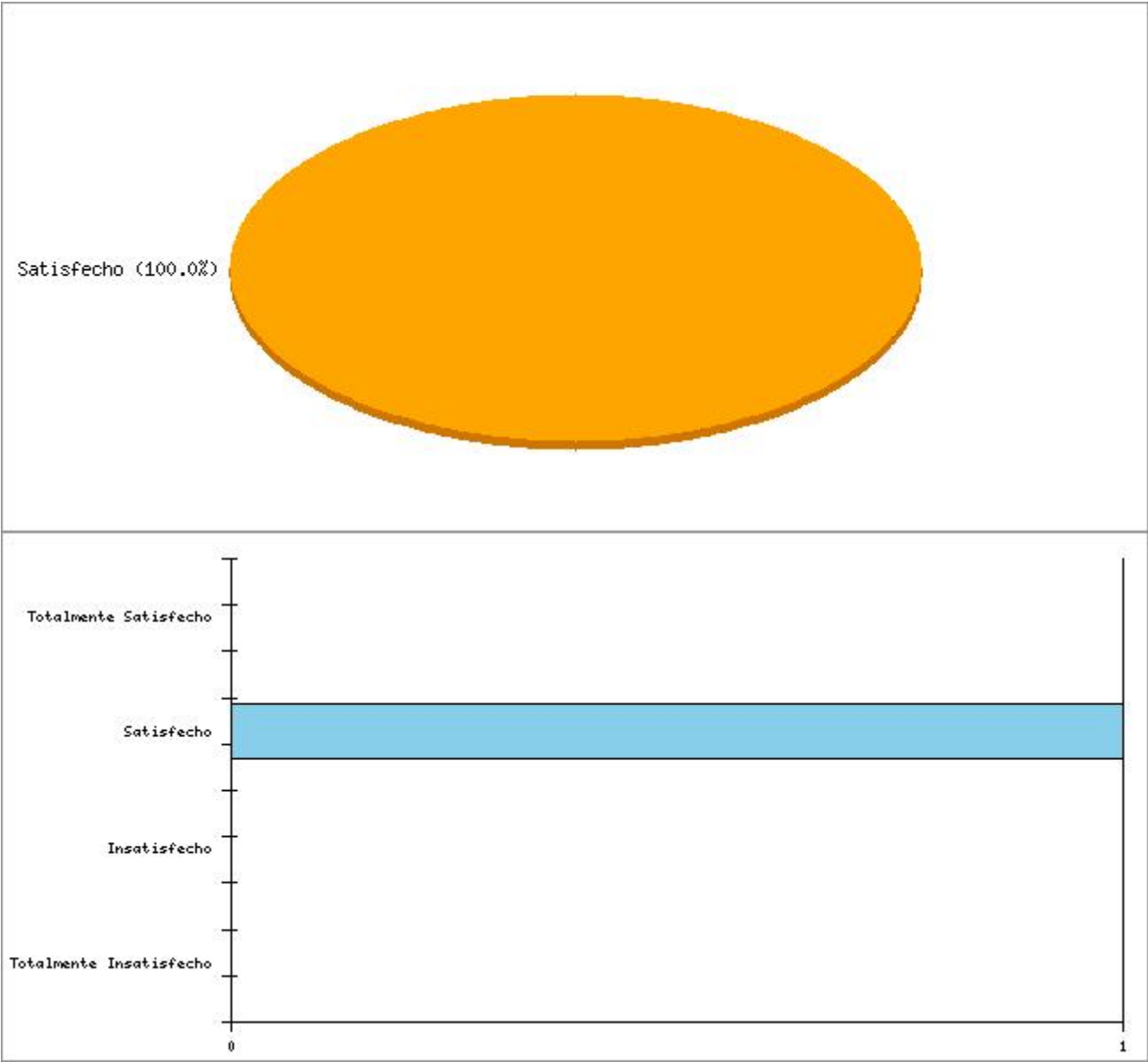
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
1) A mi superior inmediato.	0	0.00%
2) Al equipo directivo (si mi superior no pertenece a este grupo).	1	100.00%
3) A un compañero de mi mismo nivel.	0	0.00%
4) El mérito no se le reconoce a nadie, la idea se pone en marcha y ya está.	0	0.00%



Recursos Humanos

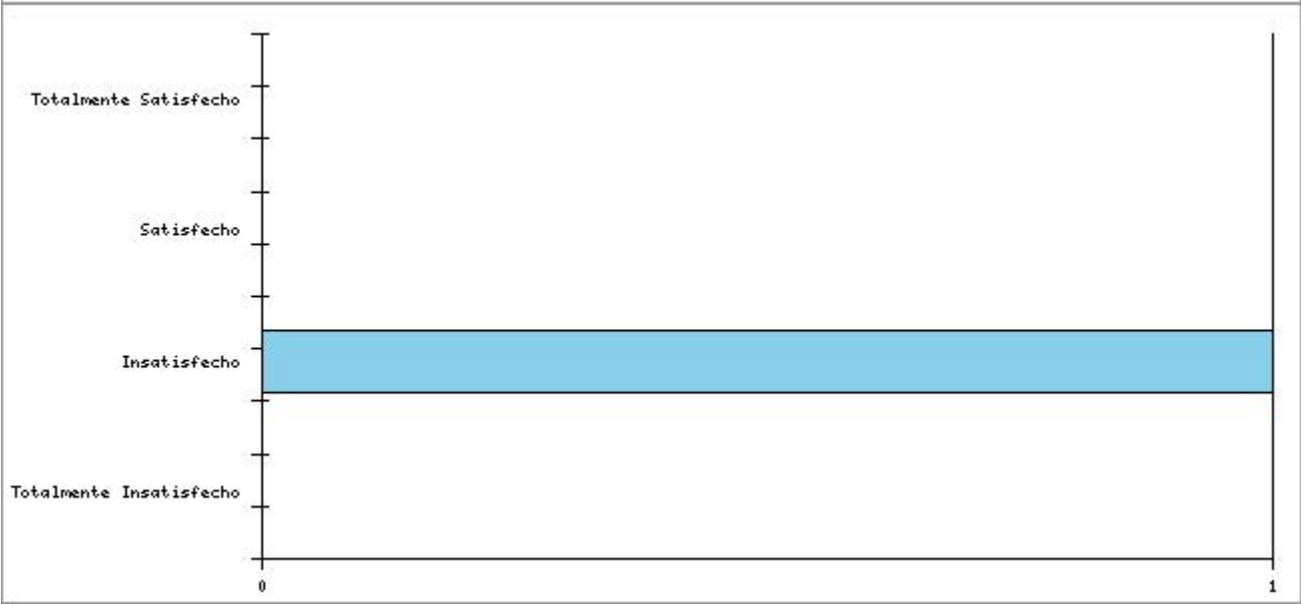
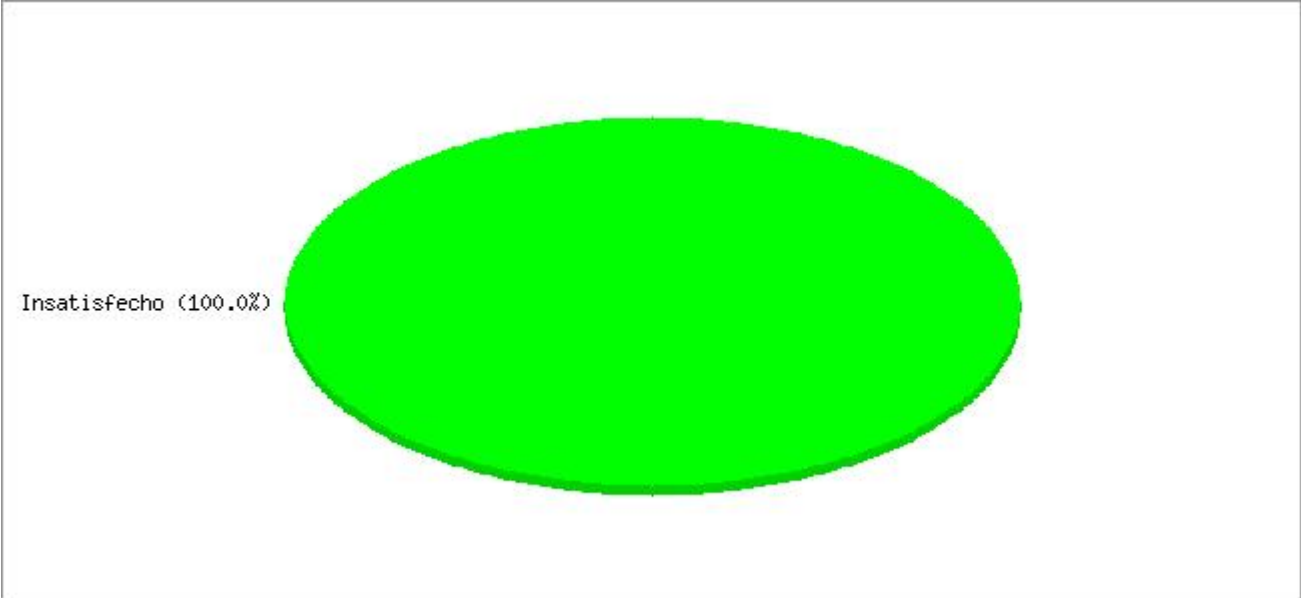
Por favor, puntúe su grado de SATISFACCIÓN con la actuación de Recursos Humanos en cuanto a los siguientes aspectos:
a) Mediación en disputas entre empleados y/o empleados y dirección

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	0	0.00%
Satisfecho	1	100.00%
Insatisfecho	0	0.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%



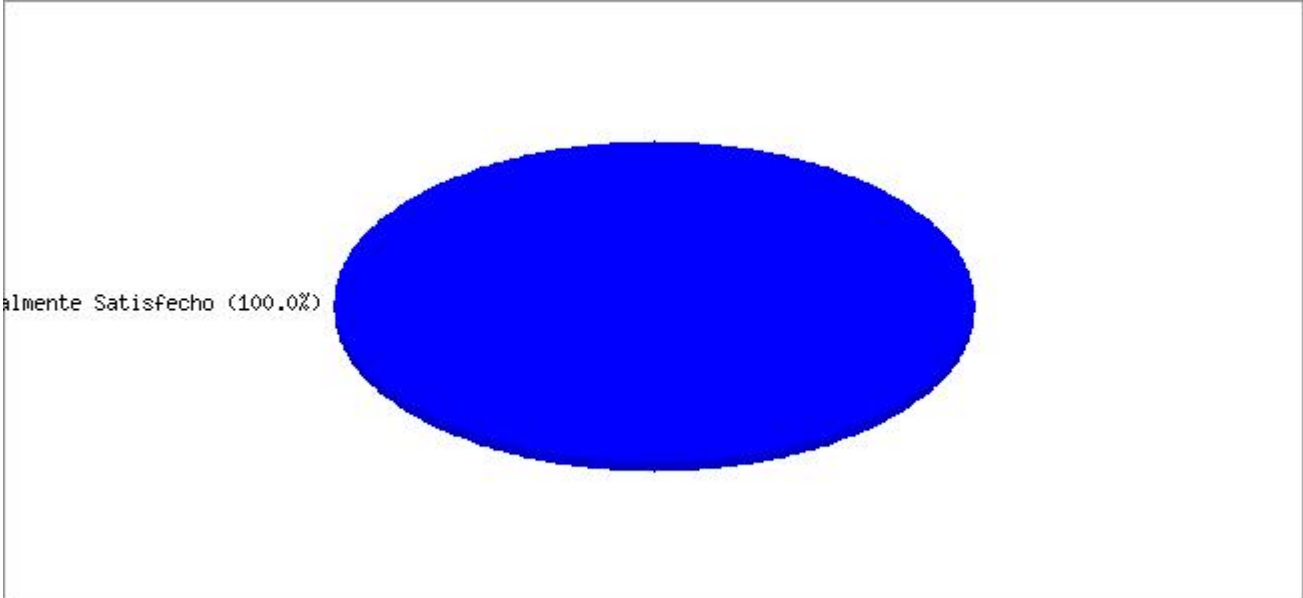
b) Evaluaciones del desempeño

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	0	0.00%
Satisfecho	0	0.00%
Insatisfecho	1	100.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%



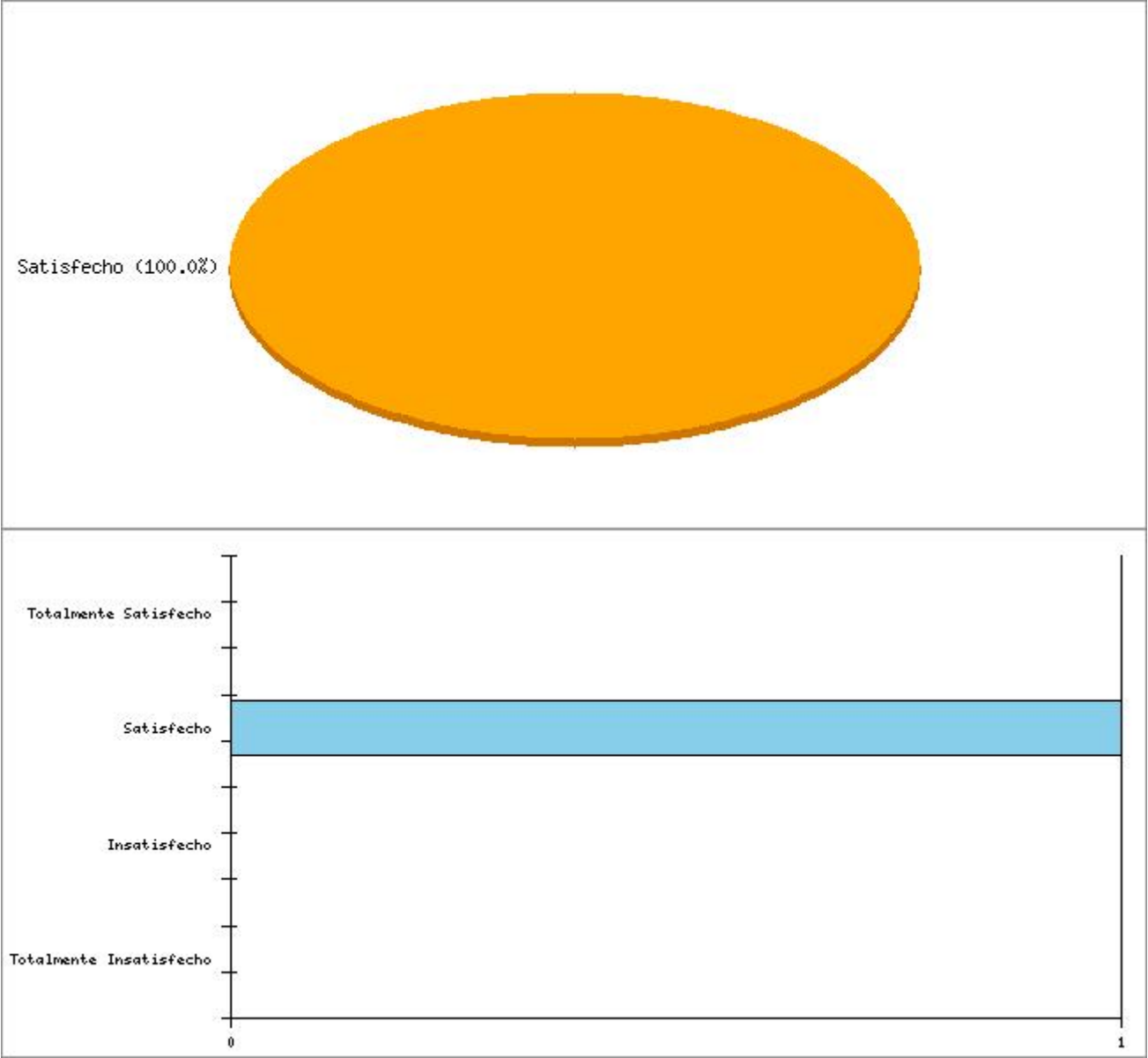
c) Desalojo de emergencia

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	1	100.00%
Satisfecho	0	0.00%
Insatisfecho	0	0.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%



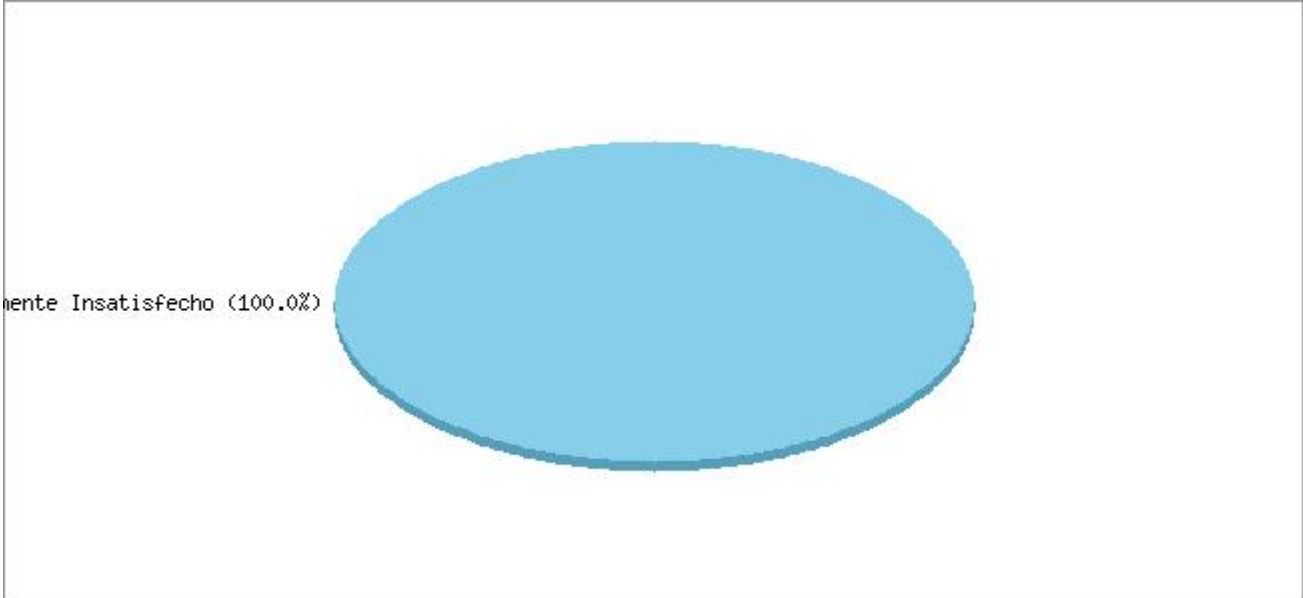
d) Descripción del puesto(s)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	0	0.00%
Satisfecho	1	100.00%
Insatisfecho	0	0.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%



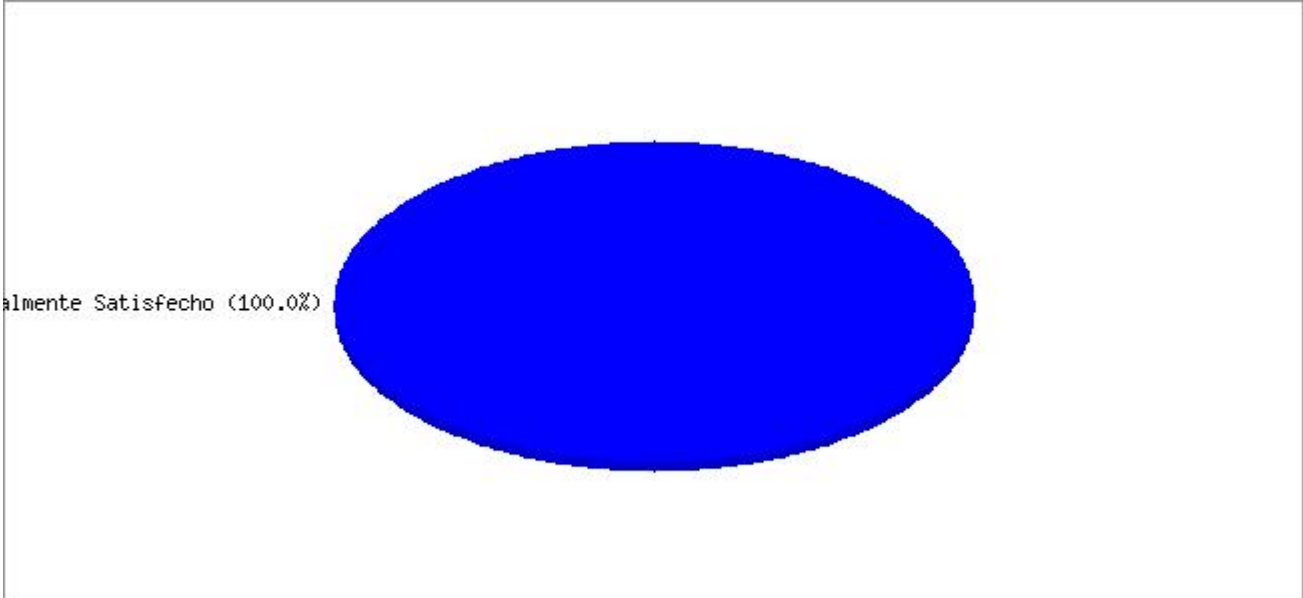
e) Beneficios sociales

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	0	0.00%
Satisfecho	0	0.00%
Insatisfecho	0	0.00%
Totalmente Insatisfecho	1	100.00%



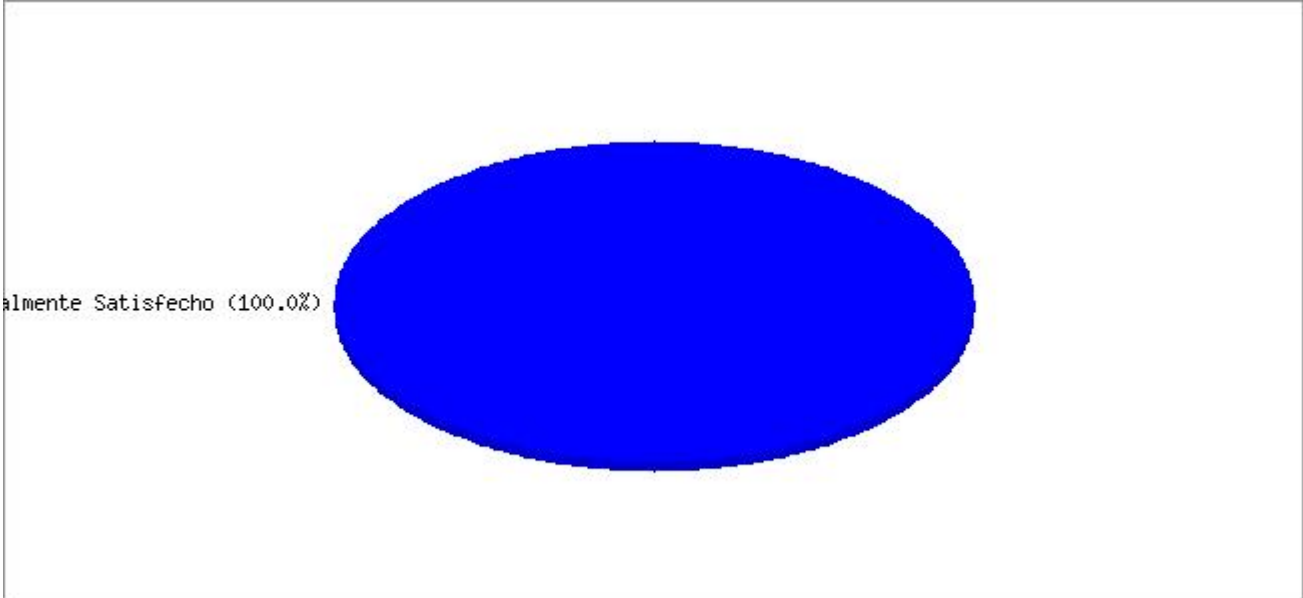
f) Formación

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	1	100.00%
Satisfecho	0	0.00%
Insatisfecho	0	0.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%



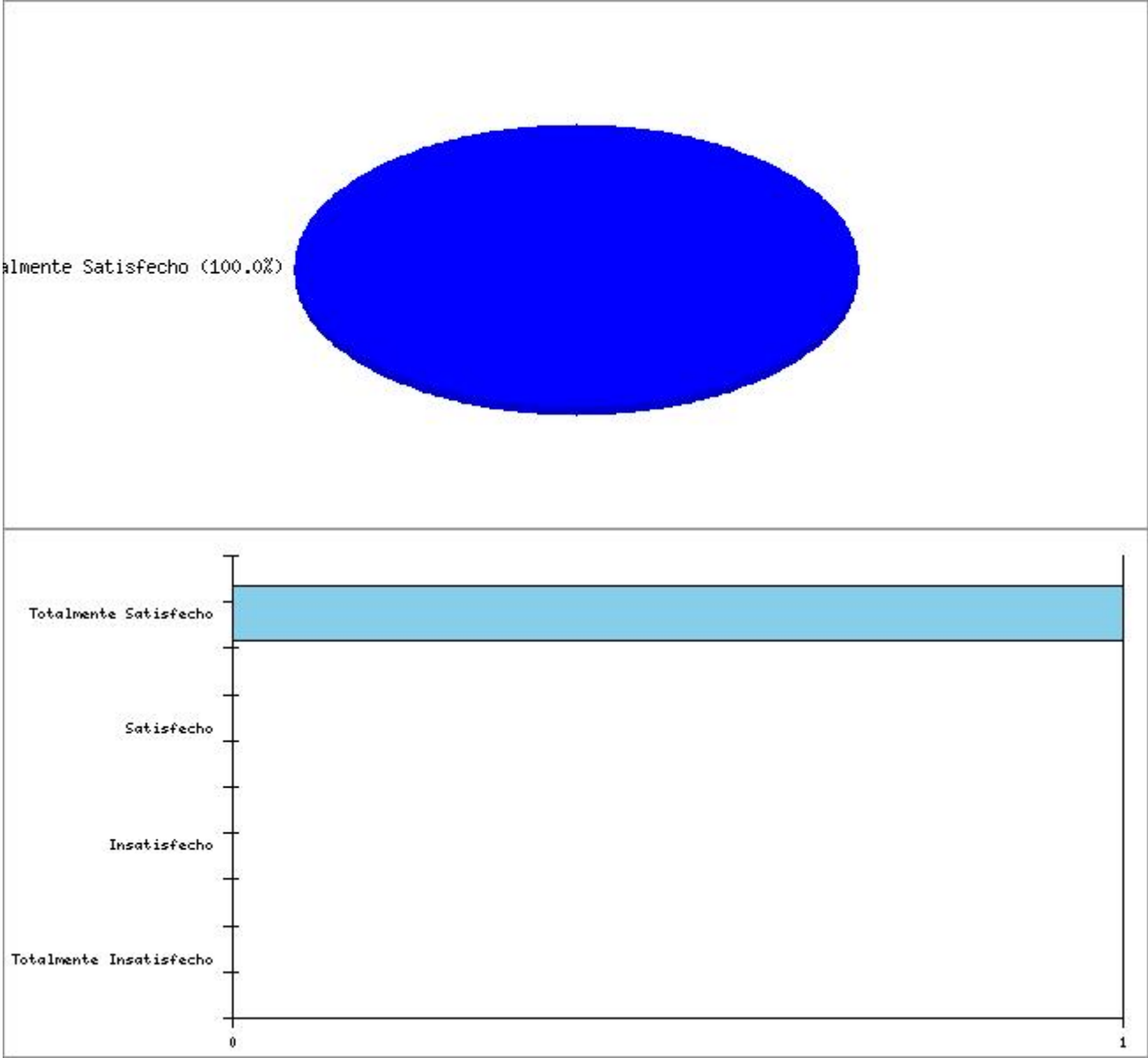
g) Información sobre promociones y puestos vacantes

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	1	100.00%
Satisfecho	0	0.00%
Insatisfecho	0	0.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%



h) Jubilaciones

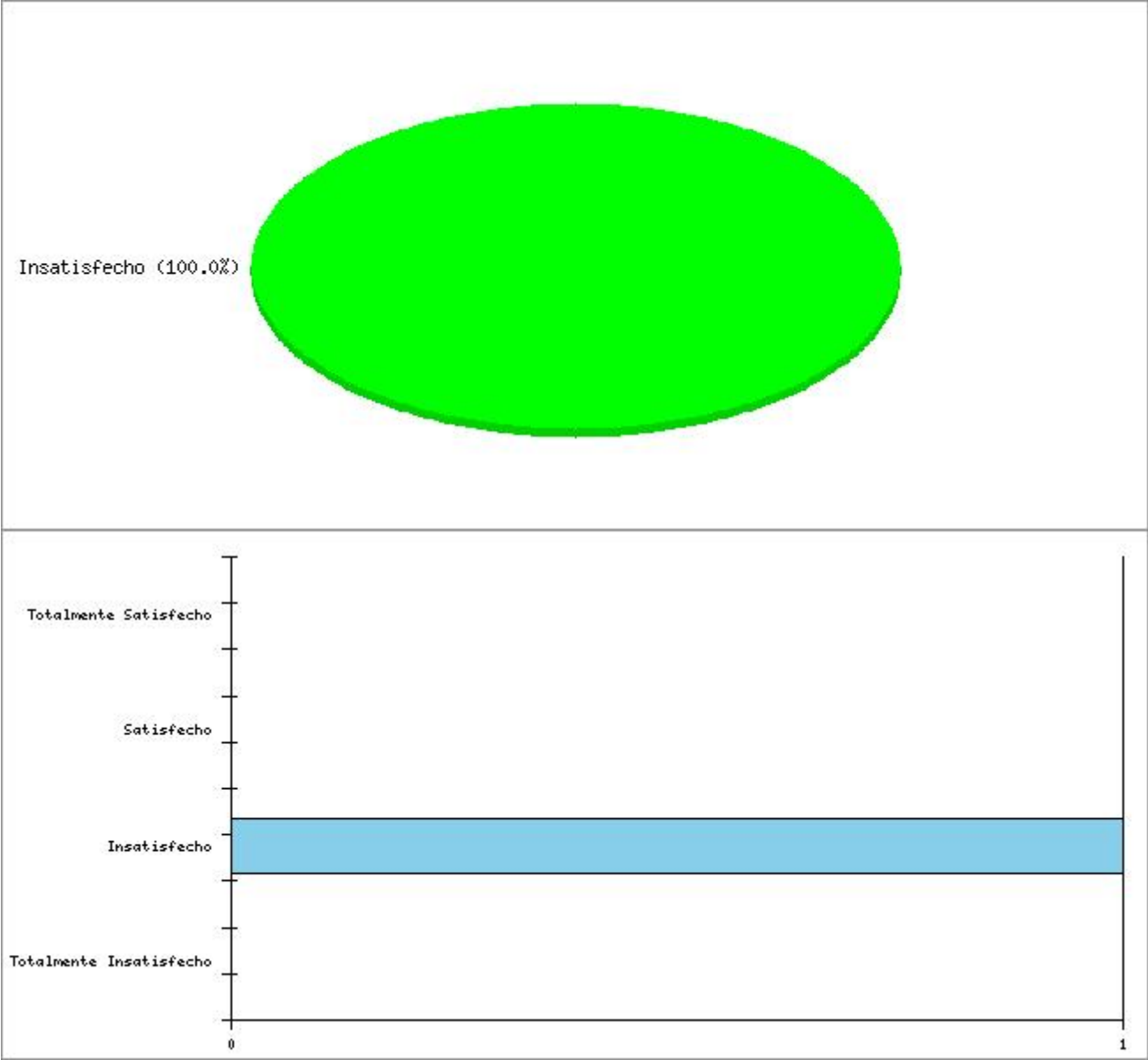
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	1	100.00%
Satisfecho	0	0.00%
Insatisfecho	0	0.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%



Su opinión también cuenta

En general, ¿Cuál es su grado de satisfacción con su empresa como lugar de trabajo en comparación con otros sitios donde ha trabajado antes?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	0	0.00%
Satisfecho	0	0.00%
Insatisfecho	1	100.00%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%

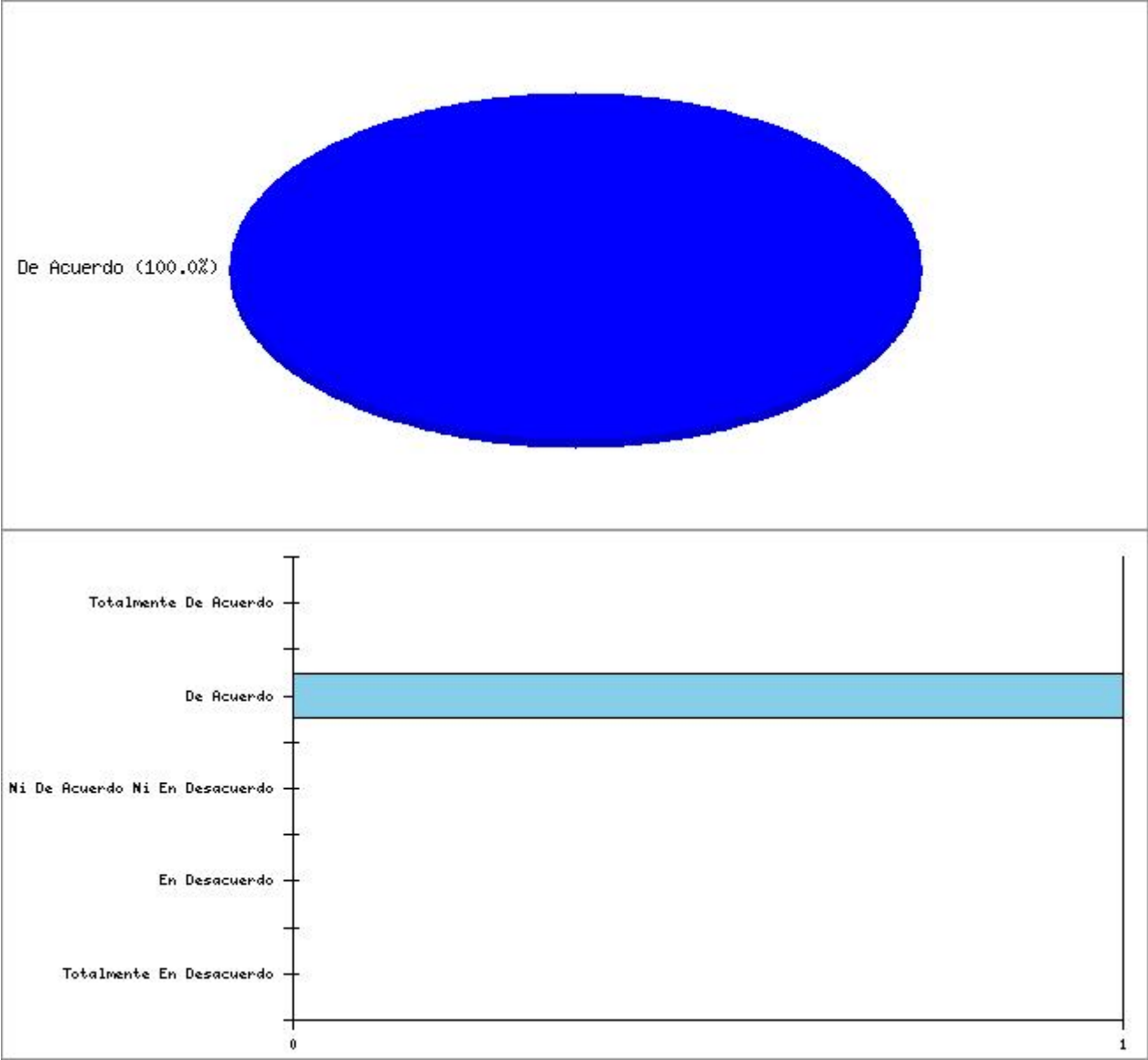


Superior Inmediato

Por favor, puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre jefe o superior inmediato:

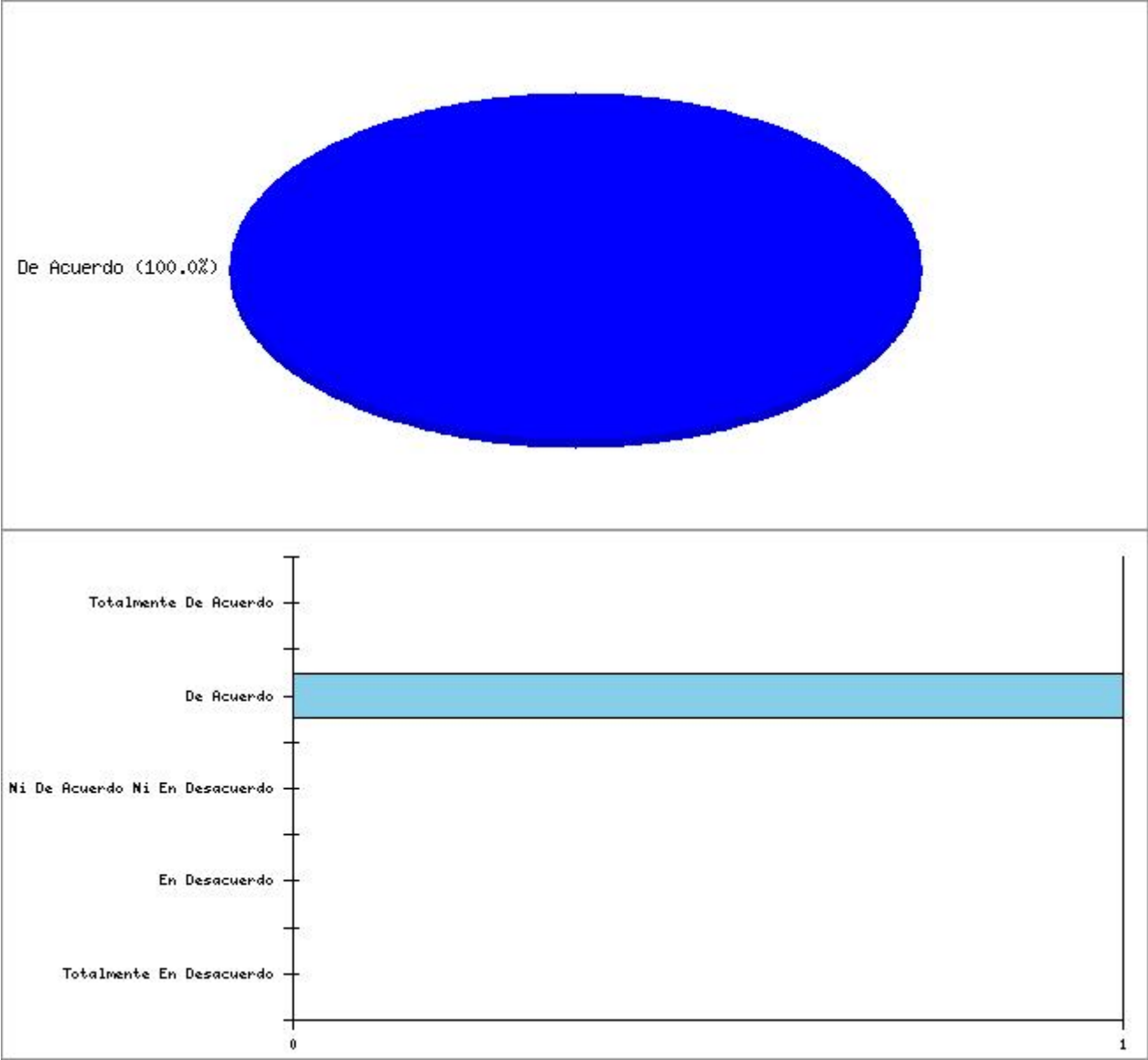
a) Se preocupa en escucharme

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	1	100.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



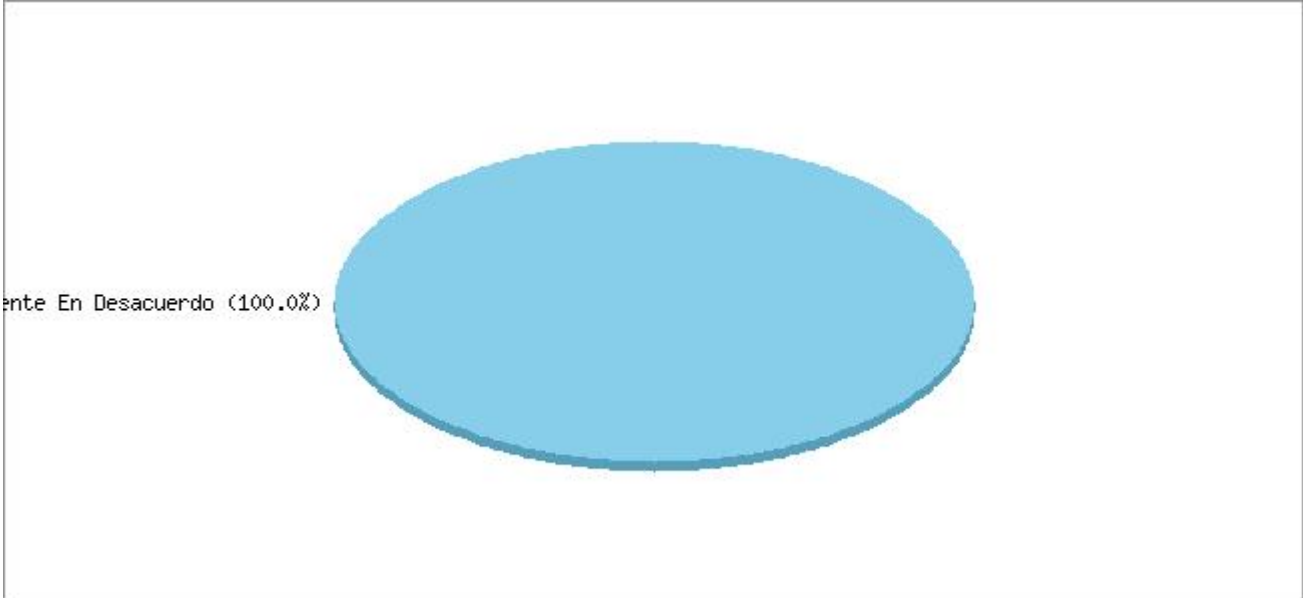
b) Está dispuesto a promocionarme

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	1	100.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



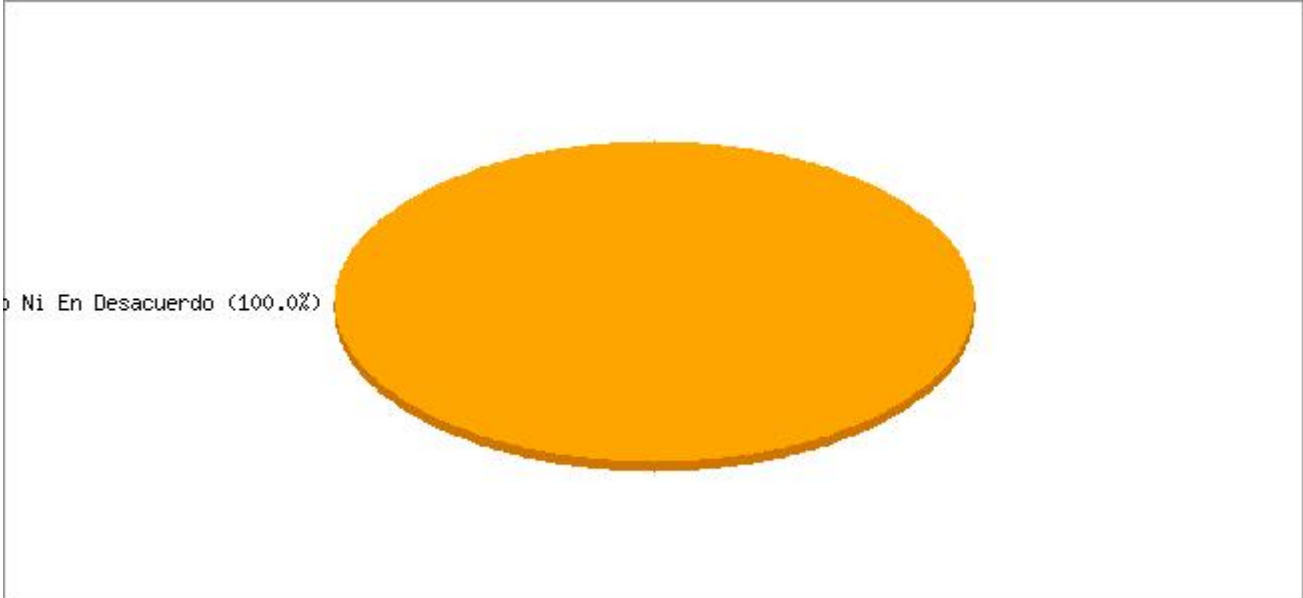
c) Me exige de forma razonable

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	1	100.00%



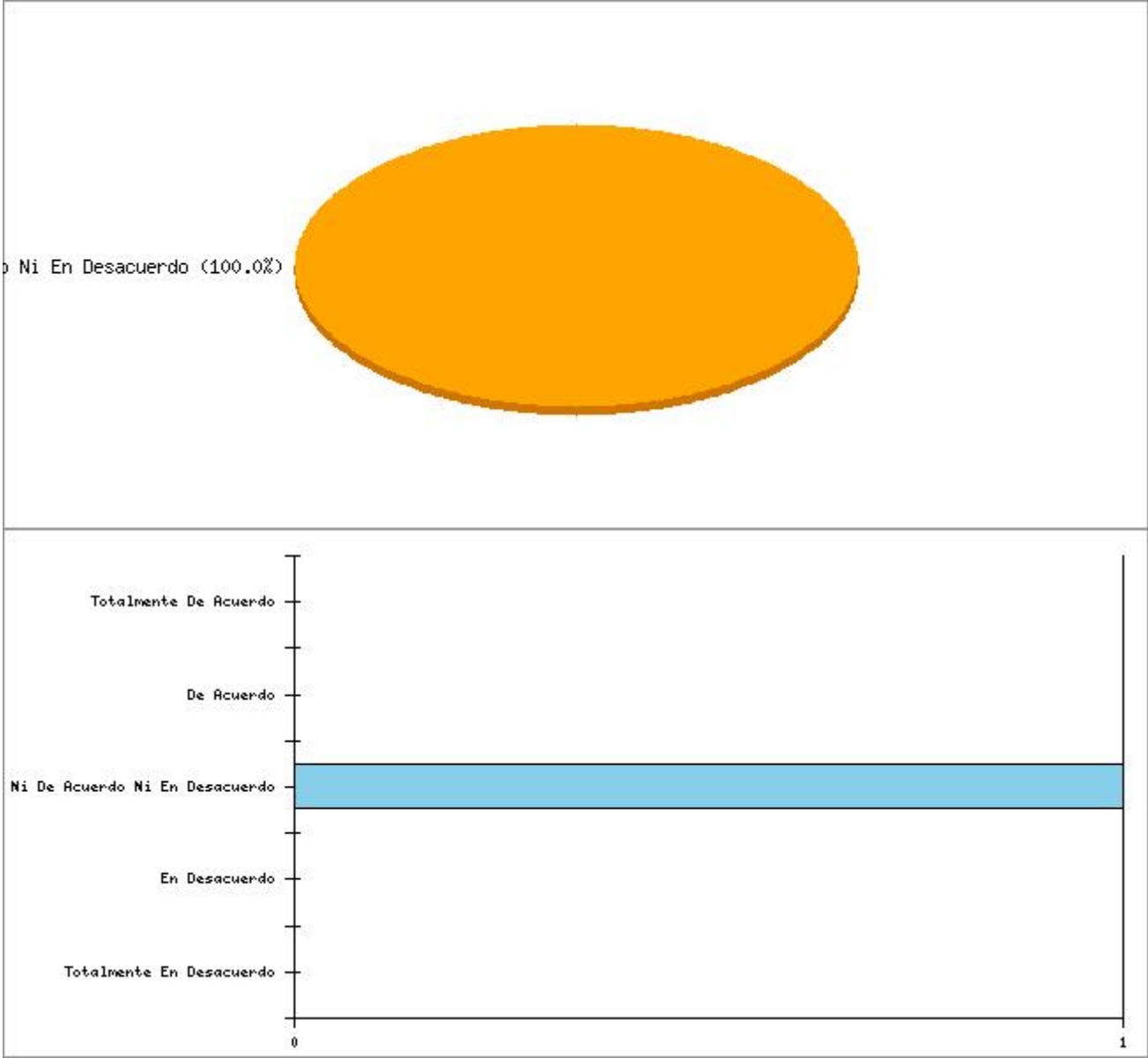
d) Me ayuda cuando lo necesito

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	1	100.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



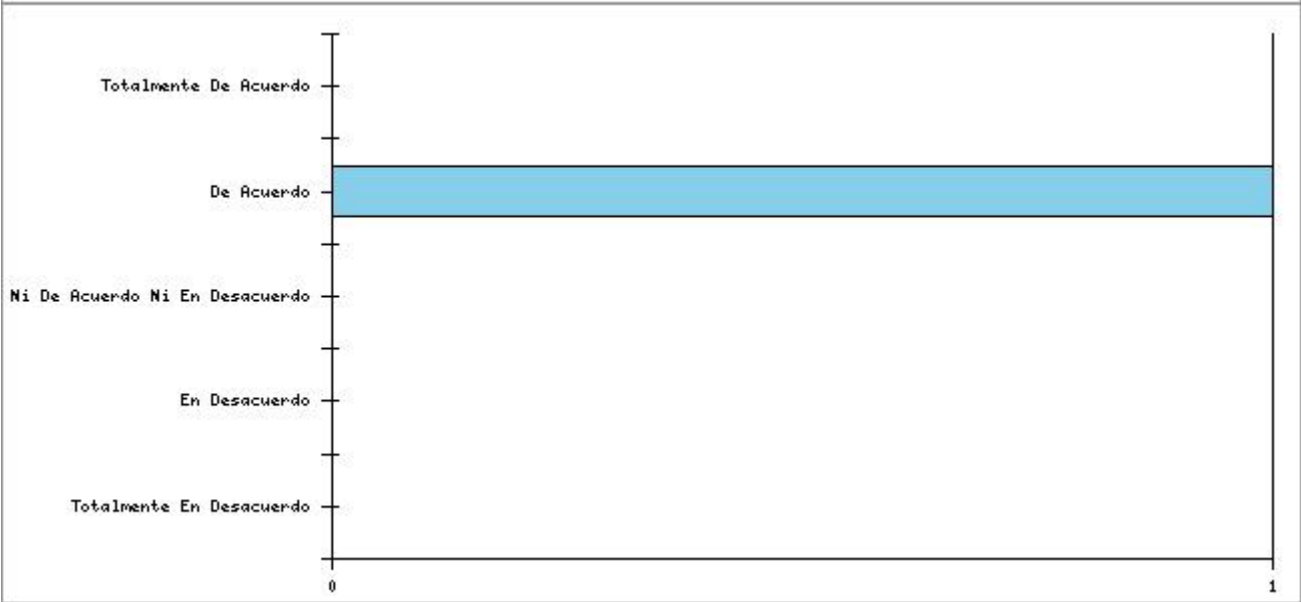
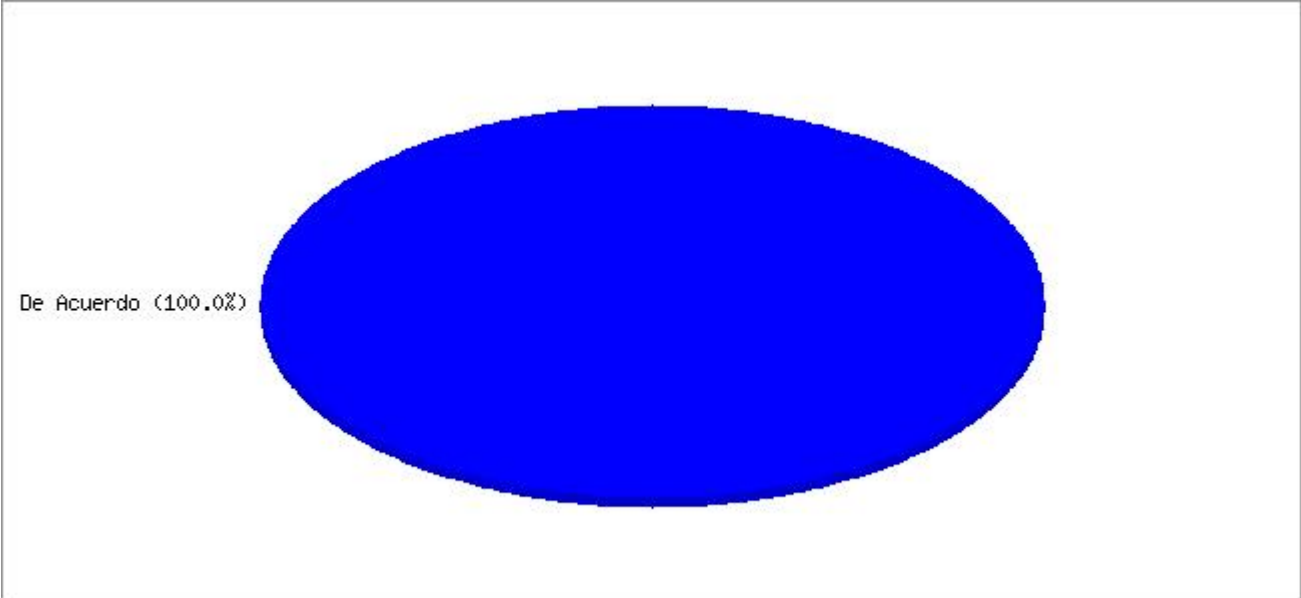
e) Me evalúa de forma justa

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	1	100.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



f) Conoce bien mi trabajo

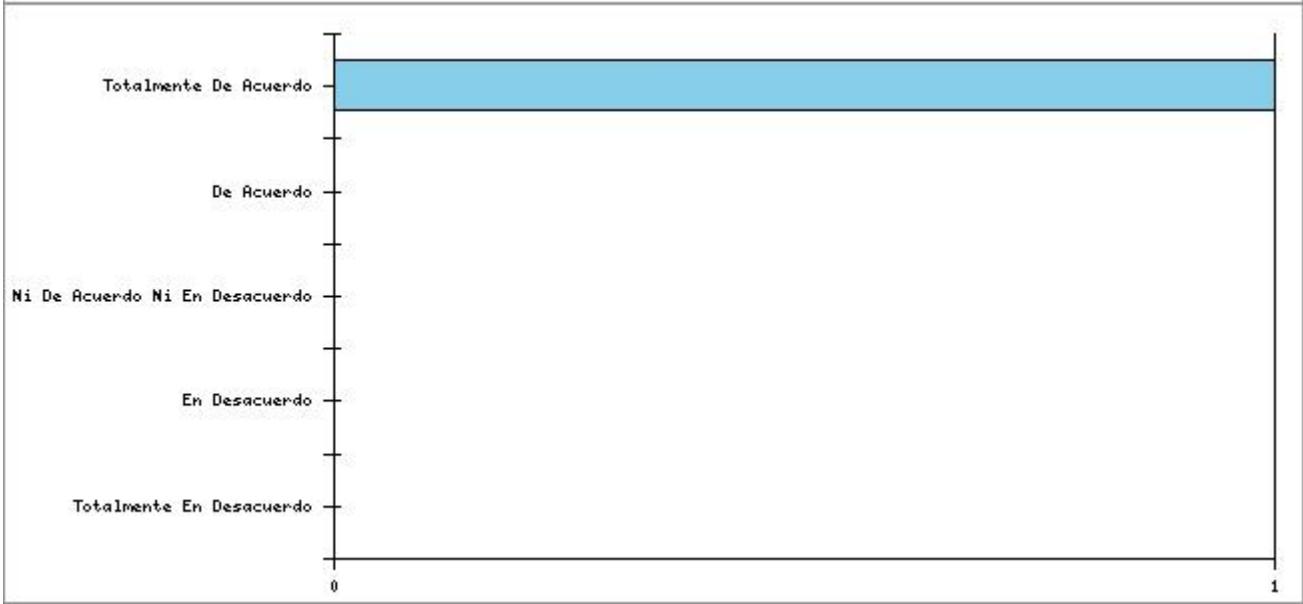
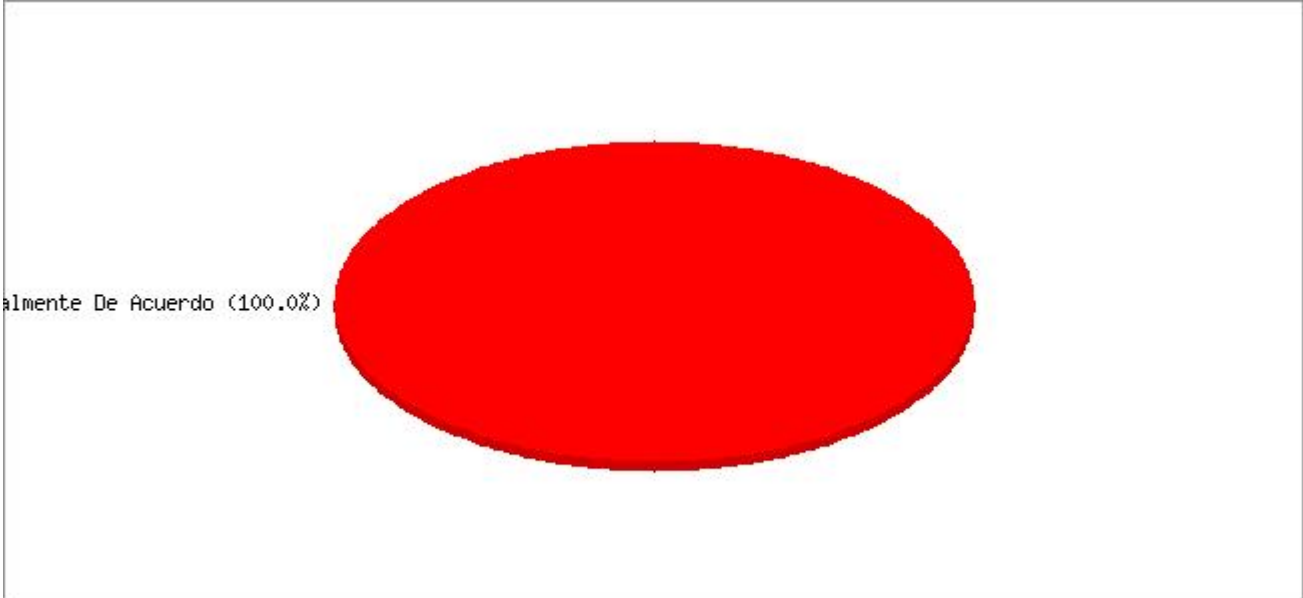
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	1	100.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



Por favor puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre las habilidades y competencias de su jefe superior inmediato

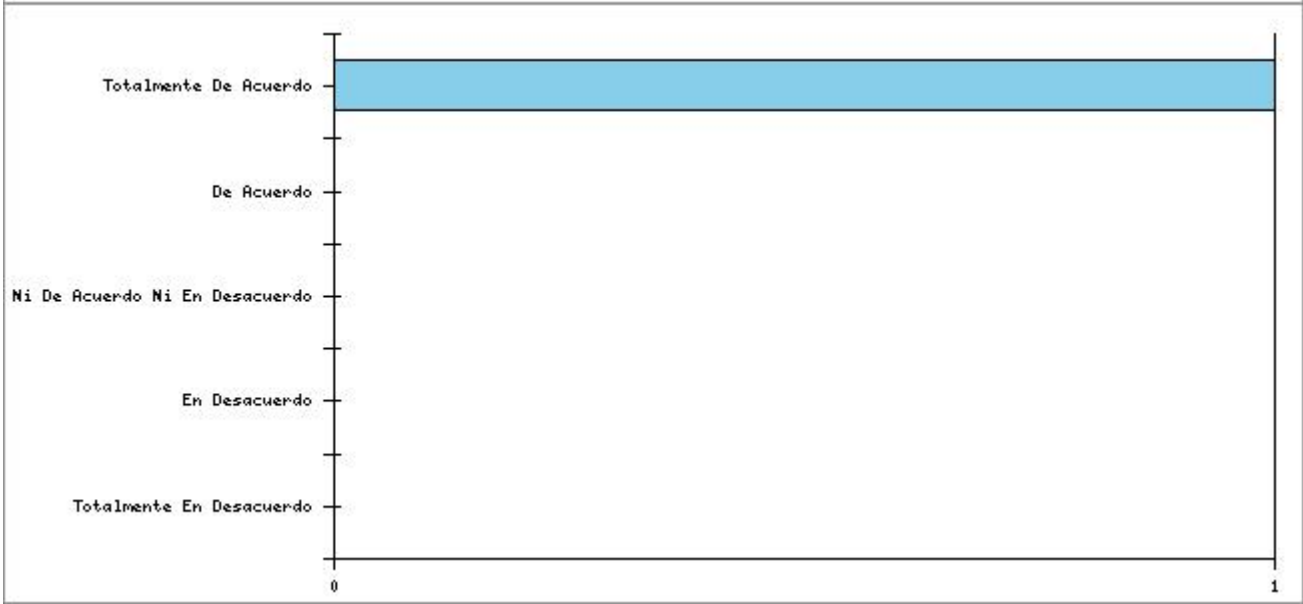
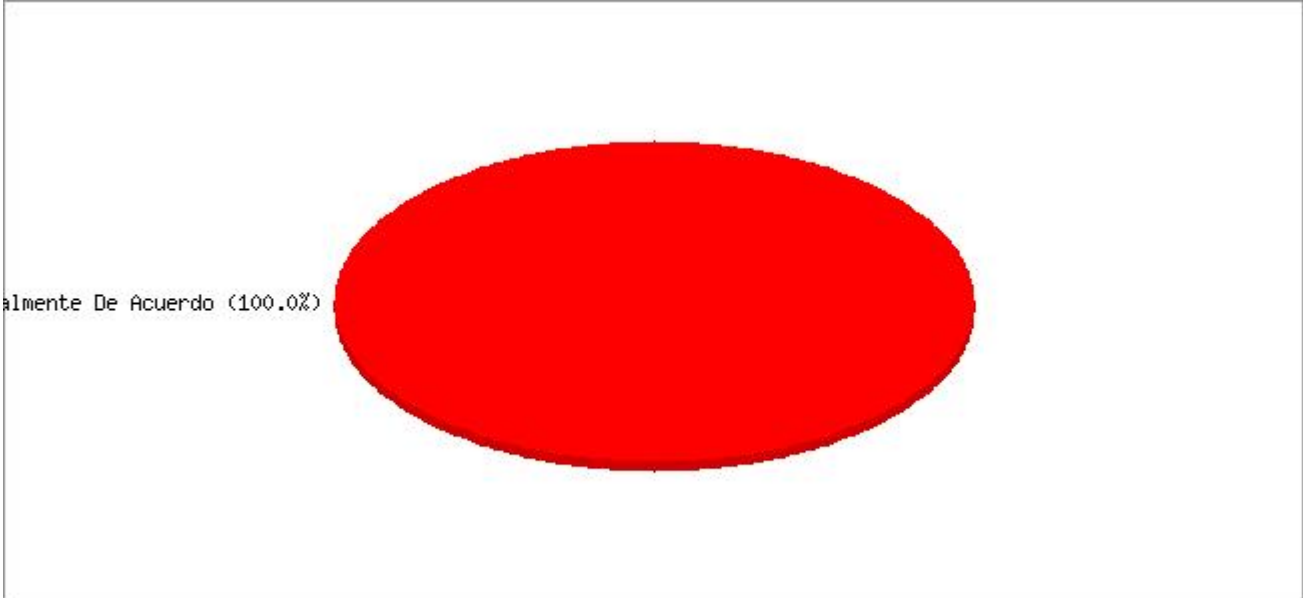
a) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	1	100.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



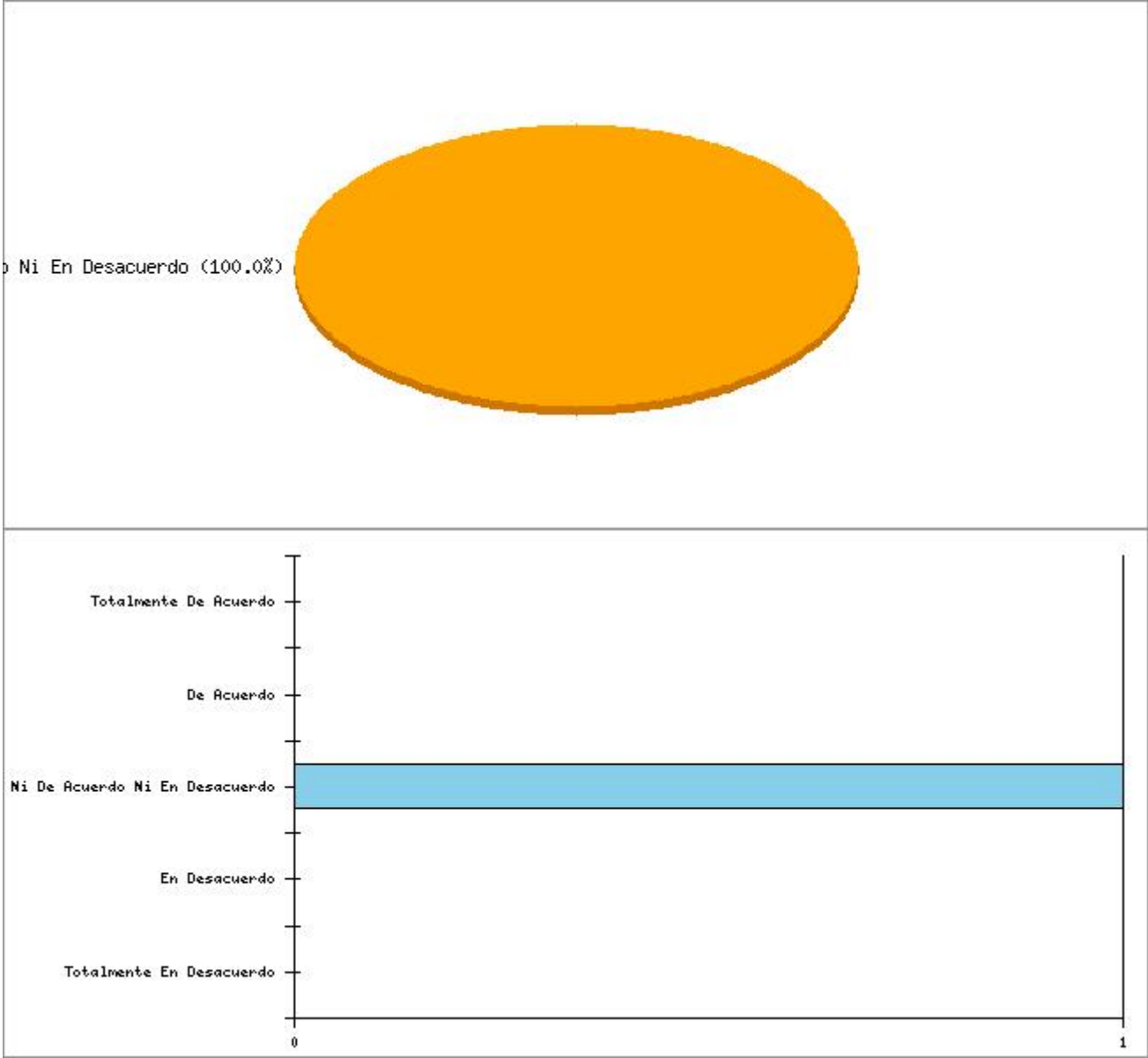
b) Motiva a su equipo para que mejoren sus habilidades y conocimientos

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	1	100.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



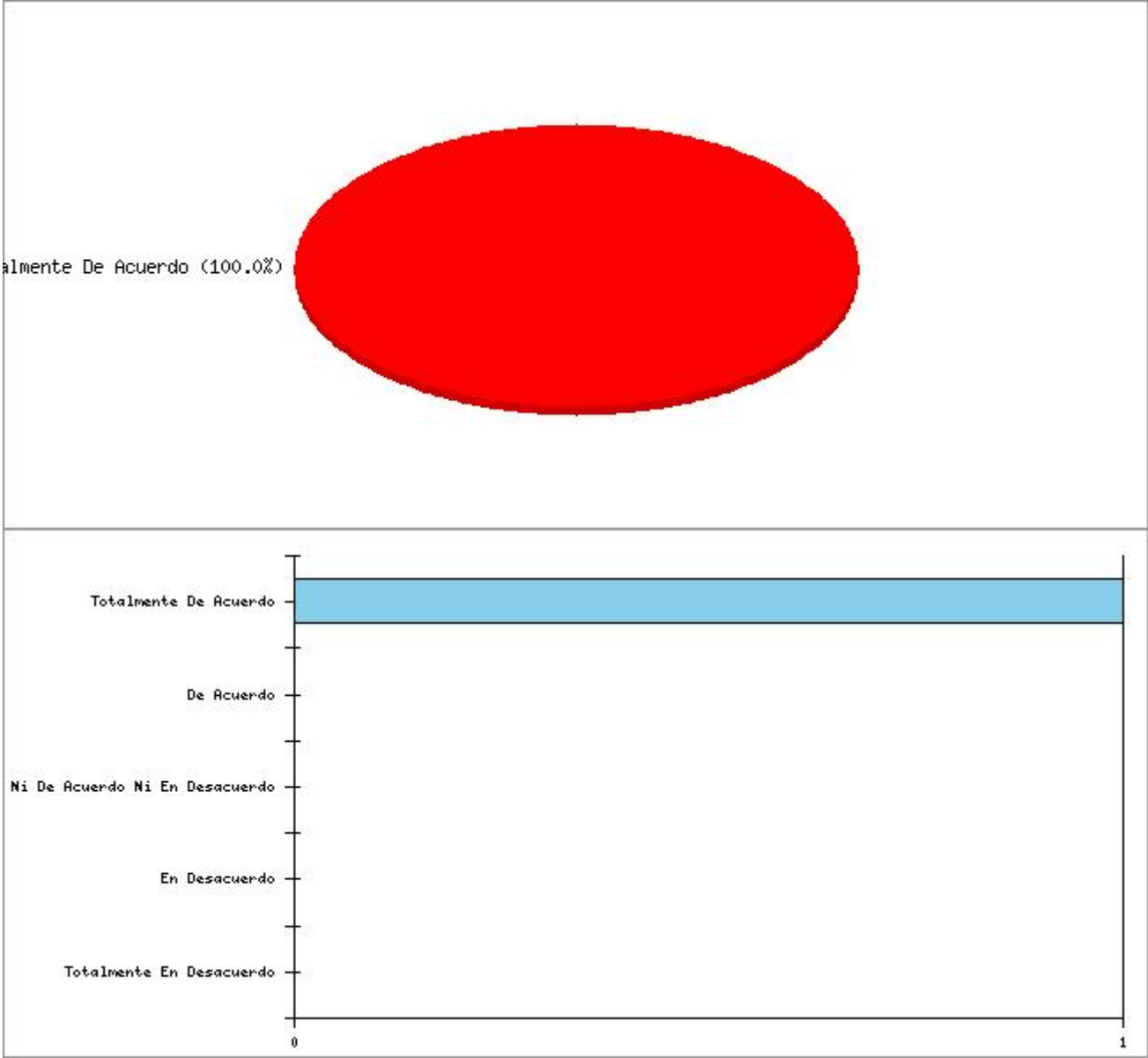
c) Comunica de forma clara y efectiva.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	1	100.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



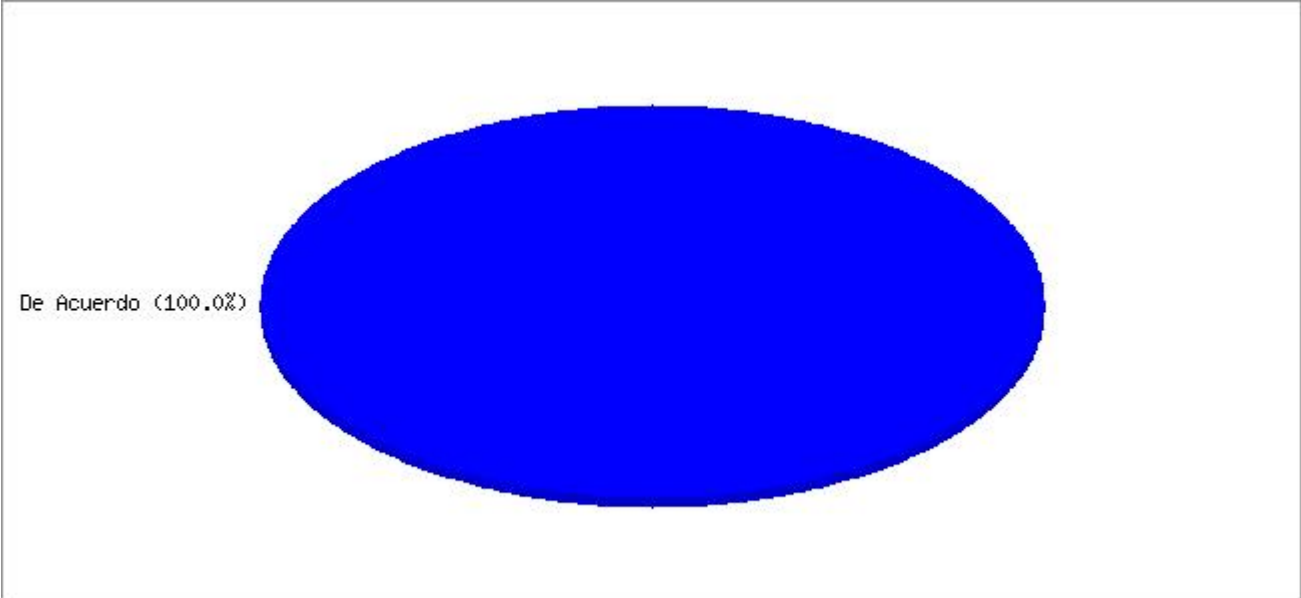
d) Organiza de forma efectiva tanto planes como recursos.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	1	100.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



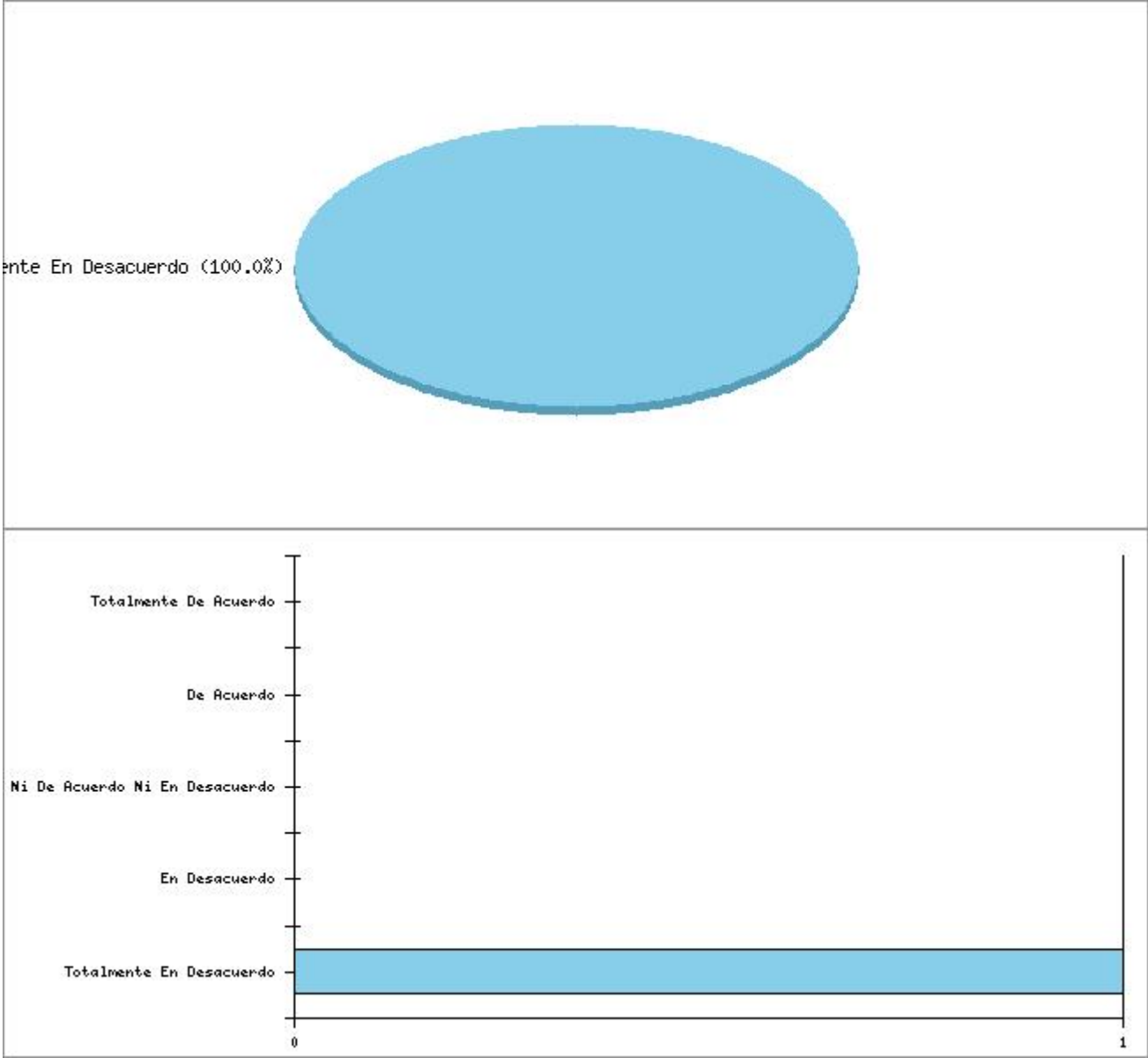
e) Da buen ejemplo.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	1	100.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



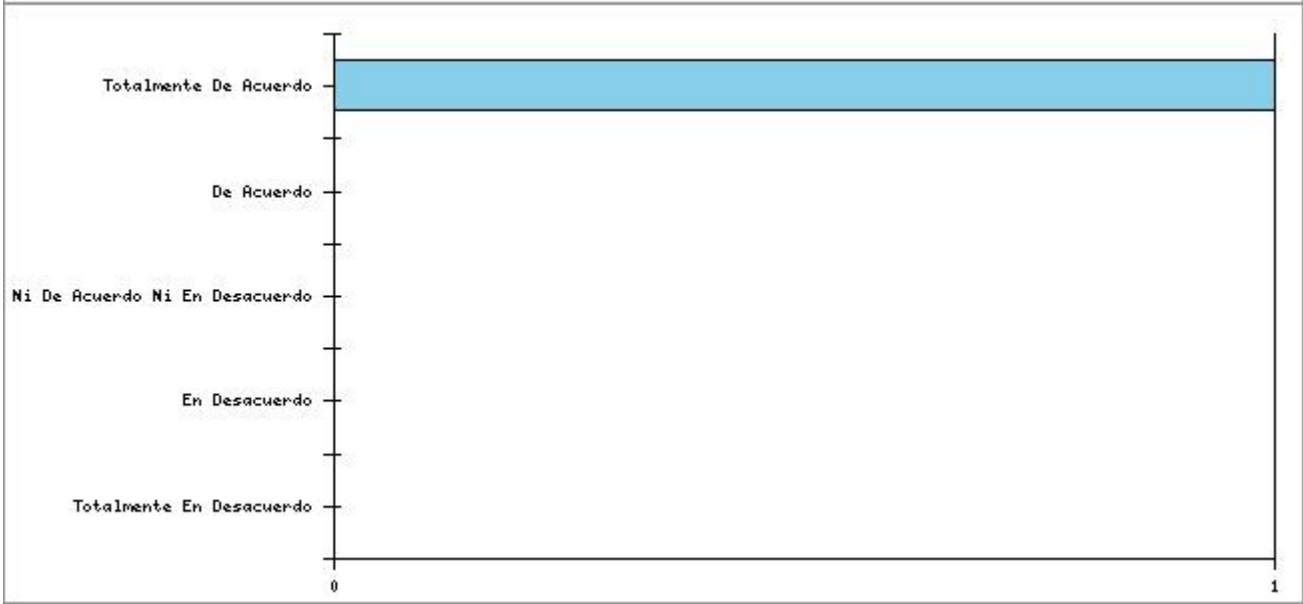
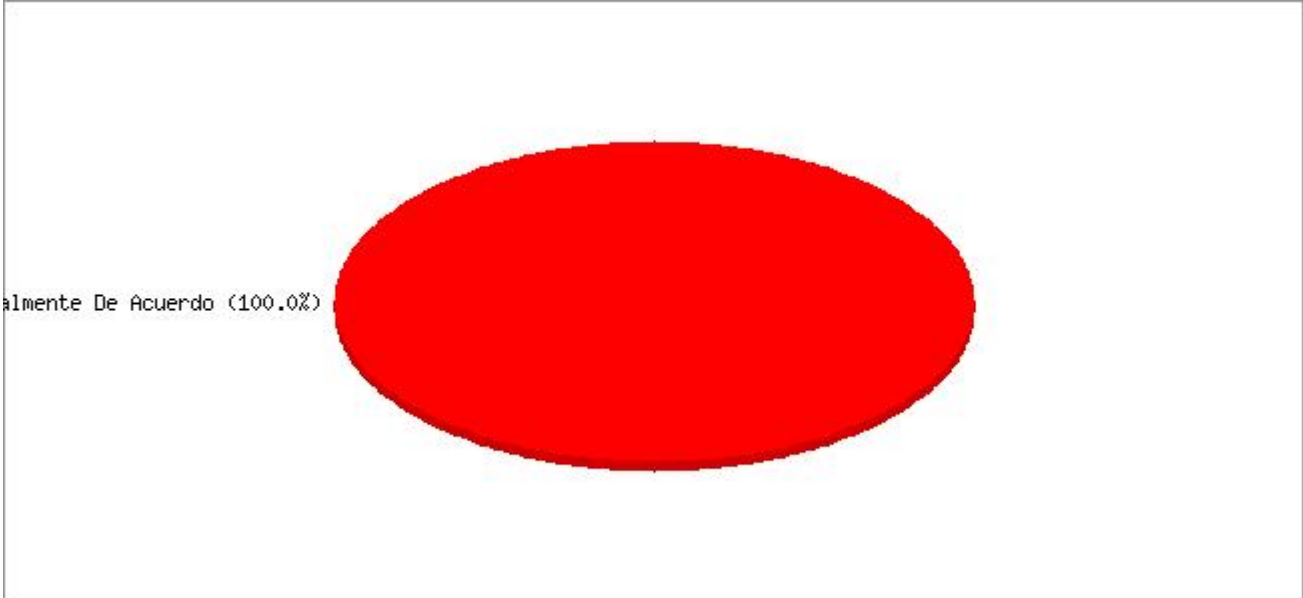
f) Motiva a su equipo para conseguir o mejorar los objetivos.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	1	100.00%



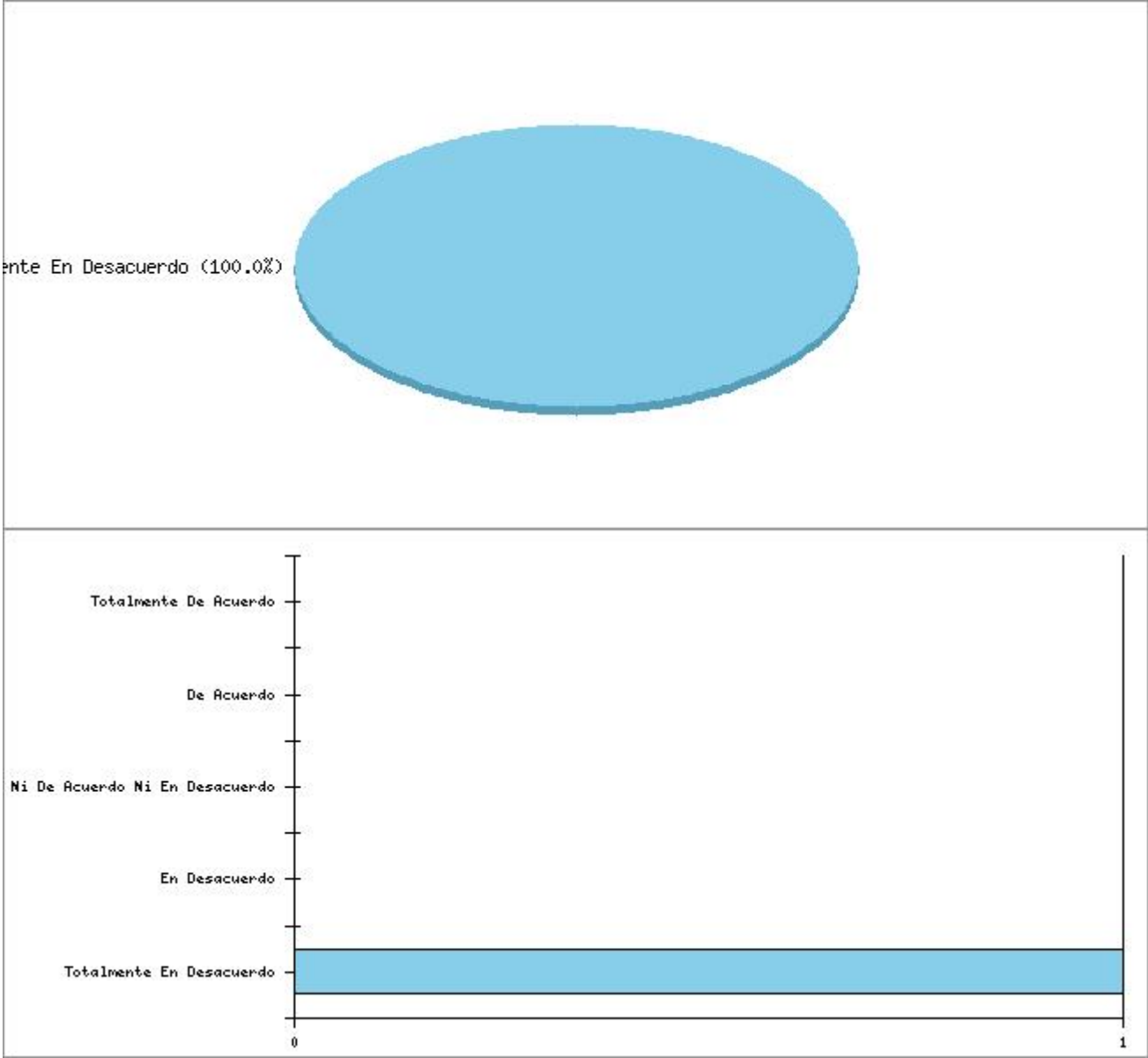
g) Sabe escuchar.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	1	100.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



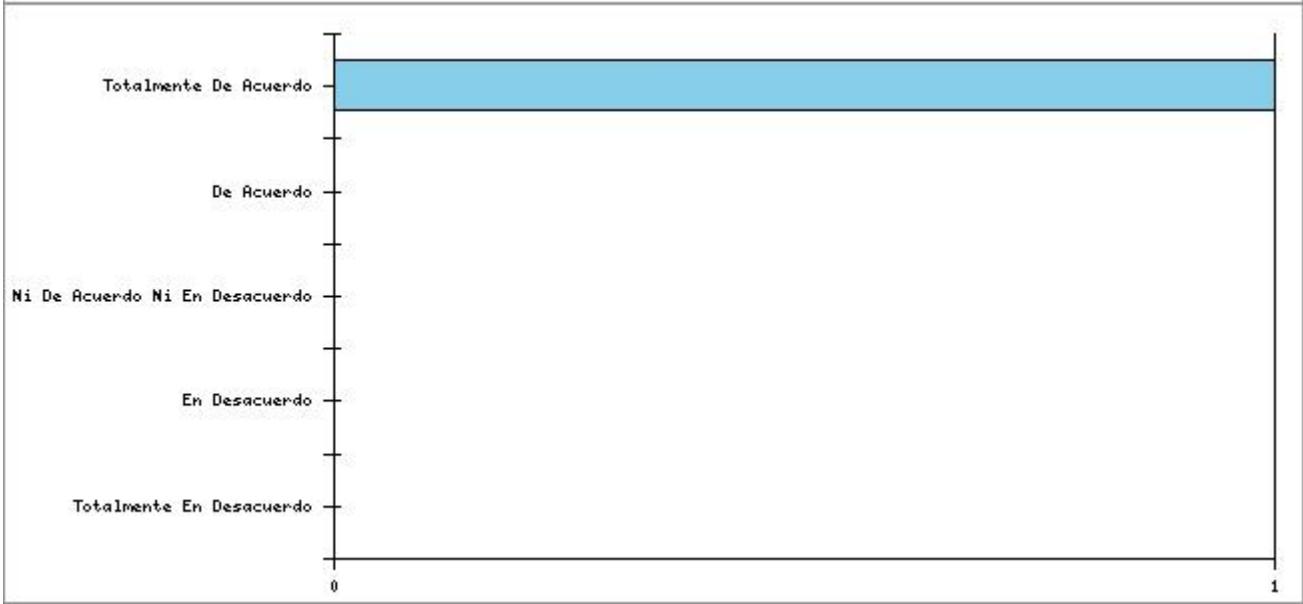
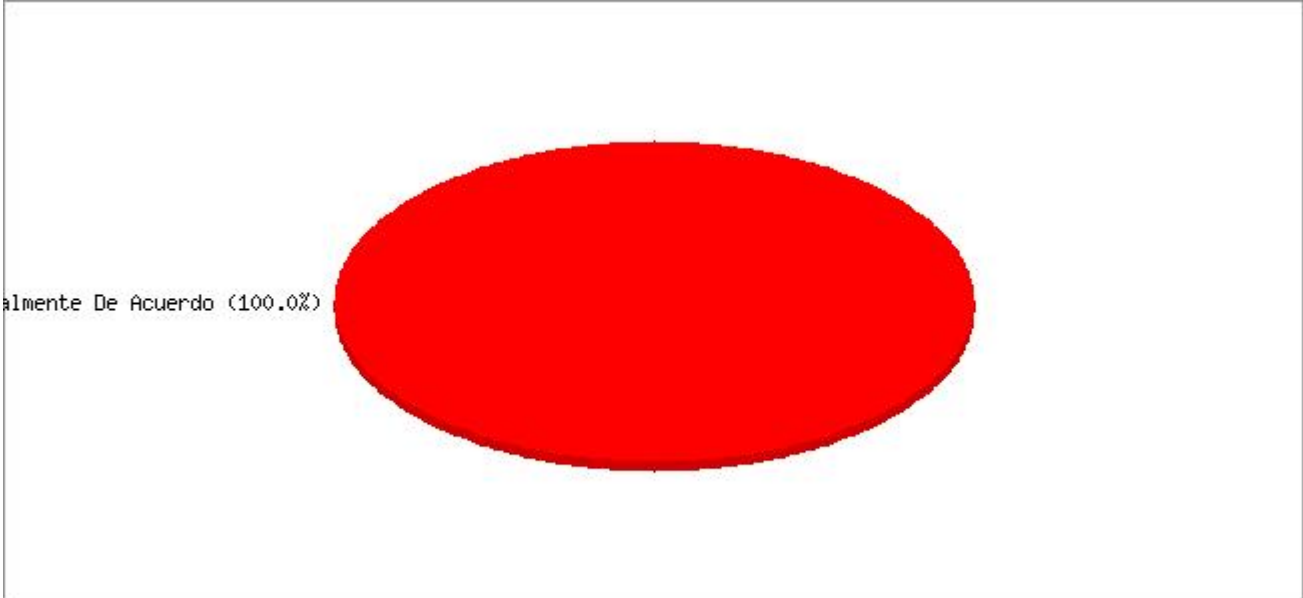
h) Demuestra dotes de liderazgo.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	1	100.00%



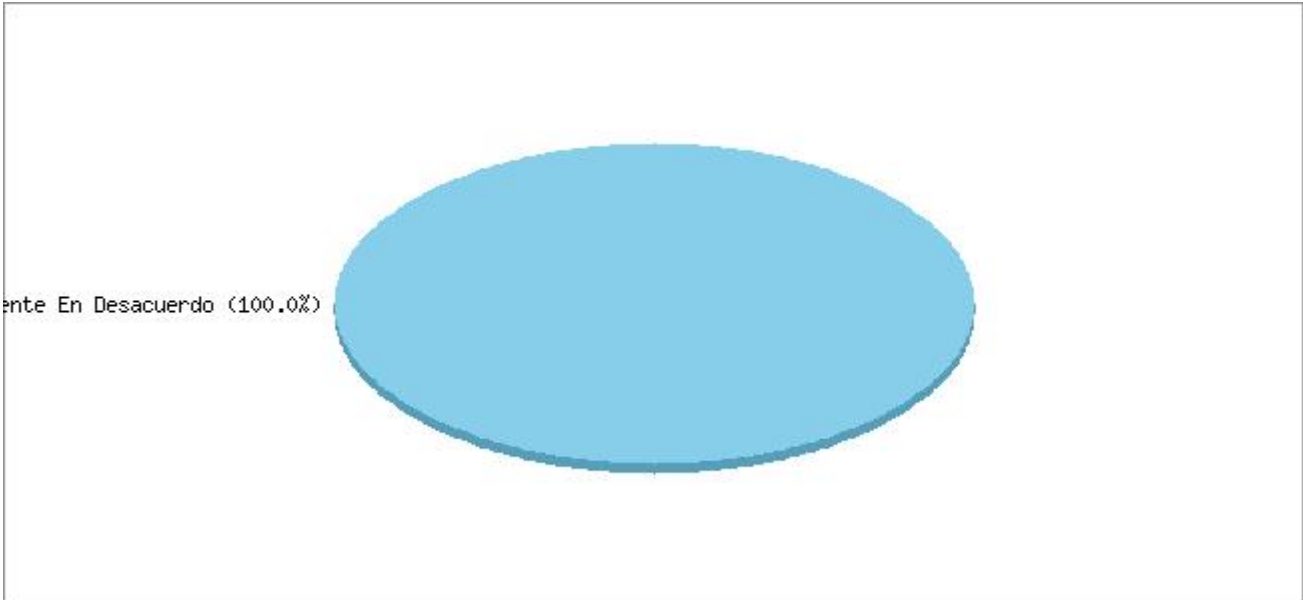
i) Identifica los objetivos en su área de forma clara.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	1	100.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



j) Toma decisiones de forma eficaz

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	0	0.00%
De Acuerdo	0	0.00%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	0	0.00%
En Desacuerdo	0	0.00%
Totalmente En Desacuerdo	1	100.00%



Si considera que su jefe/superior inmediato, no le evalúa de forma justa, por favor, explique en qué no fue justo en su última evaluación:

Respuesta	
1) na	



Página de Comentarios

DEMO - SATISFACCION DEL EMPLEADO ENCUESTA DE TALENTO HUMANO



¿A qué departamento pertenece usted?

1) th

