



Introducción



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNICACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Fecha

11 - May - 2018

Personas Evaluadas

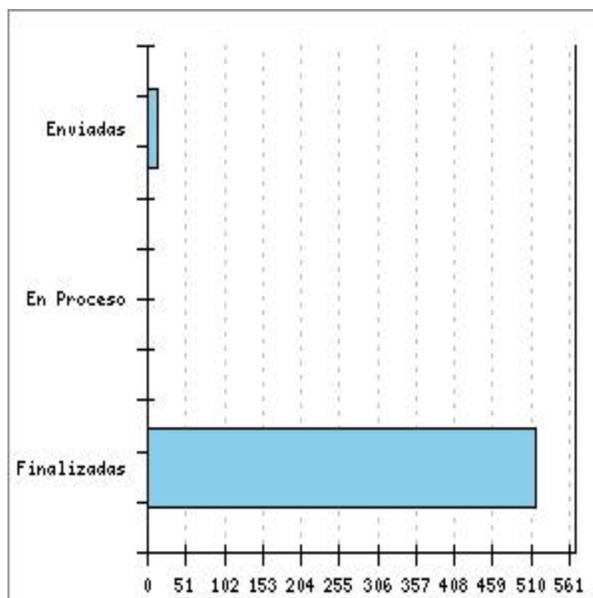
517

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-05-11 02:44:04** hasta el **2018-05-24 03:06:33**

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNICACIÓN
ENCUESTA DE TALENTO HUMANO

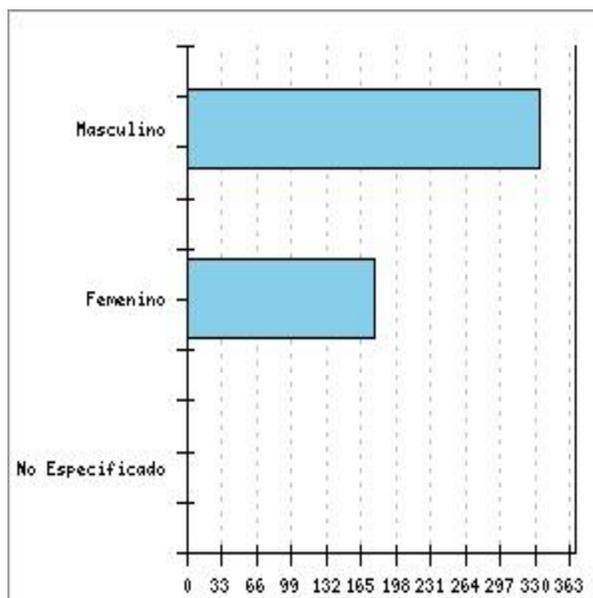
Población General

Enviadas	En Proceso	Finalizadas
14	1	517

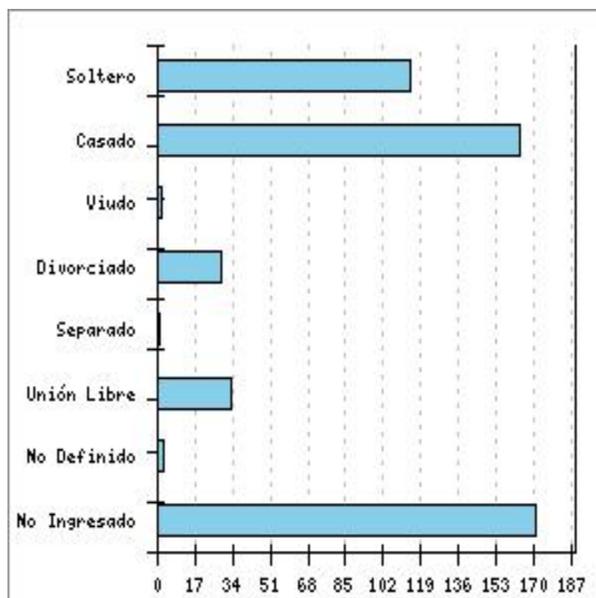


Género

Masculino	Femenino	No Especificado
334	178	0



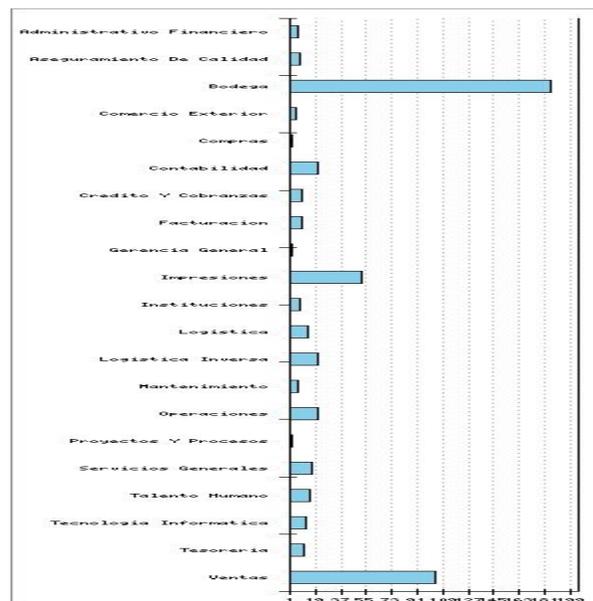
Soltero	Casado	Viudo	Divorciado	Separado	Unión Libre	No Definido	No Ingresado
114	164	2	29	1	33	3	171



Ciudades

Ciudades	Valor
Alfredo Baquerizo Moreno	3
Ambato	3
Babahoyo	2
Buena Fã©	1
Cayambe	6
Chone	1
Cuenca	70
Daule	3
Eloy Alfaro	4
Esmeraldas	1
Guaranda	1
Guayaquil	66
Ibarra	2
La Libertad	1
Latacunga	1
Loja	3
Machala	3
Manta	3
Milagro	1
Nueva Loja	1
Pasaje	1
Portoviejo	2
Quevedo	2
Quito	341
Riobamba	1
Samborondã³n	1
Santo Domingo De Los Tsachilas	1
Tulcã¼n	1

Facturacion	9
Gerencia General	3
Impresiones	51
Instituciones	8
Logistica	14
Logistica Inversa	21
Mantenimiento	6
Operaciones	20
Proyectos Y Procesos	2
Servicios Generales	17
Talento Humano	15
Tecnologia Informatica	12
Tesoreria	11
Ventas	103



Cargos

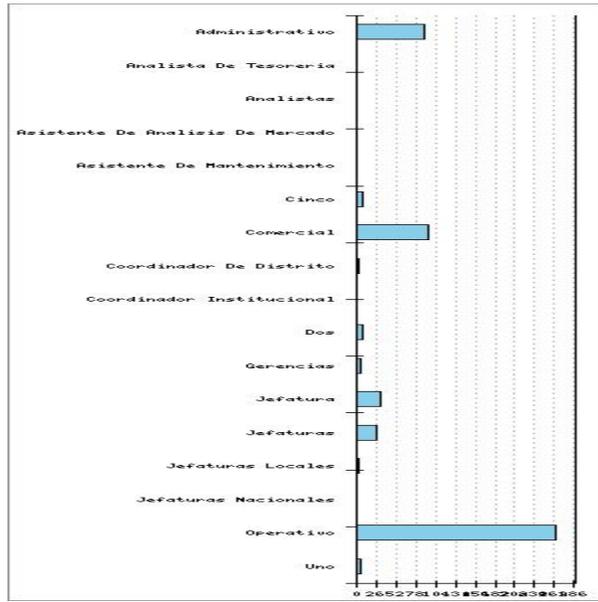
Cargos	Valor
Analista De Aseguramiento De La Calidad	2
Analista De Credito Y Cobranzas	2
Analista De Gestion De La Informacion	2
Analista De Logistica	1
Analista De Tesoreria	1
Asesor Comercial	74
Asesor Comercial Otc	9
Asistente Administrativo	3
Asistente Administrativo	6
Asistente De Analisis De Mercado	1
Asistente De Aseguramiento De La Calidad	2
Asistente De Auditoria Interna	1
Asistente De Bodega	3
Asistente De Comercio Exterior	3
Asistente De Compras	2
Asistente De Contabilidad	12
Asistente De Control Interno	1

Asistente De Credito Y Cobranzas	5
Asistente De Cuentas Corrientes	1
Asistente De Facturación	6
Asistente De Gerencia Comercial	1
Asistente De Gerencia General	1
Asistente De Impresiones	2
Asistente De Logistica	7
Asistente De Logistica Inversa	2
Asistente De Mantenimiento	1
Asistente De Proyectos Y Procesos	1
Asistente De Supply Chain	6
Asistente De Talento Humano	3
Asistente De Tecnologia Informatica	3
Asistente De Tesorería	6
Auditor Interno	1
Auxiliar Enfermeria	1
Auxiliar Administrativo	1
Auxiliar Contable	2
Auxiliar De Archivo	1
Chofer /bodega	5
Contador General	1
Contador Tributario	1
Controller	1
Coordinador Institucional	1
Coordinador De Aseguramiento De La Calidad Mpresiones Y Logistica Inversa	1
Coordinador De Aseguramiento Y Control De Calidad	2
Coordinador De Costos Unificados	1
Coordinador De Cuentas Corrientes	1
Coordinador De Distrito	2
Coordinador De Logistica Inversa	1
Coordinador De Mantenimiento	1
Coordinador De Proveedores Locales Y Del Exterior	1
Coordinador De Talento Humano	1
Coordinador Institucional	1
Cordinador De Archivo	1
Especialista De Comercio Exterior	1
Especialista De Investigacion De Mercados	1
Especialista De Nomina	1
Especialista De Tecnologia Informatica	1
Gerente Comercial	1
Gerente De Distrito	10
Gerente De Tecnologia Informatica	1
Gerente Financiero Administrativo	1
Gerente General	1
Gerente Nacional De Talento Humano	1
Jefe De Aseguramiento De La Calidad - Responsable Tecnico	1
Jefe De Bodega	3
Jefe De Comercio Exterior	1
Jefe De Compras	1
Jefe De Credito Y Cobranzas	1
Jefe De Cuentas Por Pagar	1
Jefe De Desarrollo Y Capacitacion	1
Jefe De Facturación	3

Jefe De Gestion De La Informacion	1
Jefe De Impresiones Y Logistica Inversa	1
Jefe De Operaciones Austro	1
Jefe De Proyectos Y Procesos	1
Jefe De Reclutamiento Y Seleccion	1
Jefe De Seguridad Industrial Y Salud Ocupacional	1
Jefe De Tecnologia Informatica	1
Jefe De Trade Marketing Y Capacitacion	1
Jefe Nacional De Administracion De Nomina	1
Jefe Nacional De Contabilidad Y Finanzas	1
Jefe Nacional De Infraestructura Informatica	1
Jefe Nacional De Logística	1
Jefe Nacional De Operaciones	1
Jefe Nacional De Servicios Generales	1
Jefe Nacional De Tecnologia Informatica	1
Key Account Junior	5
Key Account Senior	7
Lider De Proyectos Ti	1
Médico Ocupacional	2
Mensajero	1
Mensajero	1
Operador De Montacargas	25
Operador De Montacargas	2
Operario De Bodega	142
Operario De Bodega / Impresiones	44
Operario De Bodega / Logistica Inversa	16
Operario De Limpieza	4
Operario De Mantenimiento	3
Operario De Servicios Generales	1
Operario De Servicios Generales	13
Operario De Vigilancia	3
Recepcionista	2
Senior De Auditoria	2
Supervisor De Bodega	9
Supervisor De Impresiones	2
Supervisor De Logistica Inversa	2
Tesorero General	1

Nivel Jerárquico

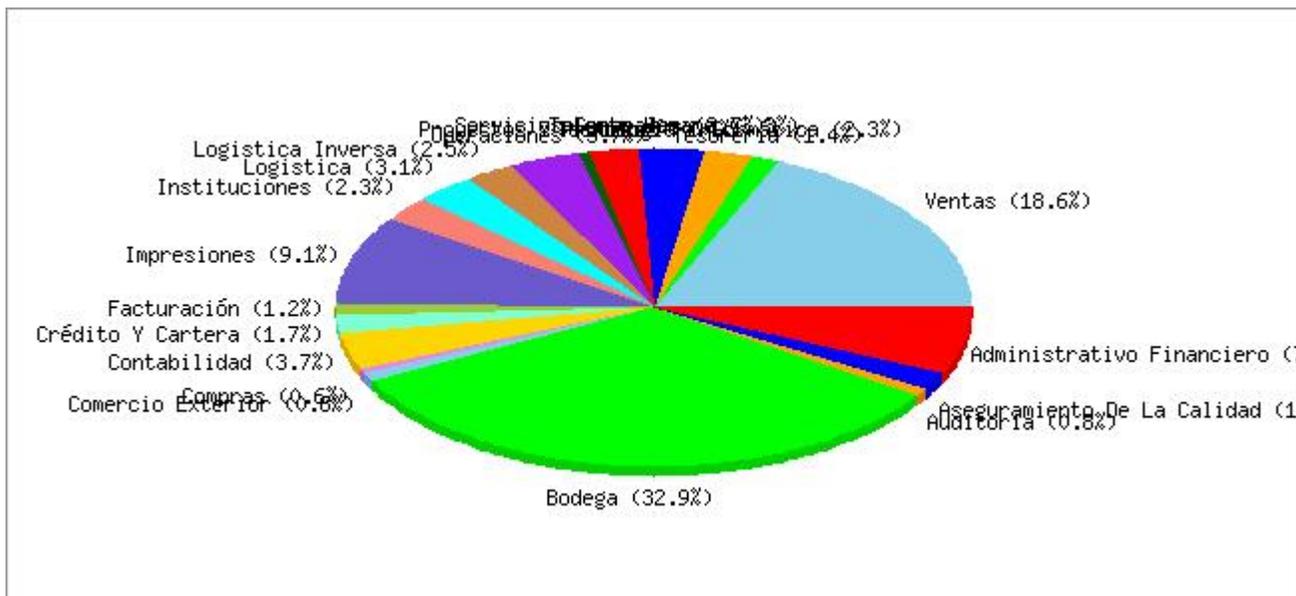
Nivel Jerárquico	Valor
Administrativo	88
Analista De Tesorería	1
Analistas	1
Asistente De Analisis De Mercado	1
Asistente De Mantenimiento	1
Cinco	7
Comercial	93
Coordinador De Distrito	2
Coordinador Institucional	1
Dos	9
Gerencias	4
Jefatura	31
Jefaturas	25
Jefaturas Locales	2
Jefaturas Nacionales	1
Operativo	261
Uno	4

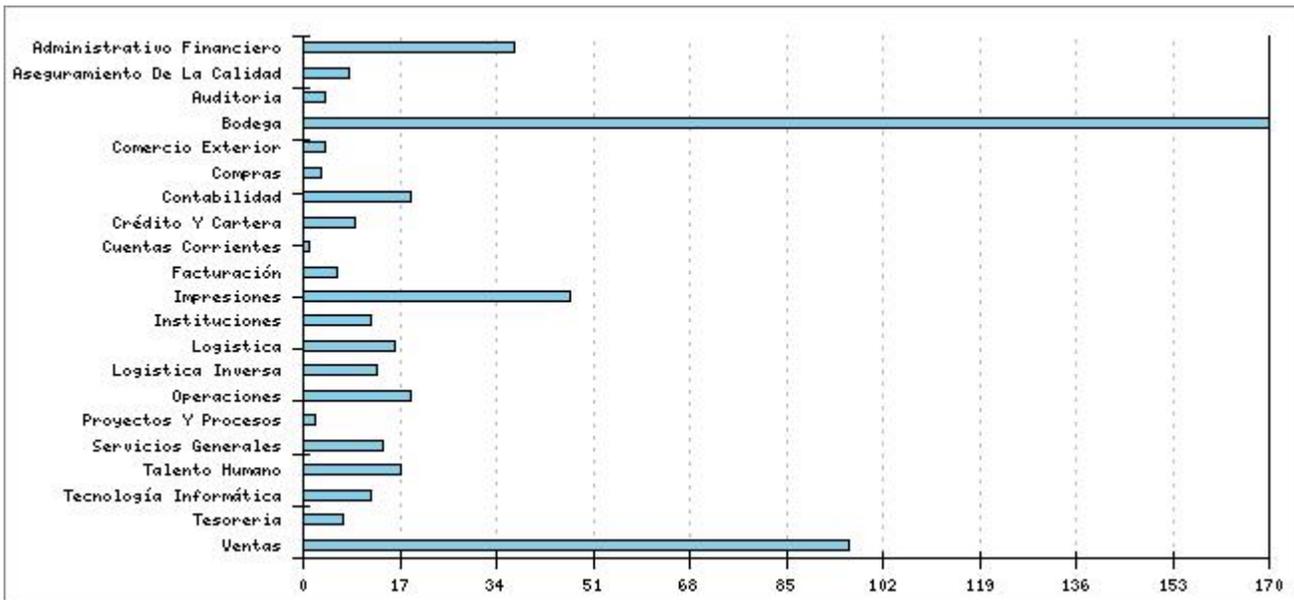


LOCALIZACIÓN

A QUE DEPARTAMENTO PERTENECES

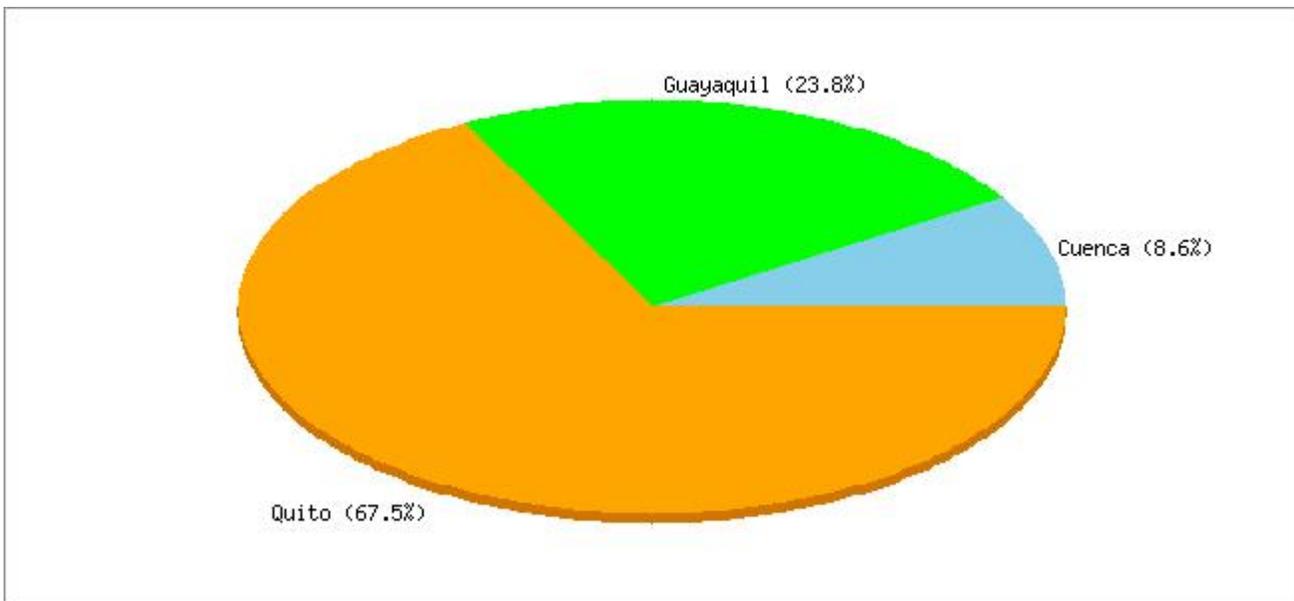
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Administrativo Financiero	37	7.17%
Aseguramiento De La Calidad	8	1.55%
Auditoria	4	0.78%
Bodega	170	32.95%
Comercio Exterior	4	0.78%
Compras	3	0.58%
Contabilidad	19	3.68%
Crédito Y Cartera	9	1.74%
Cuentas Corrientes	1	0.19%
Facturación	6	1.16%
Impresiones	47	9.11%
Instituciones	12	2.33%
Logistica	16	3.10%
Logistica Inversa	13	2.52%
Operaciones	19	3.68%
Proyectos Y Procesos	2	0.39%
Servicios Generales	14	2.71%
Talento Humano	17	3.29%
Tecnología Informática	12	2.33%
Tesoreria	7	1.36%
Ventas	96	18.60%

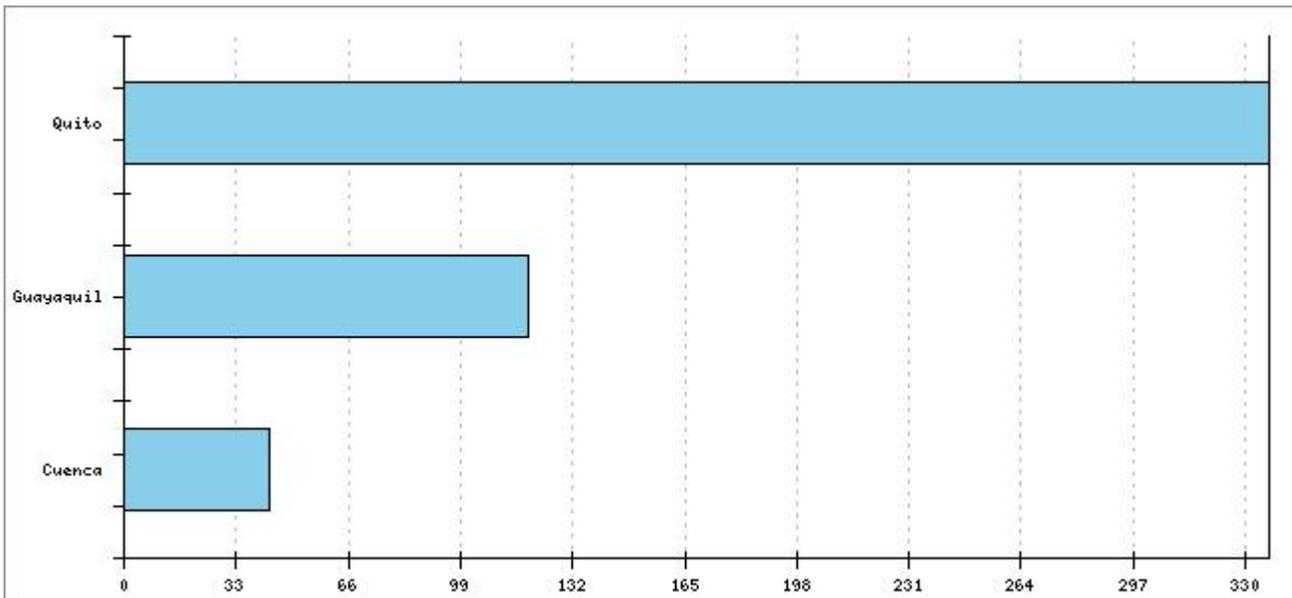




A QUE LOCALIDAD PERTENECES?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Quito	337	67.54%
Guayaquil	119	23.85%
Cuenca	43	8.62%





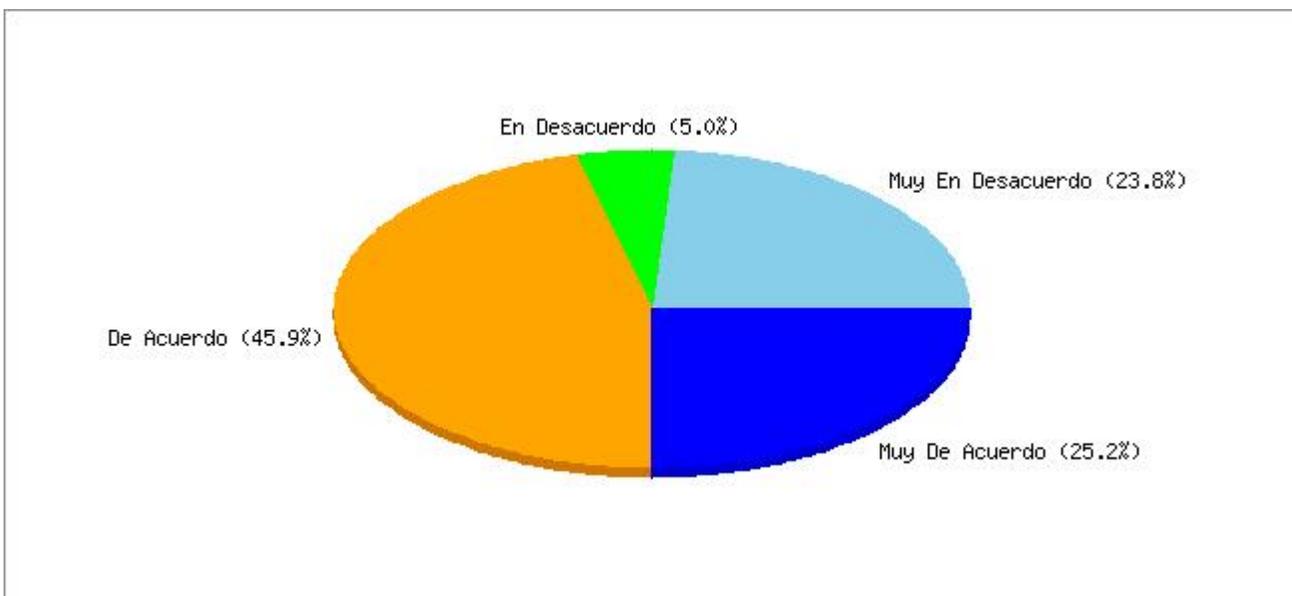
MEDIO DE COMUNICACIÓN

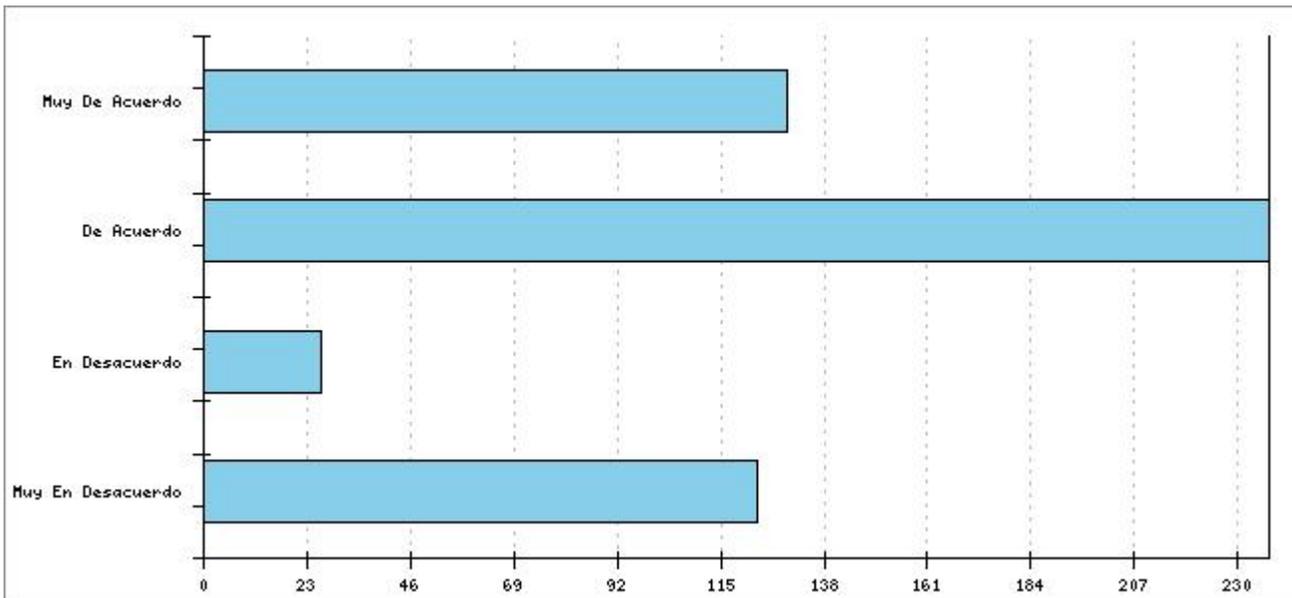
EVALUA LOS SIGUIENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN SEGÚN LOS SIGUIENTES ASPECTOS.

CORREO ELECTRÓNICO

LA INFORMACIÓN ES OPORTUNA (A TIEMPO)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	130	25.19%
De Acuerdo	237	45.93%
En Desacuerdo	26	5.04%
Muy En Desacuerdo	123	23.84%

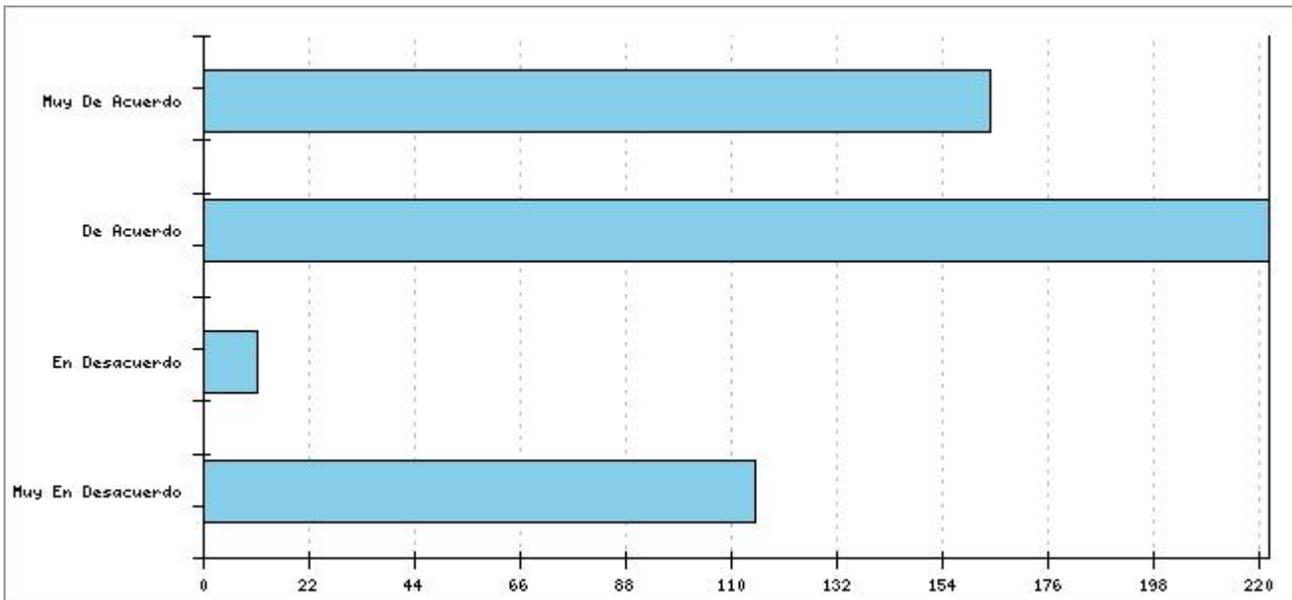




LOS MENSAJES SON CLAROS Y DE FÁCIL COMPRENSIÓN.

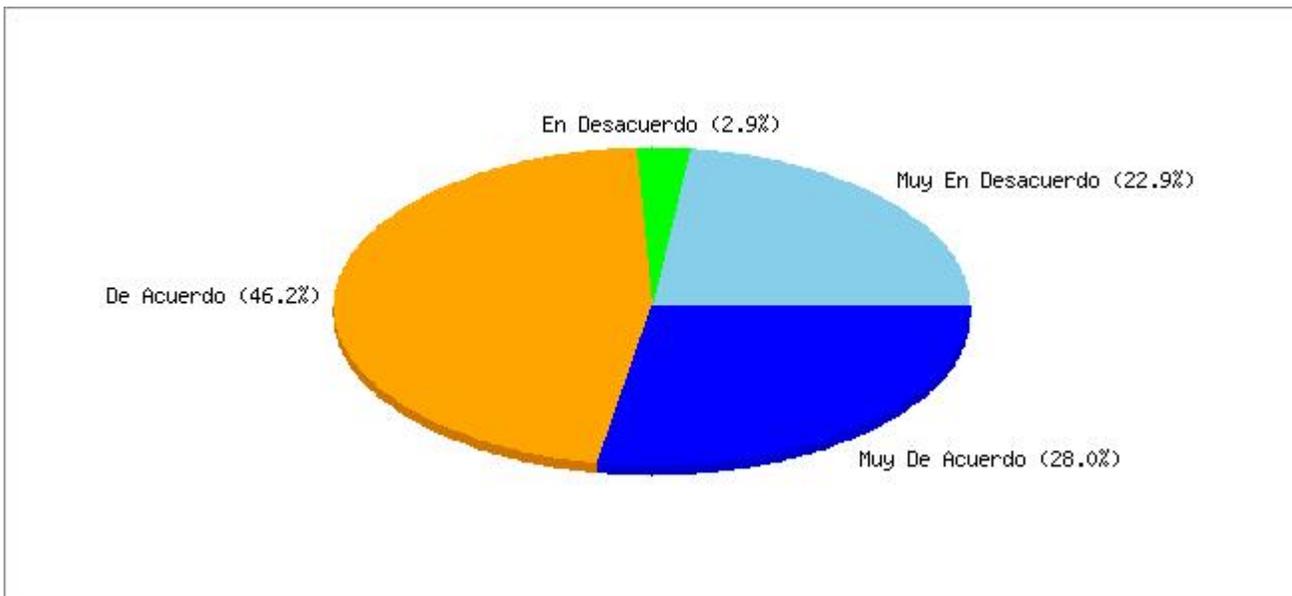
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	164	32.03%
De Acuerdo	222	43.36%
En Desacuerdo	11	2.15%
Muy En Desacuerdo	115	22.46%

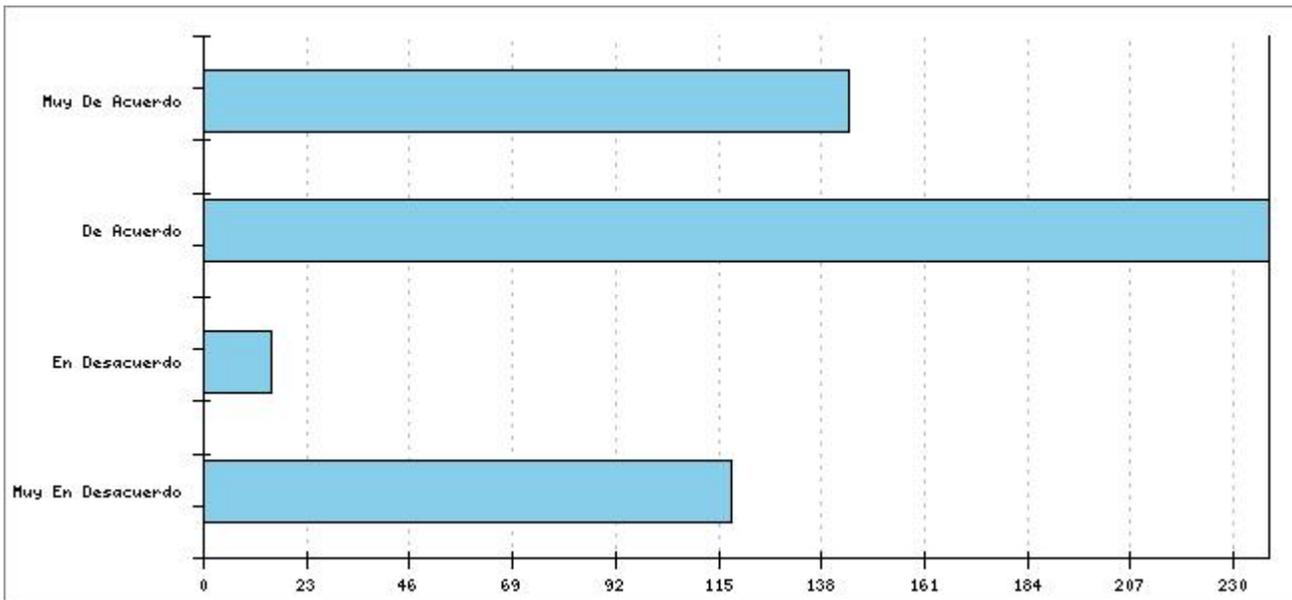




EL MENSAJE ES CONCISO (ESPECÍFICO)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	144	27.96%
De Acuerdo	238	46.21%
En Desacuerdo	15	2.91%
Muy En Desacuerdo	118	22.91%

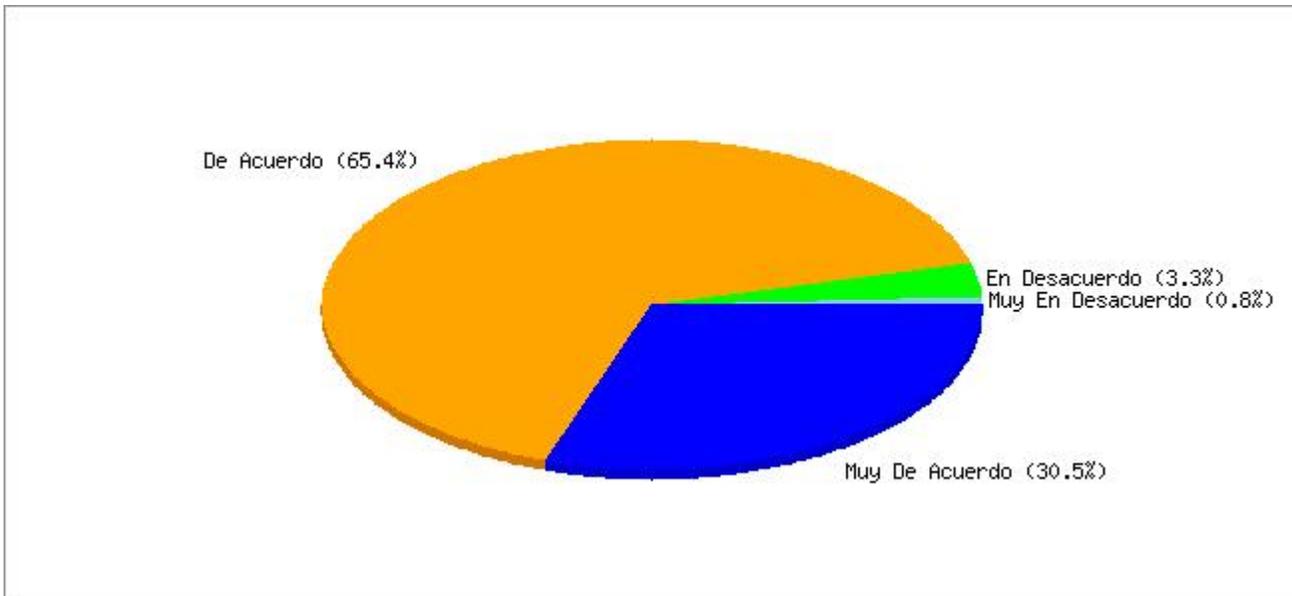


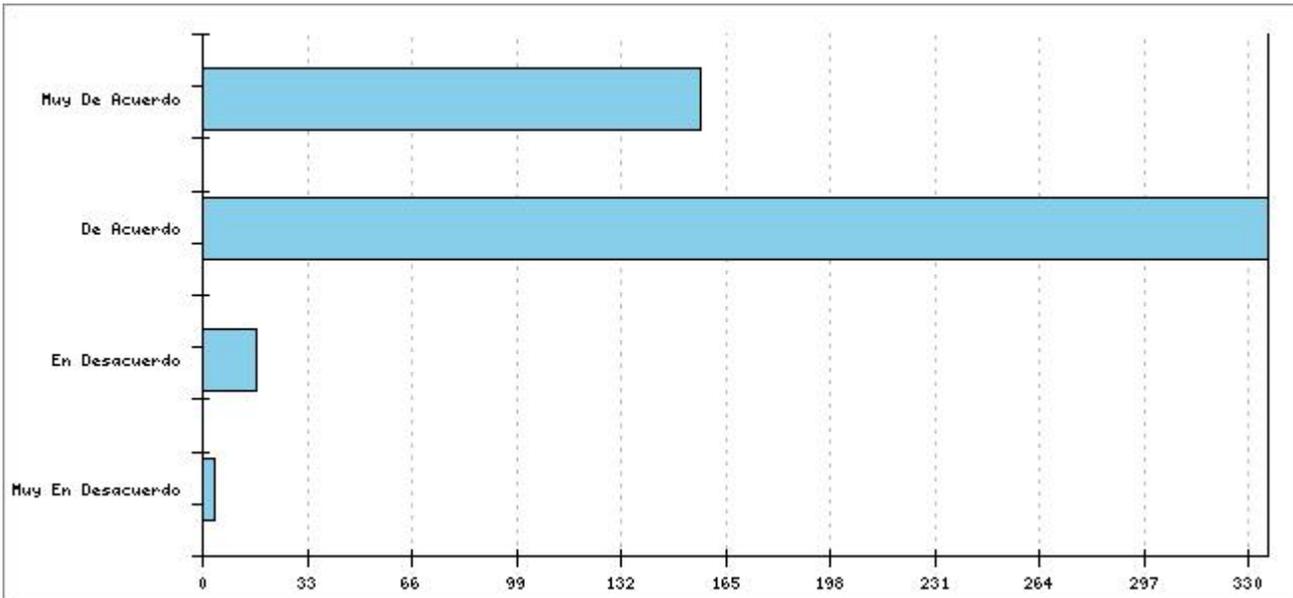


CARTELERA

LA INFORMACIÓN ES OPORTUNA (A TIEMPO)

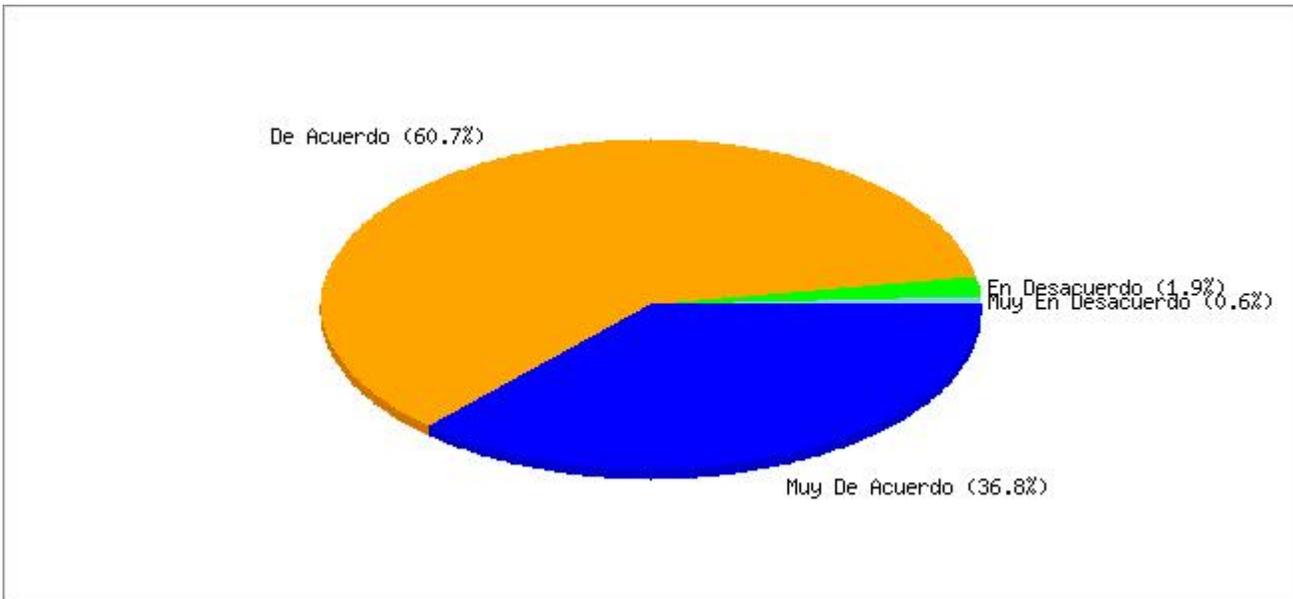
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	157	30.54%
De Acuerdo	336	65.37%
En Desacuerdo	17	3.31%
Muy En Desacuerdo	4	0.78%

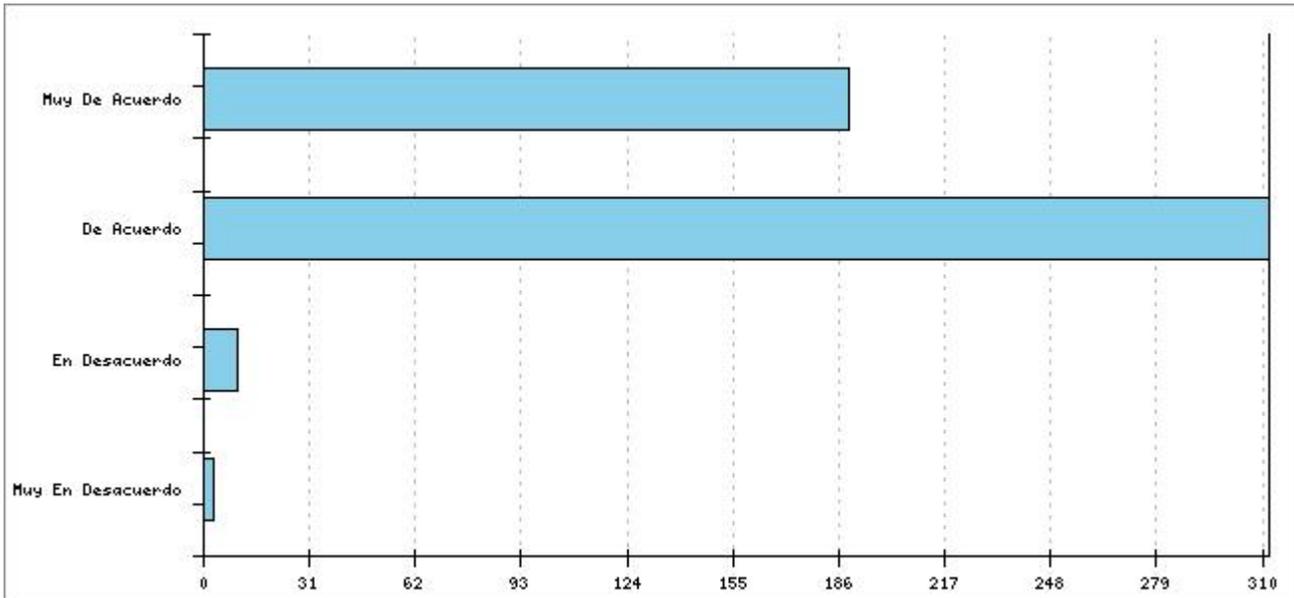




LOS MENSAJES SON CLAROS Y DE FÁCIL COMPRENSIÓN.

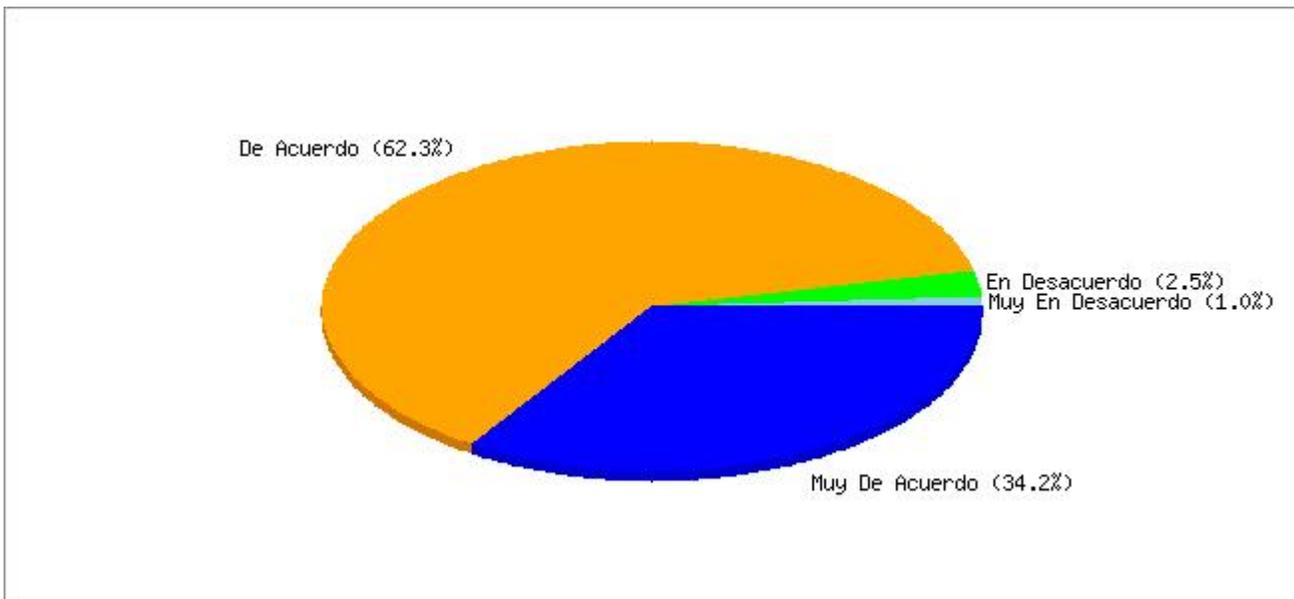
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	189	36.77%
De Acuerdo	312	60.70%
En Desacuerdo	10	1.95%
Muy En Desacuerdo	3	0.58%

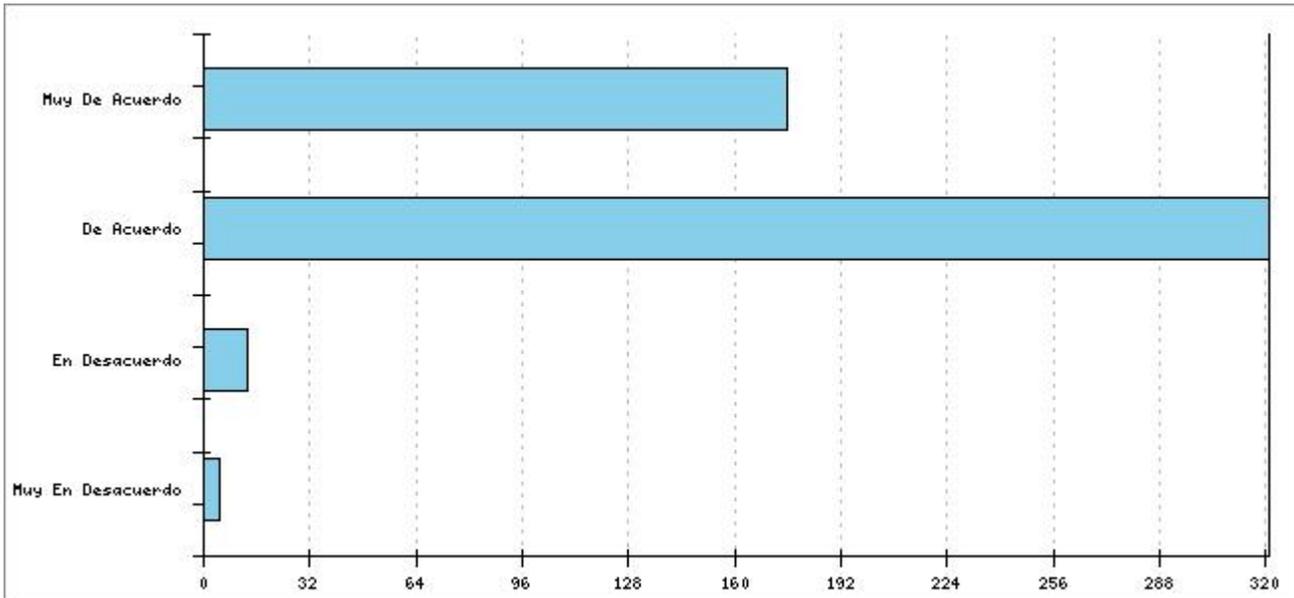




EL MENSAJE ES CONCISO (ESPECÍFICO)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	176	34.17%
De Acuerdo	321	62.33%
En Desacuerdo	13	2.52%
Muy En Desacuerdo	5	0.97%

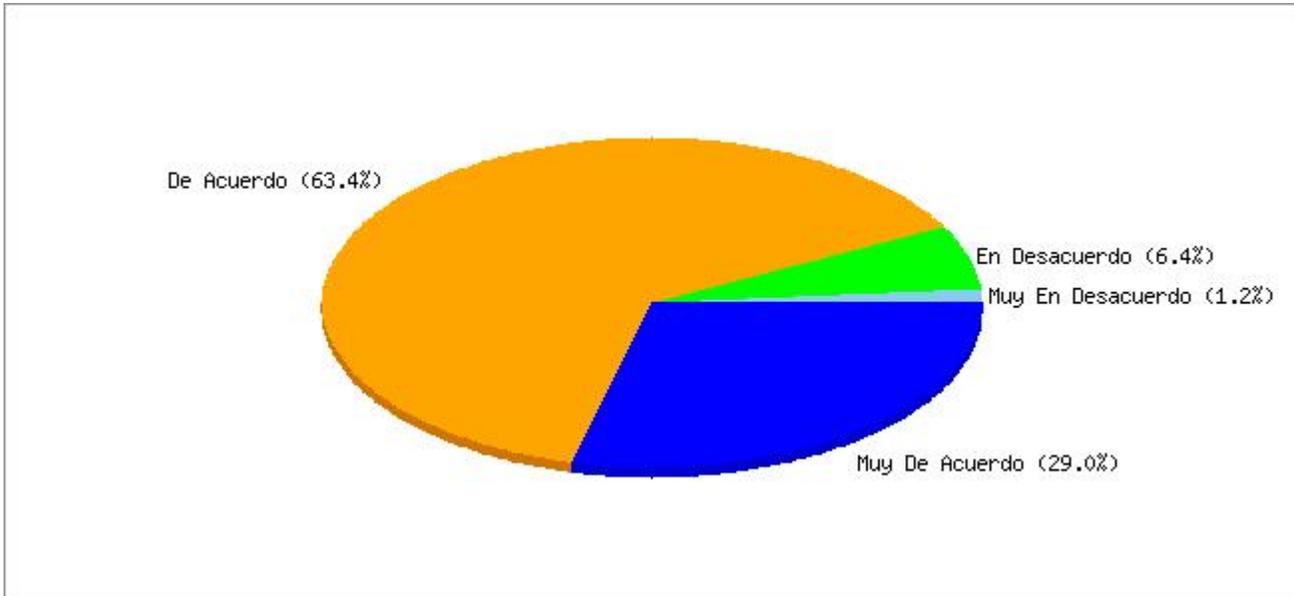


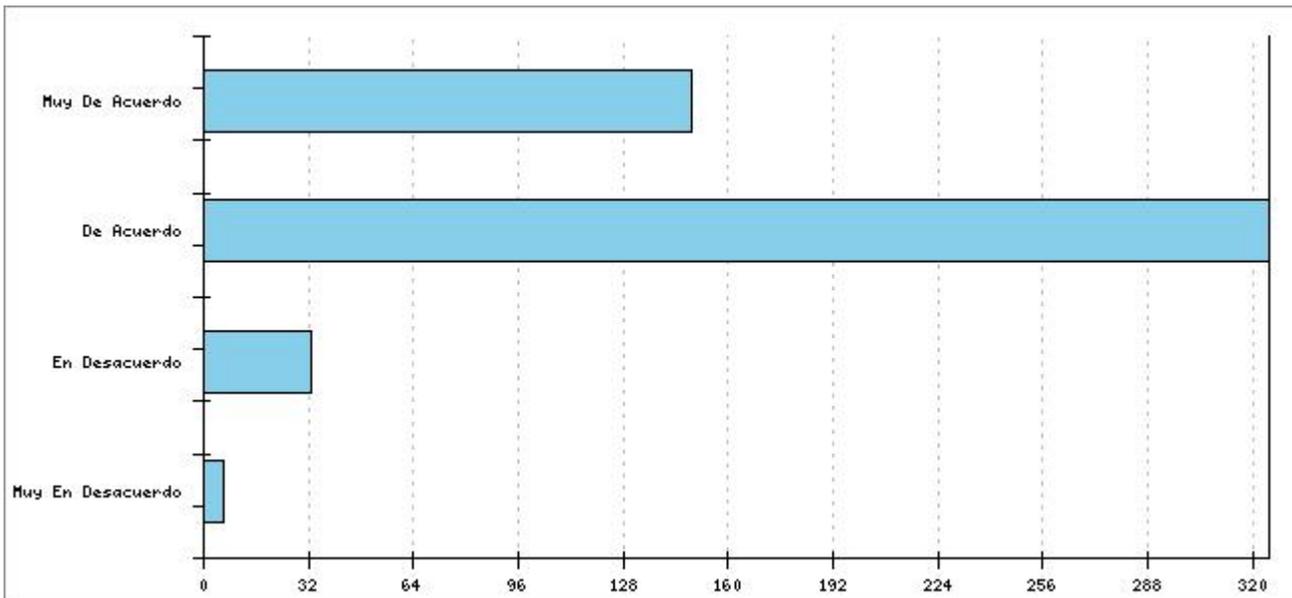


REVISTA INFÓRMATE

LA INFORMACIÓN ES OPORTUNA (A TIEMPO)

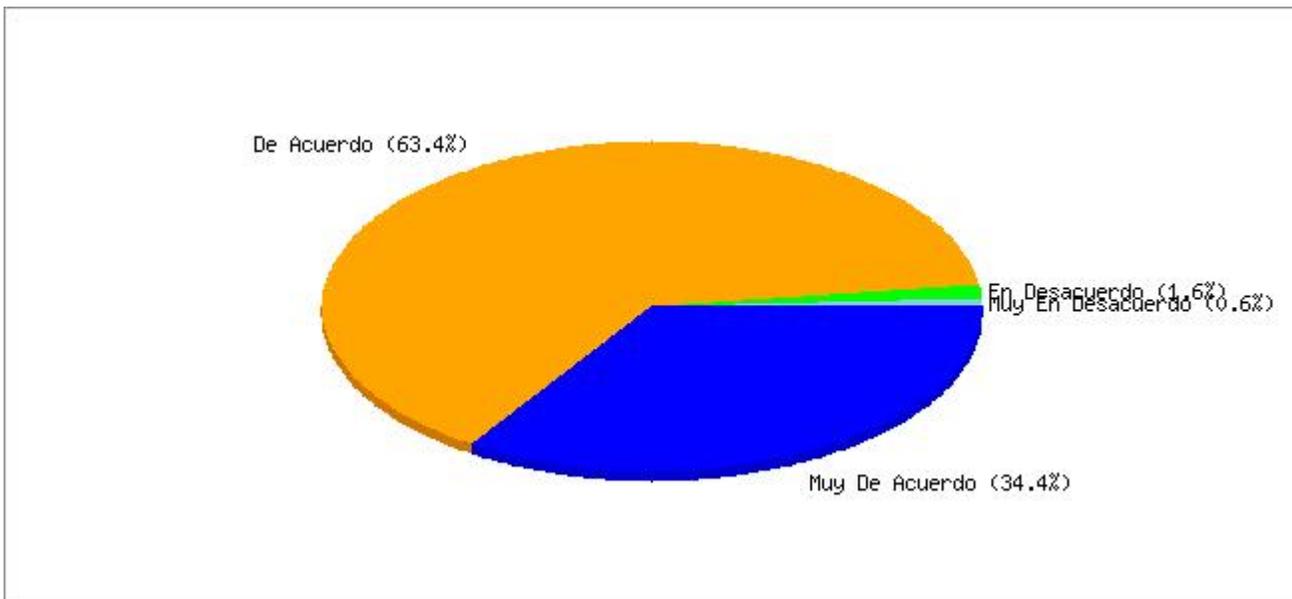
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	149	29.04%
De Acuerdo	325	63.35%
En Desacuerdo	33	6.43%
Muy En Desacuerdo	6	1.17%

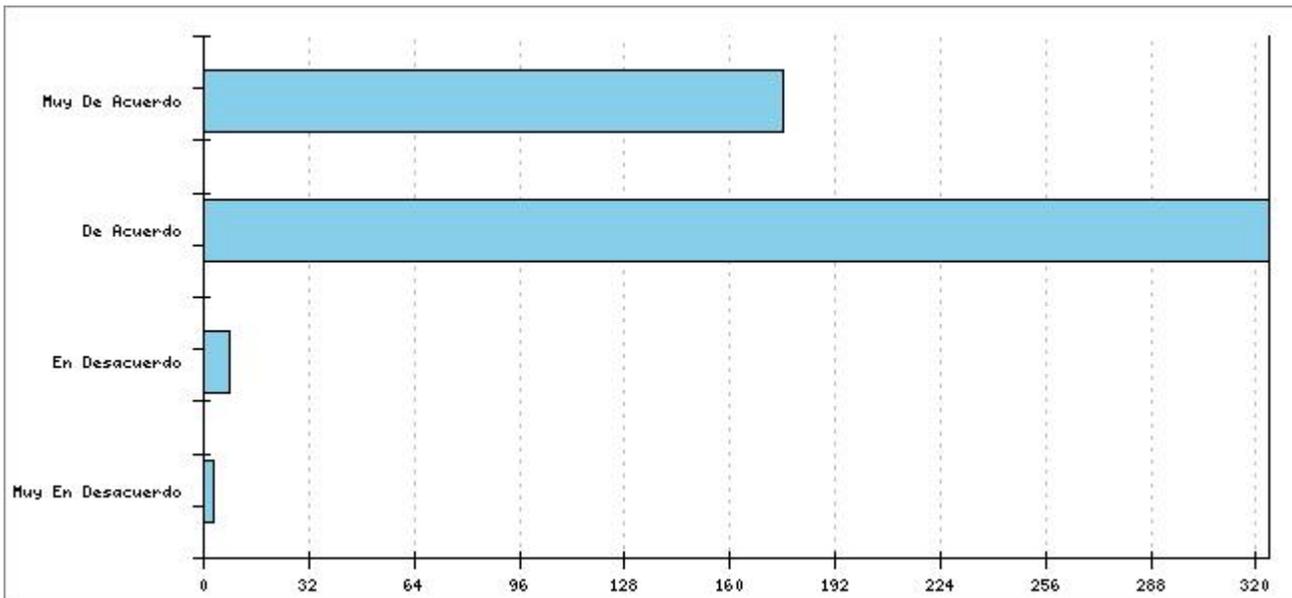




LOS MENSAJES SON CLAROS Y DE FÁCIL COMPRENSIÓN.

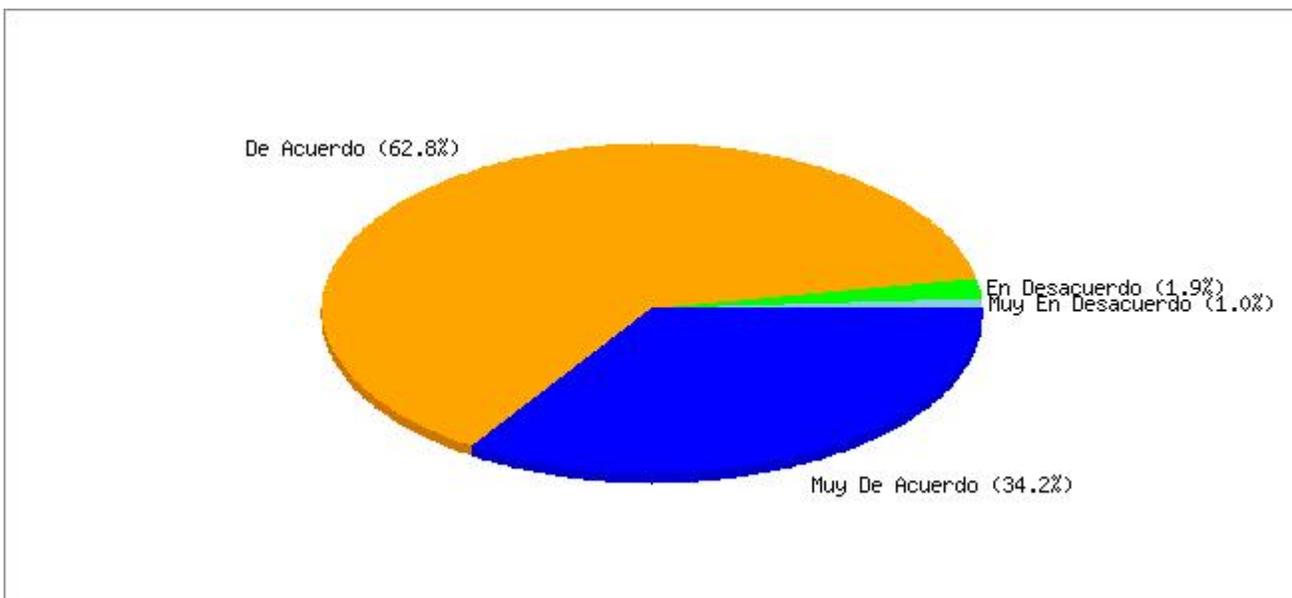
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	176	34.44%
De Acuerdo	324	63.41%
En Desacuerdo	8	1.57%
Muy En Desacuerdo	3	0.59%

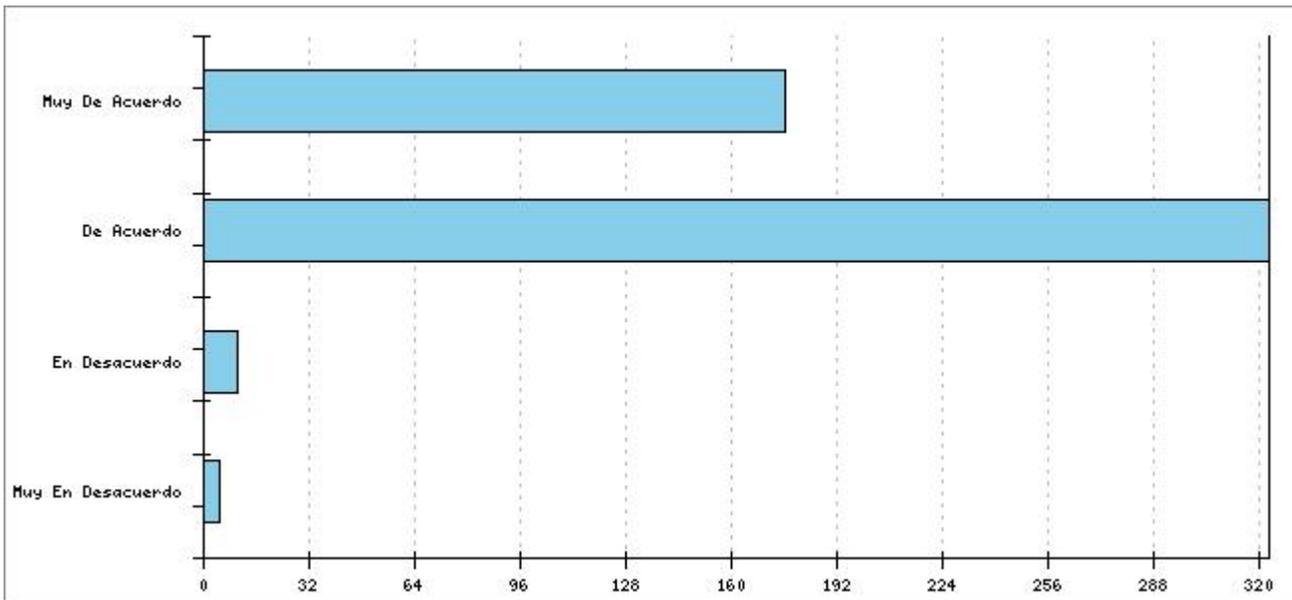




EL MENSAJE ES CONCISO (ESPECÍFICO)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	176	34.24%
De Acuerdo	323	62.84%
En Desacuerdo	10	1.95%
Muy En Desacuerdo	5	0.97%

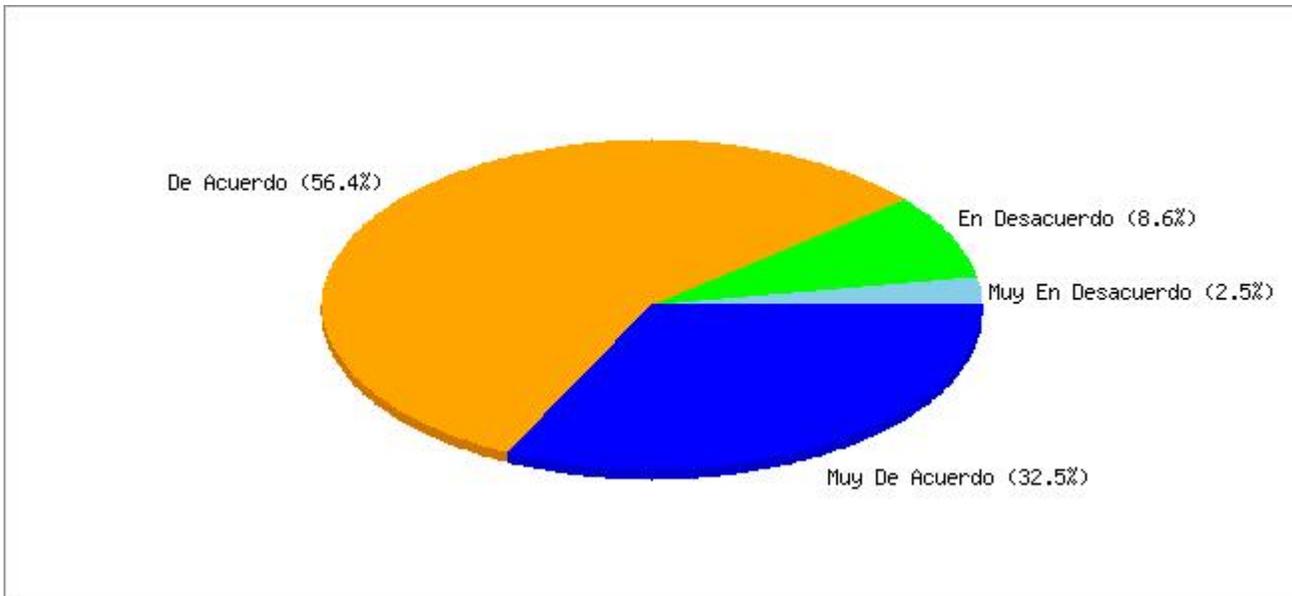


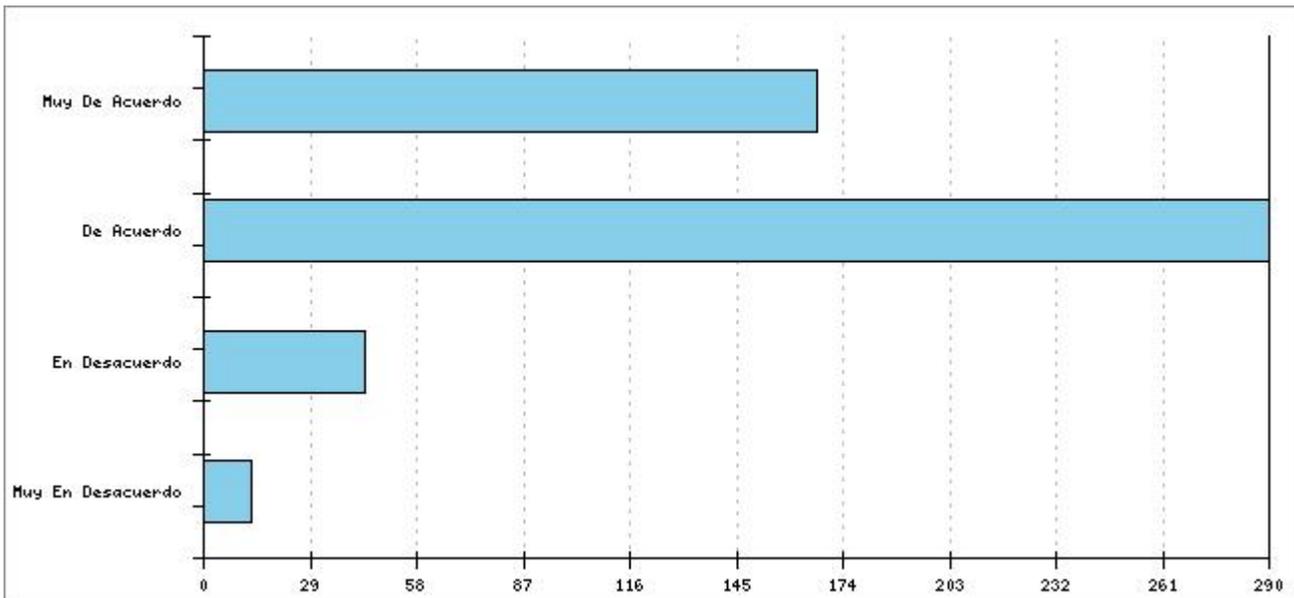


CHARLAS/REUNIÓN POR PARTE DEL JEFE INMEDIATO

LA INFORMACIÓN ES OPORTUNA (A TIEMPO)

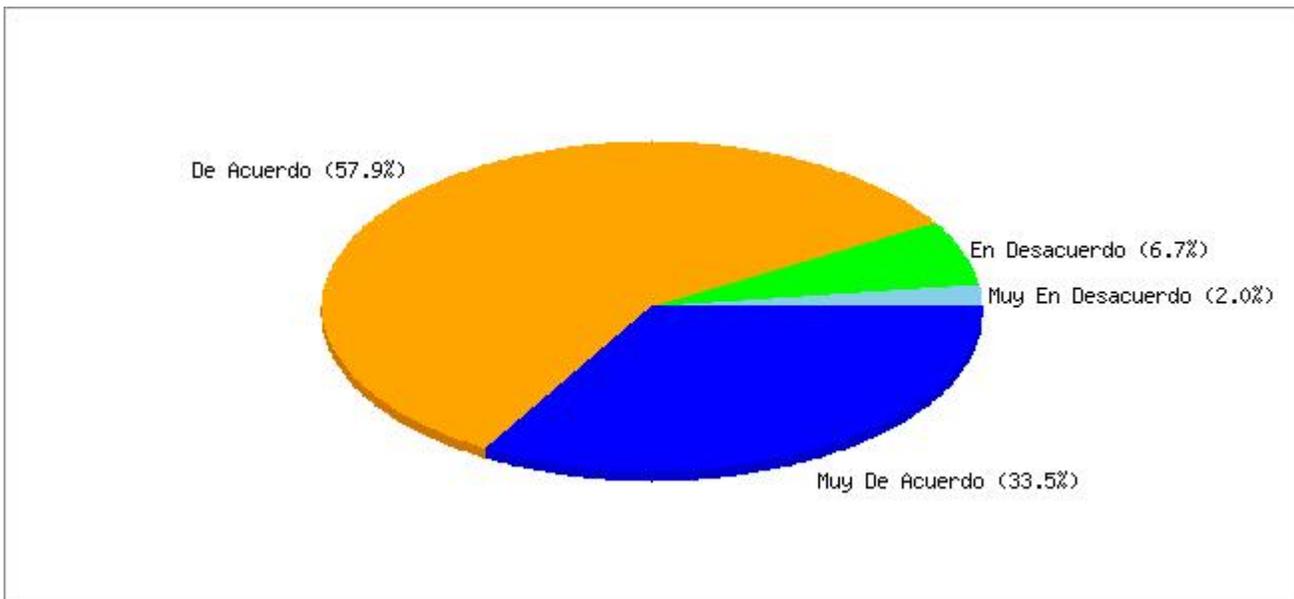
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	167	32.49%
De Acuerdo	290	56.42%
En Desacuerdo	44	8.56%
Muy En Desacuerdo	13	2.53%

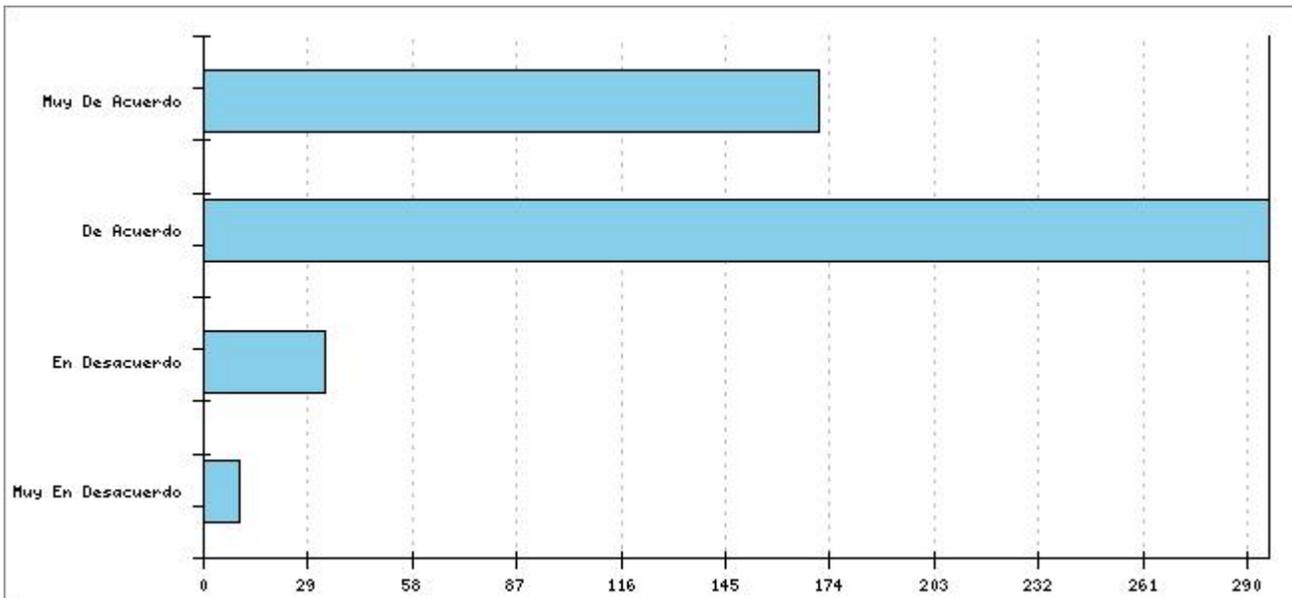




LOS MENSAJES SON CLAROS Y DE FÁCIL COMPRENSIÓN.

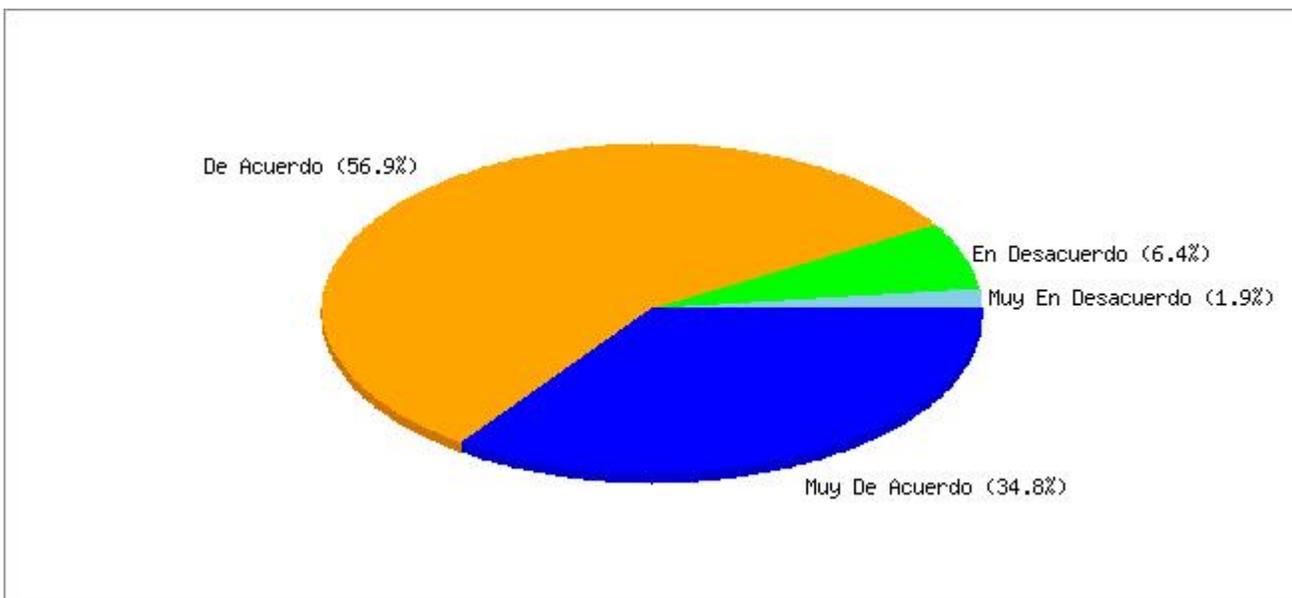
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	171	33.46%
De Acuerdo	296	57.93%
En Desacuerdo	34	6.65%
Muy En Desacuerdo	10	1.96%

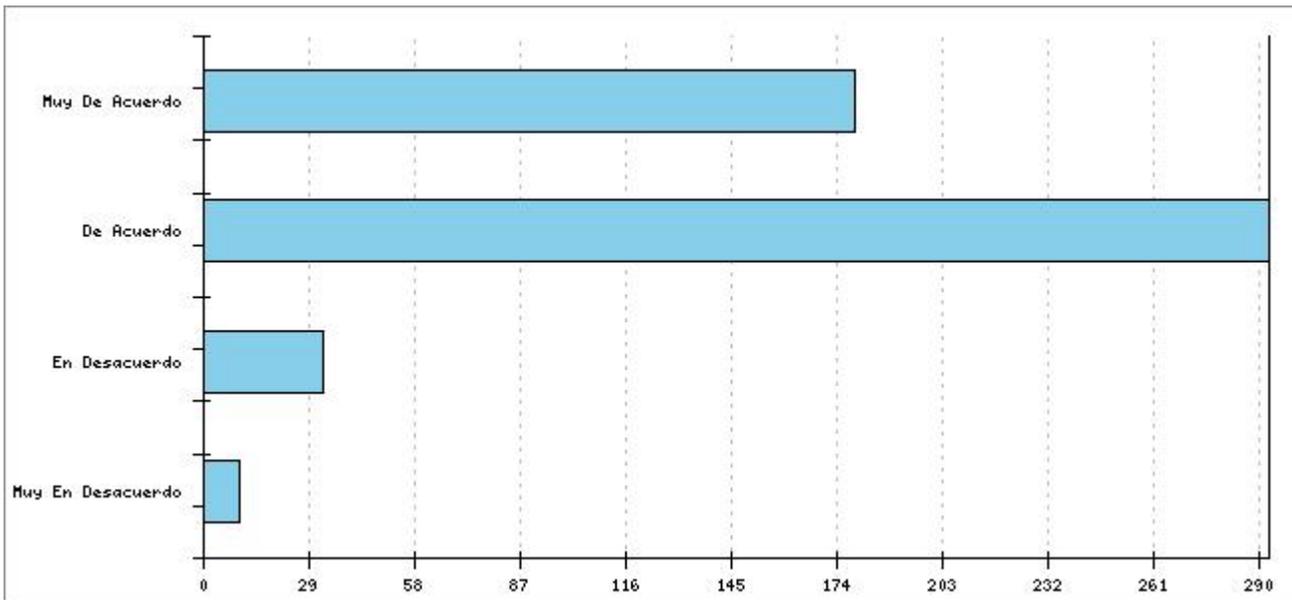




EL MENSAJE ES CONCISO (ESPECÍFICO)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	179	34.76%
De Acuerdo	293	56.89%
En Desacuerdo	33	6.41%
Muy En Desacuerdo	10	1.94%

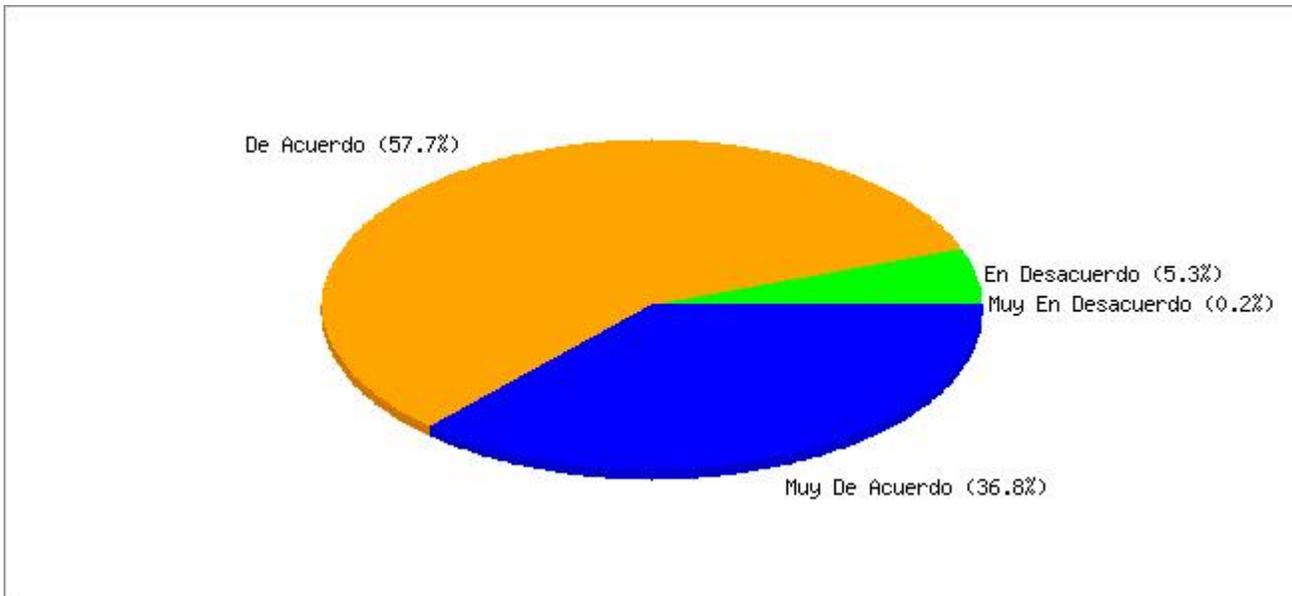


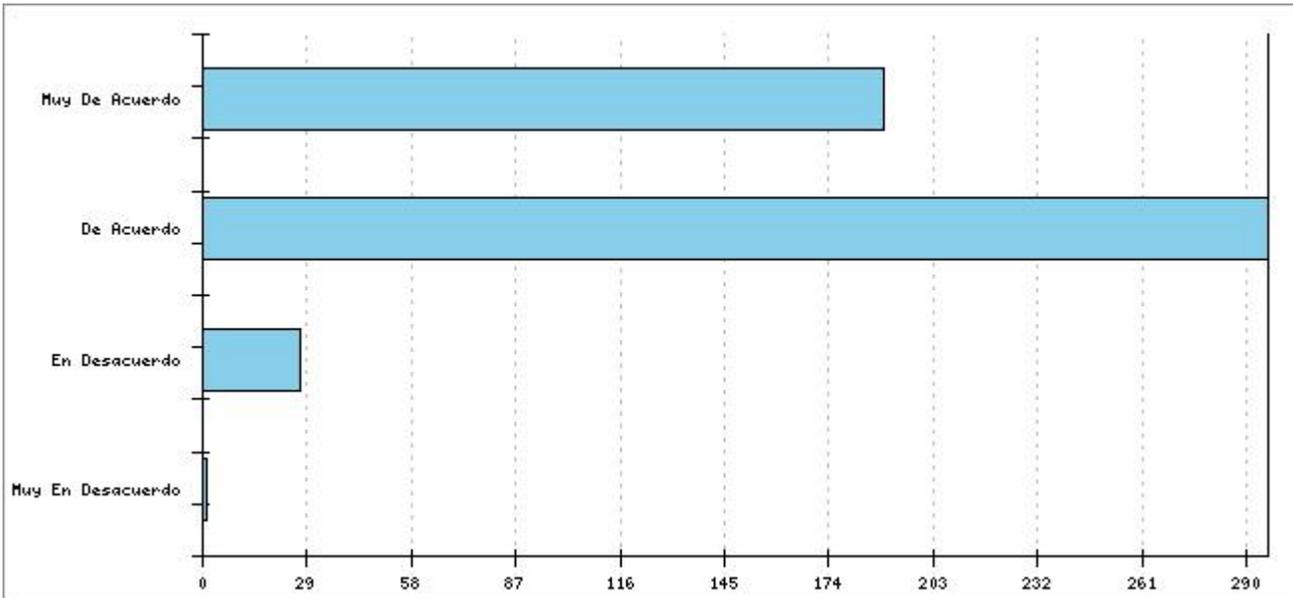


CHARLAS/REUNIÓN POR PARTE DEL DEPARAMENTO DE TALENTO HUMANO

LA INFORMACIÓN ES OPORTUNA (A TIEMPO)

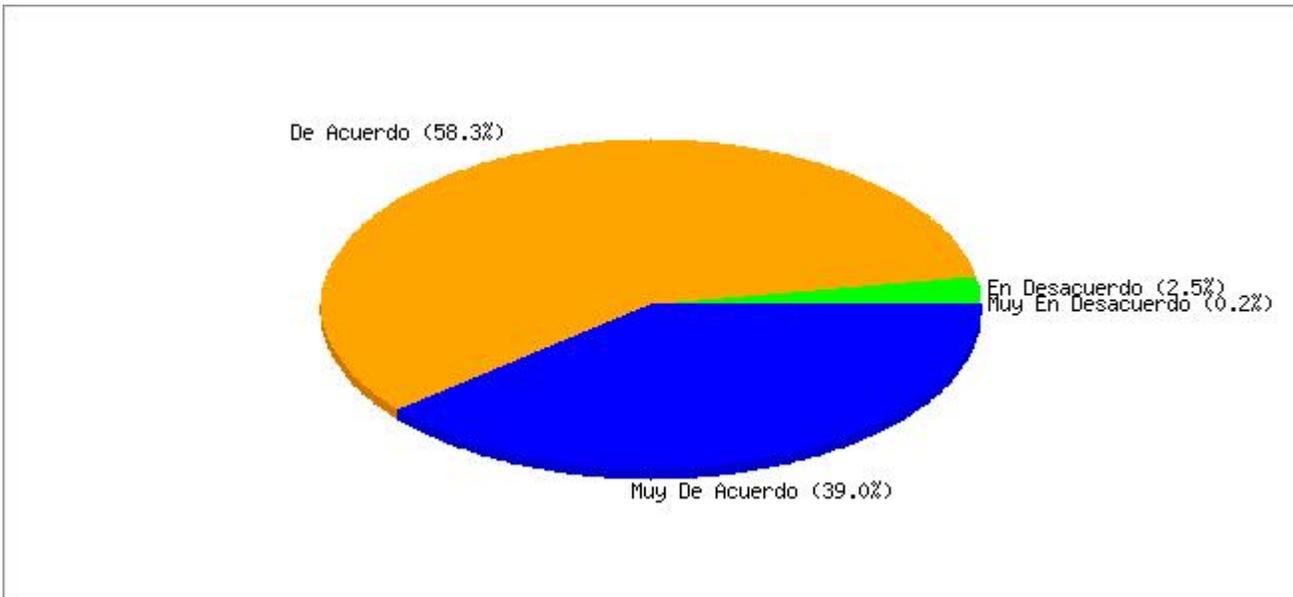
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	189	36.84%
De Acuerdo	296	57.70%
En Desacuerdo	27	5.26%
Muy En Desacuerdo	1	0.19%

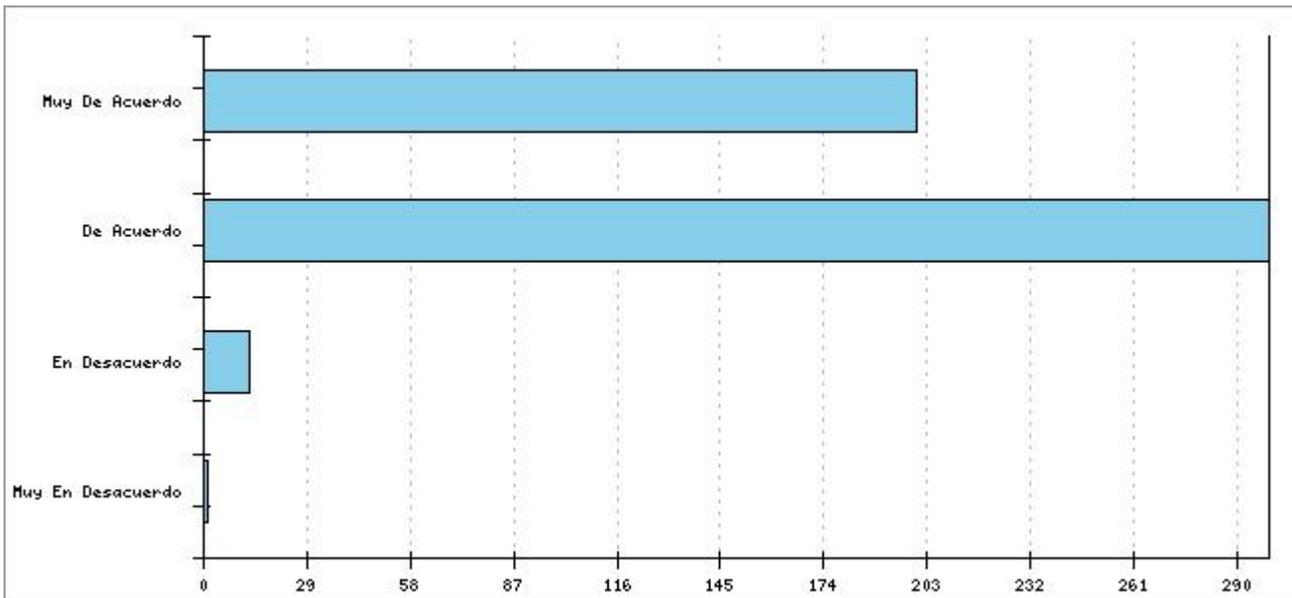




LOS MENSAJES SON CLAROS Y DE FÁCIL COMPRENSIÓN.

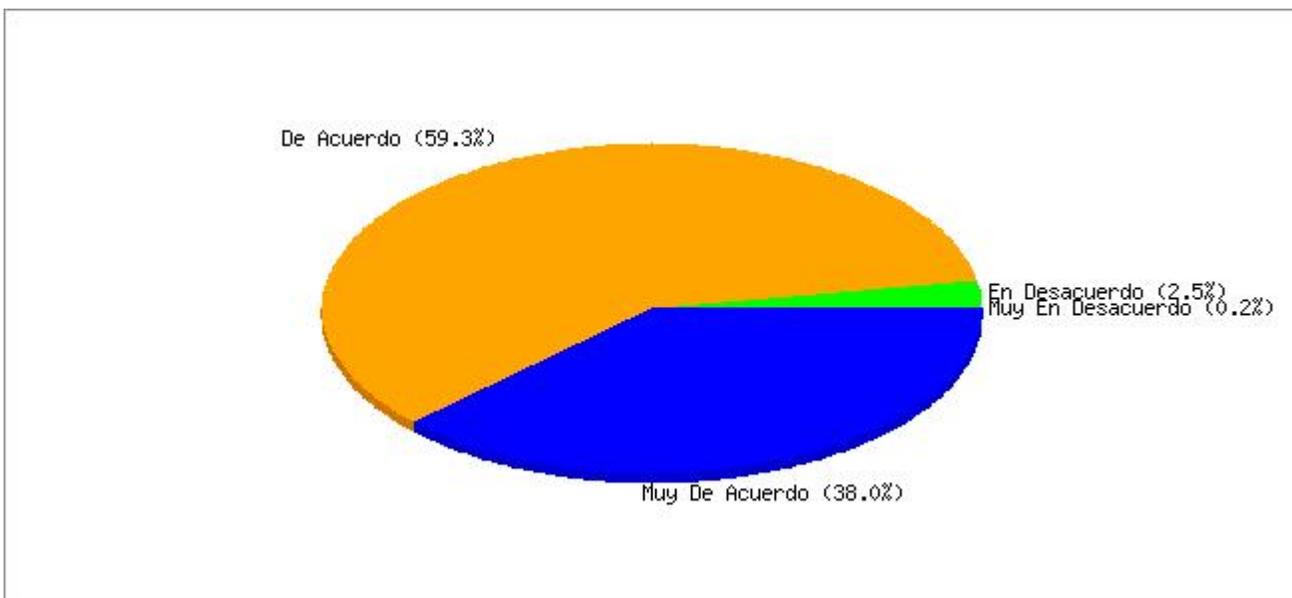
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	200	38.99%
De Acuerdo	299	58.28%
En Desacuerdo	13	2.53%
Muy En Desacuerdo	1	0.19%

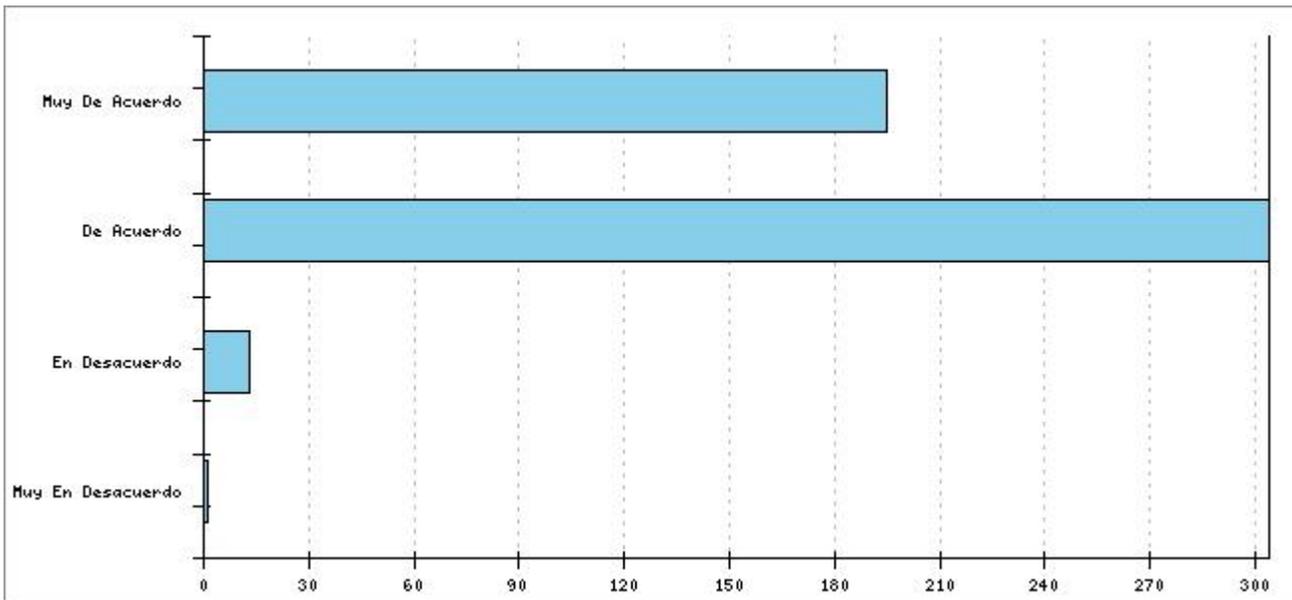




EL MENSAJE ES CONCISO (ESPECÍFICO)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	195	38.01%
De Acuerdo	304	59.26%
En Desacuerdo	13	2.53%
Muy En Desacuerdo	1	0.19%

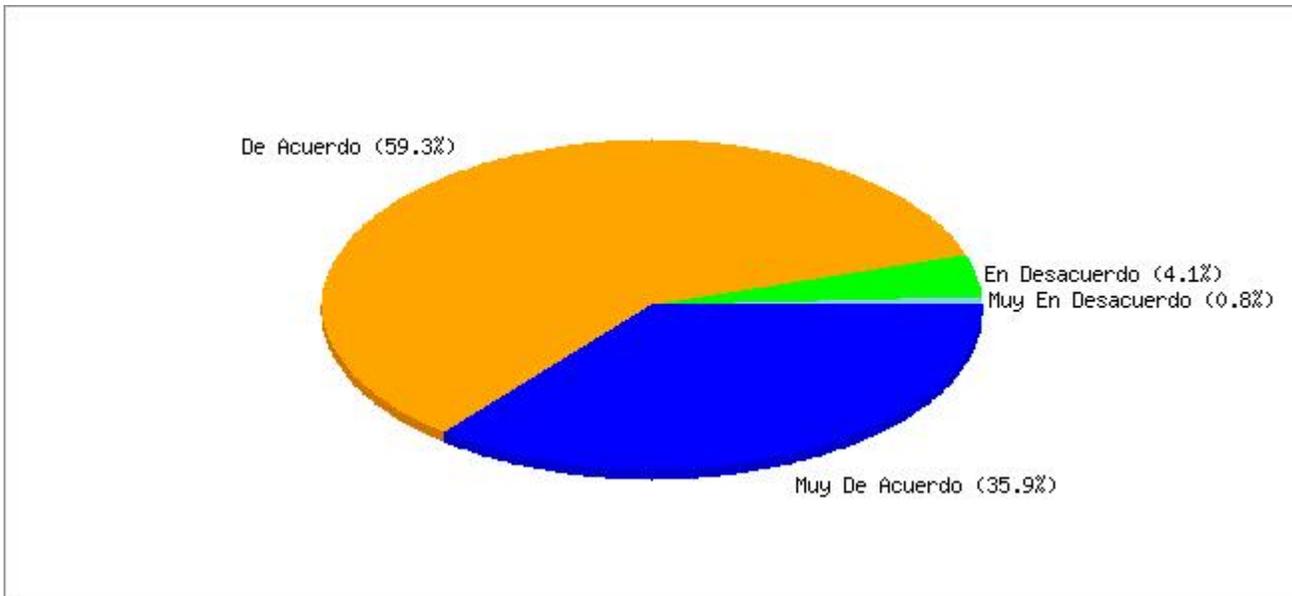


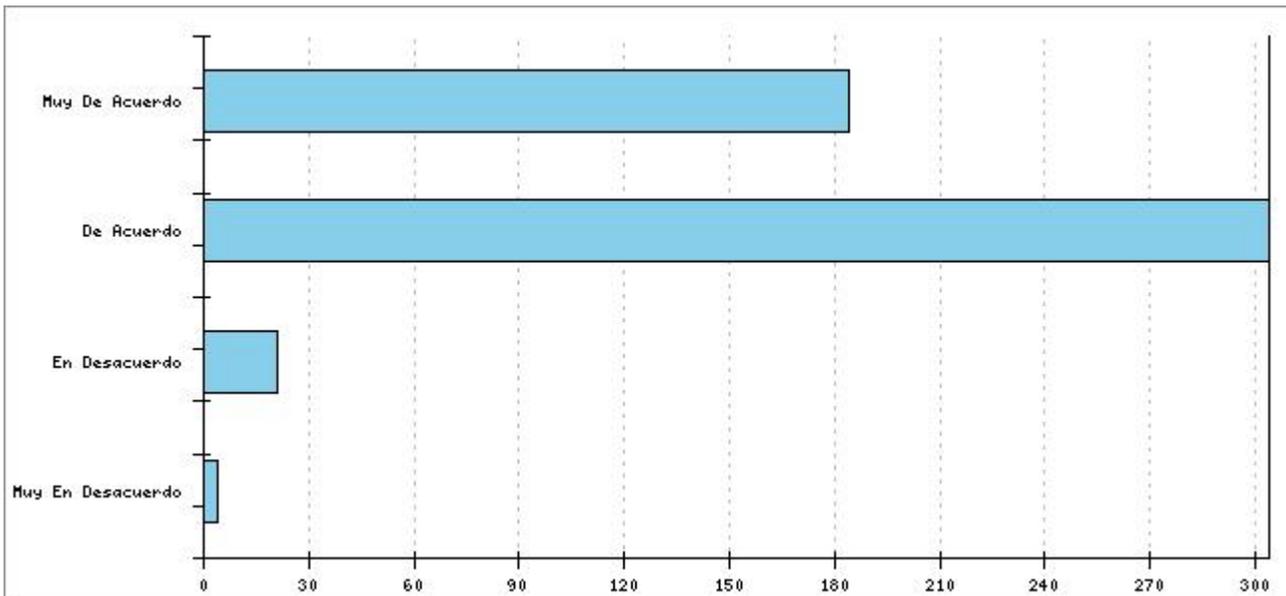


EVALUA LA COMUNICACIÓN INTERNA: EMPRESA /COLABORADOR

LA EMPRESA BRINDA INFORMACIÓN SUFICIENTE SOBRE BENEFICIOS, CAMBIOS, MEJORAS, ETC.

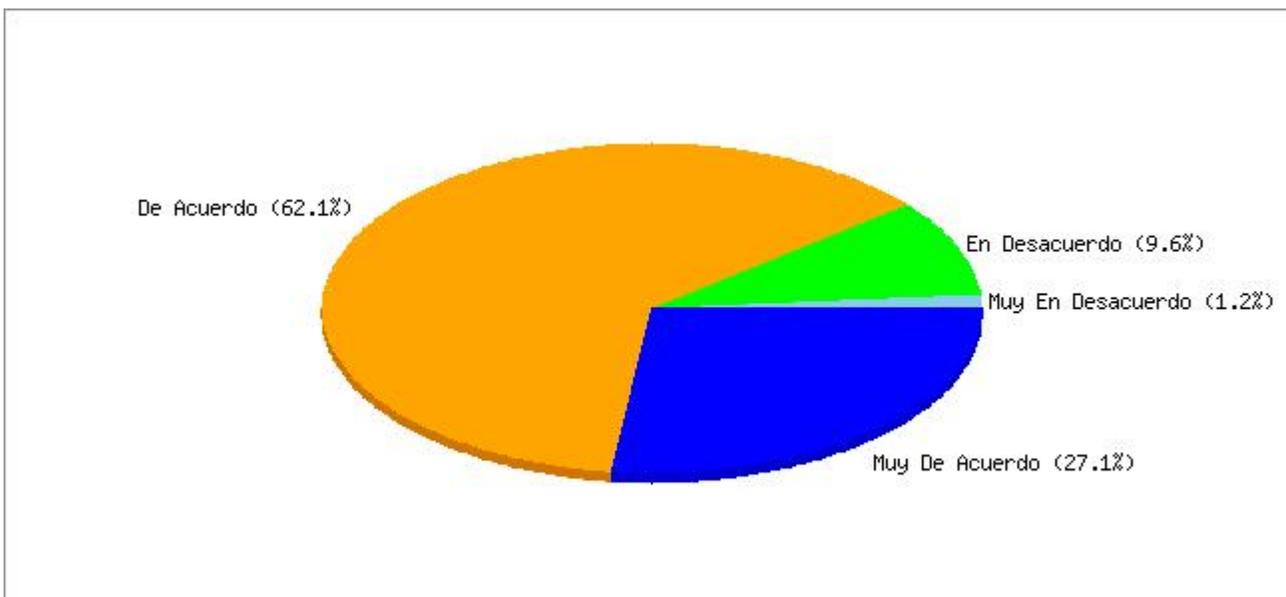
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	184	35.87%
De Acuerdo	304	59.26%
En Desacuerdo	21	4.09%
Muy En Desacuerdo	4	0.78%

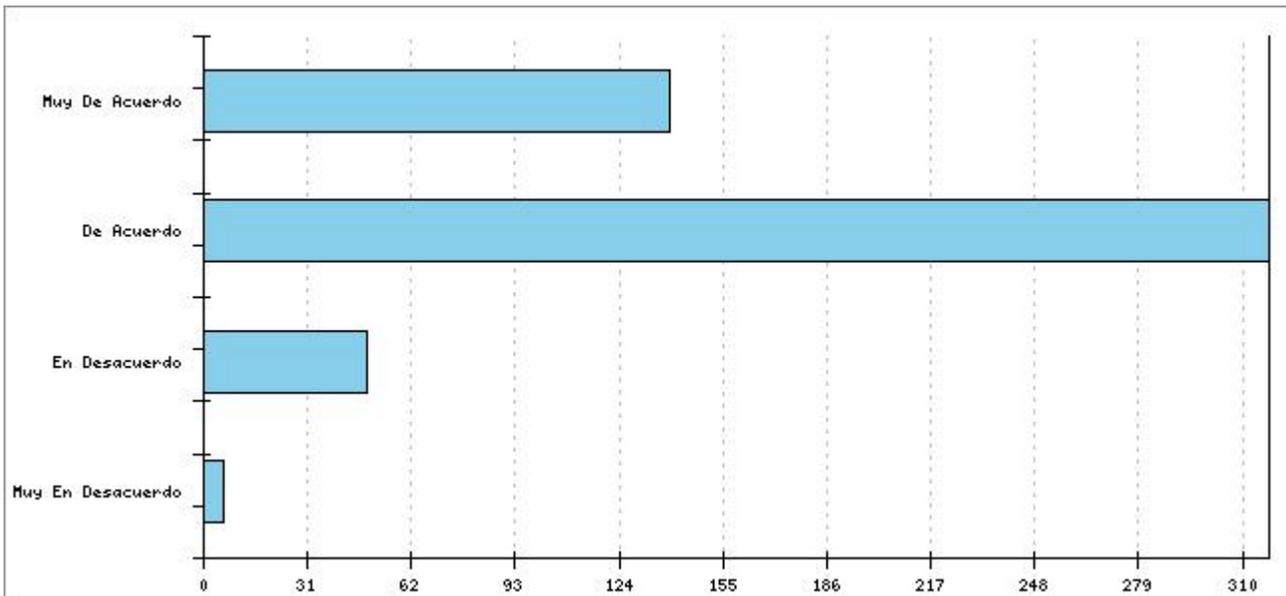




TE HAN COMUNICADO ESTE AÑO SOBRE LAS MEJORAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, NUEVOS PROCESOS, NUEVA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD.

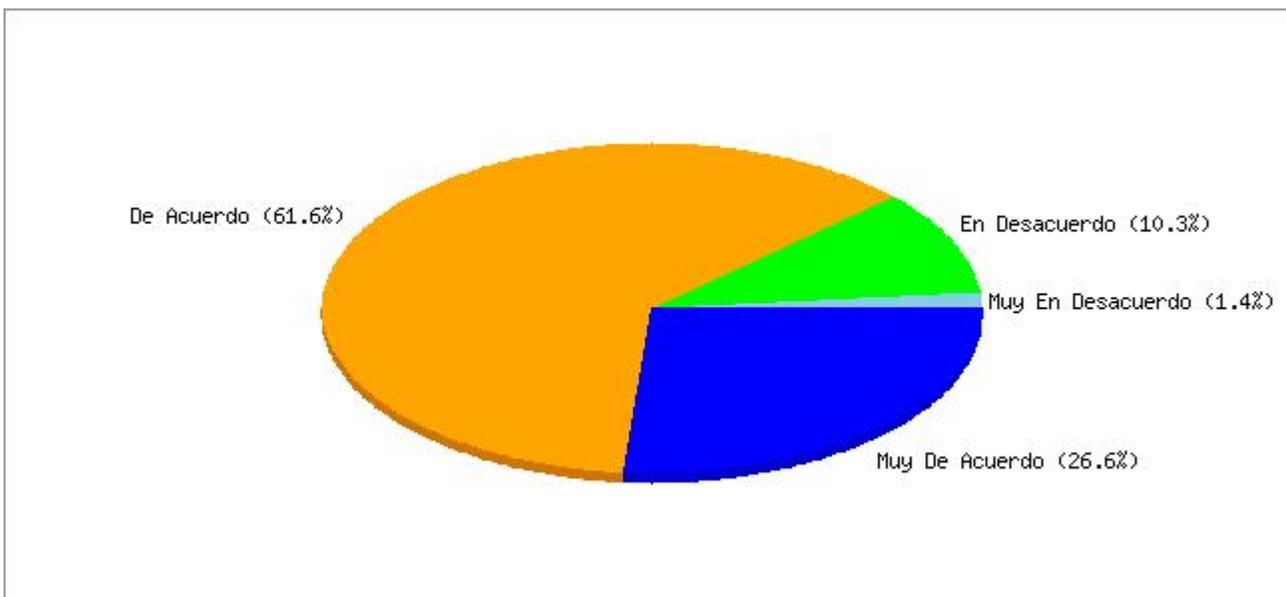
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	139	27.15%
De Acuerdo	318	62.11%
En Desacuerdo	49	9.57%
Muy En Desacuerdo	6	1.17%

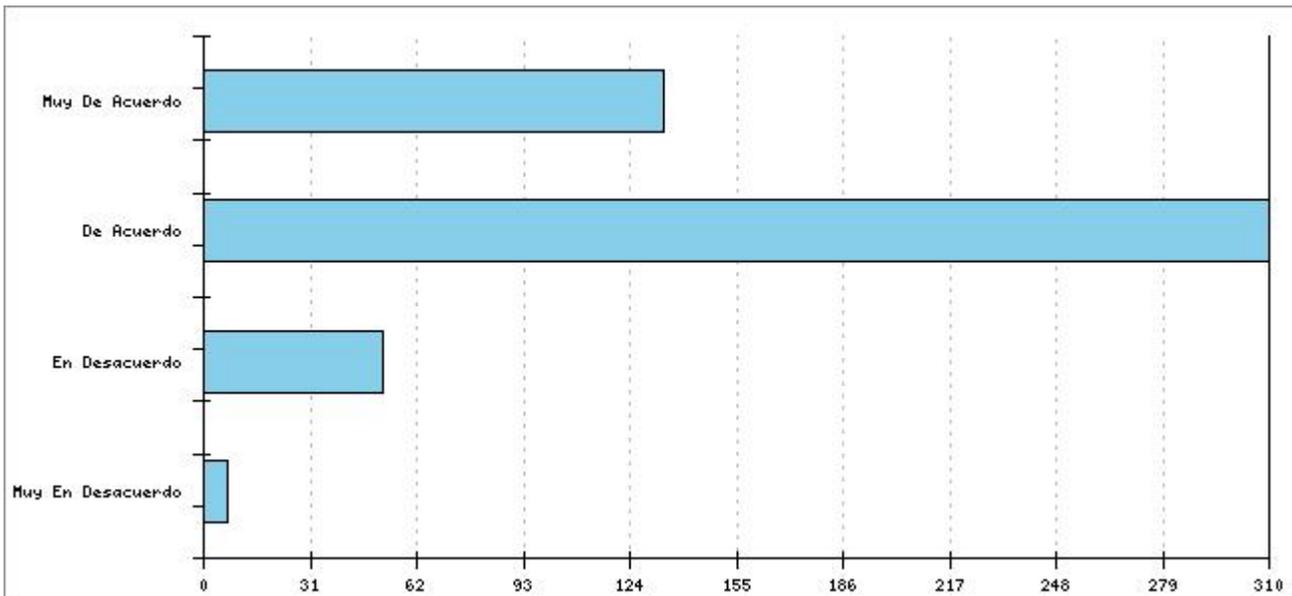




TE HAN INFORMADO SOBRE CAMBIOS, POLÍTICAS O PROCEDIMIENTOS EN TEMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O SALUD OCUPACIONAL.

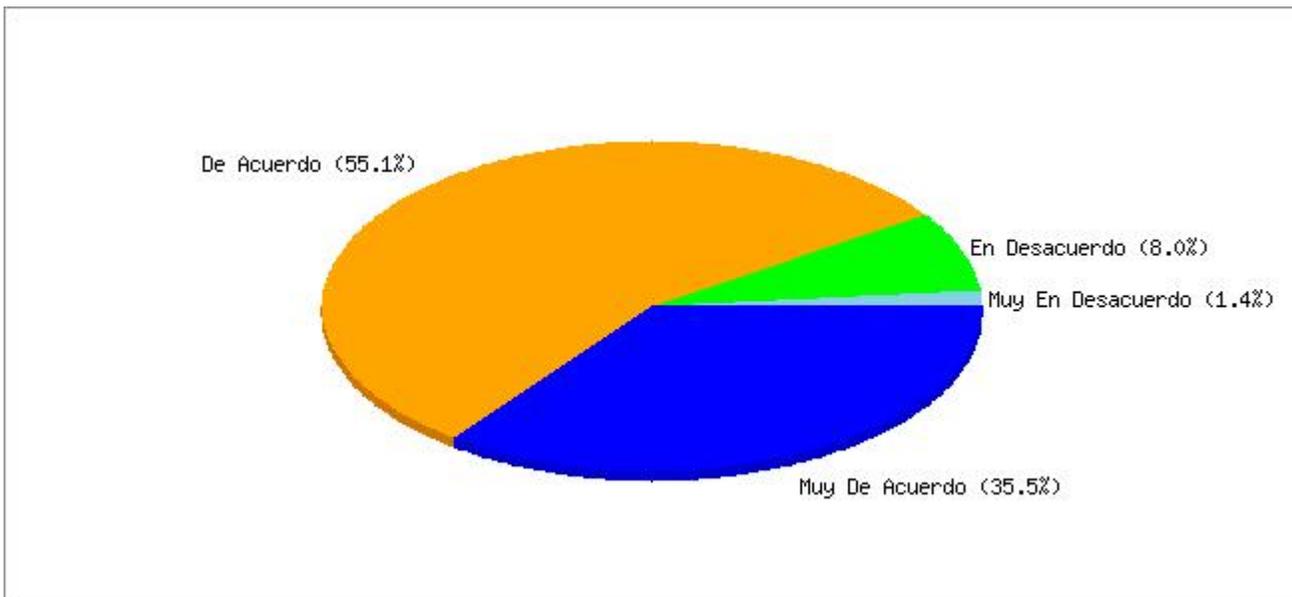
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	134	26.64%
De Acuerdo	310	61.63%
En Desacuerdo	52	10.34%
Muy En Desacuerdo	7	1.39%

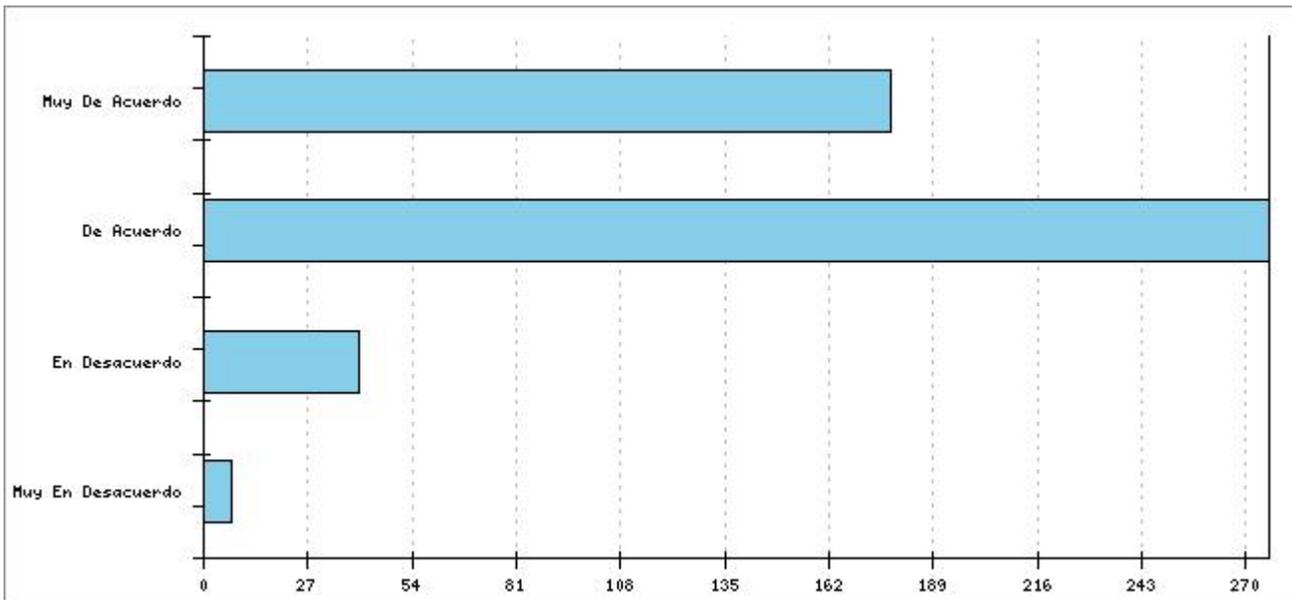




TE HAN INFORMADO (CAPACITADO) EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	124	35.53%
De Acuerdo	276	55.09%
En Desacuerdo	40	7.98%
Muy En Desacuerdo	7	1.40%

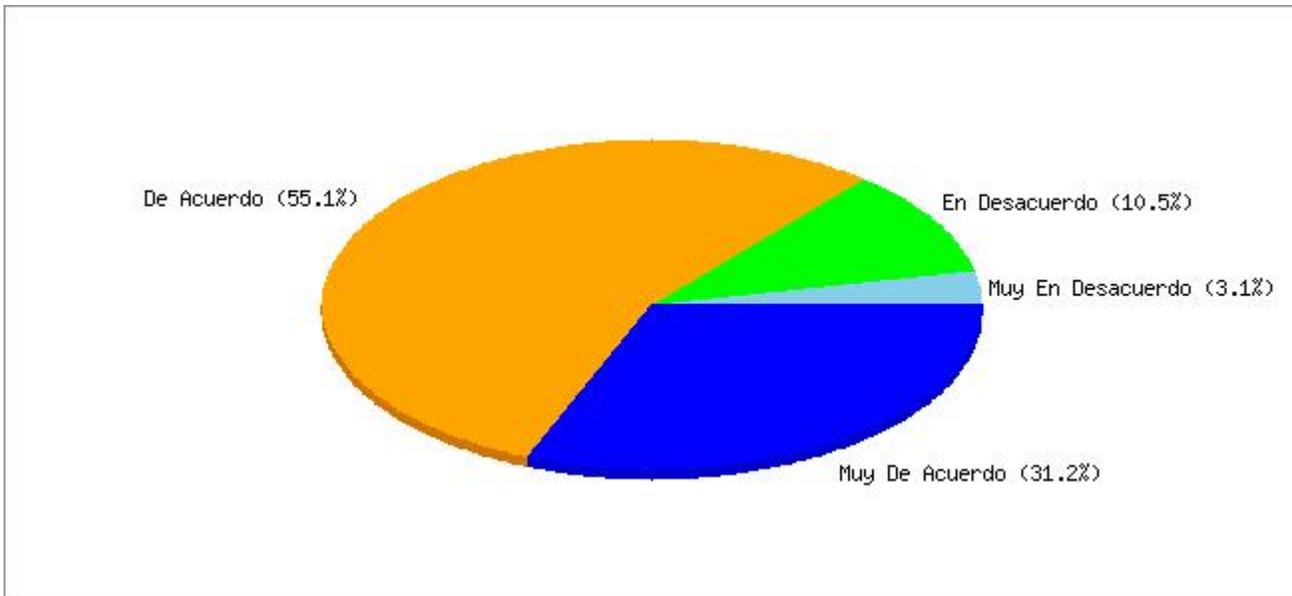


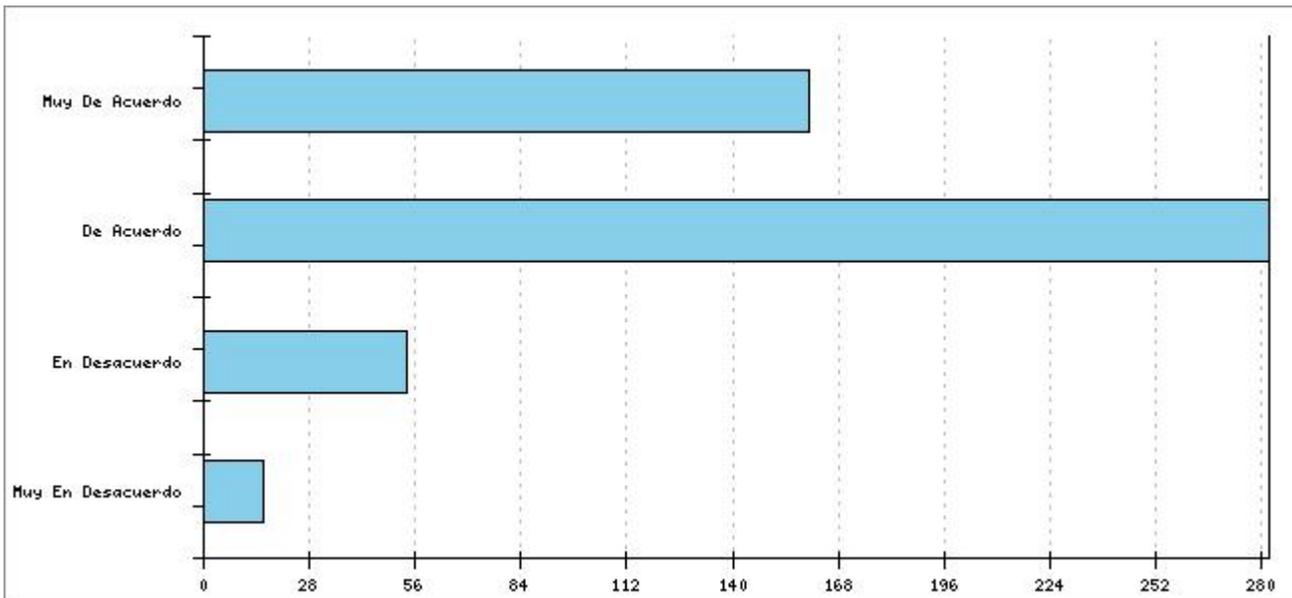


EVALUA LA COMUNICACIÓN INTERNA: JEFE INMEDIATO /COLABORADOR

MI JEFE INMEDIATO ME MANTIENE INFORMADO SOBRE CAMBIOS, MEJORAS O ACTIVIDADES EN MI ÁREA DE TRABAJO.

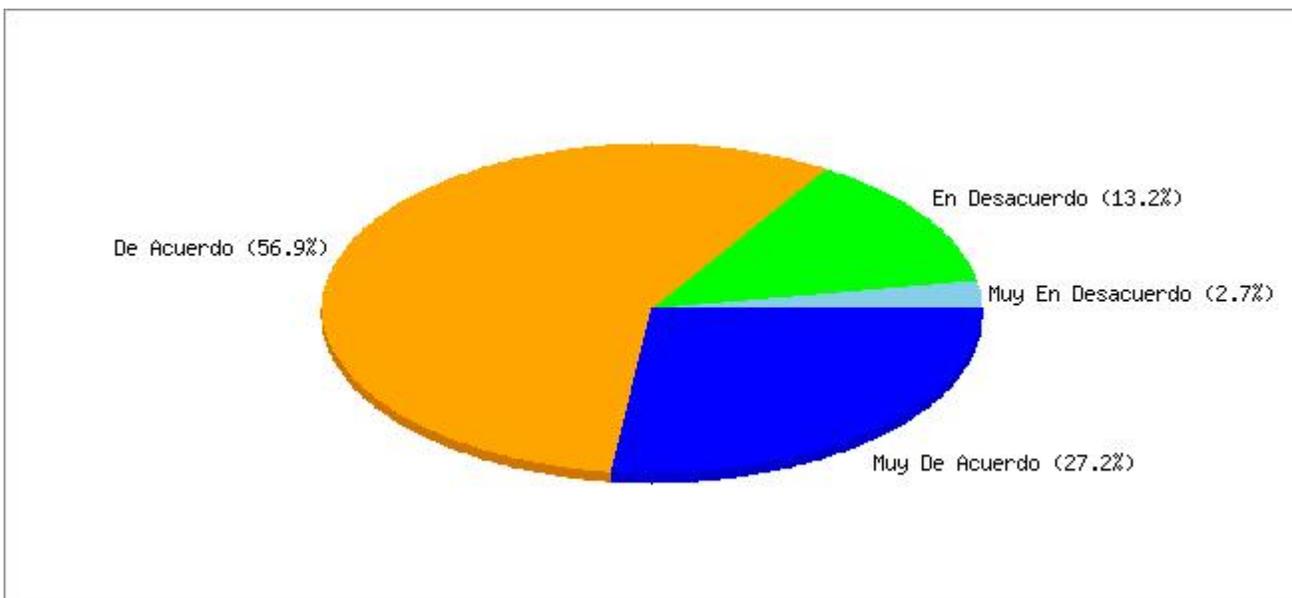
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	160	31.25%
De Acuerdo	282	55.08%
En Desacuerdo	54	10.55%
Muy En Desacuerdo	16	3.13%

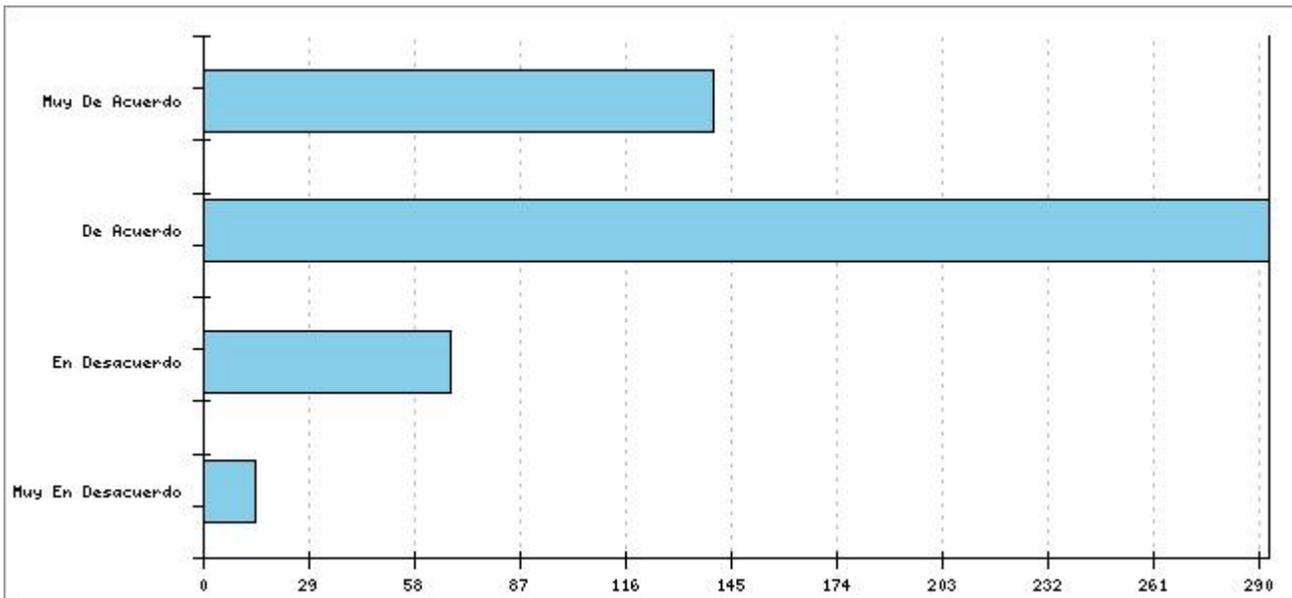




LA COMUNICACIÓN INTERNA DENTRO DE MI DEPARTAMENTO ES LA ADECUADA.

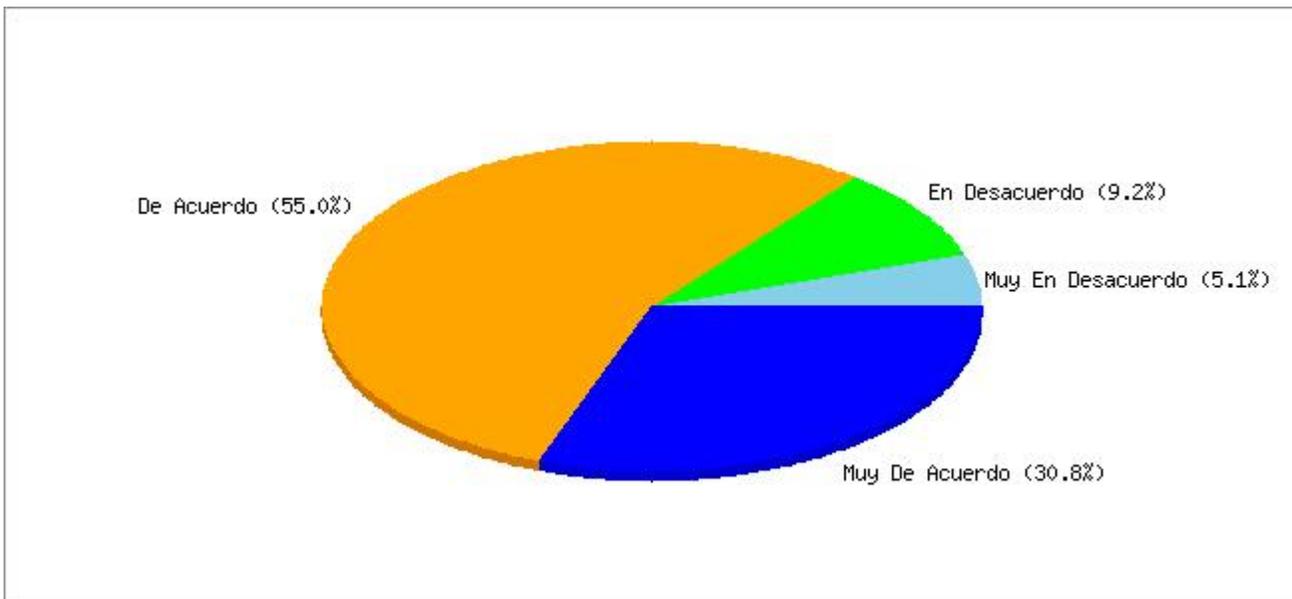
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	140	27.18%
De Acuerdo	293	56.89%
En Desacuerdo	68	13.20%
Muy En Desacuerdo	14	2.72%

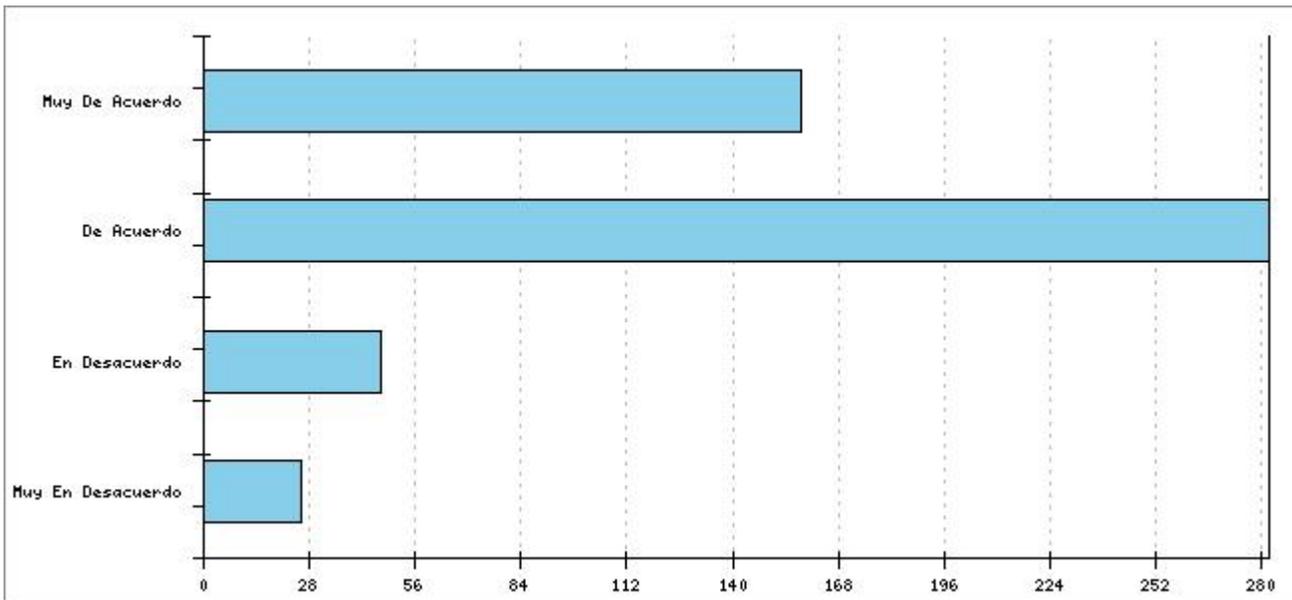




TENGO LA APERTURA PARA EXPRESARME DENTRO DE MI DEPARTAMENTO.

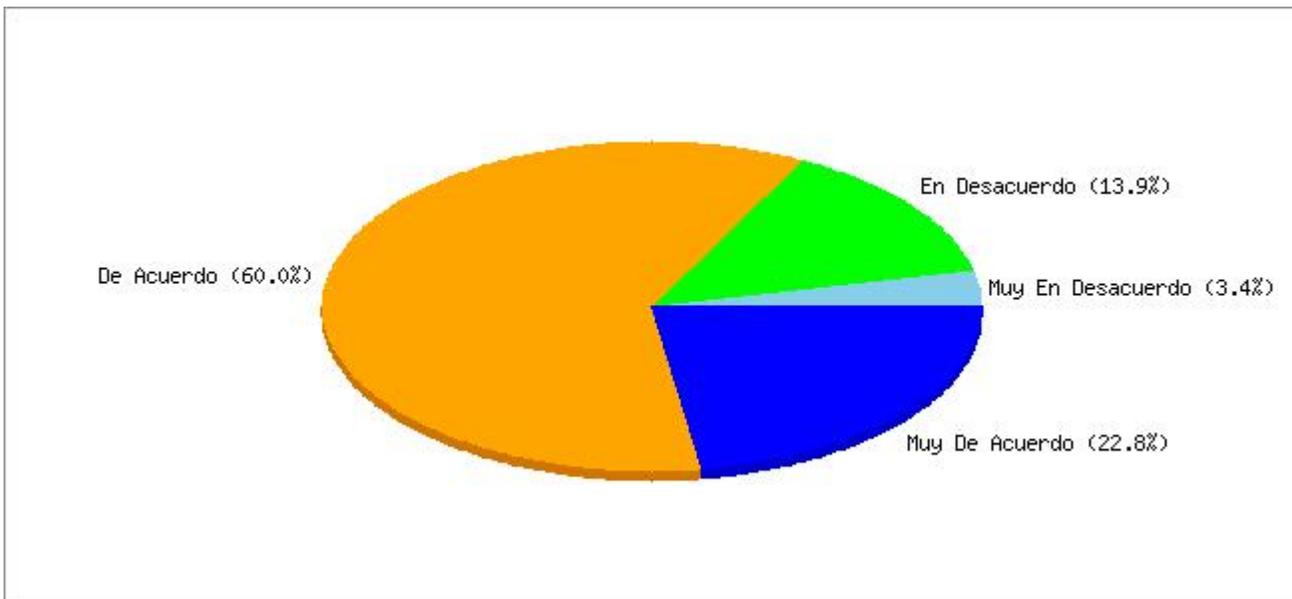
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	158	30.80%
De Acuerdo	282	54.97%
En Desacuerdo	47	9.16%
Muy En Desacuerdo	26	5.07%

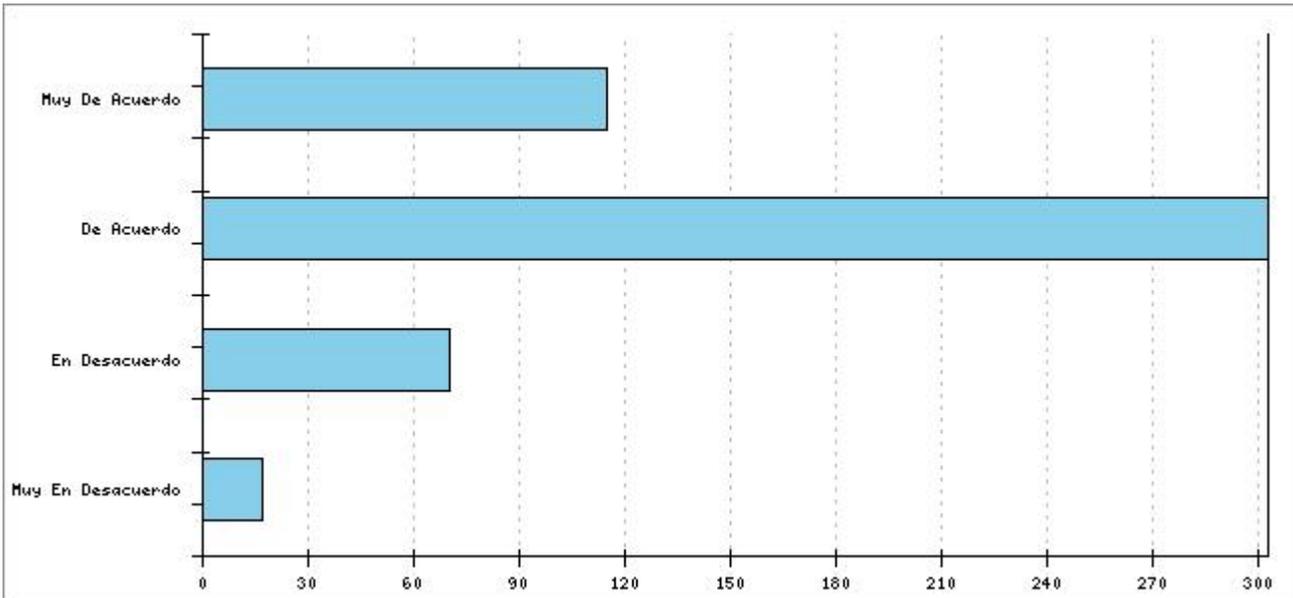




LA COMUNICACIÓN INTERNA CON OTRAS ÁREAS DE LA EMPRESA ES LA ADECUADA.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	115	22.77%
De Acuerdo	303	60.00%
En Desacuerdo	70	13.86%
Muy En Desacuerdo	17	3.37%

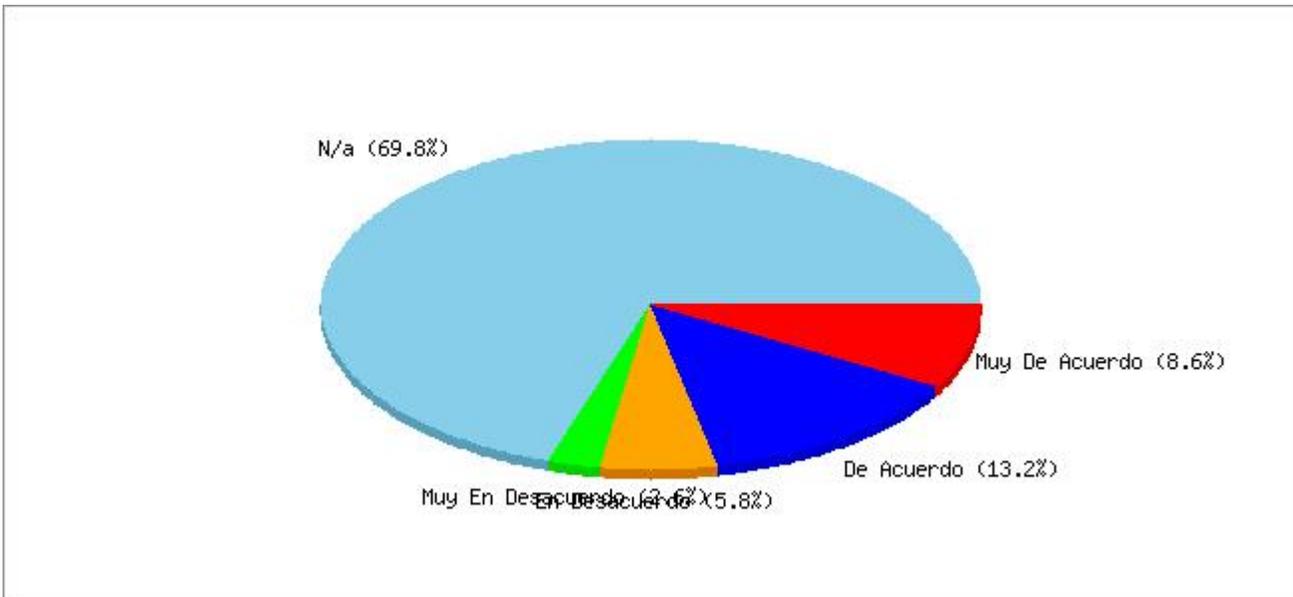


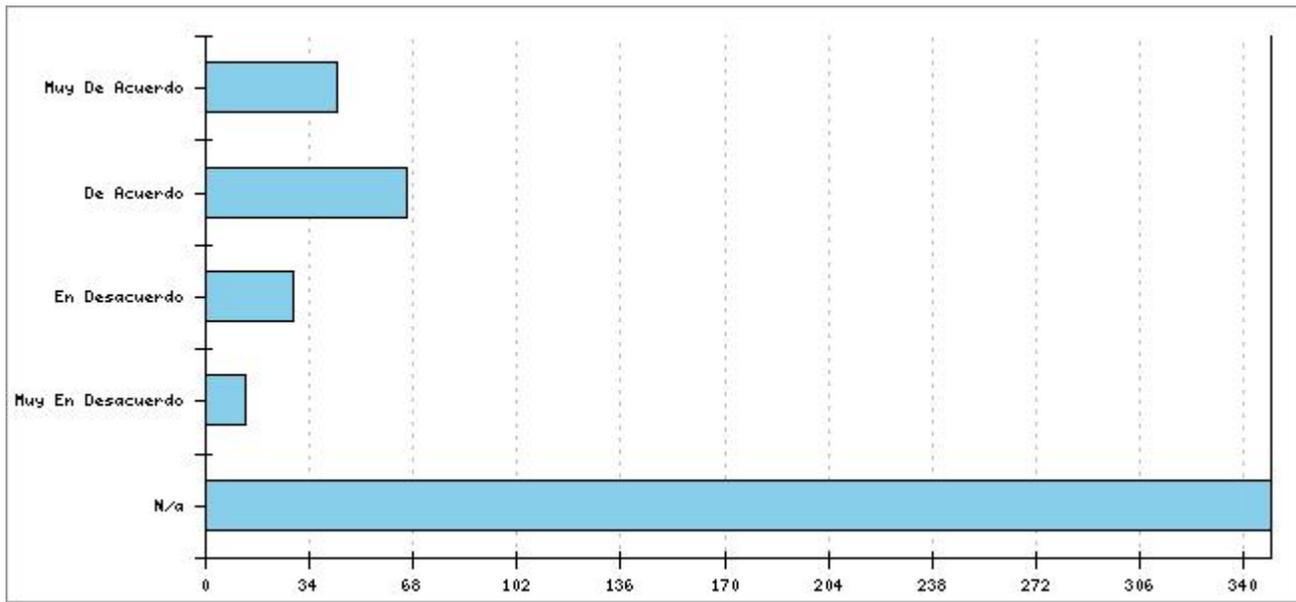


USO EXCLUSIVO ÁREA COMERCIAL SI NO APLICA COLOCAR N/A

PUEDES VISUALIZAR LA TOTALIDAD DE COMUNICACIONES INTERNAS DESDE TU TABLET?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy De Acuerdo	43	8.60%
De Acuerdo	66	13.20%
En Desacuerdo	29	5.80%
Muy En Desacuerdo	13	2.60%
N/a	349	69.80%







ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNICACIÓN
ENCUESTA DE TALENTO HUMANO

TIENES ALGUNA SUGERENCIA PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN DENTRO DE TU DEPARTAMENTO?

- 1) Análisis de los procesos internos y canales de comunicación que se utiliza entre los compañeros y clientes externos.
- 2) NINGUNA
- 3) N/A
- 4) Todo esta Ok
- 5) N/A
- 6) todo muy bien
- 7) Ninguna
- 8) N/A
- 9) n/a
- 10) Retomar las reuniones operativas (trimestrales)
- 11) N/A
- 12) N/A
- 13) los medios de comunicación deben establecer nuevas vías de información, adicionales a los mails
- 14) N/A
- 15) Considero que para mejorar la comunicación en el departamento exista un agenda previa con puntos concretos y definiciones a tratarse. Fecha fijas de arranque los cambios y responsables.
- 16) n/a
- 17) N/A
- 18) tener un poco mas de apertura con las opiniones de los trabajadores para mejoras del area
- 19) N/A
- 20) sobre la comunicacion yo creo q debe haber una capacitacion para supervisores y encargados porque no saben tratar a las personas

21) HACER UNA TOTAL DEPURACION DE PERSONAL

22) N/A

23) estar todos en un mismo sitio físico.

24) ninguna la comunicación es muy buena

25) N/A

26) Mejor comunicación

27) Todo se encuentra dentro de lo aceptable

28) QUE SEA OPORTUNA

29) Sería bueno más reuniones de trabajo en el área

30) N/A

31) continuar con la transmisión de los mensajes como hasta hoy.

32) N/A

33) N/A

34) NINGUNA

35) N/A

36) Que las informaciones que se tienen que dar a conocer sean claras y oportunas para que no existan malos entendidos y calvez rumores que no sea adecuados por parte del supervisor del área

37) n/a

38) N/a

39) N/A

40) N/A

41) N/A

42) LOS SUPERVISORES DEBEN COMUNICAR A TIEMPO LOS CAMBIOS DE PROCESOS INGRESOS DE NUEVOS PRODUCTOS Y LABORATORIOS A TIEMPO;LA COMUNICACION Y COLABORACION ENTRE SUPERVISORES DEBERIA MEJORAR PARA DARNOS LA MANO DE LADO A LADO.

43) nada

44) EN UNA REUNION EN EL AREA PARA MODIFICAR LAS UBICACIONES DEL PICKING ALMACENAMIENTO

45) Enviar información clara y concreta en cuanto a cuota y valores específicos como cobertura. La información de Boletas pendientes, stock

disponibles productos sin facturar y pedidos despachados ya que siguen los atrasos en entrega de pedidos pasados a buena hora.

46) N/A

47) Siempre es conveniente el hacer reuniones de integración para mejorar la comunicación no solo del departamento sino tambien con el resto de áreas de la Empresa.

48) NA

49) never

50) Ninguna

51) N/A

52) n/a

53) N/A

54) cero comentarios

55) QUE HAYA MAS COMPAÑERISMO

56) que ponga mas ventiladores porque hace mucho calor

57) ninguna

58) Dentro del área seria variar a los equipos de trabajo y dar capacitaciones a los compañeros de como tratar a las de mas persona por que en si existen personas que tratan mal o les ven mal a los compañeros.

59) FALTA MUCHA COMUNICACION Y DEBERIA SER OPORTUNA SIN MINIMIZAR A NADIE Y TRATO POR IGUAL

60) n/a

61) EL SUPERVISOR DEL ÁREA NO SE EXPRESA CON CLARIDAD.

62) N/A

63) NA

64)

65) LAS REUNIONES DEBE SER CON TODOS LOS COLABORADORES POR QUE TODOS HACEMOS EL ÁREA, COMO HACEN LETERAGO CUANDO NOS REÚNEN PARA INFORMARNOS CAPACITARNOS A TODOS NO SOLO A UNOS

66) NA

67) Los teléfonos celulares normalmente la batería nos dura hasta el medio día a pesar de iniciar el día con el 100% de carga.

68) Actualizar diariamente la informacion correspondiente a la cartera cobrada

69) no para mi existe una excelente comunicación en mi departamento.

70) N/A

71) NINGUNA

72) ninguna

73) Trabajos en Equipos.

74) Resulta complicado hacer reuniones porque significa retraso en el trabajo de cada uno y en estas es cuando podemos comunicarnos; no podemos pasarnos de las 5 pm.

75) NA

76) Sin comentario

77) na

78) Deben informar cambios a todo el país, ya que generalmente solo se comunica en Quito y en el resto de sucursales no tenemos conocimiento

79) n/a

80) Ninguna

81) que sean posibles mesas redondas en las Reuniones Primarias para compartir soluciones con los compañeros de Equipo

82) con el de facturación cuando enviamos los pedidos pero no nos comunican si hay o no hay producto y sino hay deberían comunicarnos para poder negociar con los clientes.

83) n/a

84) N/A

85) no aplica

86) N/A

87) Se debe buscar un autentico trabajo en equipo con transparencia

88) ninguna

89) DEBERIAMOS INTERACTUAR MAS EN CONJUNTO DE TODAS LAS AREAS

90) N/A

91) N/A

92) que el departamento de talento h informe a tiempo a nuestro jefe para que nos pueda informar con antelacion a sus colaboradores

93) N/A

94) N/A

95) na

96) NO

97) N/A

98) n/a

99) ninguna

100) n/a

101) TRABAJAR EN EQUIPO CON TODOS LOA QUE TRABAJAMOS EN EL AREA PARA MEJORAR COMUNICACION REALIZANDO ACTIVIDADES DE INTEGRACION

102) una reinducción charla sobre las BPM BPA

103) falta mas comunicaci3n del jefe y supervisor

104) Mejorar el sistema de comunicaci3n en la empresa

105) no

106) N/A

107) ninguna

108) n/a

109) que el supervisor no salga con temas no relacionados a lo laboral

110) Utilizar la cartelera para informarnos mas oportunamente.

111) mejor comunicaci3n entre jefe inmediato y empleado ya q no se comunica en caso de horarios extendidos

112) N/a

113) Esta todo bien en mi departamento

114) na

115) n/a

116) que nos mantengan informados de como estamos progresando en nuestros sitios de trabaja mediante reuniones con los involucrados.

117) MAS COMUNICACION

118) N/A

119) ser mas comunicativos

120) N/A

121) N/A

122) q nos escuchen nuestras inquietudes

123) MEJOR COMUNICACION CON LOS SUPERVISORES

124) Permitir mayor participación de los integrantes del equipo ya sea con ideas, sugerencias, responsabilidades extras y no solo dar oportunidad solo a una persona lo que genera dudas de preferencias hacia un solo individuo.

125) .

126) QUE LOS JEFES INMEDIATOS SE PONGAN DE ACUERDO PARA PODER TRABAJAR EN EQUIPO

127) DEBERIAN TOMARNOS EN CUENTA A TODOS YA QUE POR ESO SE GENERA MALA INFORMACION NO TENER PREFERENCIAS CON UNOS Y NO ESCUCHAR A LOS DEMAS

128) N/A

129) n/a

130) N/A

131) N/A

132) N/A

133) NINGUNA

134) N/A

135) Ninguna

136) N/A

137) ninguna

138) REUNIONES ENTRE JEFE DE BODEGA CON PERSONAL OPERATIVO DAR APERTURA A LOS COMENTARIOS REALIZADOS POR EL PERSONAL

139) TRATAR DE SER MAS COMUNICATIVOS ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO YA QUE POR LO GENERAL NO PODEMOS ESTAR TODOS PRESENTES

140) QUE LA INFORMACIÓN SEA UN POCO MAS OPORTUNA

141) que haya mas comunicacion entre supervisor y jefe

142) N/A

143) NA

144) xx

145) n/a

146) N/A

147) n/a

148) mejorar en los departamentos de bodega, credito, tesoreria con ventas

149) N/A

150) N/A

151) NO

152) ninguna

153) Se están ejecutando reuniones recurrentes con el fin de conocer alguna novedad entre las personas que integran nuestra área con el fin de mejorar la comunicación.

154) QUE TODA LOS COLABORADORES TRABAJEMOS EN EQUIPO PARA SACAR A LA COMPANIA PARA ADELANTE

155) NA

156) N/A

157) falta comunicación de parte de jefes

158) charlas para fortalecer la comunicacion

159) Que las opiniones sean tomadas en cuenta

160) NINGUNA

161) NINGUNA LA COMUNICACION ES ADECUADA.

162) SEGUIR DE LA MISMA MANERA QUE LO ESTAN HACIENDO.

163) N.A

164) N/A

165) N/A

166) Como lo menciono siempre, tendría que darse una integración en donde estoy seguro que dará como resultado una mayor comunicación de la cual tenemos.

167) N/A

168) N/A

169) Comunicar todo evento sea o no importante para evitar inconvenientes a futuro

170) N A

171) Mas trabajo en equipo y confianza

172) ninguna

173) n

174) que sean mas directos llegando al operador uno por uno

175) N/A

176) cualquier cambio en el caso de horario a laborar sea avisado con tiempo ya q menos pensado hay alargue de tiempo.

177) todo esta muy bien

178) n/a

179) NA

180) N/A

181) N/A

182) N/A

183) la comunicación entre compañero es muy importante

184) N/A

185) Que exista siempre la camaraderia y respeto con todo el grupo

186) N/A

187) N/A

188) DE CONTINUAR CON LA MISMA COMUNICACION QUE TENEMOS

189) NINGUNA

190) N/A

191) n/a

192) sn

193) N/A

194) ninguna

195) LOS MENSAJES LLEGUEN EN FORMA DE ALERTAS

196) NA

197) N/A

198) No ninguna

199) Tener el tiempo adecuado ya que las reuniones de ciclo terminan muy tarde. nos queda poco tiempo y estamos cansados que no damos la atención debida ya que pasamos 12 horas en el salón de reuniones.

200) N/A

201) Me agradaría que mi jefe inmediato sea flexible ante sugerencias proporcionadas por el personal a cargo.

202) ninguna

203) se mantiene una comunicación fluida y una retroalimentacion constante

204) N/A

205) la comunicacion es muy importante dentro de nuestro trabajo,ya que de ella depende mucho las actividades que realizamos a diario lo mejor es trabajar en equipo.

206) NO

207) N/A

208) informacion sobre el ingreso o faltantes de productos.

209) ..

210) Me parece acertada la comunicación.

211) S/N

212) no aplica

213) N/A

214) Utilizar en ciertas ocasiones infotmacion impresa

215) S/N

216) N/A

217) TRABAJAR MÁS EN EQUIPO PARA PODER REALIZAR UNA EXCELENTE GESTIÓN LABORAL.

218) QUE HALLA UNA MEJOR IGUALDAD PARA TODOS EN EL AREA

219) ninguna

220) Via whatsapp

221) Reuniones mas seguidas e integración fuera y dentro de la empresa

222) n/a

223) MEJORAR EN LA COMUNICACION HACIA LOS EMPLEADOS

224) ninguna

225) QUE LA COMUNICACION SEA SIEMPRE CLARA

226) N/A

227) Reuniones frecuentes

228) NA

229) LA ÚNICA SUGERENCIA QUE TENGO ES SEGUIR COMUNICÁNDONOS ABIERTAMENTE, HACIENDO PREGUNTAS, APORTANDO IDEAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS EN EFICIENCIA Y EFICACIA, Y TRATAR DE APRENDER LO QUE SE HACE EN TODO EL DEPARTAMENTO.

230) na

231) no

232) ninguna

233) N/a

234) N/A

235) N/A

236) N/A

237) Poder capacitarnos en las nuevas responsabilidades que nos brinda la empresa

238) N/A

239) n/a

240) NINGUNA

241) n/a

242) N/A

243) ninguna

244) dar oportunidad a quien desea brindar una nueva idea no solo a quien te parezca q lsiempre tiene la razon y termina en ciertas veces erroneo

245) N-A

246) N/A

247) N/A

248) N/A

249) Todos tenemos derechos en expresarnos. con nuestras ventajas y desventajas. tenemos oportunidades por iguales.

250) N-A

251) NO NINGUNA

252) La información es totalmente clara.

253) -

254) N/A

255) LOS SUPERVISORES DEBERIAN TENER MAYOR APERTURA A LOS OPERATIVOS

256) Poder expresarse. Que nuestra opinio tambien cuenta.

257) un poco mas de dialogo entre jefes y trabajadores con el fin de mantener una mejor relación laboral

258) una recomendación es que al momento de avisar de los horarios extendidos sean avisados con anticipación ya que cuando faltan minutos/horas para la hora de salida de la jornada normal informan que nos quedamos en horario extendido yo creo que esa parte esta muy mal de parte de los supervisores espero puedan hacer algo con respecto a este inconveniente.

259) TRABAJO EN EQUIPO

260) debería haber mas información directa con el personal

261) N/A

262) mas comunicacion con los operarios

263) na

264) que se realizen las reuniones en equipo mas no con una o dos personas ya que de ahí nacen los malos comentarios

265) N/C

266) informen a tiempo los cambios en el horario que aya mas comunicación ya que de parte de supervisores no la hay.

267) n/a

268) N.A

269) ninguna

270) N/A

271) ninguna

272) NA

273) Sobre los cambios de personal operativo deberían de informarnos a tiempo para estar preparados para las actividades a futuro.

274) N//A

275) hacer reuniones mas seguidas e informarnos o preguntarnos sobre si podemos quedarnos hasta las 11 ya que muchas veces no se puede

276) N/A

277) QUE ESCUCHEN LAS SUGERENCIAS DE TODOS LOS COLABORADORES NO SOLO DE SIERTAS PERSONAS

278) PERMITIR QUE EL PERSONAL OPERATIVO TENGA VOZ Y VOTO Y SER TRATADOS A TODOS POR IGUAL

279) Que se nos informe a los operario sobre los cambios que se realizan en nuestra área, porque pienso que en una decisión podríamos aportar nosotros también opiniones y sugerencias, y no avisarnos cuando los cambios ya están hechos

280) siempre es bueno escuchar las opiniones, ideas de los empleados ya que ellos son los que viven el proceso de logistica

281) Que el jefe inmediato tenga amas comunicación con sus colaboradores

282) QUE NOS EXPLIQUEN BIEN LO QUE TENEMOS QUE HACER.

283) N/A

284) N/A

285) s/c

286) N/A

287) si el trabajo en grupo y mas comunicacion

288) N.A

289) n/a

290) N/A

291) n/a

292) N/A

293) TENER MAS APERTURA CON LOS COMPAÑEROS Y CON EL JEFE INMEDIATO PARA LOGRAR UNA CONVERSACIÓN JUSTA Y CLARA

294) n/a

295) BUSCAR ALGÚN MÉTODO PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO DEPENDE DE UNA BUENA COMUNICACIÓN INTERNA

296) BUSCAR FORMAS EN LAS CUALES SE TRATE DE PREGUNTAR SOBRE EL AMBIENTE DENTRO DEL AREA YA QUE SE DAN MUCHOS FAVORITISMOS

297) N/A

298) n/a

299) no

300) ..

301) los supervisores deberían escuchar las sugerencias que les damos los operarios y saber decir las cosas que suceden a todos no solo a unos

302) .

303) QUE EXISTA EL TRABAJO EN EQUIPO PARA EVITAR LA CENTRALIZACION DE ACTIVIDADES

304) ninguna

305) Ninguna

306) Ninguna

307) reuniones periódicas

308) COMO SOY DE PROVINCIA DEL INTERIOR LA COMUNICACION QUE SE MANTIENE ES ACEPTABLE. QUE SE MEJORE LAS RESPUESTAS DE MAIL ANTE REQUERIMIENTO DE CLIENTES.

309) N/A

310) Derecho a la réplica. No al regionalismo

311) NA

312) N.A.

313) La comunicación es la apropiada

314) QUE CUALQUIER COMUNICADO SEA A TIEMPO

315) N/A

316) NA

317) NINGUNA

318) N/A

319) Ninguna

320) no

321) NA

322) no

323) Tener una cartelera

324) N/A

325) Se debe definir funciones y responsabilidades de cada colaborador.

326) N/A

327) integracion con los compañeros de trabajo por medio de capacitaciones alguna actividad diferente

328) N/A

329) NA

330) mas comunicación con los trabajadores y ponerse de acuerdo

331) n/a

332) NO

333) En primer lugar seria que haiga una buena comunicacion, compañerismo para que asi el area de trabajo pueda ser el adecuado para trabajar.

334) que sigan asi con estas charlas

335) N/A

336) reuniones al inicio de cada semana de labores

337) N,A

338) deberia informar sobre los cabios q van a realizar con anticipacion no esta bien q debamos salir al almerzo a las 2:30

339) DEBE HABER MAS COMUNICACION ENTRE COMPAÑERPS Y JEFES

340) ser equitativos entre todos los compañeros

341) N/A

342) NA

343) Mejorar la comucación con las otras areas

344) mas reuniones

345) Efectuar más reuniones.

346) No

347) no

348) n/a

349) N/A

350) ninguna

351) mas charlas

352) Ser mas especifico y Eficaz en el momento de dar datos.

353) N/A

354) Considero que la comunicación del departamento es oportuna, precisa y eficiente por lo que no tengo sugerencias sobre el mismo.

355) NO APLICA

356) Que la información sea mas oportuna

357) NA

358) NO TENGO SUGERENCIAS TODO ESTA DE ACUERDO

359) NINGUNA

360) OK

361) NA

362) n/a

363) N/A

364) Esta todo muy bien

365) Sin sugerencias

366) comunicados por escrito

367) La informacion (reportes) deben ser enviados a diario.

368) Las promociones y salidas especiales se dé a conocer por lo menos un día antes. Con el fin de imprimir material y planificar en las visitas, ya que muchas veces nos comunican el mismo día y con el mensaje sólo por hoy. La información que se maneje debe ser específica ya que me ha

pasado de que las promociones es solo para Quito y lo dan a conocer cuando los pedidos de provincia rebotan porque no aplicaba para provincia, con lo cual se genera una mala imagen del asesor y de la empresa frente a los clientes.

369) Rapides en los pedidos suspendidos

370) Que se demuestra apertura a las diferentes opiniones o ideas de cada persona que conforma el área.

371) n/a

372) TENER UN ESPACIO EN LA REUNION PRIMARIA PARA PODER APORTAR IDEAS

373) N/A

374) NO

375) ninguna

376) Mantener reuniones entre los asesores comerciales para que se lleguen a conocer todos y de esta forma la comunicación podrá ser mucho mas eficiente entre todos y hacer conciencia que todos somos una sola empresa.

377) Creo que en el departamento tenemos la apertura de indicar lo que en su momento no esta bien para mejorar y laborar en un clima laboral ameno y asi seguir sumando como equipo

TIENES ALGUNA SUGERENCIA PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN DENTRO DE LA EMPRESA?

1) Enviar comunicación interna con más tiempo de anticipación o en horario de trabajo, porque los correos se recibe después de salir del trabajo.

2) MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

3) N/A

4) Difundir lo que se pone en las carteleras ya que algunas personas no prestan atención a las carteleras pienso que seria mejor si alguien lo difunde en una reunión o algo asi que no tomara mas de 5 minutos.

5) N/A

6) todo esta bien

7) Ninguna

8) HACER UNA REUNION GENERAL CUANDO ES DE INTERES DE TODA LA EMPRESA.

9) Apertura de la gerencia general para comunicar varios temas al personal.

10) Implementar otros medios para que el personal Operativo de la compañía pueda tener mejor acceso a la información. Instalar una TV para comunicados o una computadora en la sala de juegos para que puedan revisar comunicados importantes.

11) N/A

12) EL COMEDOR: SOLO A LOS JEFES LES DAN LO QUE SOLICITAN PERO AL RESTO DEL PERSONAL NOS MESQUINAN LAS COSAS

13) N/A

14) los medios a la fecha no son los mas adecuados, se debe buscar nuevos temas de comunicación como paginas digitales, secciones o informativos entretenidos y lúdicos además de buscar temas de comunicación digital interactiva.

15) En algunas ocasiones no se pueden adaptar los tiempos de las capacitaciones no se toman en cuenta las funciones y actividades de las diferentes áreas por lo que no se puede asistir a todo. Importante ver la disponibilidad y tiempos pico de cada area.

16) Considero necesario que exista en alta gerencia la definición de los temas, fechas de arranque, o temas a informar a las jefaturas. Que los proyectos se manejen bajo la misma pauta de comunicación que no generen rumores o transmisión de la información de compañero a compañero que distorsionan el fin de los proyectos, malos entendidos y especulaciones.

17) n/a

18) DAR MAS OPORTUNIDAD A QUE SE PUEDA EXPRESAR LOS EMPLEADOS SOBRE CIERTAS NECESIDADES

19) nniguna

20) N/A

21) uenseñarles atratar a las personas

22) NO

23) N/A

24) Realizar campañas informativas previo al acontecimiento para que no existe resistencia al cambio

25) ninguna

26) ACTIVIDADES EMPRESARIALES.

27) Mejor comunicacion

28) Ninguna

29) TRABAJO EN EQUIPO, SENTIDO DE PERTENENCIA

30) Al momento le veo bastante bien la comunicación

31) N/A

32) por favor insertar e departamento de mantenimiento.

33) N/A

34) N/A

35) NINGUNA

36) N/A

37) N/A

38) n/a

39) Podría ser que se hagan charlas de integración entre áreas, donde se pueda exponer qué realiza cada una de ellas pueda y comprender los procedimientos y tiempos que se utiliza para cada actividad con ello se puede mejorar algún requerimiento solicitado por el área con la que nos relacionamos.

40) N/A

41) INFORMAR A TIEMPO DE NUEVOS CAMBIOS Y MEJORAS YA SEA POR MEDIOS ELECTRONICOS O SITIOS INFORMATIVOS

42) Que la información en la empresa sea una sola que este una persona encargada de la voz para de esa manera no dejar llevarse de los chisme de pasillos

43) Considero que la empresa no realiza comunicación mediante redes sociales, la cual sería oportuna para mejoras y prestigio a nivel nacional.

44) LA COMUNICACION POR PARTE DE LA EMPRESA A LOS COLABORADORES ES MUY BUENA SIGAN ADELANTE.

45) tampoco

46) POR QUE NO HAY SUFIENSIENTE ESPACIO

47) Mejorar el sistema de pedidos que sea interconectado con bodega crédito y facturación para que se permita un seguimiento oportuno de cada gestión. Dar la confianza de expresar un punto de vista

48) N/A

49)

50) La falta de integración hace que muchas personas se aislen y no comuniquen a tiempo situaciones que van en perjuicio de la empresa.

51) NA

52) Ninguna

53) N/A

54) n/a

55) Cuando una persona que ya pertenece a la empresa, ocupa otra puesto deberían informarnos.

56) cero comentarios

57) N/A

58) ninguna

59) N/A

60) N/A

- 61) n/a
- 62) CAPACITACIÓN DE COMO HACERSE LLEGAR AL PERSONAL-
- 63) N/A
- 64) NA
- 65)
- 66) Q TODAS LAS Ares tengan mejor comunicacion sobres cambios o prohibiciones con respeto a la movilidad de de productos o salida de las areas con los equipo de traslado del producto.
- 67) LES FELICITO
- 68) NA
- 69) Según lo expuesto en la encuesta tenemos muy buena comunicación , las veces que he solicitado mejorar la información he tenido respuestas favorables de las gerencias
- 70) Hay muy poca comunicación entre las áreas y entre las sucursales La revista no tiene información relevante de la empresa
- 71) Mejoren la atencion con el cliente interno
- 72) Que se realice visitas conjuntas con los compañeros de credito
- 73) De ser posible habilitar Un buzón de sugerencias para que los empleados puedan manifestar sus inquietudes.
- 74) HAY ÁREAS CON LAS CUALES LA COMUNICACIÓN ES DEFICITARIA POR EJEMPLO OPERACIONES A NIVEL NACIONAL, TRANSPORTE, LOS EJECUTIVOS DE COMPRAS, SON MUY DIFÍCILES DE CONTACTAR, NO CONTESTAN LAS LLAMADAS Y CUANDO SE LOS CONTACTA LAS SOLUCIONES A LOS TEMAS POR RESOLVER EN MUY DEFICITARIA.
- 75) no el canal de comunicación para mi es muy bueno.
- 76) N/A
- 77) NINGUNA
- 78) Que se contesten el telefono oportunamente ya que es muy dificil querer comunicarse via telefonica con algun departamento. (bodega, credito, facturacion).. peor en fin de mes.
- 79) Trabajar en equipo con todos los departamentos.
- 80) la comunicación interna o de la empresa entiendo que son para tópicos de TH, y de estos no hay nada que decir, nos informan de los cambios cuando ven oportuno hacerlo, de las utilidades y feriados. Felicitaciones.
- 81) NA
- 82) Sin comentario
- 83) na

84) No. esta correcta.

85) n/a

86) Ninguna

87) En los comunicados tienen una frase muy repetitiva: De forma voluntaria... como sugerencia se debería eliminar o reemplazar.

88) no

89) n/a

90) Mi única sugerencia sería que la comunicación interna sea enviada por los correos antes de las 16:30 para que todos los colaboradores podamos leer a tiempo las instrucciones. Porque a veces es enviada a las 17:00 horas y muchas personas ya no alcanzan a mirar la comunicación. muchas gracias.

91) Socializar con el área de ventas las políticas, muchas veces nos dicen, de acuerdo a tal política, y uno no tiene ni idea.

92) no aplica

93) N/A

94) Mejorar la calidad en sistemas de comunicacion moviles (celular)

95) ninguna

96) LAS COMUNICACIONES DEBERIAN SER MAS OPORTUNAS

97) N/A

98) Que se tome en cuenta a todo el personal no solo a las mismas personas de siempre

99) n/a

100) N/A

101) N/A

102) na

103) NO

104) N/A

105) n/a

106) ninguna

107) n/a

108) INTEGRARNOS COMO EQUIPO EN CADA UNA DE LAS AREAS ENTENDIENDO EL TRABAJO QUE DESEMPEÑA CADA UNO EN SUS

PUESTOS.

- 109) q
- 110) tener un buzón para depositar las necesidades y observaciones anónimas
- 111) n/a
- 112) no
- 113) N/A
- 114) que se reúnan todos los jefes de cada area y lleguen a un acuerdo de trabajo en equipo. me refiero a las areas de ventas, credito y bodega
- 115) n/a
- 116) n/a
- 117) N/A
- 118) Usar tambien whatsapp
- 119) na
- 120) Que la información sea más inmediata
- 121) NA
- 122) AVISAR OPORTUNAMENTE
- 123) N/A
- 124) N/A
- 125) N/a
- 126) cambios desde supervisores
- 127) N.A
- 128) Limar asperezas entre lideres departamentales para una mayor y mejor comunicación entre los integrantes de los mismos ya que se ha percibido que hay diferencias entre las distintas áreas.
- 129) .
- 130) Q TOMEN EN CUENTA NUESTRAS OPINIONES
- 131) N/A
- 132) n/a

133) N/A

134) N/A

135) N/A

136) NINGUNA

137) N/A

138) Que las otras areasse relacionen mas con la nuestra, que no actuen por separado

139) N/A

140) Utilizar más la comunicación vía correo electrónico

141) LES FALTA MEJORAR MUCHO LA RESPUESTA DEL CALL CENTER CON LOS CLIENTES, SE CANSAN POR QUE LOS TIENEN EN LA LINEA HASTA POR MEDIA HORA ESPERANDO, ESTAN SUMAMENTE QUEDADOS EN ESTE TEMA, Y AL MEDIO DIA ES IMPOSIBLE COMUNICARSE CON LOS DEPARTAMENTOS EN LA OFICINA.

142) ninguna

143) NO YA QUE SE A VISTO MEJORAS EN LA COMUNICACION DENTRO DE LA EMPRESA.

144) QUE LAS COMUNICACIONES Y CAMBIOS QUE SE REALICEN SEAN HAN INFORMADOS MAS OPORTUNAMENTE

145) que haya mas espacio para poder desempeñar mejor el trabajo

146) N/A

147) NA

148) xx

149) n/a

150) LA INFORMACIÓN DE NUEVOS PROCESOS SE CONOCE AL MOMENTO EN QUE SE REALIZARAN, EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS. LOS DEPARTAMENTOS TRABAJAN POR CADA LADO. SE EVIDENCIA EN NUEVOS PROYECTOS QUE NO INCLUYEN A TODOS LOS INCOLUCRADOS

151) N/A

152) n/a

153) utilizar mas los correos y asi tener la informacion oportuna

154) NA

155) N/A

156) NO

157) ninguna

158) Se deben notificar los cambios internos para que la información se dirija a la persona correcta.

159) SEGUIR INFORMANDO COMO SE BIENE HACIENDO

160) NA

161) N/A

162) falta comunicación de parte de talento humano

163) NA

164) Que las personas del area administrativa sean mas proactivas

165) NINGUNA

166) NINGUNA LA COMUNICACION ES LA ADECUADA.

167) NINGUNA

168) N.A

169) N/A

170) N/A

171) Como lo menciono siempre, tendría que darse una integración en donde estoy seguro que dará como resultado una mayor comunicación de la cual tenemos. Esta idea podría llevarse a cabo con toda la regional.

172) N/A

173) N/A

174) Ser mas expresivos y respetuosos.

175) N A

176) Que no cambien las formas de comunicación que existen y sigan adelante

177) ninguna

178) simplemente que nos llamen por partes para cualquier informacion

179) N/A

180) todo esta muy bien

181) n/a

182) NA

183) N/A

184) N/A

185) N/A

186) n/a

187) N/A

188) Considero que todo es claro y esta alineada a los requerimientos y exigencias de la empresa

189) N/A

190) N/A

191) CUANDO HAY UNA VACANTE DE UN PUESTO TIENEN QUE COMUNICAR CON MAS DIAS DE ANTICIPACION SABE SER DE UN DIA PARA OTRO.

192) NINGUNA

193) N/A

194) n/a

195) sn

196) N/A

197) ninguna

198) EN EL COMEDOR DEBEN LAS MEJORAS EN UNA PANTALLA DE INFORMACION

199) NA

200) MEJORAR LOS HORARIOS

201) la información debe llegar a tiempo y debe haber una respuesta de confirmación de la otra parte

202) * Que las área de Facturación nos tenga informados, cuando se solicitan transferencia para cumplir algún pedido. * Que nos copien los correos que involucran al área de ventas. * Que el área de Bodega y Logística Inversa nos informen de manera oportuna y Clara cuando exista alguna novedad y NO que lo traten de resolver entre ellos y los AC. * Que cuando envíen productos de regreso a los AC nos informen con claridad la causa de la devolución al AC.

203) ninguna

204) N/A

205) ninguna

206) Como sugerencia un canal de intranet con los dptos de logística , transporte y facturación para averiguar información relacionada a stocks y tiempos de entregas

207) que sea un indicador el responder el telefono oportunamente por parte del personal administrativo.

208) N/A

209) la informacion debe ser veras y oportuna dentro de nuestro trabajo para poder desarrollar las acciones que tenemos que realizar en las ventas diarias.

210) NO

211) N/A

212) que se informe constantemente sobre los asuntos relacionados con la actividad comercial.

213) ..

214) Quizás enviar un SMS por celular.

215) S/N

216) no aplica

217) N/A

218) Predisposicion

219) S/N

220) N/A

221) SUGIERO QUE CONTEMOS CON EQUIPOS MÓVILES QUE NOS BRINDEN LA GARANTÍA Y SEGURIDAD PARA COMPARTIR LO QUE OCURRE EN EL CAMPO, YA QUE EN LO PERSONAL HE TENIDO INCONVENIENTES CON LA BATERÍA Y LA CAPACIDAD DE RECEPCIÓN DE SEÑAL, ESTA SUGERENCIA NOS VA A PERMITIR SER MÁS EFICACES Y EFICIENTES.

222) ninguna

223) No.

224) Que exista una página interna de la empresa donde se publique las noticias, cambios, mejoras de la misma.

225) Que se emplee nuevos medios de comunicación como Intranet

226) CHARLAS DE SEGURIDAD A TODOS

227) ninguna

228) QUE LA COMUNICACION SEA SIEMPRE CLARA

229) N/A

230) N/A

231) NA

232) SEGUIR Y MEJORAR LA COMUNICACIÓN QUE ACTUALMENTE SE EMPLEA, PUES ASÍ ESTAMOS INFORMADOS DE TODO LO QUE PASA A NUESTRO ALREDEDOR Y QUE DE ALGUNA Y OTRA MANERA NOS CONCIERNE PARA EL BIENESTAR DE TODA LA ORGANIZACIÓN.

233) na

234) no

235) ninguna

236) N/a

237) N/A

238) N/A

239) N/A

240) Hacer participación a todos los compañeros.

241) Cuando sean los concurso para mejora del personal y de puesto que se nos comunique a todos por iguales porque hay muchas personas que manejan correo electrónico y ellos se enteran primero y postulan siempre primero. porque lo de la cartelera llega después de la información que ya nos enteramos

242) n/a

243) NINGUNA

244) n/a

245) N/A

246) ninguna

247) conocer y darse ah entender por parte del operario las razones o motivos por el cual vea como poder ayudar al mejor desarrollo de las actividades diarias y tener buem desempeño con tu supervisor inmediato

248) N-A

249) N/A

250) N/A

251) n/a

252) capacitar para una mejor comunicación en ámbito cultura.

253) N-A

254) SEGUIR CON LAS REVISTAS DE LA EMPRESA

255) Que sigan como hasta hora la verdad la información que nos dan es clara y concisa.

256) -

257) N/A

258) NINGUNA

259) n/a

260) CHARLAS DE MOTIVACIÓN AL PERSONAL

261) me parece la adecuada

262) N/A

263) na

264) n/a

265) S/C

266) Reuniones a tiempo...

267) n/a

268) N.A

269) ninguna

270) N/A

271) ninguna

272) NA

273) La comunicación interna dentro de la compañía si es la adecuada por mi parte no tengo problema en ese tema ya que son muy claros transmitiendo la información ya sea por correo, carteleras o por la revista infórmate felicitaciones.

274) N/A

275) N/A

276) N.A

277) Realizar reuniones con todos los trabajadores para poder informar los cambios ya que todos no poseen correo electrónico y a veces se les pasa por alto algunas cosas

278) La mejora continua siempre es una constante

279) QUE NOS TOMEN LA PALABRA AL MOMENTO DE LAS RETROALIMENTACIONES

280) N/A

281) N/A

282) s/c

283) N/A

284) mas charlas de como trabajar en grupo

285) N.A

286) n/A

287) N/A

288) n/a

289) N/A

290) MAS COMUNICACIÓN O CHARLAS SOBRE AMISTAD, COLABORACIÓN ENTRE COMPAÑEROS O JEFE INMEDIATO

291) n /a

292) CREO QUE LOS MEDIOS UTILIZADOS ACTUALMENTE LA COMUNICACIÓN SON EFICIENTES.

293) N.A

294) N/A

295) n/a

296) no

297) .. MAS COMIDA

298) n/a

299) .

300) NINGUNA

301) ninguna

302) Ninguna

303) Los departamentos de Ventas, credito y Bodega debemos hacer sinergia en nuestro trabajo, por que no vendemos productos VENDEMOS SERVICIO y cuando la comunicacion interno (correo dlectfonicos, llamadas) no so atendidas a tiempo se ve afectado nuestro servicio con nuestrosmlclientss.

304) ninguna

305) LA TECNOLOGIA ESTAMOS REZAGADOS FRENTE A COMPETENCIA EN ALGUNOS ASPECTOS.

306) N/A

307) Ninguno

308) NA

309) USAR PANTALLAS EN EL COMEDOR QUE INFORME VIA MULTIMEDIA DE LAS NOVEDADES QUE SE QUIERAN COMUNICAR..., LOS INFORMATE SON BUENOS PERO UNA VEZ LEIDOS LOS ENVIAN A LA BASURA CONTAMINANDO Y DESTRUYENDO ARBOLES, EN CAMBIO CON LAS PANTALLAS EL MENSAJE PUEDE REPETIRSE TODOS LOS DÍAS PUDIENDO TENER CAMPAÑAS ABIERTAS POR EJEMPLO UNA SEMANA COMPLETA. (POR OTRO LADO LA MUSICA DEL COMEDOR ES TERRIBLE).

310) La revista debria incluir mas temas tecnicos sobre la operación de la organización

311) QUE SEA MÁS ESPECIFICA

312) N/A

313) NA

314) QUE EXISTA UN MEDIO DIRECTO DE COMUNICACION CON OTROS DEPARTAMENTOS

315) n/a

316) no

317) NA

318) no

319) Información mas oportuna

320) N/A

321) N/A

322) N/A

323) puede ser en las reuniones de ciclo un tiempito para compartir expresarnos lo que sentimos para mejorar o aprender uno del otro

324) N/A

325) NA

326) tomarnos en cuenta para los trabajos o preguntar para tener mejor comunicación y trabajos

327) n/a

328) NO

329) Que todos tenemos que respetarnos

330) N/A

331) reuniones al inicio de cada mes

332) N,A

333) n.a

334) N/A

335) TENER UNA BUENA ATENCION EN EL COMEDOR CON LOS OPERARIUOS

336) Informar constantemente de los cambios.

337) N/A

338) N/A

339) No

340) no

341) n/a

342) N/A

343) ninguna

344) n/a

345) Mas capacitaciones, para poder retroalimentarnos y mejorar en todo

346) N/A

347) Pudiera manejarse una intranet a nivel nacional con toda la información de la empresa, eventos recientes, noticias de interés, cumpleaños, etc.

348) NO APLICA

349) Podrían existir actividades de integración entre el personal de la empresa, para mejorar las relaciones laborales y de esta manera mejorar la comunicación

350) NA

351) NO TENGO SUGERENCIAS TODO ESTA DE ACUERDO

352) NINGUNA

353) OK

354) NA

355) n/a

356) N/A

357) Que contesten el conmutador para poder comunicarse con el personal de oficina es a veces imposible

358) Sin sugerencias

359) El área de logística inversa debería confirmar las devoluciones recibidas por parte de los asesores de provincias, ya que la notas de crédito demora bastante tiempo en generarse. Por lo que por lo menos un correo de confirmación de que llegó las devoluciones sin novedad.

360) No

361) Sugiero se capacite en temas relacionas a la comunicación interna a nivel general dentro del área de trabajo y con las otras áreas ya que directa o indirectamente todas se encuentran relacionadas para el funcionamiento de Leterago y se podrían optimizar muchos procesos y tiempos si se tiene una buena comunicación.

362) n/a

363) N/A

364) NO

365) ninguna

366) Mantener una unión entre todos los departamentos, a veces parecería ser que cada departamento trabaja independientemente, cuando todos debemos tener como objetivo que todos formamos una sola empresa.

367) Ninguna

