

Introducción

SATISFACION DEL EMPLEADO 2016 SE - SATISFACCIÓN DEL EMPLEADO

Herramienta de medición que permite evaluar la satisfacción del empleado con respecto a varios factores de la organización.

Evalúa:

1. Opinión del empleado
2. Reconocimiento
3. Superior Inmediato
4. Recursos Humanos
5. Comunicación
6. Compañeros
7. Departamento y Antigüedad

Aplica a todos los colaboradores empleados de la empresa. Es una encuesta corta de 15 preguntas que permite tener un feedback a través de una encuesta que dura aproximadamente 8 minutos.

Fecha

21 - Ene - 2016

Personas Evaluadas

138

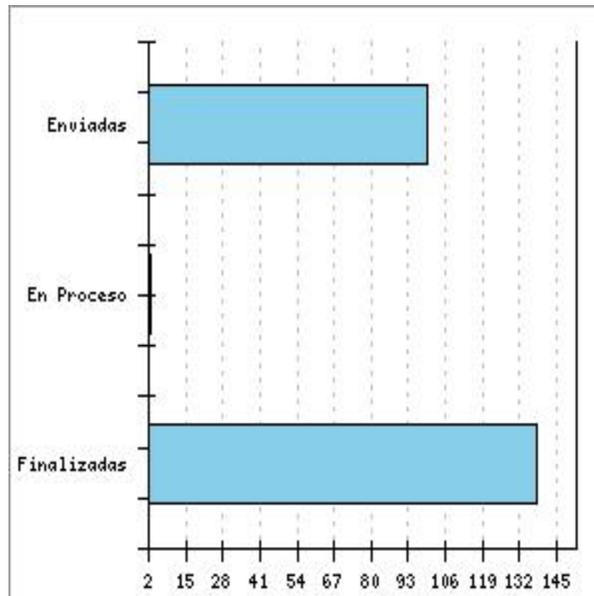
Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-01-21 05:40:59** hasta el **2016-01-26 12:01:47**

Datos Demográficos

SATISFACION DEL EMPLEADO 2016 ENCUESTAS DE TALENTO HUMANO

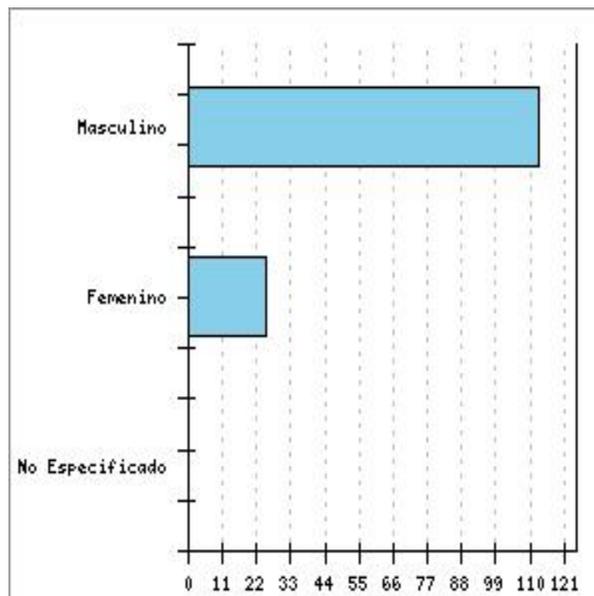
Población General

Enviadas	En Proceso	Finalizadas
100	3	138

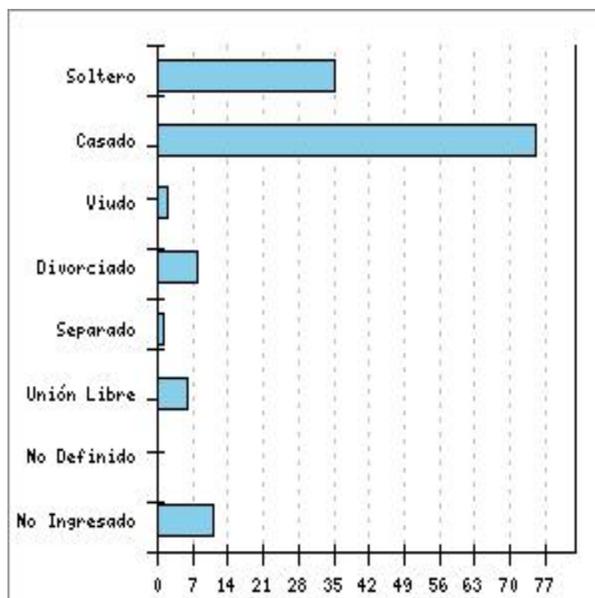


Género

Masculino	Femenino	No Especificado
113	25	0

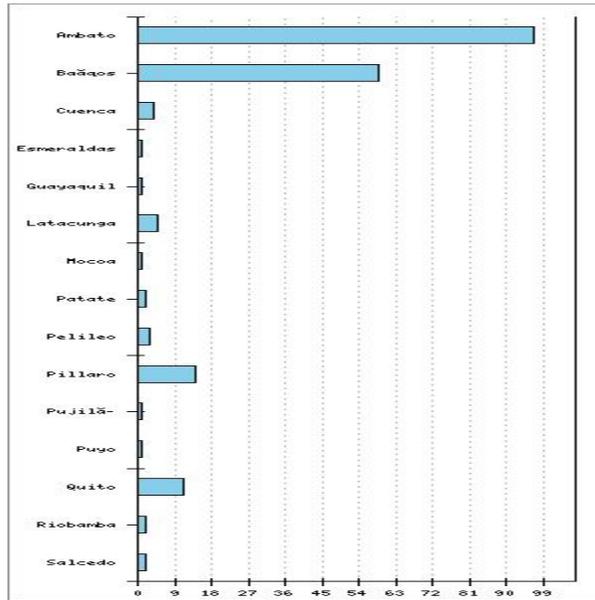


Soltero	Casado	Viudo	Divorciado	Separado	Unión Libre	No Definido	No Ingresado
35	75	2	8	1	6	0	11



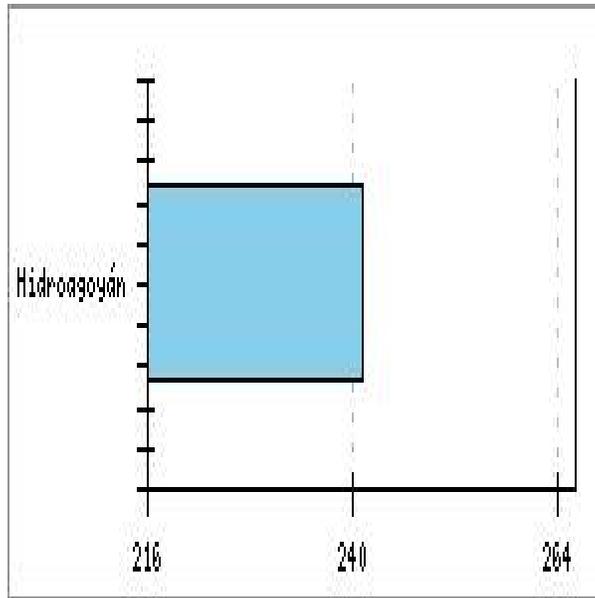
Ciudades

Ciudades	Valor
Ambato	97
Baños	59
Cuenca	4
Esmeraldas	1
Guayaquil	1
Latacunga	5
Mocoa	1
Patate	2
Pelileo	3
Pillaro	14
Pujilá-	1
Puyo	1
Quito	11
Riobamba	2
Salcedo	2



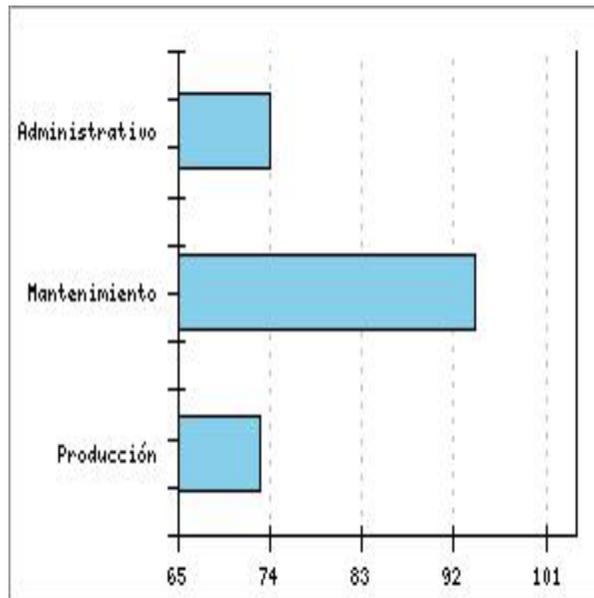
Agencias

Agencias	Valor
Hidroagoyán	241



Departamentos

Departamentos	Valor
Administrativo	74
Mantenimiento	94
Producción	73

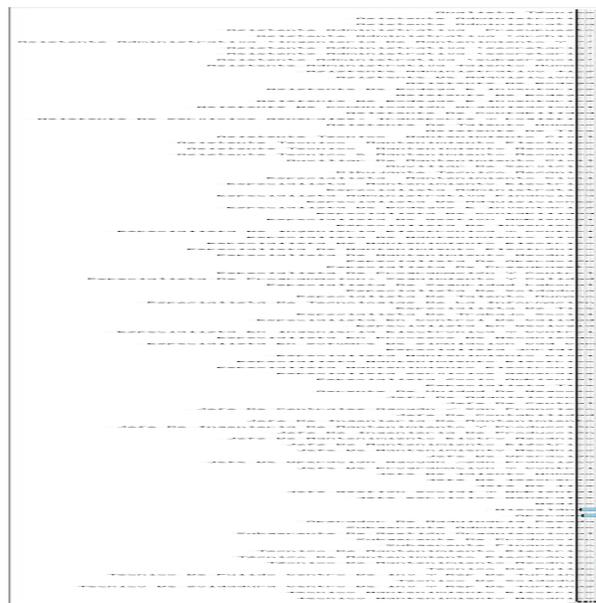


Cargos

Cargos	Valor
Analista Técnico	2
Asistente Administrativa	2
Asistente Administrativa	1
Asistente Administrativa Presupuesto	1
Asistente Administrativa (archivo)	1
Asistente Administrativa (ingeniería De Mantenimiento Y P)	1
Asistente Administrativa (secretaria)	2
Asistente Administrativa (secretaria)	3
Asistente Administrativa (subgerencia)	1
Asistente Administrativa Talento Humano	1
Asistente Administrativo Tics	1
Asistente De Adquisiciones	2
Asistente De Bodega	3
Asistente De Bodega E Inventarios	2
Asistente De Bodegas	1
Asistente De Bodegas E Inventarios	1
Asistente De Comunicación Organizacional	1
Asistente De Contabilidad	1
Asistente De Servicios Generales, Transporte Y Logística	1
Asistente De Talento Humano	1
Asistente De Tics	1
Asistente Técnico Mantenimiento Civil	1
Asistente Técnico Mantenimiento Eléctrico	2
Asistente Técnico Mantenimiento Mecánico	2
Asistente Técnico 6 Mantenimiento Mecánico	1
Auxiliar De Mantenimiento Civil	2
Auxiliar De Servicios	10
Dibujante Técnico Mecánico	1
Especialista Mantenimiento Civil	1
Especialista Mantenimiento Eléctrico	1
Especialista Administrativa	1
Especialista Administrativa Financiera	1

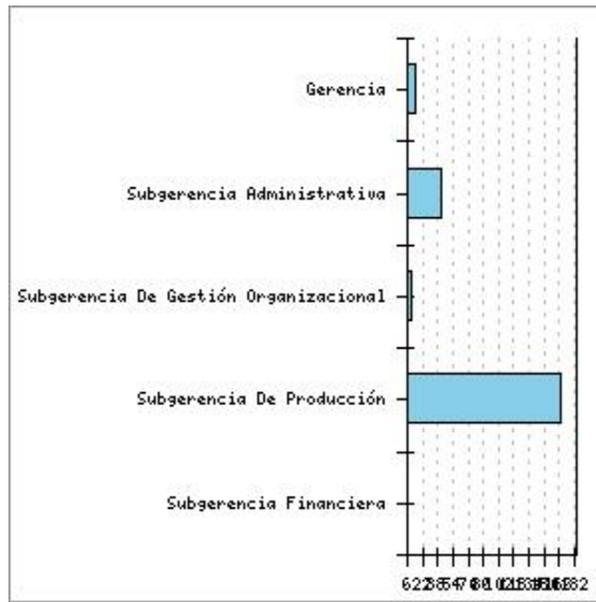
Especialista De Adquisiciones	3
Especialista De Bodegas E Inventarios	4
Especialista De Contabilidad	2
Especialista De Gestion Ambiental	1
Especialista De Ingenieria	3
Especialista De Ingenieria Electronica Y Control	1
Especialista De Mantenimiento Civil	2
Especialista De Mantenimiento Electrico	2
Especialista De Mantenimiento Electrónico	5
Especialista De Mantenimiento Mecánico	5
Especialista De Operación	6
Especialista De Presupuesto	1
Especialista De Programación Y Control	1
Especialista De Programacion, Seguimiento Y Calidad	1
Especialista De Seguridad Laboral	2
Especialista De Soldadura	1
Especialista De Talento Humano	3
Especialista De Tecnologias De La Información	1
Especialista De Tics	2
Especialista De Trabajo Social	1
Especialista En Control De Calidad	1
Especialista En Geologia	1
Especialista En Ingenieria Electronica Y Control	1
Especialista En Procesos De Mecanizado	1
Especialista En Software De Simulacion Cad Cam	1
Especialista Jurídico	2
Especialista Mantenimiento Civil	3
Especialista Mantenimiento Electrico	1
Especialista Mantenimiento Electronico	1
Especialista Servicios Generales	2
Especialista Socio Ambiental	1
Especialista Tics	1
Gerente De Unidad De Negocio	1
Jefa De Adquisiciones	1
Jefe De Central	1
Jefe De Centrales Agoyán / San Francisco	1
Jefe De Contabilidad	1
Jefe De Ingenieria De Mantenimiento	1
Jefe De Ingenieria De Mantenimiento Y Producción	1
Jefe De Ingenieria De Producción	1
Jefe De Mantenimiento Elctro Mecánico	1
Jefe De Mantenimiento Eléctrico	1
Jefe De Mantenimiento Mecánico	2
Jefe De Operación	1
Jefe De Operación Agoyan /san Francisco	1
Jefe De Programacion Y Control	1
Jefe De Talento Humano	1
Jefe De Tesoreria	1
Jefe De Tics	1
Jefe Gestión Social Y Ambiental	1
Jefe Servicios Generales	1
Medico	3
Misceláneo	33

Operador	32
Operador De Maquinaria Pesada	1
Subgerente Admisnitrativo	1
Subgerente De Gestión Organizacional	1
Subgerente De Producción	1
Subgerente Financiero	1
Tecnico De Mantenimiento Electrico	3
Técnico De Mantenimiento Electrónico	5
Técnico De Mantenimiento Mecánico	16
Tecnico De Pulido	1
Tecnico De Pulido Centro De Inv Y Rep De Turbinas	2
Tecnico De Soldadura	1
Tecnico De Soldadura Centro De Inv Y Rep De Turbinas	2
Tecnico Mantenimiento Electrico	1
Tecnico Mantenimiento Mecanico	1



Nivel Jerárquico

Nivel Jerárquico	Valor
Gerencia	15
Subgerencia Administrativa	41
Subgerencia De Gestión Organizacional	11
Subgerencia De Producción	167
Subgerencia Financiera	7

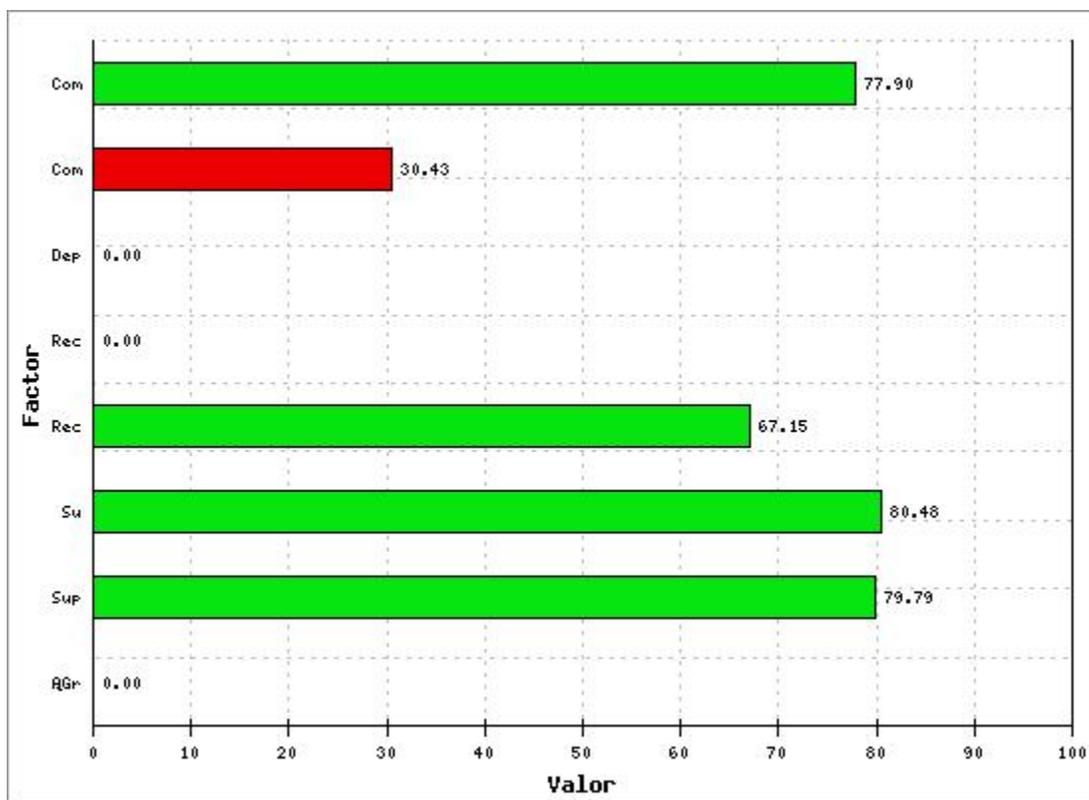


Resumen por Factor

SATISFACION DEL EMPLEADO 2016 ENCUESTAS DE TALENTO HUMANO

Factores

Factor	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
Compañeros	77.90%	●
Comunicación	30.43%	●
Departamento y Antigüedad	0.00%	●
Reconocimiento	0.00%	●
Recursos Humanos	67.15%	●
Su opinión también cuenta	80.48%	●
Superior Inmediato	79.79%	●
¡Gracias!	0.00%	●
Promedio	41.97%	●

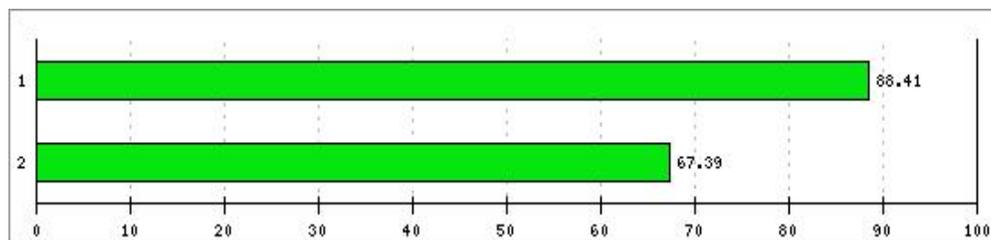


Resumen por Pregunta

SATISFACION DEL EMPLEADO 2016 ENCUESTAS DE TALENTO HUMANO

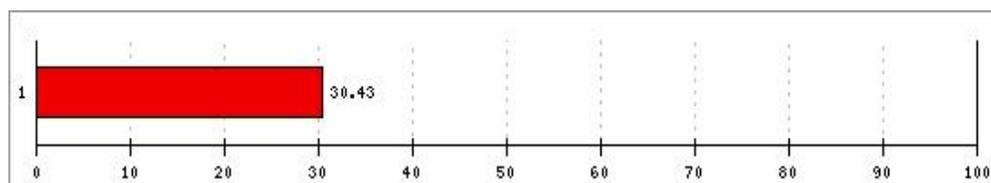
Compañeros

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
1) Si usted tiene problemas en su trabajo ¿hay alguna persona, aparte de su jefe, con quien pueda hablar?	88.41%	●
2) ¿Cree que la mayoría de los empleados de la empresa piensan como usted sobre su empresa?	67.39%	●



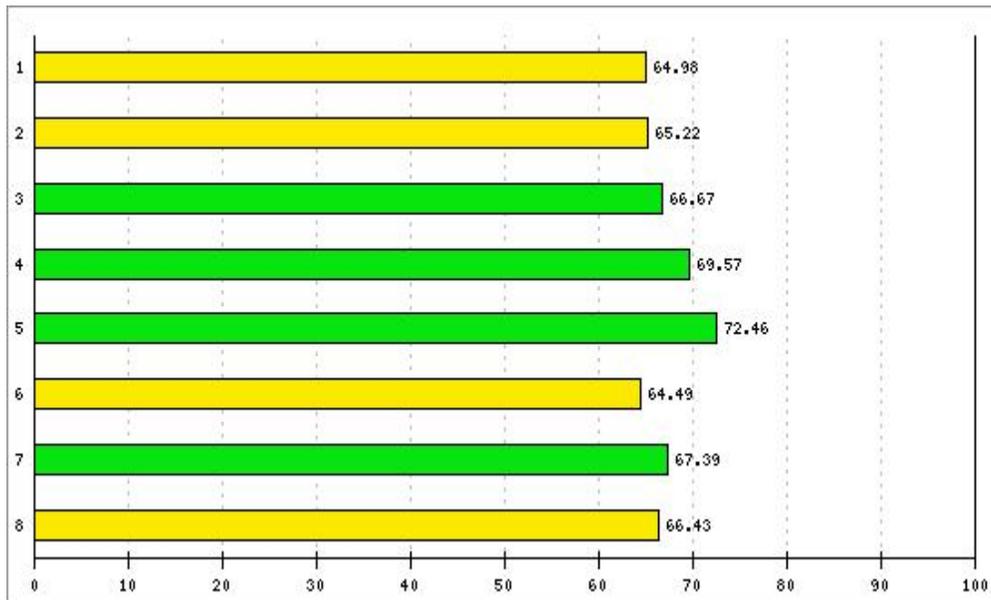
Comunicación

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
1) ¿Ha realizado usted alguna sugerencia a la dirección de la empresa?	30.43%	●



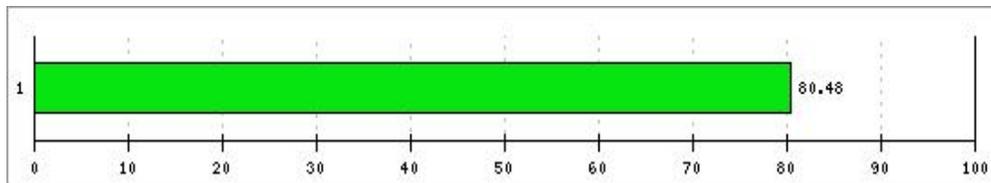
Recursos Humanos

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
Por favor, puntúe su grado de SATISFACCIÓN con la actuación de Recursos Humanos en cuanto a los siguientes aspectos:		
1) a) Mediación en disputas entre empleados y/o empleados y dirección	64.98%	●
2) b) Evaluaciones del desempeño	65.22%	●
3) c) Desalojo de emergencia	66.67%	●
4) d) Descripción del puesto(s)	69.57%	●
5) e) Beneficios sociales	72.46%	●
6) f) Formación	64.49%	●
7) g) Información sobre promociones y puestos vacantes	67.39%	●
8) h) Jubilaciones	66.43%	●



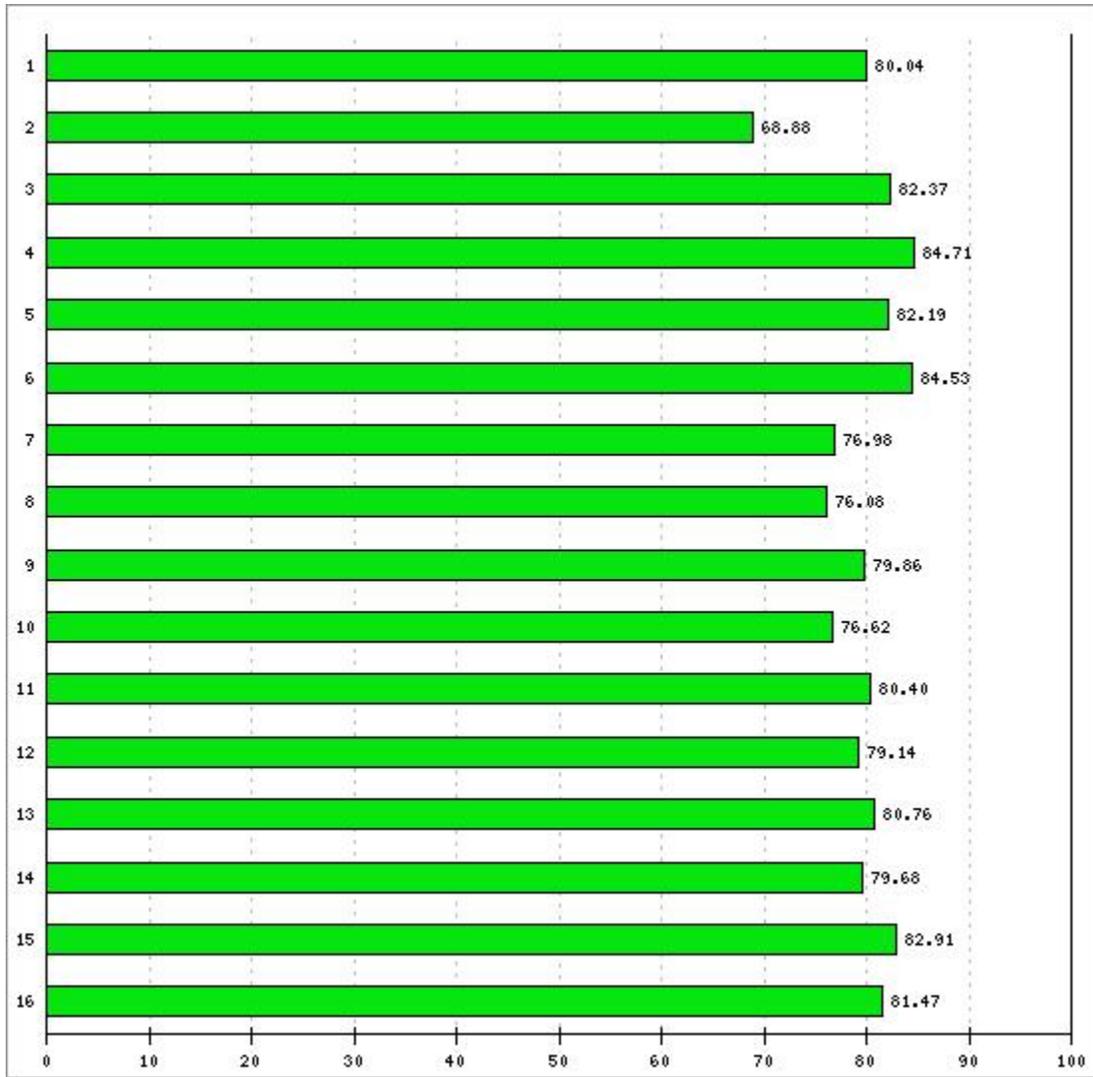
Su opinión también cuenta

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
1) En general, ¿Cuál es su grado de satisfacción con su empresa como lugar de trabajo en comparación con otros sitios donde ha trabajado antes?	80.48%	●



Superior Inmediato

Pregunta	Promedio (Porcentaje)	Semáforo
Por favor, puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre jefe o superior inmediato:		
1) a) Se preocupa en escucharme	80.04%	●
2) b) Está dispuesto a promocionarme	68.88%	●
3) c) Me exige de forma razonable	82.37%	●
4) d) Me ayuda cuando lo necesito	84.71%	●
5) e) Me evalúa de forma justa	82.19%	●
6) f) Conoce bien mi trabajo	84.53%	●
Por favor puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre las habilidades y competencias de su jefe superior inmediato		
7) a) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	76.98%	●
8) b) Motiva a su equipo para que mejoren sus habilidades y conocimientos	76.08%	●
9) c) Comunica de forma clara y efectiva.	79.86%	●
10) d) Organiza de forma efectiva tanto planes como recursos.	76.62%	●
11) e) Da buen ejemplo.	80.40%	●
12) f) Motiva a su equipo para conseguir o mejorar los objetivos.	79.14%	●
13) g) Sabe escuchar.	80.76%	●
14) h) Demuestra dotes de liderazgo.	79.68%	●
15) i) Identifica los objetivos en su área de forma clara.	82.91%	●



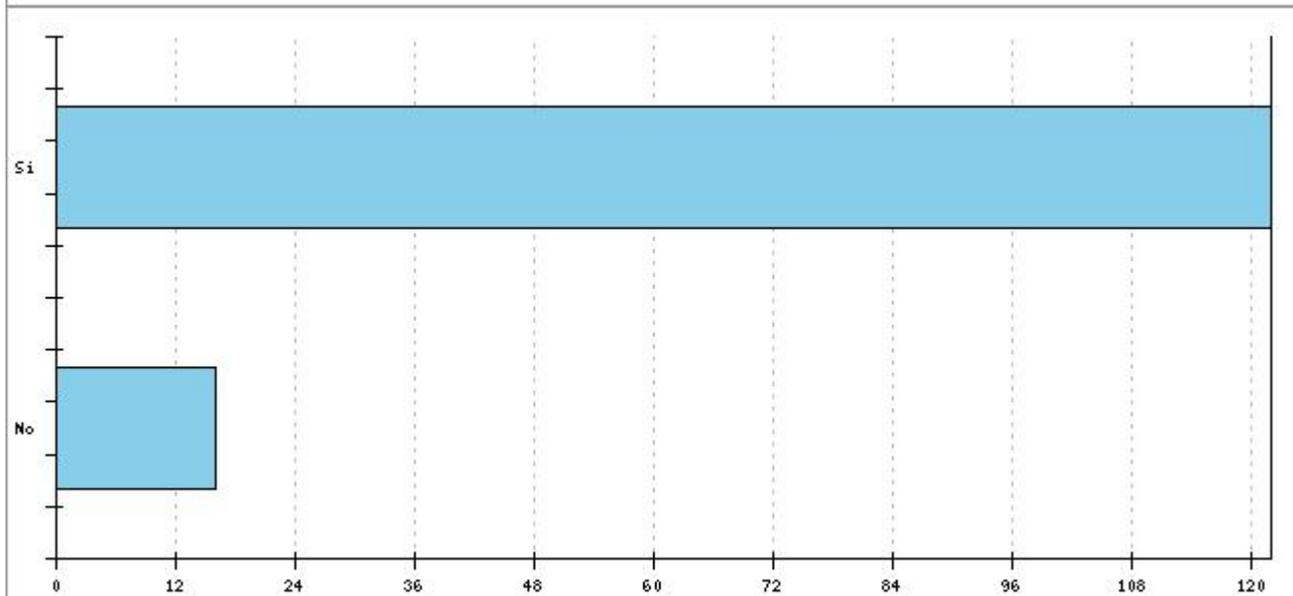
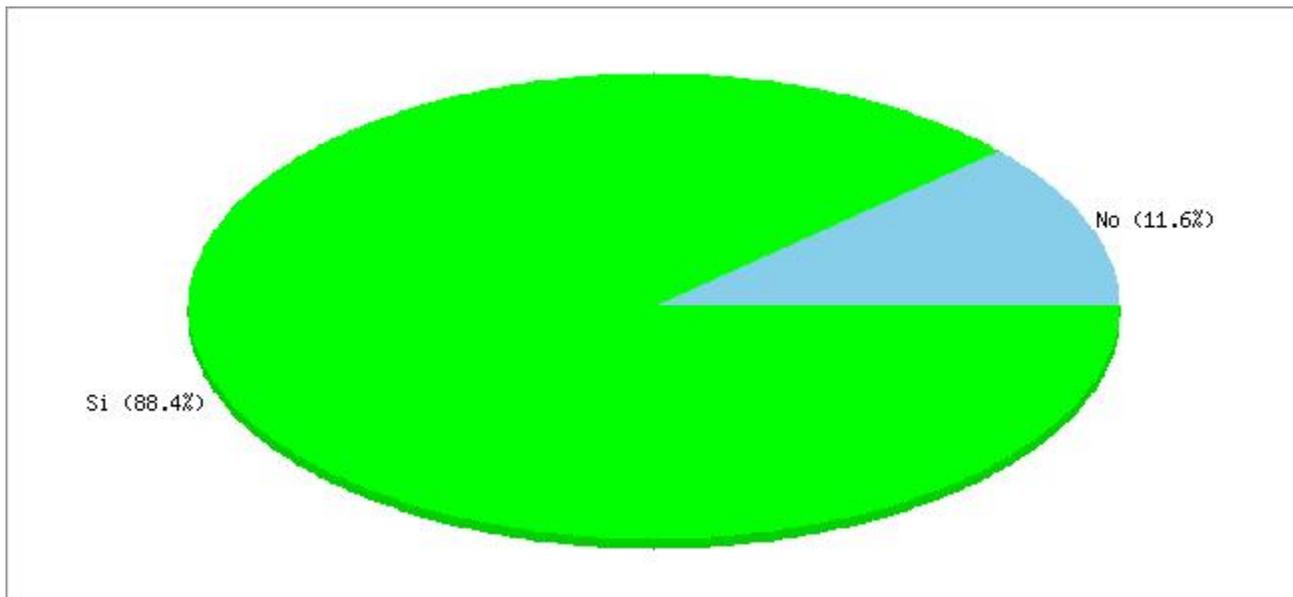
Análisis por Pregunta

SATISFACION DEL EMPLEADO 2016 ENCUESTAS DE TALENTO HUMANO

Compañeros

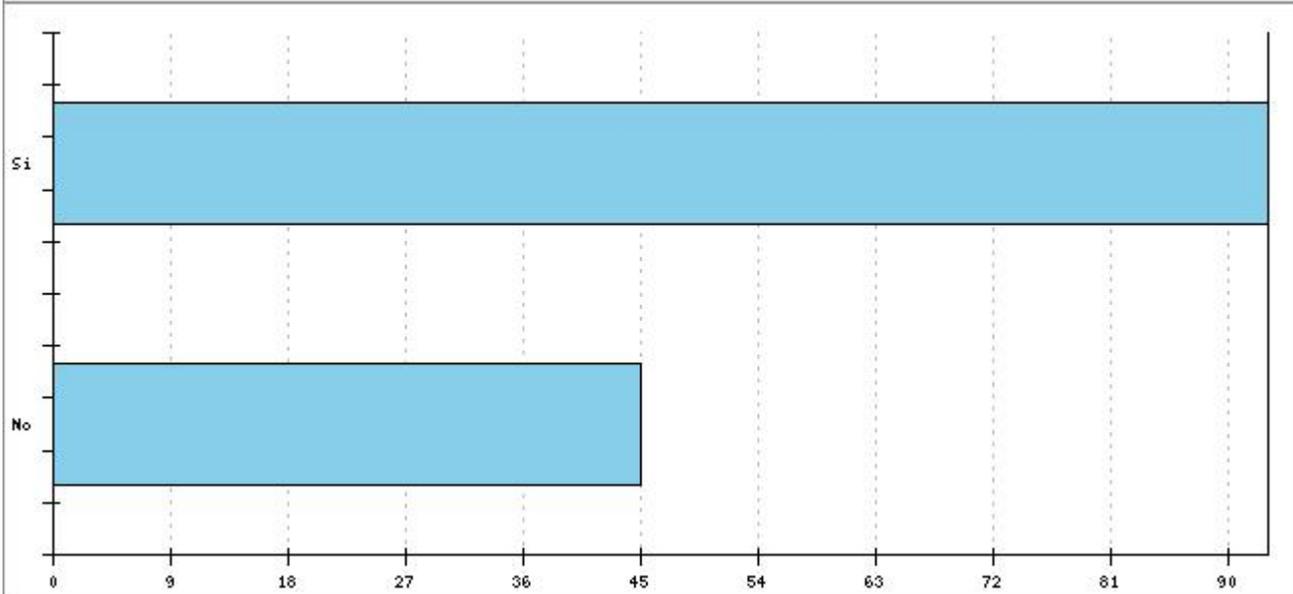
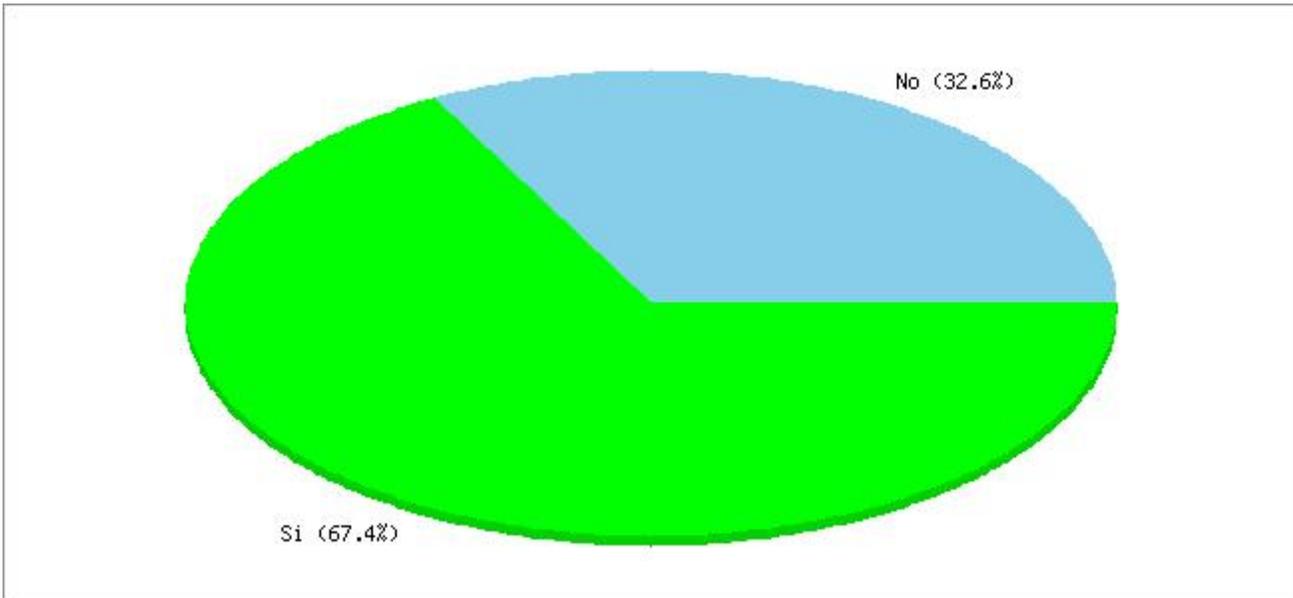
Si usted tiene problemas en su trabajo ¿hay alguna persona, aparte de su jefe, con quien pueda hablar?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	122	88.41%
No	16	11.59%



¿Cree que la mayoría de los empleados de la empresa piensan como usted sobre su empresa?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	93	67.39%
No	45	32.61%



¿Tiene alguna recomendación sobre cómo mejorar la relación entre empresa y empleados?

Respuesta

- 1) No
- 2) Generar integración de todas las áreas y no solo generar grupos preferenciales
- 3) No todas las áreas tienen el mismo criterio para realizar las evaluaciones para capacitación. Cuando se deba tomar decisiones a través de comisiones que intervenga el personal, se debería realizar la comisión una reunión con el personal involucrado para obtener el punto de vista global de los empleados y no simplemente se decide en base al gusto de la comisión
- 4) Mayor sinceridad
- 5) Aplicar plan de incentivos y reconocimientos (No necesariamente económicos) por el trabajo que se viene realizando que valore al empleado.
- 6) Manejando de mejor manera la comunicación para evitar las especulaciones y suposiciones
- 7) Exigir responsabilidad sobre las actividades
- 8) Mayor apertura a la promoción por méritos y desempeño
- 9) no
- 10) mejorar la comunicación
- 11) Realizando reuniones de integración en las cuales se indique las directrices y objetivos anuales de la Empresa.
- 12) Generar un buzón de sugerencias anónimo en donde se pueda expresar la opinión sin temor a represalias
- 13) ESCUCHAR LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADOS, PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO.
- 14) JUEGOS DEPORTIVOS
- 15) Evaluación de ideas
- 16) mejorar las comunicaciones y plantear los objetivos

17) CONTINUAR CON CAPACITACIONES PARA LOS FUNCIONARIOS DE CELEC

18) Los representantes de la empresa necesitan más capacitación en todas las áreas. Liderazgo, realaciones humanas, planificación, etc. Pueden tener mucha experiencia pero en la actualidad hay nuevas herramientas.

19) Ninguna

20) MEJORAR DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

21) comunicacion por buzón de sugerencia

22) Mayor inclusión al personal

23) la mejor manera de mejorar la relación entre la empresa y empleados sería entender a que se dedica la empresas y sentirse de acuerdo con la remuneración que se tiene y cumplir con las obligaciones que se tiene en el trabajo.

24) no debe existir privilegios entre un empleado y otro

25) Recomendaría que cuando existe conflictos entre las áreas se realice reuniones de trabajo entre los involucrados para poder subsanar cualquier inconveniente.

26) que los empleados deben tener más consciencia en la empresa que trabaja y poner más ganas y no solo esperar si no dar lo máximo

27) No

28) con mas comunicacion

29) con mas dialogo

30) DEBE EXISTIR MAS SOCIALIZACION DE LOS PROYECTOS A REALIZAR

31) Encuentros recreativos en todas las centrales.

32) NO

33) Motivar a los empleados con la oportunidad para seguir capacitándose y creciendo profesionalmente

34) Ninguna

35) Conocer realmente de cada colaborador su don humanitario

36) Talleres de integración

37) Reconociendo los logros en el trabajo, planificar de mejor manera el recurso humano.

38) Ninguna

39) mas comunicacion

40) Ninguna

41) Mejores capacitaciones, promoción abierta.

42) no tengo recomendaciones

43) mas comunicacion

44) no solo esperar a fiestas o reuniones sociales para encontrarse sino ir al lugar de trabajo Relacionarse mejor

45) REUNIONES PERIODICAS

46) Talento Humanos debería mejorar en la forma de promocionar al personal con formación, capacitación efectiva.

47) RECONOCER ECONOMICAMENTE A QUIEN REALMENTE LO MERECE.

48) Sería recomendable que se dedique por lo menos unos 10 minutos al día preferentemente en la mañana a realizar ejercicios de relajación

49) NO

50) QUE EL RETIRO VOLUNTARIO QUE CONCEDE LA EMPRESA COINCIDA CON LA JUBILACION DEL IESS.

51) NO TIENE UN ESCALAFÓN QUE MOTIVE A SUPERARSE CON RETRIBUCIÓN ECONÓMICA.

52) Trabajo en Equipo para el buen funcionamiento de la empresa.

53) que se considere para la toma de decisiones en valor humano

54) obtener comunicación con los empleados .

55) dejar el orgullo y la altivez y pensar en los mas vunerables

56) sin novedad.

57) MAYOR COMUNICACIÓN CON RRHH

58) no tengo recomendación.

59) Difundir de manera practica la importancia de cada área y persona respecto a su trabajo para conocimiento de todos.

60) Más coordinación cuando se vayan a hacer cambios o adecuaciones en oficinas. La empresa debe dar la misma atención a todas las instalaciones y no dar preferencia a alguna en particular.

61) FALTA UNA ASOCIACION DE EMPLEADOS DE CELEC EP

62) RECONOCER EL TRABAJO BIEN HECHO EN CADA UNA DE LAS ÁREAS.

63) revision de sueldos acorde a trabajos desempeñados, formacion academica, cursos realizados .etc etc

64) CLARO

65) Reglas claras para todos por igual

66) Ser mas homogéneos en el trato y no existan preferencias

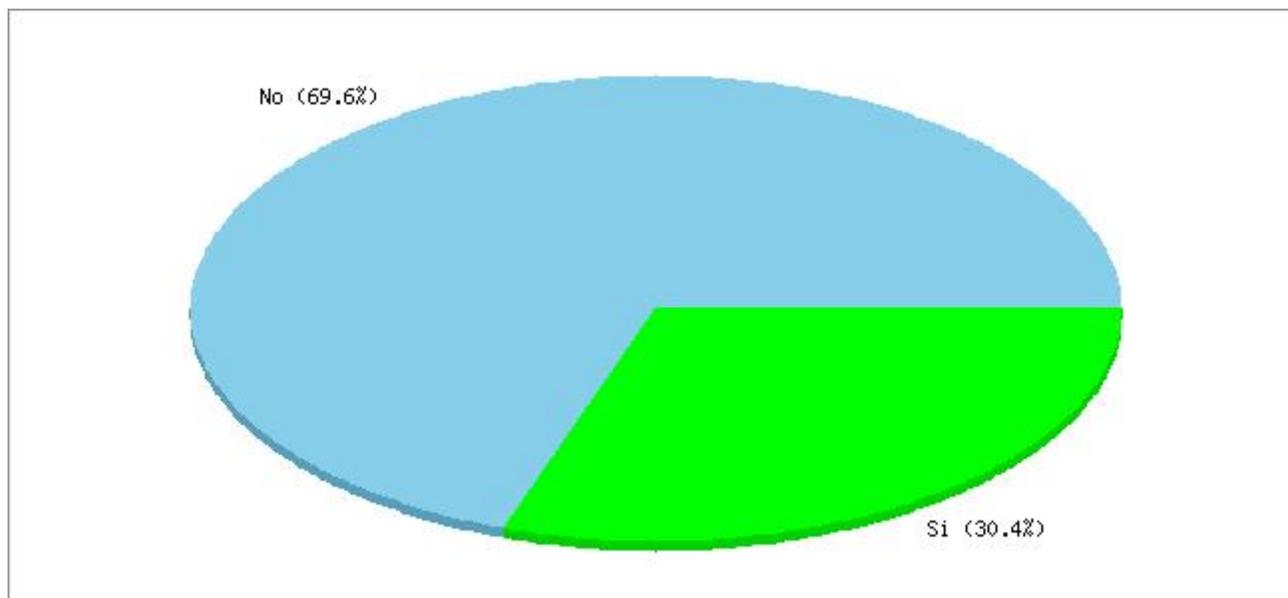
67) SN
68) Valorando al trabajador y su reconociendo su esfuerzo.
69) s/n
70) no
71) SIN RECOMENDACIONES
72) La comunicación es la base fundamental para el buen entendimiento entre empleador y empleado
73) En la empresa hay división por los diferentes grupos de trabajo, no se valora a la empresa como una sola, talento humano debería ser mas equitativo con todas las áreas de producción y el personal independientemente del cargo que ocupen
74) A traves de motivaciones
75) no
76) B
77) Mayor comunicación
78) NINGUNA
79) PARTICIPACION EN PAUSAS ACTIVAS ENTRE TODOS.
80) Mejorar la comunicación
81) Creando espacios de participación mutua entr las partes
82) por mi parte pienso que tengo buena relacion entre la empresa y empleados
83) PREOCUPARSE UN POCO MA EN LOS EMPLEADOS
84) .
85) no
86) no
87) charlas de motivación y trabajo en equipo
88) ESTA TODO SATISFACTORIO
89) todos son buenas personas en esta empresa
90) Mas charlas y comunicacion entre empleados y superiores
91) Que haya mejor comunicación, ya que lamentablemente se evidencia grupos que en algunos de ellos se creen superiores especialmente los que trabajan en Los Pinos (Administratovos).
92) Mejor Integracion en el Area de Operación.
93) tener mas interrelación con diferentes compañeros de las centrales y oficinas
94) no
95) Siempre tener una buena comunicacion entre compañeros y jefes
96) nada
97) Mayor participación en reuniones de trabajo
98) NO
99) Cooperación y coordinación del personal para sacar adelante cualquier trabajo.
100) Deberían hacer visitas técnicas para que los empleados conozcan mas sobre la empresa donde trabajan, o dar charlas sobre el área productiva y administrativa
101) Falta mucho trabajo de un profesional de trabajo social que verdaderamente conozca la situación de todos los empleados
102) escuchar al sector obrero
103) SE DEBE DAR LA IMPORTANCIA SUFICIENTE A TODOS LOS EMPLEADOS, INDIFERENTE DEL PUESTO QUE OCUPEN EN LA NÓMINA
104) no
105) Dialogo entre empresa y empleados
106) no
107) no
108) no
109) CREO QUE DEBEMOS UNIRMNOS
110) Debe existir una participacion mas permanente y visitar periodicamente las areas de trabajo
111) no
112) Se debe dar mucha importancia al valor humano y considerar este para tomar decisiones
113) QUE A TODOS LOS EMPLEADOS SE LOS TRATE CON IGUALDAD
114) motivacion continua
115) La relación va muy bien, no tengo recomendaciones
116) Comunicación.
117) No

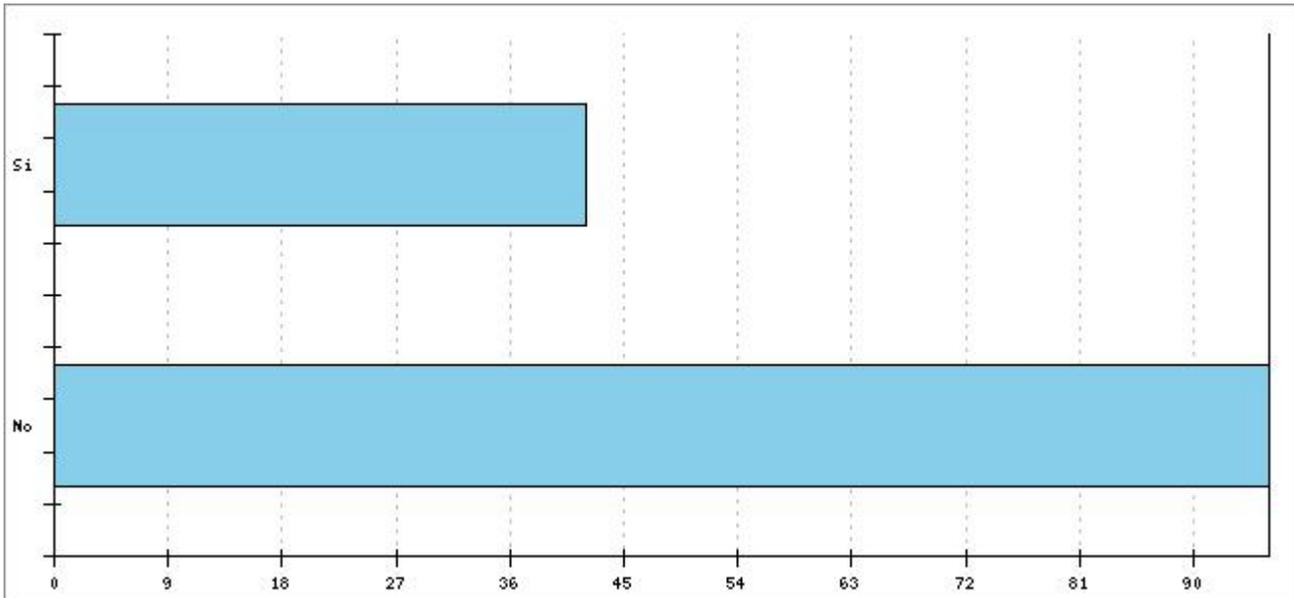
118) ok
119) todo está bien
120) Charlas de motivación
121) Mas comunicación
122) No
123) Charlas frecuentes.
124) la comunicacion
125) G
126) Trato con igualdad a todos los empleados
127) NO
128) Ejercicios y talleres de integración.
129) COMUNICACIÓN
130) NO
131) MAS TALLERES DE INTEGRACION
132) no
133) no
134) Trabajar organizadamente
135) Que exista una mejor comunicación y difusión dee actividades
136) s/c
137) Debería considerar mayor interacción entre compañeros de la misma unidad de Negocios. Comunicando los objetivos,metas, alcance de la empresa

Comunicación

¿Ha realizado usted alguna sugerencia a la dirección de la empresa?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	42	30.43%
No	96	69.57%

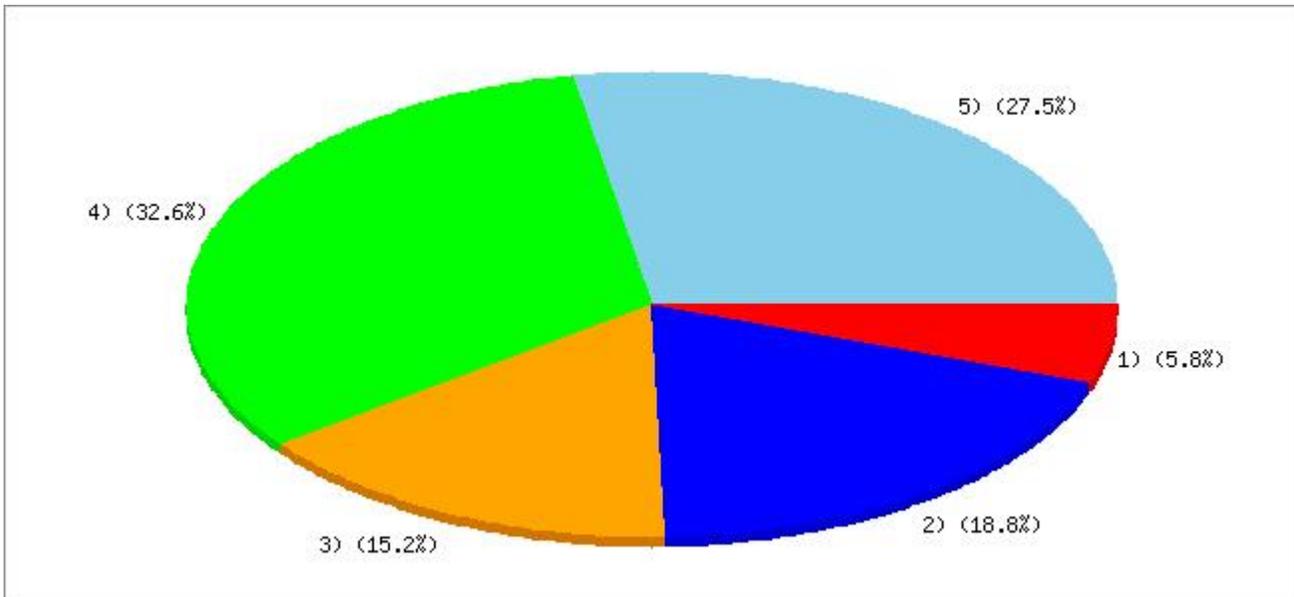


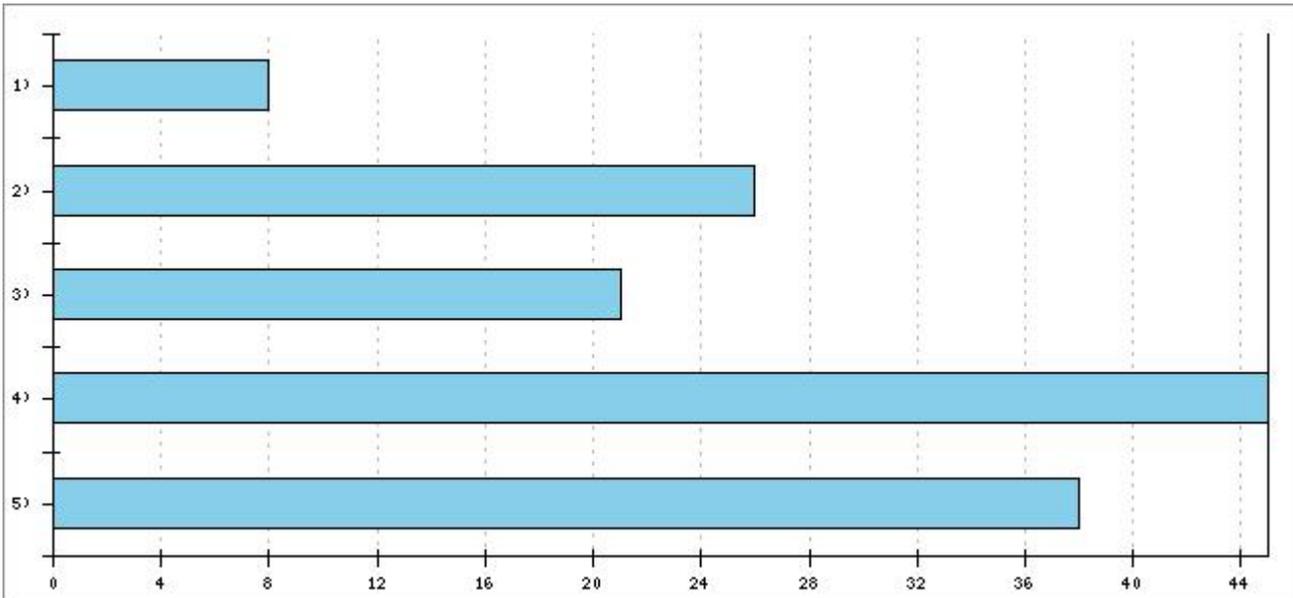


Departamento y Antigüedad

¿Cuánto tiempo lleva usted trabajando para la empresa?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
1) Menos de un año	8	5.80%
2) 1-2 años	26	18.84%
3) 3-5 años	21	15.22%
4) 6-10 años	45	32.61%
5) Más de 10 años	38	27.54%





¿A qué departamento pertenece usted?

Respuesta

- 1) Sistemas
- 2) GESTION ORGANIZACIONAL
- 3) GESTION ORGANIZACIONAL
- 4) celec
- 5) TIC´s
- 6) Al departamento de Ingeniería
- 7) Servicios Generales
- 8) Subgerencia de Gestión Organizacional
- 9) T
- 10) Social Ambiental
- 11) Subgerencia Administrativa
- 12) mantenimiento electrico
- 13) PRODUCCIÓN-MANTENIMIENTO CIVIL
- 14) INGENIERÍA
- 15) Produccion
- 16) producción
- 17) ASISTENTE DE TALENTO HUMANO
- 18) Producción
- 19) Mantenimiento electromecánico
- 20) MANTENIMIENTO ELECTRICO
- 21) produccion
- 22) SUBGERENCIA DE GESTION ORGANIZACIONAL
- 23) Departamento - Administrativo
- 24) ADMINISTRATIV
- 25) Servicios Generales
- 26) central agoyán
- 27) Ingeniería
- 28) administracion
- 29) administrativo asistente de bodega del CIRT
- 30) ADMINISTRATIVO
- 31) Operacion
- 32) MANTENIMIENTO ELECTRICO
- 33) OPERACION
- 34) Mantenimiento Eléctrico

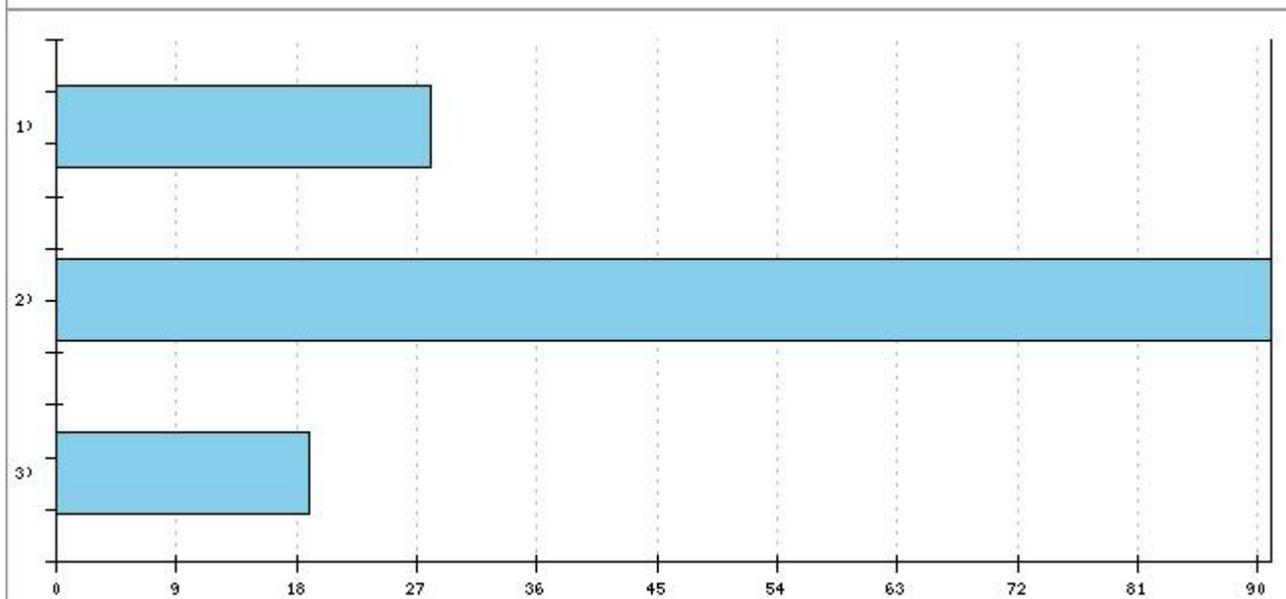
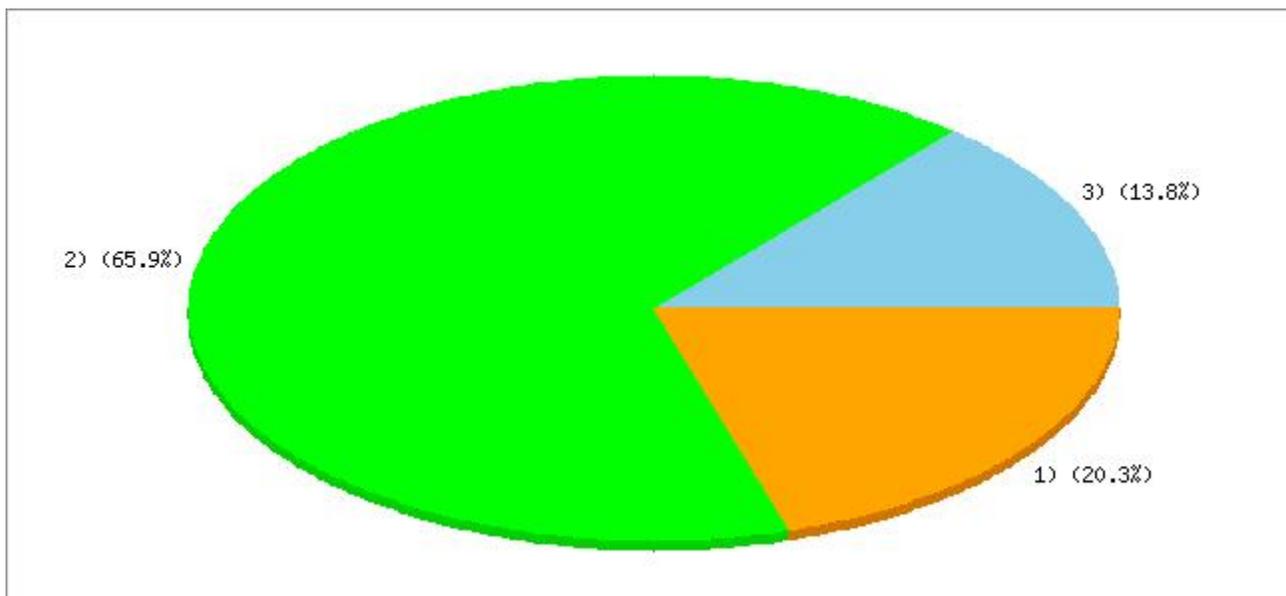
35) Departamento de Gestión Ambiental
36) Ingeniería
37) Mantenimiento Civil
38) Operación
39) Mantenimiento Civil
40) Administrativo
41) tecnico
42) pertenecio al área de Mantenimiento Mecánico
43) operación
44) operacion
45) OPERACION DE CENTRALES ELECTRICAS
46) Programación y Control
47) MANTENIMIENTO MECÁNICO
48) Financiero
49) OPERACION
50) MANTENIMIENTO CIVIL
51) PRODUCCIÓN.
52) Subgerencia de Producción
53) departamento tecnico
54) administración
55) mantenimiento civil
56) Producción.
57) OPERACION
58) mantenimiento mecánico.
59) Mantenimiento Civil
60) PRODUCCION
61) ADMINISTRACION CENTRAL PUCARA
62) PRODUCCION
63) operacion
64) MANTENIMIENTO CIVIL
65) Centro de Investigación y Recuperación de Turbinas y Partes Industriales
66) LEGAL
67) Ingeniería
68) Ingeniería
69) s/n
70) mantenimiento
71) SERVICIOS GENERALES
72) Jefatura de Producción
73) operación
74) Financiera
75) MANTENIMIENTO CIVIL
76) M
77) Producción
78) A SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
79) DE ALMACENES E INVENTARIOS
80) Ingeniería
81) Ingeniería de Mantenimiento y Producción
82) mantenimiento civil
83) Administración
84) OPERACION
85) mantenimiento electrico
86) Area Civil
87) mantenimiento electromecánico

88) AREA DE OPERACION
89) mantenimiento civil
90) Mantenimiento mecanico
91) ADMINISTRATIVO
92) Producción (Operación)
93) ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS
94) mantenimiento civil
95) Pertenesco orgullosamente al Departamento de mantenimiento Civil Agoyan
96) mantenimiento civil
97) OPERACIÓN
98) MANTENIMIENTO CIVIL
99) Mantenimiento Mecánico Taller Central.
100) Financiero
101) Administrativo
102) MANTENIMIENTO MECANICO
103) DEPARTAMENTO DE PRODUCCION
104) Al departamento de Operación
105) Mantenimiento Eléctrico
106) mantenimieto civil
107) INGENIERIA
108) Contabilidad
109) MANTENIMIENTO CIVIL
110) seguridad y salud laboral
111) OPERACIÓN
112) Departamento Técnico
113) XXXXXX
114) control de inventarios
115) Producción
116) Mantenimiento Mecánico
117) Mantenimiento
118) Jurídico
119) Mantenimiento Civil
120) Construcciones de proyectos Hidroeléctricos, Area de Mantenimiento Civil
121) Mant. Mecánico
122) Mantenimiento
123) Mantenimiento Mecánico
124) mantenimiento mecanico
125) SERVICIOS GENERALES
126) Producción
127) GERENCIA Y COMUNICACION
128) Mantenimiento Mecánico
129) financiero
130) Activos Fijos e Inventarios
131) MI DEPARTAMENTO ES MECANICO.
132) Legal
133) INVENTARIOS
134) Servicios Generales
135) MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO
136) PRODUCCIÓN
137) Departamento de mantenimiento Mecánico central San Francisco

Reconocimiento

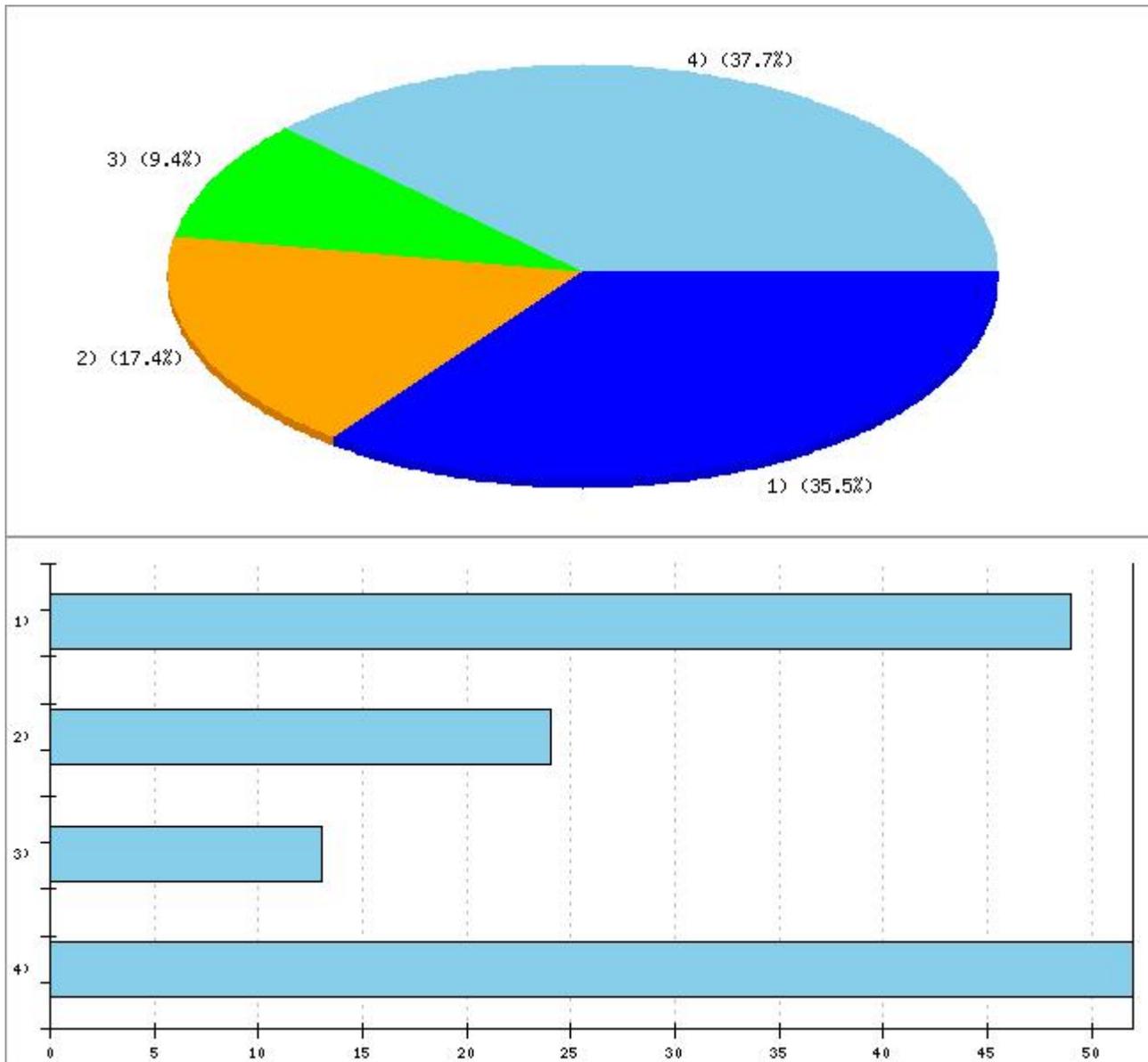
Si comparte usted sus ideas con sus superiores, ¿se lo reconocen?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
1) Tan solo se me reconoce si mis ideas son plenamente implementadas	28	20.29%
2) Se me reconoce siempre que doy ideas, independientemente de si se llevan a cabo o no.	91	65.94%
3) No se me reconoce en absoluto.	19	13.77%



Si usted aporta una idea que se implementa, pero no se lo reconocen, ¿a quién, en el caso de haber alguien, se le reconoce el mérito?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
1) A mi superior inmediato.	49	35.51%
2) Al equipo directivo (si mi superior no pertenece a este grupo).	24	17.39%
3) A un compañero de mi mismo nivel.	13	9.42%
4) El mérito no se le reconoce a nadie, la idea se pone en marcha y ya está.	52	37.68%

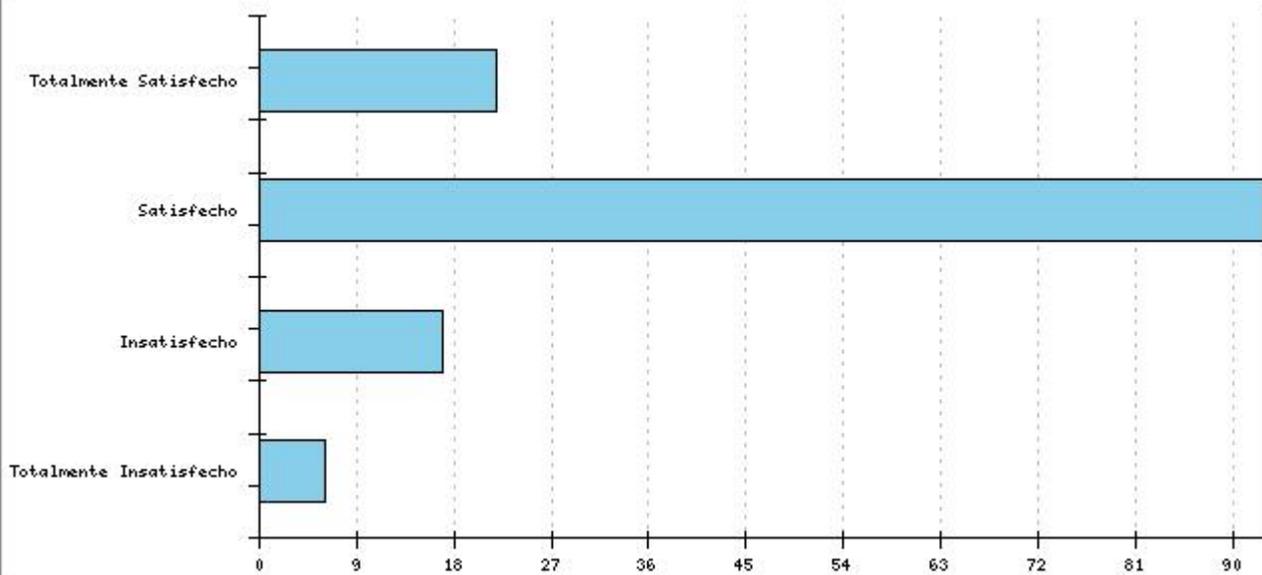
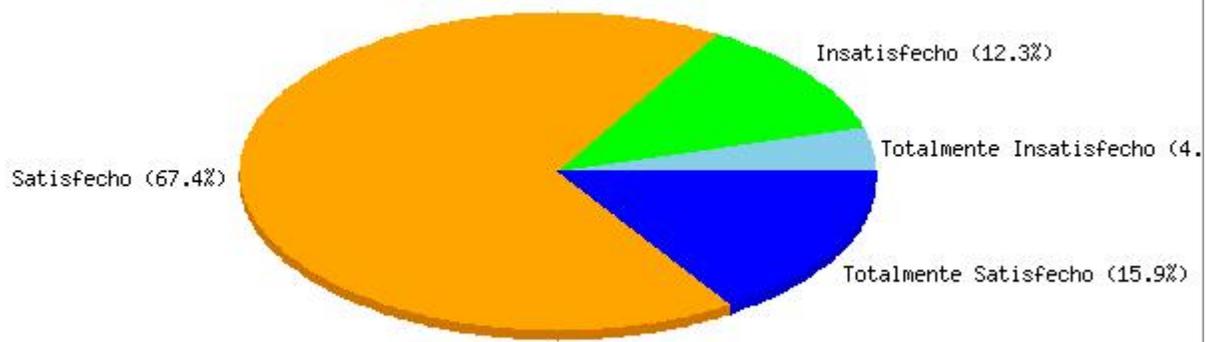


Recursos Humanos

Por favor, puntúe su grado de **SATISFACCIÓN** con la actuación de Recursos Humanos en cuanto a los siguientes aspectos:

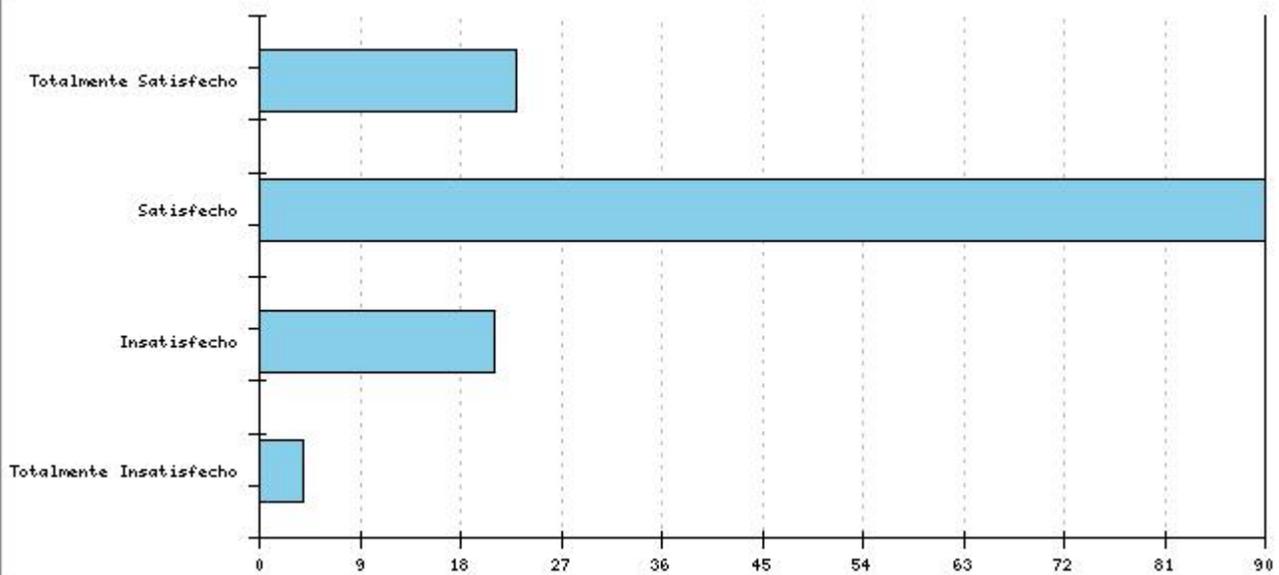
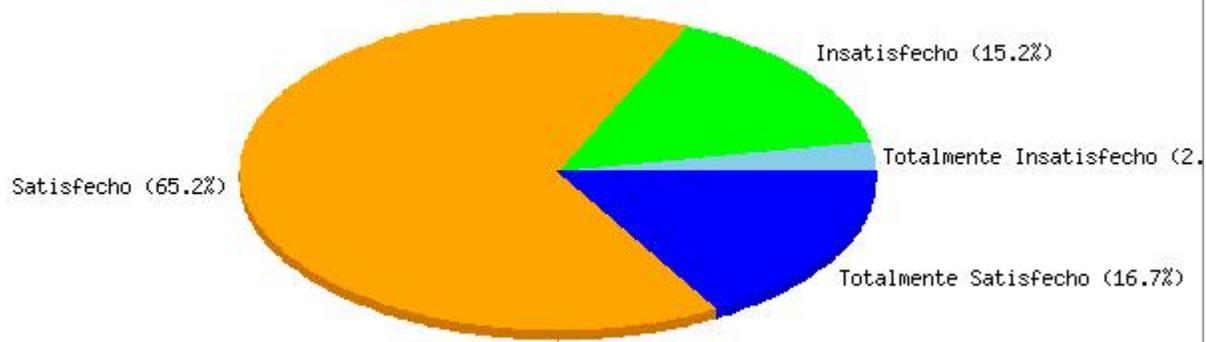
a) Mediación en disputas entre empleados y/o empleados y dirección

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	22	15.94%
Satisfecho	93	67.39%
Insatisfecho	17	12.32%
Totalmente Insatisfecho	6	4.35%



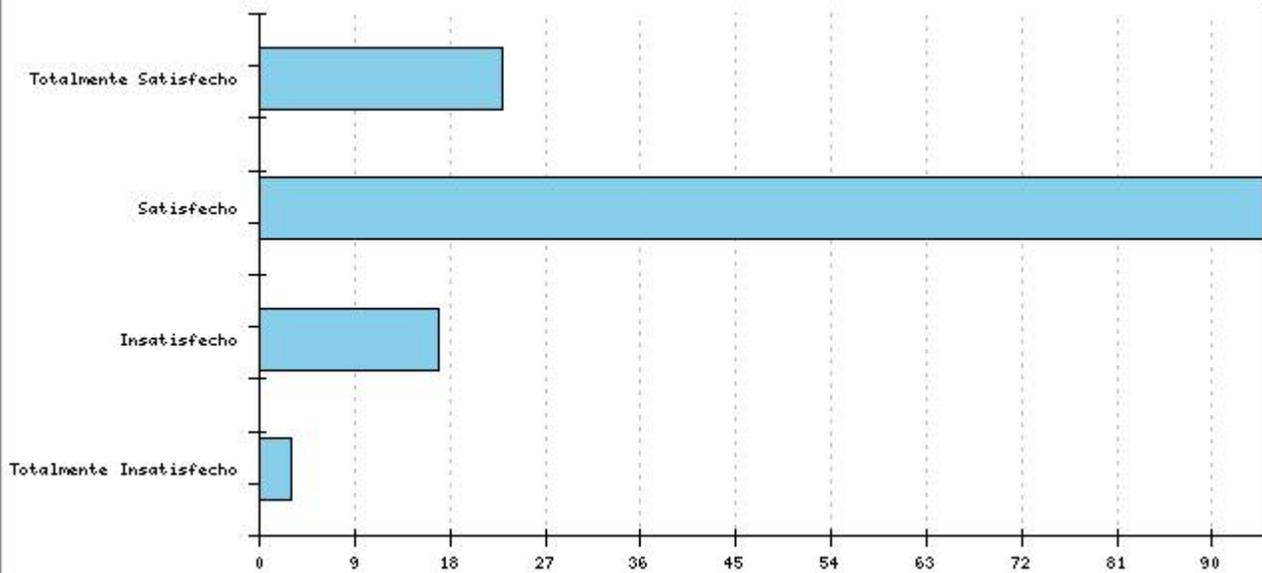
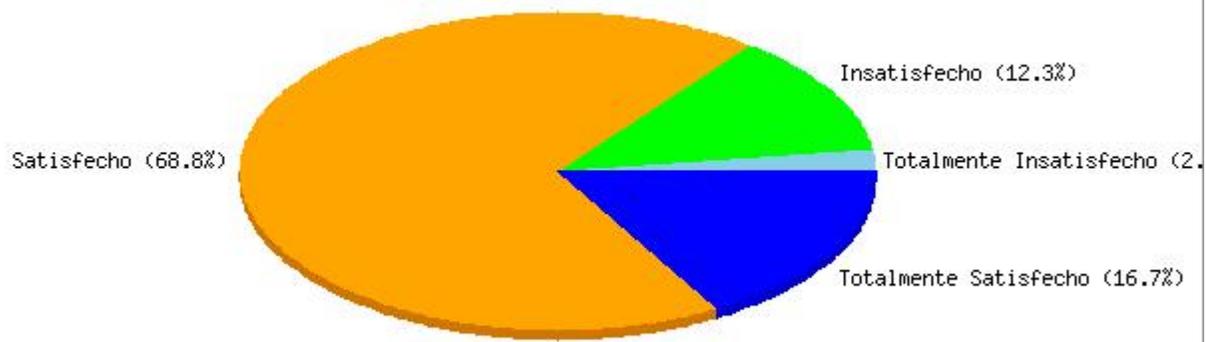
b) Evaluaciones del desempeño

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	23	16.67%
Satisfecho	90	65.22%
Insatisfecho	21	15.22%
Totalmente Insatisfecho	4	2.90%



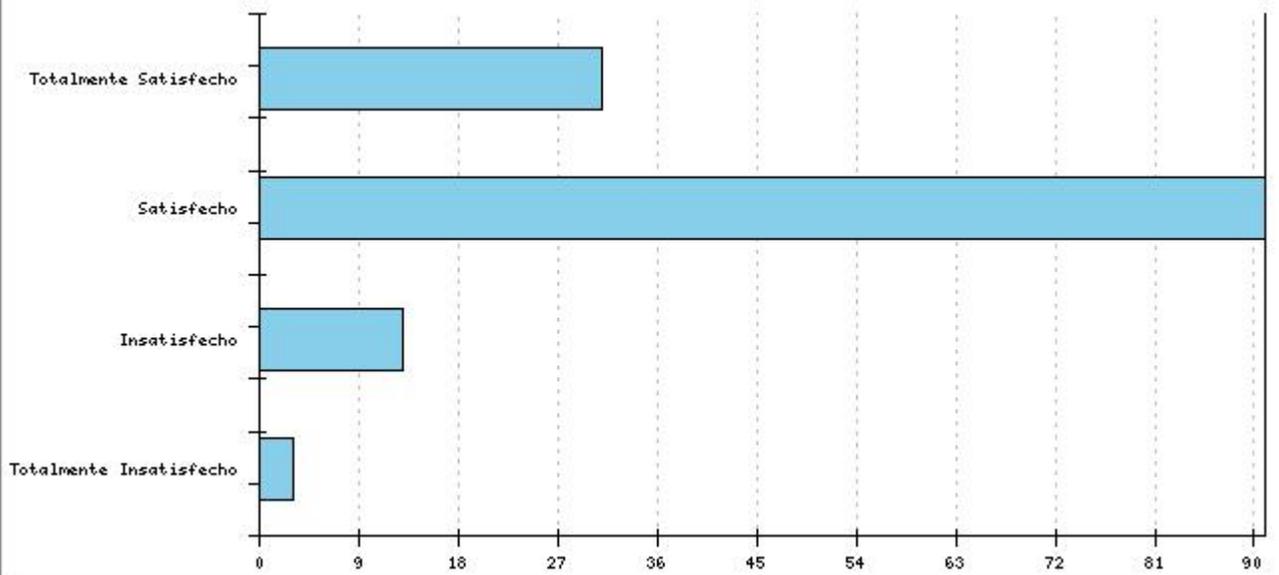
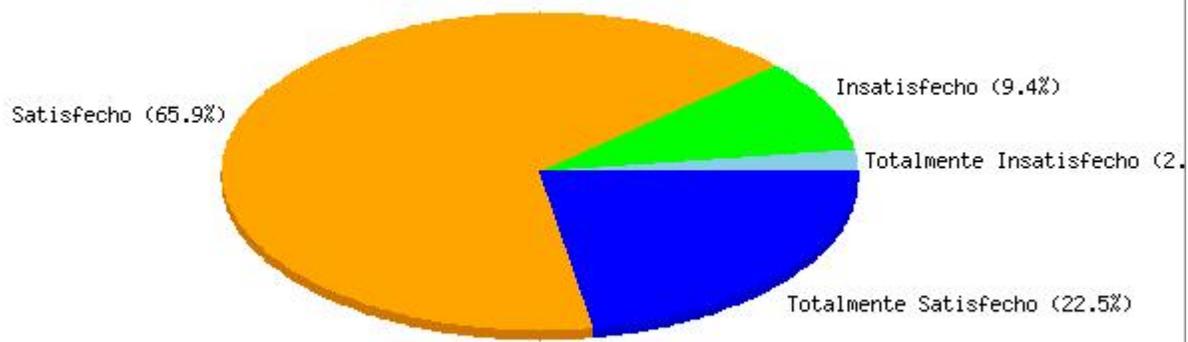
c) Desalojo de emergencia

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	23	16.67%
Satisfecho	95	68.84%
Insatisfecho	17	12.32%
Totalmente Insatisfecho	3	2.17%



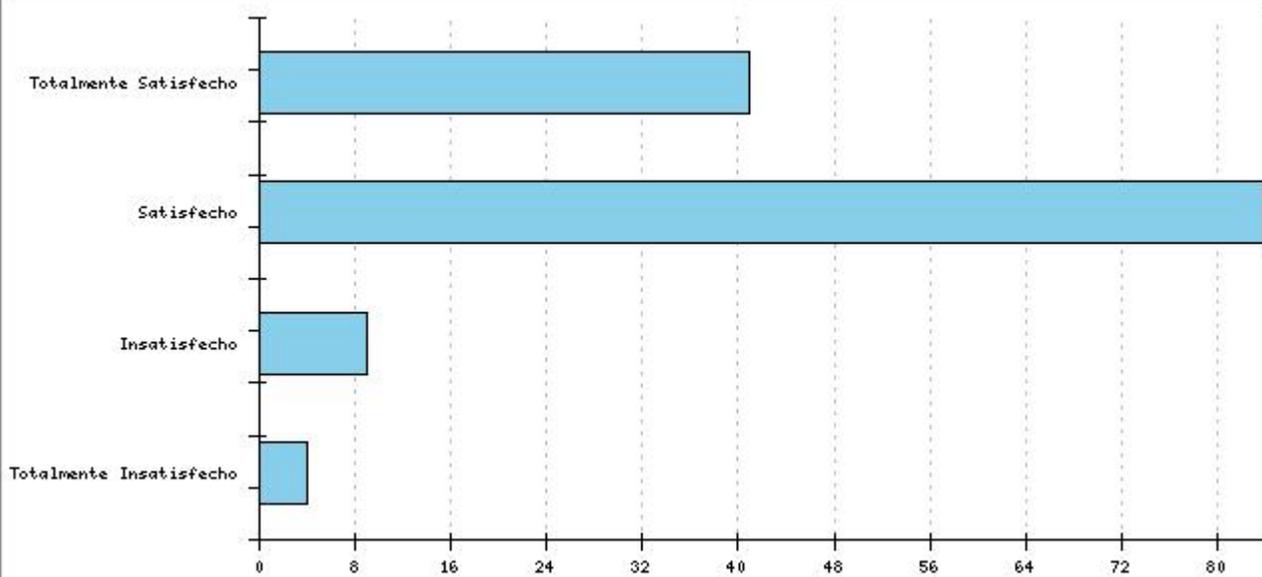
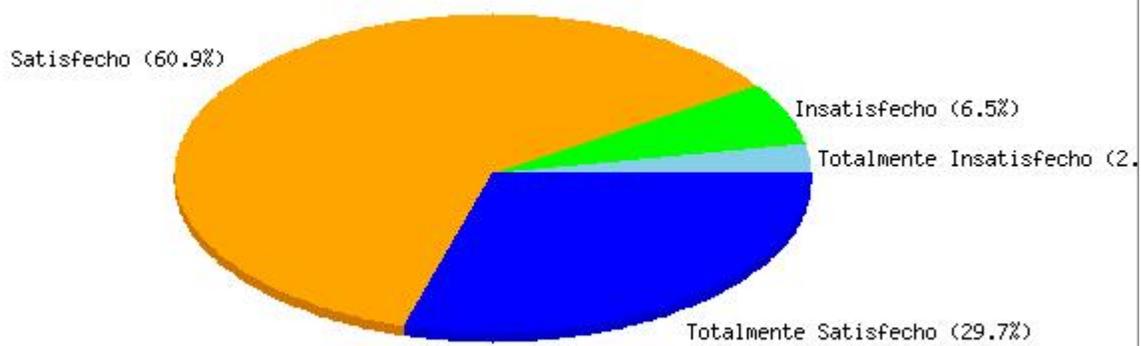
d) Descripción del puesto(s)

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	31	22.46%
Satisfecho	91	65.94%
Insatisfecho	13	9.42%
Totalmente Insatisfecho	3	2.17%



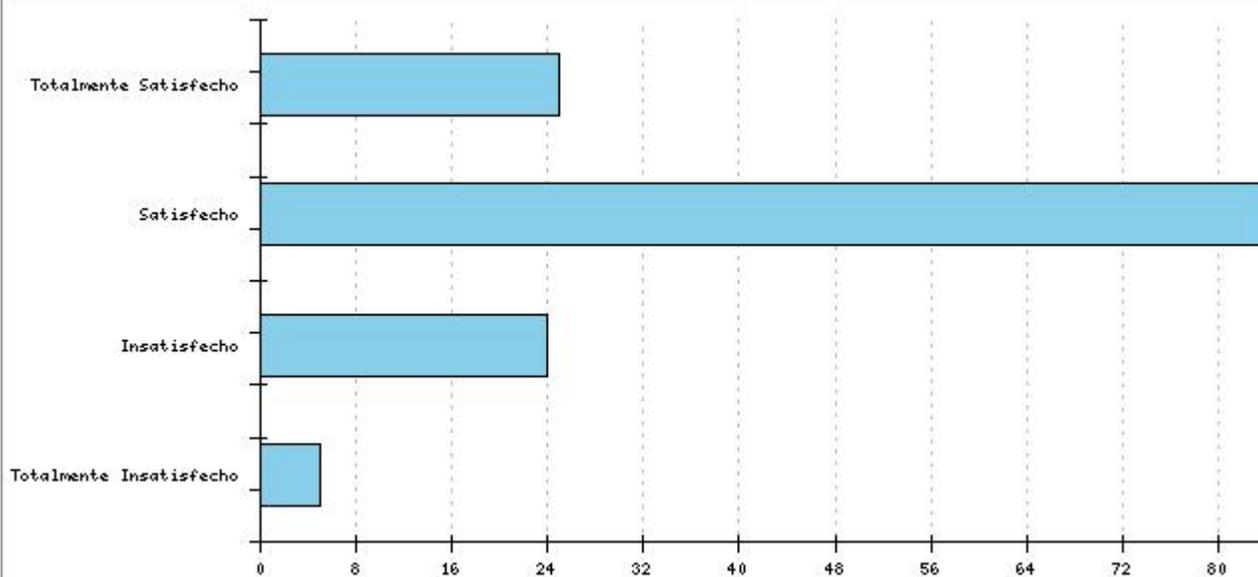
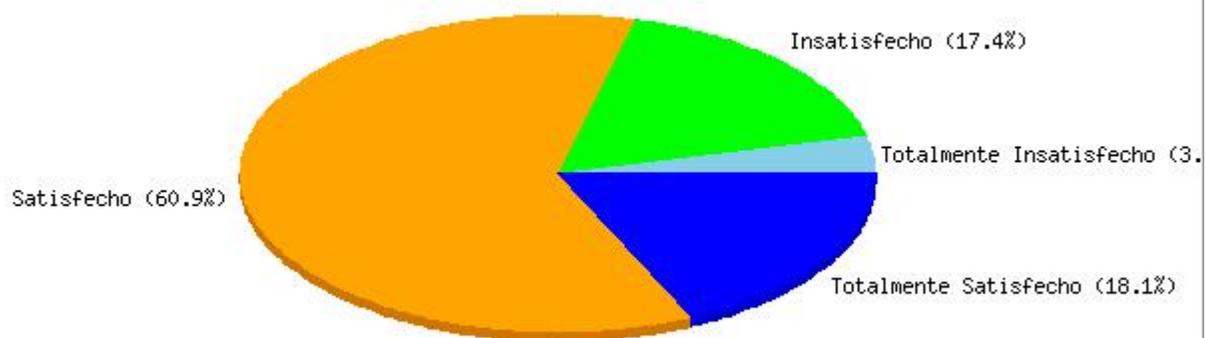
e) Beneficios sociales

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	41	29.71%
Satisfecho	84	60.87%
Insatisfecho	9	6.52%
Totalmente Insatisfecho	4	2.90%



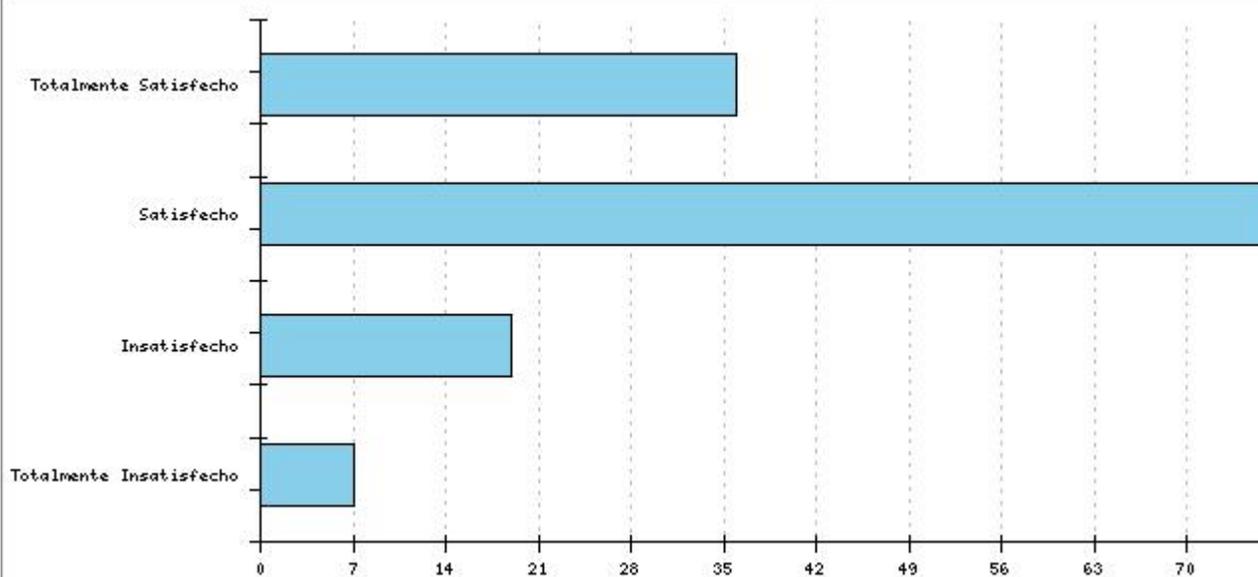
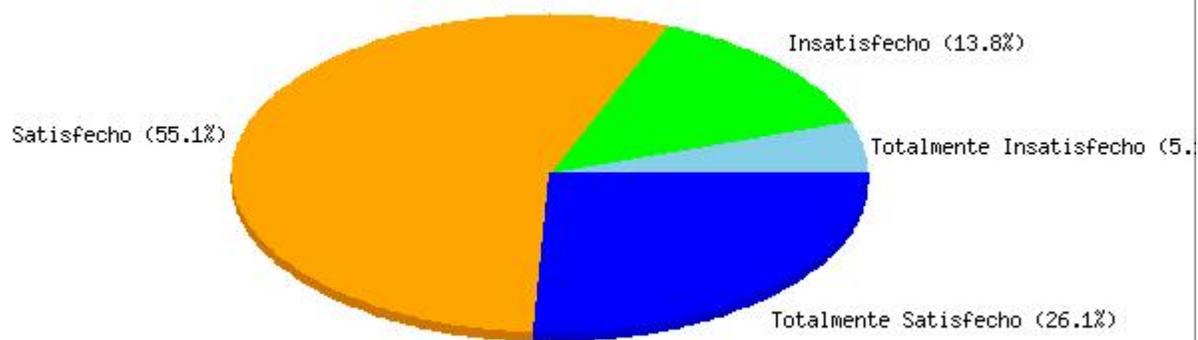
f) Formación

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	25	18.12%
Satisfecho	84	60.87%
Insatisfecho	24	17.39%
Totalmente Insatisfecho	5	3.62%



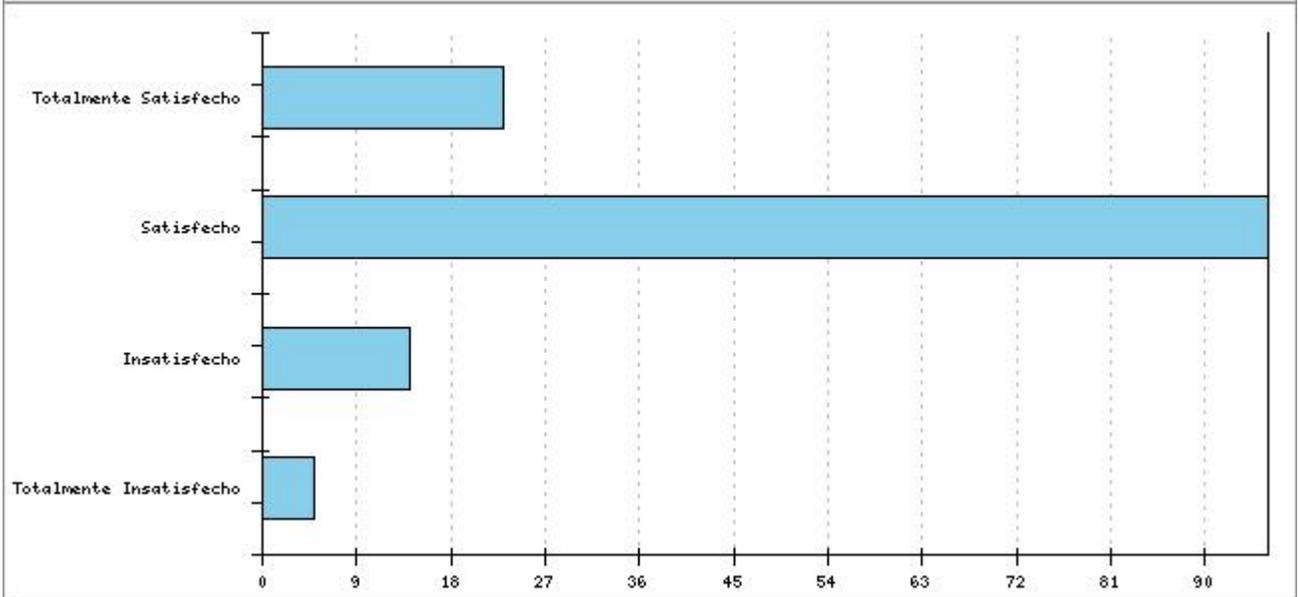
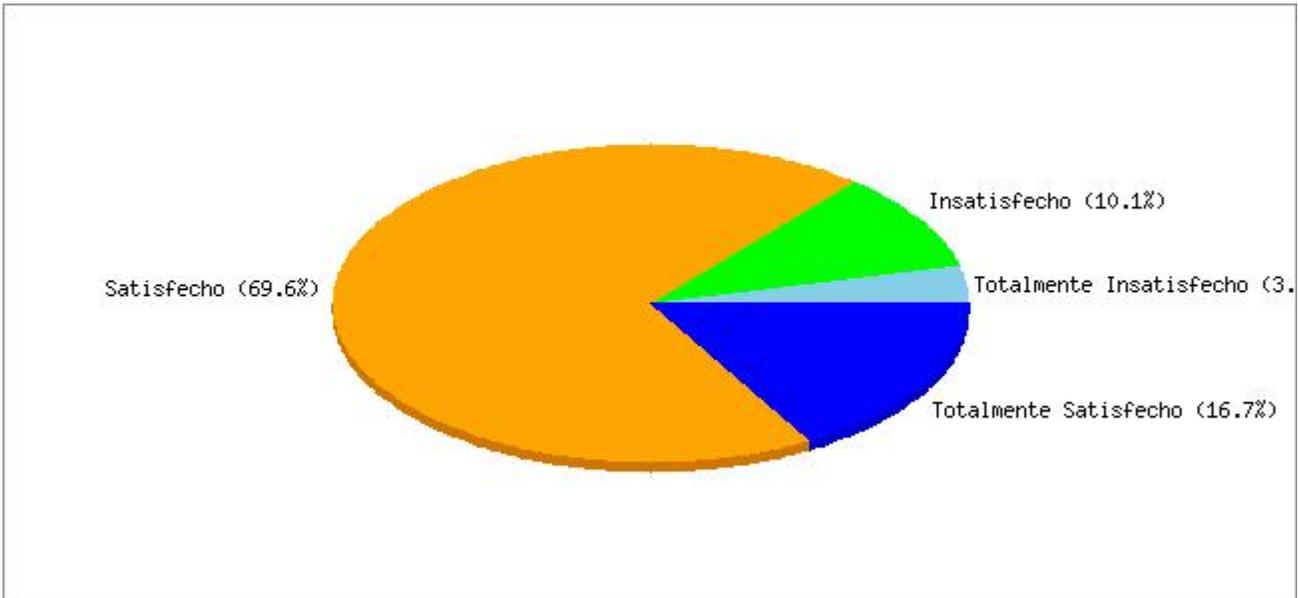
g) Información sobre promociones y puestos vacantes

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	36	26.09%
Satisfecho	76	55.07%
Insatisfecho	19	13.77%
Totalmente Insatisfecho	7	5.07%



h) Jubilaciones

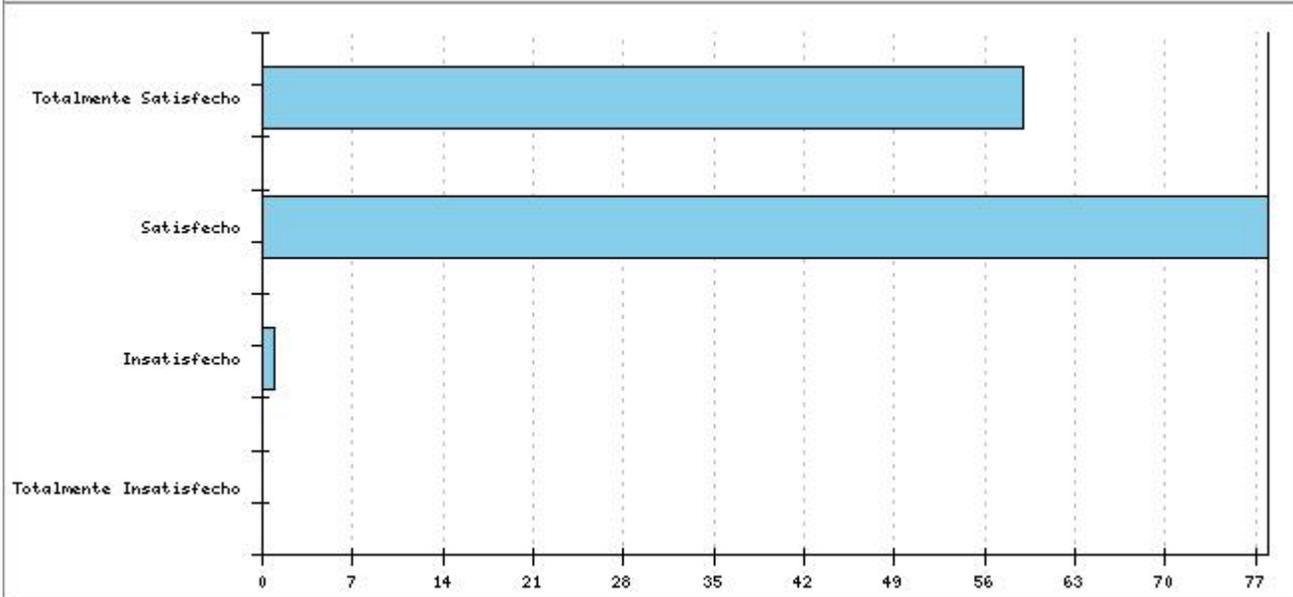
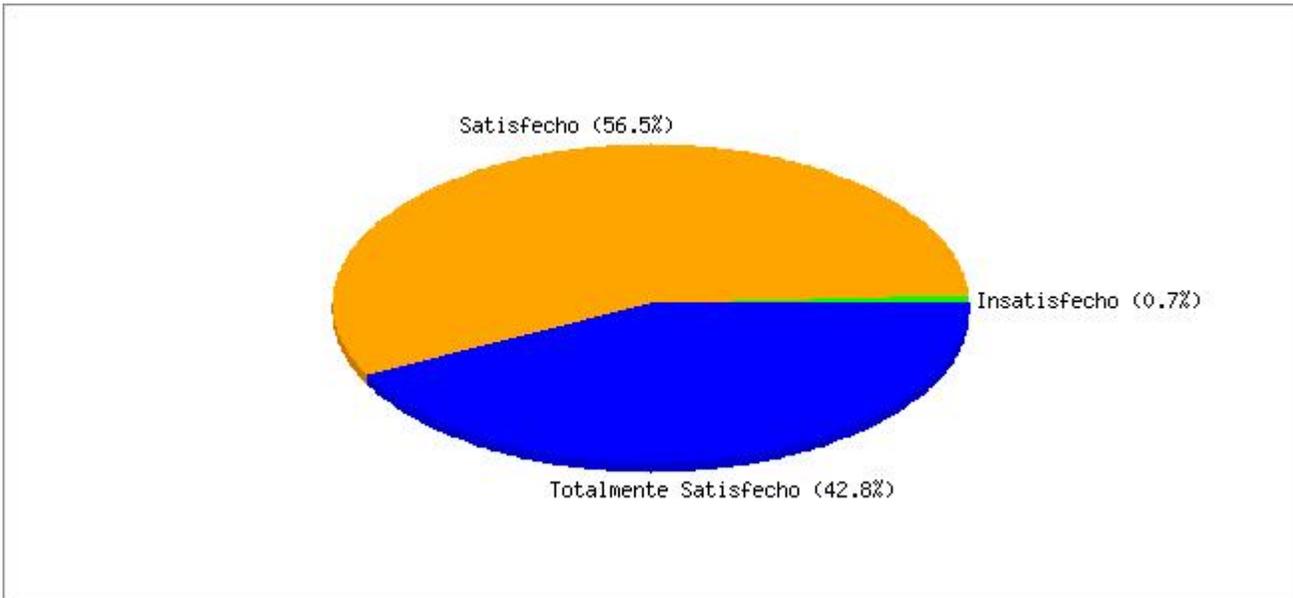
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	23	16.67%
Satisfecho	96	69.57%
Insatisfecho	14	10.14%
Totalmente Insatisfecho	5	3.62%



Su opinión también cuenta

En general, ¿Cuál es su grado de satisfacción con su empresa como lugar de trabajo en comparación con otros sitios donde ha trabajado antes?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente Satisfecho	59	42.75%
Satisfecho	78	56.52%
Insatisfecho	1	0.72%
Totalmente Insatisfecho	0	0.00%

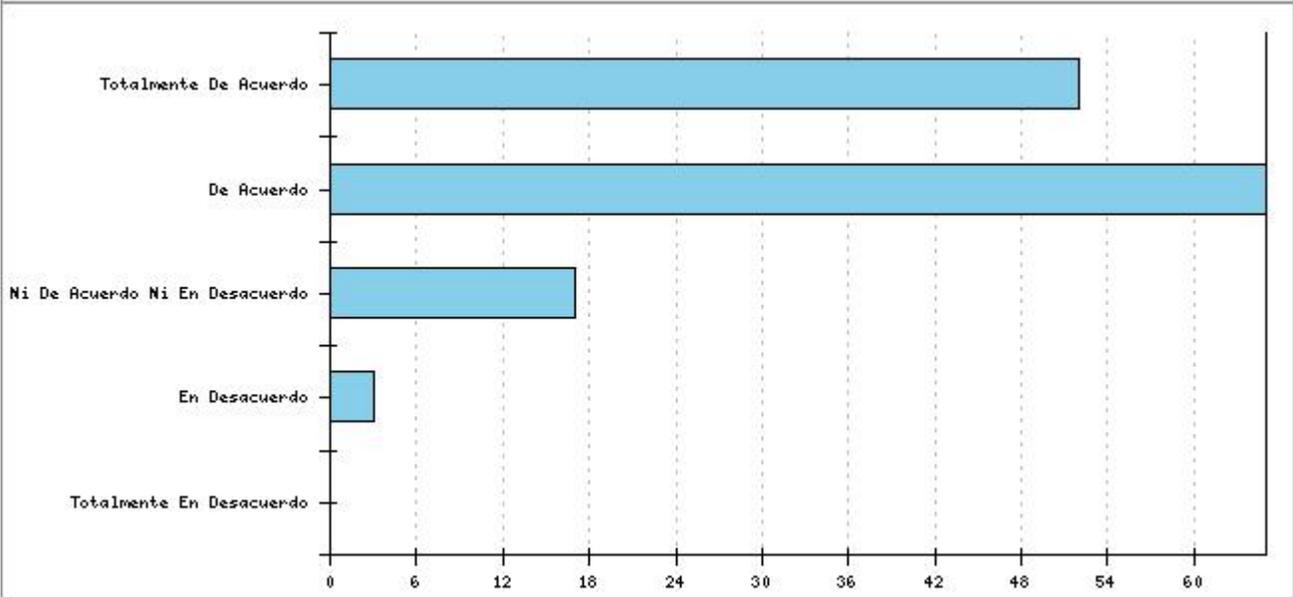
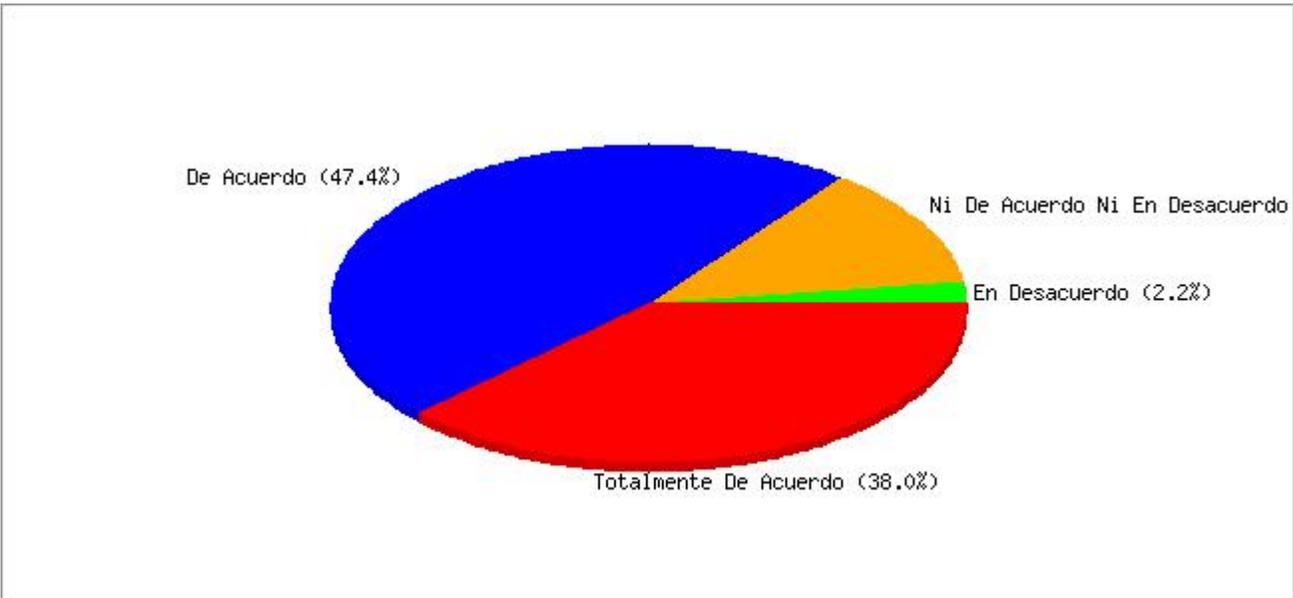


Superior Inmediato

Por favor, puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre jefe o superior inmediato:

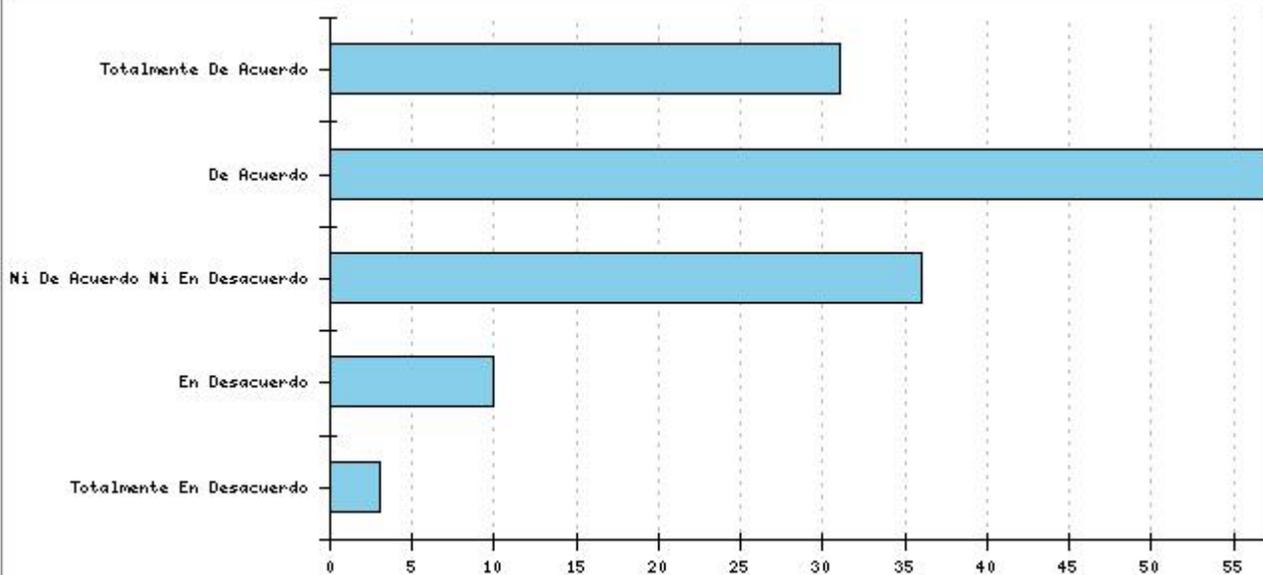
a) Se preocupa en escucharme

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	52	37.96%
De Acuerdo	65	47.45%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	17	12.41%
En Desacuerdo	3	2.19%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



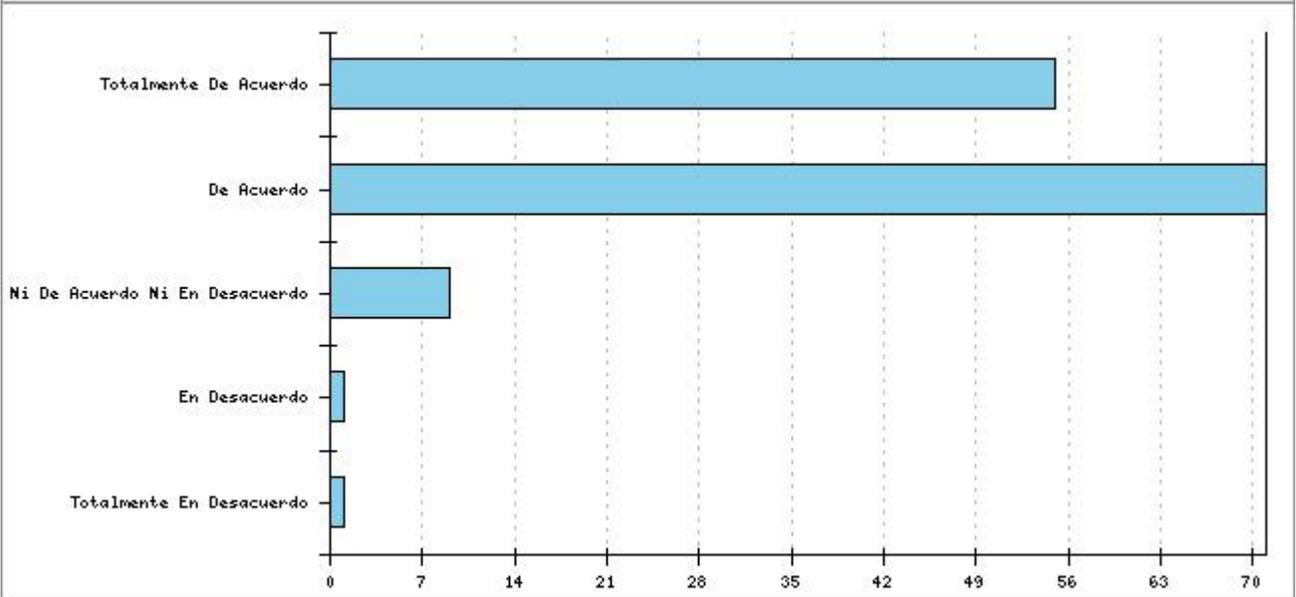
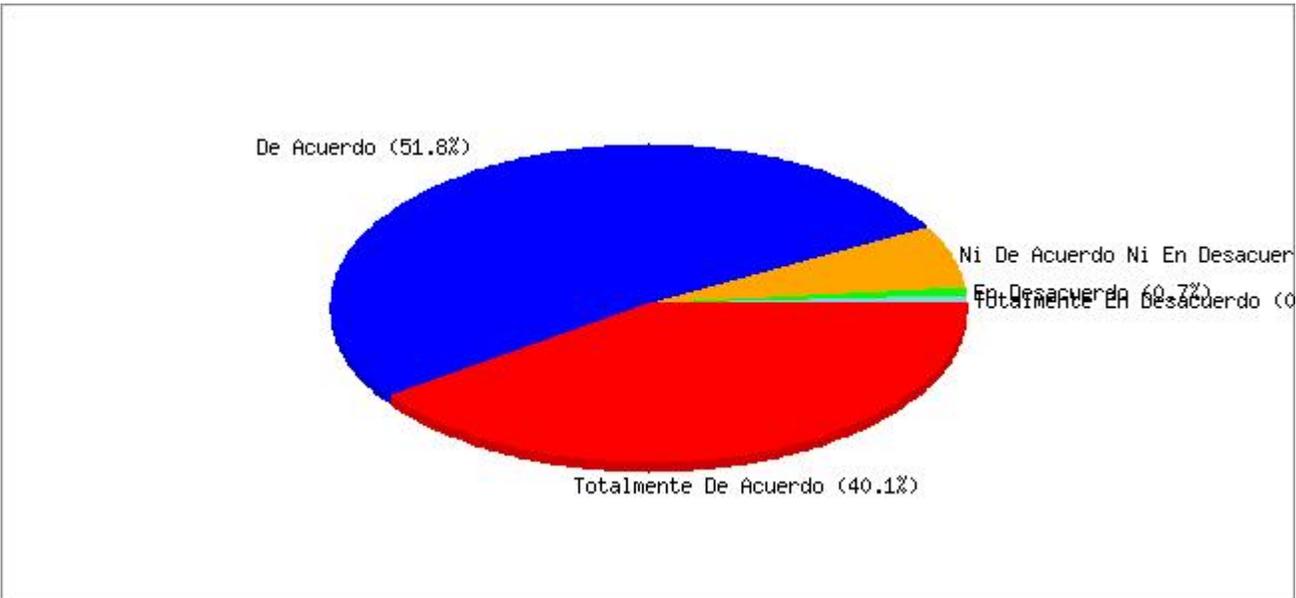
b) Está dispuesto a promocionarme

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	31	22.63%
De Acuerdo	57	41.61%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	36	26.28%
En Desacuerdo	10	7.30%
Totalmente En Desacuerdo	3	2.19%



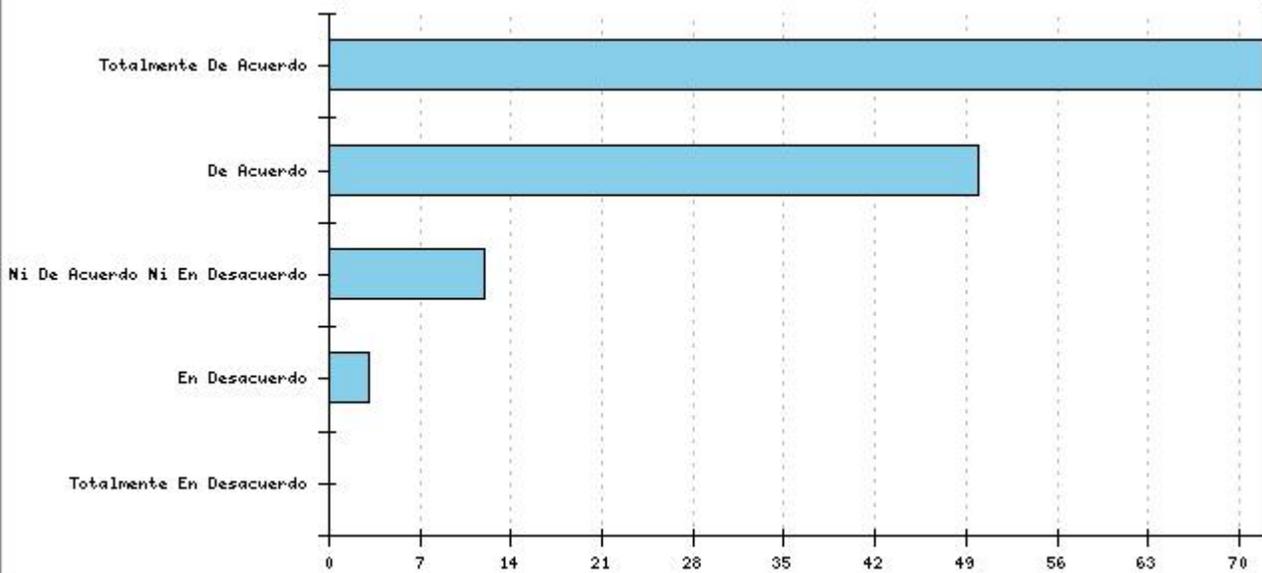
c) Me exige de forma razonable

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	55	40.15%
De Acuerdo	71	51.82%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	9	6.57%
En Desacuerdo	1	0.73%
Totalmente En Desacuerdo	1	0.73%



d) Me ayuda cuando lo necesito

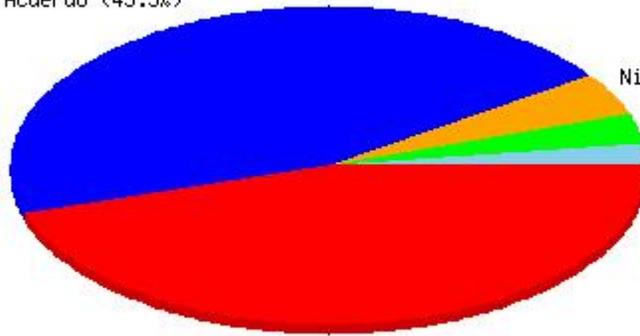
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	72	52.55%
De Acuerdo	50	36.50%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	12	8.76%
En Desacuerdo	3	2.19%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



e) Me evalúa de forma justa

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	62	45.26%
De Acuerdo	49	36.5%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	6	4.38%
En Desacuerdo	4	2.92%
Totalmente En Desacuerdo	3	2.19%

De Acuerdo (45.3%)

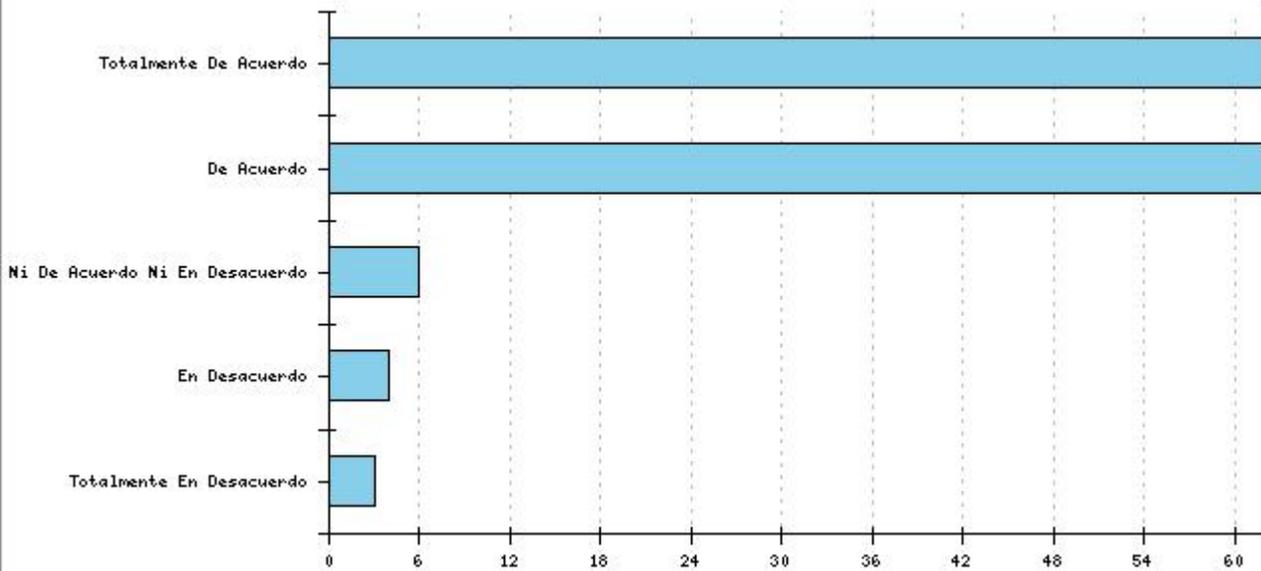


Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo

En Desacuerdo (2.9%)

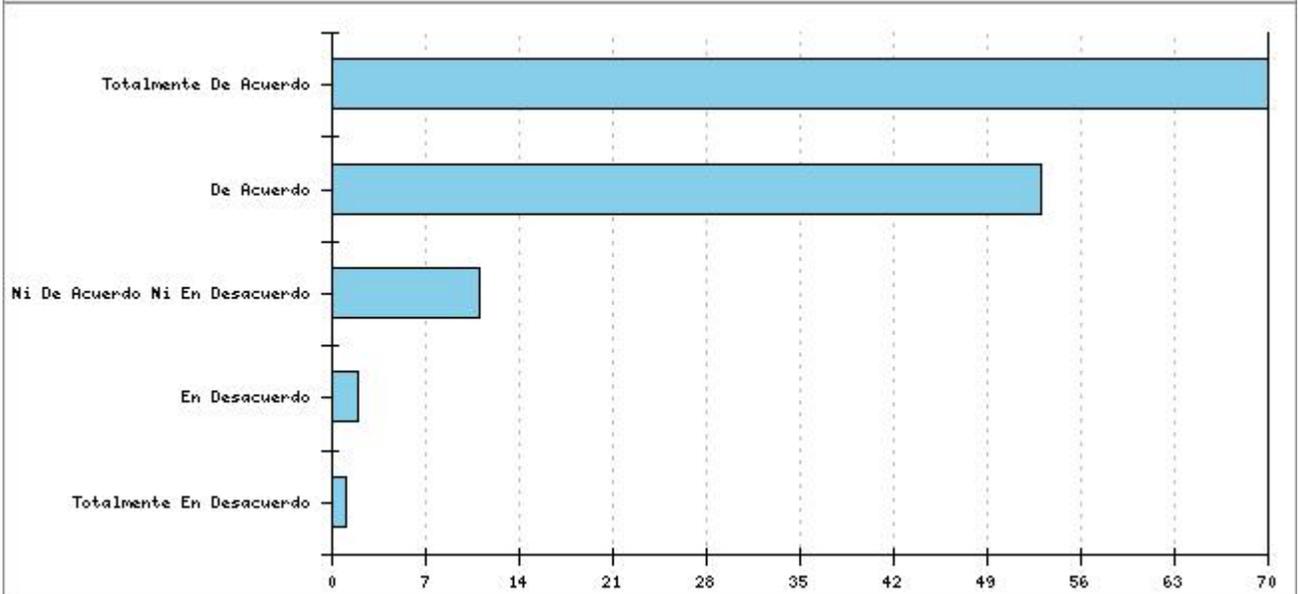
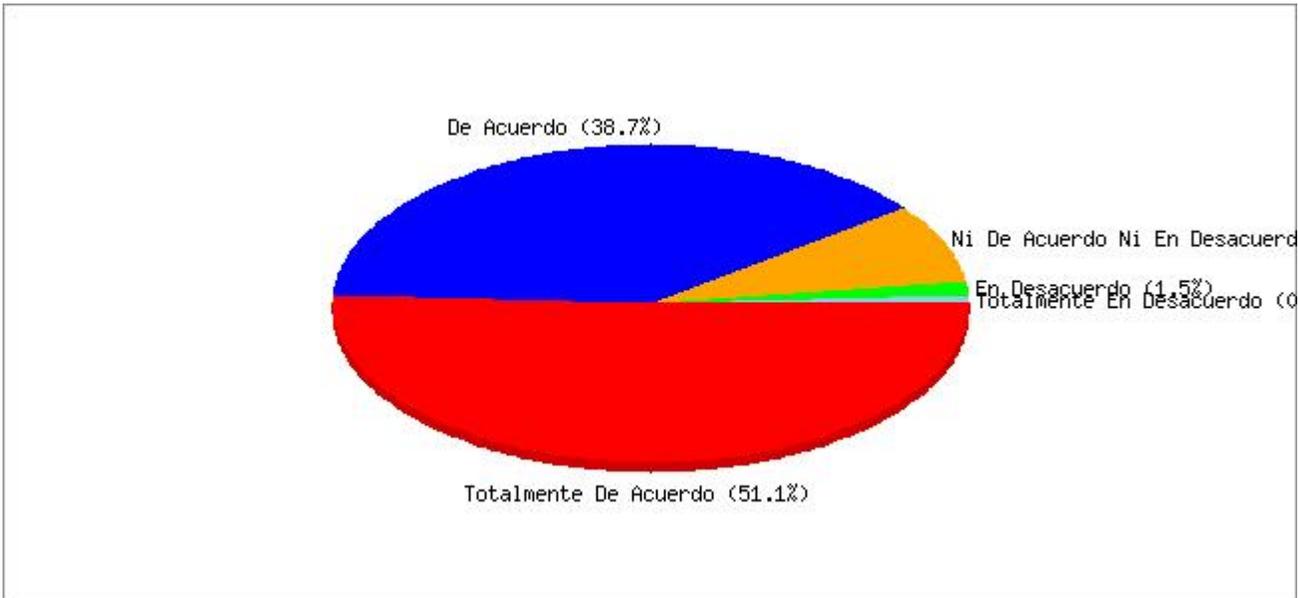
Totalmente En Desacuerdo (2

Totalmente De Acuerdo (45.3%)



f) Conoce bien mi trabajo

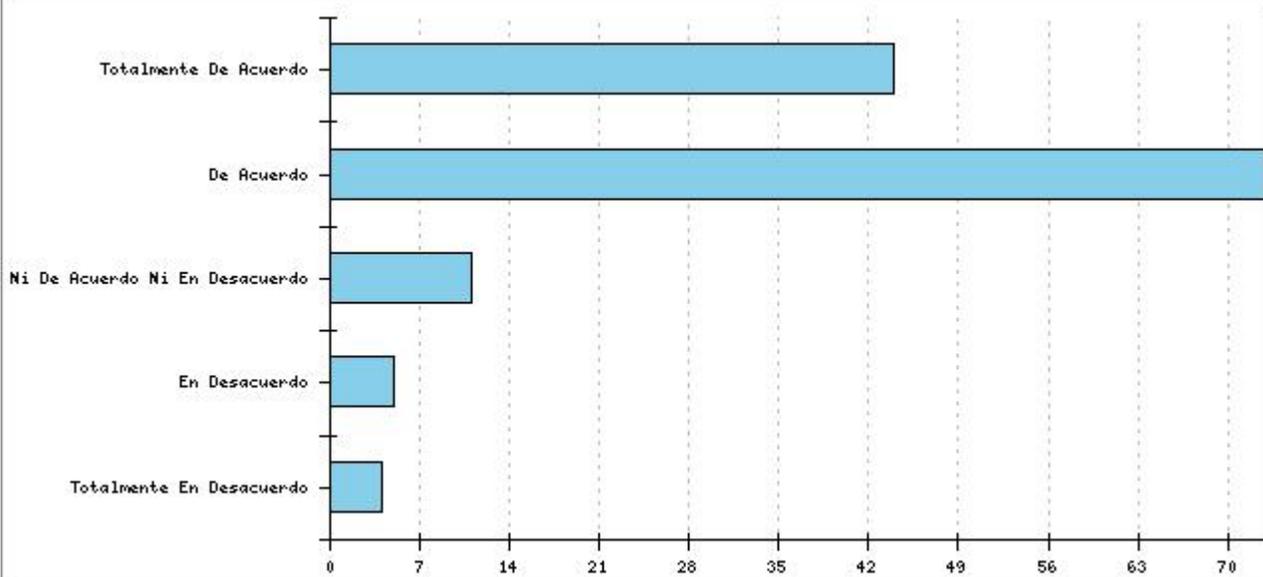
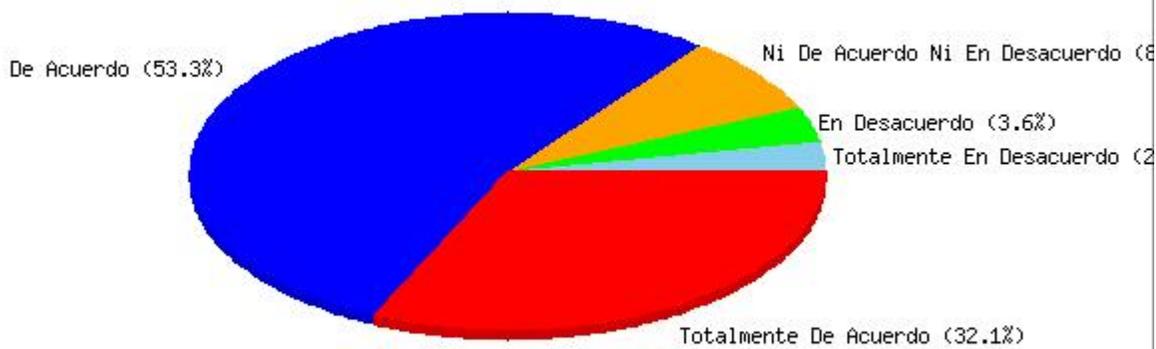
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	70	51.09%
De Acuerdo	53	38.69%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	11	8.03%
En Desacuerdo	2	1.46%
Totalmente En Desacuerdo	1	0.73%



Por favor puntúe su grado de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones sobre las habilidades y competencias de su jefe superior inmediato

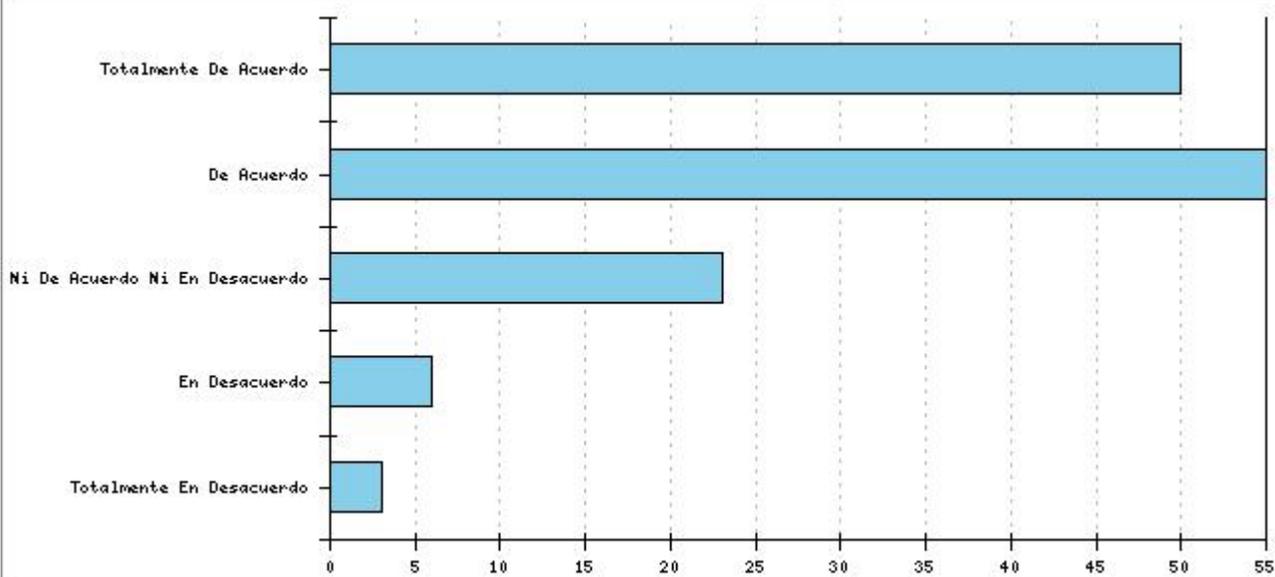
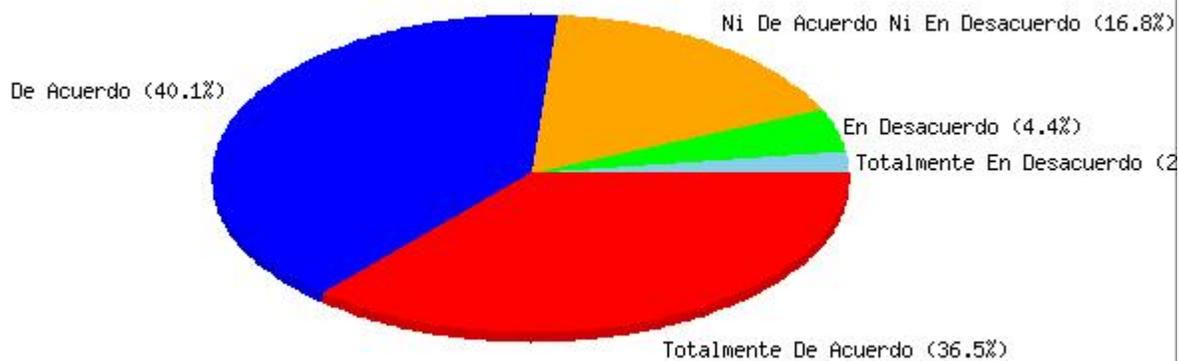
a) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	44	32.12%
De Acuerdo	73	53.28%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	11	8.03%
En Desacuerdo	5	3.65%
Totalmente En Desacuerdo	4	2.92%



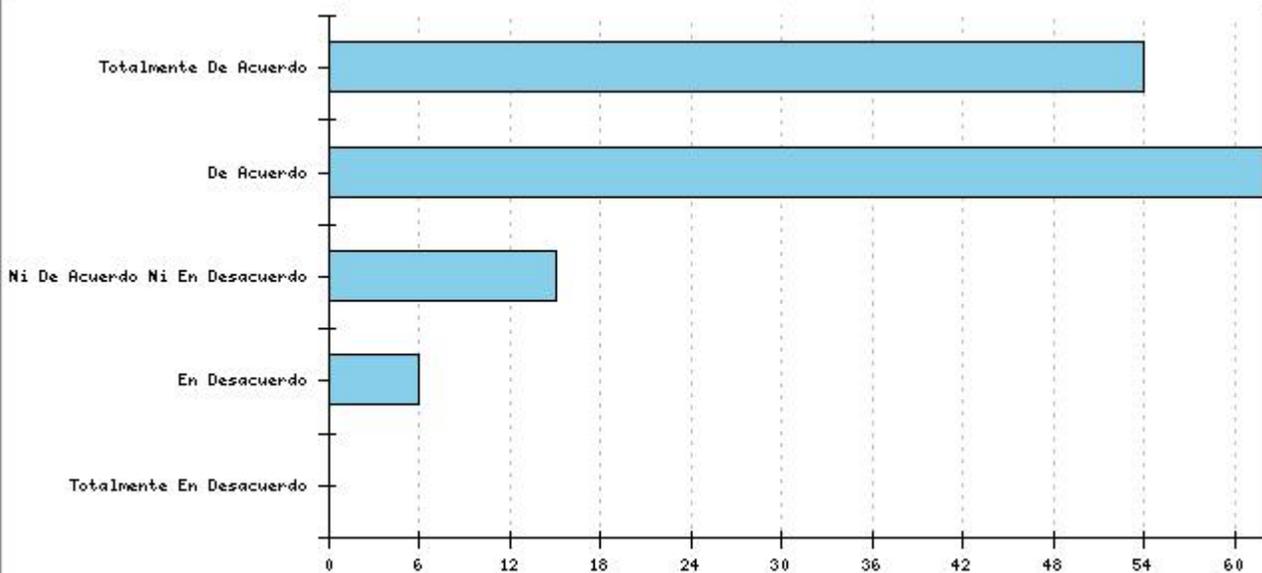
b) Motiva a su equipo para que mejoren sus habilidades y conocimientos

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	50	36.50%
De Acuerdo	55	40.15%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	23	16.79%
En Desacuerdo	6	4.38%
Totalmente En Desacuerdo	3	2.19%



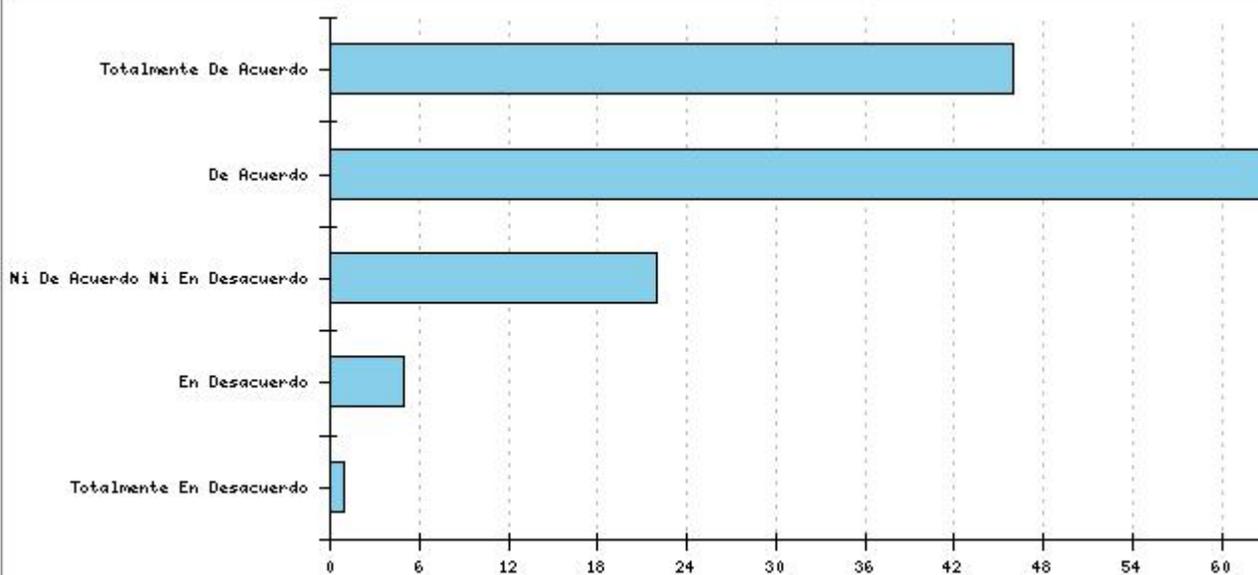
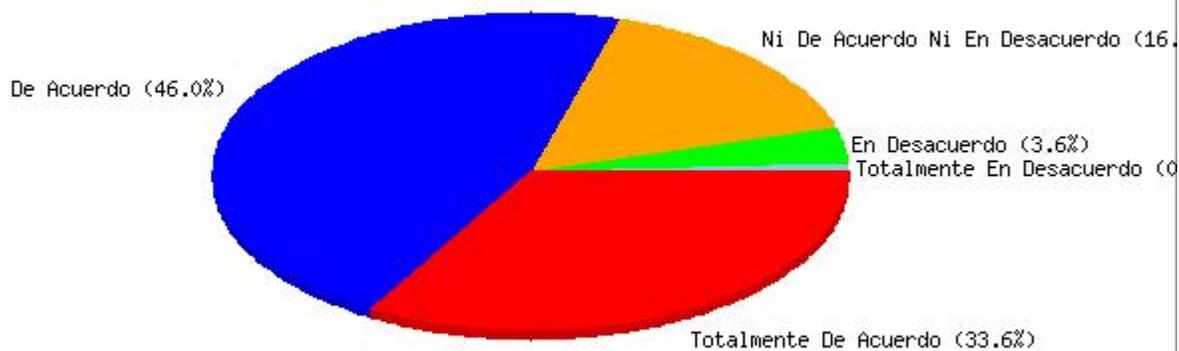
c) Comunica de forma clara y efectiva.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	54	39.42%
De Acuerdo	62	45.26%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	15	10.95%
En Desacuerdo	6	4.38%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



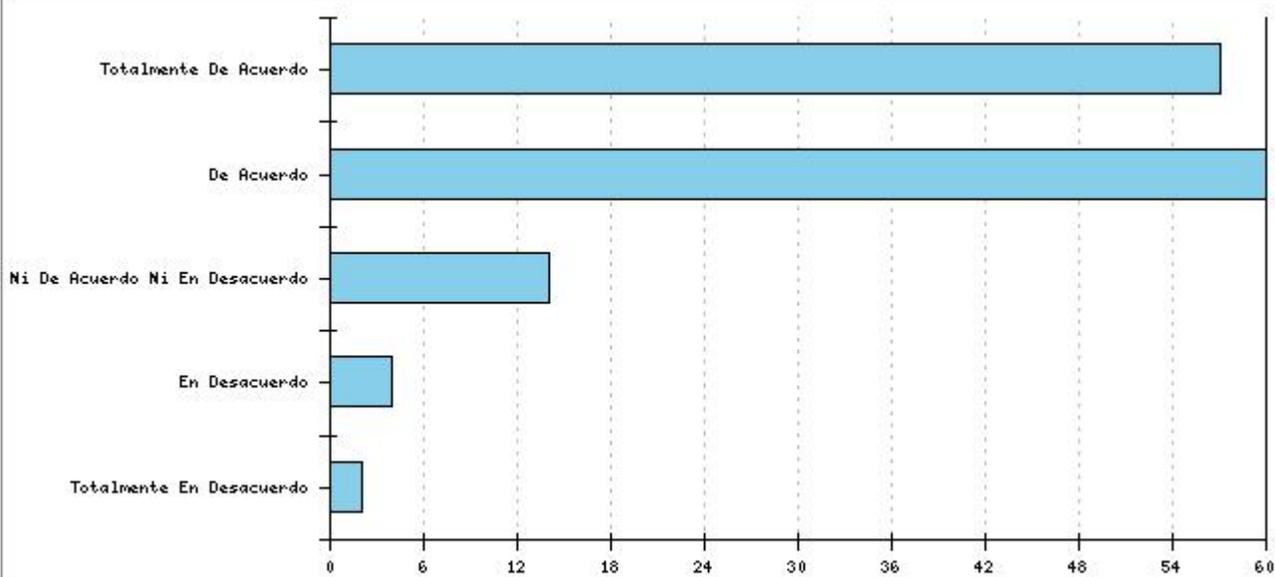
d) Organiza de forma efectiva tanto planes como recursos.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	46	33.58%
De Acuerdo	63	45.99%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	22	16.06%
En Desacuerdo	5	3.65%
Totalmente En Desacuerdo	1	0.73%



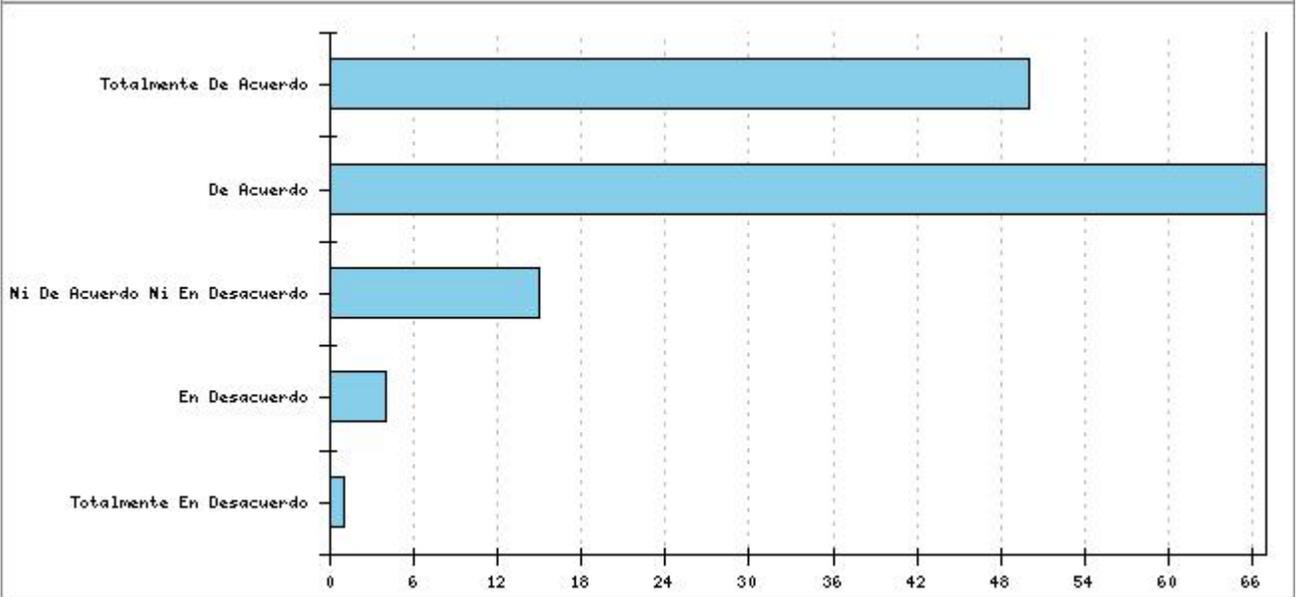
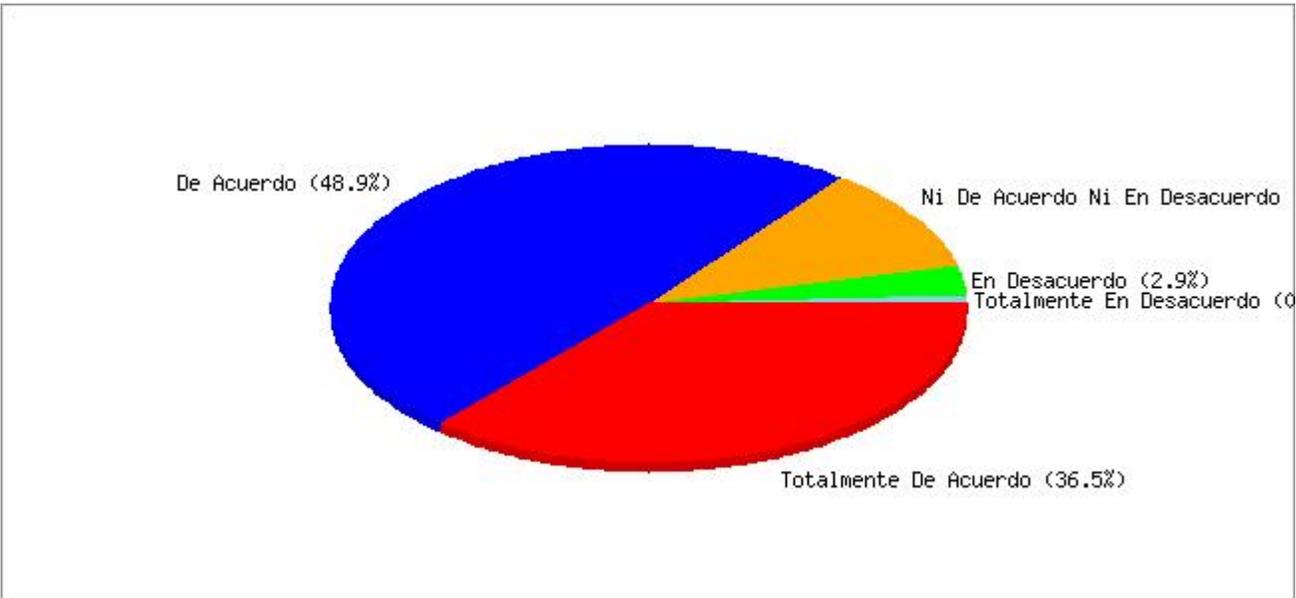
e) Da buen ejemplo.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	57	41.61%
De Acuerdo	60	43.80%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	14	10.22%
En Desacuerdo	4	2.92%
Totalmente En Desacuerdo	2	1.46%



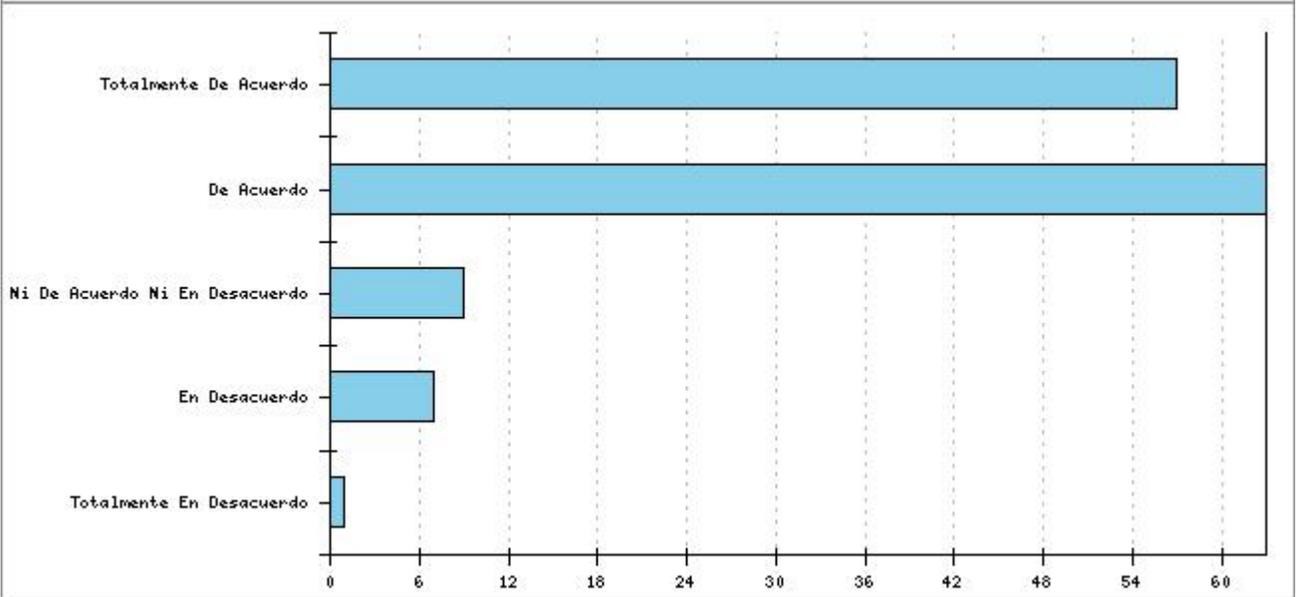
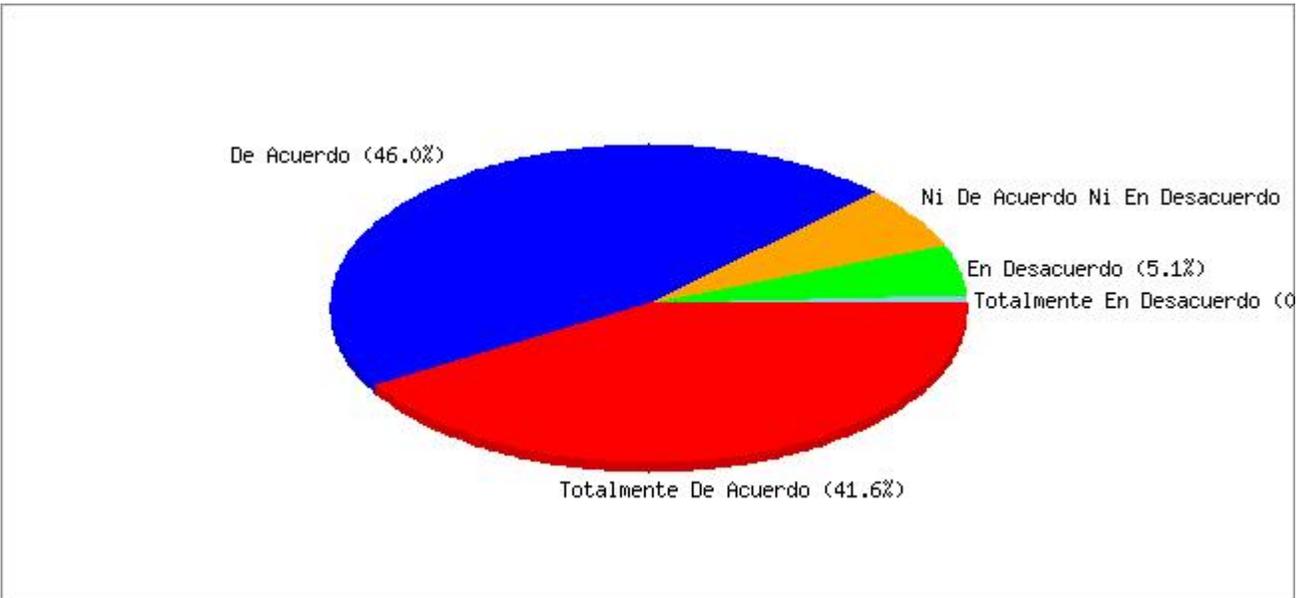
f) Motiva a su equipo para conseguir o mejorar los objetivos.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	50	36.50%
De Acuerdo	67	48.91%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	15	10.95%
En Desacuerdo	4	2.92%
Totalmente En Desacuerdo	1	0.73%



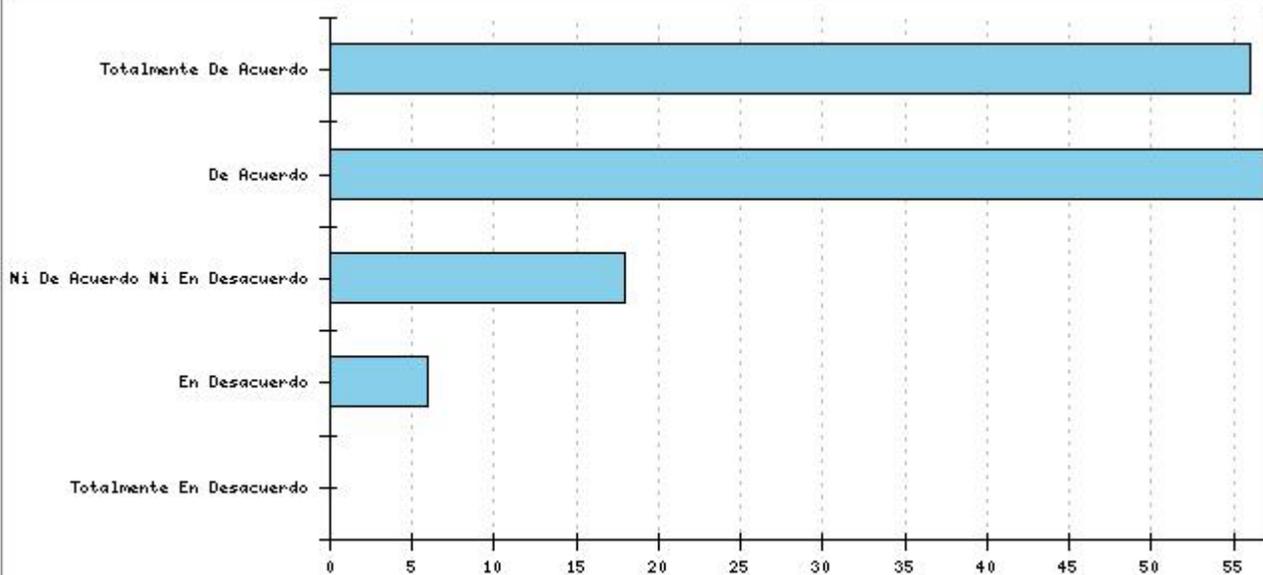
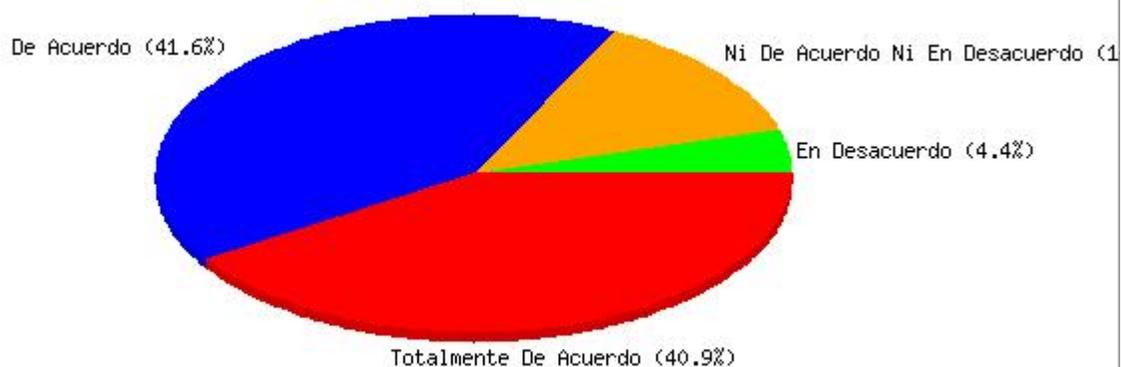
g) Sabe escuchar.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	57	41.61%
De Acuerdo	63	45.99%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	9	6.57%
En Desacuerdo	7	5.11%
Totalmente En Desacuerdo	1	0.73%



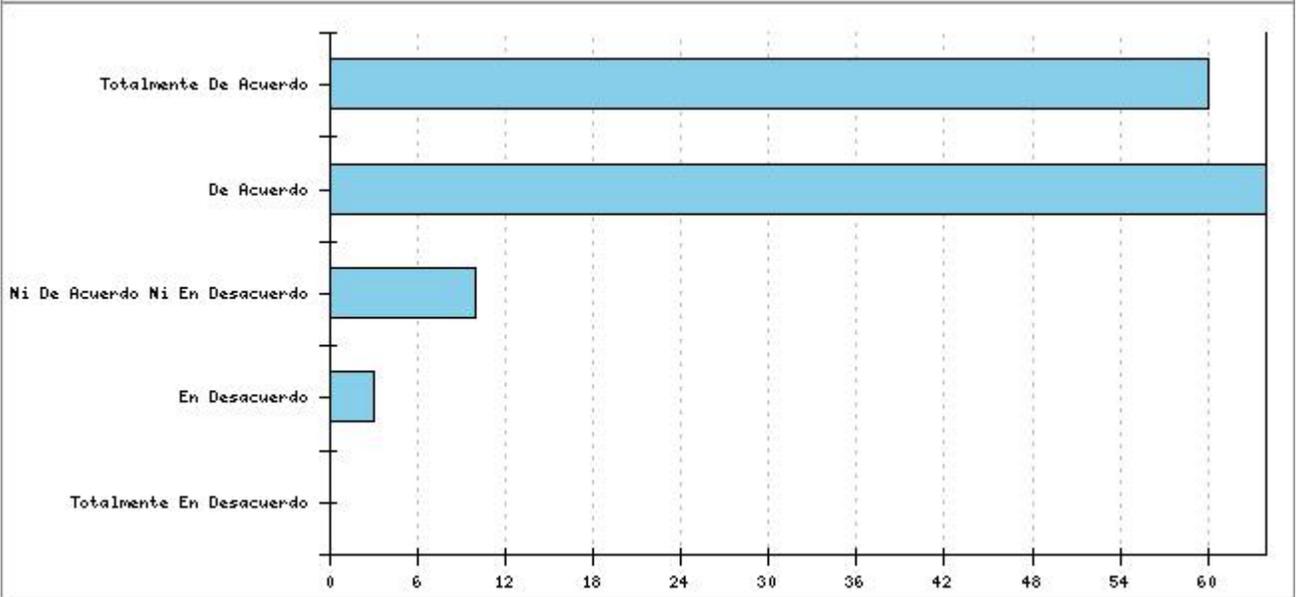
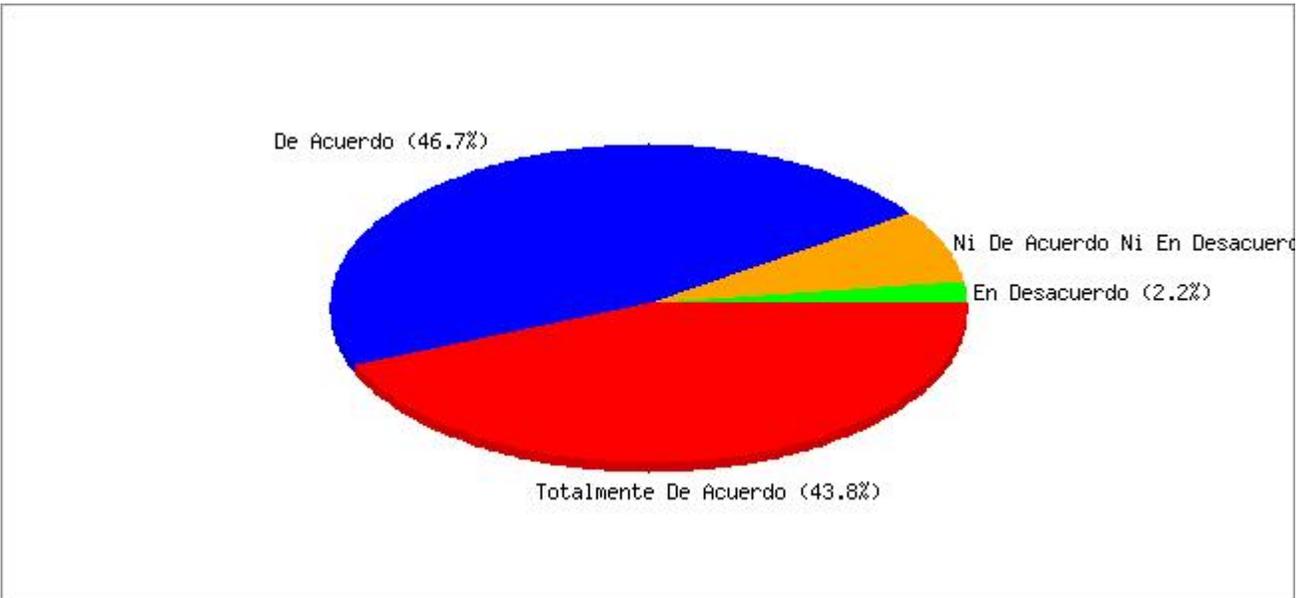
h) Demuestra dotes de liderazgo.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	56	40.88%
De Acuerdo	57	41.61%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	18	13.14%
En Desacuerdo	6	4.38%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



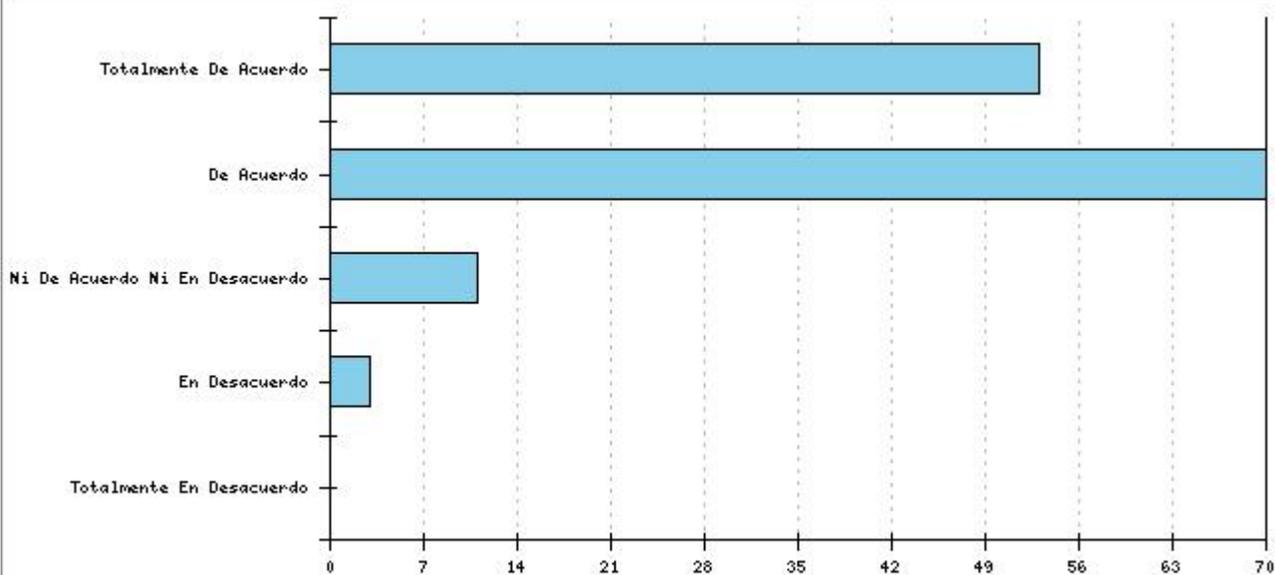
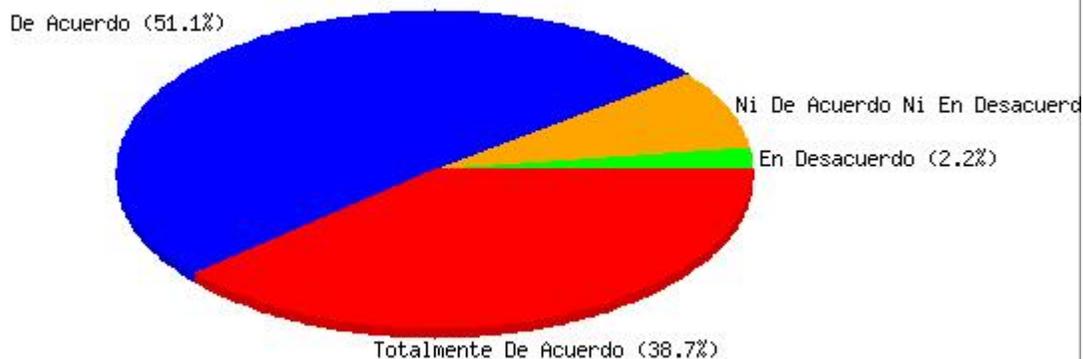
i) Identifica los objetivos en su área de forma clara.

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	60	43.80%
De Acuerdo	64	46.72%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	10	7.30%
En Desacuerdo	3	2.19%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



j) Toma decisiones de forma eficaz

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Totalmente De Acuerdo	53	38.69%
De Acuerdo	70	51.09%
Ni De Acuerdo Ni En Desacuerdo	11	8.03%
En Desacuerdo	3	2.19%
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00%



Si considera que su jefe/superior inmediato, no le evalúa de forma justa, por favor, explique en qué no fue justo en su última evaluación:

Respuesta

- 1) Todo estuvo bien
- 2) -
- 3) FUE JUSTO
- 4) Fue justo
- 5) No he recibido los resultados de la evaluación
- 6) Me evalúa en forma justa
- 7) No se ha realizado una evaluación
- 8) Falta de comunicación sobre resultados de la ultima evaluación
- 9) i
- 10) Fue justa
- 11) si me evalúa de forma justa
- 12) no es mi caso
- 13) NO LO CONSIDERO
- 14) f
- 15) si evalúa de forma justa
- 16) fue justo
- 17) TOTAL MENTE JUSTO

- 18) No hay reconocimiento de méritos. Solo hay reconocimiento de errores.
- 19) Es justo
- 20) SI ME EVALUA DE FORMA JUSTA
- 21) gfhfg
- 22) Si es justa
- 23) Para realizar una evaluación se deben considerar todo el rendimiento, no solamente por un error u omisión de algo evaluarlo bajo esos parámetros, guardar un rencor para quizás hacer daño al compañero subordinado.
- 24) se ve intereses personales
- 25) No aplica.
- 26) no he tenido problema
- 27) Sí considero justa la evaluación.
- 28) es justa
- 29) de acuerdo
- 30) eSTOY DE ACUERDO
- 31) estoy de acuerdo con las evaluaciones que realiza
- 32) .
- 33) Las evaluaciones son realizadas de manera justa
- 34) No considero eso.
- 35) SI EVALUO DE MANERA JUSTA
- 36) Es justo.
- 37) no tuvo el tiempo suficiente para conocer mi trabajo.
- 38) Considero que una evaluación es cuando se evalúa con criterio
- 39) el cumplimiento de metas
- 40) Si evalúa en forma justa
- 41) No
- 42) No considero que me haya evaluado de manera injusta
- 43) fue justo
- 44) procesos versus teoria
- 45) en nada
- 46) Si es justo.
- 47) SIEMPRE HE TENIDO UNA EVALUACIÓN JUSTA.
- 48) La última avaluación considero que fue justa
- 49) NO
- 50) DE ACUERDO
- 51) NO RECONOCE LA EXPERIENCIA
- 52) La evaluación fue justa.
- 53) si debería considerar un poco mas el valor humano
- 54) si fue justo
- 55) si es justo
- 56) sin novedad.
- 57) ES JUSTO
- 58) evaluacion justa
- 59) Por que soy mejor de lo que se considero en mi evaluación
- 60) Mi jefe inmediato no conocía mucho la problemática de la la Central San Francisco, pienso que estaba en una etapa de adaptación.
- 61) SIN OBSERVACIONES
- 62) S/N
- 63) su evaluacion no es justa porq nunca nos dan cursos al menos charlas de actualizacion de conocimientos. personal nuevo ingresa y no sabemos ni que hacer ni por donde empezar pero las evaluaciones si las hacen e forma general como que todos tuvieramos el mismo nivel de conocimientos
- 64) SI ME EVALUA
- 65) Ningun comentario
- 66) NO
- 67) SN
- 68) Aún no se ha realizado una evaluación cualitativa
- 69) s/n

- 70) .
- 71) NO CONCIDERO
- 72) Es justo
- 73) Por que no hubo una capacitación o explicación concerniente al tema a evaluar de parte de mi jefe hacia nosotros , ni una preocupación del estado de conocimientos en que nos encontrábamos antes de hacer la evaluación
- 74) evalua de forma justa
- 75) SI ES JUSTO
- 76) J
- 77) En los conocimientos técnicos adquiridos
- 78) NOTENGO NUNGUNA OBSERVACION
- 79) ES IMPORTANTE QUE EL JEFE SE UNA PERSONA DEMOCRATICA, ES IMPORTANTE QUE CAMBIE DE SER AUTOCRATICO.
- 80) El perfil no fue el adecuado para el puesto que desempeño.
- 81) Es justo
- 82) si fue justo en su ultima evaluacion
- 83) JUSTO
- 84) .
- 85) es justo
- 86) si es justo
- 87) fue justa la evaluación
- 88) ES JUSTO
- 89) siempre me evalua con el acorde de mi trabajo y siempre esta orgulloso de nuestro trabajo
- 90) En que no agradece la colaboracion que se realizó de los trabajos
- 91) YA que a veces no sabe quién del grupo realiza el trabajo.
- 92) Nos tomaron la evaluación sin sin decirnos una fecha determonada.
- 93) si fue justa mi evaluación
- 94) si es justo
- 95) la ultima evaluacion no fue justa por que no fue evaluada por los jefes de area
- 96) fue neutral
- 97) Posible desconocimiento de las funciones encomendadas
- 98) CONSIDERO QUE NO
- 99) sin novedad en la evaluación anterior
- 100) si, me evalúa justamente
- 101) Si trata de ser justo, demuestra tener preferencias
- 102) rara ves
- 103) LA EVALUACION ES CUANTITATIVA , NO CUALITATIVA, ES DECIR SE NO SE TOMA EN CUENTA LA APTITUD, RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO.
- 104) no
- 105) Si evaluó de forma justo.
- 106) justo
- 107) s/n
- 108) Normativa que rige a la empresa para control previo
- 109) ESTOY COMFORME
- 110) considero que fue justo
- 111) no
- 112) Deberían evaluar en concordancia con otros aspectos también en lo humano
- 113) EN CUANTO A CONOCIMIENTO
- 114) no
- 115) No lo considero
- 116) Me evalúa de forma justa.
- 117) Si evalúa en forma justa
- 118) siempre evalúa justamente de acuerdo a cada uno
- 119) Si es justo
- 120) si fue justo.

121) Hizo la evaluación una persona ajena al área de trabajo que no tenía conocimiento de las destrezas y habilidades, así como tampoco conocía de la experiencia del evaluado y las preguntas estaban dirigidas a otras áreas y no a la que se pertenece, en ningún momento se sociabilizó dicha evaluación para poder ejercer un justo derecho al reclamo o disconformidad de la misma, solo se indicó que no se preocupen ya que se trata de un medidor para poder implementar cursos de capacitación para reforzar los conocimientos.

122) Si

123) Mijefe inmedito si es justo

124) G

125) estoy de acuerdo

126) N

127) Me evalúa de forma justa.

128) SIN COMENTARIOS

129) Si lo es

130) SI ES JUSTO.

131) .

132) en la experiencia que uno posee

133) La evaluación recibida fue justa.

134) Si me evalua de forma justa

135) s/c

136) Si evalúa las diferentes circunstancias del equipo de trabajo

¡Gracias!

Datos personales (voluntario): Nombre/Apellidos/ Departamento/e-mail

Respuesta

1) No

2) -

3) .

4) n/a

5) José Luis Reyes

6) N

7) Mónica Amaluisa Guevara Servicios Generales monica.amaluisa@celec.gob.ec

8) no

9) X

10) S/N

11) Subgerencia Administrativa

12) Revelo Sarango Rosalia Belen revelosrosalia@gmail.com

13) MANTENIMIENTO CIVIL

14) faqo

15) Celec Hidroagoyan

16) x

17) JESSICA UEBERDIEK ALBAN

18) paul.urrutia@celec.gob.ec

19) No

20) NO

21) Operacion

22) GRACIAS

23) Carlos Eduardo Castañeda / Administración / carlos.castanadae@celec.gob.ec

24) HJ

25) n/a

26) central agoyán

27) No

28) Santiago Caicedo sanchez auxiliar de servicio Santiago.caicedo@celec.gob.ec

29) -----

30) OK
31) Edwin Achote /OPERACION/edwin.achote@celec.gob.ec
32) DIEGO PAREDES / dego1390@hotmail.com
33) Darío Guamán Tite/Mantenimiento Eléctrico/dario.guaman@celec.gob.ec
34) ff
35) S/N
36) ef
37) Ronmel Aguagallo/operación
38) Aguirre Tipan Abrahan Rafael/Mant. Civil/aguirre_rafael@yahoo.es
39) Ninguno
40) gracias
41) No
42) fausto asimbaya -operación
43) samuel asqui
44) .
45) Juan José Auz M. Programación y Control
46) FRANCISCO AVILA BELTRAN MANTENIMIENTO MECÁNICO francisco.avila@celec.gob.ec
47) Walter Esperidión Barba Salazar; Financiero; Walter.barba@celec.gob.ec
48) EDUARDO BARRERA/OPERACION/EDUARDOBARRERA1257@HOTMAIL.COM
49) ROBERTO EDUARDO BARRERA VALDIVIESO
50) X
51) Subgerencia de Producción
52) anonimo
53) .
54) no muchas gracias
55) Sin novedad.
56) NO
57) no requiero
58) no
59) Ricardo Rogelio Burgos Tapia Producción. Mantenimiento Mecánico Central San Francisco ricardo.burgos@celc.gob.ec
60) ALCIDES BUSTILLOS CUSTODE
61) .
62) alejandro casco operacion alecas80@hotmail.com
63) Luis Chicaiza
64) sin comentario
65) NO
66) SN
67) .
68) s/n
69) no
70) SANTIAGO RODRIGO ECHEVERRIA RUALES
71) nnnnnnnnn
72) no gracias
73) iz
74) NO
75) ROSA MATILDE GUALA GUALA
76) Mantenimiento
77) OSWALDO MARCELO GUERRA GAVILANES
78) EN RESERVA
79) Ingeniería
80) Iván Herrera/ Ingeniería/ivan.herrera@celec.gob.ec
81) jorge herrera

82) Francisco Hinojosa
83) JUAN ADRIAN JACOME ABRIL OPERACION adrianj2601@outlook.com
84) no
85) no
86) Germán Lara
87) AREA DE OPERACION
88) Luis Geovanny Lopez Paca
89) Daniel López
90) NO
91) Jaime Eduardo Mantilla Sánchez Operación jaime.mantilla@celec.gob.ec
92) Gonzalo Patricio Mantilla Vega ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS gonzalo.mantilla@celec.gob.ec
93) no gracias
94) No gracias
95) dario merino
96) OPERACIÓN
97) MANTENIMIENTO CIVIL GRACIAS
98) Mantenimiento Mecánico
99) Cristina Moscoso
100) No gracias
101) NO GRACIAS
102) DEPARTAMENTO DE PRODUCCION
103) ..
104) Cristian Ojeda Marquinez / Mantenimiento Eléctrico / cristian.ojeda@celec.gob.ec
105) no gracias
106) S/N
107) no aplica
108) LENIN PEREZ
109) .
110) Luis Proaño Operación
111) Anónimo
112) XXXXXXX
113) nop
114) No creo que haga falta
115) N/A
116) Eduardo Ruales/eduardo.ruales@celec.gob.ec
117) A
118) no
119) Germánico Salas A. Mantenimiento Civil - Central H. San Francisco
120) aa
121) No
122) No
123) no gracias
124) G
125) NO
126) NO
127) S/N
128) NA
129) Jorge David Vargas Barrionuevo
130) S /N
131) .
132) no
133) Servicios Generales

134) JORGE VILLEGAS

135) Marco/Zabala Tabango/PRODUCCIÓN CIRT/marco.zabala@celec.gob.ec

136) Jonathan Pazmiño Mantenimiento Mecánico central San Francisco

Página de Comentarios

SATISFACION DEL EMPLEADO 2016 ENCUESTAS DE TALENTO HUMANO

No existen preguntas de respuesta abierta

