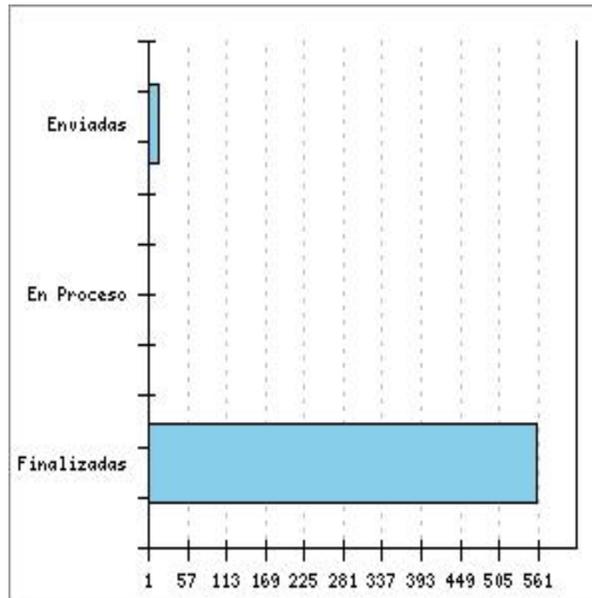


ENCUESTA DE LA SATISFACCION DE COMUNICACION INTERNA 2021
ENCUESTA DE TALENTO HUMANO

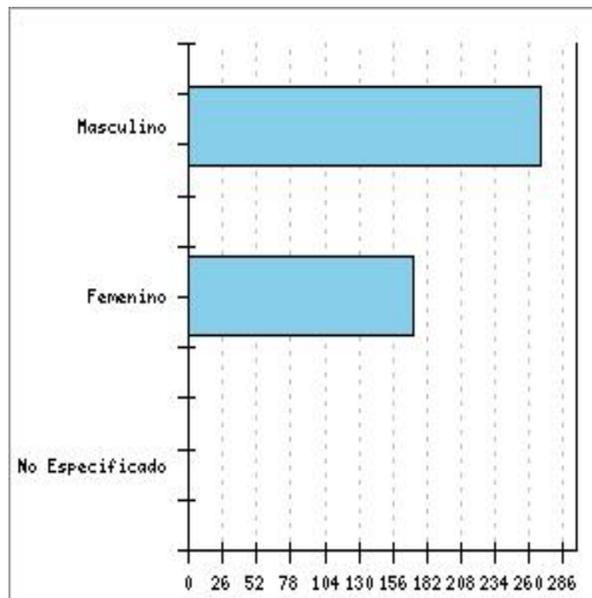
Población General

| Enviadas | En Proceso | Finalizadas |
|----------|------------|-------------|
| 14 | 2 | 560 |



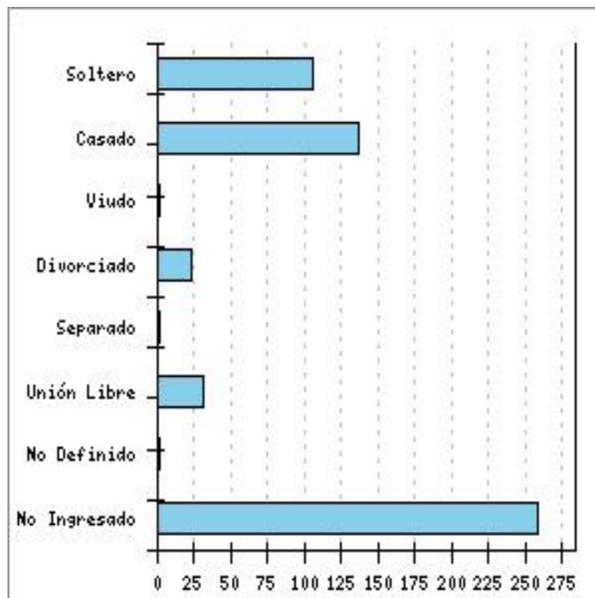
Género

| Masculino | Femenino | No Especificado |
|-----------|----------|-----------------|
| 269 | 171 | 0 |



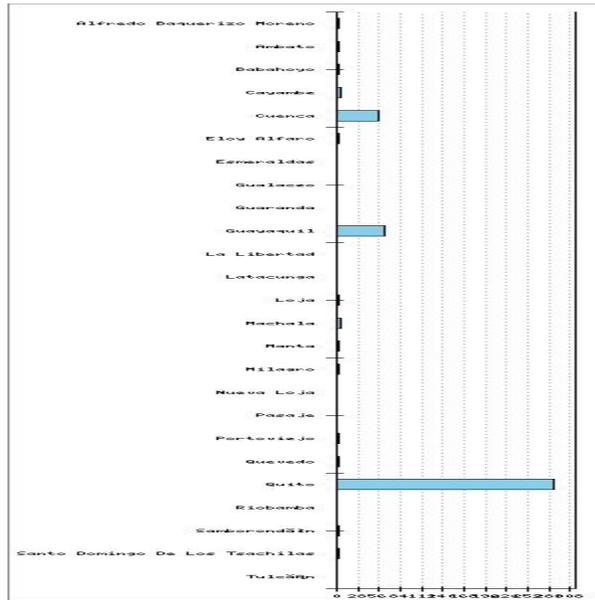
Estado Civil

| Soltero | Casado | Viudo | Divorciado | Separado | Unión Libre | No Definido | No Ingresado |
|---------|--------|-------|------------|----------|-------------|-------------|--------------|
| 106 | 137 | 2 | 23 | 1 | 31 | 2 | 258 |



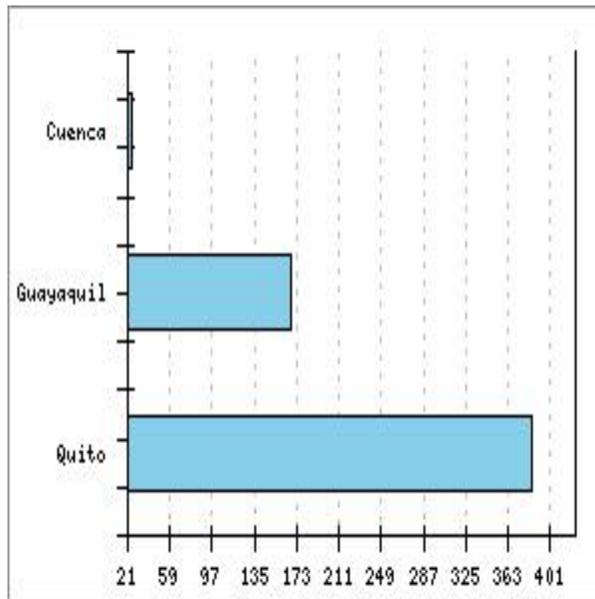
Ciudades

| Ciudades | Valor |
|--------------------------------|-------|
| Alfredo Baquerizo Moreno | 3 |
| Ambato | 2 |
| Babahoyo | 2 |
| Cayambe | 6 |
| Cuenca | 55 |
| Eloy Alfaro | 3 |
| Esmeraldas | 1 |
| Gualaceo | 1 |
| Guaranda | 1 |
| Guayaquil | 63 |
| La Libertad | 1 |
| Latacunga | 1 |
| Loja | 2 |
| Machala | 4 |
| Manta | 3 |
| Milagro | 2 |
| Nueva Loja | 1 |
| Pasaje | 1 |
| Portoviejo | 3 |
| Quevedo | 2 |
| Quito | 286 |
| Riobamba | 1 |
| Samborombá³n | 2 |
| Santo Domingo De Los Tsachilas | 2 |
| Tulcá;jn | 1 |



Agencias

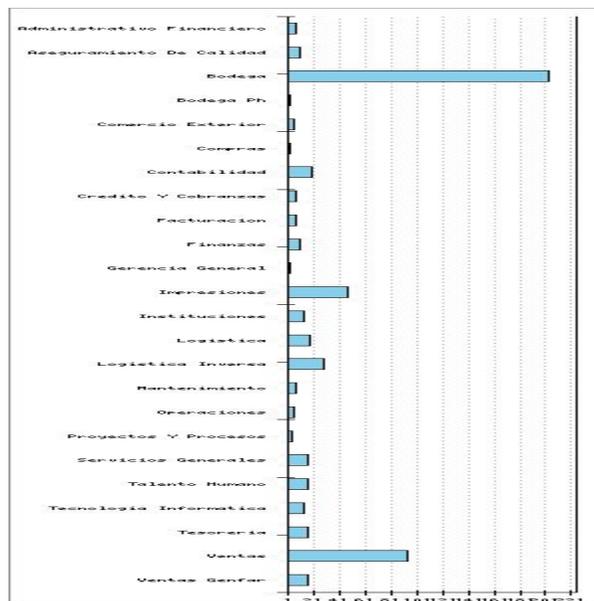
| Agencias | Valor |
|-----------|-------|
| Cuenca | 24 |
| Guayaquil | 167 |
| Quito | 385 |



Departamentos

| Departamentos | Valor |
|---------------------------|-------|
| Administrativo Financiero | 7 |
| Aseguramiento De Calidad | 10 |
| Bodega | 204 |
| Bodega Ph | 3 |
| Comercio Exterior | 5 |
| Compras | 3 |
| Contabilidad | 20 |

| | |
|------------------------|----|
| Credito Y Cobranzas | 7 |
| Facturacion | 7 |
| Finanzas | 10 |
| Gerencia General | 2 |
| Impresiones | 48 |
| Instituciones | 13 |
| Logistica | 18 |
| Logistica Inversa | 29 |
| Mantenimiento | 7 |
| Operaciones | 6 |
| Proyectos Y Procesos | 4 |
| Servicios Generales | 16 |
| Talento Humano | 16 |
| Tecnologia Informatica | 14 |
| Tesoreria | 16 |
| Ventas | 94 |
| Ventas Genfar | 17 |



Cargos

| Cargos | Valor |
|---|-------|
| Analista De Aseguramiento De La Calidad | 3 |
| Analista De Contabilidad | 1 |
| Analista De Credito Y Cobranzas | 1 |
| Analista De Gestion De La Informacion | 2 |
| Analista De Logistica | 3 |
| Analista De Logistica Inversa | 2 |
| Analista De Tecnologia Informatica | 1 |
| Analista De Tesoreria | 1 |
| Asesor Comercial | 64 |
| Asesor Comercial | 15 |
| Asesor Comercial | 4 |
| Asesor Comercial Otc | 8 |
| Asistente Administrativo | 1 |
| Asistente Administrativo | 2 |

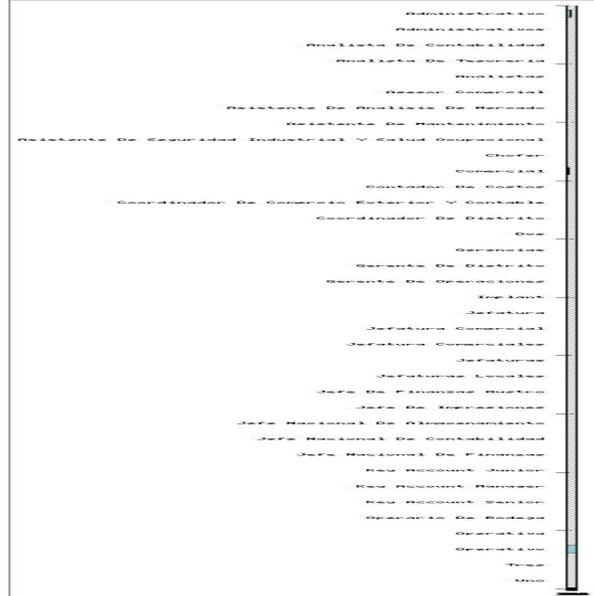
| | |
|---|----|
| Asistente Administrativo | 6 |
| Asistente De Analisis De Mercado | 1 |
| Asistente De Aseguramiento De La Calidad | 2 |
| Asistente De Auditoria Interna | 2 |
| Asistente De Comercio Exterior | 2 |
| Asistente De Compras | 2 |
| Asistente De Contabilidad | 10 |
| Asistente De Control De Gestion | 1 |
| Asistente De Control De Inventario | 17 |
| Asistente De Control Interno | 1 |
| Asistente De Credito Y Cobranzas | 4 |
| Asistente De Cuentas Corrientes | 7 |
| Asistente De Facturación | 5 |
| Asistente De Gerencia Comercial | 1 |
| Asistente De Gerencia General | 1 |
| Asistente De Gestion Ambiental | 1 |
| Asistente De Impresiones | 2 |
| Asistente De Logistica | 10 |
| Asistente De Mantenimiento | 2 |
| Asistente De Proyectos Y Procesos | 1 |
| Asistente De Seguridad Industrial Y Salud Ocupacional | 1 |
| Asistente De Talento Humano | 2 |
| Asistente De Tecnologia Informatica | 4 |
| Asistente De Tesoreria | 5 |
| Asistente Legal / Abogado Junior | 1 |
| Auditor Interno | 1 |
| Auxiliar Enfermeria | 1 |
| Auxiliar Contable | 3 |
| Auxiliar De Control De Gestion | 3 |
| Chofer | 4 |
| Contador De Costos | 1 |
| Contador General | 1 |
| Contador Tributario | 1 |
| Controller | 1 |
| Coordinador Institucional | 2 |
| Coordinador De Aseguramiento Y Control De Calidad | 2 |
| Coordinador De Bodega | 1 |
| Coordinador De Comercio Exterior Y Contable | 1 |
| Coordinador De Cuentas Corrientes | 1 |
| Coordinador De Distrito | 2 |
| Coordinador De Farmacovigilancia Y Aseguramiento De Calidad | 2 |
| Coordinador De Mantenimiento | 1 |
| Coordinador De Talento Humano | 1 |
| Cordinador De Archivo | 1 |
| Especialista De Comercio Exterior | 1 |
| Especialista De Control De Gestion | 1 |
| Especialista De Instituciones | 1 |
| Especialista De Investigacion De Mercados | 1 |
| Especialista De Nomina | 1 |
| Especialista De Tecnologia Informatica | 1 |
| Especialista De Trade Marketing | 2 |
| Gerente Comercial | 1 |
| Gerente De Distrito | 2 |

| | |
|---|-----|
| Gerente De Distrito | 8 |
| Gerente De Operaciones | 1 |
| Gerente De Tecnologia Informatica | 1 |
| Gerente Financiero Administrativo | 1 |
| Gerente Nacional De Talento Humano | 1 |
| Implant | 1 |
| Jefe De Aseguramiento De La Calidad - Responsable Tecnico | 1 |
| Jefe De Bodega | 2 |
| Jefe De Comercio Exterior | 1 |
| Jefe De Compras | 1 |
| Jefe De Credito Y Cobranzas | 1 |
| Jefe De Cuentas Por Pagar | 1 |
| Jefe De Desarrollo Y Capacitacion | 1 |
| Jefe De Facturación | 2 |
| Jefe De Finanzas Austro | 1 |
| Jefe De Gestion De La Informacion | 1 |
| Jefe De Impresiones | 1 |
| Jefe De Logistica Inversa | 1 |
| Jefe De Proyectos Y Procesos | 1 |
| Jefe De Reclutamiento Y Seleccion | 1 |
| Jefe De Seguridad Industrial Y Salud Ocupacional | 1 |
| Jefe De Tecnologia Informatica | 2 |
| Jefe De Trade Marketing Y Capacitacion | 1 |
| Jefe Nacional De Administracion De Nomina | 1 |
| Jefe Nacional De Almacenamiento | 1 |
| Jefe Nacional De Contabilidad | 1 |
| Jefe Nacional De Finanzas | 1 |
| Jefe Nacional De Infraestructura Informatica | 1 |
| Jefe Nacional De Logística | 1 |
| Key Account Junior | 3 |
| Key Account Manager | 1 |
| Key Account Senior | 6 |
| Lider De Proyectos Ti | 1 |
| Médico Ocupacional | 2 |
| Mensajero | 1 |
| Operador De Montacargas | 2 |
| Operador De Montacargas | 19 |
| Operador De Montacargas | 1 |
| Operario De Bodega | 1 |
| Operario De Bodega | 3 |
| Operario De Bodega | 40 |
| Operario De Bodega | 152 |
| Operario De Bodega | 23 |
| Operario De Limpieza | 4 |
| Operario De Mantenimiento | 4 |
| Operario De Servicios Generales | 13 |
| Operario De Vigilancia | 3 |
| Recepcionista | 1 |
| Senior De Auditoria | 1 |
| Supervisor De Bodega | 8 |
| Supervisor De Impresiones | 3 |
| Supervisor De Logistica Inversa | 2 |
| Tesorero General | 1 |

Nivel Jerárquico

| Nivel Jerárquico | Valor |
|---|-------|
| Administrativo | 104 |
| Administrativos | 3 |
| Analista De Contabilidad | 1 |
| Analista De Tesoreria | 1 |
| Analistas | 3 |
| Asesor Comercial | 15 |
| Asistente De Analisis De Mercado | 1 |
| Asistente De Mantenimiento | 2 |
| Asistente De Seguridad Industrial Y Salud Ocupacional | 1 |
| Chofer | 4 |
| Comercial | 80 |
| Contador De Costos | 1 |
| Coordinador De Comercio Exterior Y Contable | 1 |
| Coordinador De Distrito | 2 |
| Dos | 3 |
| Gerencias | 4 |
| Gerente De Distrito | 2 |
| Gerente De Operaciones | 1 |
| Implant | 1 |
| Jefatura | 25 |
| Jefatura Comercial | 2 |
| Jefatura Comerciales | 1 |
| Jefaturas | 24 |
| Jefaturas Locales | 2 |
| Jefe De Finanzas Austro | 1 |
| Jefe De Impresiones | 1 |
| Jefe Nacional De Almacenamiento | 1 |
| Jefe Nacional De Contabilidad | 1 |
| Jefe Nacional De Finanzas | 1 |
| Key Account Junior | 3 |

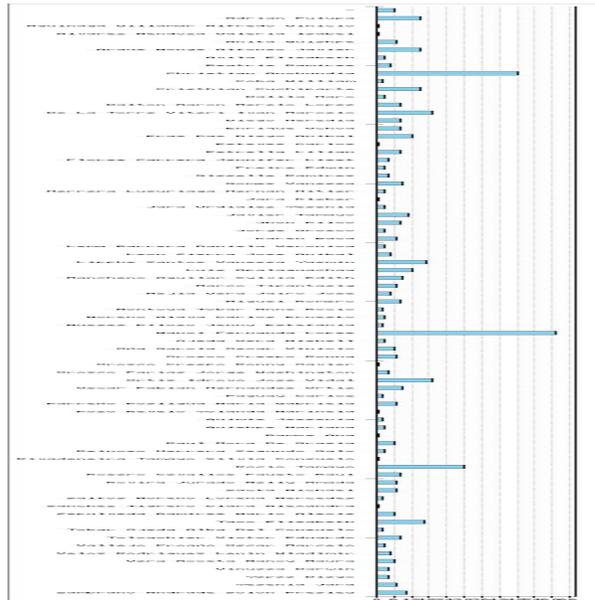
| | |
|---------------------|-----|
| Key Account Manager | 1 |
| Key Account Senior | 6 |
| Operario De Bodega | 3 |
| Operativa | 1 |
| Operativo | 266 |
| Tres | 4 |
| Uno | 3 |



Personalizado 1

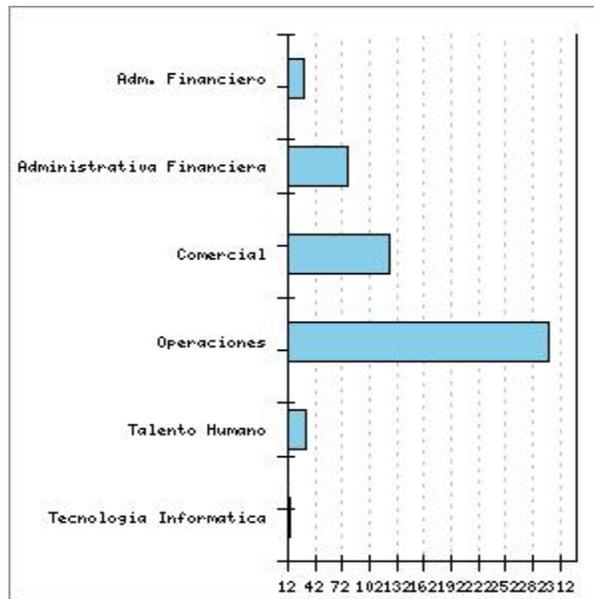
| Personalizado 1 | Valor |
|-----------------------------------|-------|
| - | 6 |
| Adrian Pulupa | 15 |
| Aguinaga Villamar Alfredo Vinicio | 1 |
| Alvarez Mendoza Valeria Isabel | 1 |
| Anita Quishpe | 7 |
| Arauz Monge Alfonso Javier | 15 |
| Avila Elizabeth | 3 |
| Beatriz Ramirez | 5 |
| Christian Anchundia | 48 |
| Coba William | 2 |
| Cristhian Cuchiparte | 15 |
| Dalila Haro | 3 |
| Dalton Aaron Merele Lopez | 8 |
| De La Torre Viteri Ivan Marcelo | 19 |
| Diego Heredia | 8 |
| Enrique Ochoa | 8 |
| Eras Paz Diego Anibal | 12 |
| Estevez Carlos | 1 |
| Estrella Lilian | 8 |
| Flores Carrera Jennifer Liset | 4 |
| Freire Edwin | 3 |
| Gisselle Ramirez | 4 |
| Gomez Vanessa | 9 |
| Herrera Luzuriaga Hernan Hitler | 3 |

| | |
|------------------------------------|----|
| Jara Kleber | 1 |
| Jara Urdialez Yesenia | 3 |
| Javier Tamayo | 11 |
| Jhon Pilco | 8 |
| Jorge Orozco | 3 |
| Karen Baca | 7 |
| Lema Barrera Daniela Veronica | 3 |
| Leon Sierra Jose Anibal | 5 |
| Lippke Santos Vanessa Yasmin | 17 |
| Luis Apalaguachay | 12 |
| Mancheno Aguilar Sylvia Edith | 9 |
| Marco Tipantasig | 7 |
| Mejia Vera Jairo Jose | 5 |
| Miguel Romero | 8 |
| Montoya Tobar Anne Rocio | 2 |
| Moreno Alava Carlos Ernesto | 3 |
| Mueses Piloza Jenny Estefania | 2 |
| Nanci Fernanda Lopez | 61 |
| Ojeda Vera Mishell | 3 |
| Oña Garcia Oscar Vinicio | 6 |
| Orozco Crespo Ronny | 7 |
| Orozco Crespo Ronny Xavier | 1 |
| Orozco Farias Jorge Washington | 4 |
| Ortiz Idrovo Jose Vidal | 19 |
| Oscar Fabian Hernandez Ortiz | 9 |
| Paguay Carlos | 2 |
| Parreño Posligua Maria Gabriela | 7 |
| Pozo Revelo Yolanda Marinela | 1 |
| Quimis Jessenia | 2 |
| Quishpe Mariana | 3 |
| Ramos Ana | 1 |
| Raul Mora De Grazia | 6 |
| Reinoso Herrera Segundo Galo | 3 |
| Rivadeneira Tamayo Silvia Consuelo | 1 |
| Rocio Tamayo | 30 |
| Rosero Cevallos Fausto Raul | 8 |
| Rovira Jurado Nelly Amada | 7 |
| Sacta Michael | 7 |
| Saltos Moreno Lorena Mercedes | 2 |
| Sanchez Tigrero Clara Alexandra | 1 |
| Sepulveda Ramirez Mario Alexis | 6 |
| Taco Elizabeth | 16 |
| Tobar Ojeda Alba Del Consuelo | 2 |
| Tolcachier Victor Eduardo | 8 |
| Vallejo Proaño Oscar Marcelo | 3 |
| Veloz Rodriguez Lenin Wladimir | 5 |
| Vera Acosta Nancy Maura | 6 |
| Vinueza Darwin | 4 |
| Yepetz Diego | 4 |
| Yesenia Jara | 7 |
| Zambrano Andrade Solon Presley | 10 |



Personalizado 2

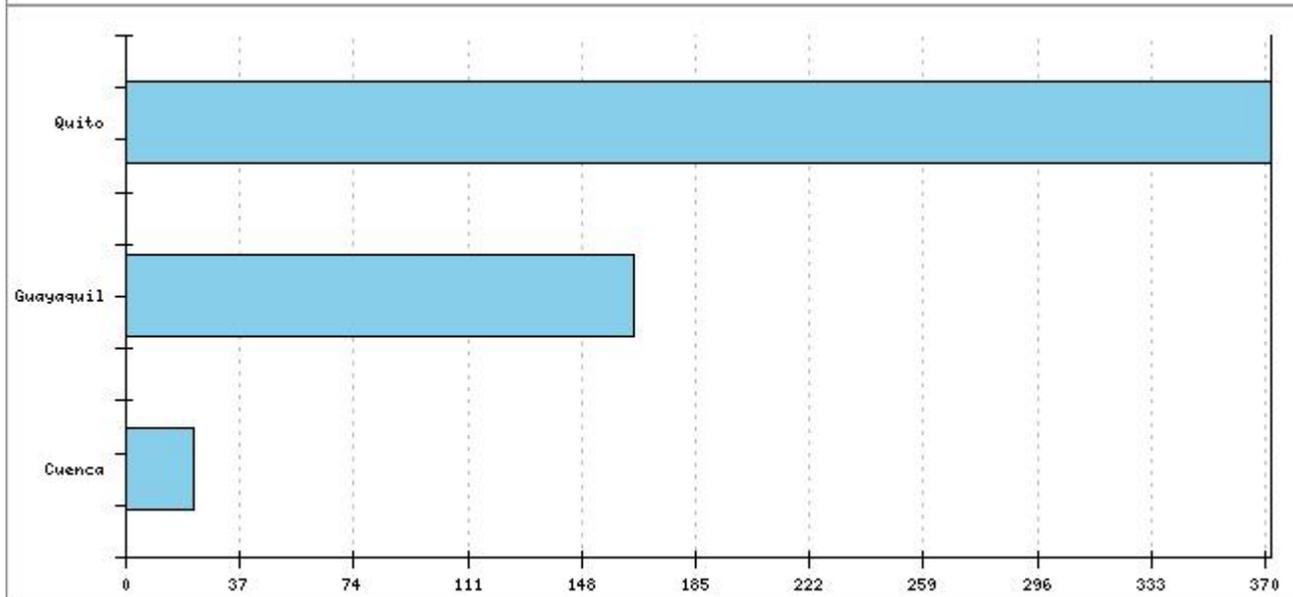
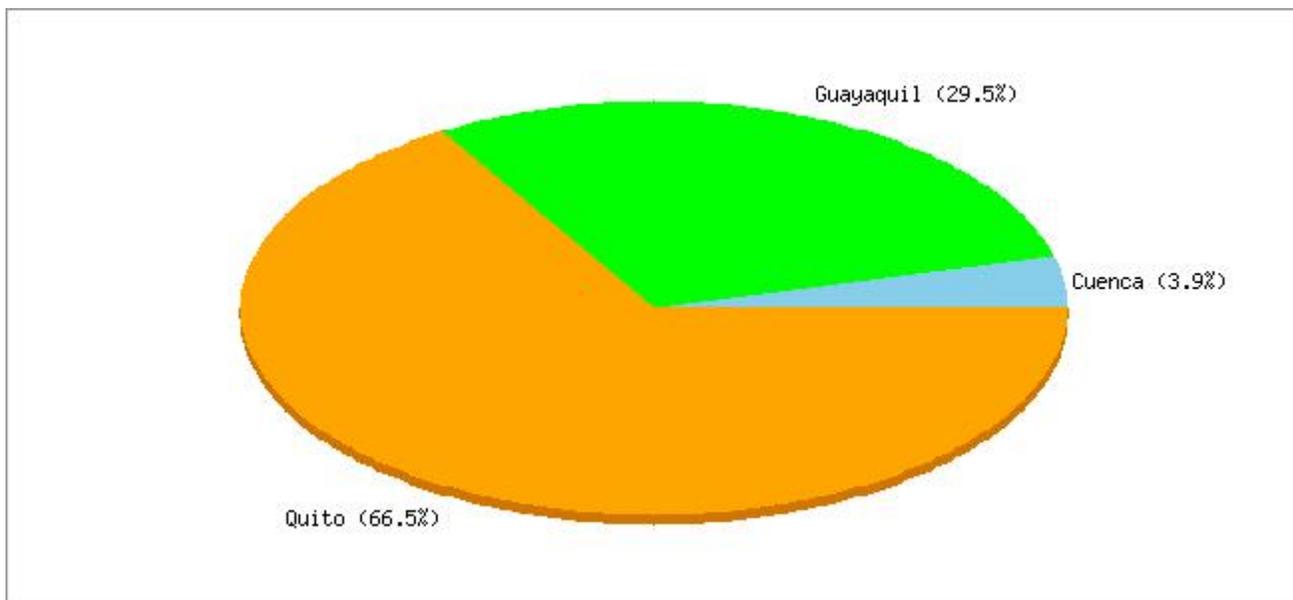
| Personalizado 2 | Valor |
|---------------------------|-------|
| Adm. Financiero | 29 |
| Administrativa Financiera | 77 |
| Comercial | 124 |
| Operaciones | 300 |
| Talento Humano | 32 |
| Tecnologia Informatica | 14 |



LOCALIDAD

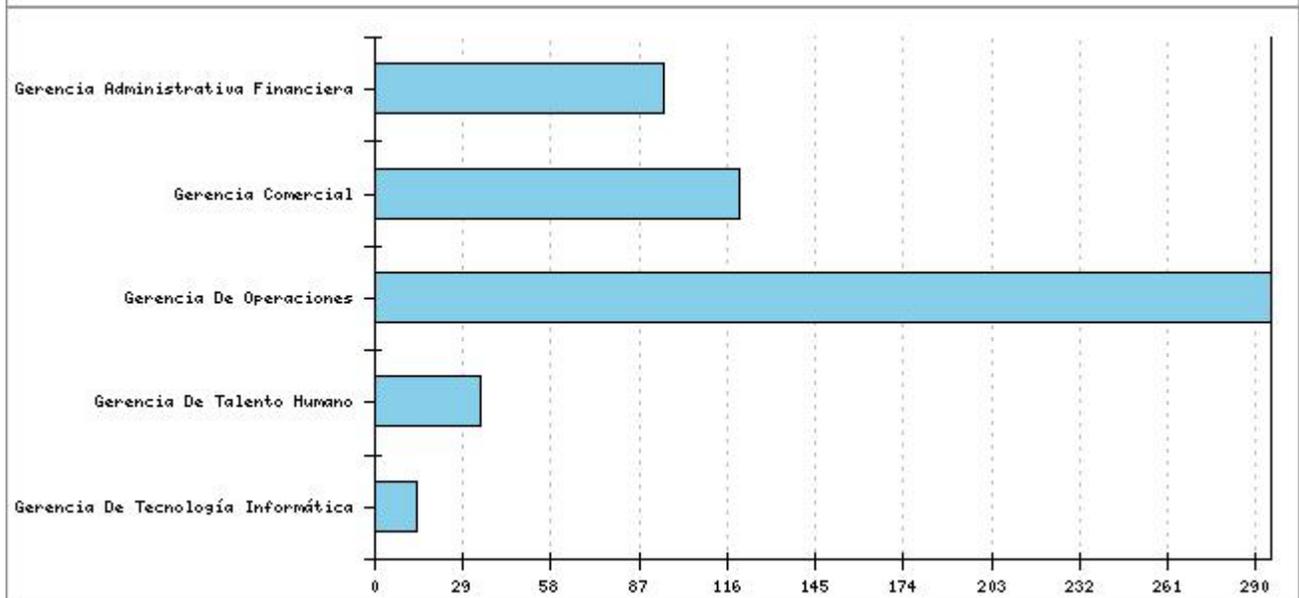
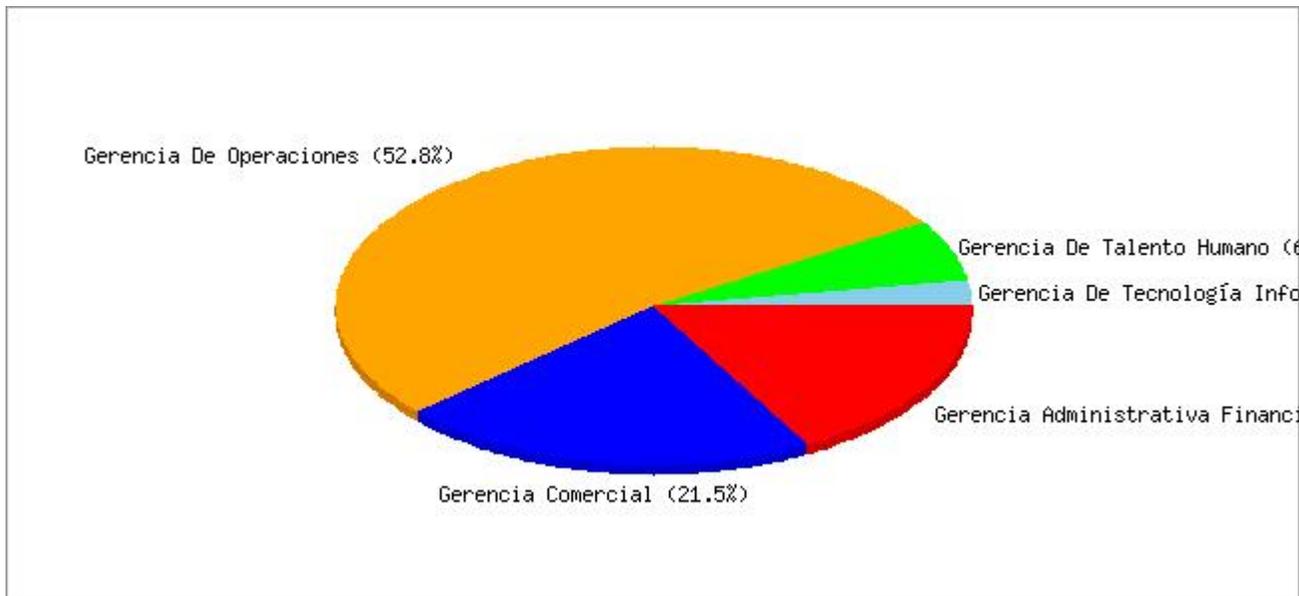
A QUE LOCALIDAD PERTENECEZ?

| Respuesta | Cantidad | Porcentaje |
|-----------|----------|------------|
| Quito | 372 | 66.55% |
| Guayaquil | 165 | 29.52% |
| Cuenca | 22 | 3.94% |



GERENCIA

| Respuesta | Cantidad | Porcentaje |
|------------------------------------|----------|------------|
| Gerencia Administrativa Financiera | 95 | 16.99% |
| Gerencia Comercial | 120 | 21.47% |
| Gerencia De Operaciones | 295 | 52.77% |
| Gerencia De Talento Humano | 35 | 6.26% |
| Gerencia De Tecnología Informática | 14 | 2.50% |

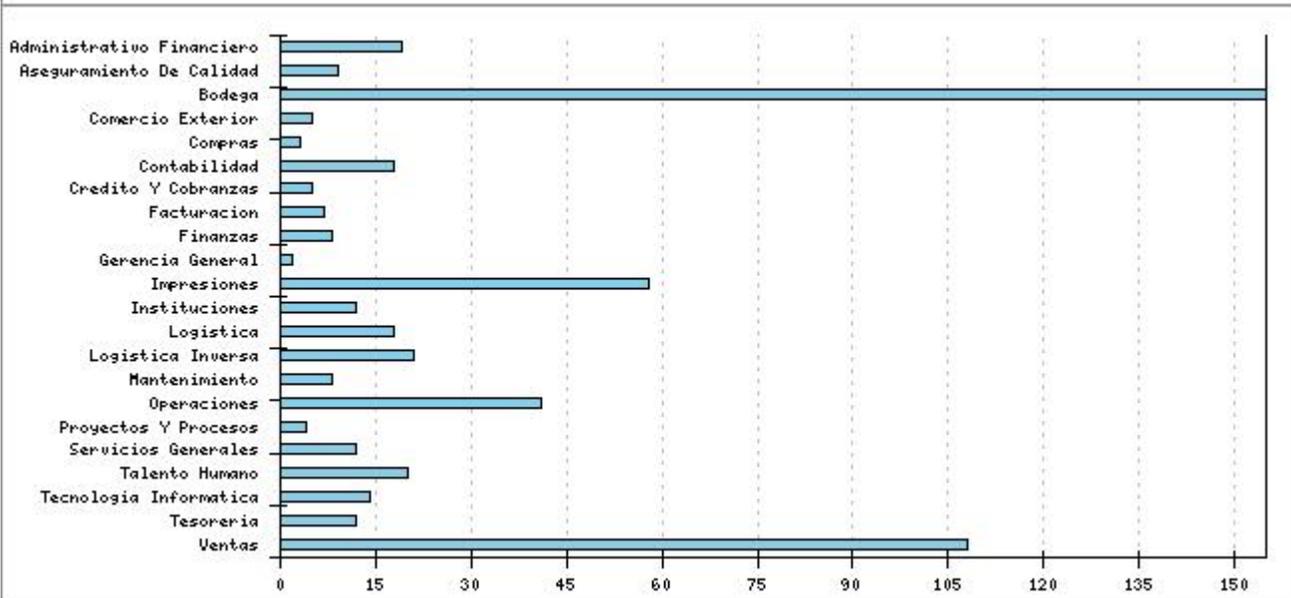
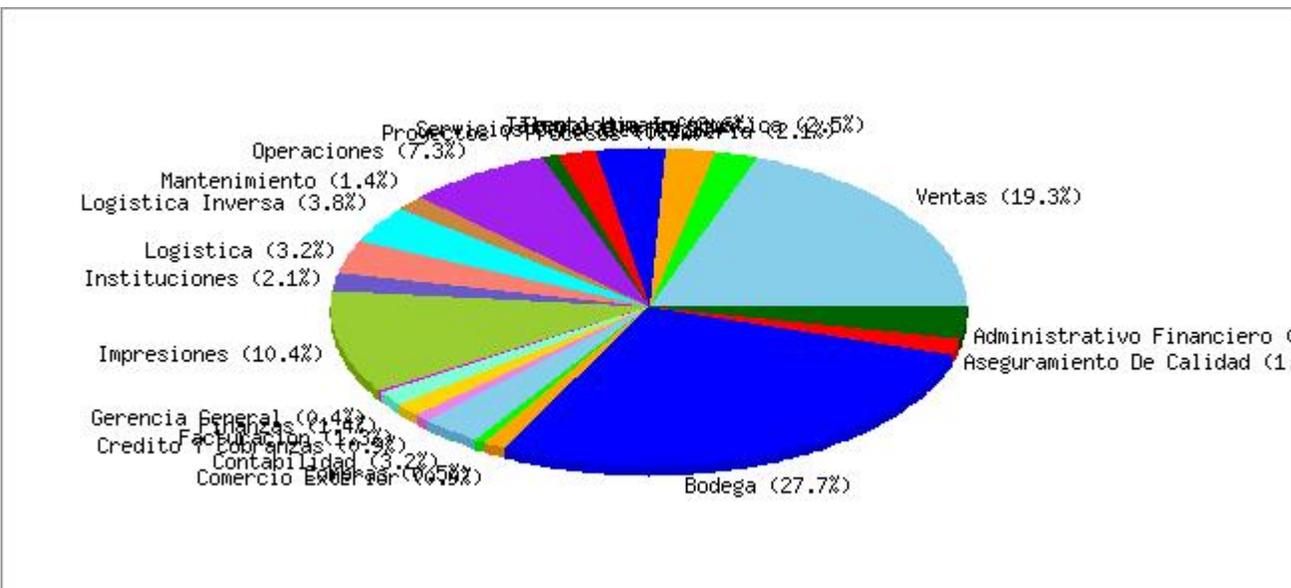


DEPARTAMENTO

A QUE DEPARTAMENTO PERTENECES

| Respuesta | Cantidad | Porcentaje |
|---------------------------|----------|------------|
| Administrativo Financiero | 19 | 3.40% |
| Aseguramiento De Calidad | 9 | 1.61% |
| Bodega | 155 | 27.73% |
| Comercio Exterior | 5 | 0.89% |
| Compras | 3 | 0.54% |
| Contabilidad | 18 | 3.22% |
| Credito Y Cobranzas | 5 | 0.89% |

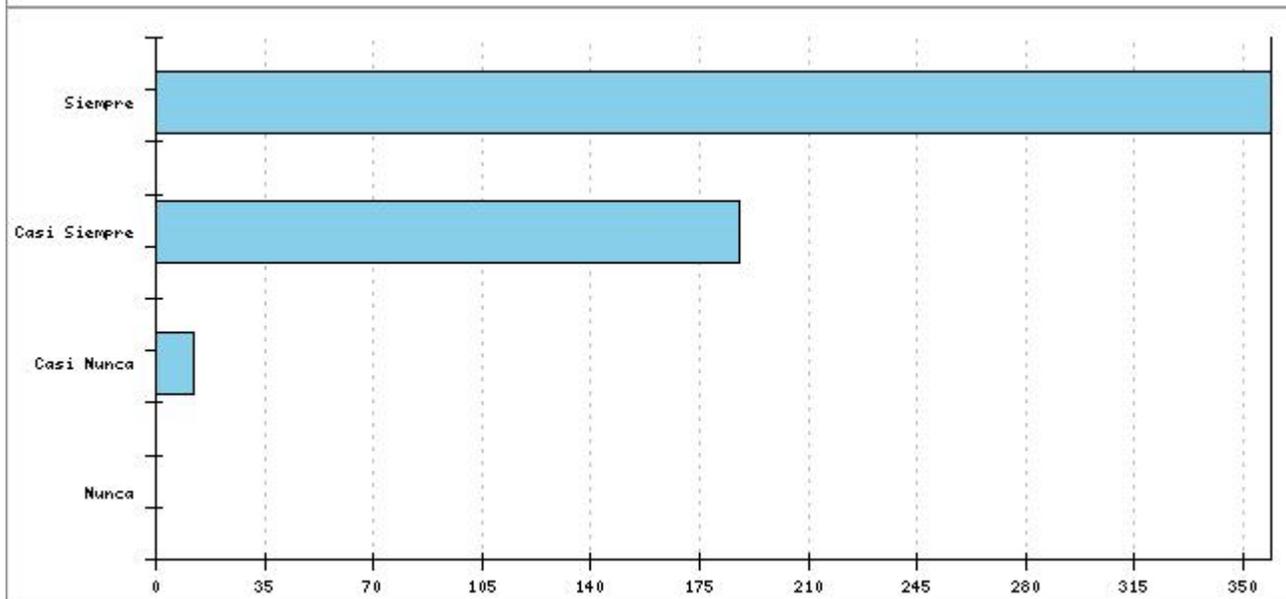
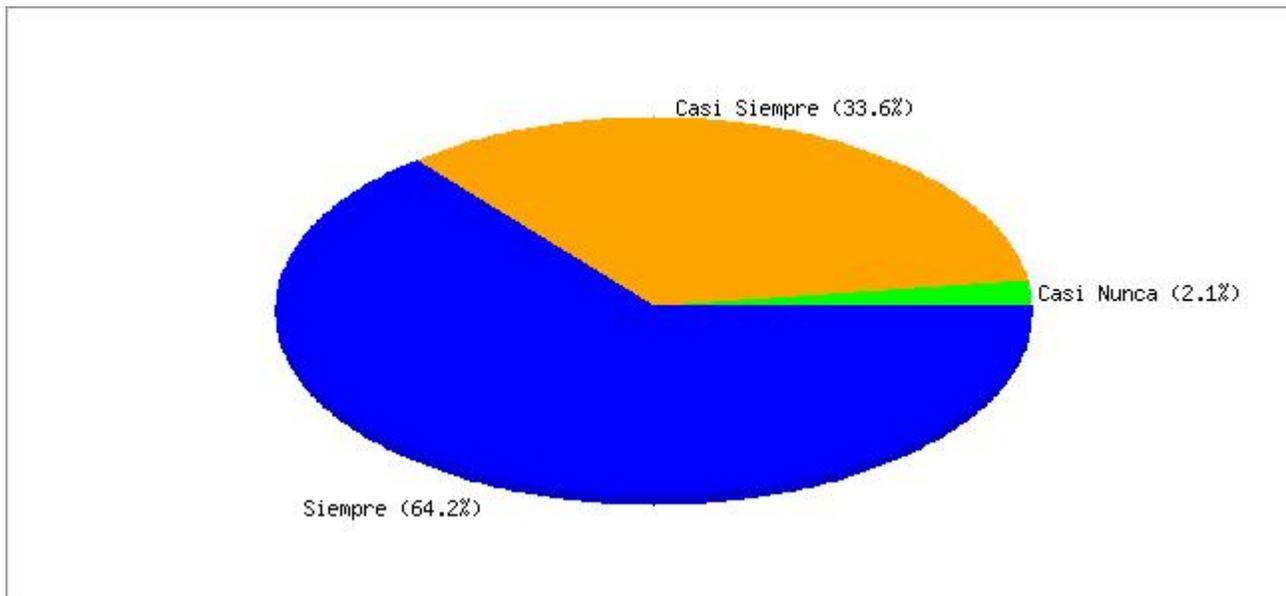
| | | |
|------------------------|-----|--------|
| Facturacion | 7 | 1.25% |
| Finanzas | 8 | 1.43% |
| Gerencia General | 2 | 0.36% |
| Impresiones | 58 | 10.38% |
| Instituciones | 12 | 2.15% |
| Logistica | 18 | 3.22% |
| Logistica Inversa | 21 | 3.76% |
| Mantenimiento | 8 | 1.43% |
| Operaciones | 41 | 7.33% |
| Proyectos Y Procesos | 4 | 0.72% |
| Servicios Generales | 12 | 2.15% |
| Talento Humano | 20 | 3.58% |
| Tecnologia Informatica | 14 | 2.50% |
| Tesoreria | 12 | 2.15% |
| Ventas | 108 | 19.32% |



PREGUNTAS

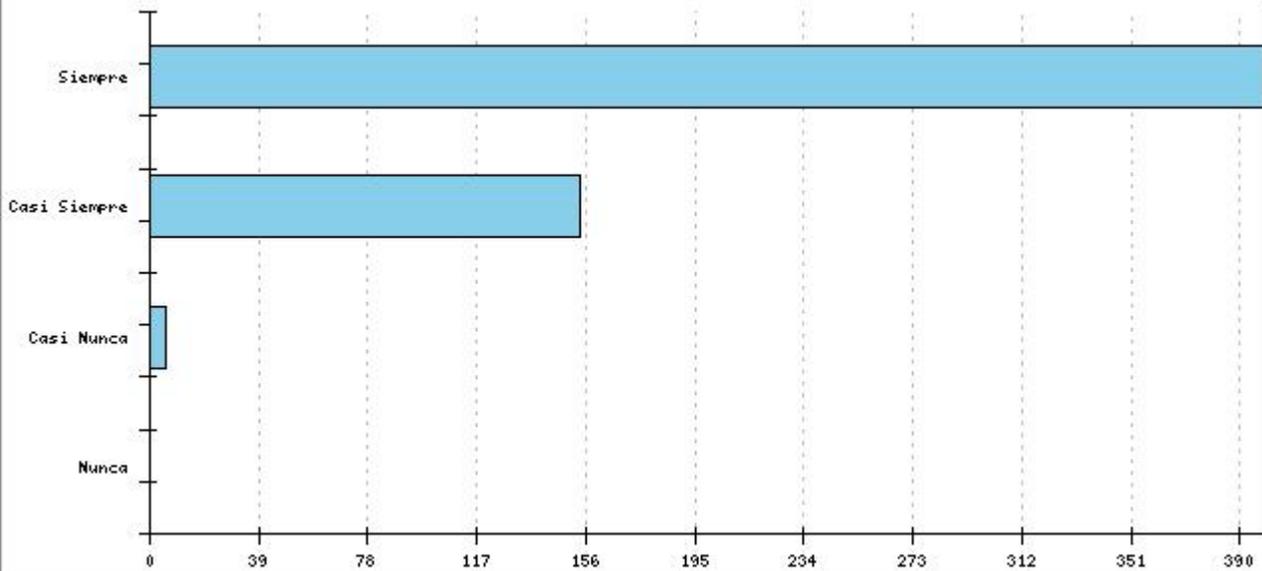
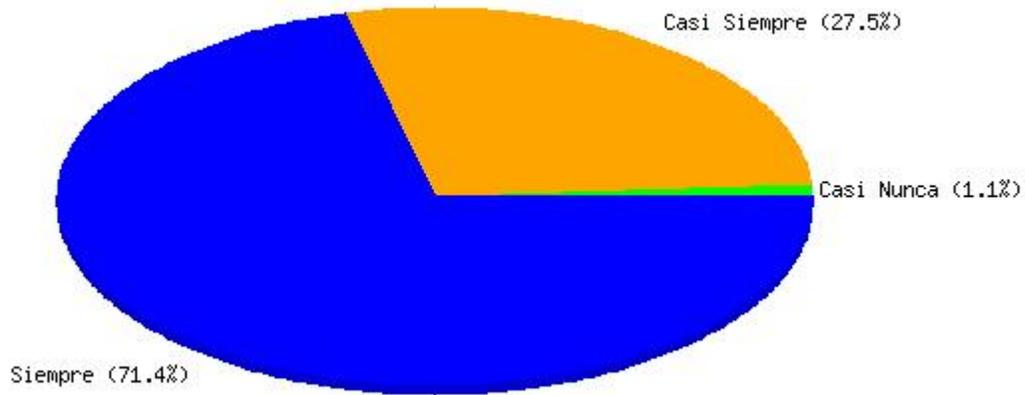
¿La información transmitida a través de los medios de comunicación de la empresa es oportuna (a tiempo)?

| Respuesta | Cantidad | Porcentaje |
|--------------|----------|------------|
| Siempre | 359 | 64.22% |
| Casi Siempre | 188 | 33.63% |
| Casi Nunca | 12 | 2.15% |
| Nunca | 0 | 0.00% |



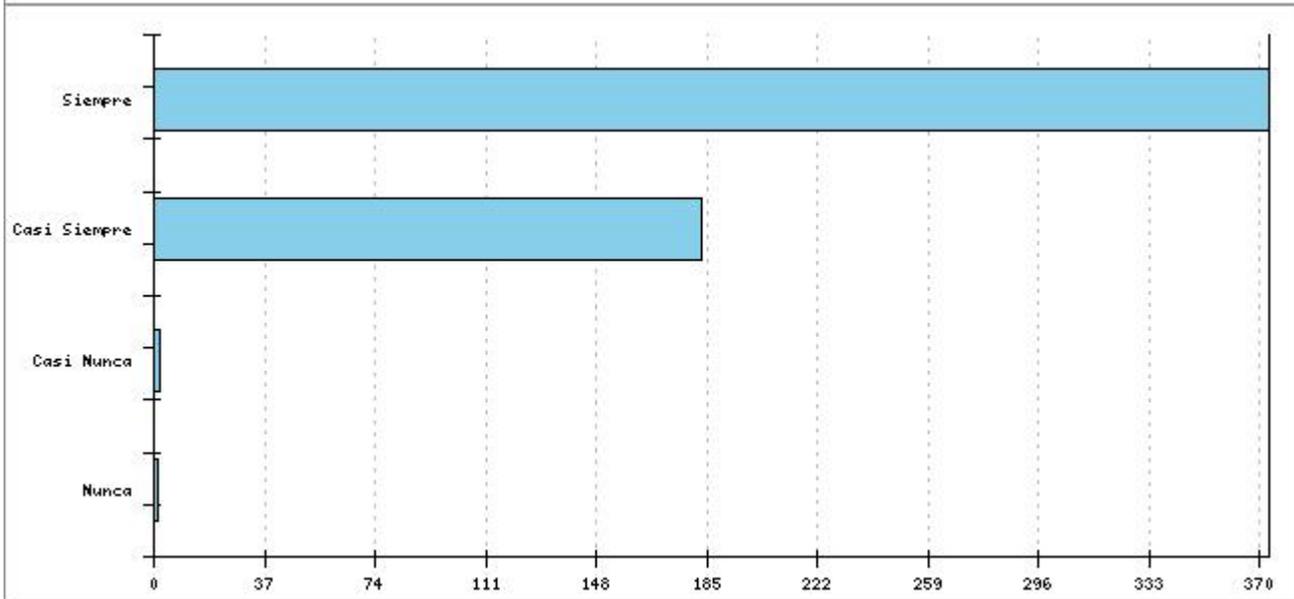
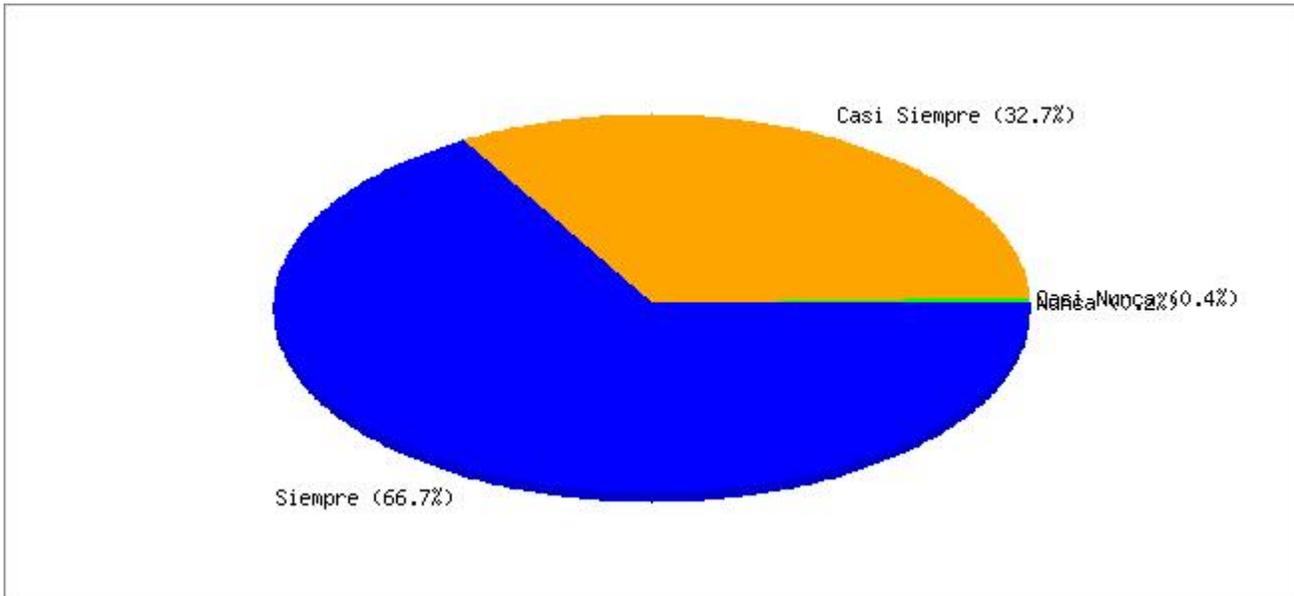
¿Los mensajes transmitidos a través de los medios de comunicación de la empresa son claros y de fácil comprensión?

| Respuesta | Cantidad | Porcentaje |
|--------------|----------|------------|
| Siempre | 399 | 71.38% |
| Casi Siempre | 154 | 27.55% |
| Casi Nunca | 6 | 1.07% |
| Nunca | 0 | 0.00% |



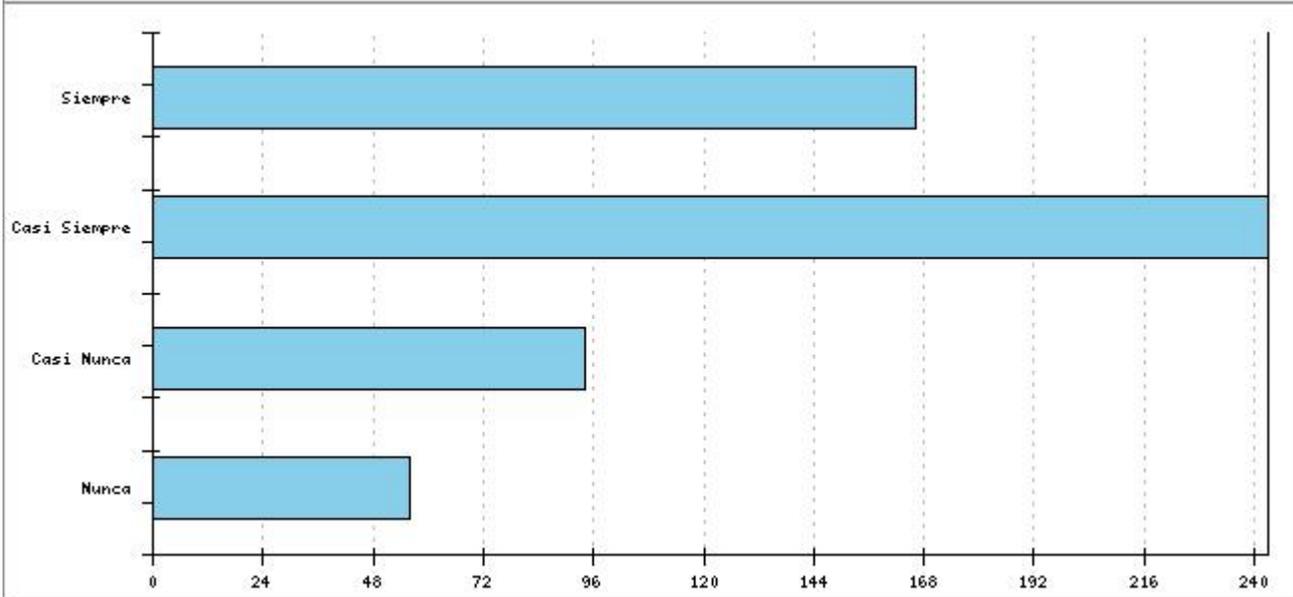
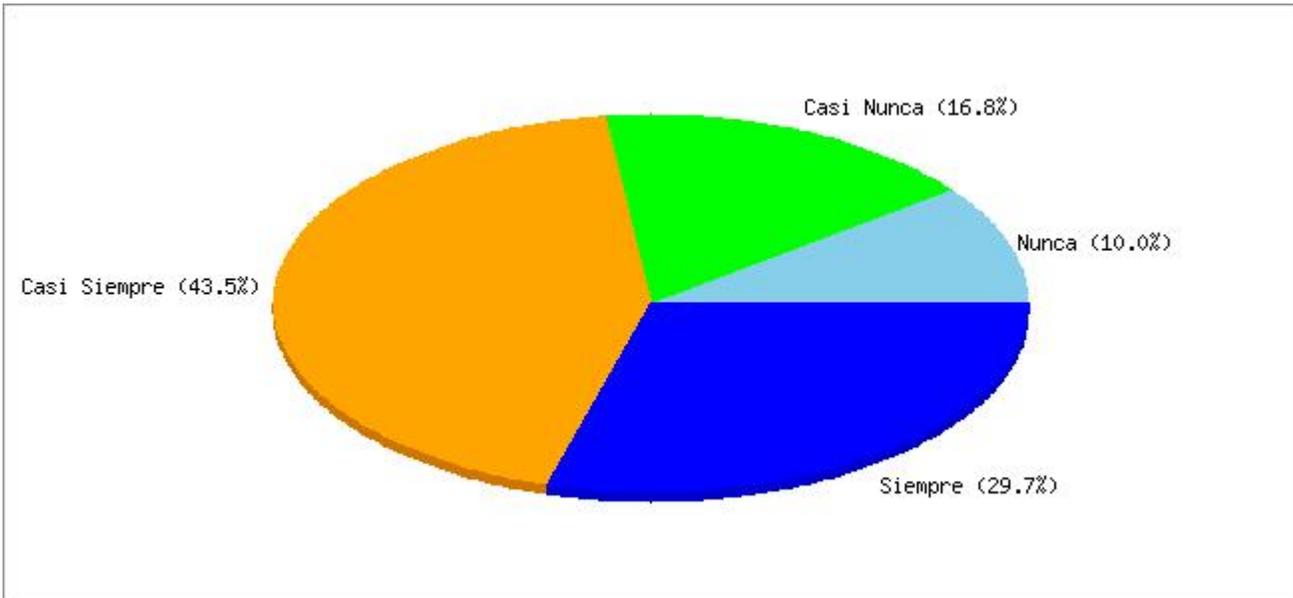
¿Los mensajes transmitidos a través de los medios de comunicación de la empresa son concisos (específicos)?

| Respuesta | Cantidad | Porcentaje |
|--------------|----------|------------|
| Siempre | 373 | 66.73% |
| Casi Siempre | 183 | 32.74% |
| Casi Nunca | 2 | 0.36% |
| Nunca | 1 | 0.18% |



¿Revisas la información generada en nuestras redes sociales? (Linkedin, Facebook, Instagram o Twitter)?

| Respuesta | Cantidad | Porcentaje |
|--------------|----------|------------|
| Siempre | 166 | 29.70% |
| Casi Siempre | 243 | 43.47% |
| Casi Nunca | 94 | 16.82% |
| Nunca | 56 | 10.02% |



¿Que tipo de información adicional te gustaría ver en nuestros medios de comunicación?

Respuesta

- 1) Ascenso de personal, salidas del personal. cambios de funciones
- 2) N/A
- 3) Todo esta publicado
- 4) Esta muy bien asi
- 5) Na
- 6) EL DIA DEL CUMPLEAÑERO
- 7) fotos de los equipos de trabajo desarrollando actividades propias de ellos que deseen compartir al personal.
- 8) Nuevos proyectos o convenios que realice la empresa. Certificaciones que logramos. Cuantas personas somos y la estructura que tenemos.
- 9) N/A
- 10) Eventos organizados.
- 11) N/A
- 12) Prensa escrita
- 13) La que existe actualmente es la necesaria
- 14) S/c
- 15) artículos para fortaleces competencias
- 16) YOTUBE
- 17) Lo estipulado en la Norma ISO 9001:2015

| |
|--|
| 18) N/A |
| 19) N/A |
| 20) NINGUNA CON LA PANTALLA ES MUY BUENA |
| 21) n/a |
| 22) N/A |
| 23) Ninguna |
| 24) todo esta bien son claros en toda la informacion , para mi ya lo tienen todo. |
| 25) N/A |
| 26) - |
| 27) casos de COVID en positivo para estar hacernos pruebas |
| 28) n/a |
| 29) Información de vacaciones |
| 30) Al momento se encuentra muy clara y consistente la información y los medios de difusión. |
| 31) SOBRE CAMBIOS A FUTURO |
| 32) N/A |
| 33) N/A |
| 34) na |
| 35) NA |
| 36) N.A |
| 37) N/A |
| 38) Comunicacion en lugares mas visibles |
| 39) Frases de Motivación. Noticia Relevante. |
| 40) S/N |
| 41) N/A |
| 42) N |
| 43) QUE |
| 44) todos los medios son exelente |
| 45) N/A |
| 46) NA |
| 47) N/A |
| 48) Calendario de pagos. |
| 49) N/A |
| 50) Me gustaría conocer más sobre los procesos que hace cada departamento. |
| 51) sobres los avances de la empresa a nivel nacional |
| 52) Información de cursos, entrenamientos |
| 53) n/a |
| 54) PUBLICACIONES DE ASCENSOS INTERNOS |
| 55) Los asensos internos |
| 56) N/A |
| 57) N.A |
| 58) N A |
| 59) DE LOS NUEVOS CARGOS DE ASISTENTE QUE SUBEN LOS OPERARIOS |
| 60) sería posible atreves de la cartelera |
| 61) N/A |
| 62) N-A |
| 63) Buenos días, sería muy importante que la información que es transmitida a través de la cartelera continué siempre, ya que desde que se puede visualizar en el comedor dejo de ser actualizada en en la cartelera |
| 64) NA |
| 65) N/A |
| 66) TODAS SON BUENAS |
| 67) TODAS CLARAS |
| 68) N/A |
| 69) N/A |

| |
|--|
| 70) no utilizar el voceo como medio de comunicacion por que existen lugares donde no existe impresiones, rechazos etc |
| 71) N/A |
| 72) N/A |
| 73) Programas de capacitacion |
| 74) Los stocks actualizados |
| 75) Considero que hay un buen nivel de comunicaci3n hacia los colaboradores a todo nivel. |
| 76) NA |
| 77) N/A |
| 78) N/A |
| 79) N/A |
| 80) N/A |
| 81) TRABAJO EN EQUIPO ENTRE DEPARTAMENTOS. |
| 82) TH es quien administra la comunicaci3n interna, los temas que escoja est3n bien. |
| 83) N/A |
| 84) Fuera bueno que en la revista se cree un espacio donde se hable de la historia de Leterago, luego una historia en cada edici3n de alg3n colaborador y su trayectoria dentro de Leterago. |
| 85) ninguna |
| 86) N/A |
| 87) N/A |
| 88) Se revisar3. |
| 89) Television |
| 90) VIDEOS DE COMO CUIDARSE CON EL COVID PREVENCI3N |
| 91) N/A |
| 92) Creo que nuestros m3dios de comunicaci3n siempre tiene a tiempo todo tipo de informaci3n y es muy visible. |
| 93) N/A |
| 94) N/A |
| 95) N/A |
| 96) Avances tecnologicos |
| 97) N7A |
| 98) Me parecen perfectos todos los canales de comunicaci3n que tenemos pues estos son de gran ayuda para el desarrollo de la organizaci3n. |
| 99) N/A |
| 100) NA |
| 101) N/A |
| 102) nada |
| 103) WASAP |
| 104) LOGROS ACADEMICOS |
| 105) N/A |
| 106) SERIA BUENO QUE COLOQUEN EL MODELO DEL UNIFORME QUE VAS A UTILIZAR EL SIGUIENTE CICLO... |
| 107) S/C |
| 108) Es una comunicaci3n interna activa, contiene informaci3n v3lida y nos permite conocer aspectos importantes |
| 109) n/a |
| 110) N/A |
| 111) N/A |
| 112) ESTOY DE ACUERDO CON LO QUE SE PUBLICA ACTUALMENTE. |
| 113) Televisi3n p3blica |
| 114) N/A |
| 115) SERIA MAS OPTIMO QUE LA INFORMACION LLEGUE A NUESTROS CORREOS PERSONALES, DEBIDO A QUE NO TODOS LOS COLABORADORES TENEMOS EL CORREO EMPRESARIAL |
| 116) NA |
| 117) Todos los medio que utilizan son claros y a tiempo para comunicar al personal que trabaja en la empresa. |
| 118) N/A |
| 119) CURSOS Y PROMOCIONES |
| 120) por medios de los alta voces |

| |
|--|
| 121) N/A |
| 122) N/A |
| 123) N/A |
| 124) S/N |
| 125) N/A |
| 126) NA |
| 127) TODO ESTA BIEN |
| 128) ninguno todos son buenos |
| 129) NA |
| 130) LES FELICITO SON UN EQUIPO MUY COORDINADO QUE ESO LES FALTA EN BODEGA TIENEN QUE HACER UN CURSO SOBRE TRATO AL PERSONAL OPERATIVO QUE LOS SUPERVISORES QUE SE PONEN A A DISCUTIR ENTRE SUPERVISORES |
| 131) N/A |
| 132) podría ser noticias más estadísticas. |
| 133) , |
| 134) n/a |
| 135) que los encargados del personal nos digan a tiempo cualquier cosa de la empresa gracias |
| 136) S/C |
| 137) N/A |
| 138) NA |
| 139) N/A |
| 140) N/A |
| 141) n/a |
| 142) N/A |
| 143) N/A |
| 144) na |
| 145) Tal vez avances científicos sobre medicina para mantenernos informados |
| 146) Que exista una comunicación en lenguaje de señas para las personas que no escuchan ni hablan |
| 147) HASTA EL MOMENTO TODO ESTA BIEN EN CONTENIDO PARA LA COMUNICACION. FELICITACIONES Y SIGAN ADELANTE. |
| 148) esta suficientemente clara |
| 149) Revisión de la nutrición que aporta nuestro Catering |
| 150) ENVIAR INFORMACION A LOS CORREOS |
| 151) RESULTADOS LOGROS DE DE LA EMPRESA SUS NOVEDADES |
| 152) NA |
| 153) N/A |
| 154) N/A |
| 155) Sobre capacitación al personal |
| 156) N/A |
| 157) N/A |
| 158) N.A. |
| 159) Qqu |
| 160) N/A |
| 161) Información del Área de calidad, eso no se presenta y es importante pues es parte de formar una cultura de calidad en el personal. |
| 162) N/A |
| 163) Cambios >Organizacionales |
| 164) N/A |
| 165) Me gustaría que nos compartan individualmente los días que contamos de vacaciones |
| 166) N/A |
| 167) N/A |
| 168) todo lo referente a la empresa y los cambios ya que casi siempre nos enteramos por rumores y la información verdadera llega cuando ya sabemos lo que esta pasando. |
| 169) N/A |
| 170) N/A |
| 171) N/A |

| |
|--|
| 172) promociones |
| 173) Que publiquen en todos los medios a los ganadores de los rankins de ventas |
| 174) Temas de interés común, información sobre cuidados de la salud, deportes, etc. |
| 175) N/A |
| 176) NINGUNA, |
| 177) N/A .. La Empresa nos tiene comunicado en todo . |
| 178) N/A |
| 179) que entre áreas departamentales mejore la comunicación y fluya con rapidez el trabajo. |
| 180) nc |
| 181) N/A |
| 182) Con la información que ha llegado esta bien. |
| 183) OK |
| 184) S/N |
| 185) N/A |
| 186) n/a |
| 187) na |
| 188) a los compañeros que ganan premios en los diferentes programas |
| 189) TELEGRAN |
| 190) n/a |
| 191) N/A |
| 192) . |
| 193) N/A |
| 194) N/A |
| 195) N/A |
| 196) N/A |
| 197) N/A |
| 198) n/a |
| 199) LOS CAMBIOS QUE LOS ACEN |
| 200) N/A |
| 201) n/a |
| 202) SC |
| 203) N/A |
| 204) n/a |
| 205) ninguna |
| 206) N/A |
| 207) N/A |
| 208) N/A |
| 209) N/A |
| 210) Información de interés actual, podría ser un compacto de las noticias que están sucediendo en el Ecuador y el mundo. |
| 211) N/A |
| 212) Historia de Leterago, quien, donde y cuando se inicio. En que Países estamos como Leterago. Que otras empresas pertenecen a la Corporación. Que laboratorios son propias, donde tenemos plantas de elaboración de materias primas y productos terminados. |
| 213) muy poco reviso redes sociales. |
| 214) n/a |
| 215) Tal vez un poco de historia de Leterago en el Ecuador. |
| 216) Informacion cuando algun personal ya no trabaja en la empresa. |
| 217) TODA LA INFORMACION ES BUENA |
| 218) N/A |
| 219) N/A |
| 220) NA |
| 221) Realizar cursos charlas sobre medios tecnologicos |
| 222) N/A |
| 223) Informacion de estudios consecutivas |

| |
|---|
| 224) Noticias relativas a la industria farmacéutica |
| 225) considero que la información es la adecuada , soy yo quien debo acceder más a los medios como facebook o linkedin |
| 226) no tengo sugerencias. |
| 227) N/A |
| 228) Todo lo relacionado a nuestra empresa |
| 229) N/A |
| 230) n/a |
| 231) N/A |
| 232) N/A |
| 233) s/c |
| 234) N/A |
| 235) N-A |
| 236) LA INFORMACION PORFAVOR SERIA QUE NOS AYUDEN PONIENDO EN LA CARTELERA YA QUE EN EL COMEDOR AVECES ESTA APAGADO EL TELEVISOR. |
| 237) n/a |
| 238) . |
| 239) Tendencias en nuevos productos y mercados |
| 240) N/A |
| 241) n/a |
| 242) Entrevistar a nuestros clientes internos sobre sus experiencias laborales y logros alcanzados |
| 243) N/A |
| 244) El trabajo que se hace en el campo. |
| 245) na |
| 246) Propuestas de capacitación para que se puedan inscribir Valores de prestamos al personal Plan Vehiculo Servicios que brinda la visitadora social Escenarios para utilizar el seguro medico y vehicular |
| 247) Todo está bien |
| 248) Se ve todo |
| 249) N/A |
| 250) Ninguna |
| 251) Podría ser también una página web |
| 252) N/A |
| 253) Movimientos internos |
| 254) N/A |
| 255) Información sobre el seguro de vida y vehicular. |
| 256) N/A |
| 257) n/a |
| 258) NADA |
| 259) N A |
| 260) N-A |
| 261) N/A |
| 262) N/A |
| 263) Que coloquen cuando una persona pasa de un cargo a otra, a veces ni nos enteramos cuando una persona pasa a otro cargo |
| 264) N/A |
| 265) n/a |
| 266) INFORMACION SOBRE LOS NUEVOS CAMBIOS E IMPLEMENTOS QUE SE DAN EL EL AMBITO DE LA MEDICINA ADICIONAL TEMAS DE SALUD Y BIENESTAR QUE ABRAN EL INTERES EN LA PERSONA QUE LEE. |
| 267) NA |
| 268) nada |
| 269) No conozco las paginas de la empresa |
| 270) n/a |
| 271) N-A |
| 272) información de lo q esta pasando en nuestro entorno social |
| 273) Estoy de acuerdo con la información que proporciona talento humano |

| |
|--|
| 274) N/A |
| 275) SALUD |
| 276) NA |
| 277) LA INFORMACION POR MEDIO DE LOS PARLANTES QUE SE ENCUENTRAN EN CADA BODEGA. |
| 278) NA |
| 279) N/A |
| 280) NA |
| 281) NA |
| 282) N/A |
| 283) N/A |
| 284) N/A |
| 285) N/A toda informacion detalla es la oportuna. |
| 286) N/A |
| 287) Na |
| 288) N/A |
| 289) N/A |
| 290) ESTA BIEN TODA LA INFORMACION QUE NO TRANSMITEN. |
| 291) N/A |
| 292) es suficiente la informacion que tenemos |
| 293) N.A |
| 294) N.A. |
| 295) planes de estudios y capacitaciones para los empleados |
| 296) N A |
| 297) QUE DEN A CONOCER EL RENDIMIENTO DE CADA AREA |
| 298) NA |
| 299) N/A |
| 300) NA. |
| 301) UN POCO MAS DE INFORMACION EN LAS CARTELERAS. |
| 302) na |
| 303) N.A |
| 304) OPORTUNIDADES LABORALES |
| 305) TODO EL PERSONAL TENGAN UNA APLICACION EN EL CELULAR PARA SABER CARGOS,MENCIONES, QUE PIDE LA EMPRESA |
| 306) INCENTIVO A |
| 307) vacantes disponibles |
| 308) EMPLEADO DEL MES |
| 309) NINGUNA |
| 310) N/A |
| 311) N/A |
| 312) TENEMOS LA INFORMACION COMPLETA |
| 313) SOBRE LOS CAMBIOS QUE SE REALIZAN |
| 314) . |
| 315) NA |
| 316) NA |
| 317) N/A |
| 318) Los canales que hoy existen me parecen los adecuados a mi forma de ver. |
| 319) N/A |
| 320) NA |
| 321) ok |
| 322) N/A |
| 323) N/A |
| 324) N/A |
| 325) N/A |

| |
|---|
| 326) Información sobre cursos de capacitación |
| 327) NA |
| 328) N/A |
| 329) N/A |
| 330) Información sobre temas de seguridad en el trabajo |
| 331) N/A |
| 332) Vacantes disponibles |
| 333) n/a |
| 334) OK |
| 335) LAS CARTELERAS QUE AVIA ANTES |
| 336) NA |
| 337) esta bien como lo manejan hasta hoy |
| 338) NINGUNO POR AHORA YA QUE TODOS SON EFICACES |
| 339) Se podría implementar capacitaciones como el uso de las herramientas tecnológicas, que sean de uso en nuestro campo. |
| 340) N/A |
| 341) Todas las notificaciones son importantes para la información del personal |
| 342) CUANDO VAYAN HACER CAMBIOS DEL PERSONAL O CUANDO LOS HACEN QUDEAR TIEMPOS EXTRAS |
| 343) N/A |
| 344) s/n |
| 345) n/a |
| 346) Publicar la producción de el área. |
| 347) N/A |
| 348) La q esta es completa |
| 349) N/A |
| 350) N/A |
| 351) que den a conocer el rendimiento por area |
| 352) NINGUNA |
| 353) NA |
| 354) Calendario del Mes con las actividades a realizarse en la empresa |
| 355) Toda la informacion que envian es la adecuada y oportuna. |
| 356) N/A |
| 357) CREO QUE LOS QUE NOS DAN A CONOCER ESTAN BIEN. |
| 358) n/a |
| 359) N |
| 360) N/A |
| 361) SIN COMENTARIOS |
| 362) Cartel con diapositiva. |
| 363) N/A |
| 364) por el momento nada ya que estamos muy bien informados acerca de todos los temas que necesitamos saber. |
| 365) N/A |
| 366) EMAIL PARA TODOS |
| 367) QUE NOS AYUDE CON EL PERSONAL DE ADIPHARM CON MAS INFORMACION YA QUE POR EL ECHO QUE NOS ENCONTRAMOS EN LAS BODEGAS NO ESTAMOS AL TANTO DE LO OCURRIDO EL LETERAGO MUCHAS GRASIAS POR SU COMPRENCION |
| 368) n/a |
| 369) NA |
| 370) TODO SE ENCUENTRA BIEN |
| 371) N/A |
| 372) N/A |
| 373) N/A |
| 374) Datos informativos de conocimiento o cultura- como sabias que?.... |
| 375) Cultura organizacional, misión y visión recordar siempre hacia dónde vamos |
| 376) n/a |
| 377) La información es clara y precisa |

| |
|--|
| 378) N/a |
| 379) Planes futuros |
| 380) NA |
| 381) Me parece que es muy util y no tengo inconveniente |
| 382) N/A |
| 383) VIDEOS . DONDE PUEDAN VER NUESTRA OPERACIONES |
| 384) FECHAS ESPECIALES COMO NACIMIENTO DE UN BEBE,MATRIMONIO,FECHAS DE CUMPLEÑOS . |
| 385) La informacion es clara y oportuna |
| 386) n/a |
| 387) Todo bien, excelente empresa, gracias por todo |
| 388) VALLAS PUBLICITARIAS |
| 389) NINGUNA EN ESPECIFICA |
| 390) n/a |
| 391) Ok |
| 392) NA |
| 393) n/a |
| 394) Pienso que esta todo bien. |
| 395) N/A |
| 396) DEBE SER MAS OPORTUNA, VISIBLES OPORTUNA Y MAS COMUNICATIVA |
| 397) N/A |
| 398) NO APLICA |
| 399) n/a |
| 400) NA |
| 401) N/A |
| 402) correos conmemorativos al personal |
| 403) NA |
| 404) Todos los productos de lanzamiento que tenemos mes a mes en un solo archivo |
| 405) Información relevante del personal humano |
| 406) Información de todas las actividades que se realizan en la empresa y conocer lo que hacen todas las áreas. Sugiero aumentar una cartelera en la parte de atrás del comedor. |
| 407) n/a |
| 408) N/A |
| 409) N/A |
| 410) Reconocimientos realizados a los colaboradores |
| 411) Salidas de personal para evitar reprocesos. Comunicación del menú de alimentos de manera semanal. |
| 412) En pantallas de comedor, podrían aparecer fotografías de festividades. Texto de datos curiosos ¿sabías que? |
| 413) SOLO LO NECESARIO |
| 414) N/A |
| 415) Opiniones Gerenciales sobre temas especializados durante el año |
| 416) NINGUNA MAS TODO SUELE ESTAR MUY CLARO Y A TIEMPO |
| 417) N.A |
| 418) N/A |
| 419) N/A |
| 420) n/a |
| 421) N/A |
| 422) N/A |
| 423) Toda la información es oportuna y de buen interés |
| 424) UNA PAGINA WEB |
| 425) n/a |
| 426) N/A |
| 427) N/A |
| 428) los procesos de seleccion del personal. |
| 429) que coloquen los aniversarios dentro de la empresa |

430) Hasta el momento me siento cómodo e informado con los métodos de comunicación que nos otorga la empresa ya que nos mantiene al margen de las novedades en la compañía.

431) N/A

432) n/a

433) aaa

434) COMUNICARNOS MAS INGRESAR MAS PERSONALES YA SEA OPERATIVO O ADMINISTRATIVO

435) NA

436) Toda la información enviada esta súper bien.

437) N/A

438) S/n

439) n/a

440) n/a

441) Me parece que nos informan todo

442) n/a

443) n/a

444) PIENSO QUE SERIA BUENO QUE LA INFORMACION NOS LLEGE A TODOS LOS CORREOS DE LOS COLAVORADORES PARA PODER ESTAR INFORMADOS DE TODO Y TAMBIEN EL ROL DE PAGOS

445) N/A

446) NA

447) TODO ESTAMOS BIEN GRACIAS LETERAGO POR TODO

448) Para mi, los medios de comunicación que hay en nuestra empresa son los correctas y adecuadas para compartir la información.

449) N/A

450) TRABAJO EN EQUIPO

451) para mi parecer y mi opinión los medios con los que se manejan para comunicarse están perfectos claros y concisos .

452) N/A

453) TODO ESTA PERFECTO

454) SIN COMENTARIOS

455) NA

456) N.A.

457) NA

458) es buena empresa

459) QUE PUBLIQUEN CUANDO HAIGAN VACANTES

460) N/A

461) NA

462) n/a

463) Para que sirve esta pagina LinkedIn?

464) n/a

465) nada

466) Todo perfecto

467) Información sobre valorar el trabajo de los demás. Como cuidar el medio ambiente desde el trabajo (cuidar los recursos). Respeto entre los compañeros, en especial personas con discapacidad. la importancia de una buena alimentación y saber valorarla.

468) n/a

469) n/a

470) Deberian poner comunicados de las redes sociales para que todos veamos

471) n/a

472) n/a

473) n/a

474) Na

475) UNA PUBLICIDAD MAS AGRESIVA EN LA APERTURA DE NUEVOS CANALES.

476) N/A

477) N/A

478) N/A

479) N/a

| |
|--|
| 480) Tips de nutricion |
| 481) N/A |
| 482) , |
| 483) Informacion especifica y grafica de los medicamentos que distribuimos |
| 484) N/A |
| 485) n/a |
| 486) na |
| 487) N/A |
| 488) N/a |
| 489) N/A |
| 490) Noticias relevantes acerca del pais |
| 491) Información de conocimiento general para aprender y conocer más. |
| 492) MOTIVACIONAL |
| 493) N/A |
| 494) Es un buen medio de información. felicidades !! |
| 495) n/a |
| 496) N/A |
| 497) n/a |
| 498) Cuando existe una salida de personal de la empresa. Informar su salida y a quien se debe de reportar cualquier pendiente con esa persona. Esto nos permite tomar acciones inmediatas y no esperar a que la noticia llegue de boca a boca. |
| 499) xx |
| 500) Sería importante comunicar más a detalle sobre los convenios con centros de educación y las carreras, maestrías, certificaciones que podemos acceder. |
| 501) N/A |
| 502) Certificaciones para mejorar el desarrollo profesional |
| 503) Mensajes estéticamente mejor presentados [colores más claros] para mejor apreciación. |
| 504) me gustaria que la empresa tenga actualizada su pagina web |
| 505) Relevantes sobre productos del momento y sus semejantes |
| 506) Información sobre los nacimientos (la fecha que un compañero de trabajo se convierte en papá o mamá) para poder felicitarlo. |
| 507) N/A |
| 508) N/A |
| 509) Cursos. |
| 510) N/A |
| 511) Menú de alimentación de la semana. |
| 512) Salidas del personal y quién queda como responsable de su puesto. |
| 513) Lo que hacen otras áreas Tener acceso a comunicar nuestras campañas de marketing y a que todo el personal pueda apoyar el mantenimiento de las farmacias independientes. |
| 514) LA INFORMACION ES CLARA , Y MUY OPORTUNA |
| 515) Me parece correcta la información proporcionada |
| 516) n/a |
| 517) n/a |
| 518) N/A |
| 519) N/A |
| 520) N/A |
| 521) Nos gustaría que la información llegue a las bodegas de ADHIPHARM con un tiempo determinado de anticipación |
| 522) MENU DE ALIMENTACION |
| 523) n/a |
| 524) EMPLEADO DEL MES FERIADOS |
| 525) N/A |
| 526) Los ascensos de nuestros compañeros |
| 527) n/a |
| 528) n/a |
| 529) N/A. |
| 530) n/a |

| |
|--|
| 531) n/a |
| 532) NA |
| 533) El menú de almuerzos y los días de feriados establecidos. |
| 534) N/A |
| 535) N/A |
| 536) que nos comunique mas sobre los que estas pasando en en la bodega |
| 537) ninguno |
| 538) NA |
| 539) n/a |
| 540) ANALISIS DE DESEMPEÑO FRENTE A OTRAS EMPRESAS DEL PAIS |
| 541) N/A |
| 542) ME PARECE QUE SI EXISTE UN BUEN ENTENDIMIENTO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION |
| 543) NA |
| 544) seria de los logros que desempeña la empresa de cada area. |
| 545) N.A |
| 546) Las noticias que acontecen en el día. |
| 547) N/A |
| 548) todo lo que sea realmente necesario para informarnos y conocer sobre la empresa |
| 549) SOBRE LA OPORTUNIDAD PARA ESTUDIAR |
| 550) NA |
| 551) DE MI PARTE ESTA MUY BIEN LO QUE PUBLICAN |
| 552) N/A |
| 553) FERIADOS NACIONALES EVENTOS INTERNOS |
| 554) no ninguna |
| 555) PARA PODER POSTULARA CARGOS |
| 556) N/A |
| 557) n/a |
| 558) NA |



No existen preguntas de respuesta abierta

