



Introducción



EVALUACION DE DESEMPEÑO ASISTENTE 3

PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO - ASISTENTES / MINERVA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2021-11-24 05:31:53** hasta el **2021-11-29 02:54:22**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO ASISTENTE 3 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

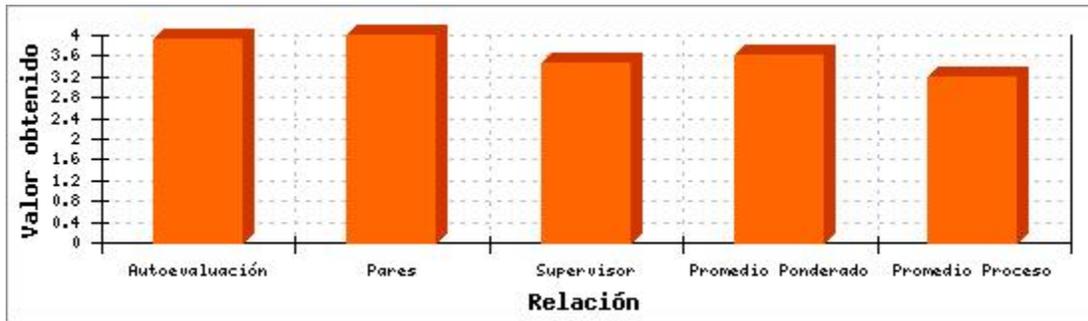
No. Identificación :	0920349453
Nombres :	CRISTIAN LAUTARO
Apellidos :	RENDON VARGAS
Dirección :	KM15/2 VIA DAULE
Teléfono :	3703280
Celular :	0996721101
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA GUAYAQUIL
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	BODEGUERO
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIA
Jefe Inmediato :	FAUSTO PILATAXI MORA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

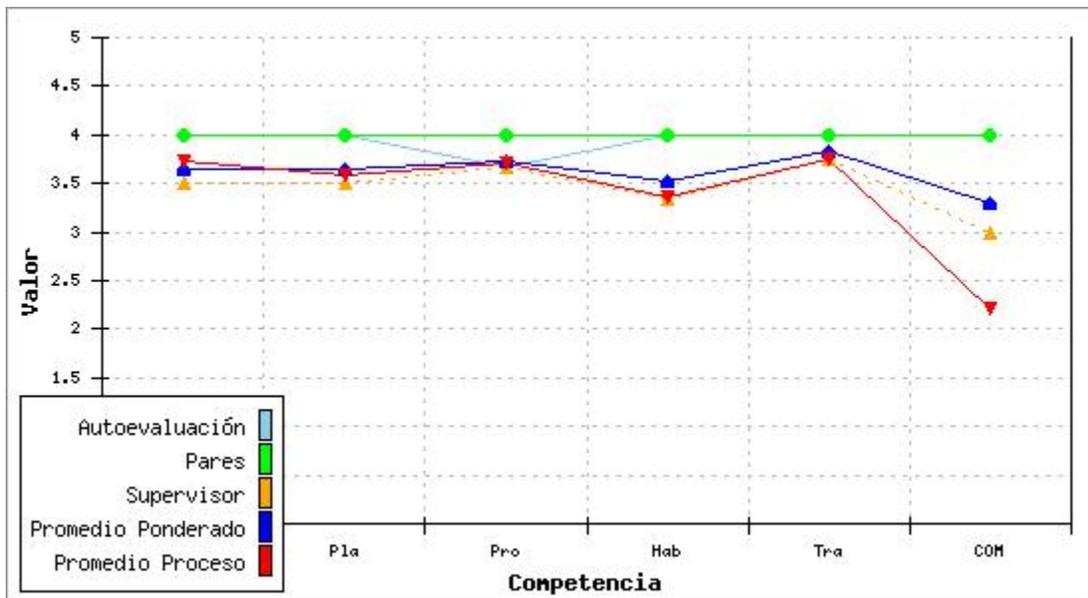
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO ASISTENTE 3 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.94
Pares	4.00
Supervisor	3.46
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	3.20



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	3.50	3.65	3.73
2 Planificación y Resolución	4.00	4.00	3.50	3.65	3.58
3 Productividad	3.67	4.00	3.67	3.73	3.71
4 Habilidades de comunicación	4.00	4.00	3.33	3.53	3.37
5 Trabajo en equipo	4.00	4.00	3.75	3.83	3.74
6 COMENTARIOS	4.00	4.00	3.00	3.30	2.22



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
● (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
● (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
● (Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
● (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
● (Productividad) Consigue los estándares de productividad.	96.67%
● (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	76.67%
● (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	76.67%
● (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	76.67%
● (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	76.67%
● (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	76.67%
● (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	76.67%
● (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	76.67%
● (COMENTARIOS) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	76.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACION DE DESEMPEÑO ASISTENTE 3 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

liderazgo

liderazgo

¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?

SI

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

ninguna

ninguna

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

ninguna

ninguna

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

bodega

bodega

¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?

SI

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

ninguna

ninguna

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

ninguno

ninguno

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

EN TOMAR DECISIONES SEGURAS Y CONCRETAS DE SU ACTIVIDAD

EN TOMAR DECISIONES SEGURAS Y CONCRETAS DE SU ACTIVIDAD

¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?

EN OCASIONES

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

MEJORAR EN LIDERAZGO Y DECISIONES INMEDIATAS

MEJORAR EN LIDERAZGO Y DECISIONES INMEDIATAS

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

MUCHAS VECES MEZCLA PROBLEMAS PERSONALES CON LABORALES, VER UNA FORMA DE AYUDARLO.

MUCHAS VECES MEZCLA PROBLEMAS PERSONALES CON LABORALES, VER UNA FORMA DE AYUDARLO.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO ASISTENTE 3 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

