

Introducción

EVALUACIÓN

CAJA CUSCO EVALUACIÓN

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2021-11-15 01:54:48** hasta el **2021-11-15 01:54:48**

Datos Personales

EVALUACIÓN EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	25001983
Nombres :	SANDRO DARIO
Apellidos :	ROJAS CALLO
Dirección :	URB. KENNEDY B D-3
Teléfono :	984764792
Celular :	990597358
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	OFICINA PRINCIPAL
Departamento :	GERENCIA DE RIESGOS
Cargo :	GERENTE DE RIESGOS
Nivel Jerárquico :	GERENTE
Jefe Inmediato :	CARLOS ENRIQUE QUISPE ALTAMIRANO
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1974-04-03

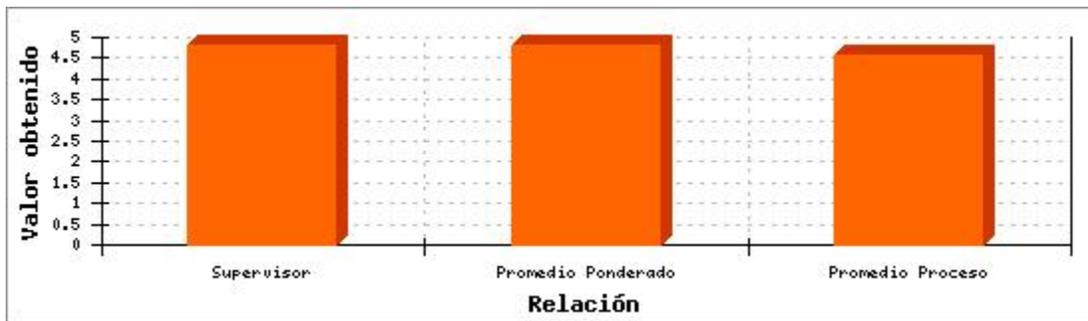
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

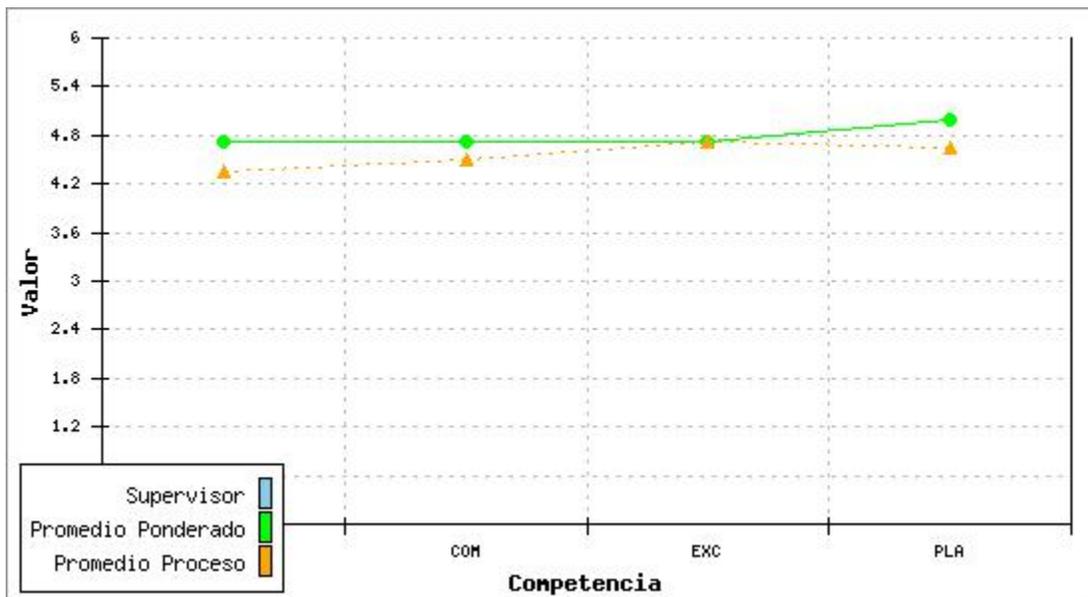
Resumen General

EVALUACIÓN EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	4.79
Promedio Ponderado	4.79
Promedio Proceso	4.55



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 INTEGRIDAD	4.71	4.71	4.36
2 COMUNICACIÓN	4.71	4.71	4.50
3 EXCELENCIA DE SERVICIO	4.71	4.71	4.71
4 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	5.00	5.00	4.64

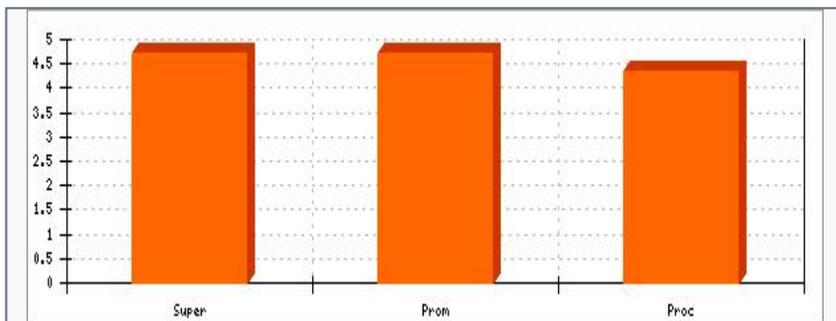


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

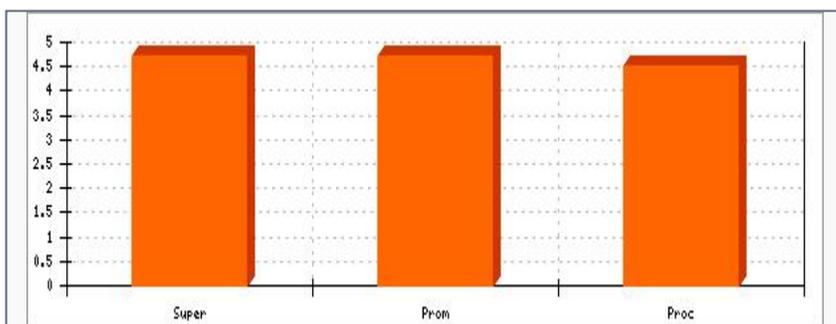
INTEGRIDAD (4.71)

Relación	Valor
Supervisor	4.71
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.36



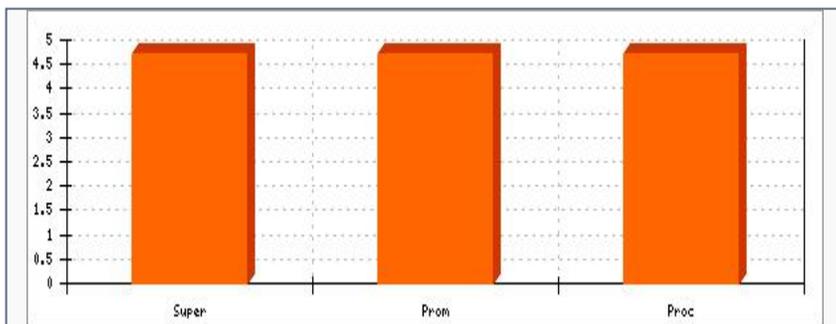
COMUNICACIÓN (4.71)

Relación	Valor
Supervisor	4.71
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.50



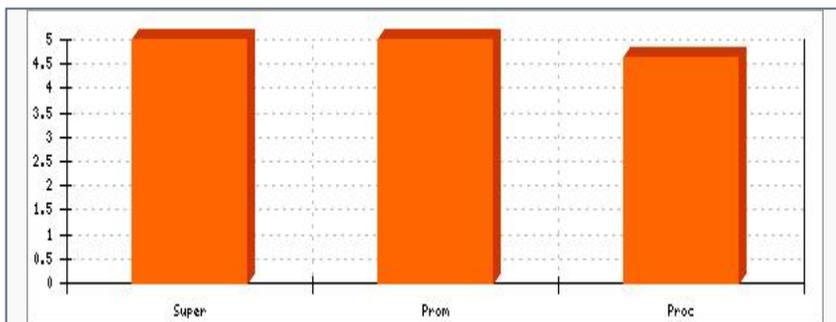
EXCELENCIA DE SERVICIO (4.71)

Relación	Valor
Supervisor	4.71
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.71



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.64



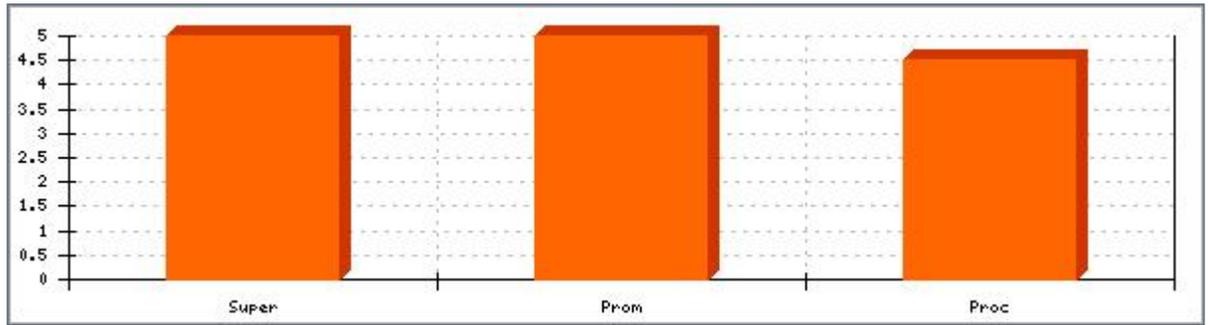
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

INTEGRIDAD

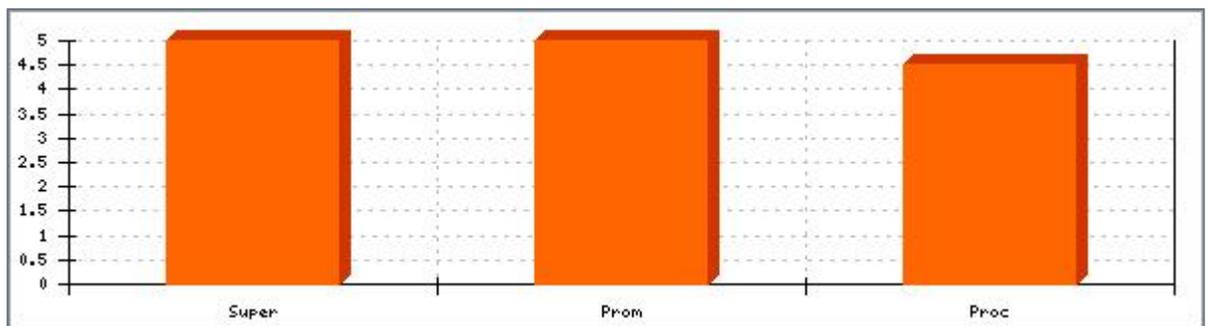
1.- Está comprometido con la visión, misión, valores y objetivos de la Empresa, actuando de acuerdo a ellas. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



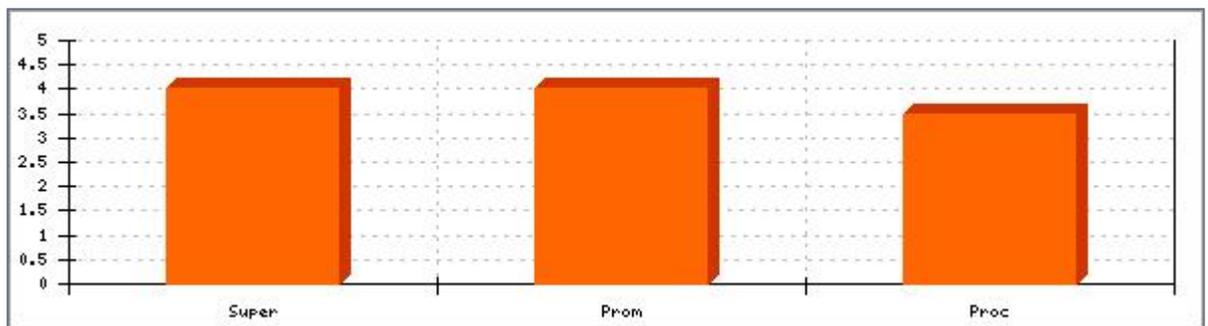
2.- Muestra consistencia entre sus valores y las acciones que realiza, sus acciones y actitudes son coherentes con su discurso. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



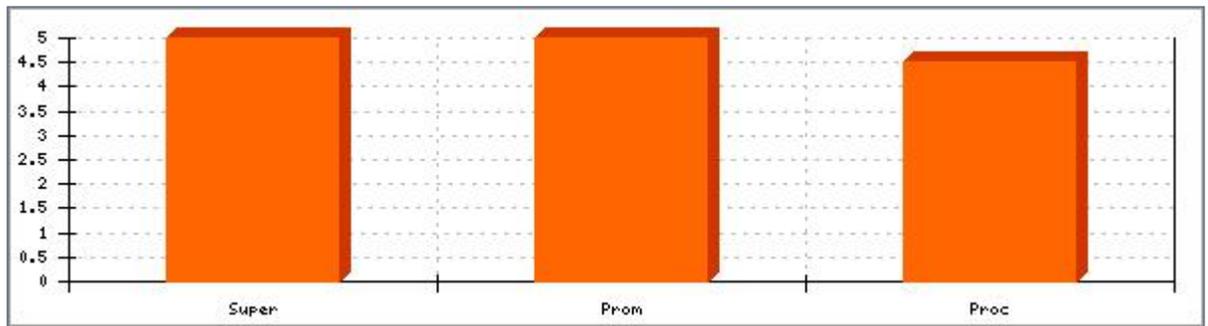
3.- Genera un ambiente de trabajo basado en el respeto y la confianza, motivando a su entorno laboral para hacer lo correcto. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



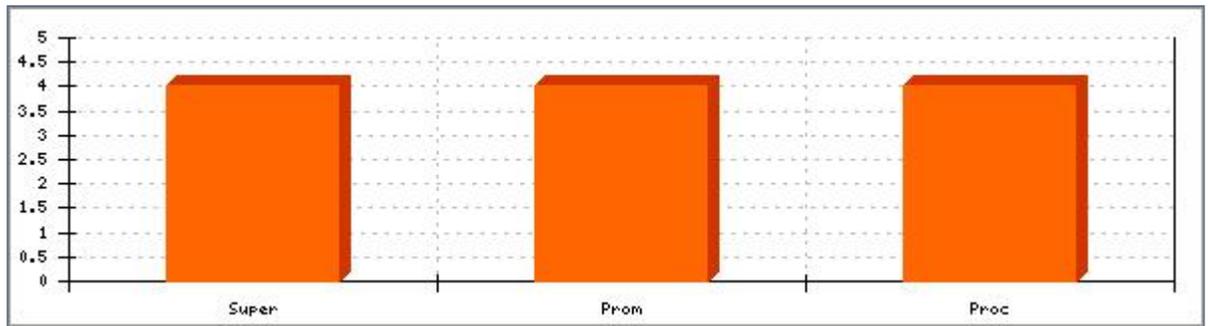
4.- Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



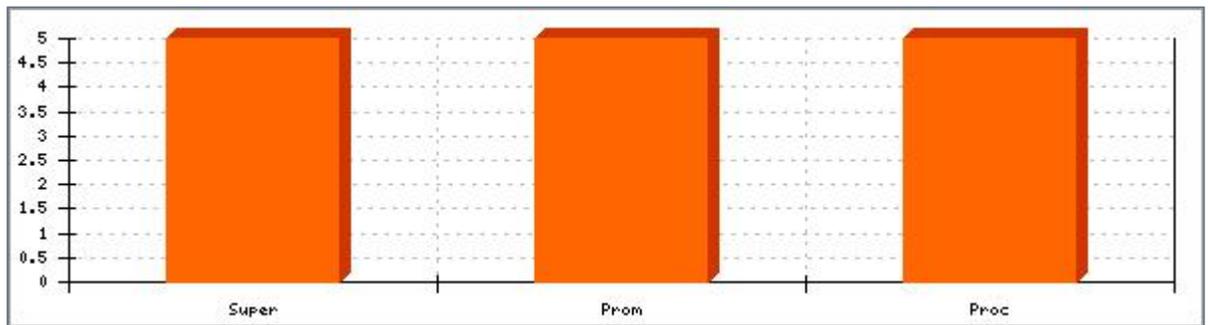
5.- Demuestra ser autocrítico y consecuente con sus acciones, reconociendo aciertos y desaciertos. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



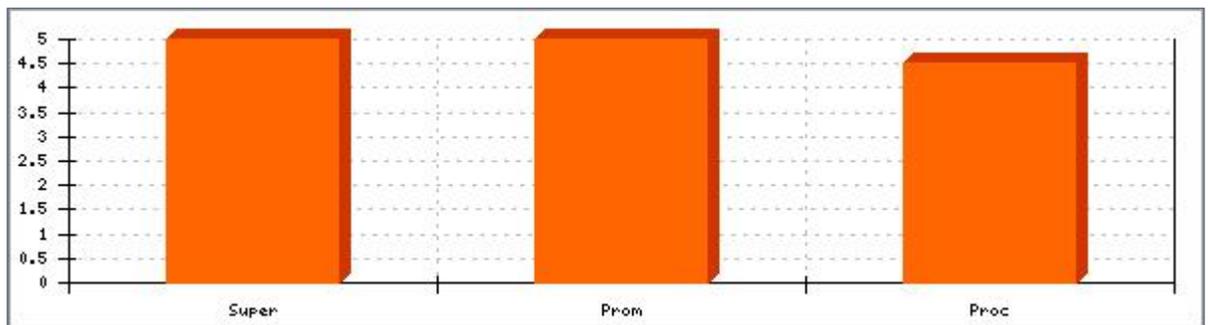
6.- Demuestra honestidad en sus acciones, expresando lo que siente y trata de no generar falsas expectativas hacia su entorno laboral. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



7.- Motiva a su equipo de trabajo a actuar de acuerdo a los valores y ética profesional. (5.00)

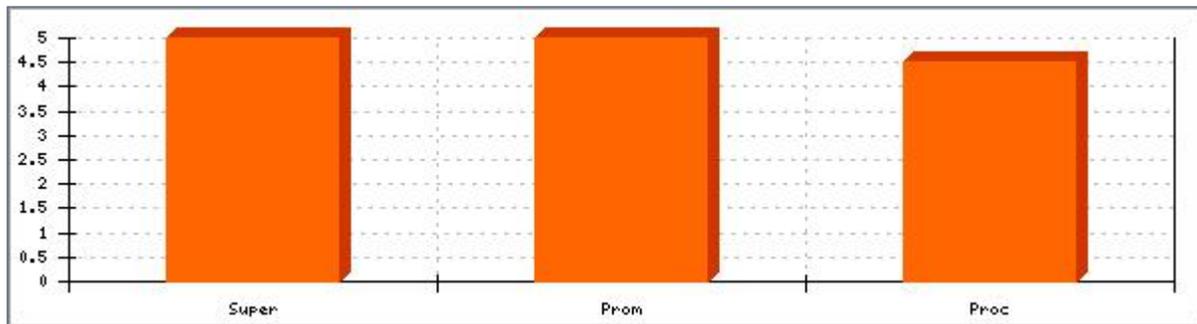
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



COMUNICACIÓN

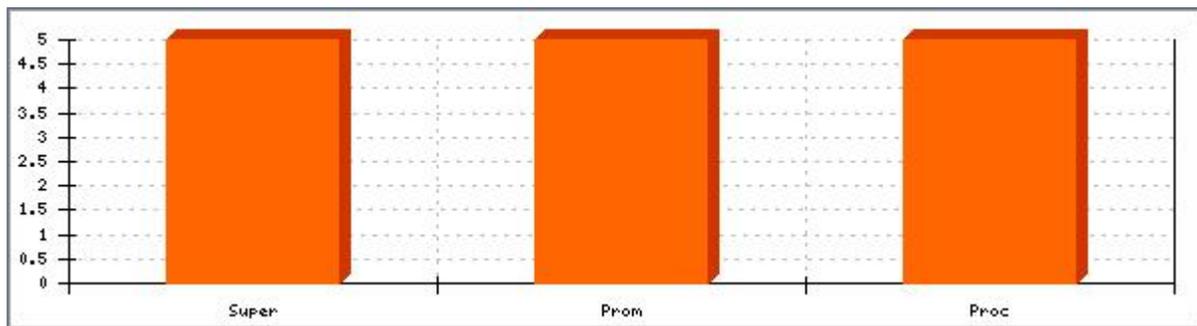
8.- Su mensaje verbal o escrito muestra coherencia e ilación al momento de informar o reportar las acciones de su Gerencia hacia los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



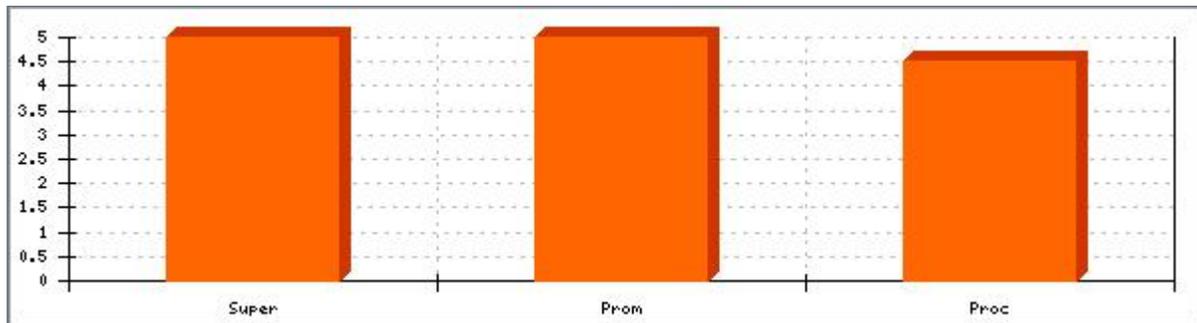
9.- Controla sus emociones al comunicarse y actúa de manera apropiada ante distintas personas y/o situaciones de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



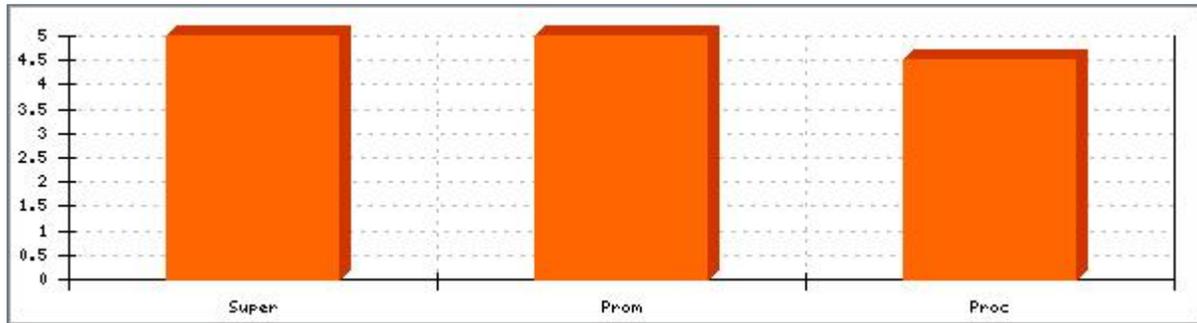
10.- Formula argumentos sólidos y convincentes a nivel verbal o escrito teniendo en cuenta otros puntos de vista de parte de su entorno laboral. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



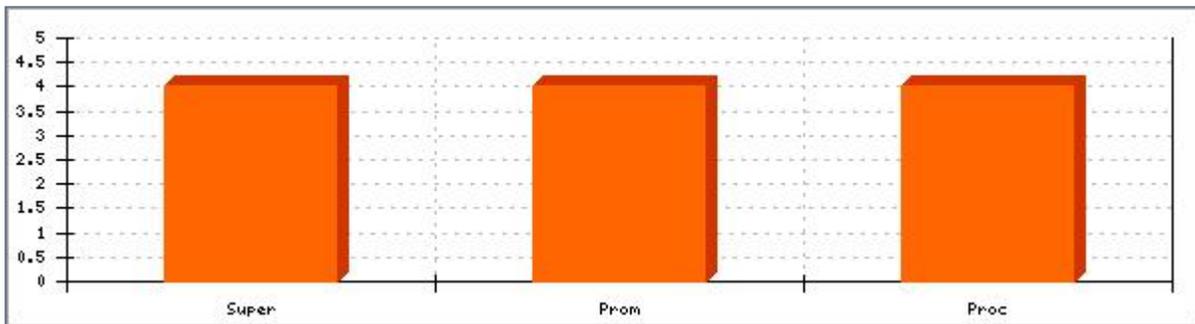
11.- Maneja adecuadamente los canales de comunicación e información para transmitir sus necesidades y/o decisiones hacia su entorno laboral. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



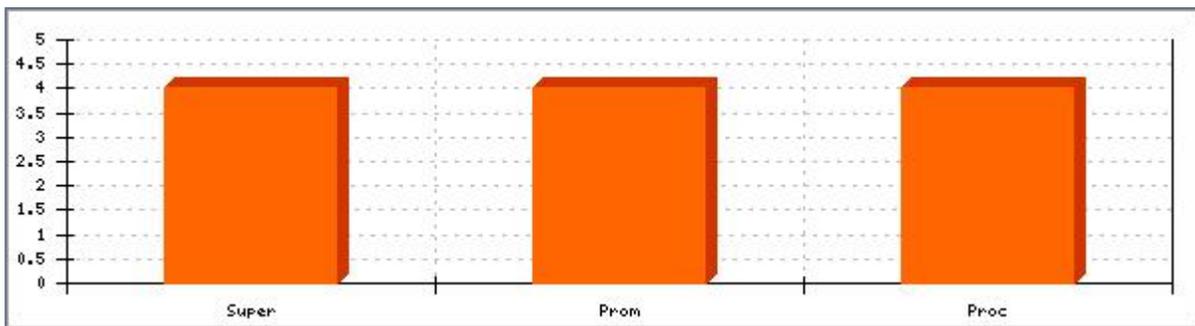
12.- Comunica oportunamente las inquietudes, necesidades y expectativas de parte de otras Gerencias y/o de su entorno laboral. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



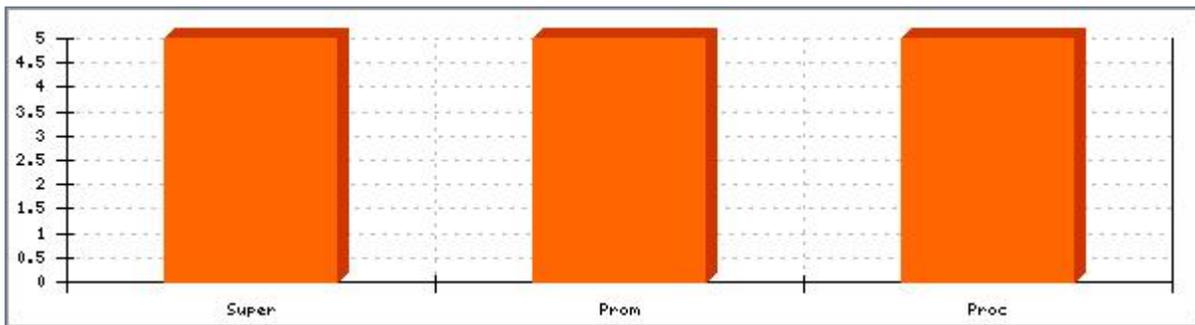
13.- Demuestra una comunicación horizontal, abierta y transparente generando un ambiente de confianza entre su entorno laboral. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



14.- Comparte información a nivel verbal o escrita de manera oportuna, efectiva y asertiva con su entorno laboral. (5.00)

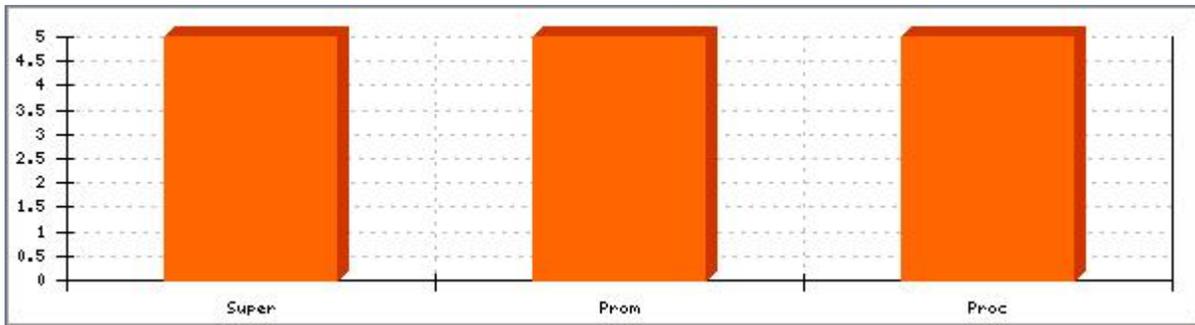
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



EXCELENCIA DE SERVICIO

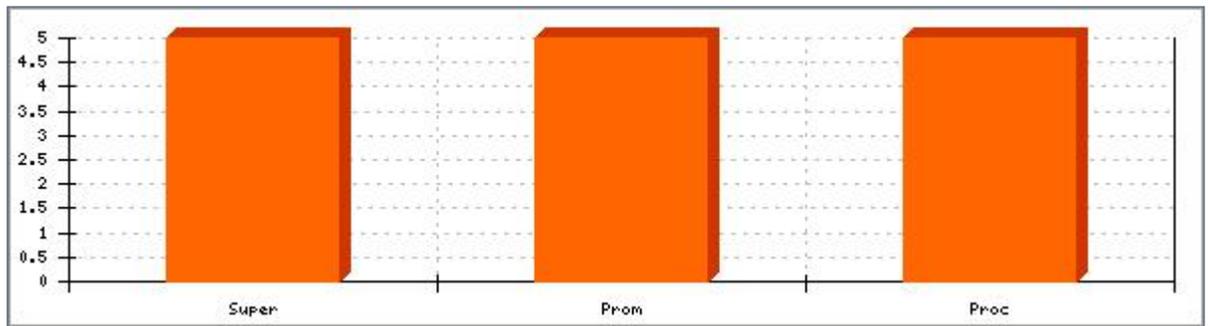
15.- Se mantiene pendiente y enfocado a atender a sus clientes internos, buscando superar las expectativas de lo encomendado. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



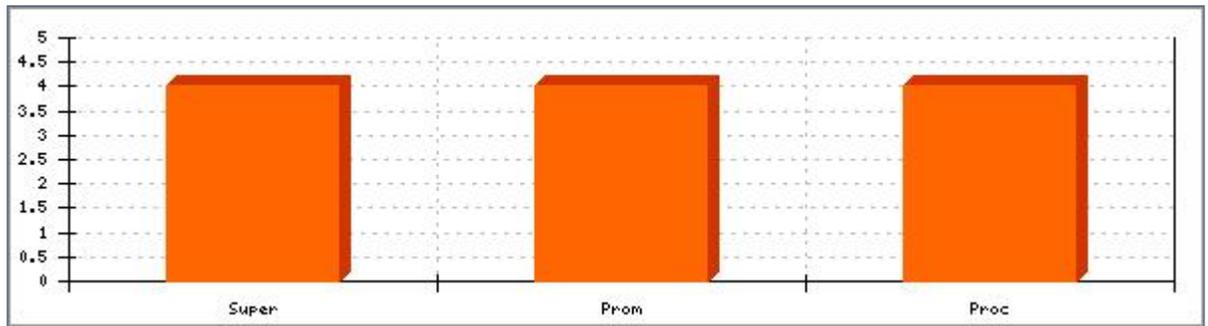
16.- Se muestra proactivo, brinda respuesta efectiva y oportuna a los requerimientos generados por su entorno laboral. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



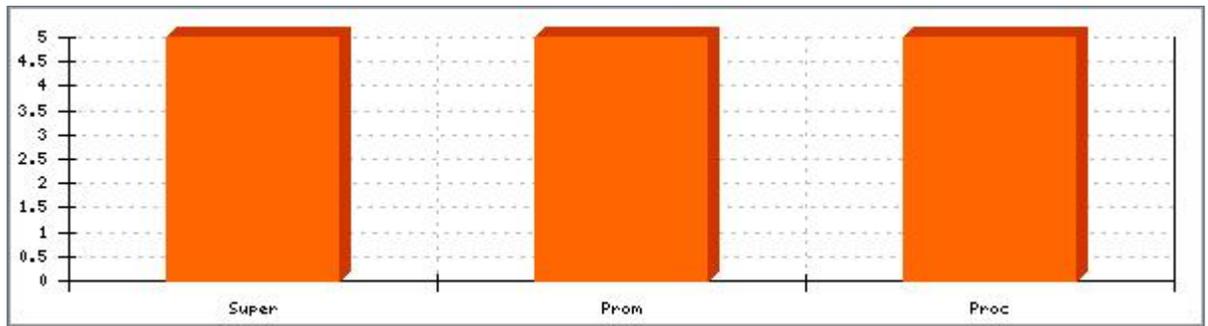
17.- Busca feedback sobre las acciones generadas, como parte de su mejora continua. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



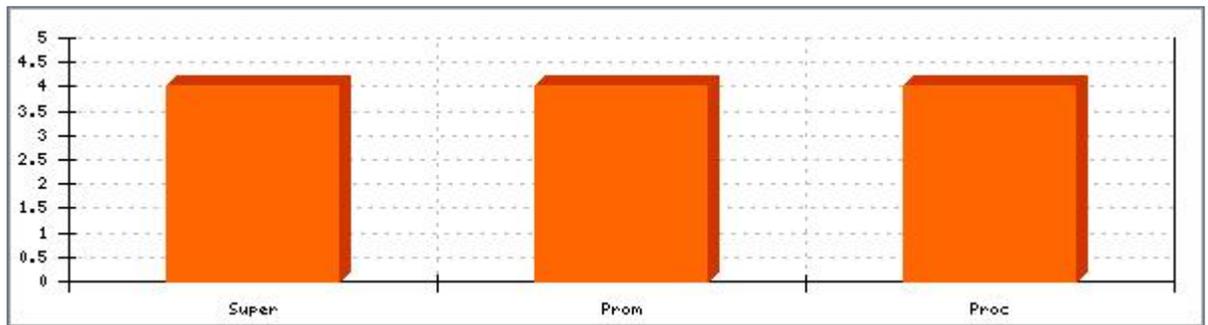
18.- Demuestra preocupación, disposición y orientación al servicio, atiende oportunamente las necesidades y requerimientos de su entorno laboral. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



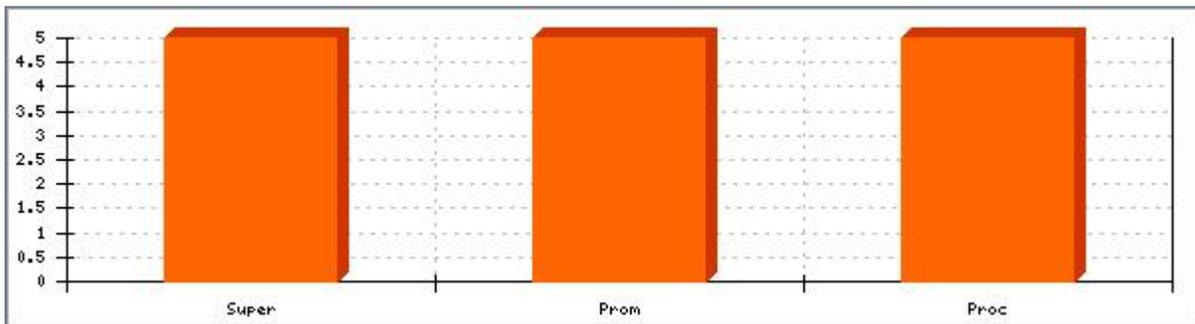
19.- Identifica las necesidades de sus clientes internos y puede llegar a anticiparse a ellas aportando soluciones a la medida de los requerimientos asignados. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



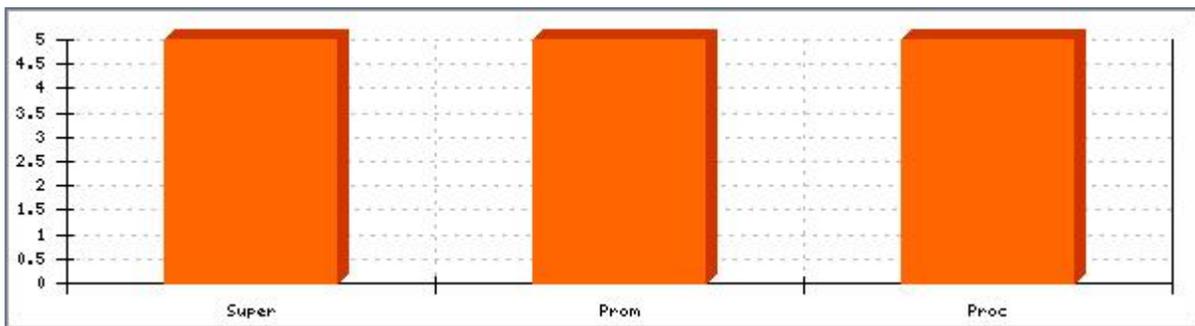
20.- Responde y busca los medios para atender las necesidades de los requerimientos asignados en los tiempos solicitados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



21.- Asume responsabilidades y genera iniciativas que buscan la forma de servir mejor a los clientes. (5.00)

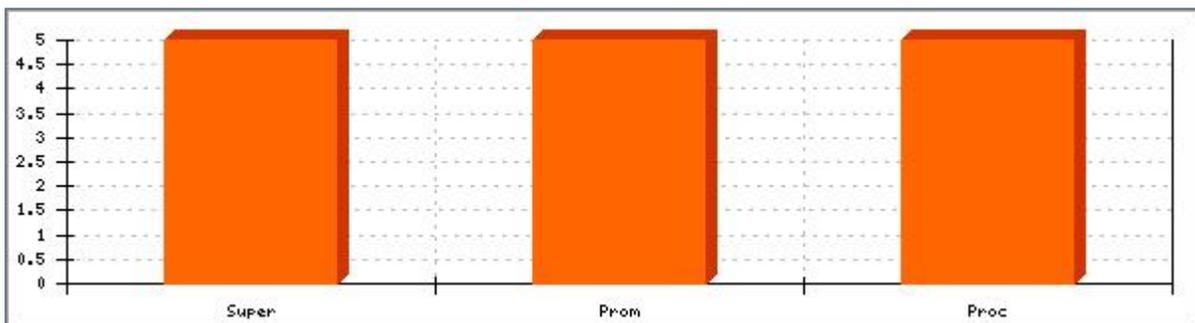
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

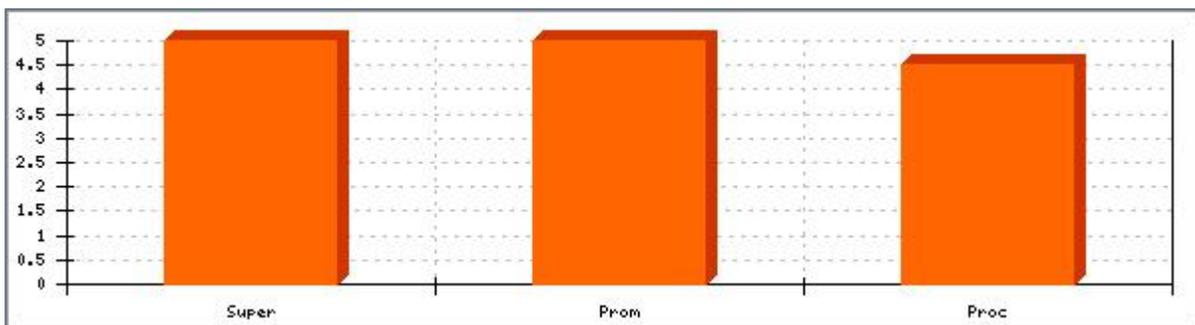
22.- Establece prioridades y define acciones para atender de manera inmediata los requerimientos solicitados a su Gerencia. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



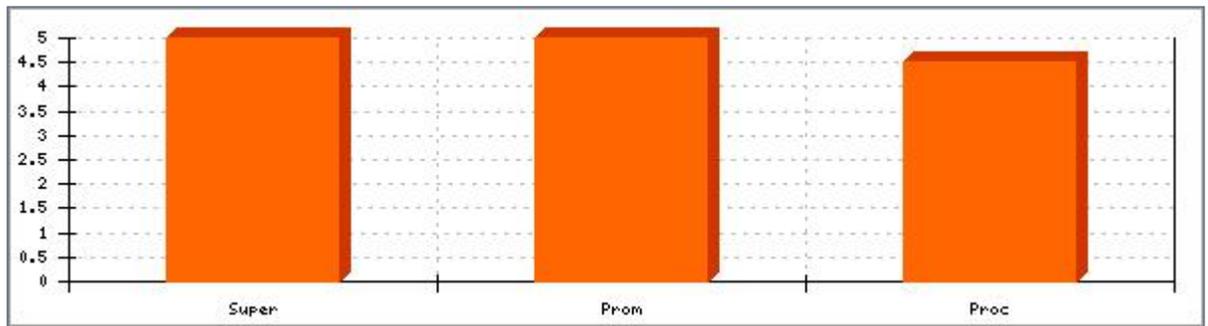
23.- Gestiona los recursos asignados de manera eficiente, así como el presupuesto de su gerencia, a fin de alcanzar los objetivos y/o requerimientos designados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



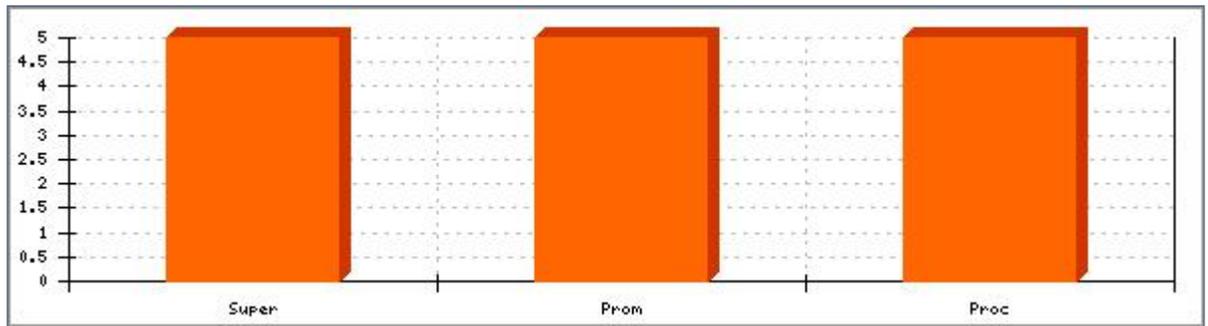
24.- Delega responsabilidades a su equipo de trabajo, a través de la planificación y dosificación de actividades. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



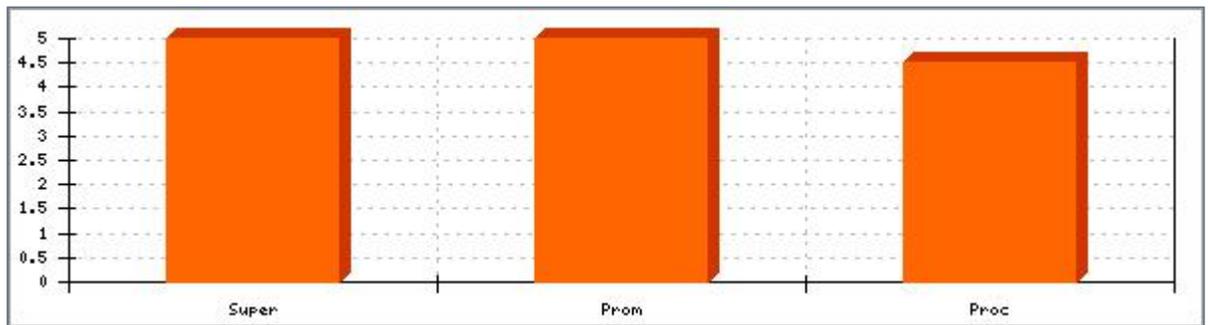
25.- Monitorea los avances de su equipo de trabajo y genera los cambios necesarios para alcanzar los resultados propuestos. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



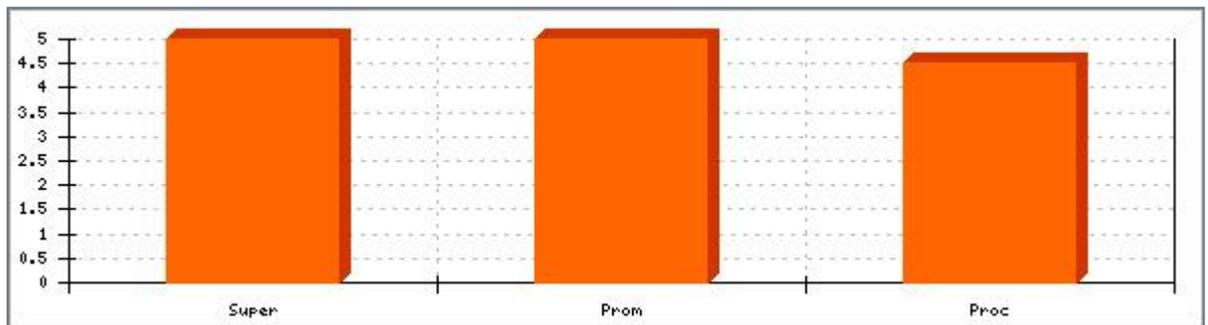
26.- Coordina con su equipo de trabajo y les delimita responsabilidades para atender de manera rápida los requerimientos generados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



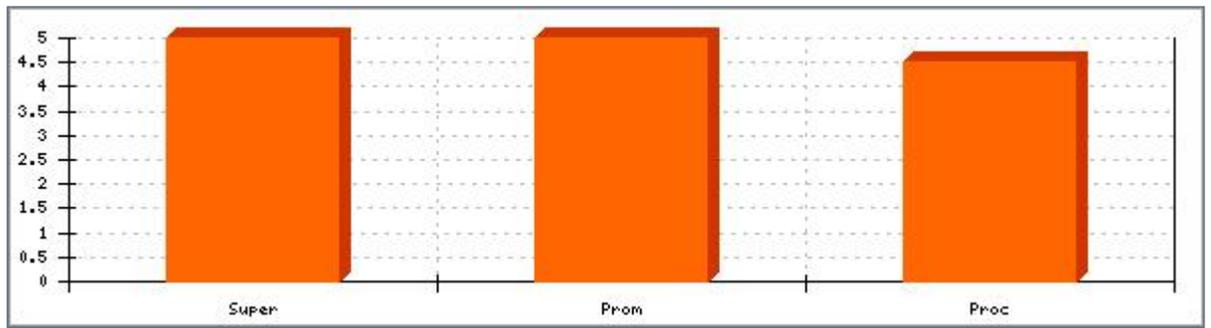
27.- Muestra la capacidad para gestionar diversos proyectos complejos, definiendo prioridades, controlando la calidad de trabajo y verificando las acciones realizadas por su equipo a cargo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



28.- Establece mecanismos de control para vigilar avances y la toma de decisiones que permitan alcanzar los resultados esperados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(INTEGRIDAD) Está comprometido con la visión, misión, valores y objetivos de la Empresa, actuando de acuerdo a ellas.	100.00%
(INTEGRIDAD) Muestra consistencia entre sus valores y las acciones que realiza, sus acciones y actitudes son coherentes con su discurso.	100.00%
(INTEGRIDAD) Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional.	100.00%
(INTEGRIDAD) Demuestra honestidad en sus acciones, expresando lo que siente y trata de no generar falsas expectativas hacia su entorno laboral.	100.00%
(INTEGRIDAD) Motiva a su equipo de trabajo a actuar de acuerdo a los valores y ética profesional.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Su mensaje verbal o escrito muestra coherencia e ilación al momento de informar o reportar las acciones de su Gerencia hacia los demás.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Controla sus emociones al comunicarse y actúa de manera apropiada ante distintas personas y/o situaciones de trabajo.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Formula argumentos sólidos y convincentes a nivel verbal o escrito teniendo en cuenta otros puntos de vista de parte de su entorno laboral.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Maneja adecuadamente los canales de comunicación e información para transmitir sus necesidades y/o decisiones hacia su entorno laboral.	100.00%
(COMUNICACIÓN) Comparte información a nivel verbal o escrita de manera oportuna, efectiva y asertiva con su entorno laboral.	100.00%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Se mantiene pendiente y enfocado a atender a sus clientes internos, buscando superar las expectativas de lo encomendado.	100.00%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Se muestra proactivo, brinda respuesta efectiva y oportuna a los requerimientos generados por su entorno laboral.	100.00%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Demuestra preocupación, disposición y orientación al servicio, atiende oportunamente las necesidades y requerimientos de su entorno laboral.	100.00%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Responde y busca los medios para atender las necesidades de los requerimientos asignados en los tiempos solicitados.	100.00%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Asume responsabilidades y genera iniciativas que buscan la forma de servir mejor a los clientes.	100.00%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Establece prioridades y define acciones para atender de manera inmediata los requerimientos solicitadas a su Gerencia.	100.00%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Gestiona los recursos asignados de manera eficiente, así como el presupuesto de su gerencia, a fin de alcanzar los objetivos y/o requerimientos designados.	100.00%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Delega responsabilidades a su equipo de trabajo, a través de la planificación y dosificación de actividades.	100.00%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Monitorea los avances de su equipo de trabajo y genera los cambios necesarios para alcanzar los resultados propuestos.	100.00%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Coordina con su equipo de trabajo y les delimita responsabilidades para atender de manera rápida los requerimientos generados.	100.00%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Muestra la capacidad para gestionar diversos proyectos complejos, definiendo prioridades, controlando la calidad de trabajo y verificando las acciones realizadas por su equipo a cargo.	100.00%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Establece mecanismos de control para vigilar avances y la toma de decisiones que permitan alcanzar los resultados esperados.	100.00%
(INTEGRIDAD) Genera un ambiente de trabajo basado en el respeto y la confianza, motivando a su entorno laboral para hacer lo correcto.	75.00%
(INTEGRIDAD) Demuestra ser autocrítico y consecuente con sus acciones, reconociendo aciertos y desaciertos.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Comunica oportunamente las inquietudes, necesidades y expectativas de parte de otras Gerencias y/o de su entorno laboral.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Demuestra una comunicación horizontal, abierta y transparente generando un ambiente de confianza entre su entorno laboral.	75.00%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Busca feedback sobre las acciones generadas, como parte de su mejora continua.	75.00%

(EXCELENCIA DE SERVICIO) Identifica las necesidades de sus clientes internos y puede llegar a anticiparse a ellas aportando soluciones a la medida de los requerimientos asignados.

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

