

Es la herramienta de medición que permite evaluar 21 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

Evalúa Logro y Acción:

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información
5. Organización del trabajo
6. Sentido de urgencia

Servicio:

1. Generación de resultados
2. Orientación hacia el cliente

Influencia:

1. Conciencia de la organización
2. Construcción de relaciones
3. Persuasión

Cognitivas:

1. Desarrollo profesional propio
2. Pensamiento Analítico

Dominio Personal:

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Compromiso con el personal a su cargo
7. Guiar y orientar al personal
8. Comprometer al personal para el logro de objetivos
9. Prácticas diferenciadoras
10. Trabajo en equipo
11. Integridad
- 12.

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliares, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.



Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO (ST) ANDERSEN 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



No. Identificación :	1723824635
Nombres :	ESMERALDA
Apellidos :	GONZALEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	TRIBUTARIO CONTABLE
Cargo :	SENIOR
Nivel Jerárquico :	SENIOR
Jefe Inmediato :	ALEJANDRO BAQUERO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

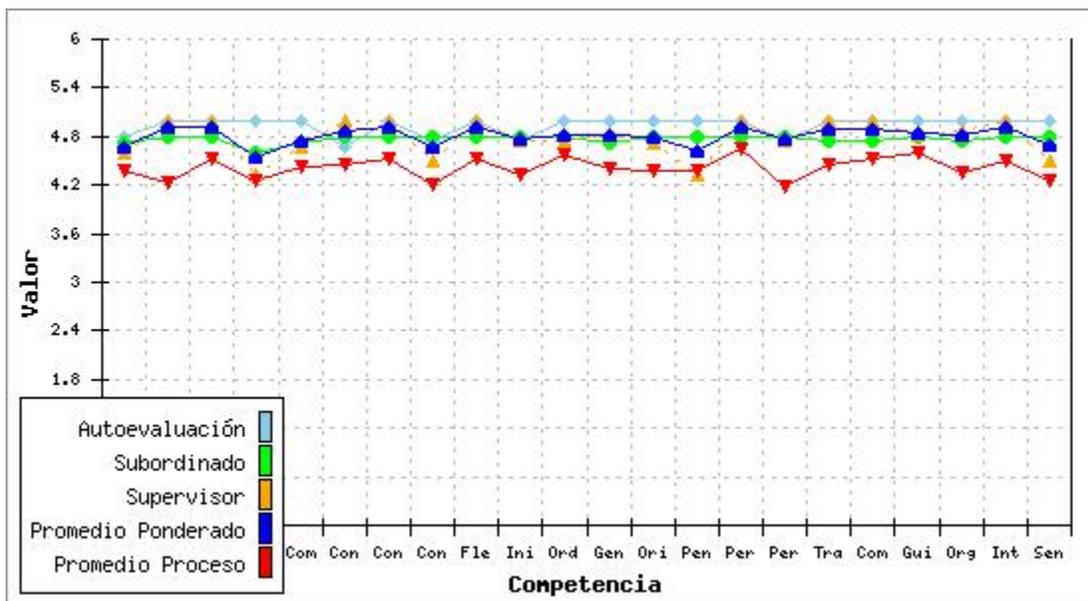
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	14.29%	1	1
Subordinado	42.86%	5	5
Supervisor	42.86%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.94
Subordinado	4.77
Supervisor	4.79
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.42

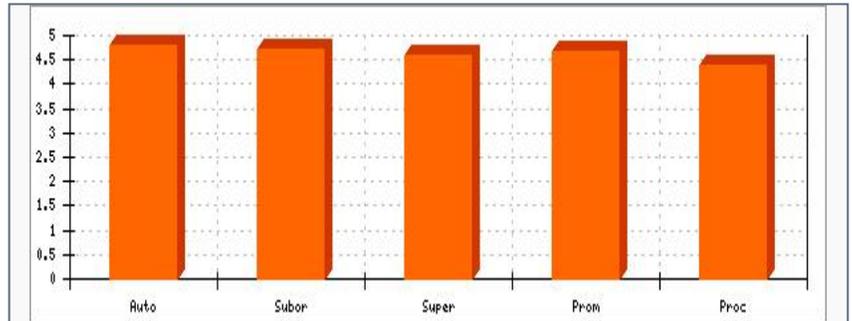


Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Desarrollo profesional propio	4.80	4.72	4.60	4.68	4.37
2 Autocontrol	5.00	4.80	5.00	4.91	4.23
3 Búsqueda de Información	5.00	4.80	5.00	4.91	4.53
4 Comprensión Interpersonal	5.00	4.60	4.33	4.54	4.25
5 Compromiso con la Organización	5.00	4.73	4.67	4.74	4.42
6 Conciencia de la organización	4.67	4.80	5.00	4.87	4.46
7 Confianza en sí mismo(a)	5.00	4.80	5.00	4.91	4.53
8 Construcción de Relaciones	4.75	4.80	4.50	4.66	4.20
9 Flexibilidad y Adaptación al cambio	5.00	4.80	5.00	4.91	4.52
10 Iniciativa	4.75	4.80	4.75	4.77	4.34
11 Orden y Calidad	5.00	4.80	4.75	4.81	4.58
12 Generación de resultados	5.00	4.73	4.83	4.81	4.39
13 Orientación hacia el Cliente	5.00	4.80	4.71	4.79	4.38
14 Pensamiento Analítico	5.00	4.80	4.33	4.63	4.38
15 Persistencia	5.00	4.80	5.00	4.91	4.65
16 Persuasión e impacto personal	4.75	4.80	4.75	4.77	4.18
17 Trabajo en equipo	5.00	4.75	5.00	4.89	4.46
18 Comprometer al personal para el logro de objetivos	5.00	4.75	5.00	4.89	4.52
19 Guiar y orientar al personal	5.00	4.80	4.83	4.84	4.59
20 Organización del trabajo	5.00	4.74	4.86	4.83	4.36
21 Integridad	5.00	4.80	5.00	4.91	4.49
22 Sentido de urgencia	5.00	4.80	4.50	4.70	4.26



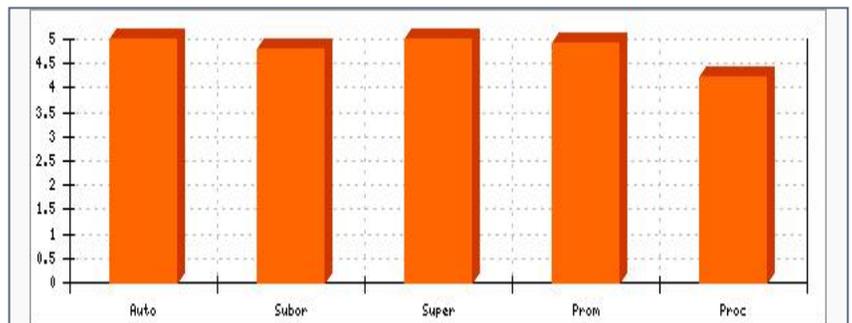
Desarrollo profesional propio (4.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Subordinado	4.72
Supervisor	4.60
Promedio Ponderado	4.68
Promedio Proceso	4.37



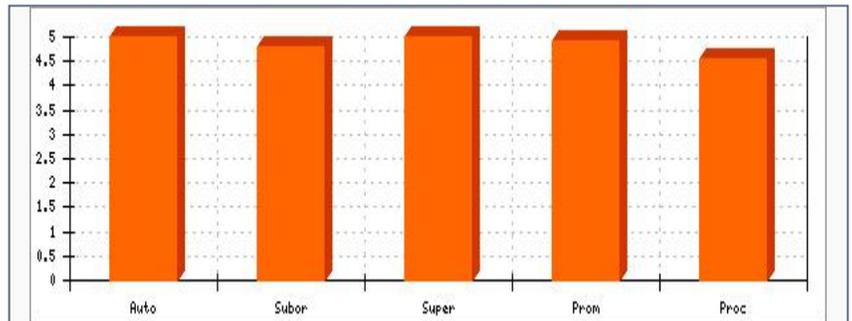
Autocontrol (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.23



Búsqueda de Información (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.53



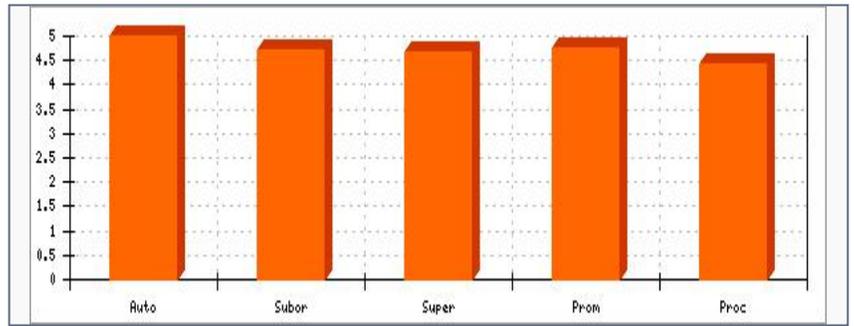
Comprensión Interpersonal (4.54)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.54
Promedio Proceso	4.25



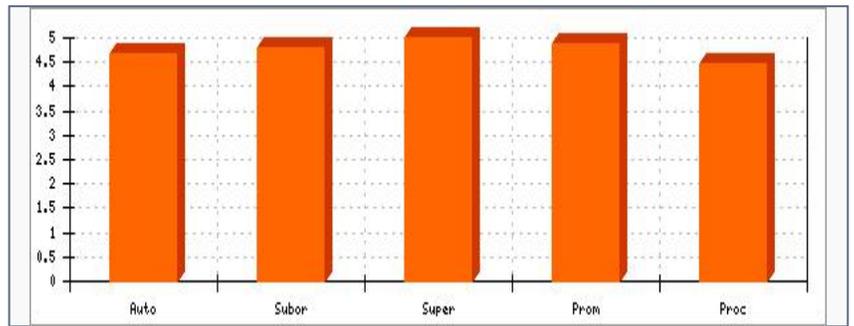
Compromiso con la Organización (4.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.73
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.74
Promedio Proceso	4.42



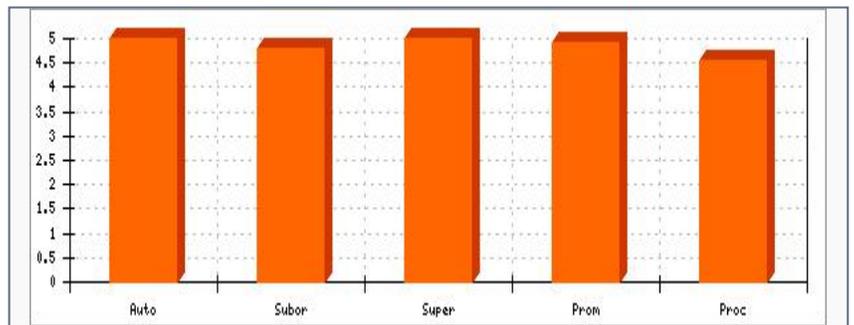
Conciencia de la organización (4.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.87
Promedio Proceso	4.46



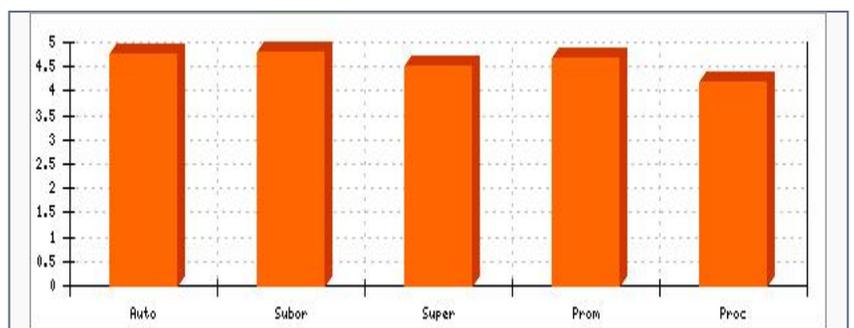
Confianza en sí mismo(a) (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.53



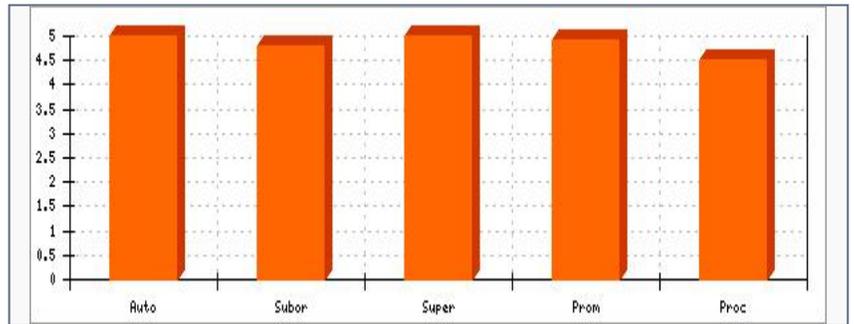
Construcción de Relaciones (4.66)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	4.80
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.66
Promedio Proceso	4.20



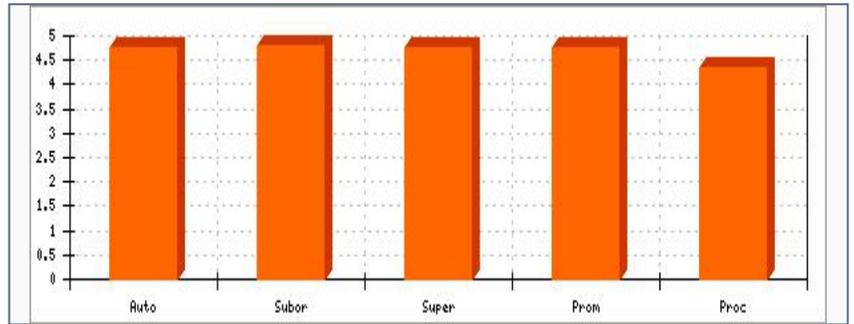
Flexibilidad y Adaptación al cambio (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.52



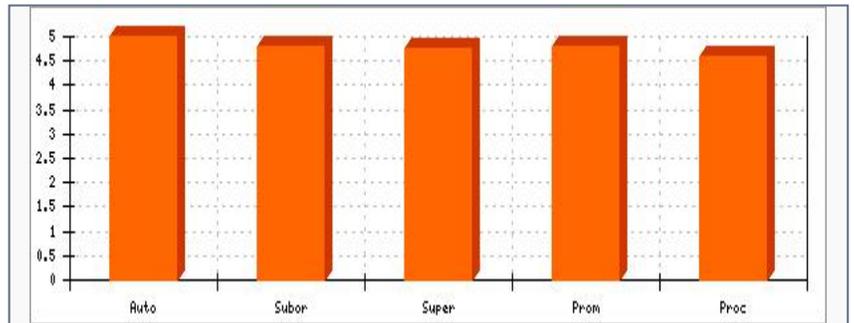
Iniciativa (4.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	4.80
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.77
Promedio Proceso	4.34



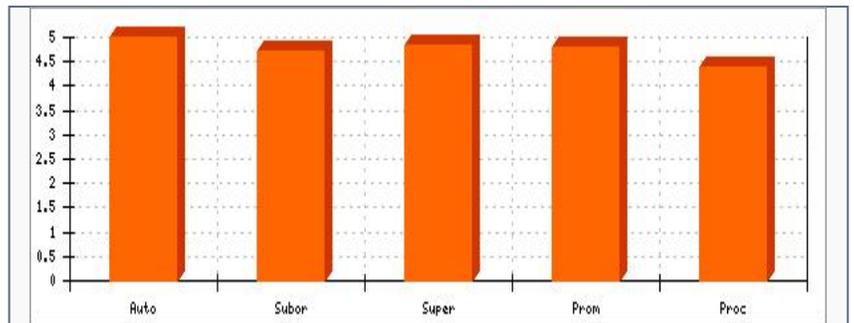
Orden y Calidad (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.58



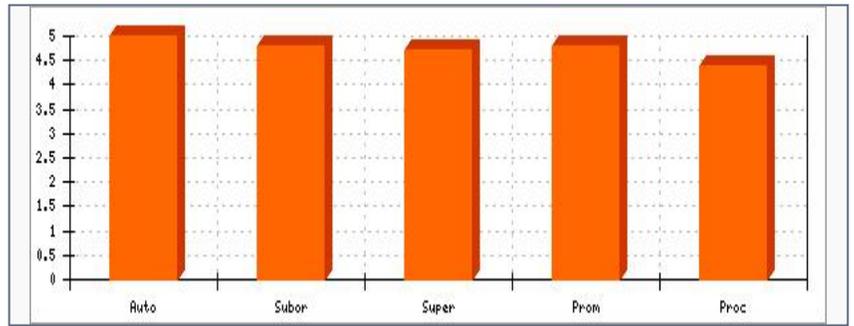
Generación de resultados (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.73
Supervisor	4.83
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.39



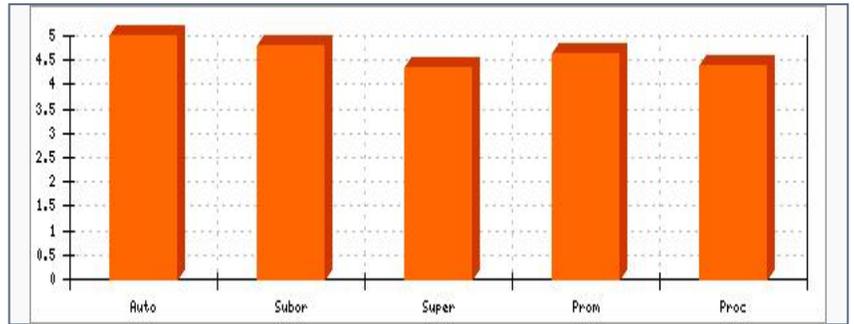
Orientación hacia el Cliente (4.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.71
Promedio Ponderado	4.79
Promedio Proceso	4.38



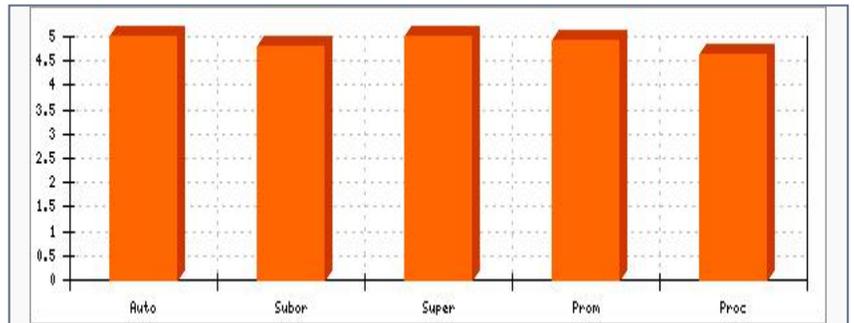
Pensamiento Analítico (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.38



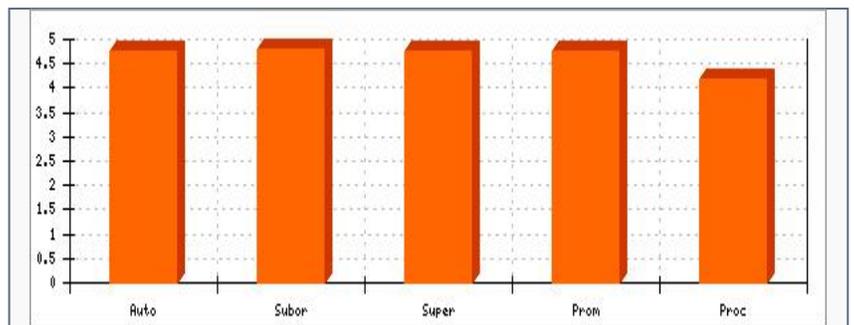
Persistencia (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.65



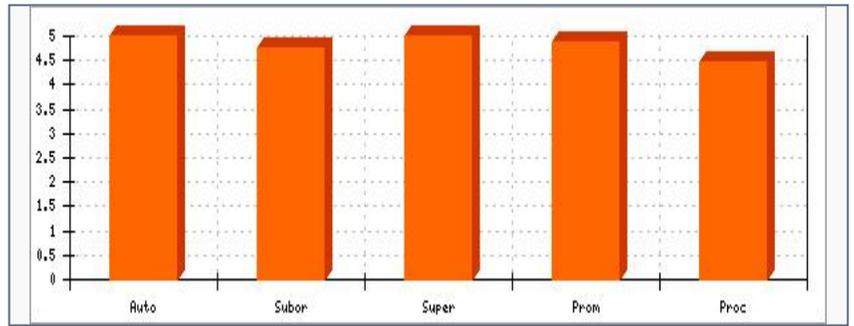
Persuasión e impacto personal (4.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	4.80
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.77
Promedio Proceso	4.18



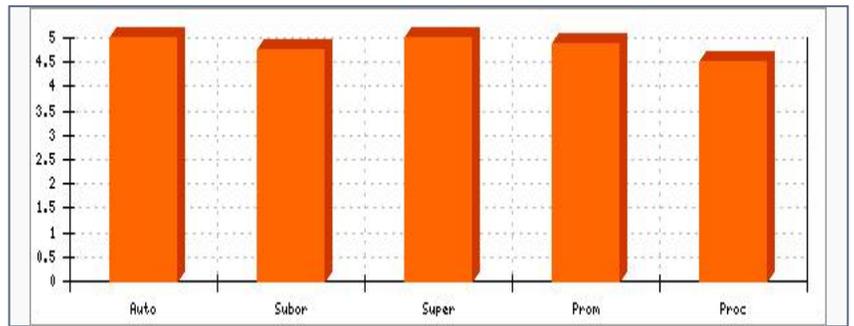
Trabajo en equipo (4.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.89
Promedio Proceso	4.46



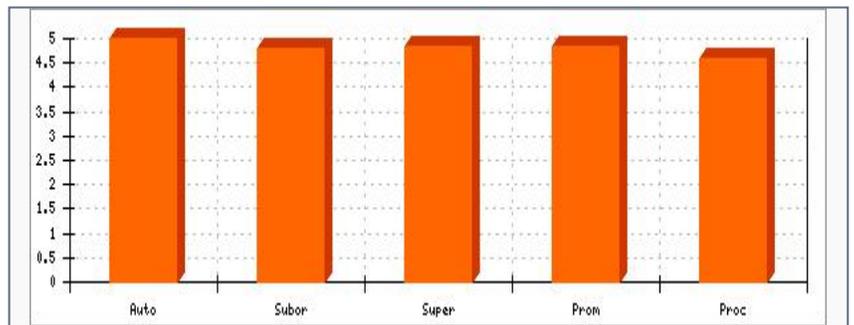
Comprometer al personal para el logro de objetivos (4.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.89
Promedio Proceso	4.52



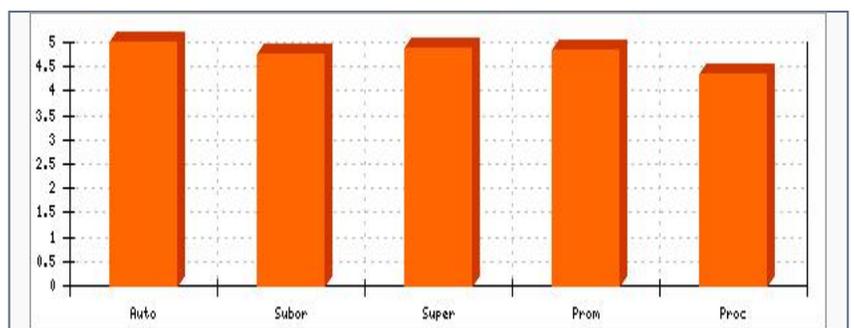
Guiar y orientar al personal (4.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.83
Promedio Ponderado	4.84
Promedio Proceso	4.59



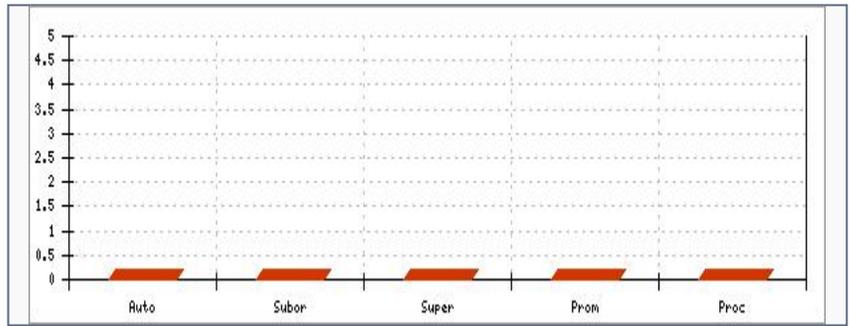
Organización del trabajo (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.74
Supervisor	4.86
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.36



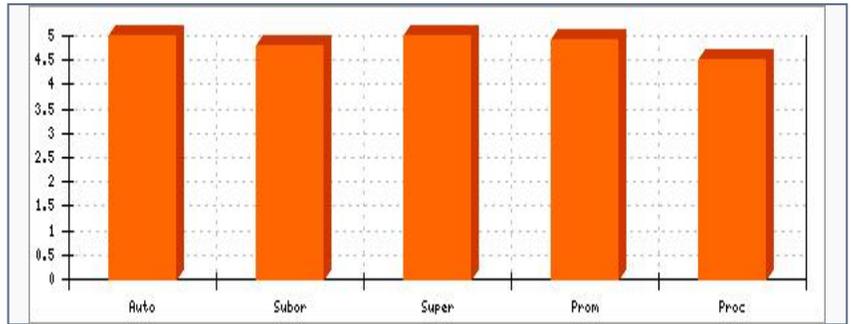
Prácticas diferenciadoras (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



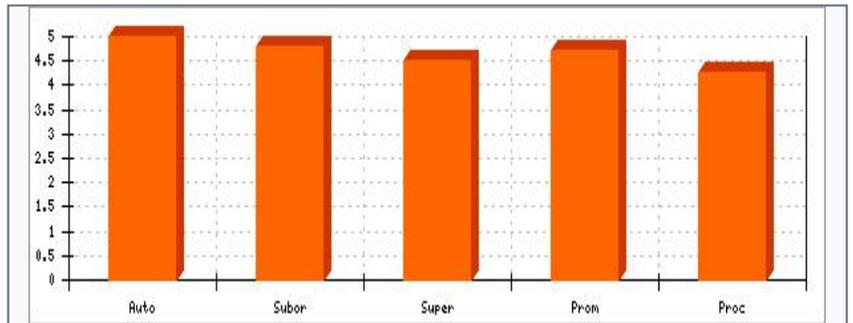
Integridad (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.49



Sentido de urgencia (4.70)

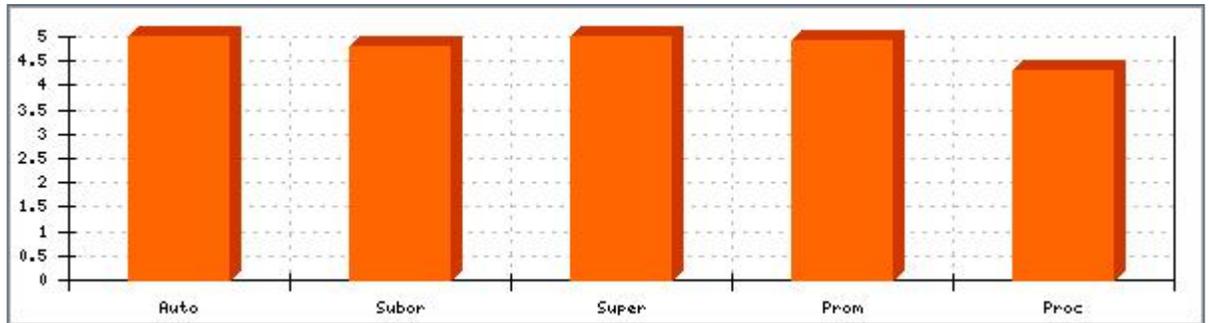
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.26



Desarrollo profesional propio

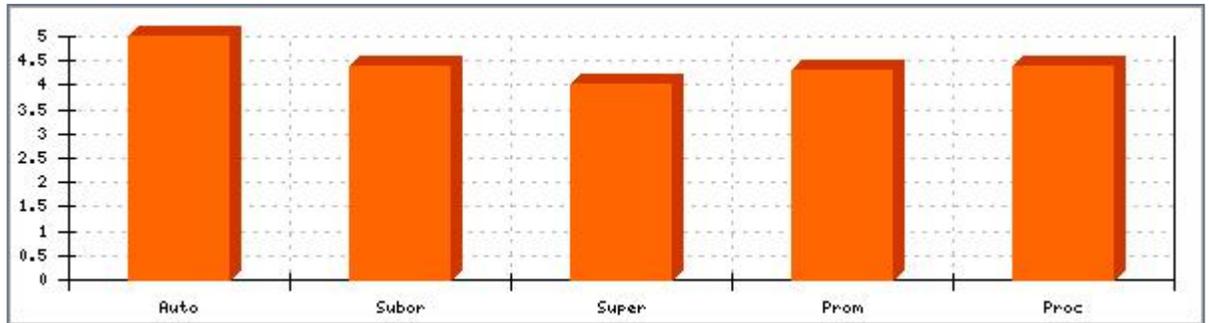
1.- Con su equipo de trabajo actúa de forma positiva y canaliza como una oportunidad de desarrollo profesional cuando se han cometido errores y se deben aprender de los mismos, evitando que se vuelvan a repetir. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.29



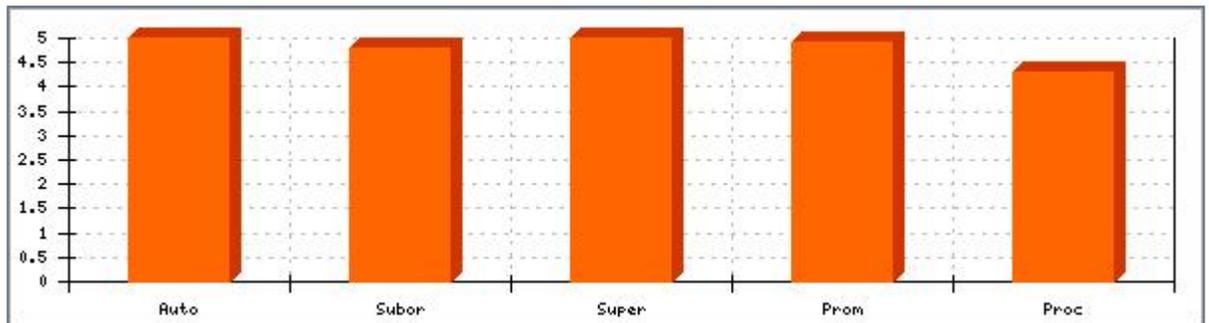
2.- Aprovecha la mínima oportunidad para capacitar a su equipo, desarrollarles profesionalmente y empoderarles en las tareas asignadas. (4.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.40
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.31
Promedio Proceso	4.40



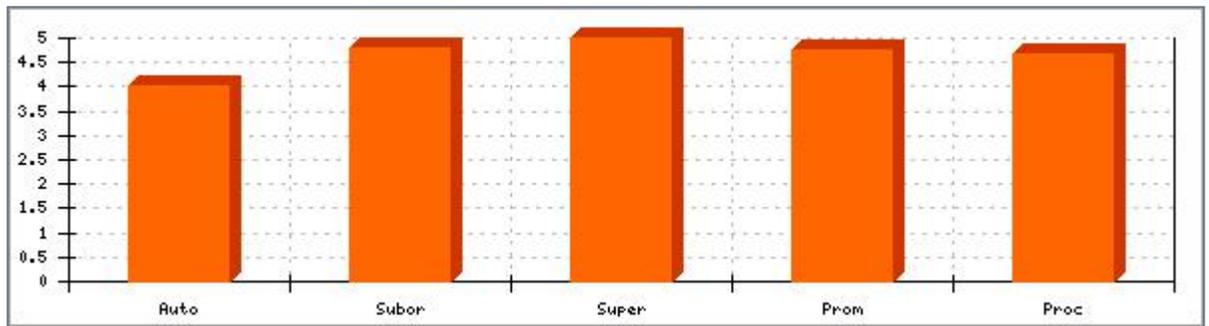
3.- Se interesa en desarrollar nuevos procesos para mejorar su desempeño y el de su equipo de trabajo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.29



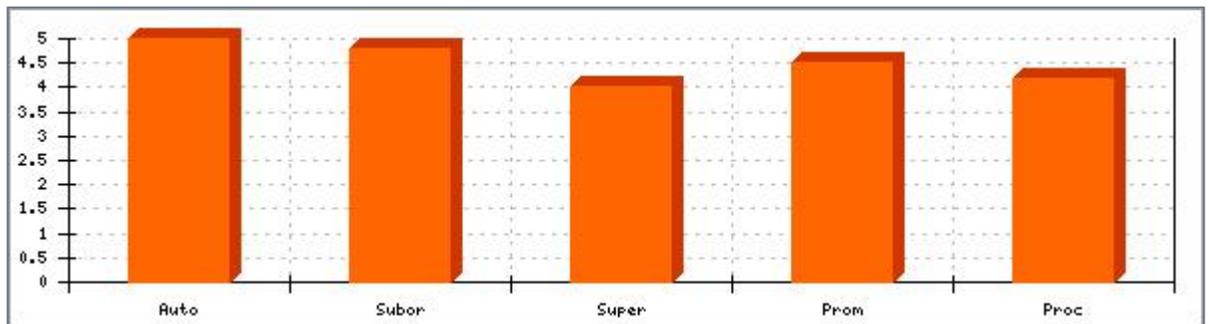
4.- Está actualizado en los conocimientos que se requieren para ejecutar sus funciones y los transmite a su equipo de trabajo. (4.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.77
Promedio Proceso	4.69



5.- Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos y relaciones con las áreas de la Firma y los transmite a su equipo de trabajo. (4.49)

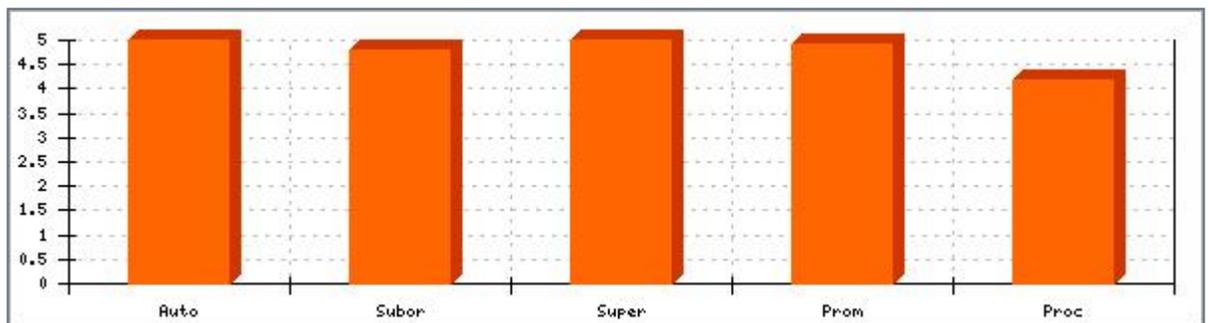
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.16



Autocontrol

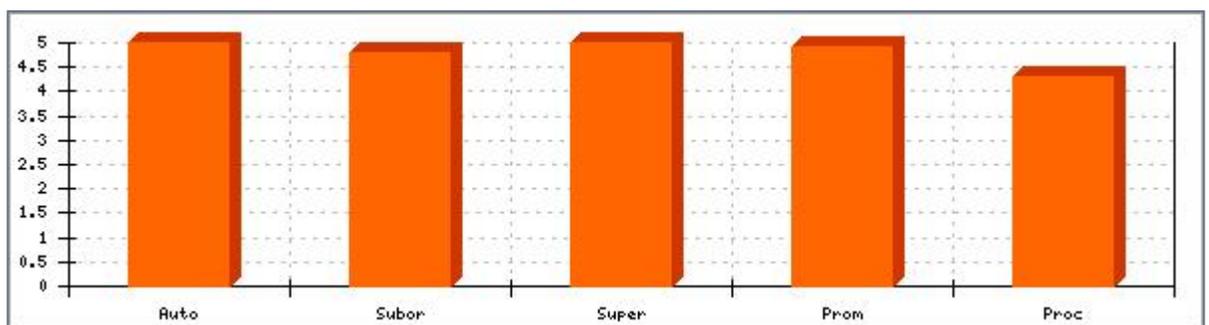
6.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.19



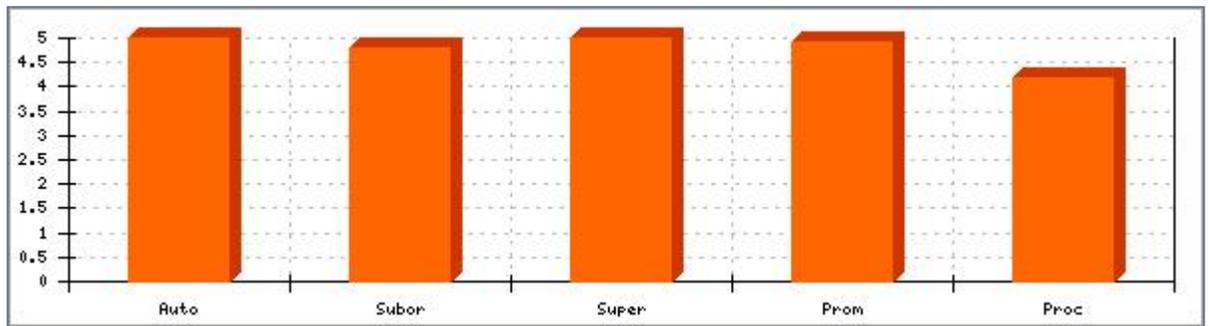
7.- Sabe priorizar las tareas que debe ejecutar y cumplir, cuando le han delegado varias actividades a la vez y comunica a los responsables el cronograma de entrega de los trabajos. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.32



8.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (4.91)

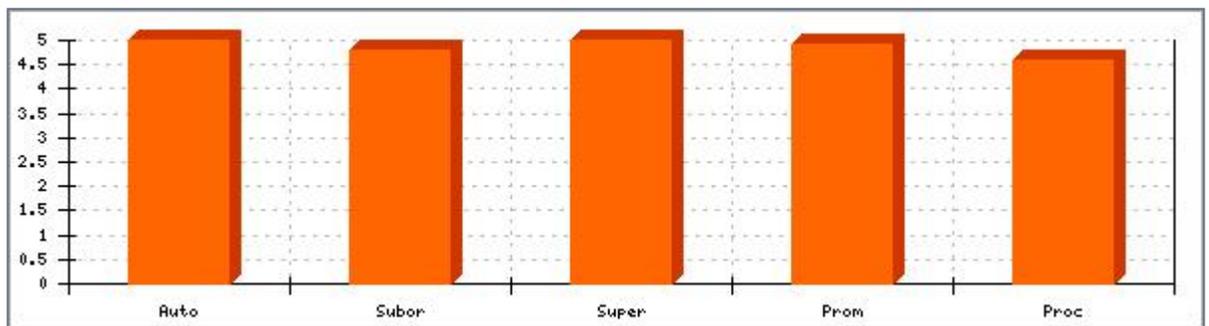
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.17



Búsqueda de Información

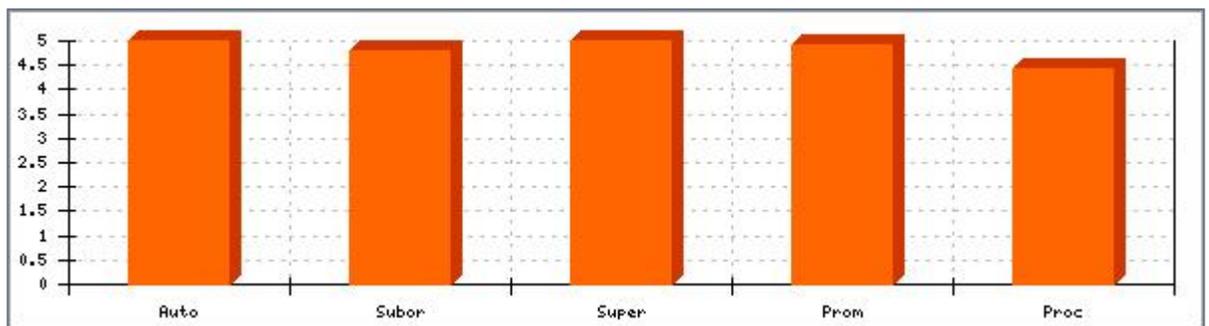
9.- Gestiona en conjunto con su equipo el obtener oportunamente la información que les permite identificar soluciones y prever problemas de sus clientes. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.59



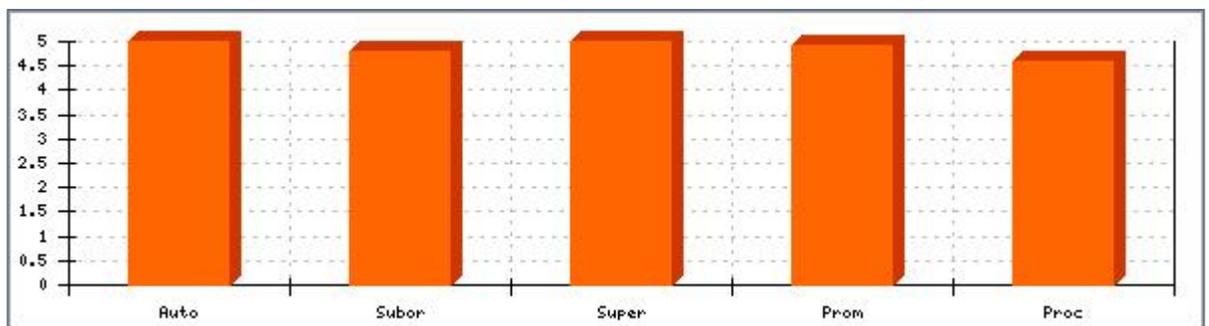
10.- Es proactivo, se preocupa por investigar y obtener información precisa y concisa para realizar su trabajo oportunamente y con alta calidad técnica. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.44



11.- Antes de realizar un trabajo asigna y controla a su equipo para que obtengan la información necesaria a tiempo para brindar un servicio de calidad al cliente. (4.91)

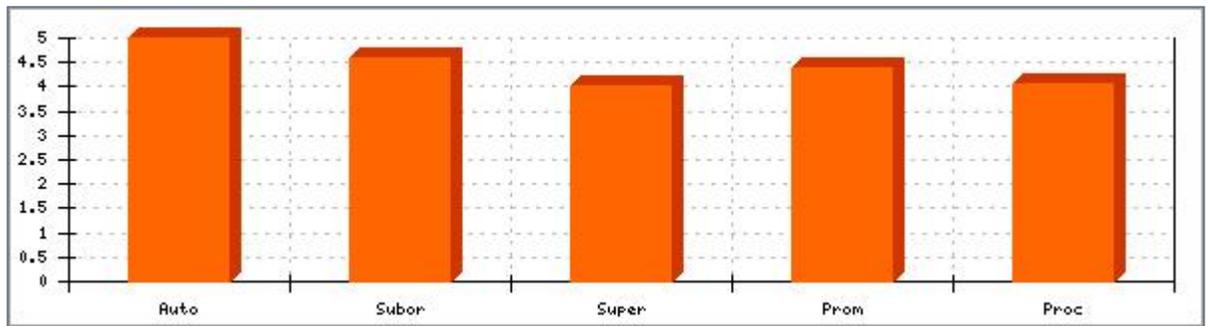
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.57



Comprensión Interpersonal

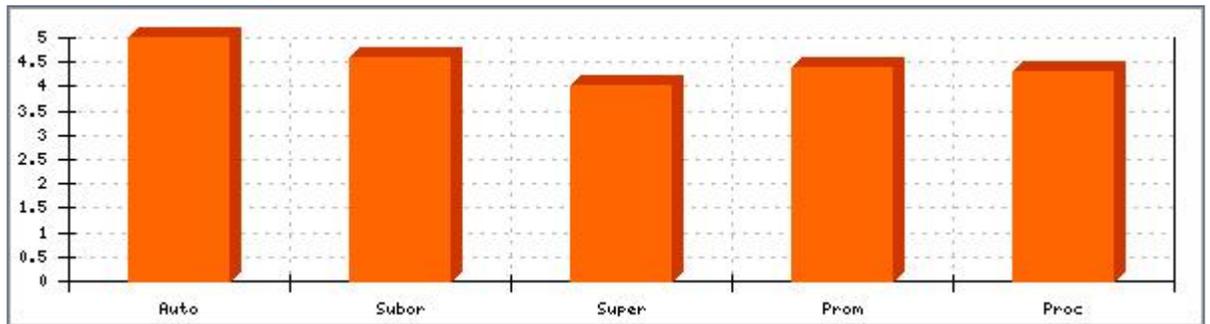
12.- Motiva el diálogo, controla y da feed back a su equipo para lograr un trabajo de calidad. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.05



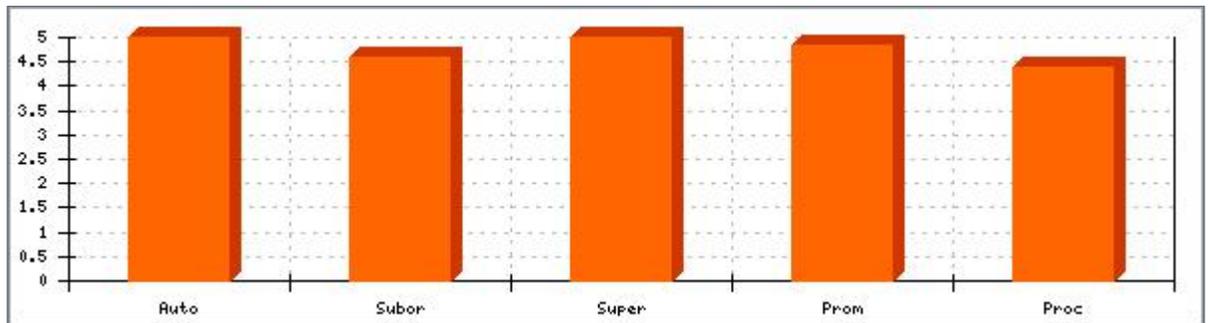
13.- Su comunicación es clara, asertiva y oportuna con su equipo de trabajo, sus pares, jefes y clientes. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.32



14.- Responde oportunamente a los requerimientos de su equipo de trabajo, para ayudarles a entender una asignación, capacitarles y entregar trabajos de calidad. (4.83)

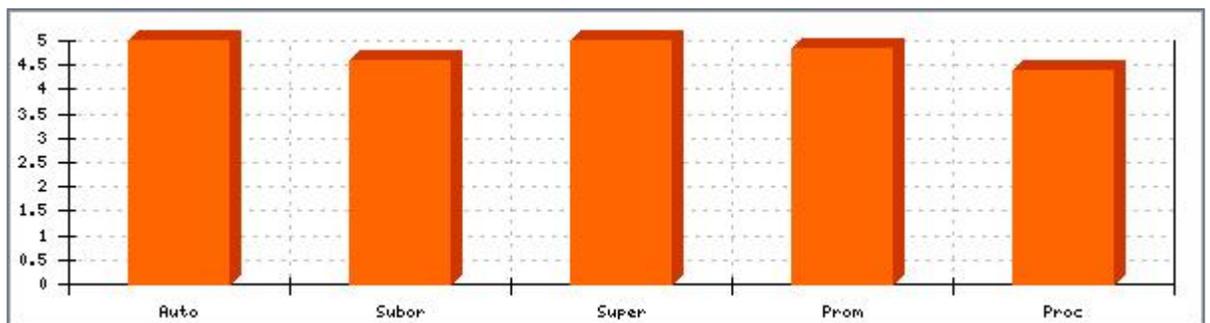
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.39



Compromiso con la Organización

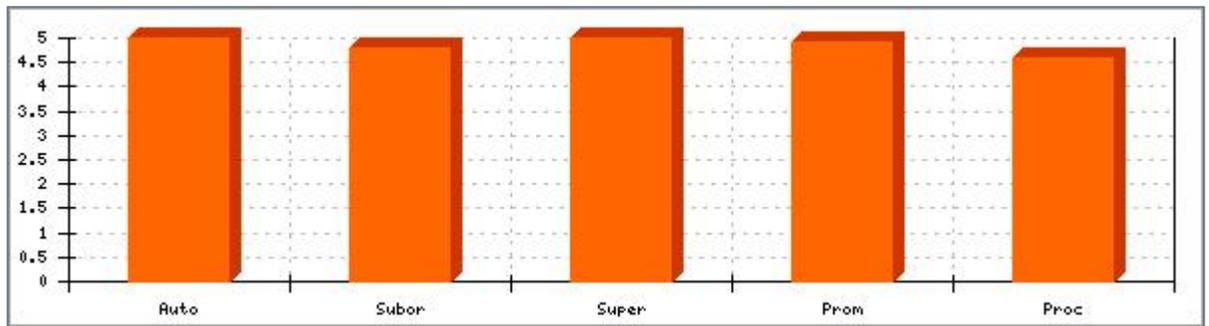
15.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.39



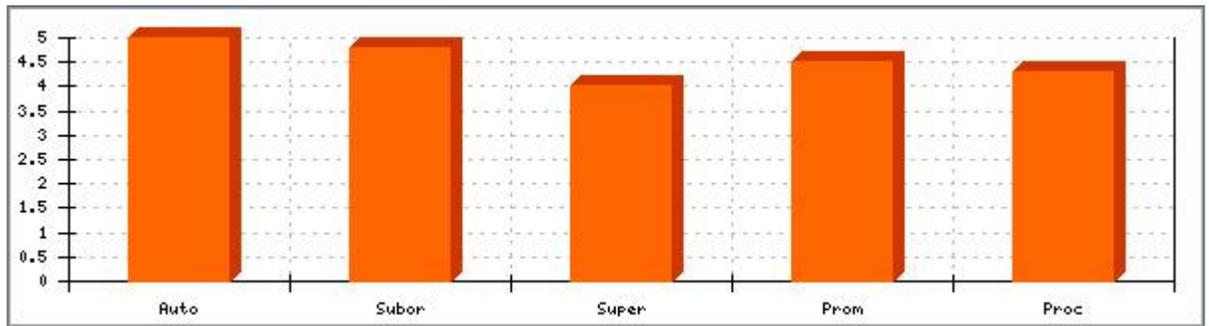
16.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.57



17.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (4.49)

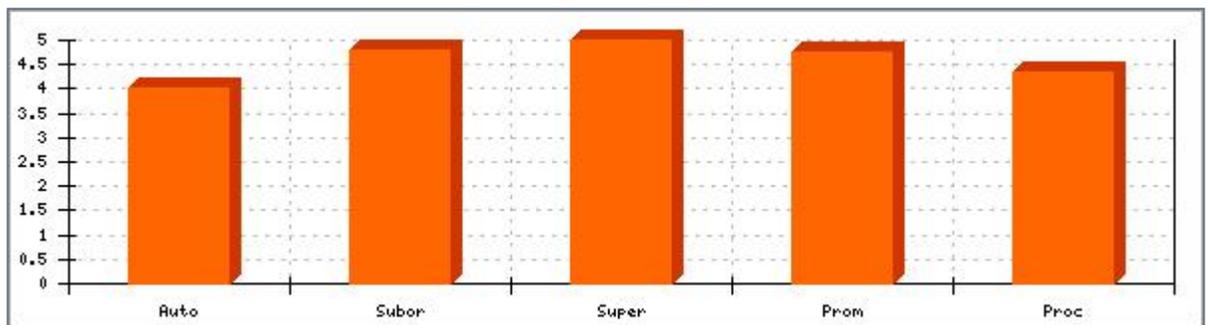
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.30



Conciencia de la organización

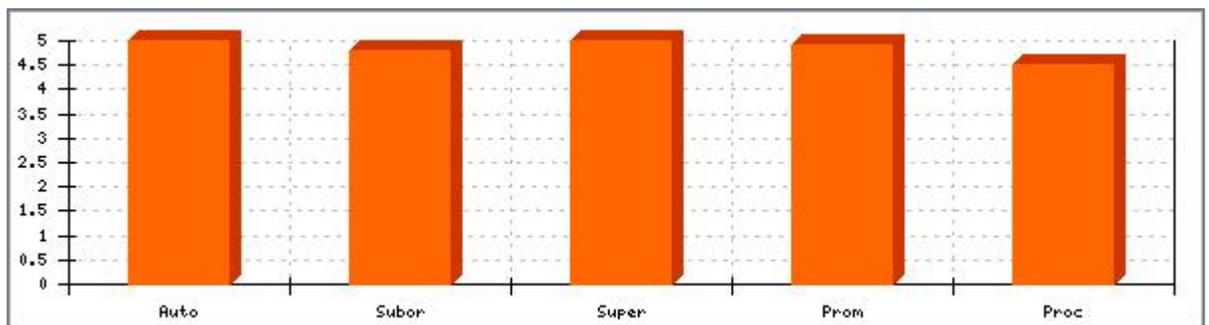
18.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de toda la Firma, no únicamente de su área. (4.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.77
Promedio Proceso	4.34



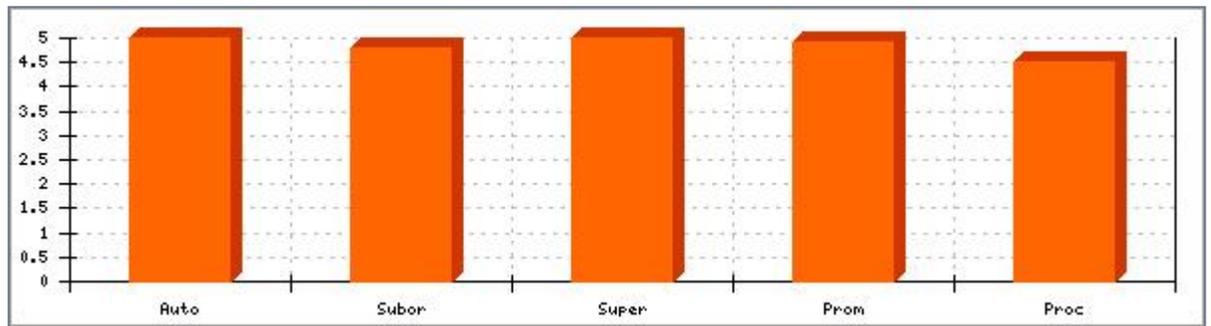
19.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la Firma y genera la sinergia necesaria con las otras áreas para prestar servicios integrales de calidad oportunamente. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.52



20.- Influye positivamente en su equipo de trabajo para lograr un mejor desempeño y alcanzar a tiempo la calidad técnica en los trabajos entregados al cliente. (4.91)

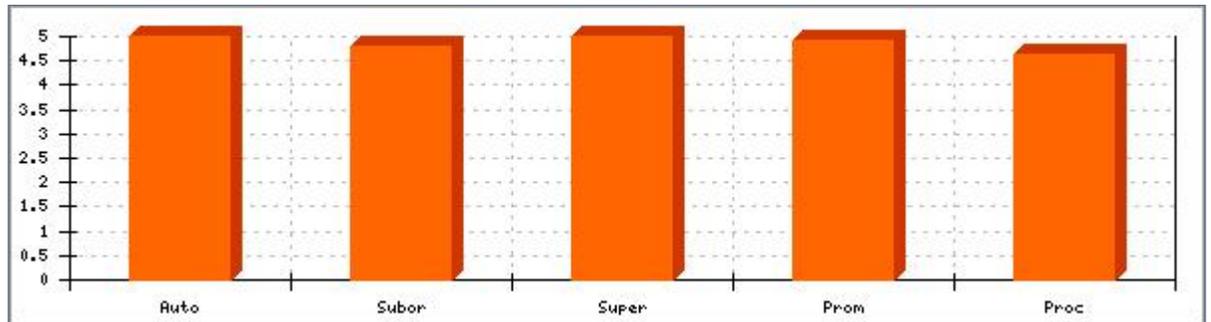
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.52



Confianza en sí mismo(a)

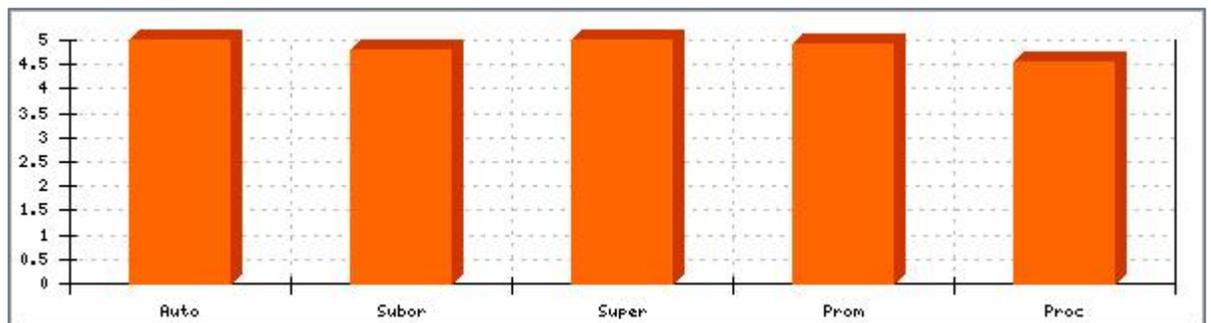
21.- Cuenta con la capacidad técnica y la actitud proactiva para gestionar las tareas encomendadas a él y a su equipo de trabajo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.64



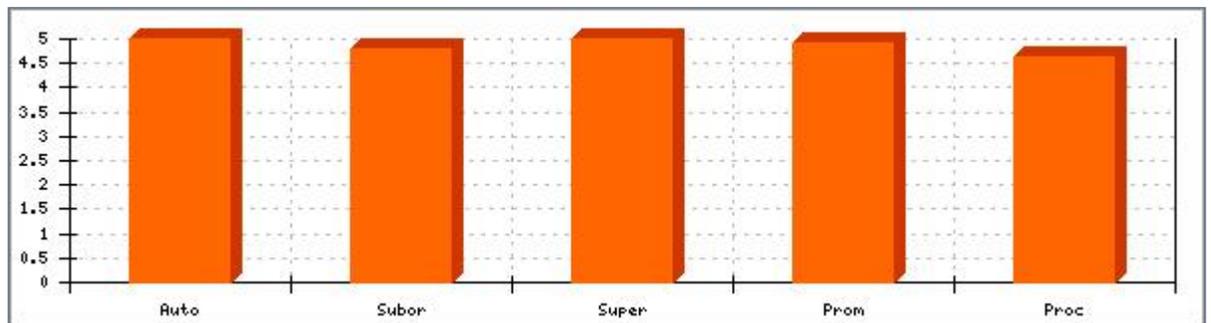
22.- Es capaz de obtener resultados positivos y solucionar problemas cada vez que su trabajo/equipo se pone difícil o surgen obstáculos. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.55



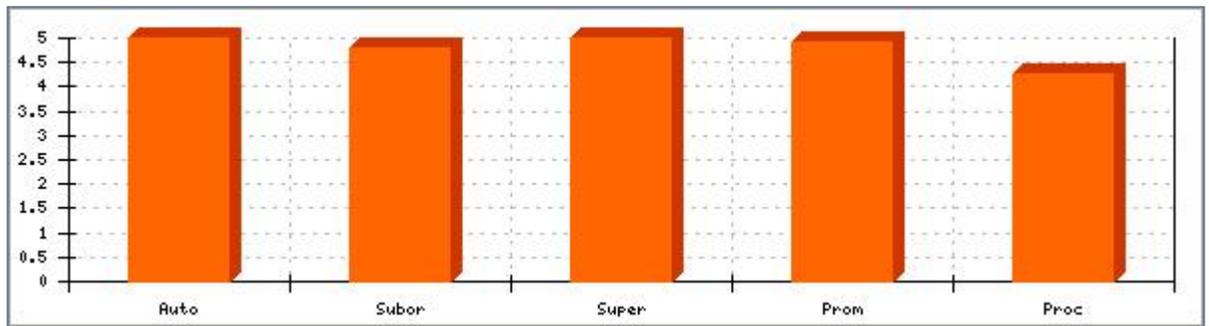
23.- Demuestra seguridad en su capacidad técnica al momento de exponer los trabajos realizados a su equipo, Jefes, pares y clientes. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.65



24.- Genera en el equipo de trabajo automotivación, autoconfianza, autoseguridad, para prestar los servicios de manera autónoma y obtener los resultados de calidad. (4.91)

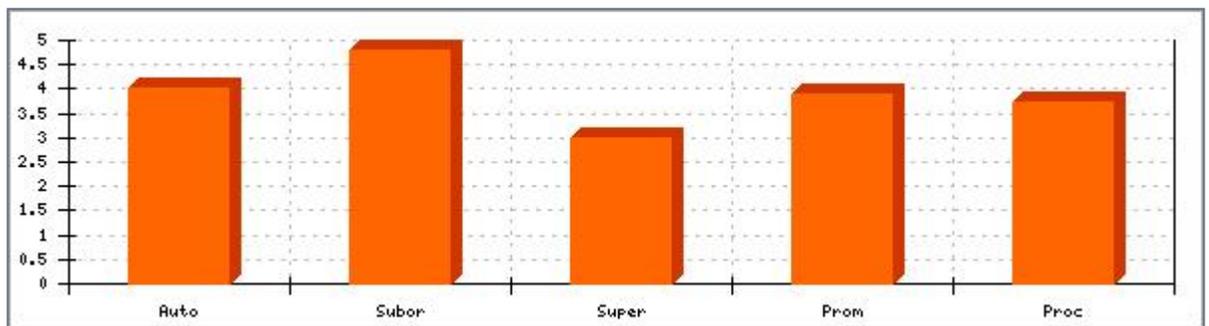
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.27



Construcción de Relaciones

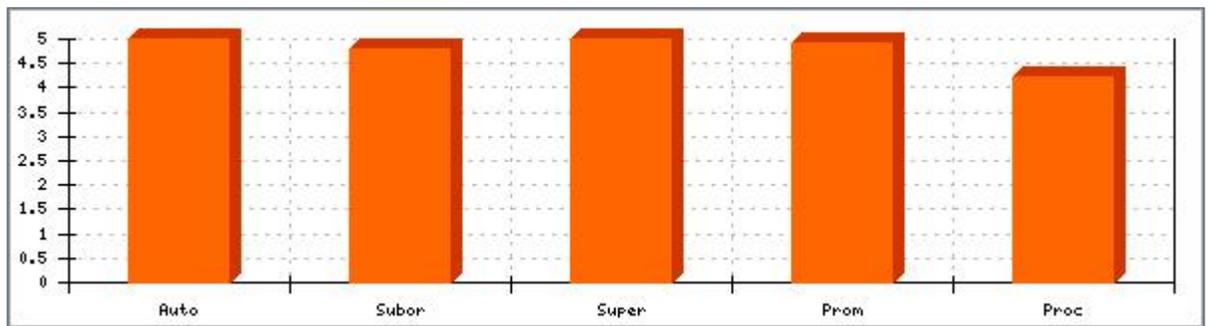
25.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales profesionales) que le permitan generar nuevas ventas en el futuro. (3.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.80
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.72



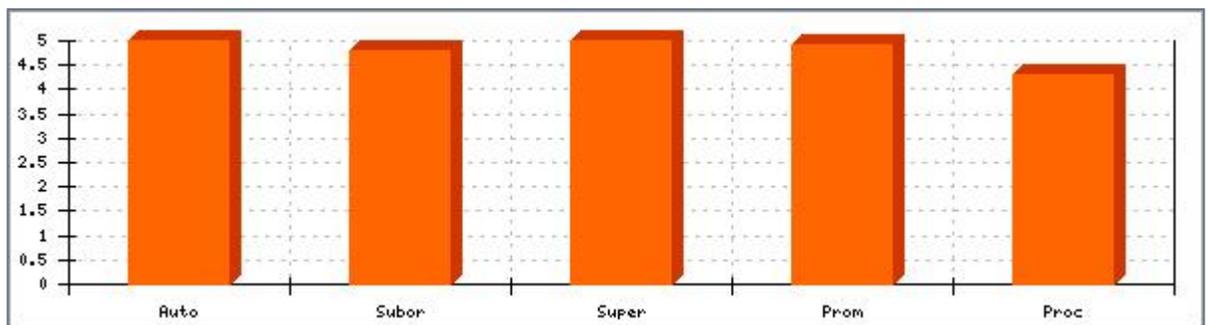
26.- Utiliza las relaciones interpersonales profesionalmente para mejorar su desempeño y el de su equipo de trabajo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.24



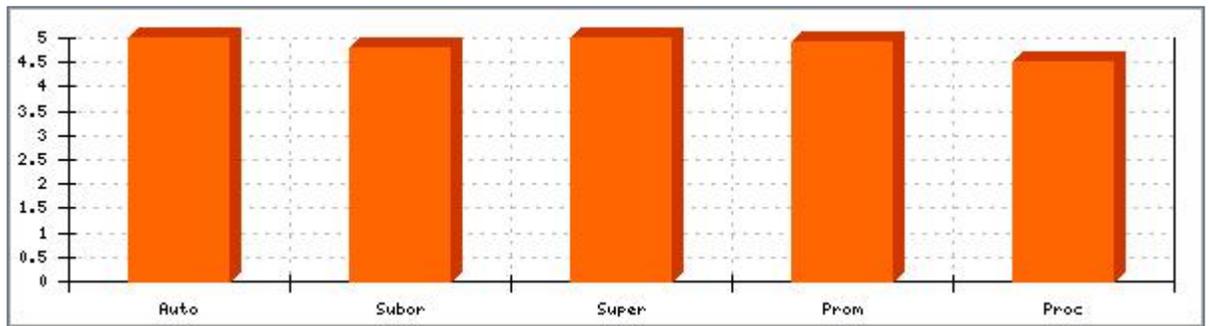
27.- Presenta facilidad para relacionarse profesionalmente con otras personas generando resultados positivos para la organización. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.32



28.- Muestra capacidad para mantener relaciones profesionales en su trabajo que le permiten ser más efectivo en la consecución de las tareas a su cargo. (4.91)

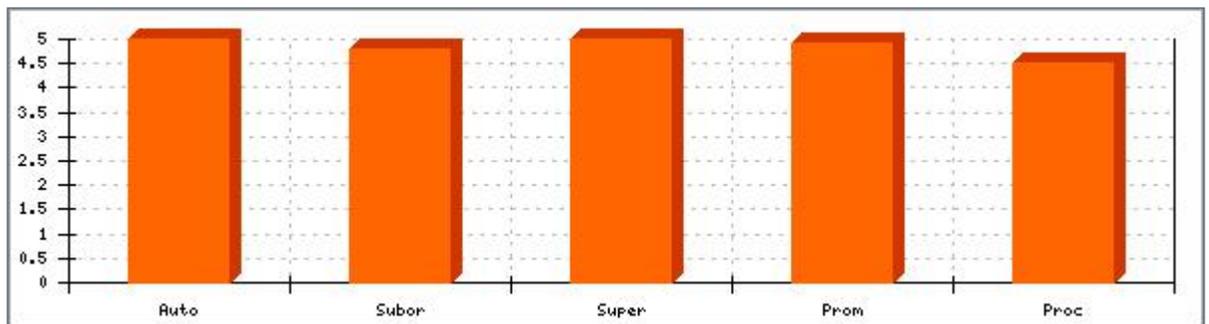
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.50



Flexibilidad y Adaptación al cambio

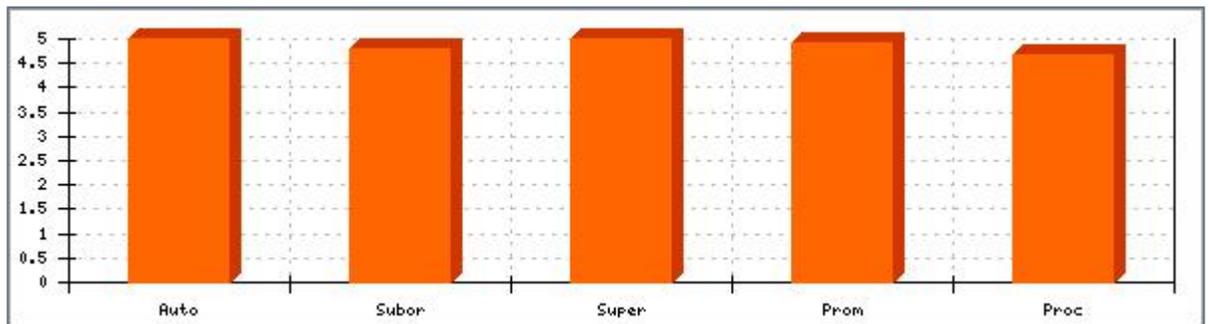
29.- Muestra una actitud proactiva para adaptarse con facilidad a los cambios en pro de alcanzar los resultados esperados y los gestiona en su equipo de trabajo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.49



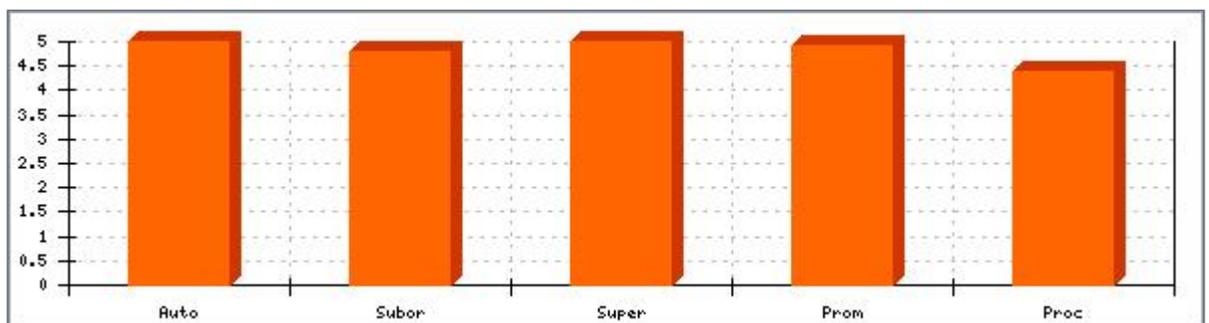
30.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos para entregar servicios de calidad al cliente. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.69



31.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás y consensua criterios para brindar un servicio efectivo. (4.91)

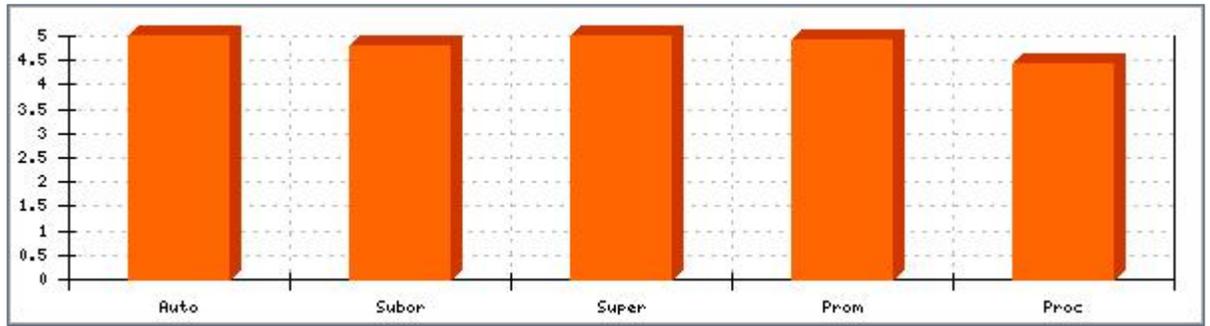
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.37



Iniciativa

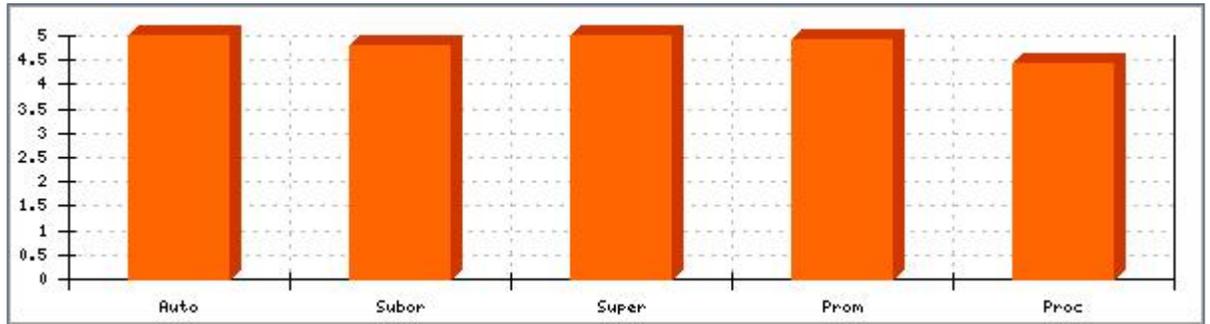
32.- Busca soluciones oportunas a los problemas que identifica de sus clientes y en su equipo de trabajo, sin que se lo indiquen. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.44



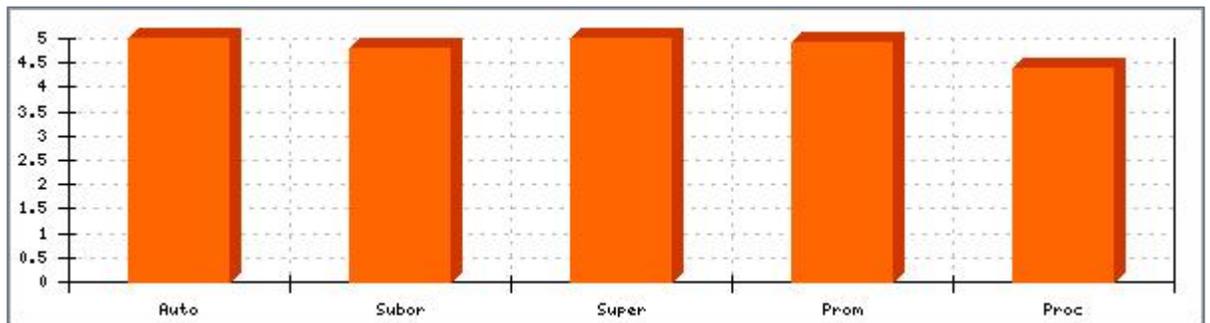
33.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.44



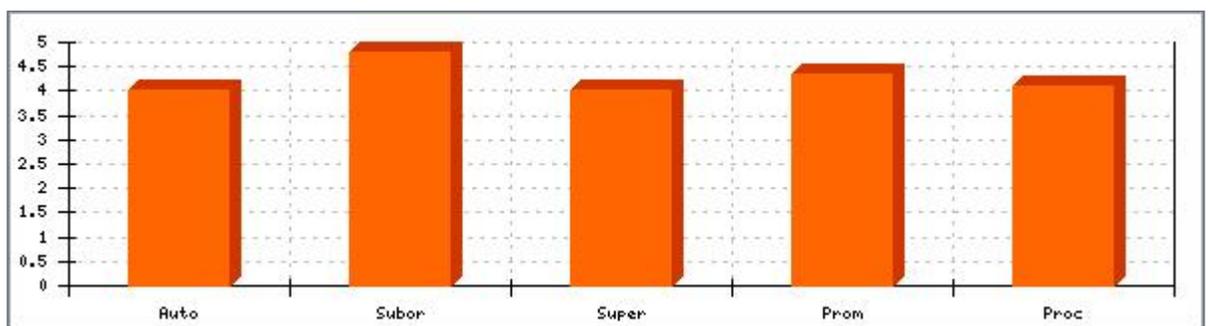
34.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.39



35.- En sus relaciones con los clientes se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y provee soluciones proactivas. (4.34)

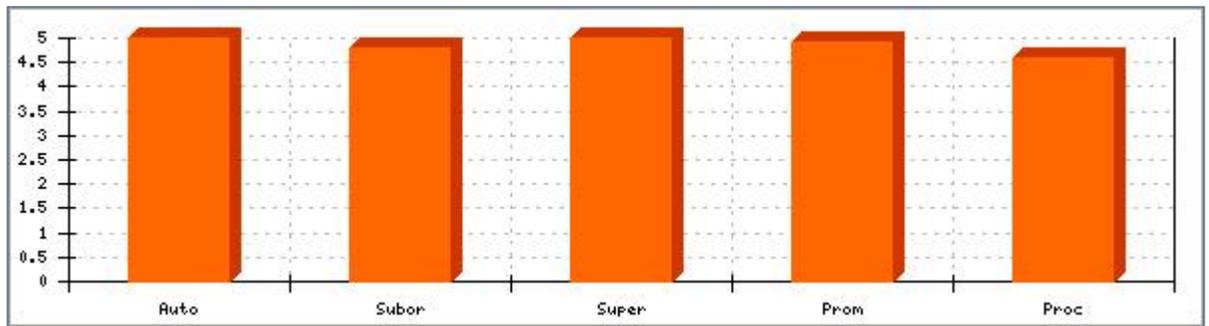
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.34
Promedio Proceso	4.11



Orden y Calidad

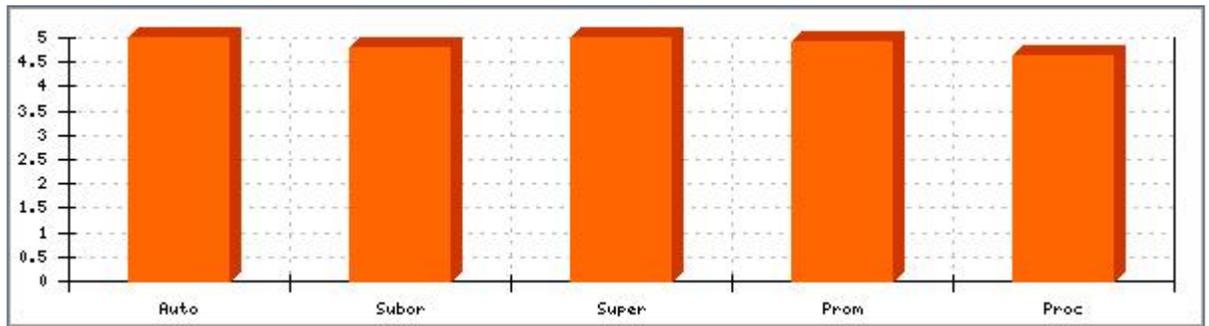
36.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.60



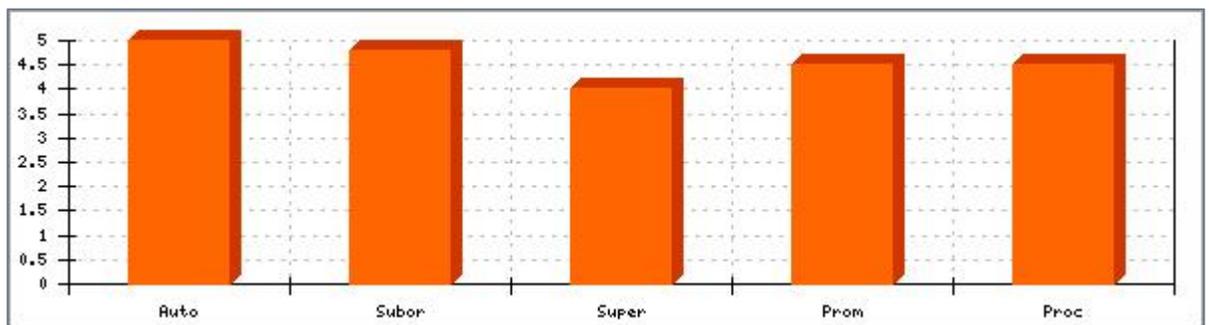
37.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.62



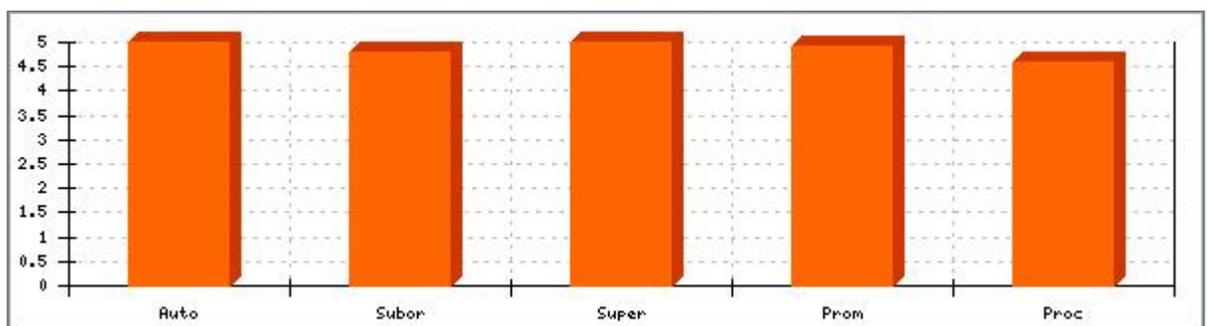
38.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.50



39.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.91)

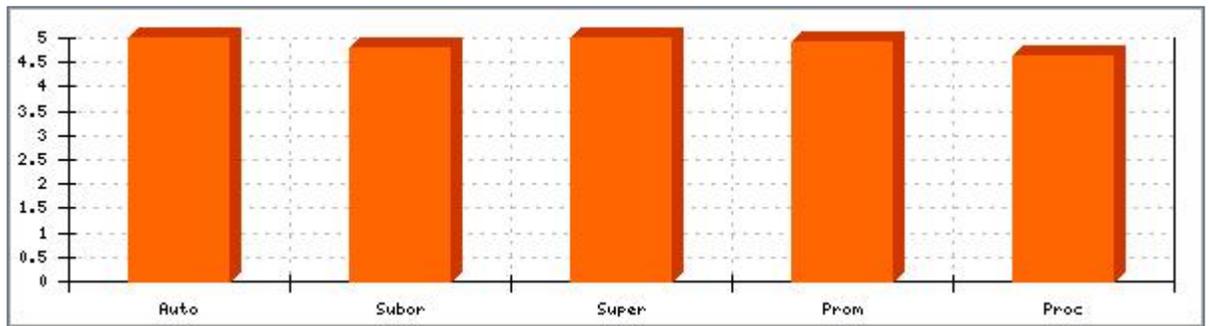
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.59



Generación de resultados

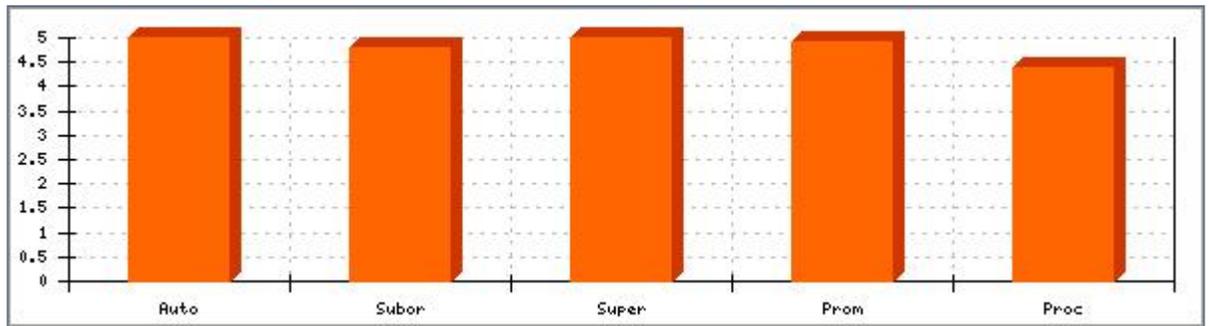
40.- Presenta interés y preocupación para alcanzar resultados y que su equipo trabaje eficazmente. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.65



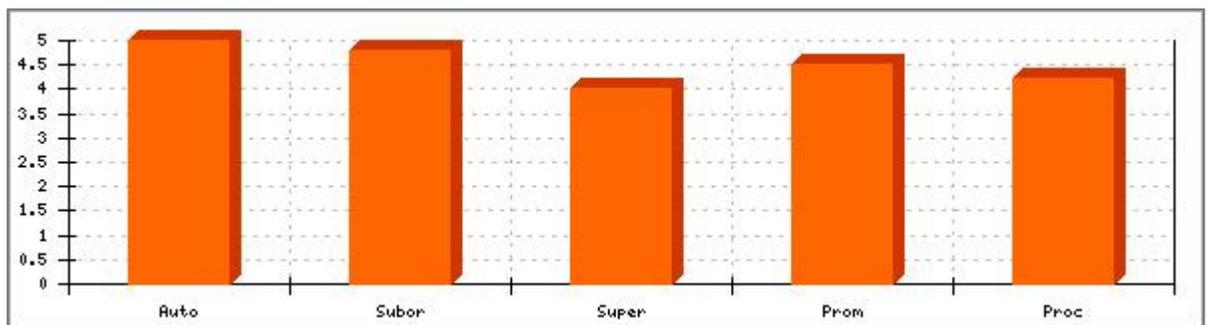
41.- Gestiona todos los recursos a su alcance para que él y su equipo cumplan con los objetivos planificados en el menor tiempo posible (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.37



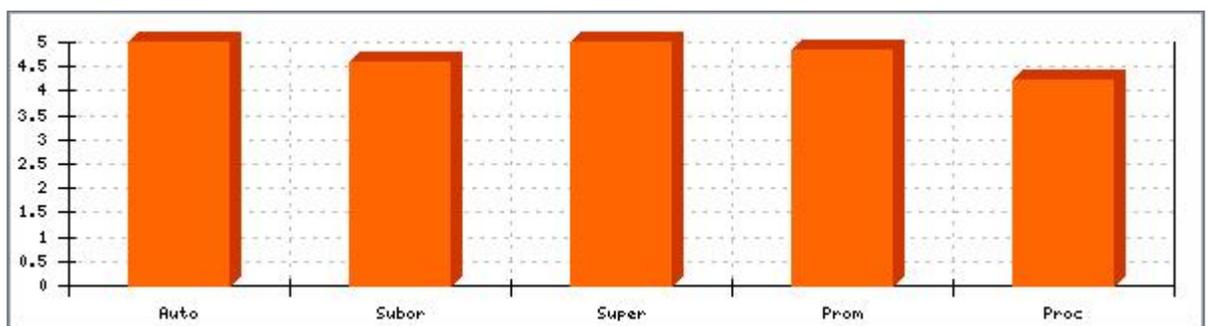
42.- Trabaja con su equipo en pro de superar las expectativas de sus clientes y sobrepasar los objetivos planteados por la Firma. (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.23



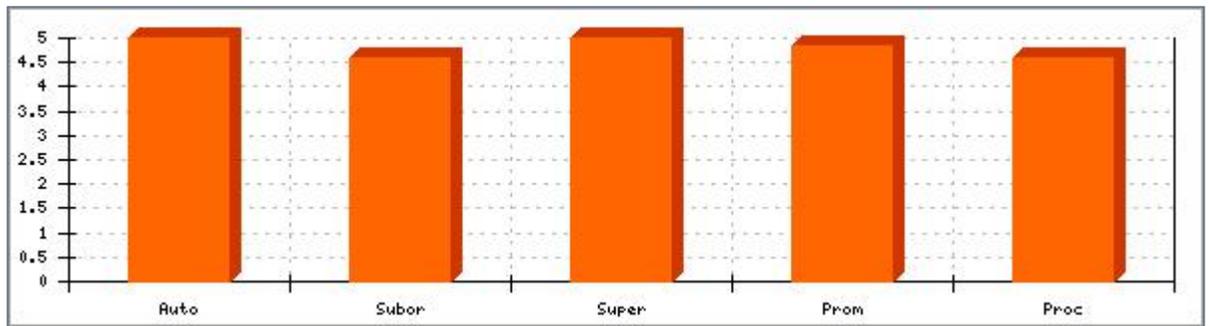
43.- Asigna, delega, controla y da feed back a su equipo de trabajo para alcanzar los objetivos planteados y superar las metas propuestas. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.23



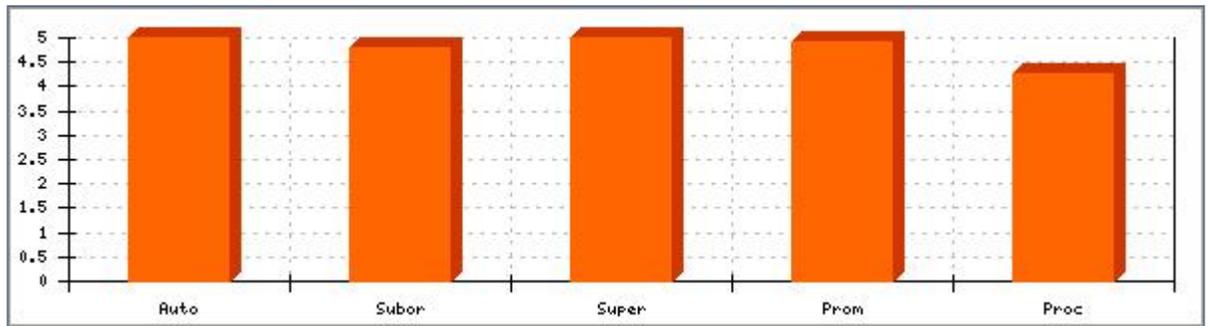
44.- Desarrolla a su equipo de trabajo, brindando retroalimentación permanente respecto al desarrollo de sus asignaciones, no deja de decir lo que es necesario. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.58



45.- Confronta los problemas de desempeño y toma las acciones correctivas directa y rápidamente (4.91)

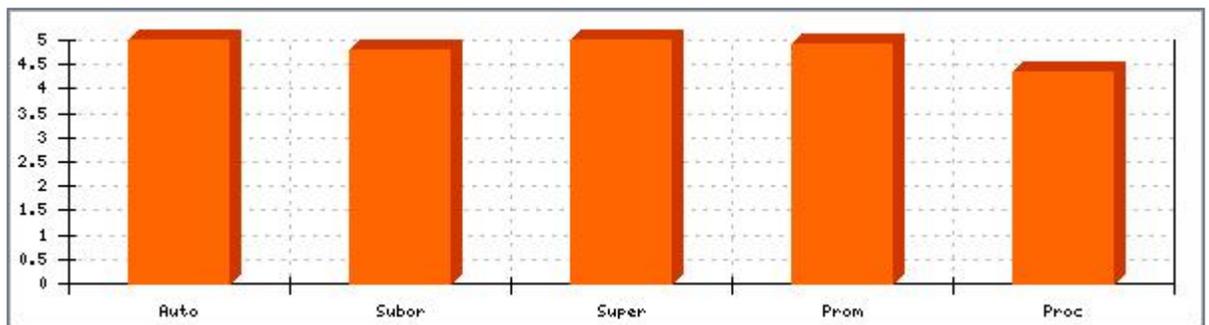
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.27



Orientación hacia el Cliente

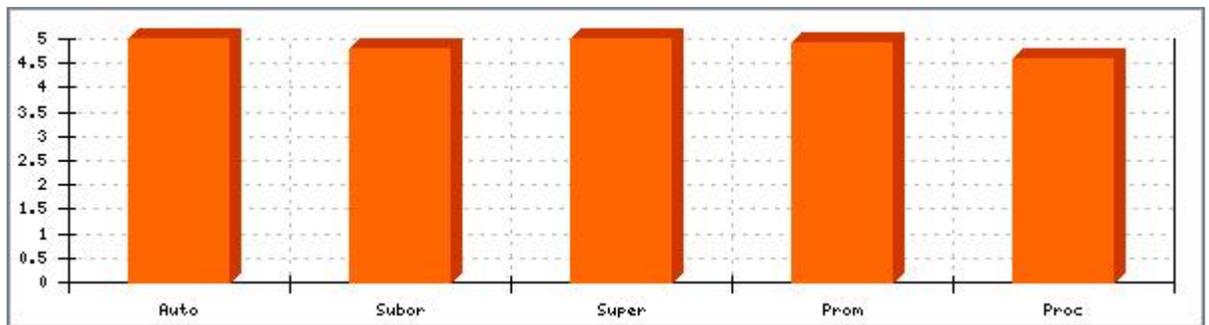
46.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.34



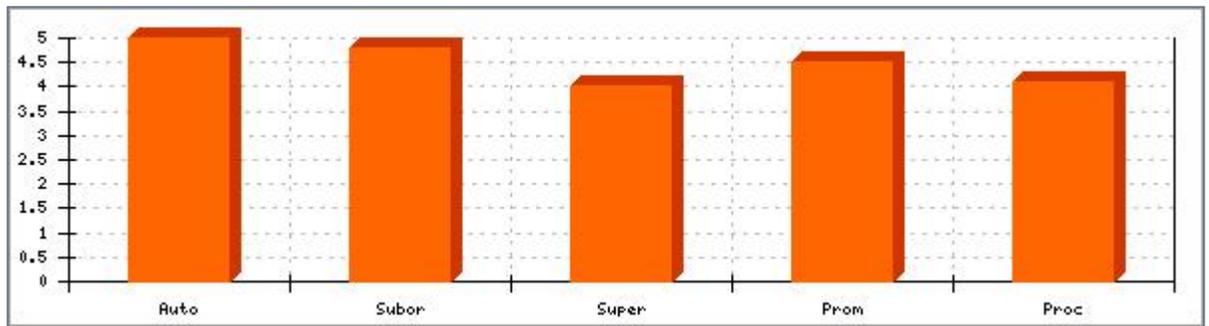
47.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.59



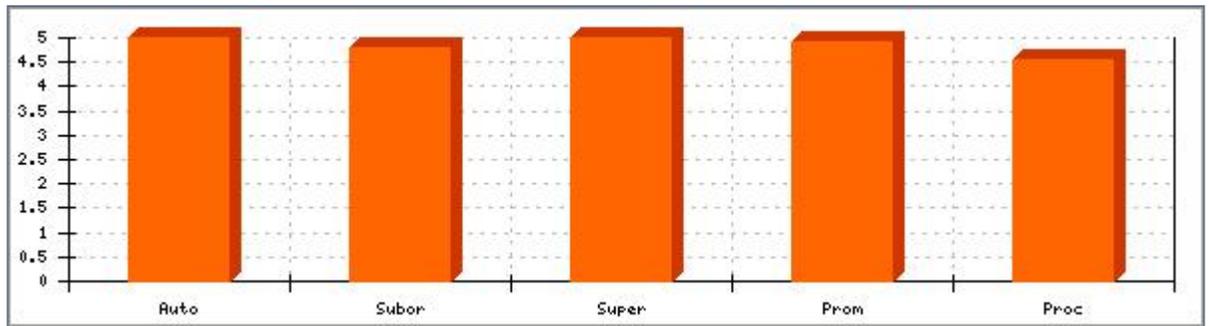
48.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.10



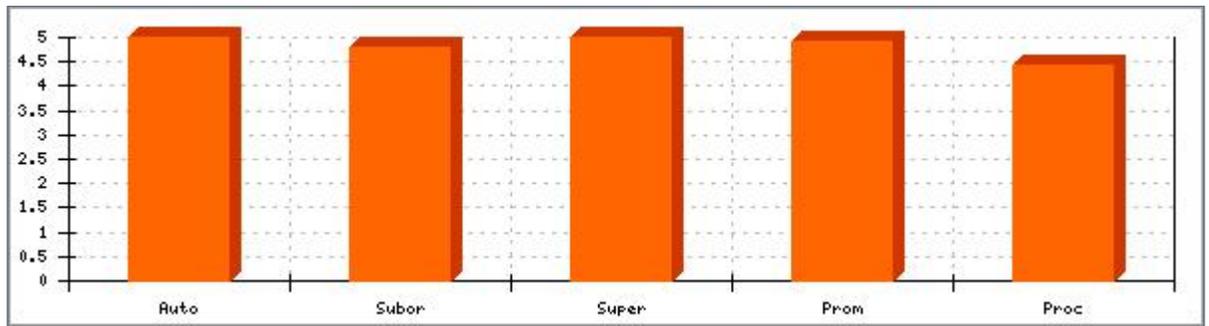
49.- Obtiene información de primera mano de los clientes y la usa para mejorar los productos o servicios (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.55



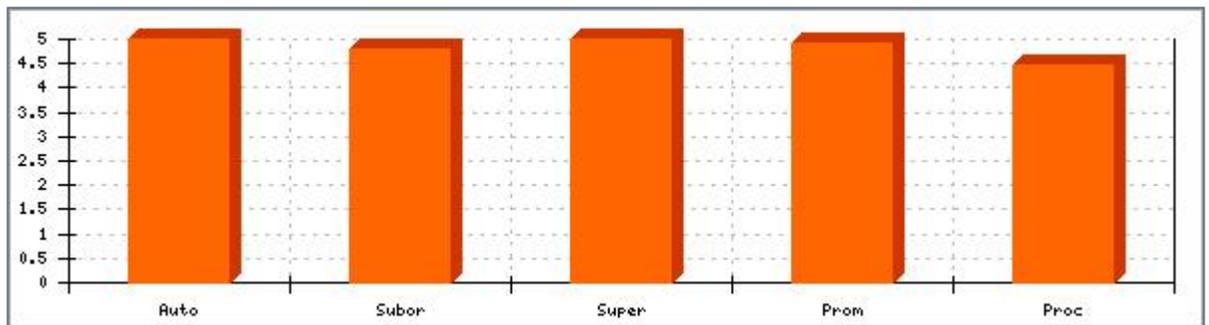
50.- Gana la confianza y el respeto de los clientes a través de mantener con ellos relaciones efectivas, entregando los trabajos a tiempo y con excelencia técnica. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.44



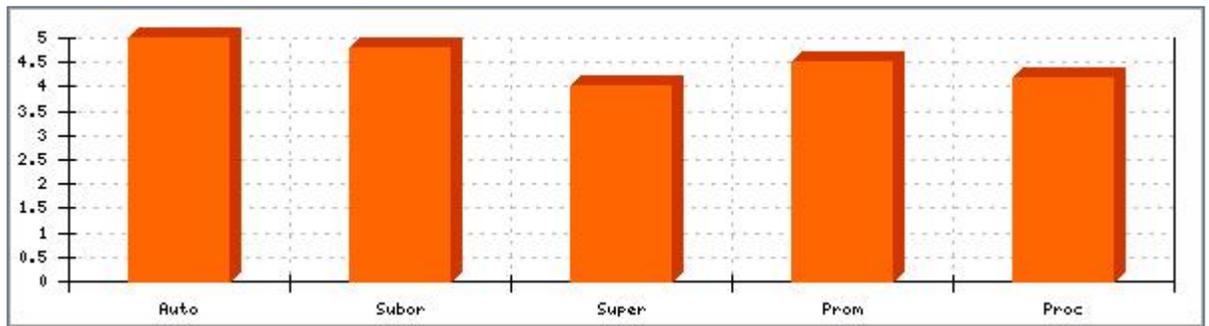
51.- Responde prontamente a los requerimientos de los clientes (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.45



52.- Busca satisfacer las necesidades especiales de los clientes dándoles más de lo que esperan (4.49)

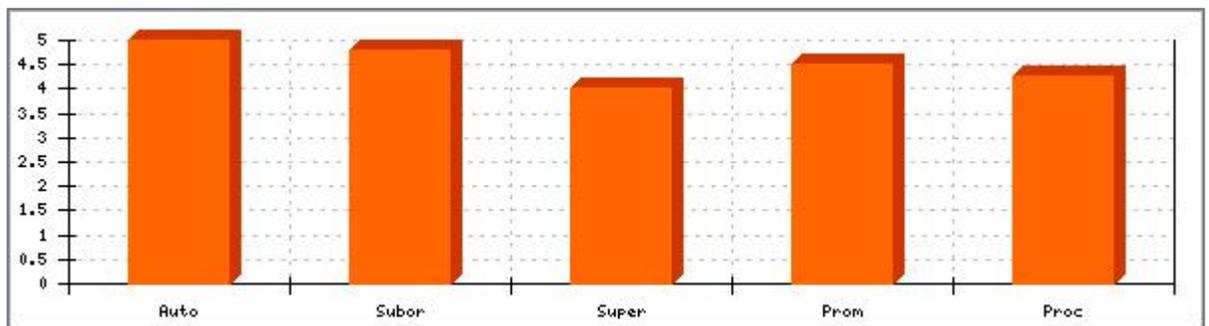
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.16



Pensamiento Analítico

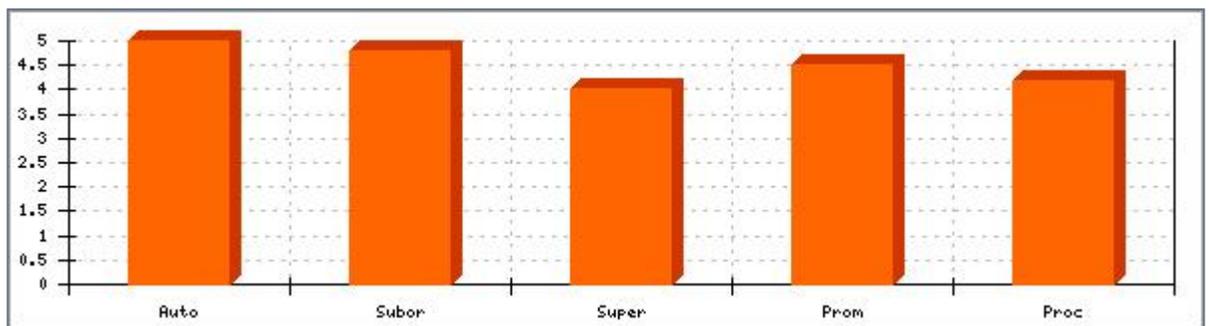
53.- Identifica a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa, plantea soluciones prácticas y objetivas las socializa e implementa. (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.25



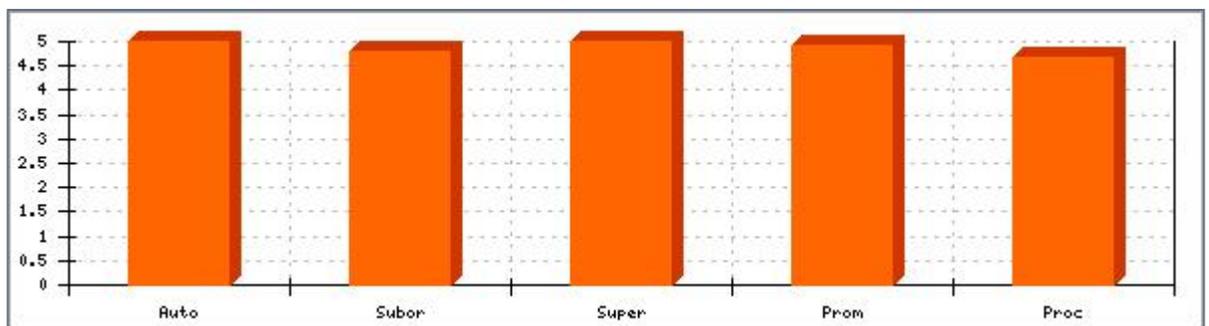
54.- Comunica las asignaciones, explica la base técnica de manera clara utilizando gráficos o tablas que permitan entender los temas analizados y realiza el seguimiento de su implementación. (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.20



55.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos, para brindar soluciones oportunas y a la medida de sus clientes. (4.91)

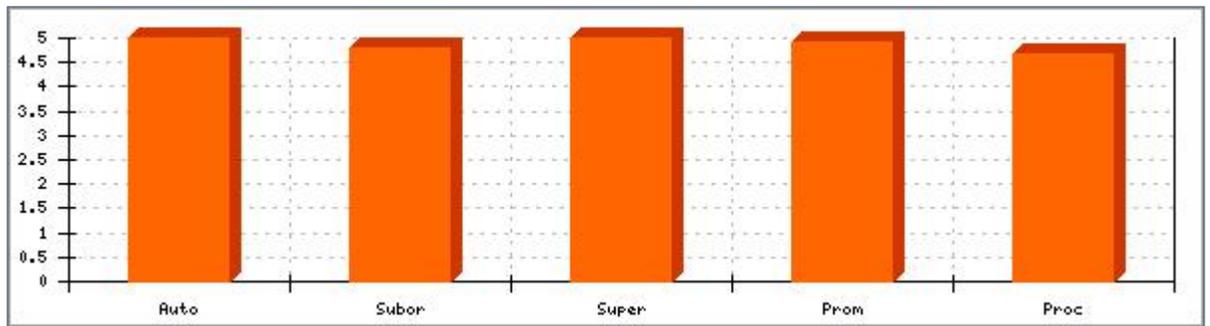
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.69



Persistencia

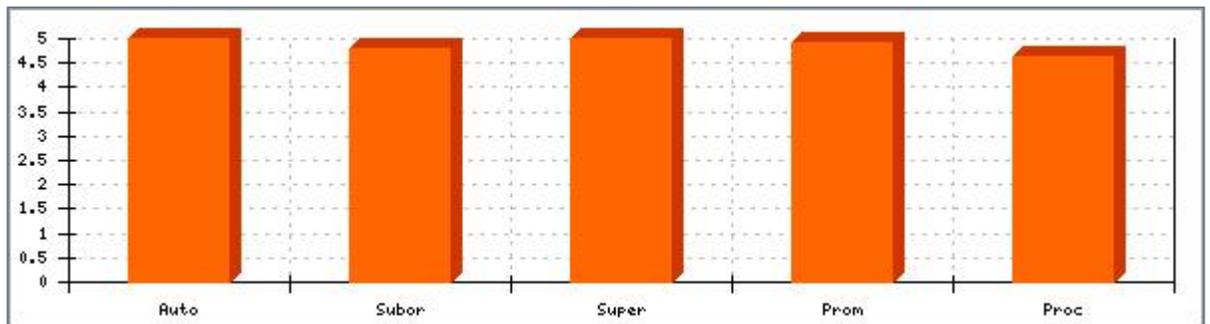
56.- Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades hasta lograr los resultados esperados. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.69



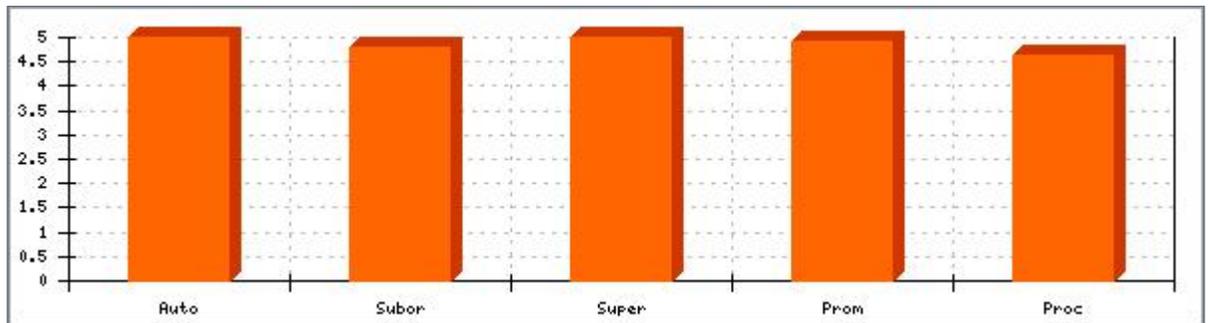
57.- Para desarrollar las tareas asignadas, mantiene una actitud constante y perseverante que le permiten alcanzar los resultados esperados. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.64



58.- Demuestra persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo, hasta lograr los resultados esperados. (4.91)

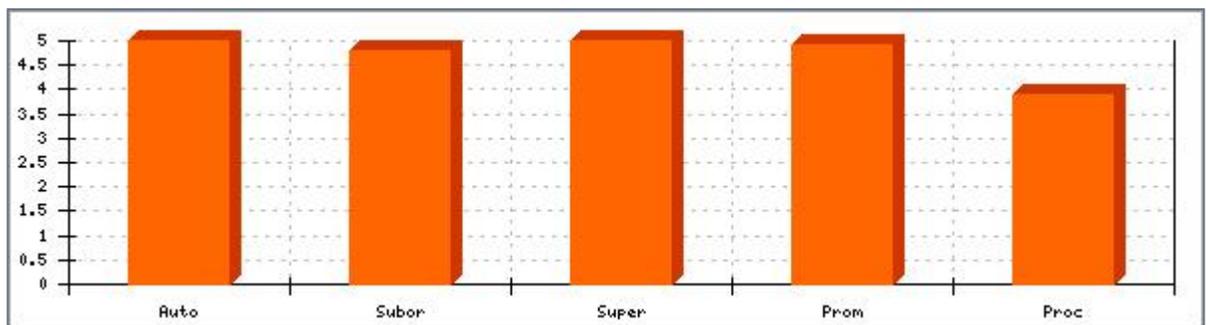
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.64



Persuasión e impacto personal

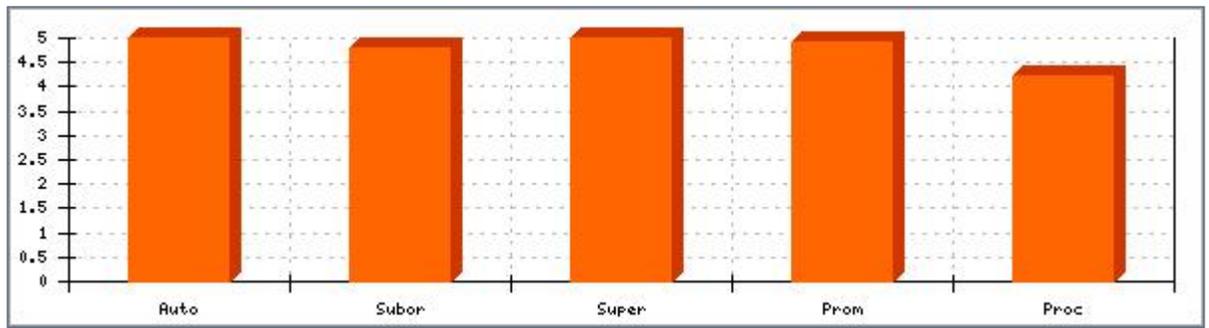
59.- Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	3.89



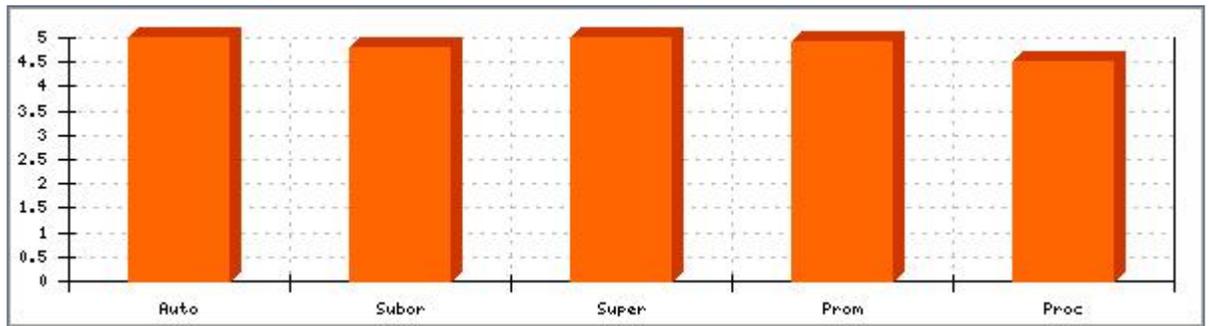
60.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.24



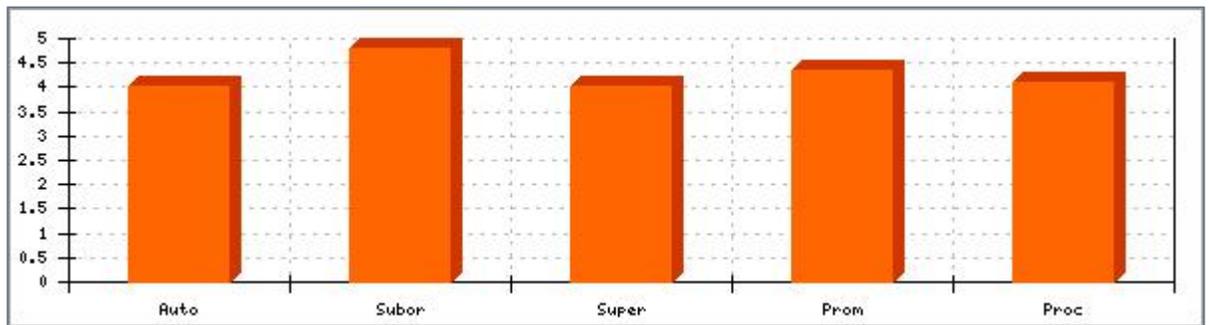
61.- Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.49



62.- Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. (4.34)

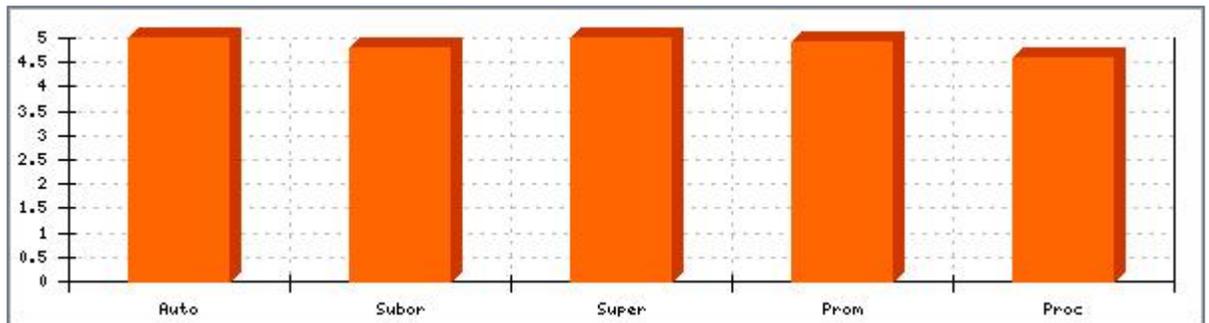
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.34
Promedio Proceso	4.10



Trabajo en equipo

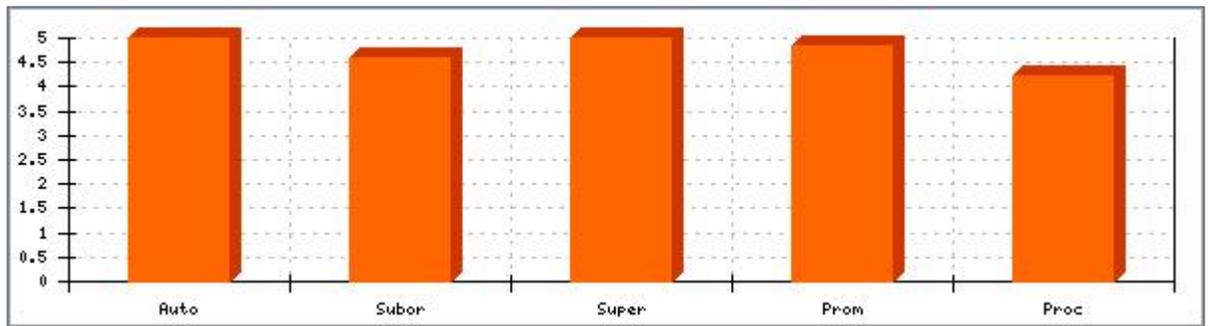
63.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.57



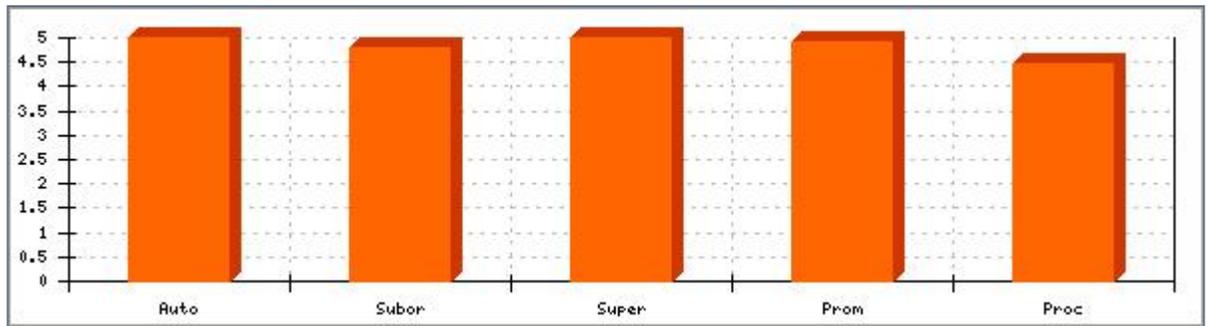
64.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.21



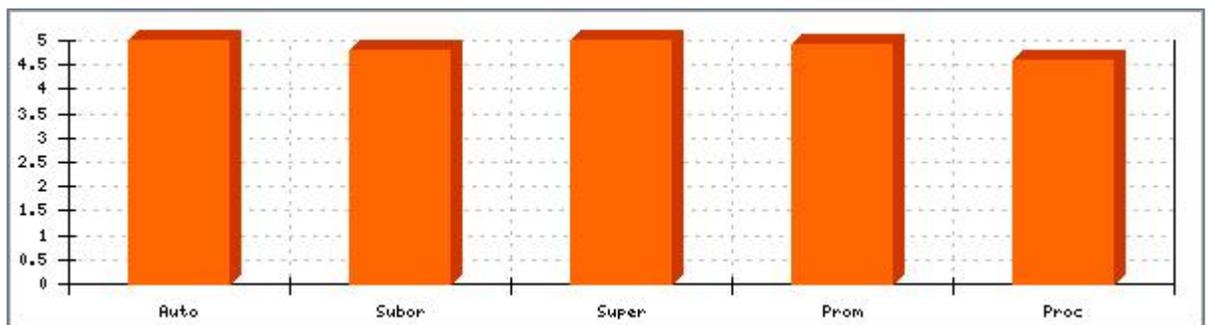
65.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.45



66.- Está orientado a cumplir los objetivos profesionales con su equipo de trabajo enfocando todos sus esfuerzos para alcanzarlos. (4.91)

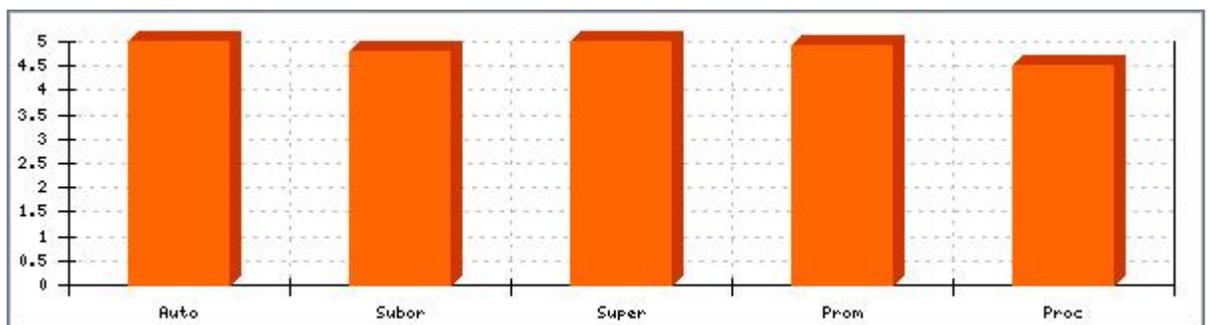
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.60



Comprometer al personal para el logro de objetivos

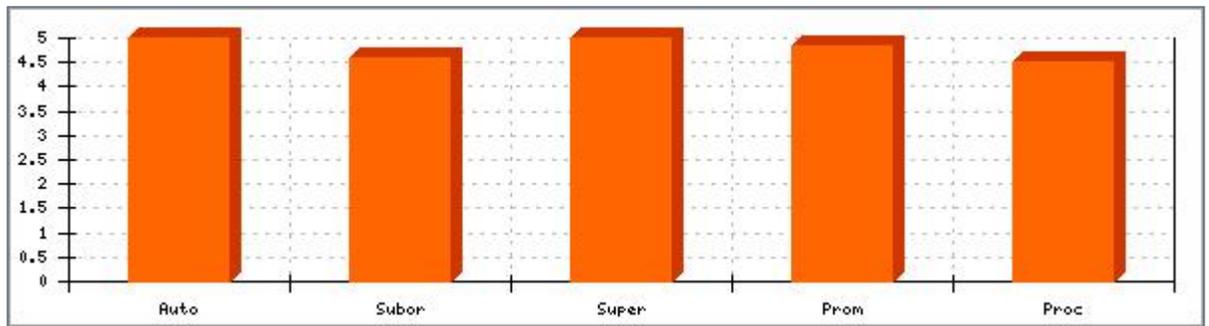
67.- Delega, capacita y controla persistentemente las tareas asignadas a su equipo de trabajo a fin de lograr la prestación del servicio a tiempo y con calidad técnica. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.52



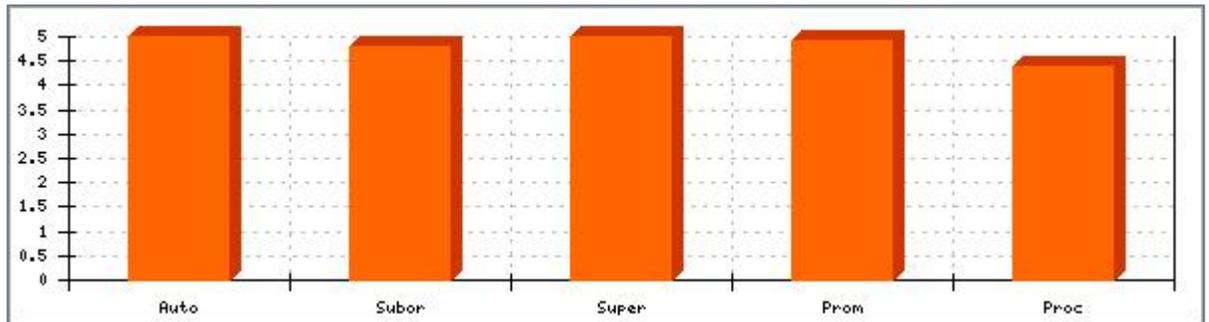
68.- Comunica a su personal cómo su trabajo, contribuye a la efectividad en la prestación del servicio y se encarga de gestionar con ellos los resultados esperados. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.49



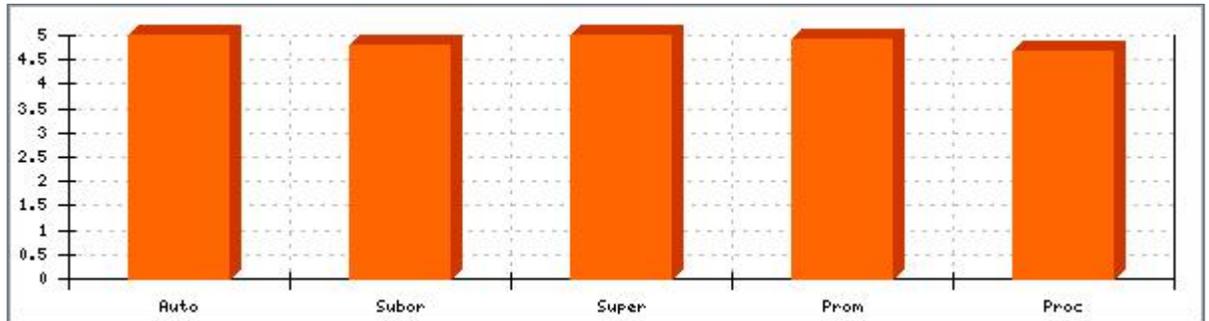
69.- En la asignación de los trabajos a su equipo establece metas claras en tiempo y objetivos técnicos de forma clara y específica, realiza el control de calidad oportuno para asegurar que éstos se han alcanzado. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.40



70.- Se asegura que los miembros de su equipo, tengan claras sus obligaciones y responsabilidades sobre el trabajo asignado. (4.91)

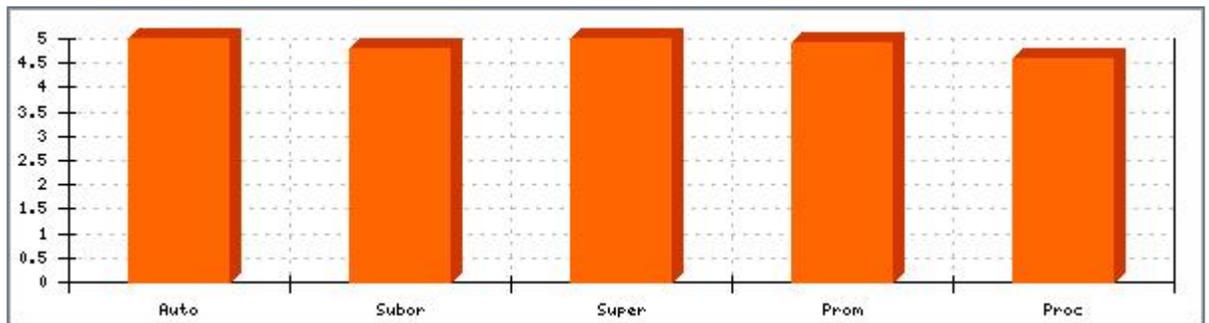
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.67



Guiar y orientar al personal

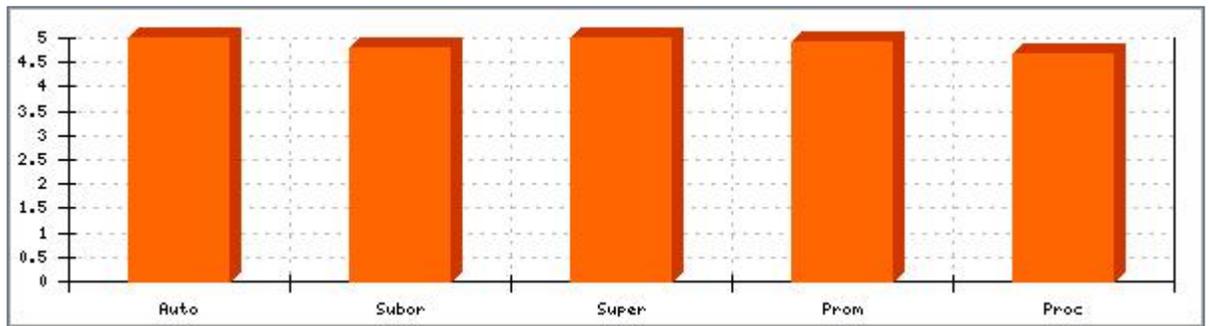
71.- Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.60



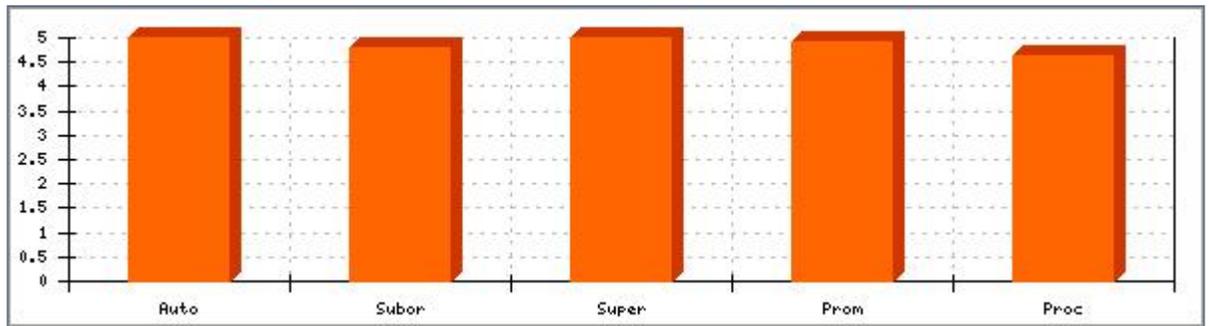
72.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.67



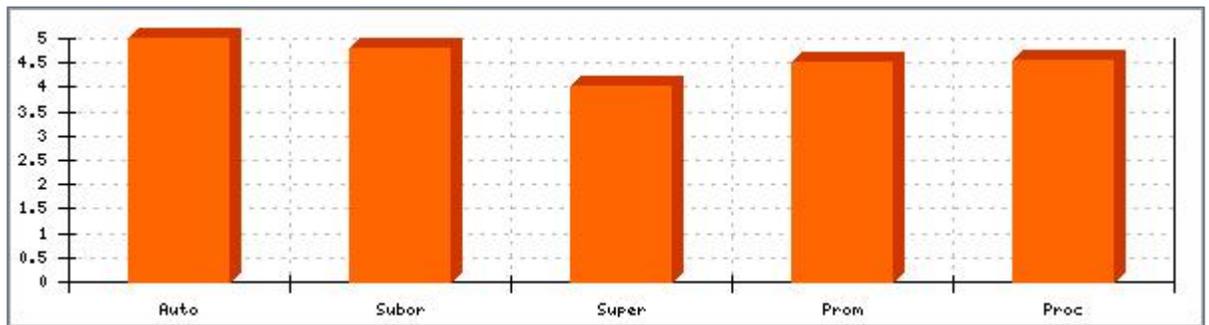
73.- Respalda a los miembros de su equipo cuando objetiva y profesionalmente tienen la razón. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.62



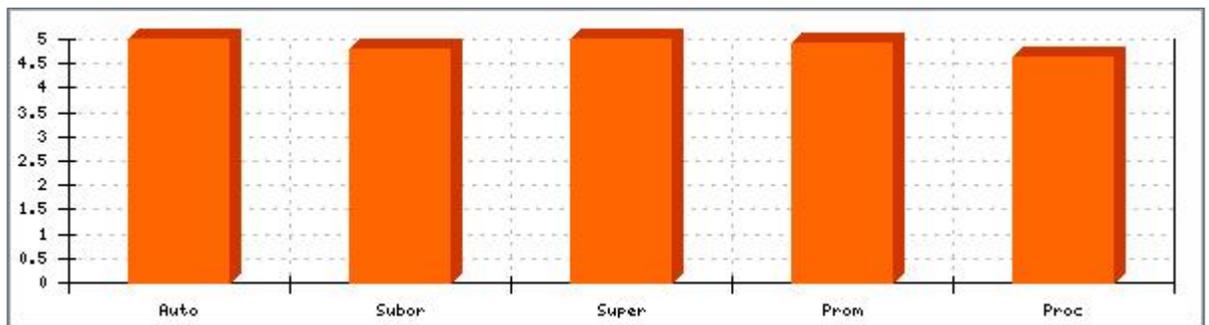
74.- Escucha atentamente a sus clientes para buscar soluciones proactivas a sus necesidades. (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.55



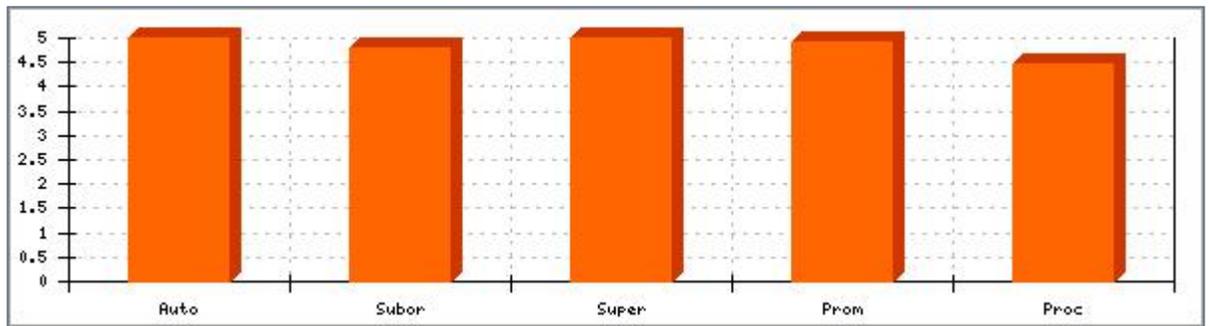
75.- Analiza con los miembros del equipo las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.64



76.- Crea con el equipo un buen ambiente profesional para garantizar el desarrollo productivo de sus actividades. (4.91)

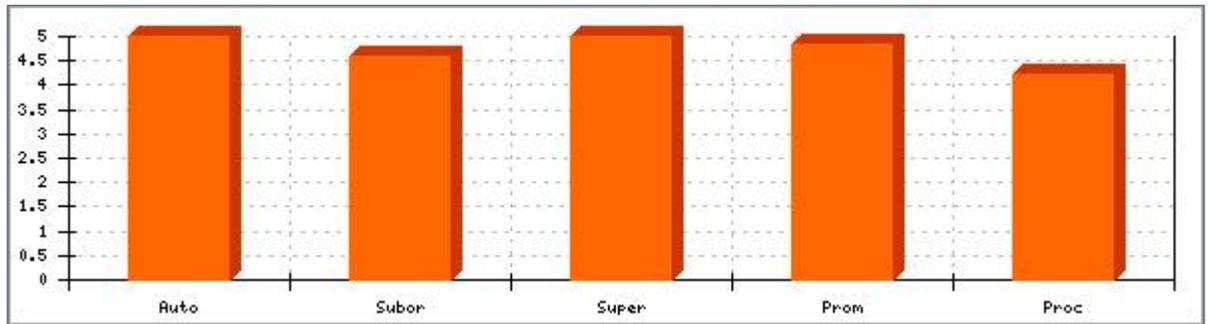
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.47



Organización del trabajo

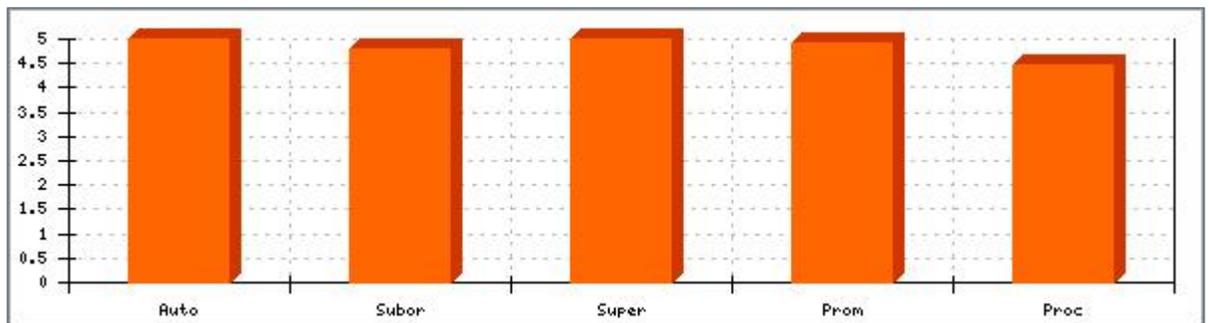
77.- Organiza periódicamente reuniones de trabajo para realizar el seguimiento a los trabajos asignados (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.23



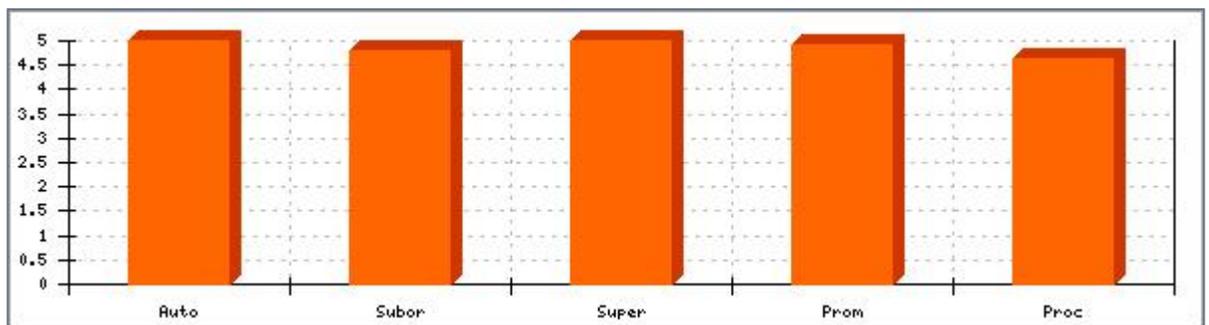
78.- En sus relaciones profesionales con equipo de trabajo, Jefes, pares de otras áreas, pone énfasis en la cooperación más que en la competencia (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.47



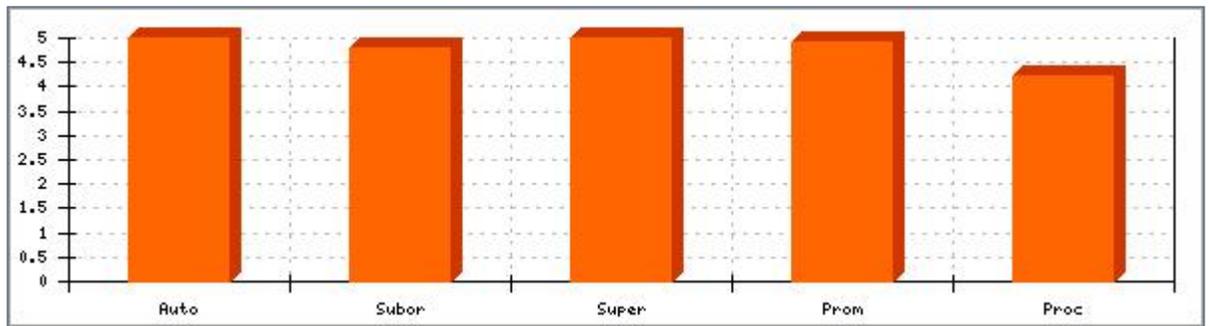
79.- Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlo con las personas involucradas (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.62



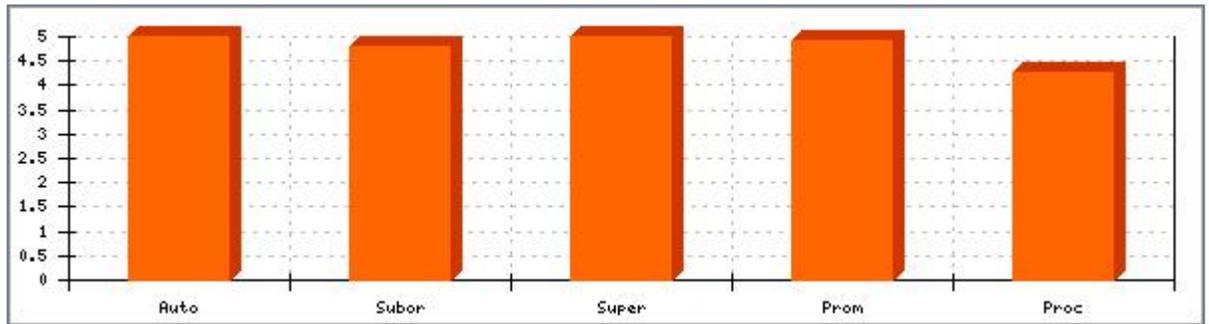
80.- Cuando se aprueban propuestas y se asignan trabajos, crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.22



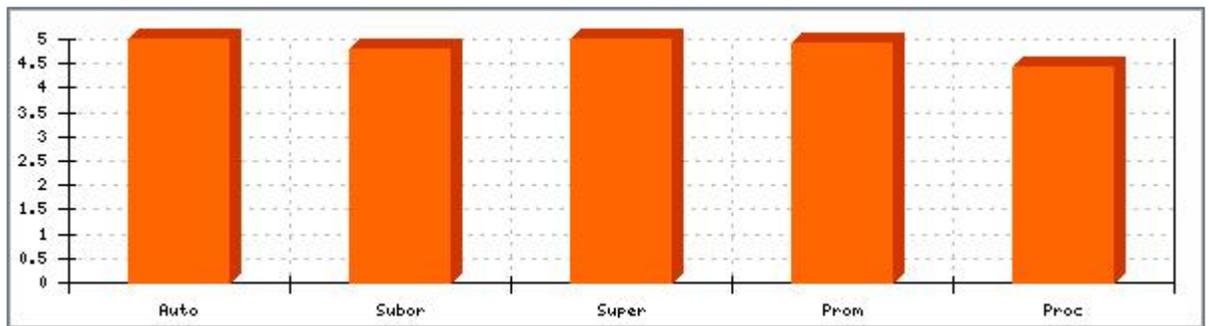
81.- Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de rentabilidad para la firma y la satisfacción del cliente. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.25



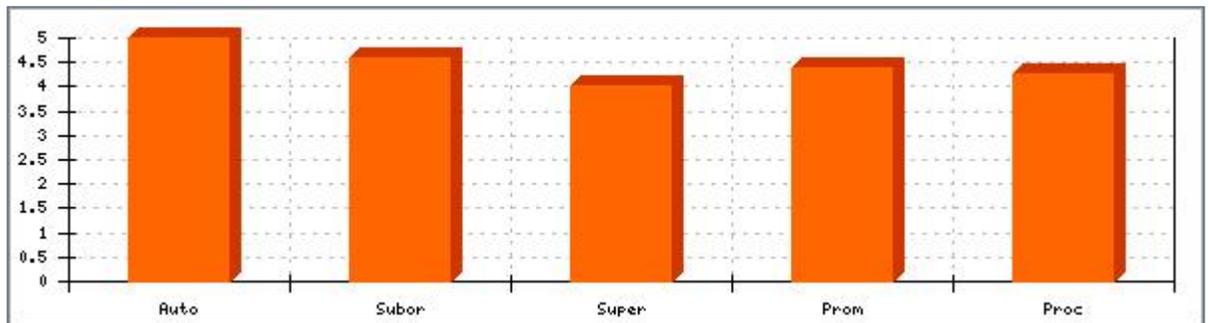
82.- Rastrea oportunamente los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.42



83.- Elimina las barreras y obstáculos que están impidiendo el lograr resultados. (4.40)

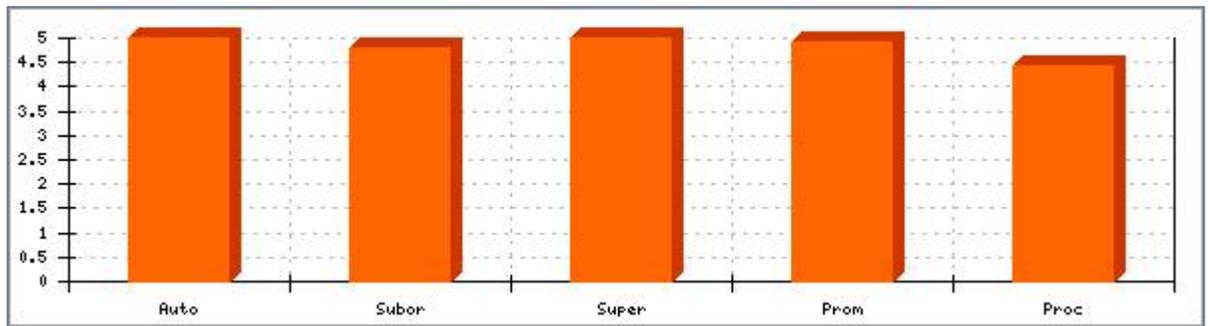
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.28



Integridad

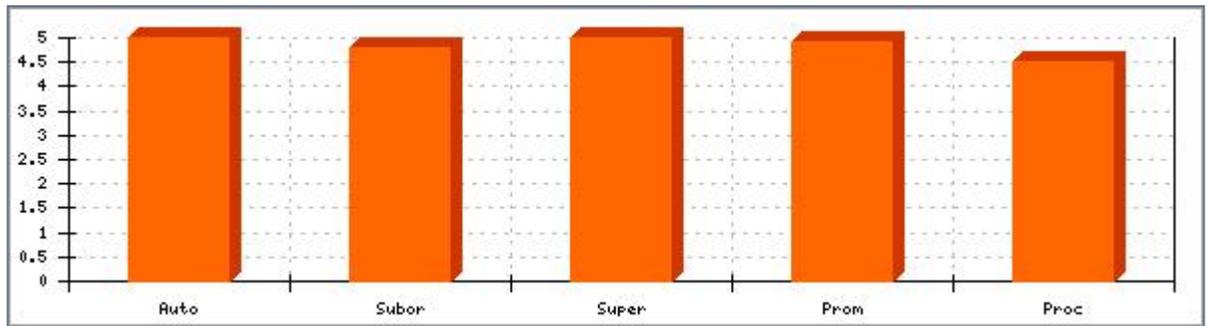
84.- Se comporta de acuerdo a principios, valores y ética profesional siendo su comportamiento un ejemplo a replicar por sus subordinados. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.42



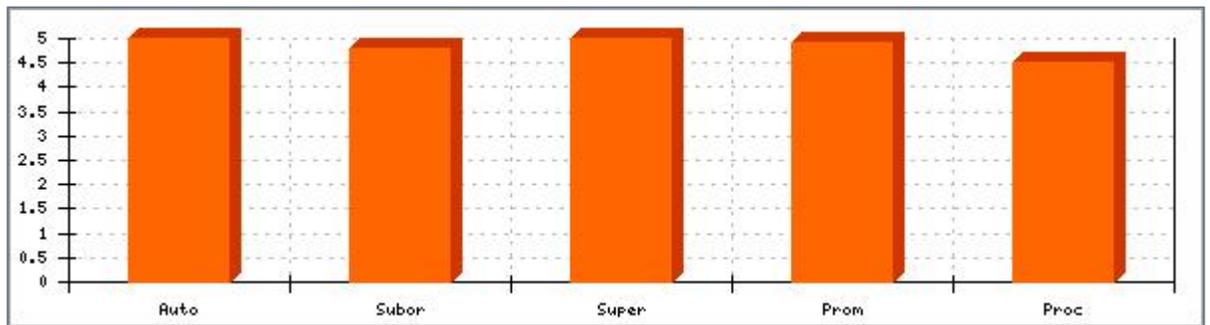
85.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.52



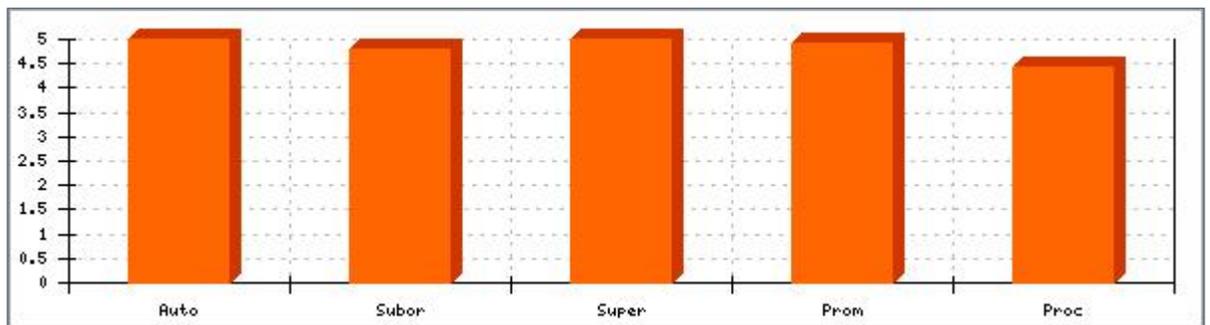
86.- Demuestra consistencia entre sus acciones, principios, valores y exigencias. (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.52



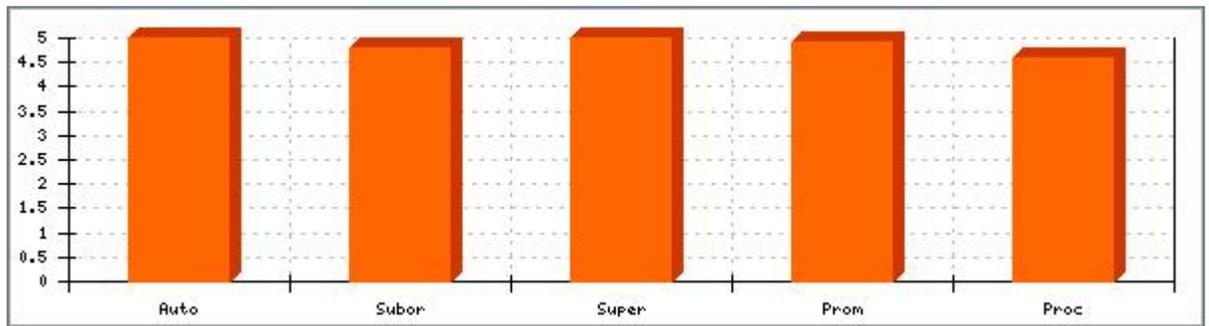
87.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.44



88.- Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente con ética y profesionalismo (4.91)

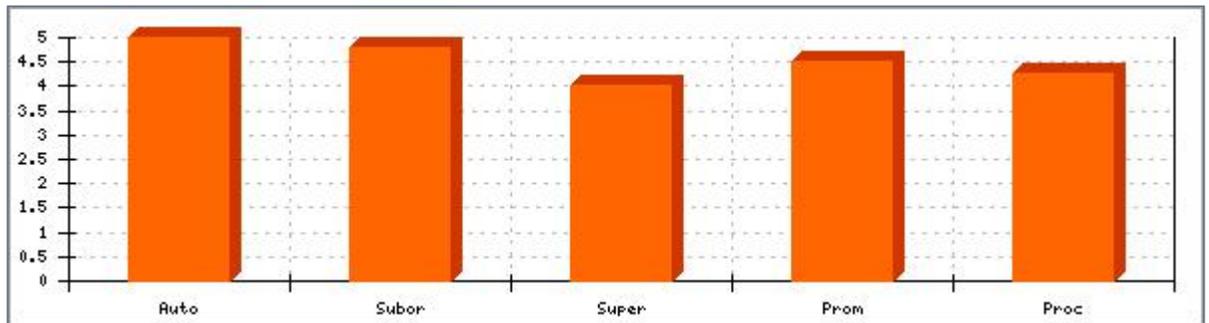
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.57



Sentido de urgencia

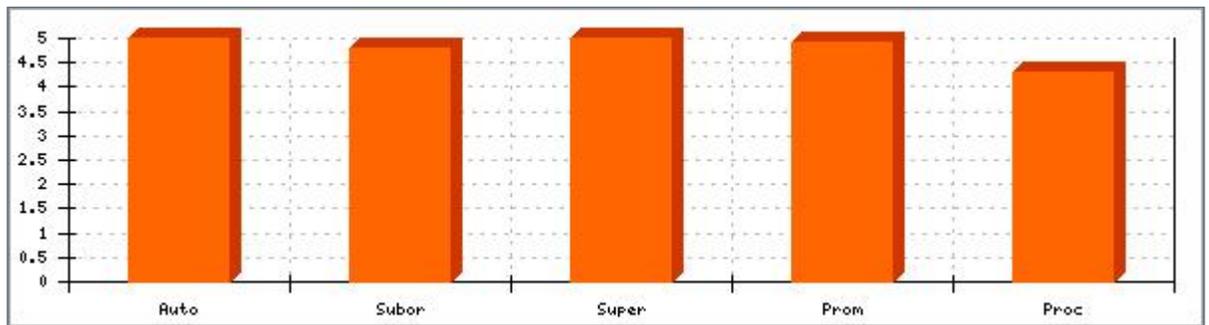
89.- Aprovecha las oportunidades apenas surgen (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.28



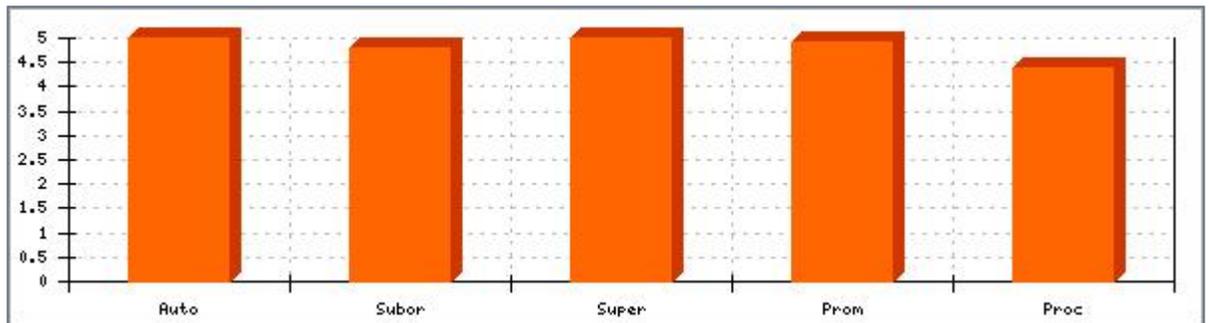
90.- Toma decisiones efectivas y oportunas (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.29



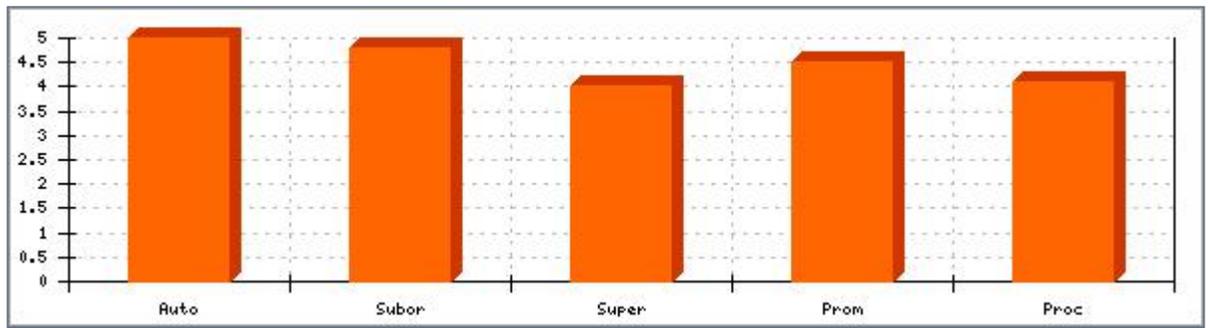
91.- Planifica y actúa rápidamente (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.37



92.- Hace que el cambio se ejecute (4.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.49
Promedio Proceso	4.11



Desarrollo profesional propio

Capacidad e interés de utilizar, mejorar y ampliar los conocimientos y habilidades necesarios en relación con su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Subordinado	4.72	-0.08
Supervisor	4.60	-0.20

Autocontrol

Capacidad para mantener el control y la calma en situaciones donde existe oposición y hostilidad o en condiciones de trabajo estresantes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	5.00	0.00

Búsqueda de Información

Curiosidad y deseo de obtener información amplia y precisa para llegar al fondo de los asuntos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	5.00	0.00

Comprensión Interpersonal

Capacidad para escuchar, comprender y responder a las preocupaciones, intereses y sentimientos de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.60	-0.40
Supervisor	4.33	-0.67

Compromiso con la Organización

Voluntad de orientar su actuación de acuerdo con los principios, prioridades y objetivos de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.73	-0.27
Supervisor	4.67	-0.33

Conciencia de la organización

Capacidad de comprender y utilizar la dinámica (de poder, relaciones e influencias) existente dentro de las organizaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.80	0.13
Supervisor	5.00	0.33

Confianza en sí mismo(a)

Convencimiento de su propia capacidad y posibilidades, especialmente en situaciones difíciles que suponen un reto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	5.00	0.00

Construcción de Relaciones

Capacidad para crear y mantener contactos y relaciones útiles para el mejor cumplimiento de su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	4.80	0.05
Supervisor	4.50	-0.25

Flexibilidad y Adaptación al cambio

Capacidad para adaptarse con facilidad a los cambios, entender las posiciones de los demás, y modificar la suya propia cuando aparecen nuevas evidencias o datos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	5.00	0.00

Iniciativa

Predisposición a emprender acciones, mejorar resultados o buscar oportunidades antes de que se lo indiquen.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	4.80	0.05
Supervisor	4.75	0.00

Orden y Calidad

Preocupación por disminuir la incertidumbre y asegurar la calidad mediante comprobaciones y sistemas de control claros y ordenados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	4.75	-0.25

Generación de resultados

Preocupación e interés por trabajar eficazmente, o por competir para superar un estándar de excelencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.73	-0.27
Supervisor	4.83	-0.17

Orientación hacia el Cliente

Deseo de ayudar o servir a los demás a base de averiguar sus necesidades y después satisfacerlas (los clientes pueden encontrarse dentro de la propia organización).

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	4.71	-0.29

Pensamiento Analítico

Capacidad de comprender las situaciones y resolver los problemas a base de separar sus partes constituyentes y reflexionar sobre ellas de una forma lógica y sistemática.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	4.33	-0.67

Persistencia

Capacidad de persistir en una tarea durante un período largo de tiempo a pesar de los obstáculos y dificultades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	5.00	0.00

Persuasión e impacto personal

Capacidad para convencer o influir sobre los demás, con el fin de lograr que sigan un plan o línea de acción.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	4.80	0.05
Supervisor	4.75	0.00

Trabajo en equipo

Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe. Colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con int

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.75	-0.25
Supervisor	5.00	0.00

Comprometer al personal para el logro de objetivos

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.75	-0.25
Supervisor	5.00	0.00

Guiar y orientar al personal

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	4.83	-0.17

Organización del trabajo

Los líderes efectivos entienden cómo las partes de un sistema trabajan en conjunto. Entregan resultados en base a la planificación y entrega de recursos necesarios para la creación y mejoramiento de los sistemas y estructuras organizacionales y supera las expectativas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.74	-0.26
Supervisor	4.86	-0.14

Prácticas diferenciadoras

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00
Supervisor	0.00	0.00

Integridad

Los líderes efectivos demuestran integridad, ética profesional y dedicación. Éstas son las bases para construir prácticas efectivas de liderazgo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	5.00	0.00

Sentido de urgencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	4.50	-0.50

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	97.86%
•(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	97.86%
•(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos profesionales con su equipo de trabajo enfocando todos sus esfuerzos para alcanzarlos.	97.86%
•(Iniciativa) Busca soluciones oportunas a los problemas que identifica de sus clientes y en su equipo de trabajo, sin que se lo indiquen.	97.86%
•(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	97.86%
•(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	97.86%
•(Orientación hacia el Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	97.86%
•(Orientación hacia el Cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	97.86%
•(Generación de resultados) Presenta interés y preocupación para alcanzar resultados y que su equipo trabaje eficazmente.	97.86%
•(Generación de resultados) Gestiona todos los recursos a su alcance para que él y su equipo cumplan con los objetivos planificados en el menor tiempo posible	97.86%
•(Autocontrol) Se controla aún en situaciones de mucha tensión.	97.86%
•(Autocontrol) Sabe priorizar las tareas que debe ejecutar y cumplir, cuando le han delegado varias actividades a la vez y comunica a los responsables el cronograma de entrega de los trabajos.	97.86%
•(Autocontrol) Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	97.86%
•(Confianza en sí mismo(a)) Cuenta con la capacidad técnica y la actitud proactiva para gestionar las tareas encomendadas a él y a su equipo de trabajo.	97.86%
•(Confianza en sí mismo(a)) Es capaz de obtener resultados positivos y solucionar problemas cada vez que su trabajo/equipo se pone difícil o surgen obstáculos.	97.86%
•(Confianza en sí mismo(a)) Demuestra seguridad en su capacidad técnica al momento de exponer los trabajos realizados a su equipo, Jefes, pares y clientes.	97.86%
•(Confianza en sí mismo(a)) Genera en el equipo de trabajo automotivación, autoconfianza, autoseguridad, para prestar los servicios de manera autónoma y obtener los resultados de calidad.	97.86%
•(Persistencia) Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades hasta lograr los resultados esperados.	97.86%
•(Persistencia) Para desarrollar las tareas asignadas, mantiene una actitud constante y perseverante que le permiten alcanzar los resultados esperados.	97.86%
•(Persistencia) Demuestra persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo, hasta lograr los resultados esperados.	97.86%
•(Compromiso con la Organización) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo.	97.86%
•(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados	97.86%
•(Generación de resultados) Confronta los problemas de desempeño y toma las acciones correctivas directa y rápidamente	97.86%
•(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	97.86%
•(Integridad) Se comporta de acuerdo a principios, valores y ética profesional siendo su comportamiento un ejemplo a replicar por sus subordinados.	97.86%
•(Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos.	97.86%
•(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	97.86%
•(Integridad) Demuestra consistencia entre sus acciones, principios, valores y exigencias.	97.86%
•(Búsqueda de Información) Gestiona en conjunto con su equipo el obtener oportunamente la información que les permite identificar soluciones y prever problemas de sus clientes.	97.86%
•(Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto	97.86%

<p>(Búsqueda de Información) Es proactivo, se preocupa por investigar y obtener información precisa y concisa para realizar su trabajo oportunamente y con alta calidad técnica.</p>	97.86%
<p>•(Integridad) Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente con ética y profesionalismo</p>	97.86%
<p>(Búsqueda de Información) Antes de realizar un trabajo asigna y controla a su equipo para que obtengan la información necesaria a tiempo para brindar un servicio de calidad al cliente.</p>	97.86%
<p>•(Orientación hacia el Cliente) Obtiene información de primera mano de los clientes y la usa para mejorar los productos o servicios</p>	97.86%
<p>(Orientación hacia el Cliente) Gana la confianza y el respeto de los clientes a través de mantener con ellos relaciones efectivas, entregando los trabajos a tiempo y con excelencia técnica.</p>	97.86%
<p>•(Orientación hacia el Cliente) Responde prontamente a los requerimientos de los clientes</p>	97.86%
<p>•(Persuasión e impacto personal) Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo.</p>	97.86%
<p>•(Persuasión e impacto personal) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.</p>	97.86%
<p>•(Persuasión e impacto personal) Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento.</p>	97.86%
<p>•(Sentido de urgencia) Toma decisiones efectivas y oportunas</p>	97.86%
<p>•(Sentido de urgencia) Planifica y actúa rápidamente</p>	97.86%
<p>(Conciencia de la organización) Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la Firma y genera la sinergia necesaria con las otras áreas para prestar servicios integrales de calidad oportunamente.</p>	97.86%
<p>(Conciencia de la organización) Influye positivamente en su equipo de trabajo para lograr un mejor desempeño y alcanzar a tiempo la calidad técnica en los trabajos entregados al cliente.</p>	97.86%
<p>(Organización del trabajo) Cuando se aprueban propuestas y se asignan trabajos, crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción.</p>	97.86%
<p>(Construcción de Relaciones) Utiliza las relaciones interpersonales profesionalmente para mejorar su desempeño y el de su equipo de trabajo.</p>	97.86%
<p>(Construcción de Relaciones) Presenta facilidad para relacionarse profesionalmente con otras personas generando resultados positivos para la organización.</p>	97.86%
<p>(Construcción de Relaciones) Muestra capacidad para mantener relaciones profesionales en su trabajo que le permiten ser más efectivo en la consecución de las tareas a su cargo.</p>	97.86%
<p>(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Muestra una actitud proactiva para adaptarse con facilidad a los cambios en pro de alcanzar los resultados esperados y los gestiona en su equipo de trabajo.</p>	97.86%
<p>(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos para entregar servicios de calidad al cliente.</p>	97.86%
<p>(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Muestra apertura para comprender la posición de los demás y consensua criterios para brindar un servicio efectivo.</p>	97.86%
<p>(Desarrollo profesional propio) Con su equipo de trabajo actúa de forma positiva y canaliza como una oportunidad de desarrollo profesional cuando se han cometido errores y se deben aprender de los mismos, evitando que se vuelvan a repetir.</p>	97.86%
<p>(Desarrollo profesional propio) Se interesa en desarrollar nuevos procesos para mejorar su desempeño y el de su equipo de trabajo.</p>	97.86%
<p>(Pensamiento Analítico) Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos, para brindar soluciones oportunas y a la medida de sus clientes.</p>	97.86%
<p>(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Delega, capacita y controla persistentemente las tareas asignadas a su equipo de trabajo a fin de lograr la prestación del servicio a tiempo y con calidad técnica.</p>	97.86%
<p>(Comprometer al personal para el logro de objetivos) En la asignación de los trabajos a su equipo establece metas claras en tiempo y objetivos técnicos de forma clara y específica, realiza el control de calidad oportuno para asegurar que éstos se han alcanzado.</p>	97.86%
<p>(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Se asegura que los miembros de su equipo, tengan claras sus obligaciones y responsabilidades sobre el trabajo asignado.</p>	97.86%
<p>•(Guiar y orientar al personal) Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño</p>	97.86%
<p>(Guiar y orientar al personal) Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce</p>	97.86%
<p>•(Guiar y orientar al personal) Respalda a los miembros de su equipo cuando objetiva y profesionalmente tienen la razón.</p>	97.86%
<p>(Guiar y orientar al personal) Analiza con los miembros del equipo las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora</p>	97.86%
<p>(Guiar y orientar al personal) Crea con el equipo un buen ambiente profesional para garantizar el desarrollo productivo de sus actividades.</p>	97.86%
<p>(Organización del trabajo) En sus relaciones profesionales con equipo de trabajo, Jefes, pares de otras áreas, pone énfasis en la cooperación más que en la competencia</p>	97.86%
<p>•(Organización del trabajo) Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlo con las personas involucradas</p>	97.86%

•(Organización del trabajo) Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de rentabilidad para la firma y la satisfacción del cliente.	97.86%
•(Organización del trabajo) Rastrea oportunamente los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso.	97.86%
•(Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	95.71%
•(Generación de resultados) Asigna, delega, controla y da feed back a su equipo de trabajo para alcanzar los objetivos planteados y superar las metas propuestas.	95.71%
•(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	95.71%
•(Generación de resultados) Desarrolla a su equipo de trabajo, brindando retroalimentación permanente respecto al desarrollo de sus asignaciones, no deja de decir lo que es necesario.	95.71%
•(Comprensión Interpersonal) Responde oportunamente a los requerimientos de su equipo de trabajo, para ayudarles a entender una asignación, capacitarles y entregar trabajos de calidad.	95.71%
•(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Comunica a su personal cómo su trabajo, contribuye a la efectividad en la prestación del servicio y se encarga de gestionar con ellos los resultados esperados.	95.71%
•(Organización del trabajo) Organiza periódicamente reuniones de trabajo para realizar el seguimiento a los trabajos asignados	95.71%
•(Desarrollo profesional propio) Está actualizado en los conocimientos que se requieren para ejecutar sus funciones y los transmite a su equipo de trabajo.	94.29%
•(Conciencia de la organización) Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de toda la Firma, no únicamente de su área.	94.29%
•(Orientación hacia el Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	87.14%
•(Generación de resultados) Trabaja con su equipo en pro de superar las expectativas de sus clientes y sobrepasar los objetivos planteados por la Firma.	87.14%
•(Compromiso con la Organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo.	87.14%
•(Orden y Calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	87.14%
•(Orientación hacia el Cliente) Busca satisfacer las necesidades especiales de los clientes dándoles más de lo que esperan	87.14%
•(Desarrollo profesional propio) Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos y relaciones con las áreas de la Firma y los transmite a su equipo de trabajo.	87.14%
•(Sentido de urgencia) Aprovecha las oportunidades apenas surgen	87.14%
•(Sentido de urgencia) Hace que el cambio se ejecute	87.14%
•(Pensamiento Analítico) Identifica a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa, plantea soluciones prácticas y objetivas las socializa e implementa.	87.14%
•(Pensamiento Analítico) Comunica las asignaciones, explica la base técnica de manera clara utilizando gráficos o tablas que permitan entender los temas analizados y realiza el seguimiento de su implementación.	87.14%
•(Guiar y orientar al personal) Escucha atentamente a sus clientes para buscar soluciones proactivas a sus necesidades.	87.14%
•(Comprensión Interpersonal) Motiva el diálogo, controla y da feed back a su equipo para lograr un trabajo de calidad.	85.00%
•(Comprensión Interpersonal) Su comunicación es clara, asertiva y oportuna con su equipo de trabajo, sus pares, jefes y clientes.	85.00%
•(Organización del trabajo) Elimina las barreras y obstáculos que están impidiendo el lograr resultados.	85.00%
•(Iniciativa) En sus relaciones con los clientes se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y provee soluciones proactivas.	83.57%
•(Persuasión e impacto personal) Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo.	83.57%
•(Desarrollo profesional propio) Aprovecha la mínima oportunidad para capacitar a su equipo, desarrollarles profesionalmente y empoderarles en las tareas asignadas.	82.86%
•(Construcción de Relaciones) Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales profesionales) que le permitan generar nuevas ventas en el futuro.	72.86%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO (ST) ANDERSEN 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO (ST) ANDERSEN 2021
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

