

Es una herramienta de evaluación que enfoca su medición en competencias de liderazgo de Alta Dirección.

Evalúa las siguientes competencias de Alta Dirección:

1. Innovación y Creatividad
2. Sentido de urgencia
3. Foco
4. Visión y misión
5. Generación de resultados
6. Desarrollo de otros
7. Trabajo en equipo
8. Relaciones Interpersonales
9. Efectividad con el cliente
10. Desarrollo profesional propio
11. Integridad
12. Gerencia del cambio
13. Construcción de equipos de alto desempeño
14. Organización del trabajo

Aplica específicamente para líderes que ocupen cargos de Alta Dirección tales como:

- Gerencias
- Direcciones
- Vicepresidencias y Presidencias

Presenta un cuestionario de feedback Gerencial que evalúa 14 competencias de Alta Dirección a través de 56 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 14 minutos por cuestionario.

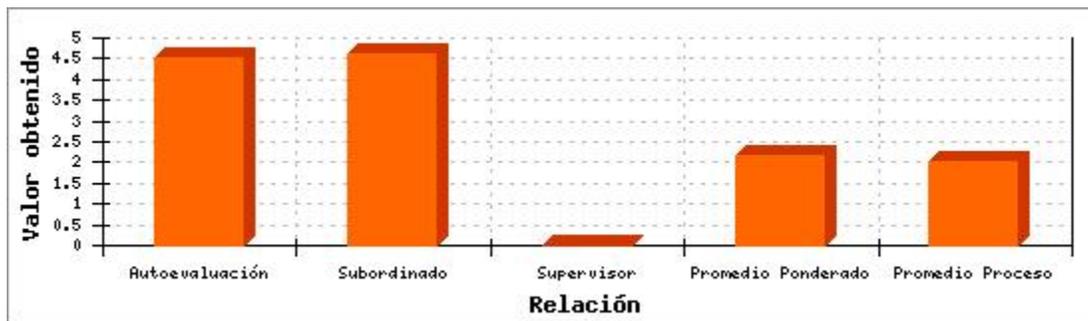
Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2021-10-14 01:49:34** hasta el **2021-10-18 11:02:05**

No. Identificación :	1722485164
Nombres :	ALEJANDRO
Apellidos :	BAQUERO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	QUITO
Departamento :	TRIBUTARIO CONTABLE
Cargo :	GERENTE
Nivel Jerárquico :	GERENTE
Jefe Inmediato :	MAURICIO DURANGO
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1989-01-07

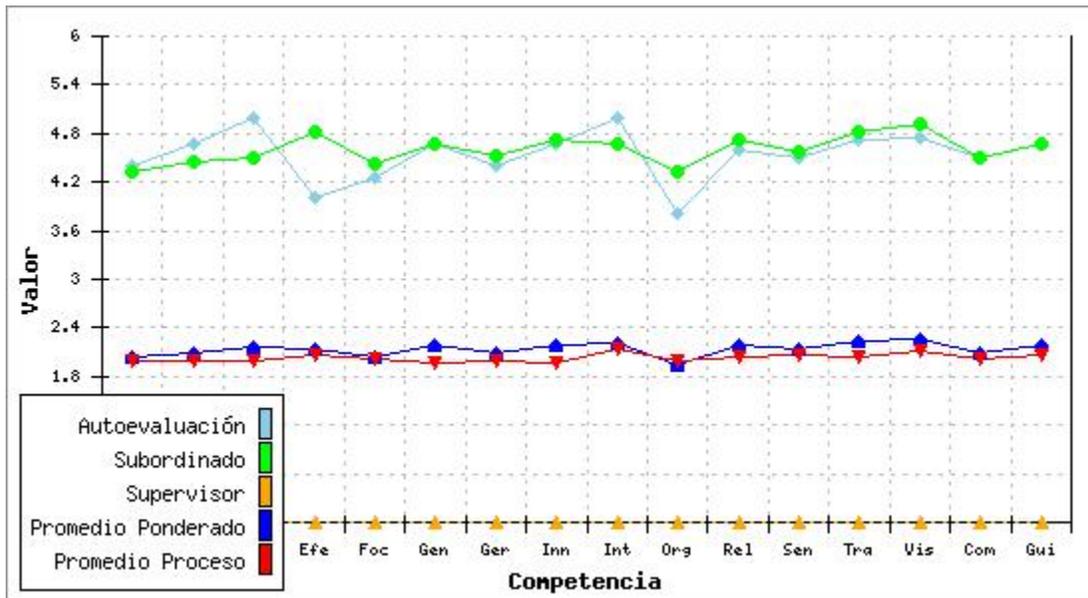
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	13.33%	1	1
Subordinado	33.33%	3	3
Supervisor	53.33%	1	0

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.54
Subordinado	4.60
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.14
Promedio Proceso	2.02



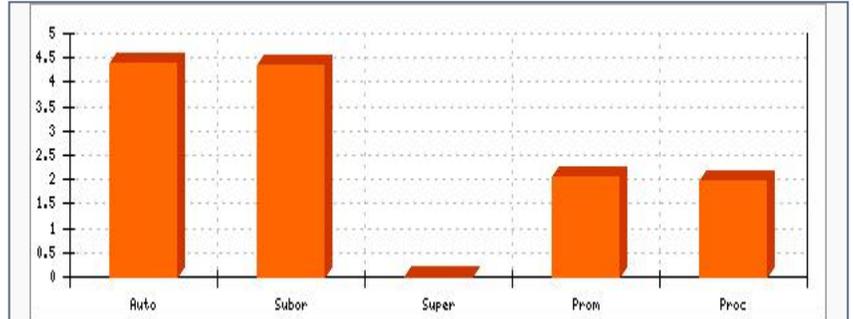
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Construcción de equipos de alto desempeño	4.40	4.33	0.00	2.03	1.98
2	Desarrollo de otros	4.67	4.44	0.00	2.10	2.00
3	Desarrollo profesional propio	5.00	4.50	0.00	2.17	2.00
4	Efectividad con el cliente	4.00	4.83	0.00	2.14	2.07
5	Foco	4.25	4.42	0.00	2.04	2.02
6	Generación de resultados	4.67	4.67	0.00	2.18	1.96
7	Gerencia del cambio	4.40	4.53	0.00	2.10	1.98
8	Innovación y creatividad	4.67	4.72	0.00	2.20	1.97
9	Integridad	5.00	4.67	0.00	2.22	2.14
10	Organización del trabajo	3.80	4.33	0.00	1.95	1.98
11	Relaciones interpersonales	4.60	4.73	0.00	2.19	2.05
12	Sentido de urgencia	4.50	4.58	0.00	2.13	2.07
13	Trabajo en equipo	4.71	4.81	0.00	2.23	2.04
14	Visión y misión	4.75	4.92	0.00	2.27	2.11
15	Comprometer al personal para el logro de objetivos	4.50	4.50	0.00	2.10	2.02
16	Guiar y orientar al personal	4.67	4.67	0.00	2.18	2.07



EVALUACIÓN DESEMPEÑO (SM) ANDERSEN 2021 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Construcción de equipos de alto desempeño (2.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.03
Promedio Proceso	1.98



Desarrollo de otros (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.44
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.00



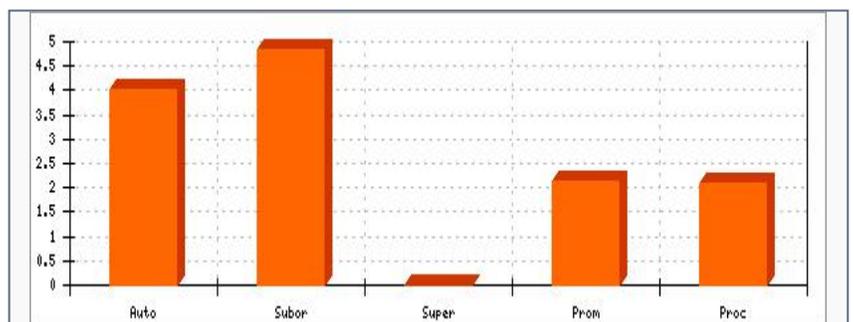
Desarrollo profesional propio (2.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.17
Promedio Proceso	2.00



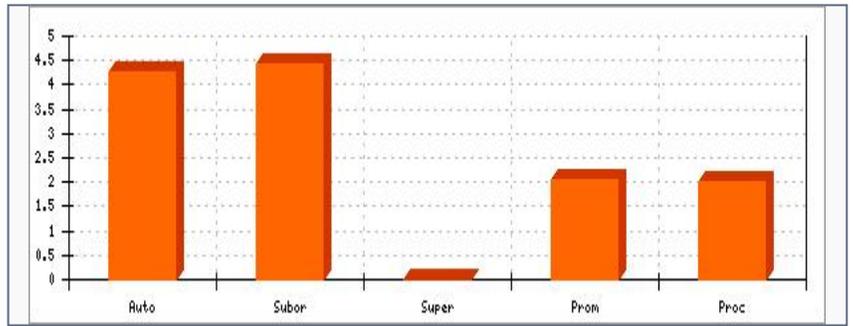
Efectividad con el cliente (2.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.83
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.14
Promedio Proceso	2.07



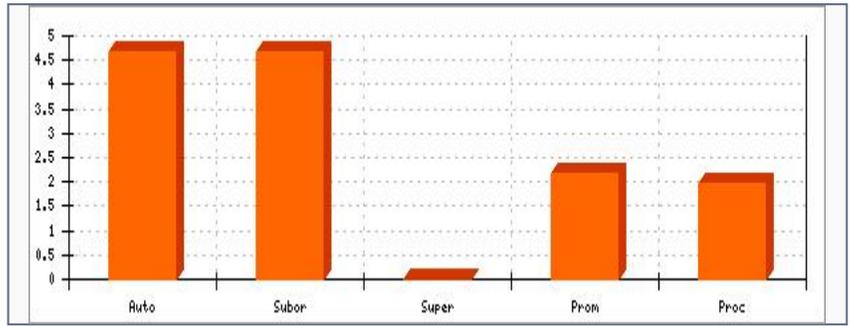
Foco (2.04)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Subordinado	4.42
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.04
Promedio Proceso	2.02



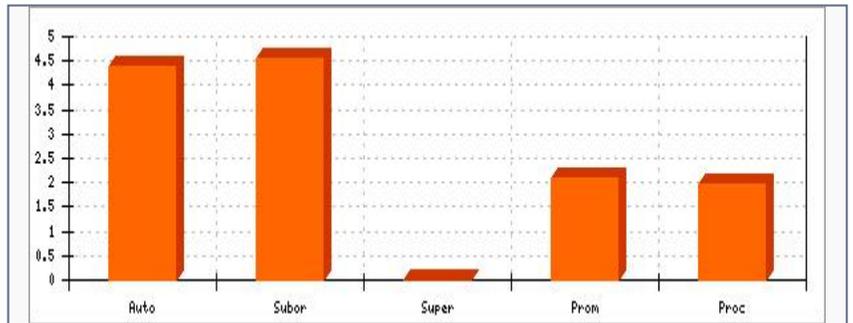
Generación de resultados (2.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.18
Promedio Proceso	1.96



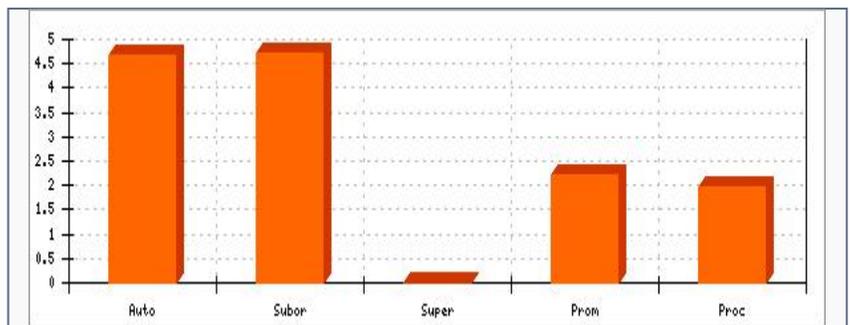
Gerencia del cambio (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Subordinado	4.53
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	1.98



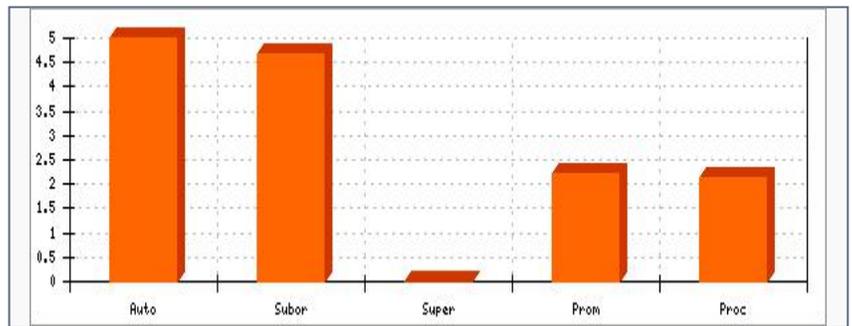
Innovación y creatividad (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.72
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	1.97



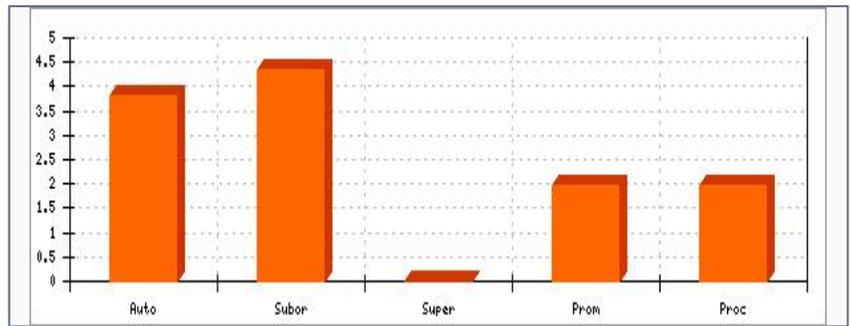
Integridad (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.14



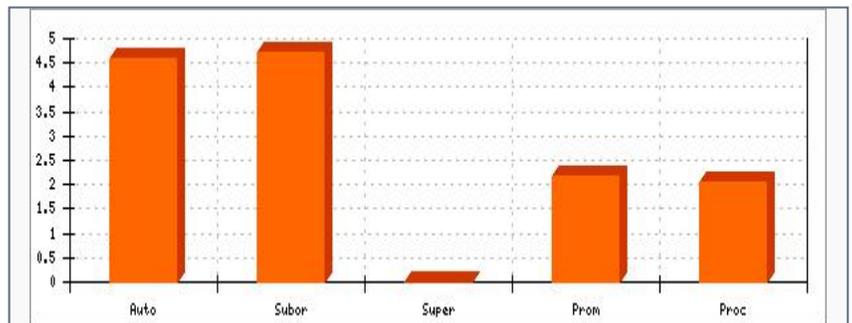
Organización del trabajo (1.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.95
Promedio Proceso	1.98



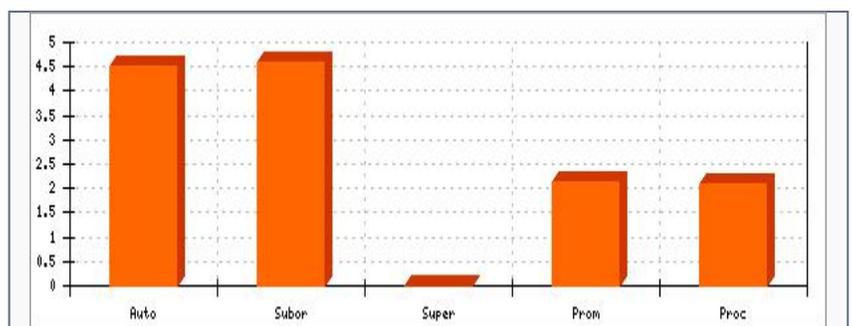
Relaciones interpersonales (2.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Subordinado	4.73
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.19
Promedio Proceso	2.05



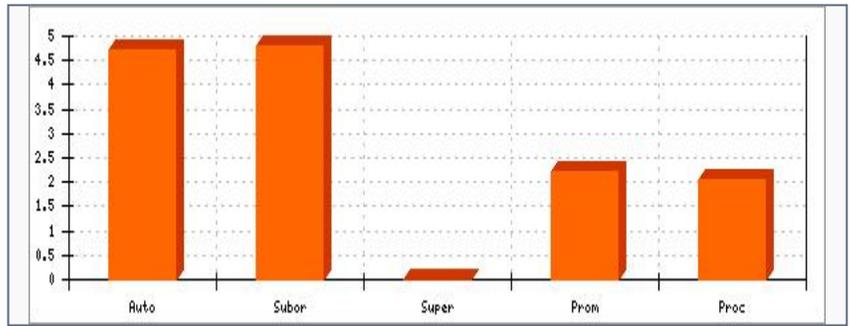
Sentido de urgencia (2.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.58
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.13
Promedio Proceso	2.07



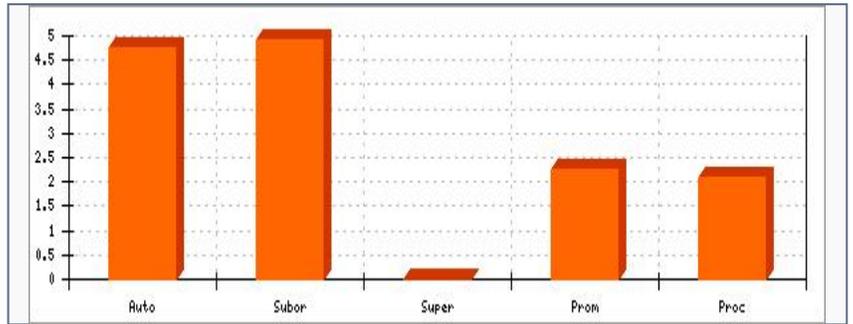
Trabajo en equipo (2.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.71
Subordinado	4.81
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.23
Promedio Proceso	2.04



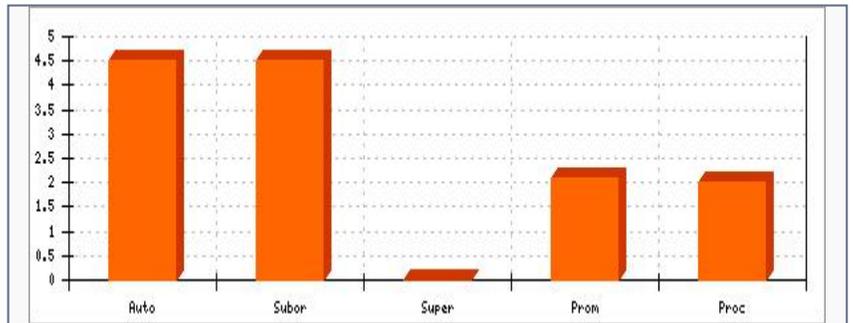
Visión y misión (2.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	4.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.27
Promedio Proceso	2.11



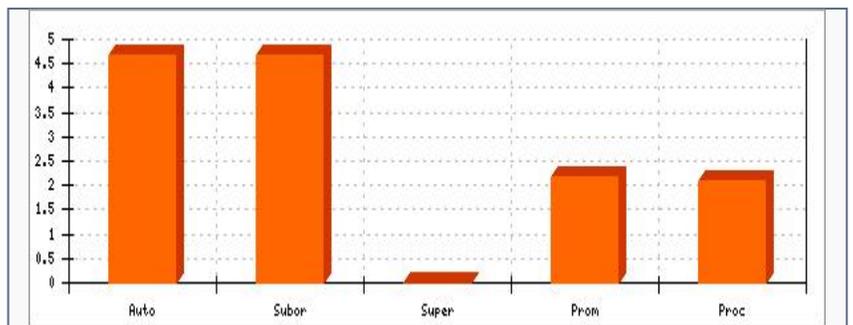
Comprometer al personal para el logro de objetivos (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Subordinado	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.02



Guiar y orientar al personal (2.18)

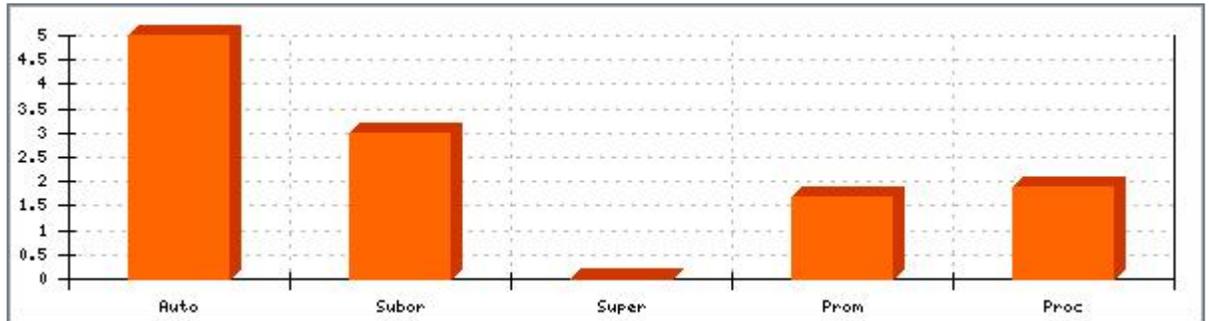
Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.18
Promedio Proceso	2.07



Construcción de equipos de alto desempeño

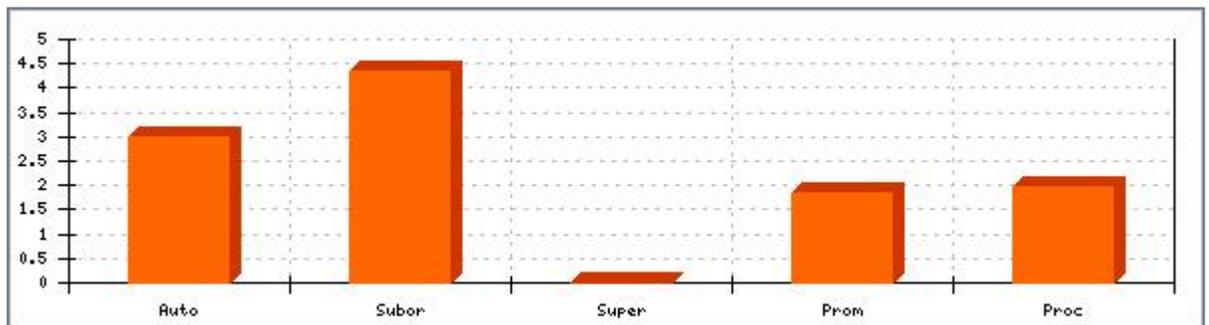
1.- Durante este año ha implementado estrategias en el equipo que les han permitido desarrollar su capacidad técnica, proactividad y experiencia, para brindar servicios de calidad oportunamente. (1.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.67
Promedio Proceso	1.87



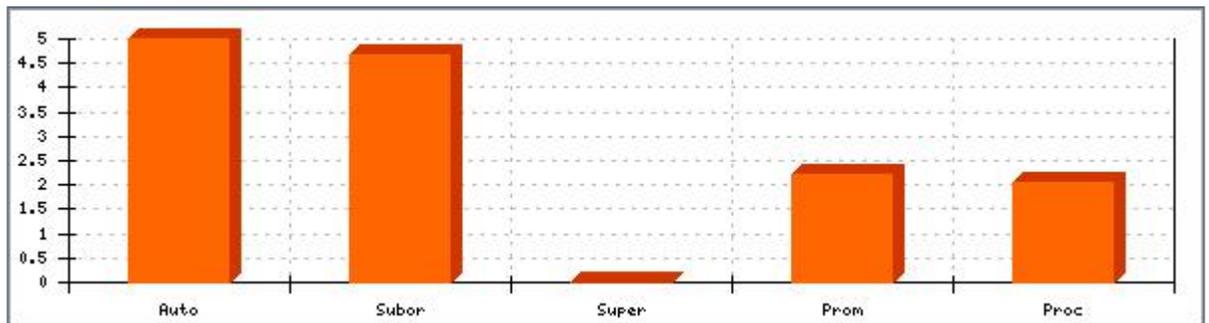
2.- Aclara lo que se espera de cada miembro del equipo. Alinea los objetivos del equipo con la visión, misión y objetivos de la organización. (1.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.84
Promedio Proceso	1.97



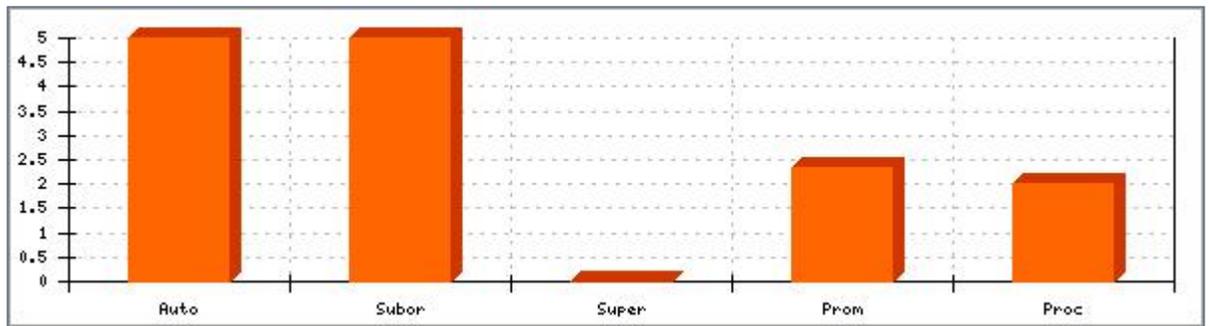
3.- Asume su propia responsabilidad y pide que así lo hagan los demás. Establece niveles altos para el desempeño y es claro en especificar los resultados esperados. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.06



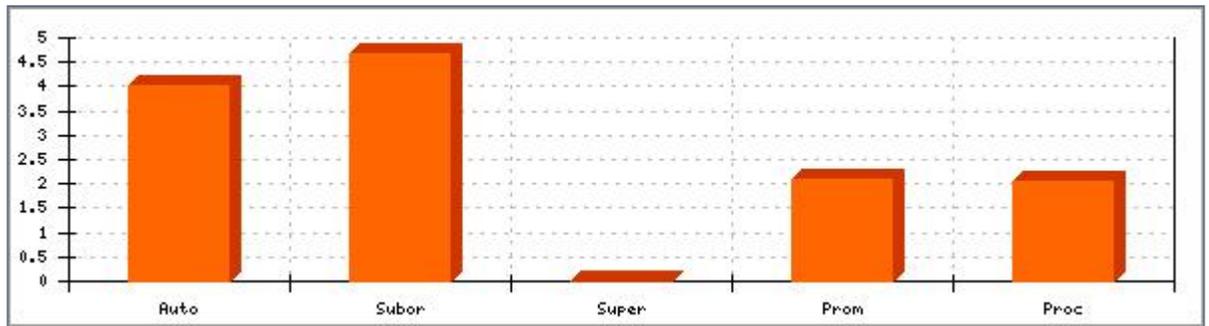
4.- Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte con ellos las actividades y delega la toma de decisiones. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	1.99



5.- Maneja los conflictos de forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes. (2.09)

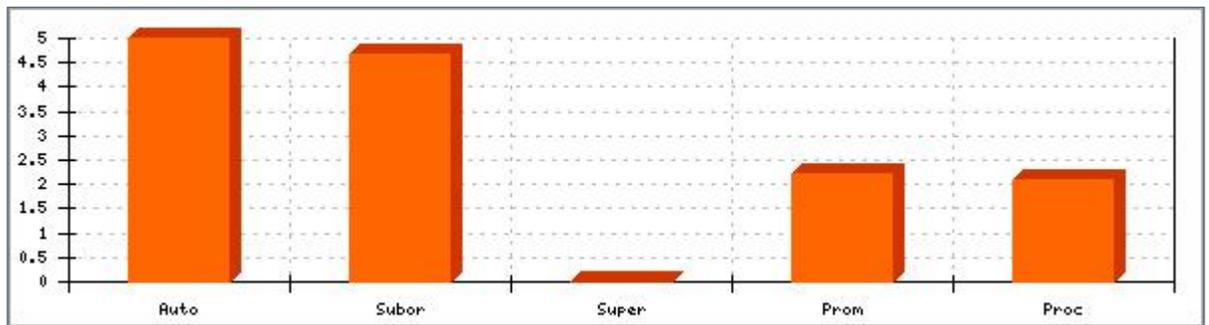
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.03



Desarrollo de otros

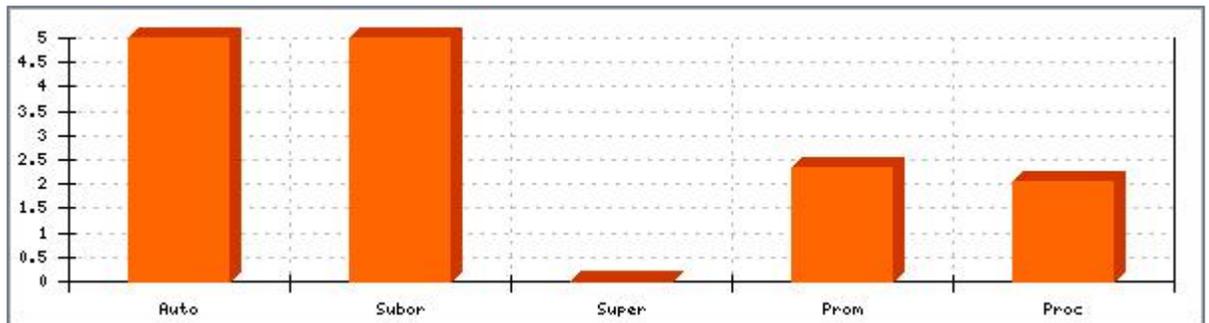
6.- Se fija estándares altos de desarrollo tanto para sí mismo como para los demás. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.09



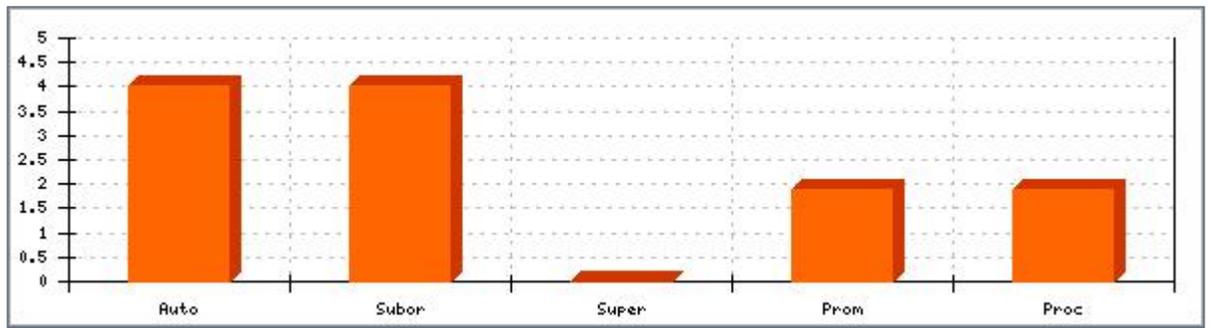
7.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.06



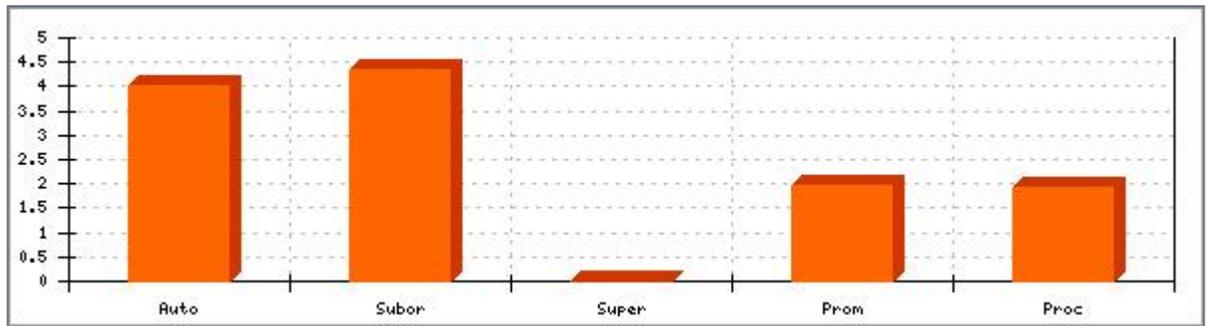
8.- Asigna nuevos retos a sus subordinados teniendo en consideración su capacidad y experiencia para desarrollarlos y revisa e imparte su feedback sobre el resultado obtenido de esa asignación. (1.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.87
Promedio Proceso	1.90



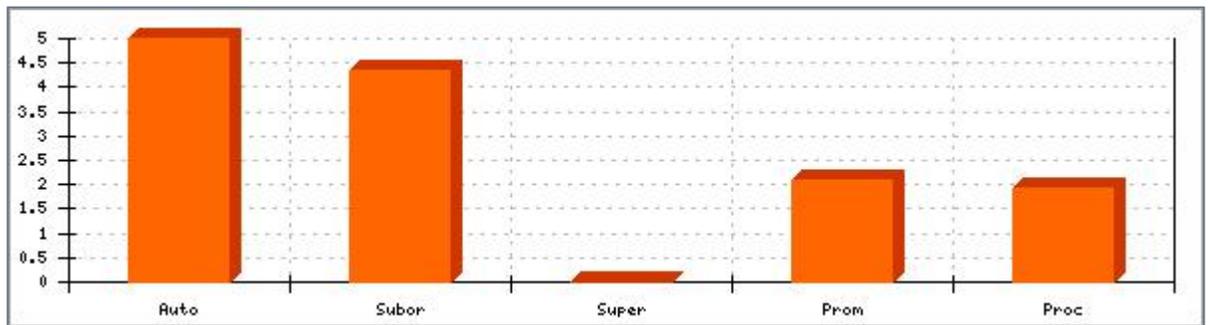
9.- Compromete su ayuda para lograr que su gente logre los objetivos presentes y futuros del negocio. (1.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	1.93



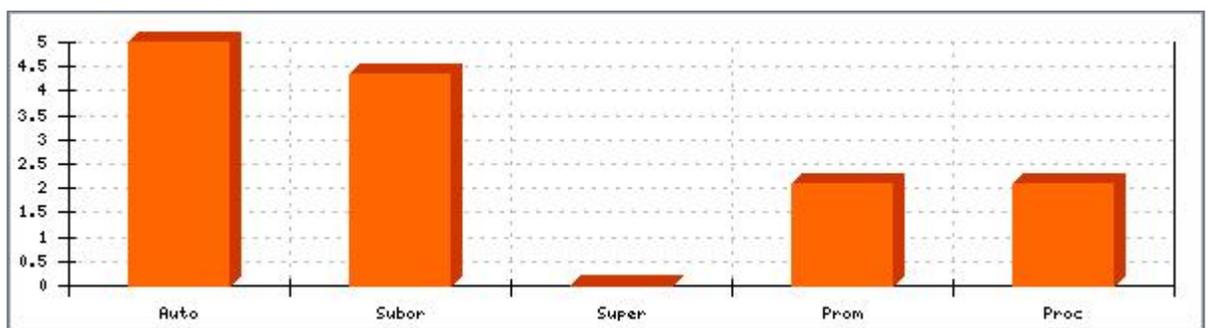
10.- Desarrolla planes en conjunto con su gente. (2.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	1.91



11.- Pone a su gente en posiciones que les permiten crecer y fortalecer sus destrezas y experiencias. (2.11)

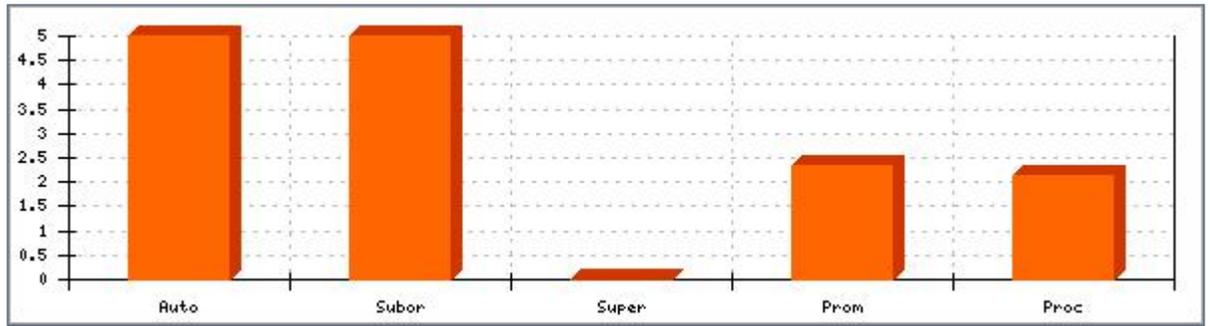
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	2.08



Desarrollo profesional propio

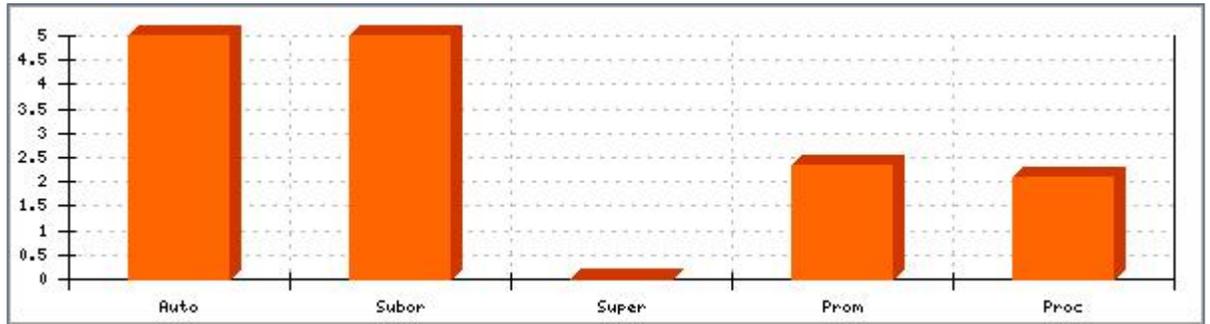
12.- Está al día en los conocimientos que se relacionan y son necesarios para el cumplimiento de su función. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.14



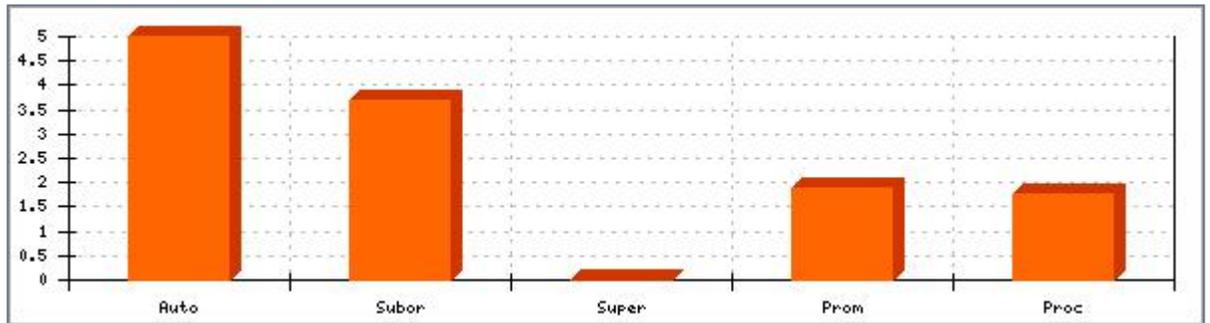
13.- Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos relacionados con otras áreas de la organización. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.09



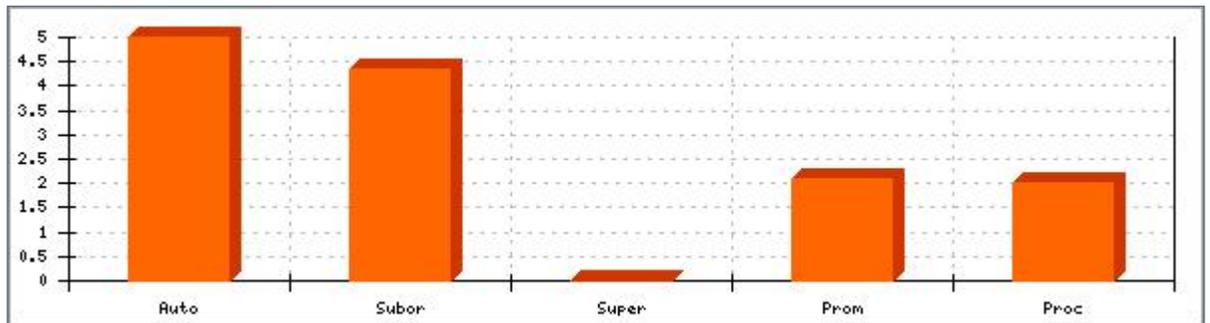
14.- Continuamente analiza y discute sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente. (1.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.89
Promedio Proceso	1.77



15.- Aprende de los demás. (2.11)

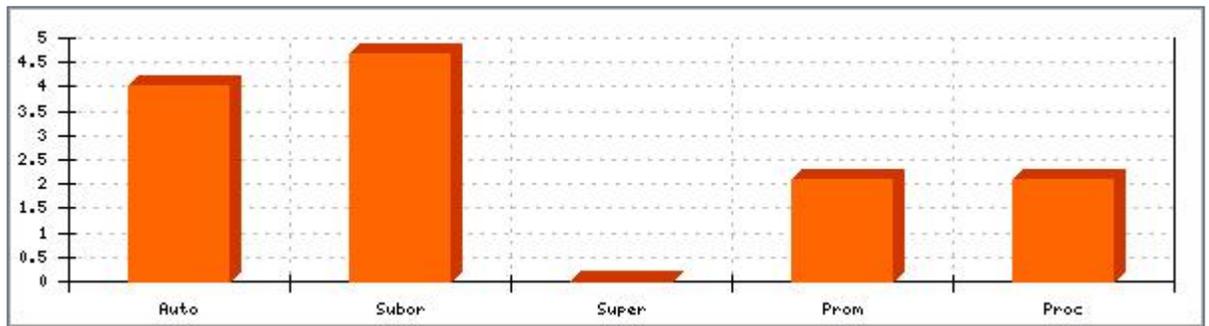
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	2.00



Efectividad con el cliente

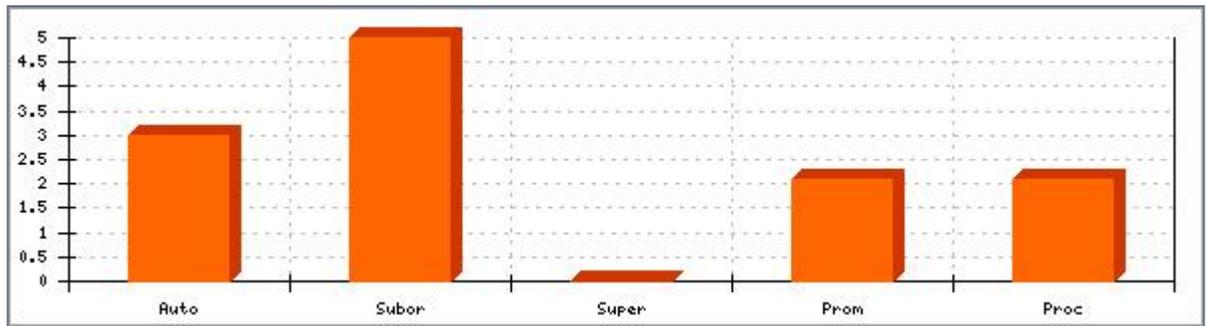
16.- Se anticipa a las expectativas y requerimientos de los clientes internos y externos. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.07



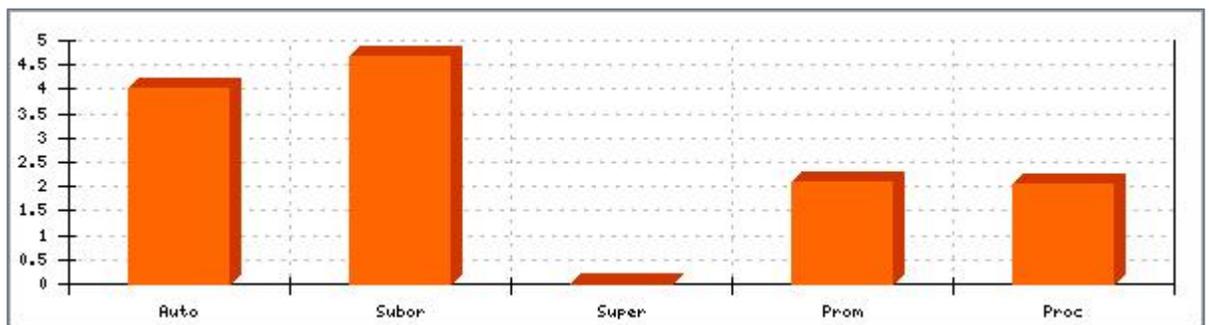
17.- Constantemente se enfoca, identifica y satisface las necesidades de diversos clientes. (2.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.07
Promedio Proceso	2.10



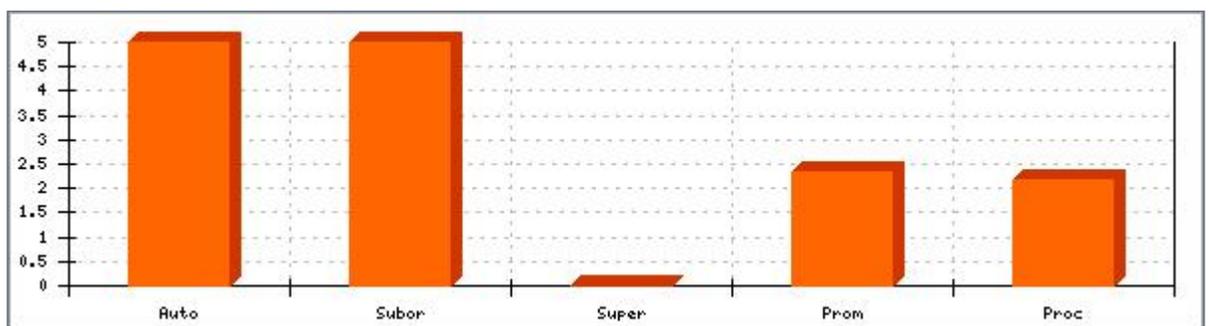
18.- Obtiene información de primera mano de los clientes y la usa para mejorar los productos y servicios. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.06



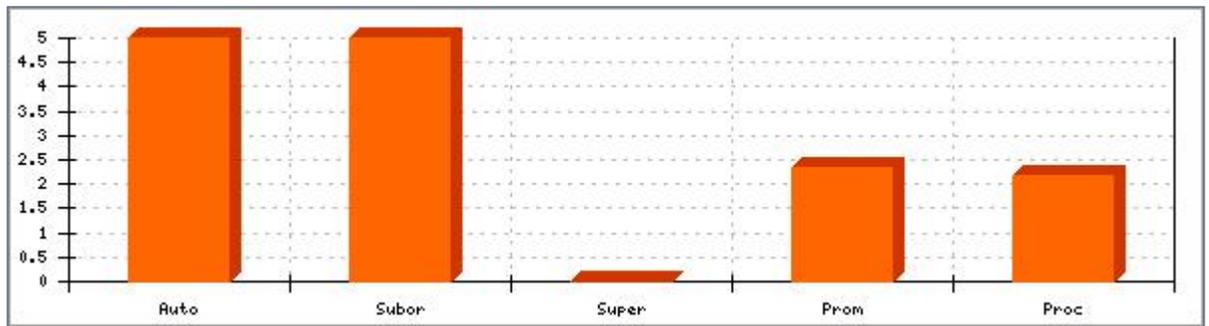
19.- Piensa y actúa teniendo siempre en su mente a los clientes. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.17



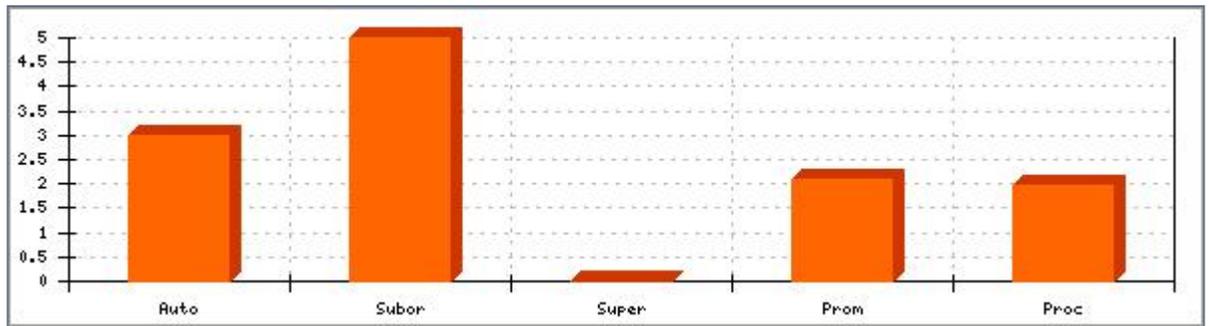
20.- Gana la confianza y el respeto de los clientes a través de mantener con ellos relaciones efectivas. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.16



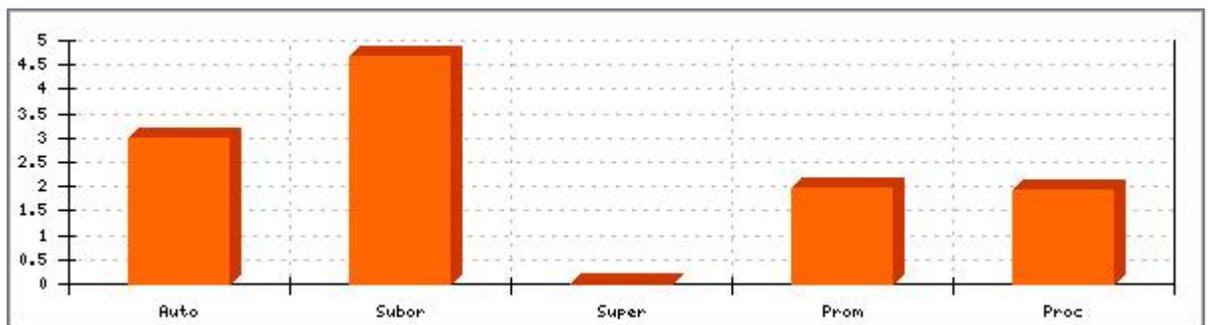
21.- Responde prontamente los requerimientos de los clientes. (2.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.07
Promedio Proceso	1.98



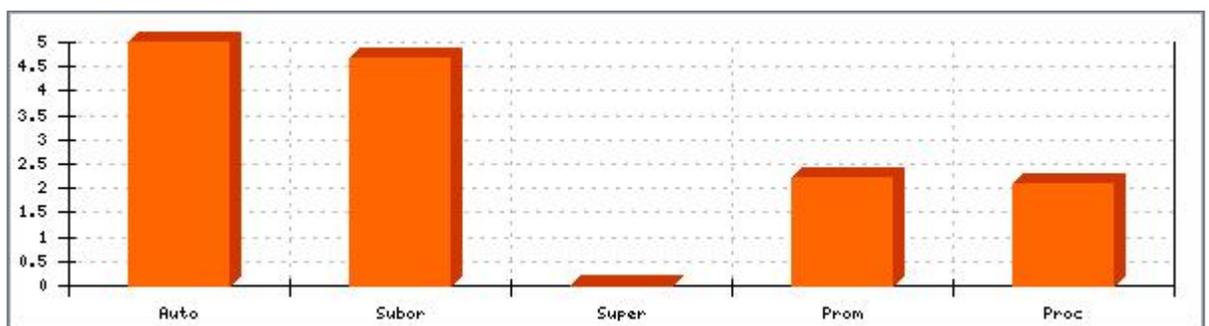
22.- Hace seguimiento con los clientes para asegurar que los productos y servicios satisfacen sus necesidades (1.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.92



23.- Busca satisfacer las necesidades especiales de los clientes dándoles más de lo que esperan. (2.22)

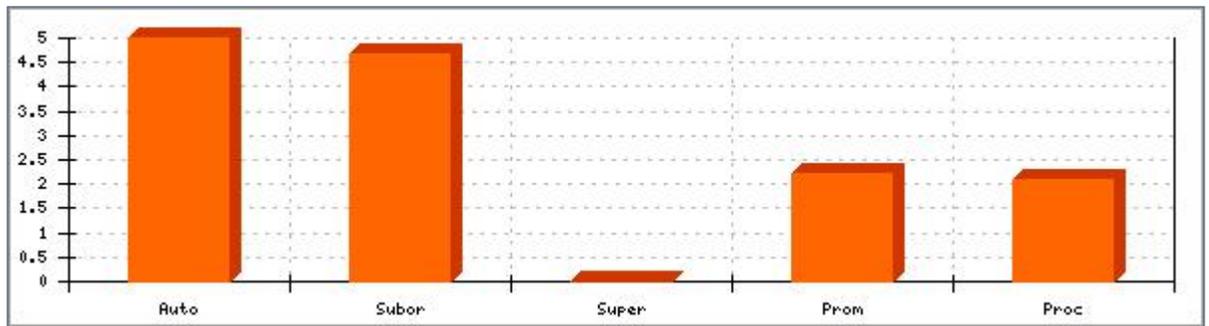
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.08



Foco

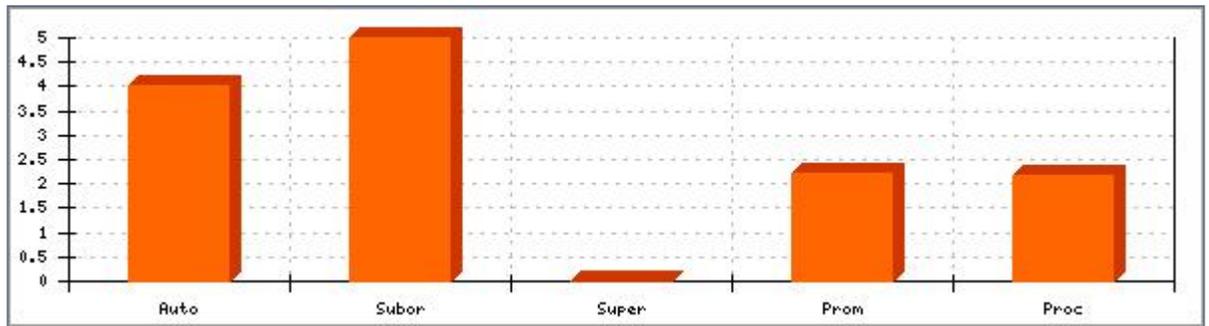
24.- Una vez que un cliente acepta una propuesta de servicios, asigna un encargado, fija un cronograma de entrega, realiza el control de calidad y se asegura que su equipo satisface los requerimientos del cliente con oportunidad y calidad. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.10



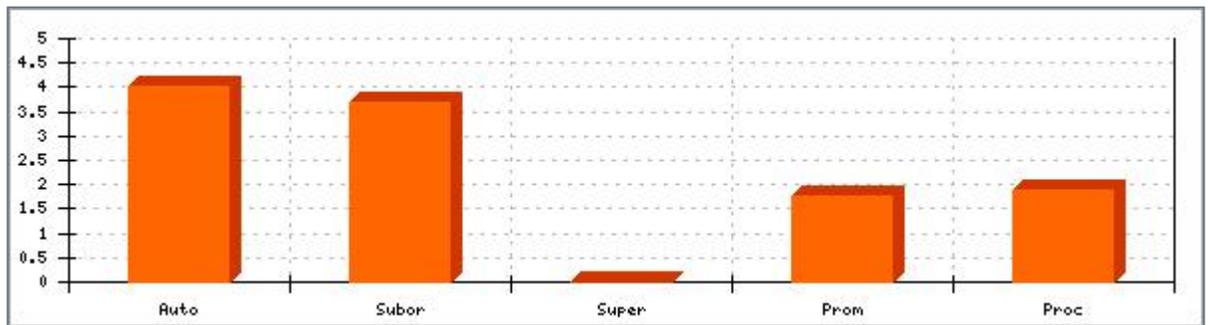
25.- Emplea su tiempo y el de los demás en lo que es importante para que la Firma alcance los resultados esperados y genere rentabilidad. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.17



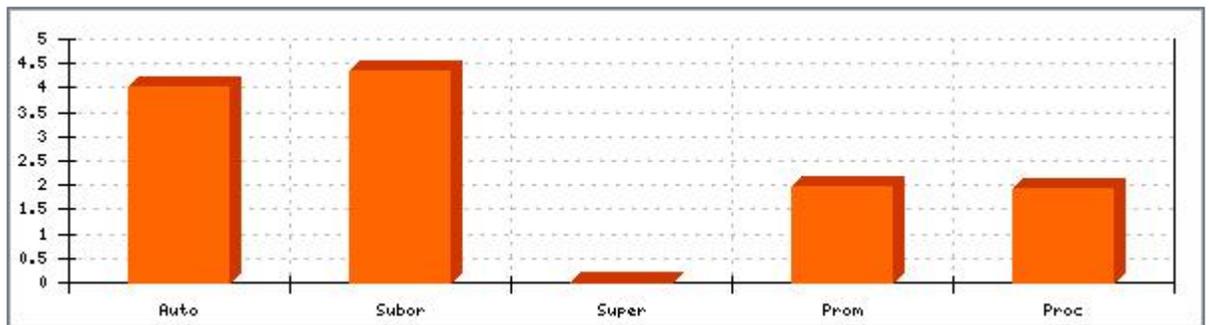
26.- Resuelve oportunamente los obstáculos que le impiden a su equipo alcanzar sus objetivos. (1.76)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.76
Promedio Proceso	1.88



27.- Constantemente monitorea a su equipo para garantizar la entrega de resultados de calidad y oportunos que no generen insatisfacción en los clientes. (1.98)

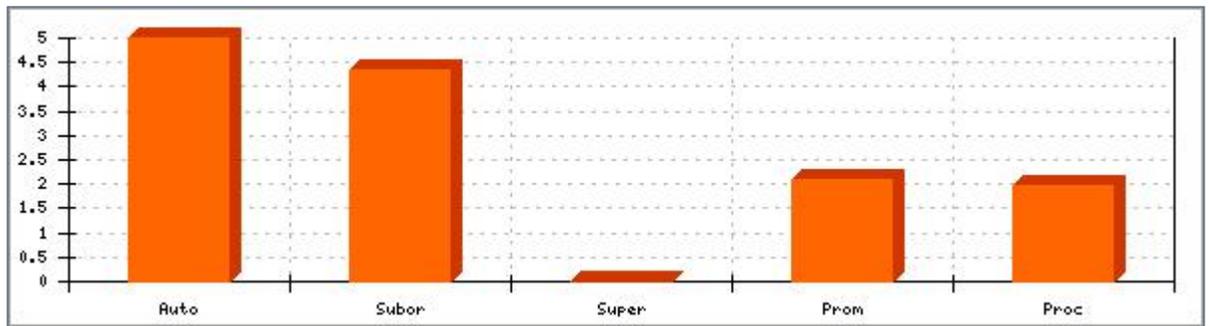
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	1.91



Generación de resultados

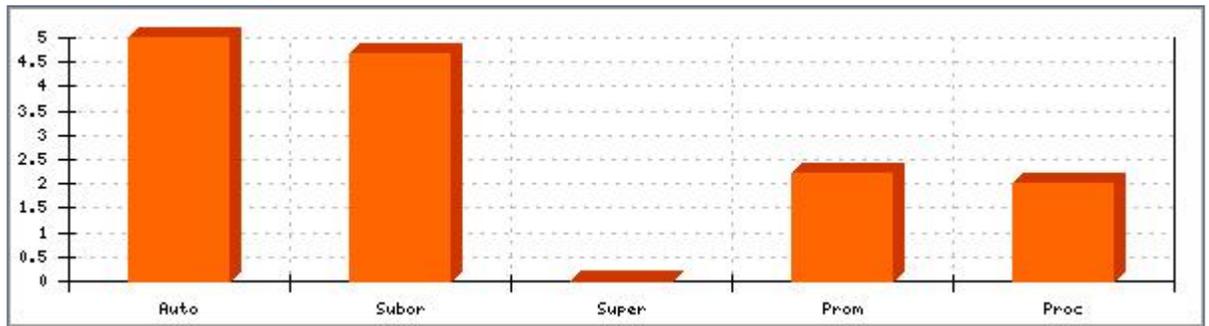
28.- Establece y comunica claramente el desempeño que espera alcance cada uno de los miembros de mi equipo. (2.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	1.97



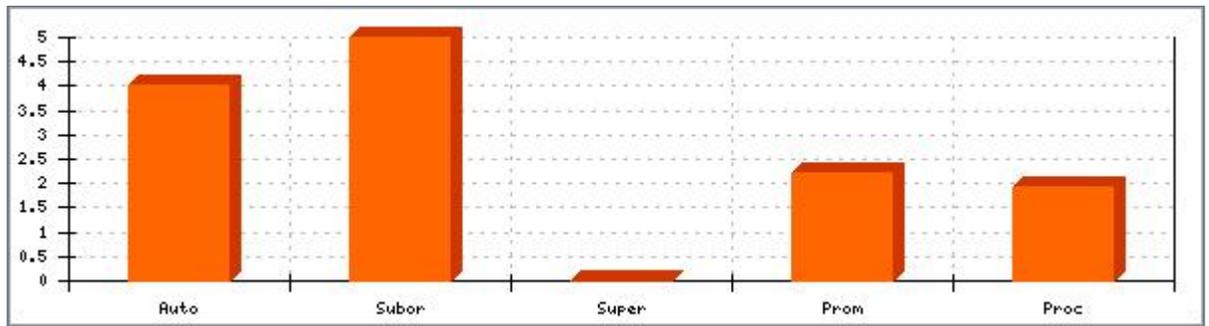
29.- Provee de los recursos necesarios y delega expresamente a su equipo la autoridad para que tomen decisiones oportunamente. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.00



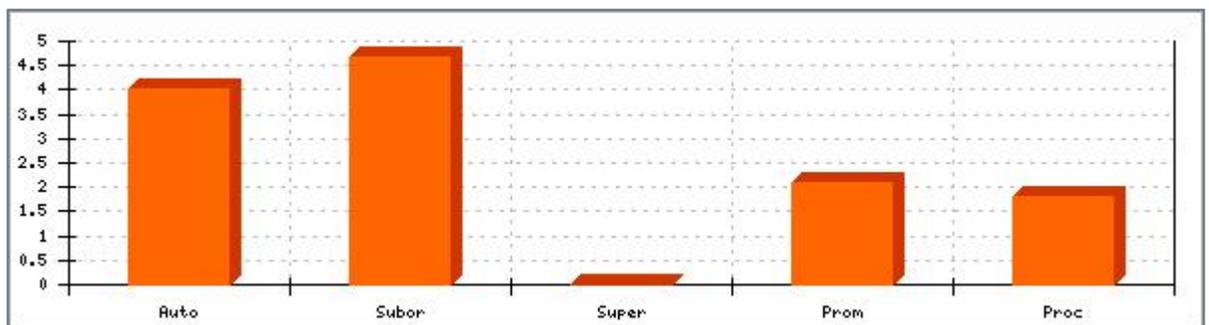
30.- Objetivamente da retroalimentación relacionada con el desempeño a cada uno de los miembros de su equipo. No deja de decir lo que es necesario decir de manera oportuna y proactiva. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	1.94



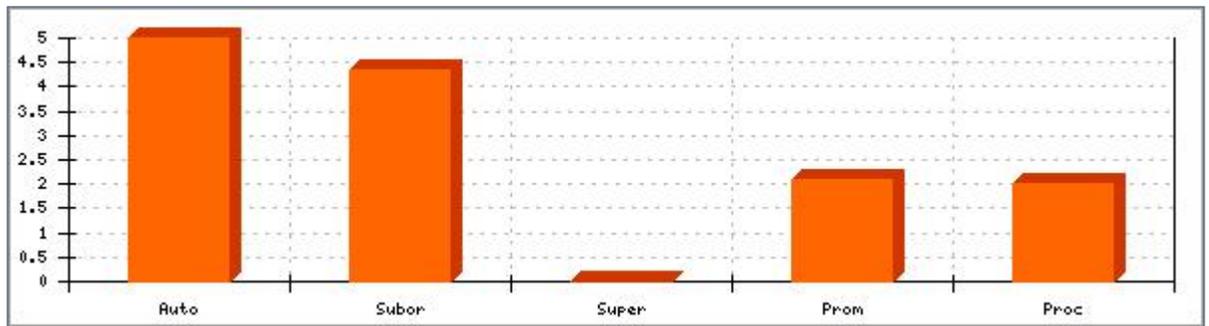
31.- Reconoce y comunica a su equipo objetivamente el resultados de los objetivos. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	1.81



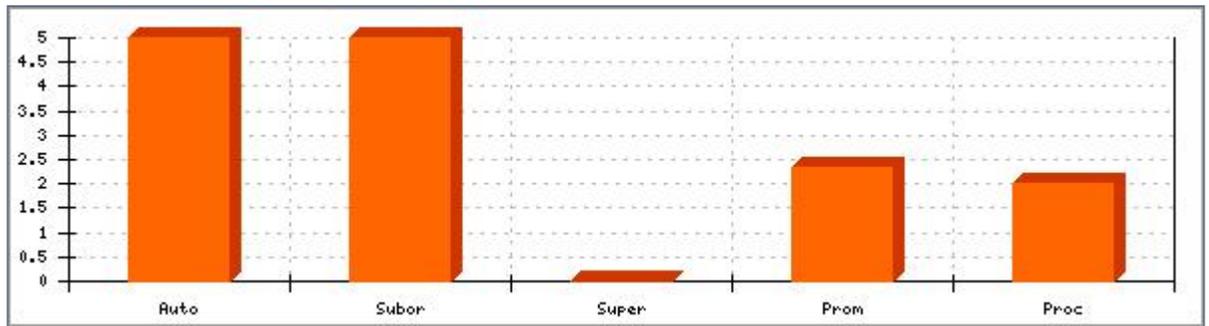
32.- Reconoce la iniciativa de los demás y su contribución a los logros. (2.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	2.01



33.- Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente. (2.33)

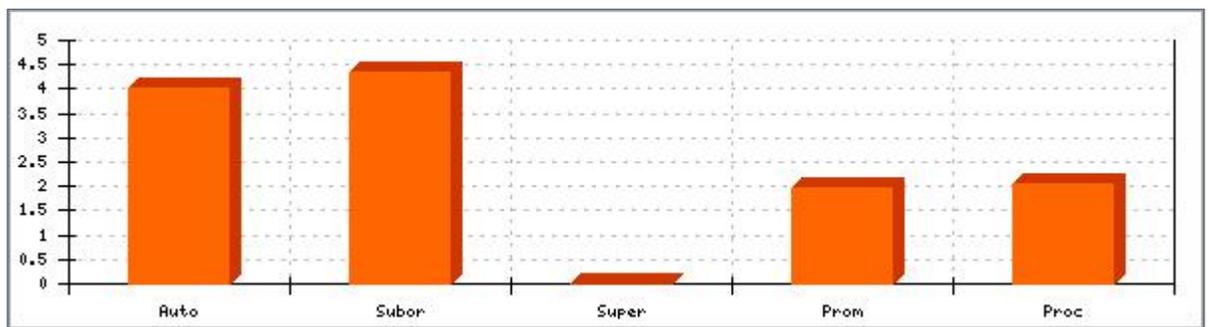
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.00



Gerencia del cambio

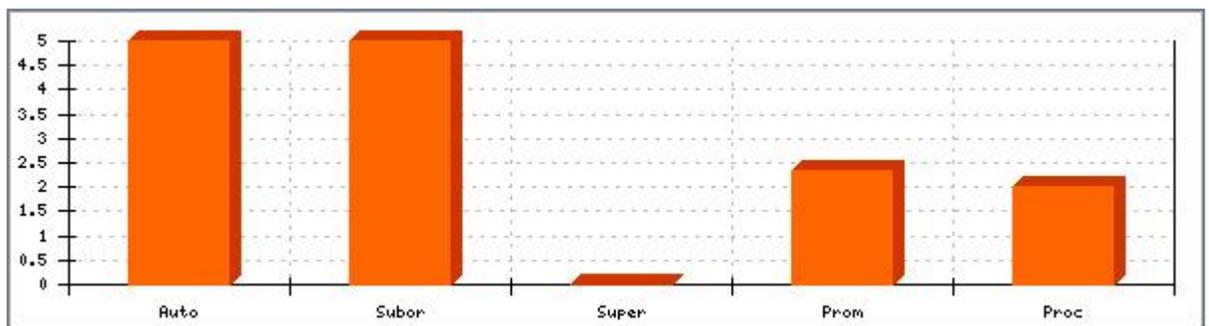
34.- Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio. (1.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	2.03



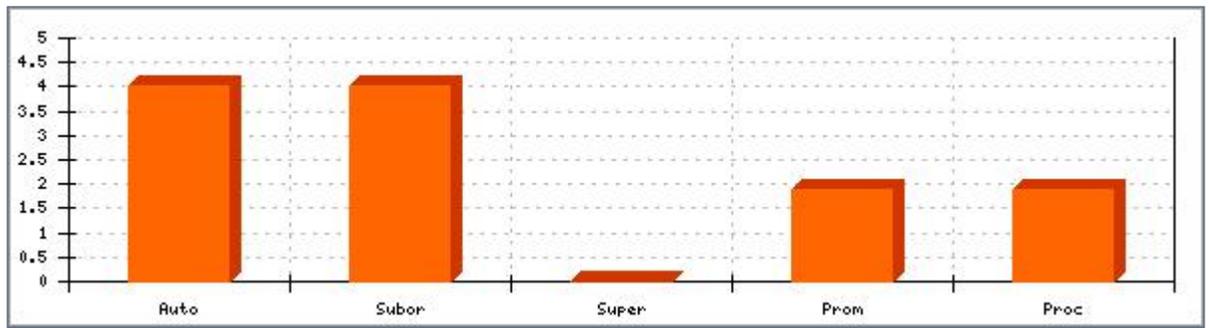
35.- Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.02



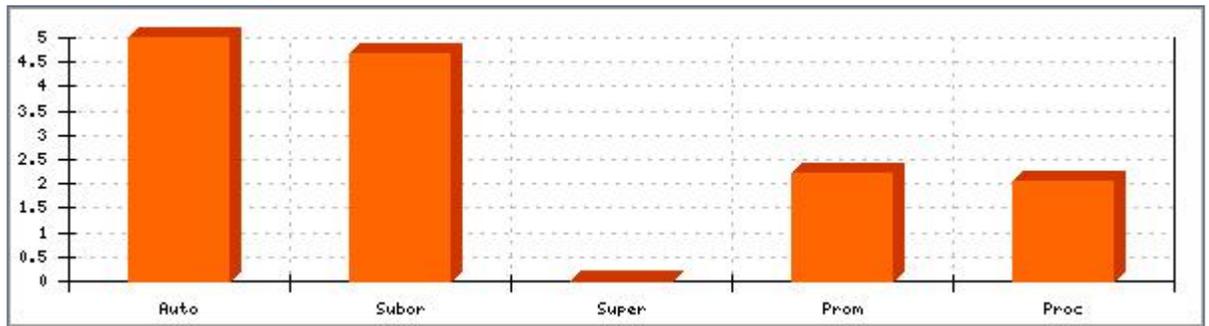
36.- Comprende y gestiona oportunamente los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas que conforman su equipo de trabajo. (1.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.87
Promedio Proceso	1.87



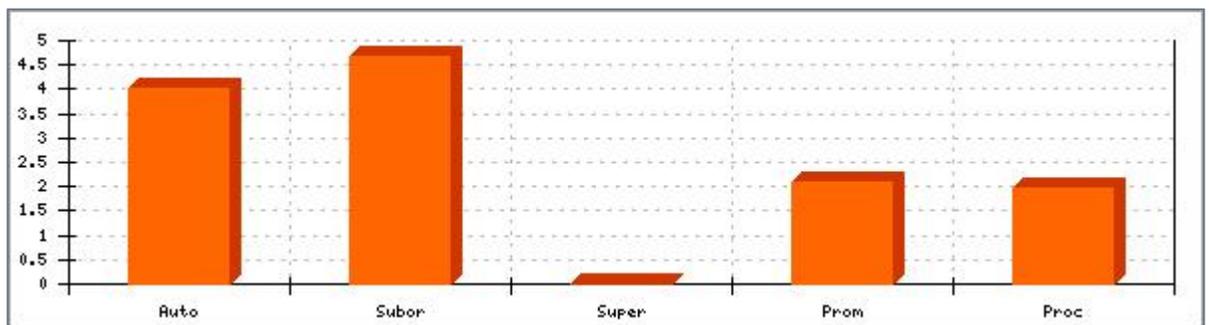
37.- Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.03



38.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva. (2.09)

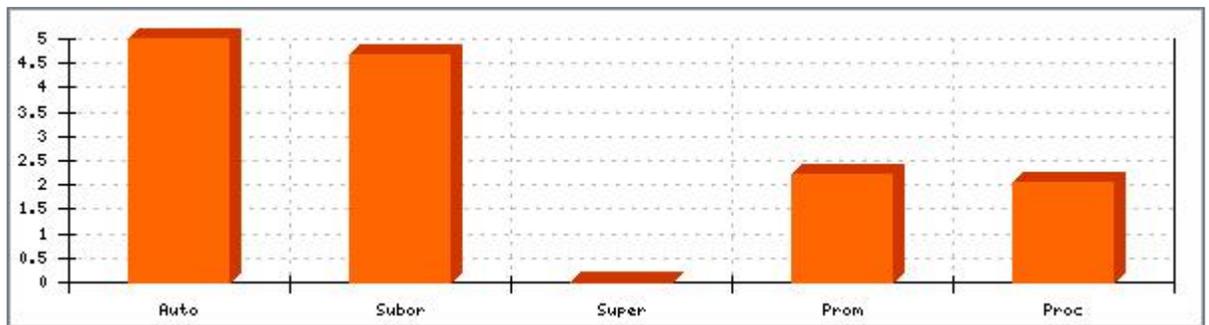
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	1.98



Innovación y creatividad

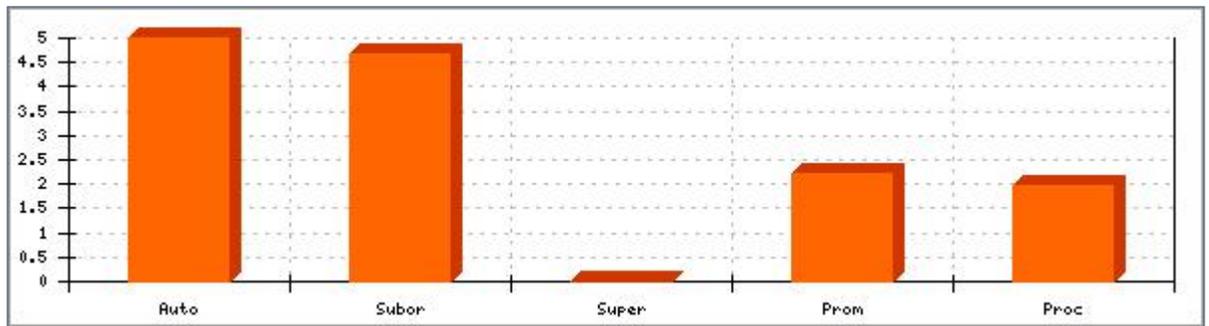
39.- Reta al Status Quo, continuamente busca mejorar la forma como se hacen las cosas. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.04



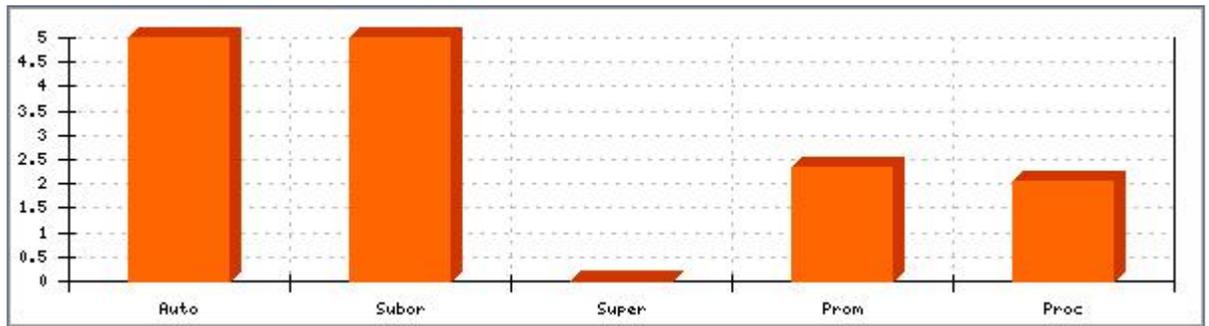
40.- Genera constantemente ideas diferentes y creativas. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	1.96



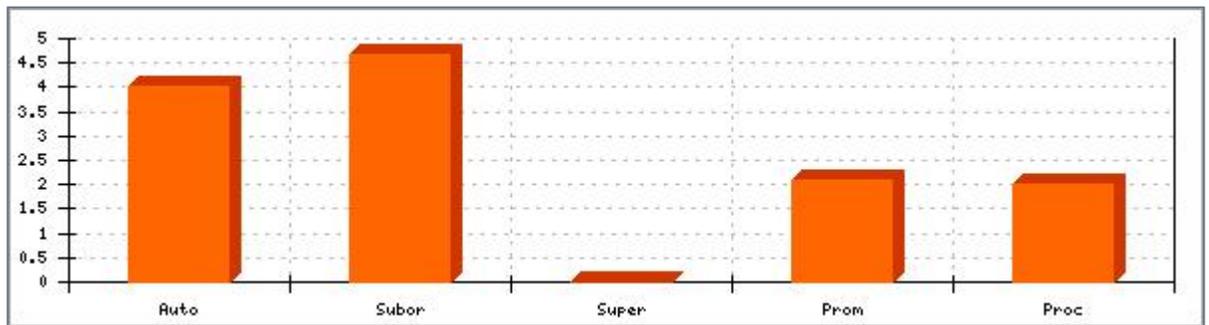
41.- Demuestra habilidades para la ejecución. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.05



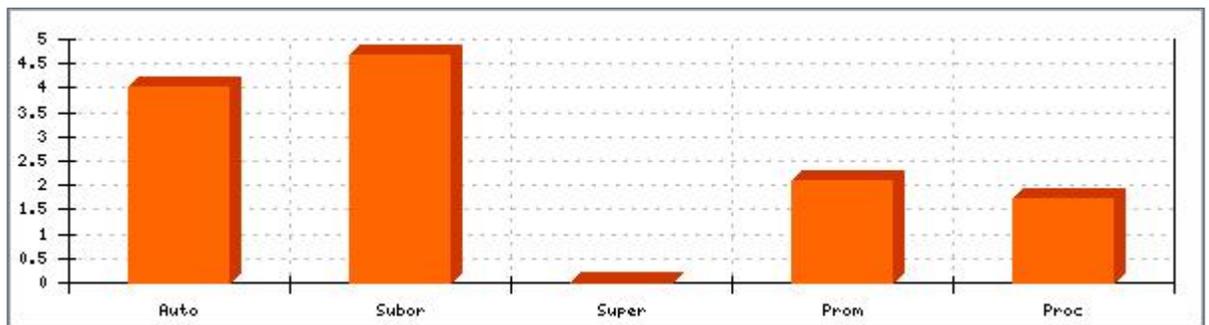
42.- Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.01



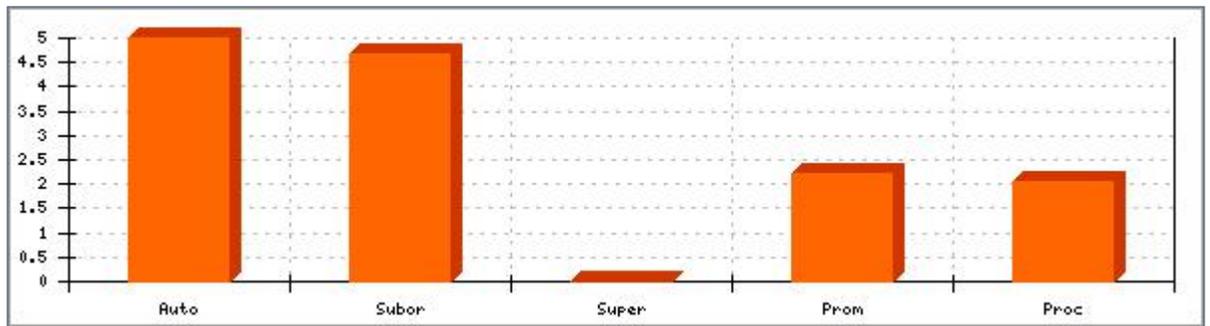
43.- Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	1.74



44.- Aplica las mejores prácticas tanto dentro como fuera de la organización. (2.22)

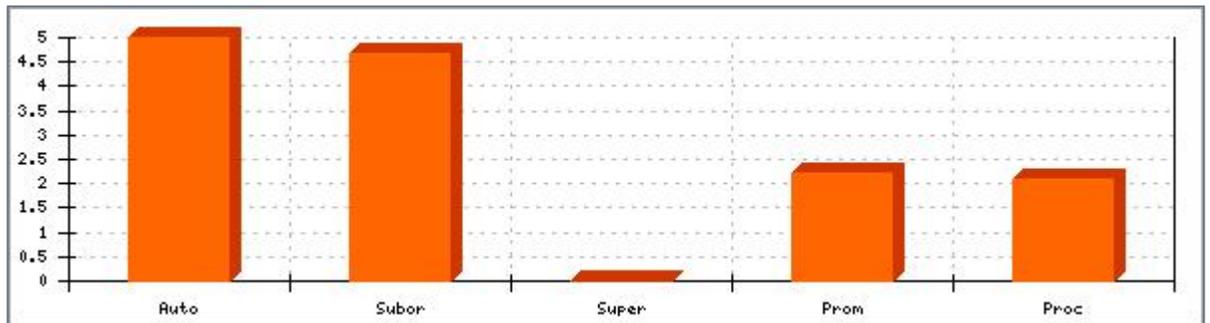
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.03



Integridad

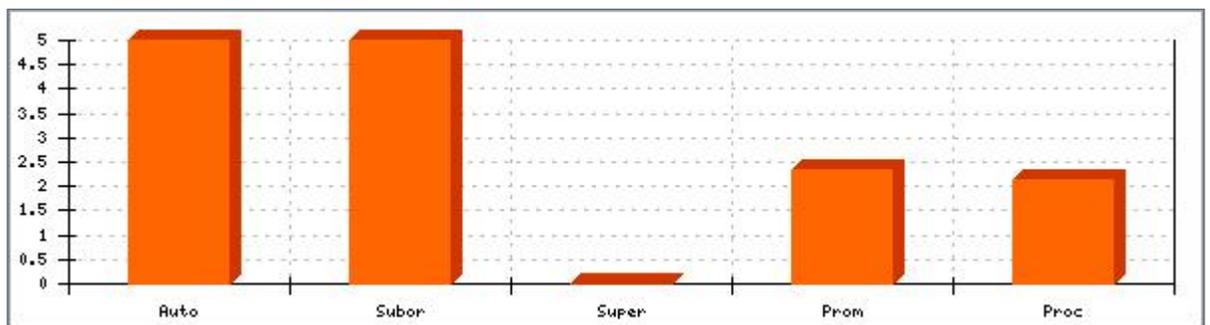
45.- Se comporta de acuerdo a principios, valores y ética profesional siendo su comportamiento un ejemplo a replicar por sus subordinados. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.09



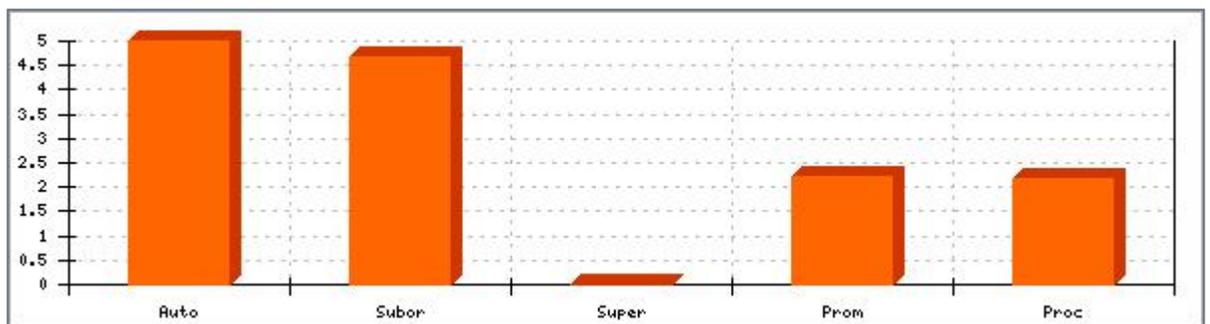
46.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.13



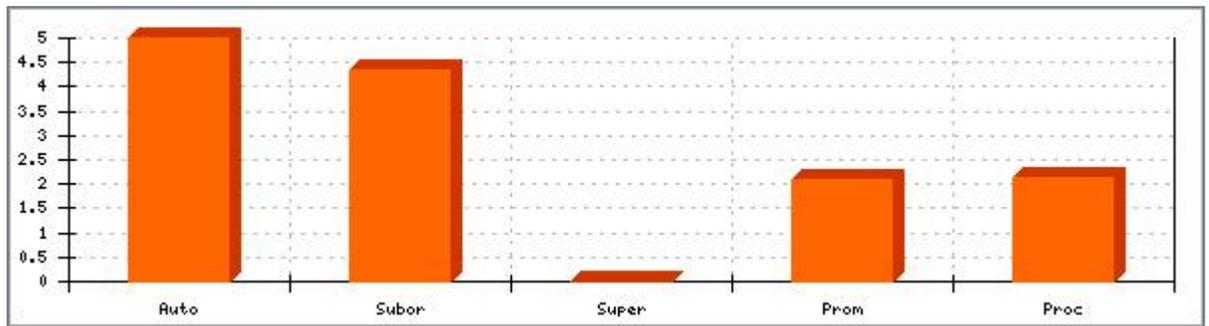
47.- Demuestra consistencia entre sus acciones, principios, valores y exigencias. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.18



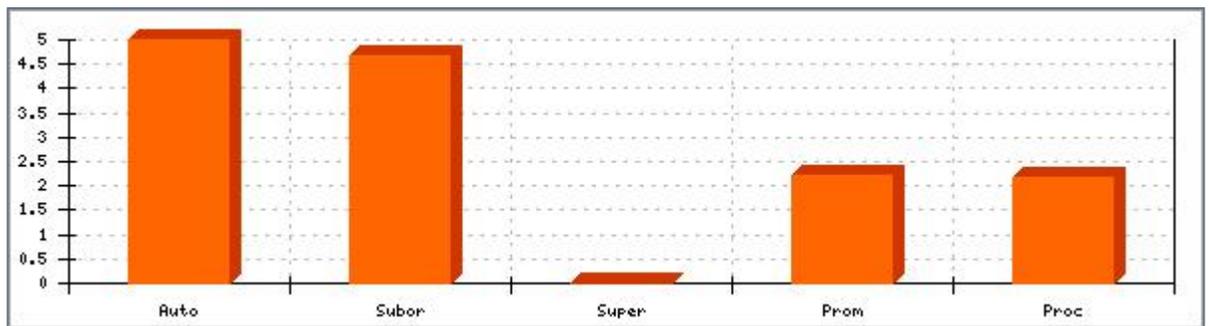
48.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. (2.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	2.13



49.- Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo. (2.22)

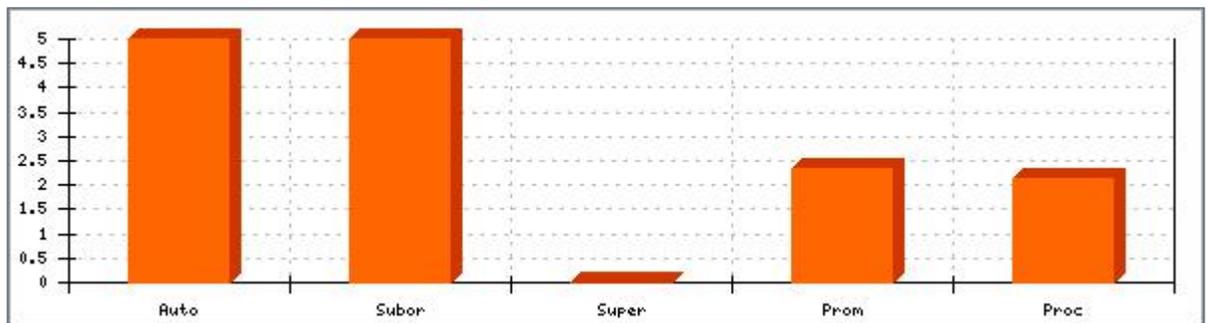
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.16



Organización del trabajo

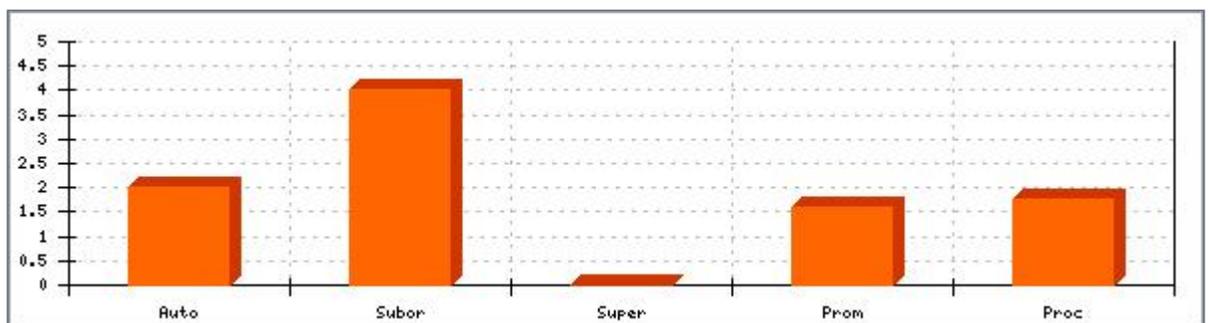
50.- Una vez aceptada una propuesta por un cliente, asigna un responsable, crea planes, monitorea los cursos de acción y evalúa los resultados alcanzados. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.14



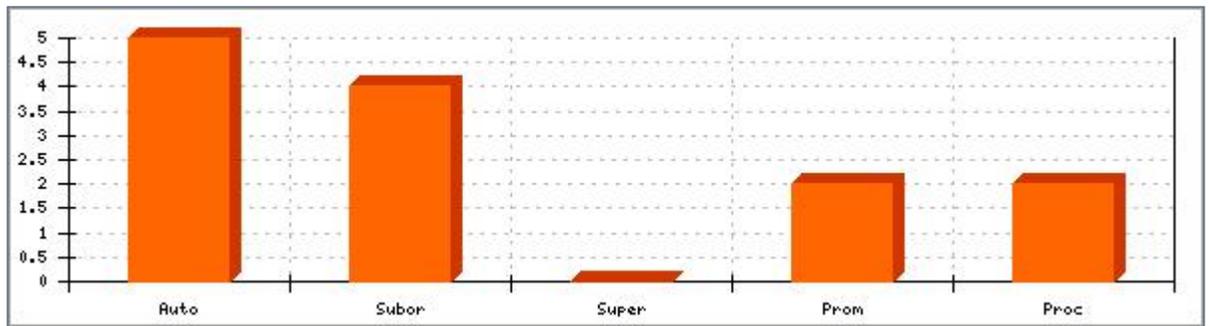
51.- Monitorea los presupuestos de horas generados para la propuesta a un cliente y verifica que se hayan destinado de manera efectiva los recursos para la prestación de ese servicio. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.75



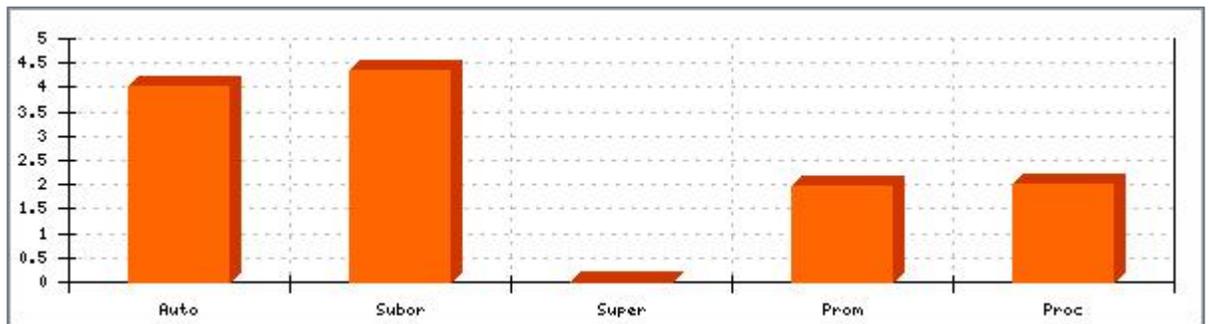
52.- Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de rentabilidad para la firma y la satisfacción del cliente. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.02



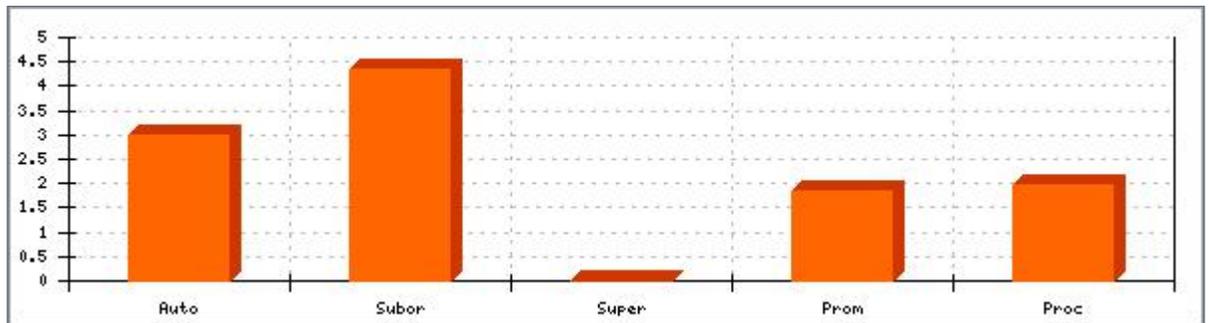
53.- Rastrea oportunamente los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (1.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	2.02



54.- Elimina las barreras y obstáculos que están impidiendo el lograr resultados. (1.84)

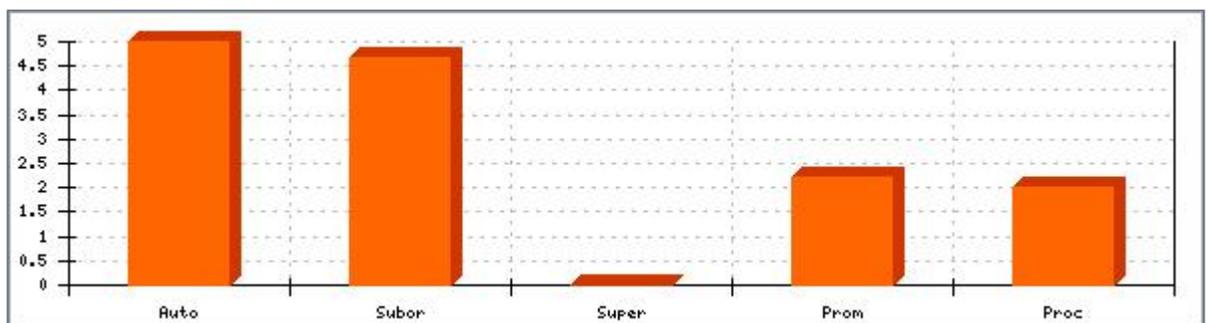
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.84
Promedio Proceso	1.96



Relaciones interpersonales

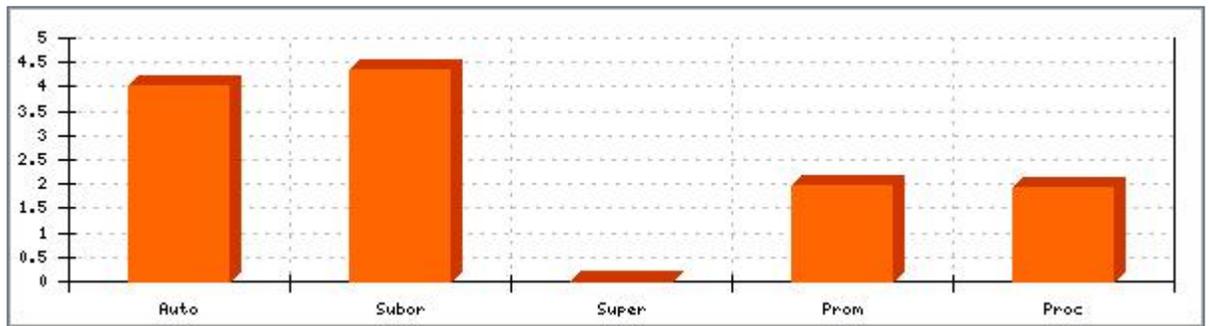
55.- Es consciente de las reacciones que genera su comportamiento en los demás, todos los niveles pueden fácilmente tener la oportunidad de comunicarse oportunamente para gestionar los problemas que se estén presentando en la prestación de un servicio. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.00



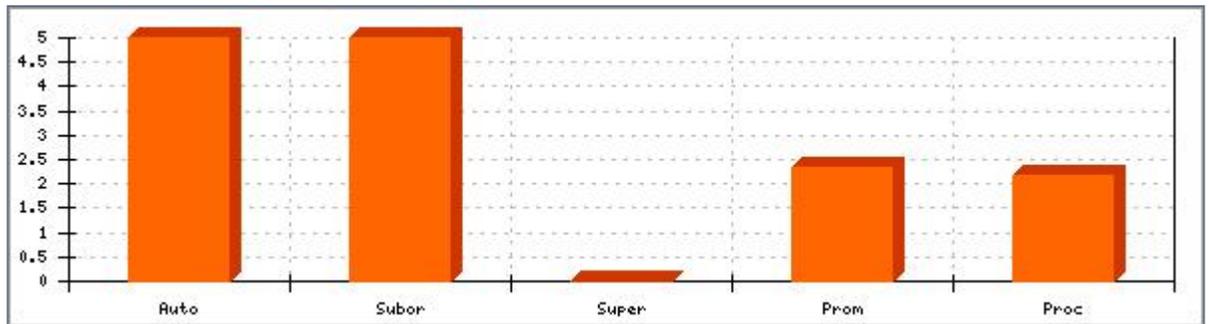
56.- Emplea su tiempo en conocer las habilidades y las oportunidades de mejora que tiene su gente para potenciar su crecimiento profesional. (1.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	1.91



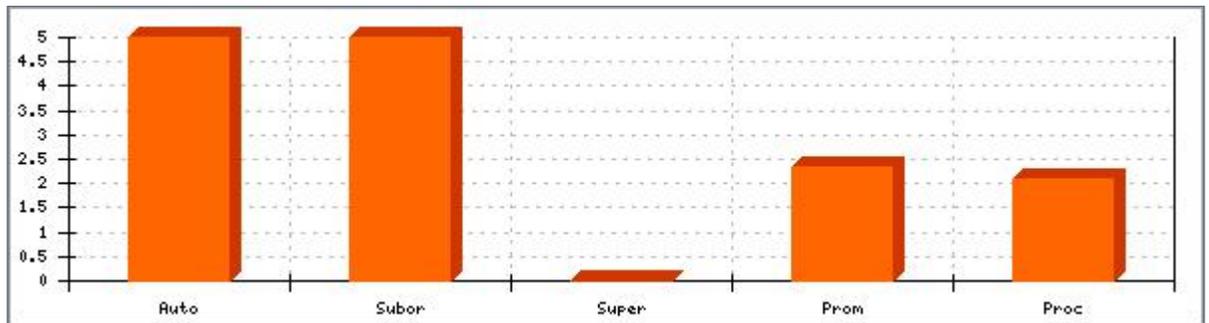
57.- Es objetivo, profesional y respetuoso su trato con el personal. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.17



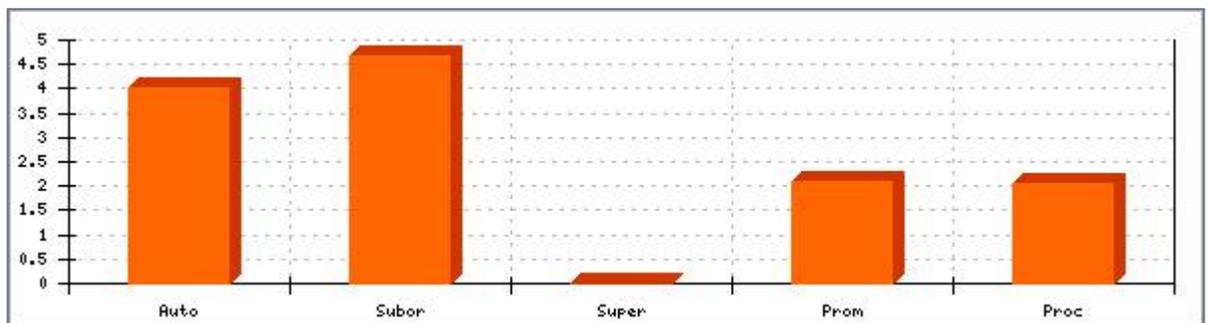
58.- Expresa oportunamente los aspectos importantes que deban gestionarse de manera prudente para resolver conflictos aún cuando existan opiniones diversas o contrarias. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.11



59.- Escucha y pregunta con genuino interés a los miembros de su equipo para resolver oportunamente los problemas en la prestación de un servicio, para identificar oportunidades de desarrollo profesional, para resolver objetivamente conflictos en su equipo . (2.09)

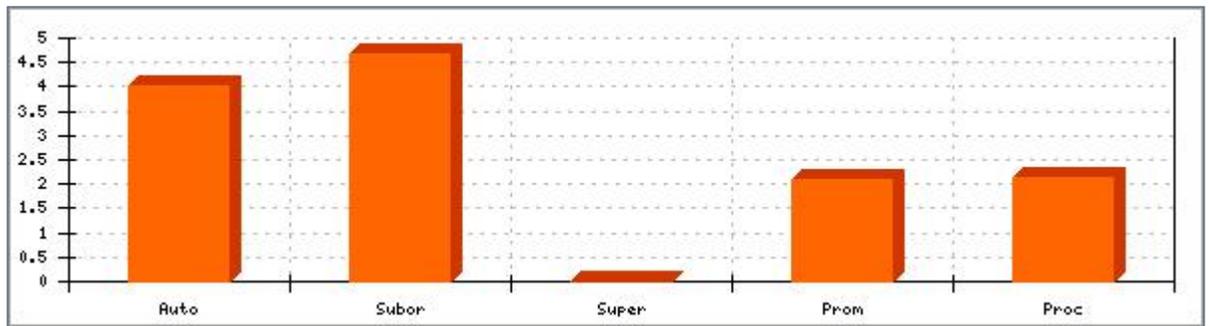
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.06



Sentido de urgencia

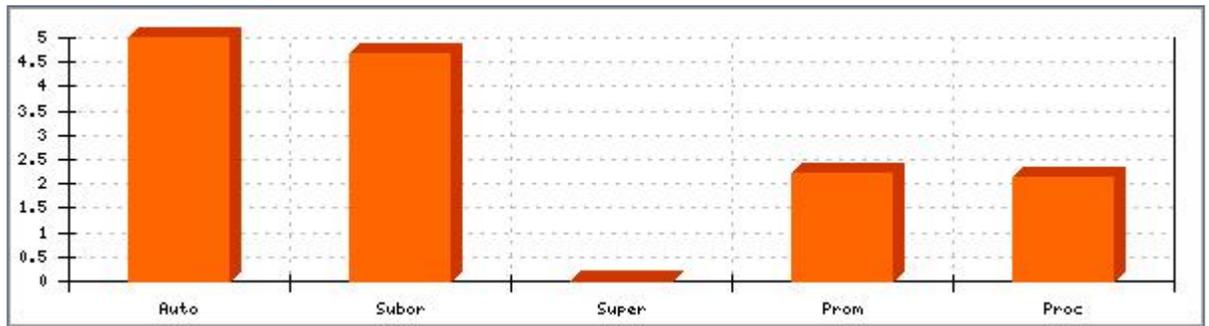
60.- Enfoco los recursos a mi cargo para satisfacer las necesidades del cliente en el menor tiempo posible generando alta satisfacción y rentabilidad para la organización. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.13



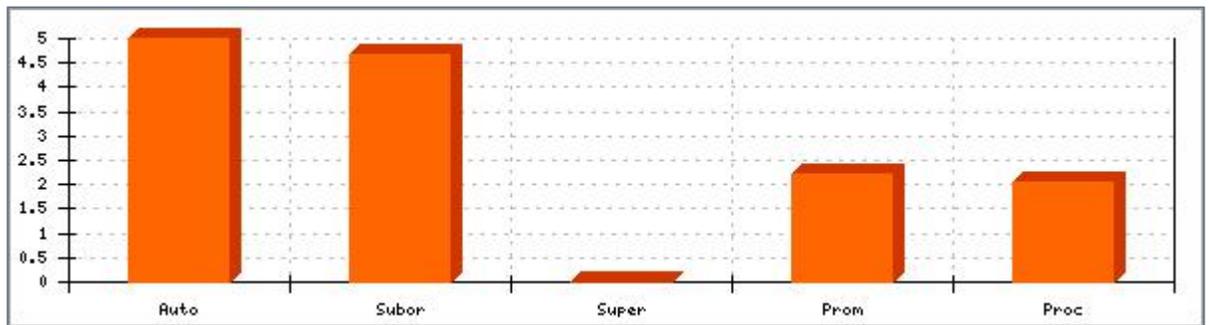
61.- Toma decisiones efectivas, oportunas y las gestiona con el equipo a su cargo para alcanzar los resultados esperados. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.12



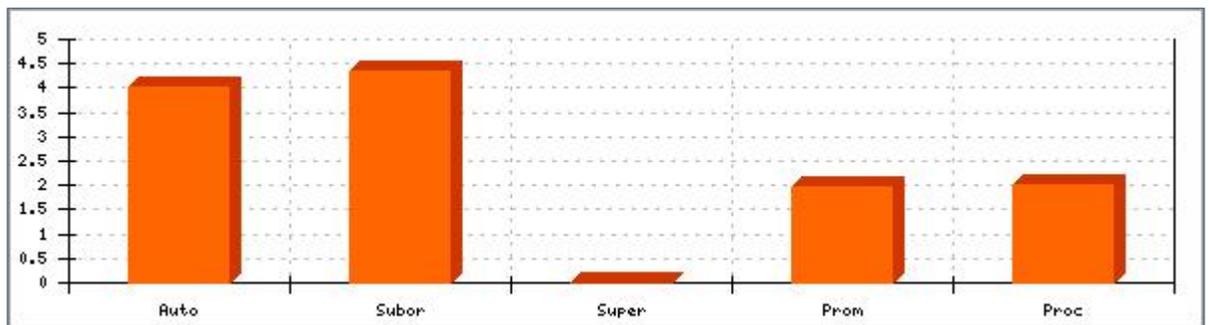
62.- Planifica y actúa rápidamente organizando a su equipo para que se implementen las decisiones tomadas. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.06



63.- Hace que el cambio se dé, monitorea los resultados y los comunica a su equipo para potenciar su desarrollo profesional. (1.98)

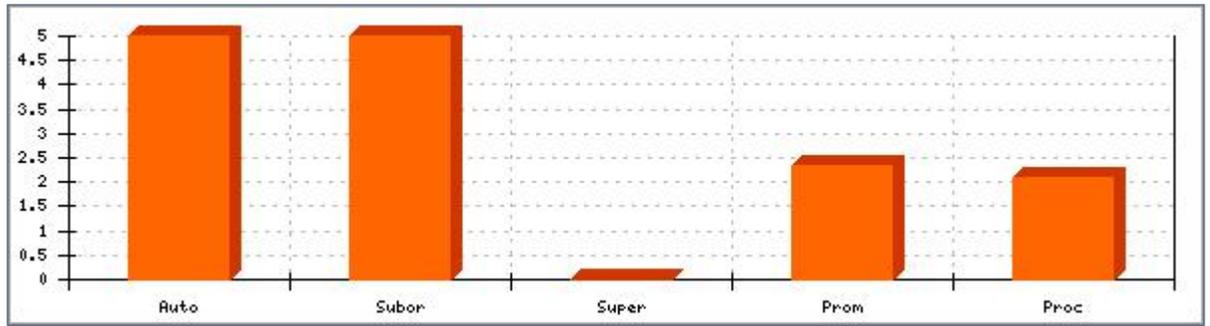
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	1.99



Trabajo en equipo

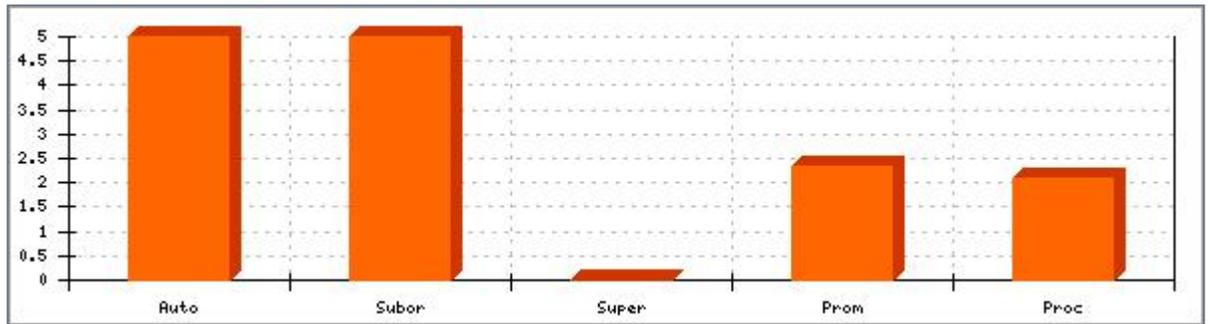
64.- Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo y de la Firma. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.08



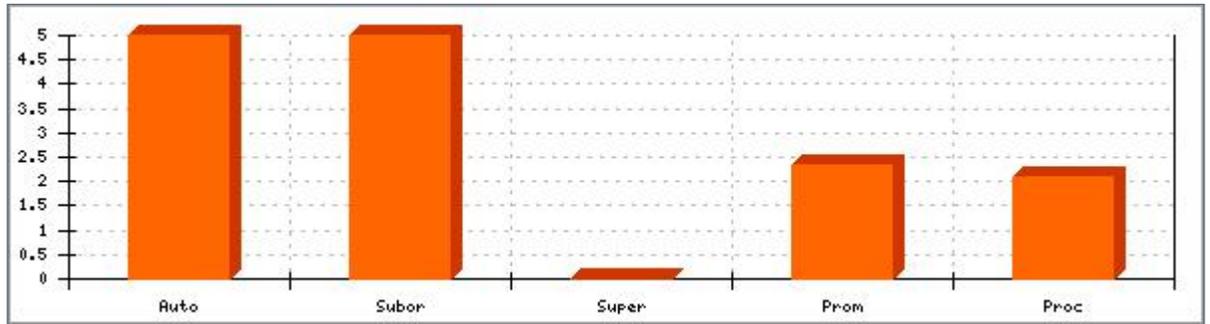
65.- Comparte abiertamente la información que posee y sus experiencias con el equipo de trabajo para incrementar su aprendizaje y ser más eficientes en la prestación de los servicios. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.10



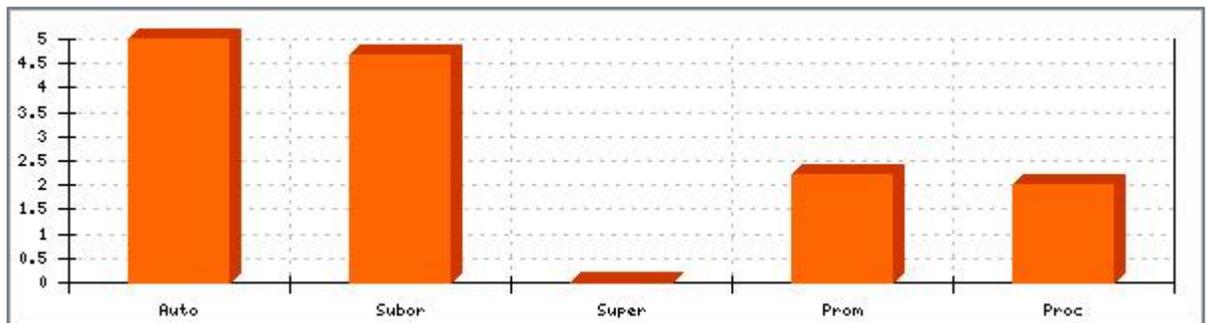
66.- Comparte el compromiso y sus esfuerzos con el equipo de trabajo para lograr brindar un servicio oportuno y de calidad. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.08



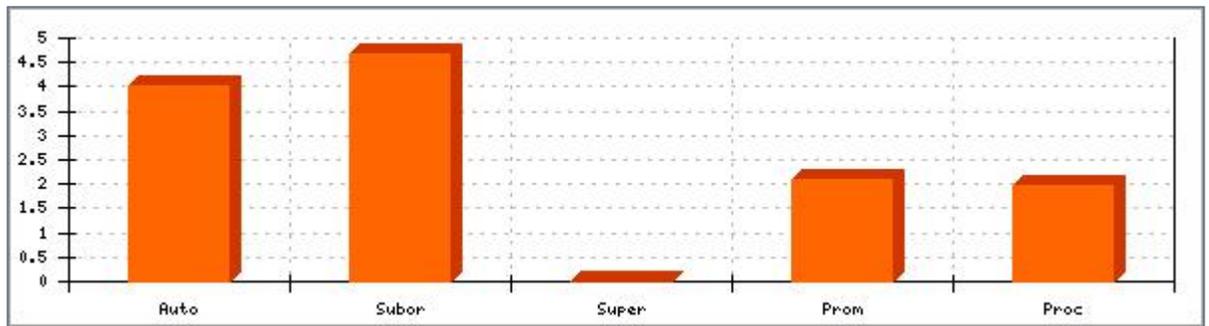
67.- Reconoce los talentos y los logros de los miembros del equipo y ayuda a potenciarlos. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.00



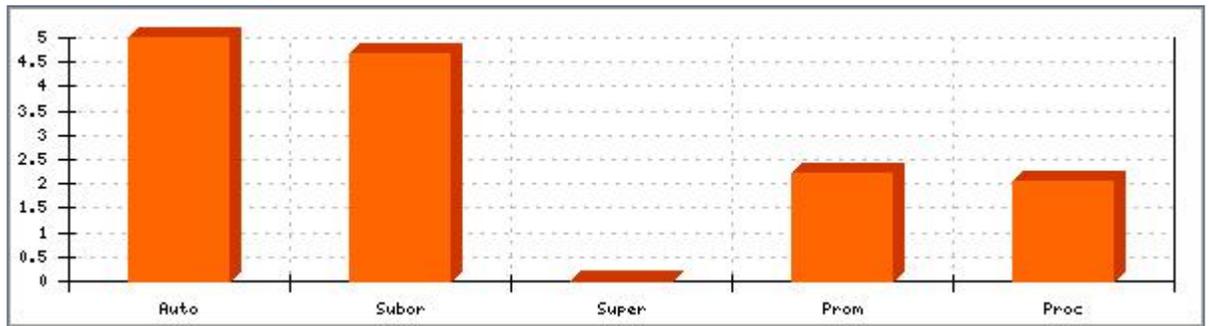
68.- Identifica y resuelve oportunamente los puntos de conflicto dentro del equipo. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	1.96



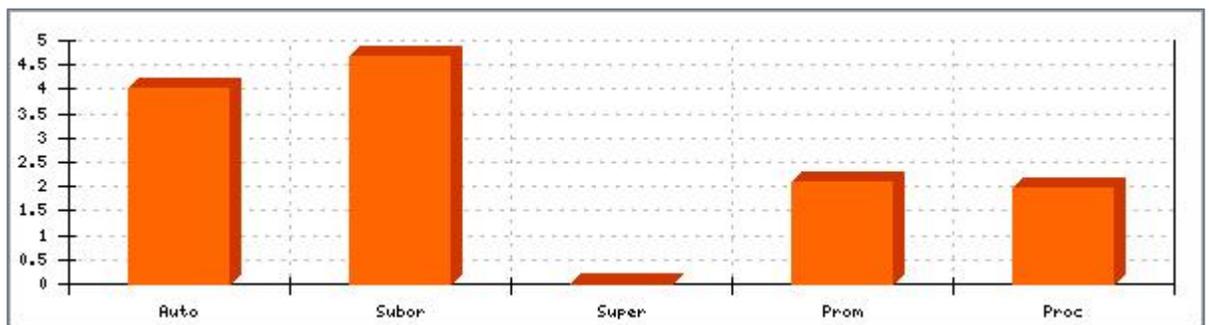
69.- Logra resultados a través de construir relaciones positivas con los demás. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.06



70.- Genera sinergia entre su personal y el resto de las áreas de la Firma para brindar un servicio integral, oportuno y de calidad al cliente. (2.09)

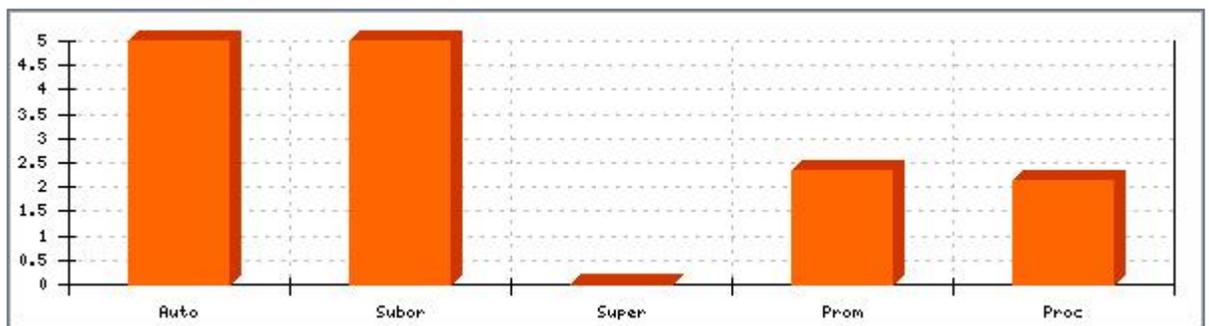
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	1.98



Visión y misión

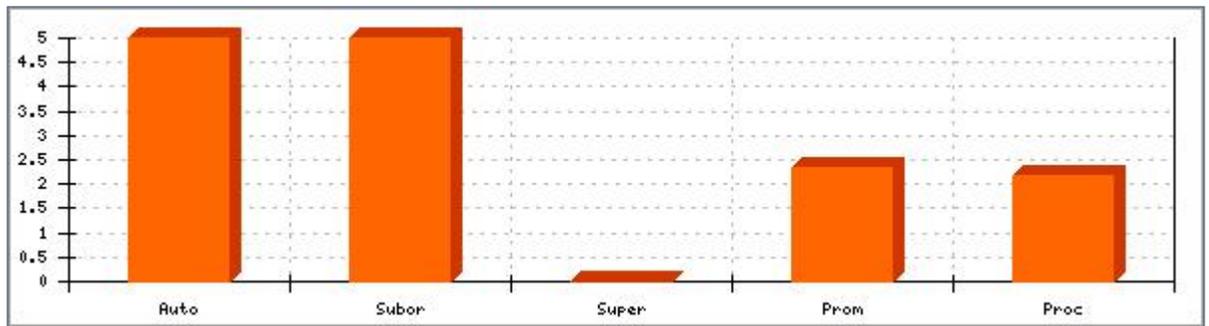
71.- Lidera con el ejemplo y sus comportamientos son consistentes con la visión, misión y políticas de la Firma. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.12



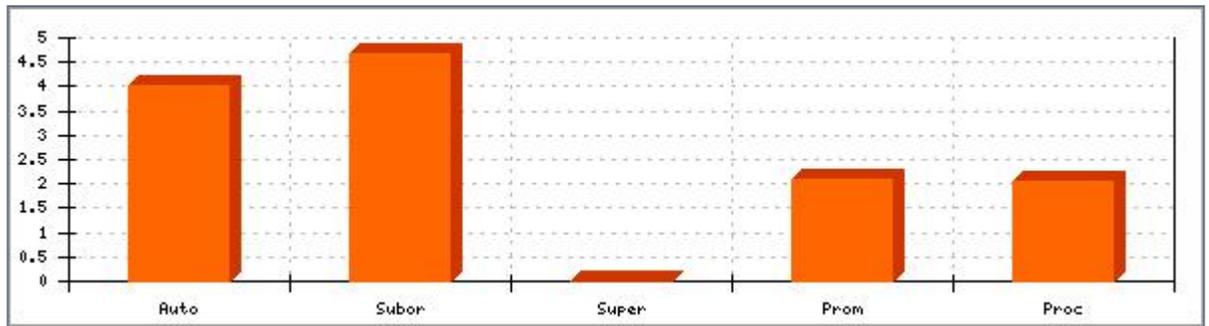
72.- Tiene los conocimientos y la experiencia que le permiten gestionar tendencias futuras aprovechando nuevas oportunidades y evitando la generación de conflictos. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.16



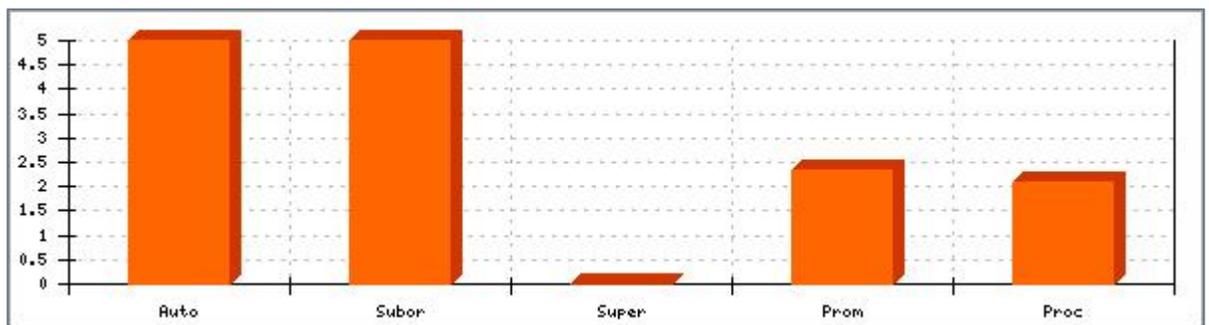
73.- Comunica los valores, políticas, y procesos para alinear a su equipo y lograr el crecimiento sostenido de la Firma. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.06



74.- Fija planes y monitorea su alcance para contribuir desde su área en alcanzar los objetivos de la Firma. (2.33)

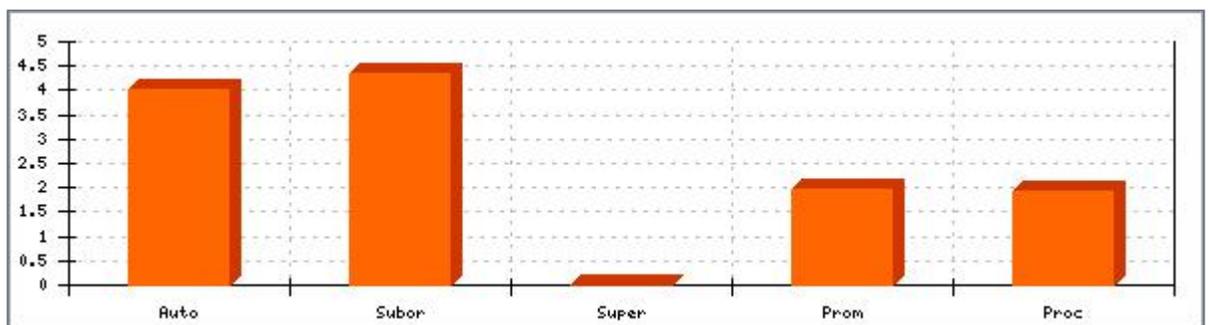
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.08



Comprometer al personal para el logro de objetivos

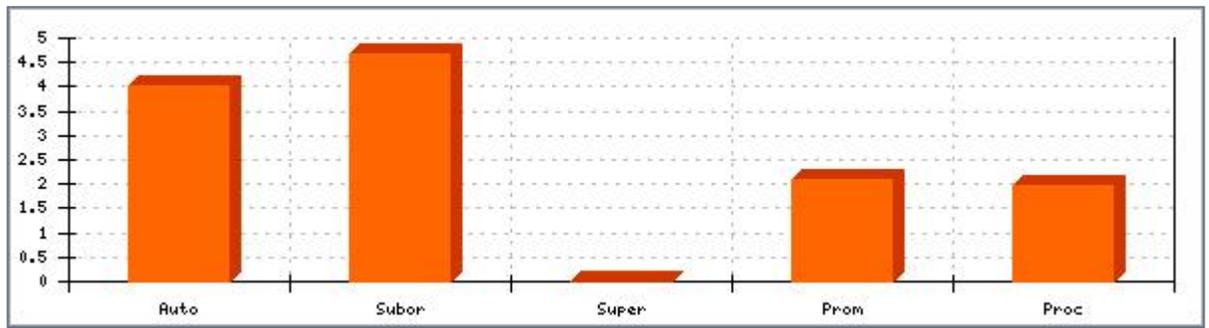
75.- Delega, capacita y controla persistentemente las tareas asignadas a su equipo de trabajo a fin de lograr la prestación del servicio a tiempo y con calidad técnica. (1.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	1.94



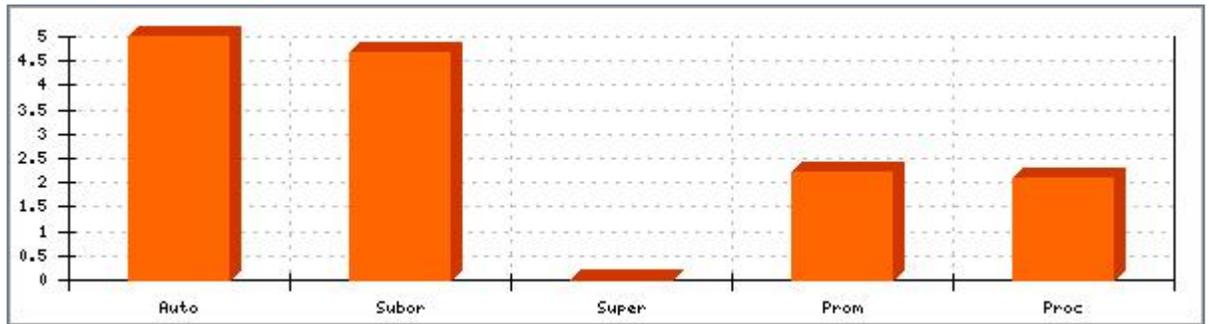
76.- Comunica a su personal cómo su trabajo, contribuye a la efectividad en la prestación del servicio y se encarga de gestionar con ellos los resultados esperados (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	1.97



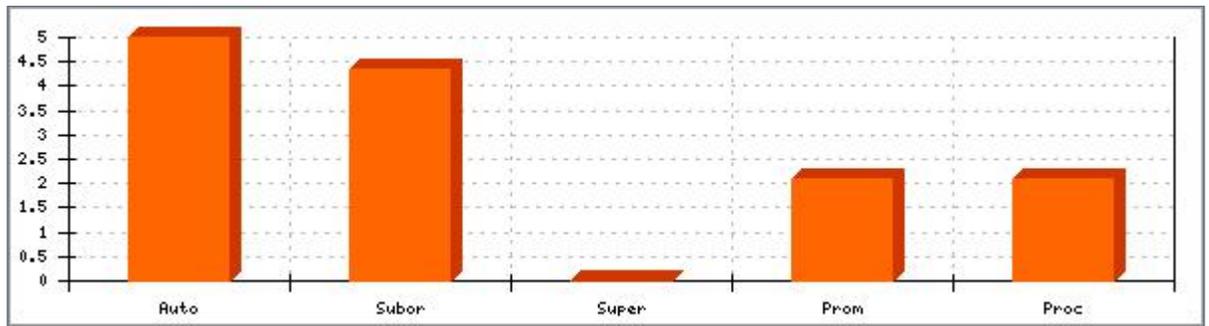
77.- En la asignación de los trabajos a su equipo establece metas claras en tiempo y objetivos técnicos de forma clara y específica, realiza el control de calidad oportuno para asegurar que éstos se han alcanzado. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.09



78.- Se asegura que los miembros de su equipo, tengan claras sus obligaciones y responsabilidades sobre el trabajo asignado. (2.11)

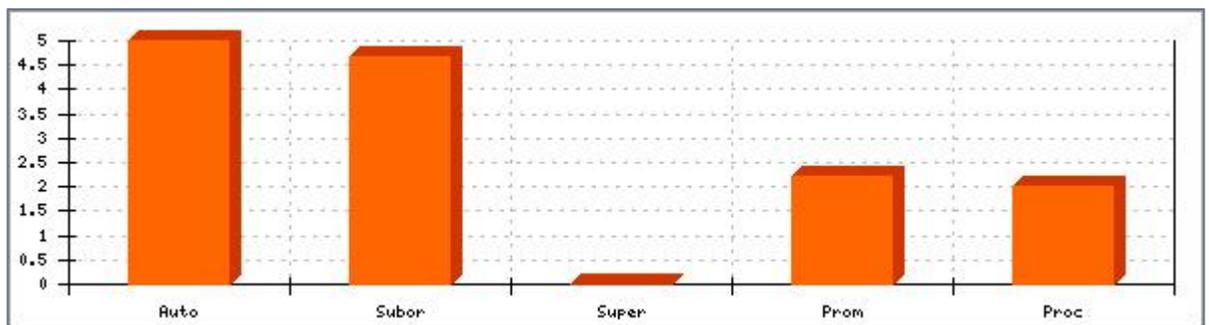
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	2.08



Guiar y orientar al personal

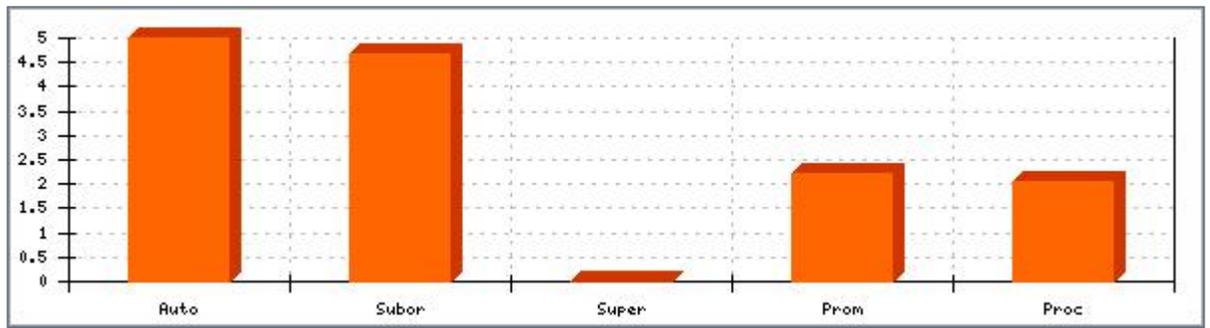
79.- Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.02



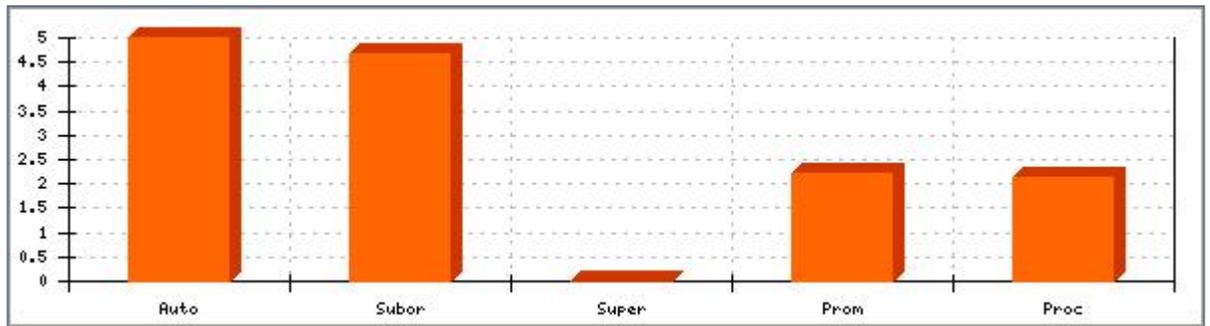
80.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.03



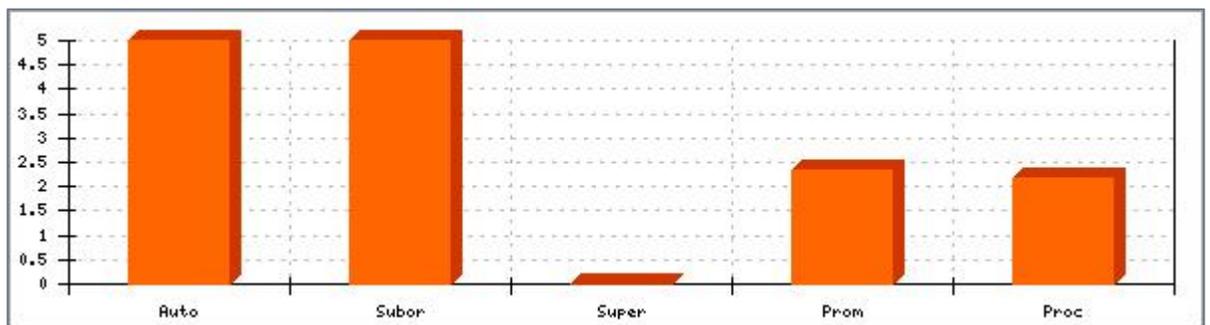
81.- Respalda a los miembros de su equipo cuando objetiva y profesionalmente tienen la razón. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	2.13



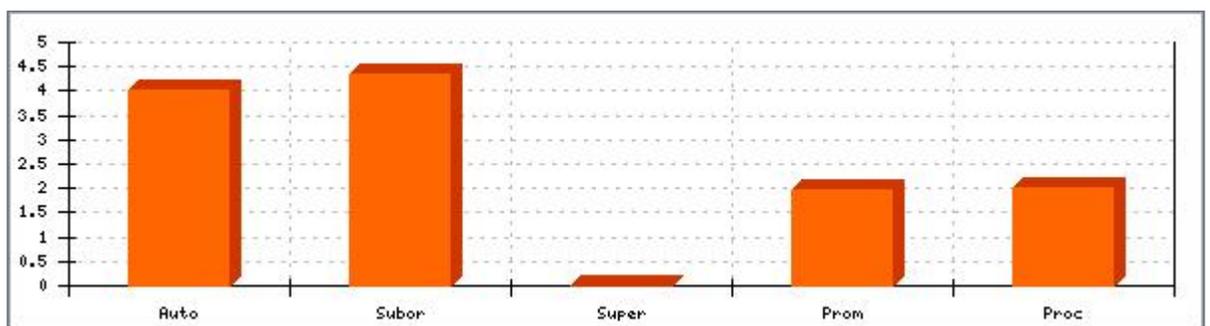
82.- Escucha atentamente a sus clientes para buscar soluciones proactivas a sus necesidades. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.17



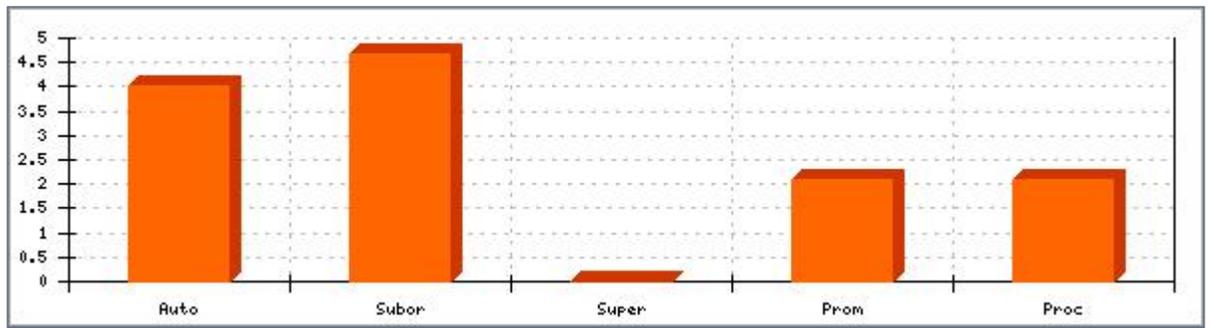
83.- Analiza con los miembros del equipo las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora (1.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	1.99



84.- Crea con el equipo un buen ambiente profesional para garantizar el desarrollo productivo de sus actividades. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	2.09



Construcción de equipos de alto desempeño

Los líderes exitosos construyen equipos de alto desempeño. Estos equipos funcionan sobre la base de compartir una misma visión, misión y responsabilidades. Los líderes efectivos también crean un ambiente que valora el trato justo, la cooperación, la confi

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--
Subordinado	4.33	-0.07
Supervisor	0.00	-4.40

Desarrollo de otros

Los líderes efectivos tienen grandes destrezas como entrenadores y guías en todas las áreas de trabajo. Ayudan a otros a descubrir y potencializar sus talentos y fortalezas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.44	-0.23
Supervisor	0.00	-4.67

Desarrollo profesional propio

La búsqueda de información, mejora continua y actualización de conocimientos para mantener la vanguardia y la visión de futuro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.50	-0.50
Supervisor	0.00	-5.00

Efectividad con el cliente

Un indicador de la gestión de la Dirección es el resultado con los clientes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.83	0.83
Supervisor	0.00	-4.00

Foco

La capacidad de concentrarse y mantenerse en el camino adecuado. Comprenden que sus recursos, son muy importantes y que el éxito de la organización se da por la optimización de los mismos. Concentran sus esfuerzos en obtener resultados de calidad para

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Subordinado	4.42	0.17
Supervisor	0.00	-4.25

Generación de resultados

El desempeño basándose en los resultados de la gestión. No sirve de nada tener la visión sino se ha puesto en práctica.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.67	0.00
Supervisor	0.00	-4.67

Gerencia del cambio

Los líderes efectivos saben que los cambios y la innovación son un imperativo en los negocios. Funcionan como agentes dinámicos de cambio y toman al cambio como una oportunidad para proveer a sus clientes valor agregado a través de nuevos productos y serv

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--
Subordinado	4.53	0.13
Supervisor	0.00	-4.40

Innovación y creatividad

La capacidad de crear soluciones nuevas para problemas desconocidos, contando con elementos inexistentes o inventados. Comprende la capacidad de crear nuevas necesidades, propuestas y metas estratégicas que definan el rumbo a seguir.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.72	0.05
Supervisor	0.00	-4.67

Integridad

Los líderes efectivos demuestran integridad, ética profesional, valentía, honestidad y dedicación. Estas son las bases para construir prácticas efectivas de liderazgo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.67	-0.33
Supervisor	0.00	-5.00

Organización del trabajo

Los líderes efectivos entienden cómo las partes de un sistema trabajan en conjunto. Entregan resultados en base a la planificación y entrega de los recursos necesarios para la creación y mejoramiento de los sistemas y estructuras organizacionales y supera

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Subordinado	4.33	0.53
Supervisor	0.00	-3.80

Relaciones interpersonales

Detalla la relación con las personas. Su tipo de sociabilidad, amigabilidad y gregarismo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Subordinado	4.73	0.13
Supervisor	0.00	-4.60

Sentido de urgencia

El impulso a lograr que las cosas se realicen dentro de los tiempos adecuados. Es la búsqueda de la culminación y del logro de los objetivos y metas planteadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.58	0.08
Supervisor	0.00	-4.50

Trabajo en equipo

La capacidad de participar activamente con las demás personas para buscar y trabajar por metas comunes sobre los objetivos individuales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.71	--
Subordinado	4.81	0.10
Supervisor	0.00	-4.71

Visión y misión

Los líderes efectivos crean y comunican claramente la visión y misión de la organización basados en visualizar del futuro de la empresa. El compromiso con la empresa genera un mensaje que impulsa el entusiasmo, la confianza y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	4.92	0.17
Supervisor	0.00	-4.75

Comprometer al personal para el logro de objetivos

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Subordinado	4.50	0.00
Supervisor	0.00	-4.50

Guiar y orientar al personal

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Subordinado	4.67	0.00
Supervisor	0.00	-4.67

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Innovación y creatividad) Demuestra habilidades para la ejecución.	33.33%
•(Visión y misión) Lidera con el ejemplo y sus comportamientos son consistentes con la visión, misión y políticas de la Firma.	33.33%
•(Visión y misión) Tiene los conocimientos y la experiencia que le permiten gestionar tendencias futuras aprovechando nuevas oportunidades y evitando la generación de conflictos.	33.33%
•(Visión y misión) Fija planes y monitorea su alcance para contribuir desde su área en alcanzar los objetivos de la Firma.	33.33%
•(Generación de resultados) Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente.	33.33%
•(Desarrollo de otros) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo y de la Firma.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Comparte abiertamente la información que posee y sus experiencias con el equipo de trabajo para incrementar su aprendizaje y ser más eficientes en la prestación de los servicios.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Comparte el compromiso y sus esfuerzos con el equipo de trabajo para lograr brindar un servicio oportuno y de calidad.	33.33%
•(Relaciones interpersonales) Es objetivo, profesional y respetuoso su trato con el personal.	33.33%
•(Relaciones interpersonales) Expresa oportunamente los aspectos importantes que deban gestionarse de manera prudente para resolver conflictos aún cuando existan opiniones diversas o contrarias.	33.33%
•(Efectividad con el cliente) Piensa y actúa teniendo siempre en su mente a los clientes.	33.33%
•(Efectividad con el cliente) Gana la confianza y el respeto de los clientes a través de mantener con ellos relaciones efectivas.	33.33%
•(Desarrollo profesional propio) Está al día en los conocimientos que se relacionan y son necesarios para el cumplimiento de su función.	33.33%
•(Desarrollo profesional propio) Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos relacionados con otras áreas de la organización.	33.33%
•(Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos.	33.33%
•(Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.	33.33%
•(Construcción de equipos de alto desempeño) Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte con ellos las actividades y delega la toma de decisiones.	33.33%
•(Organización del trabajo) Una vez aceptada una propuesta por un cliente, asigna un responsable, crea planes, monitorea los cursos de acción y evalúa los resultados alcanzados.	33.33%
•(Guiar y orientar al personal) Escucha atentamente a sus clientes para buscar soluciones proactivas a sus necesidades.	33.33%
•(Innovación y creatividad) Reta al Status Quo, continuamente busca mejorar la forma como se hacen las cosas.	30.56%
•(Innovación y creatividad) Genera constantemente ideas diferentes y creativas.	30.56%
•(Innovación y creatividad) Aplica las mejores prácticas tanto dentro como fuera de la organización.	30.56%
•(Sentido de urgencia) Toma decisiones efectivas, oportunas y las gestiona con el equipo a su cargo para alcanzar los resultados esperados.	30.56%
•(Sentido de urgencia) Planifica y actúa rápidamente organizando a su equipo para que se implementen las decisiones tomadas.	30.56%
•(Foco) Una vez que un cliente acepta una propuesta de servicios, asigna un encargado, fija un cronograma de entrega, realiza el control de calidad y se asegura que su equipo satisface los requerimientos del cliente con oportunidad y calidad.	30.56%
•(Generación de resultados) Provee de los recursos necesarios y delega expresamente a su equipo la autoridad para que tomen decisiones oportunamente.	30.56%

•(Desarrollo de otros) Se fija estándares altos de desarrollo tanto para sí mismo como para los demás.	30.56%
•(Trabajo en equipo) Reconoce los talentos y los logros de los miembros del equipo y ayuda a potenciarlos.	30.56%
•(Trabajo en equipo) Logra resultados a través de construir relaciones positivas con los demás.	30.56%
(Relaciones interpersonales) Es consciente de las reacciones que genera su comportamiento en los demás, todos los niveles pueden fácilmente tener la oportunidad de comunicarse oportunamente para gestionar los problemas que se estén presentando en la prestación de un servicio.	30.56%
•(Efectividad con el cliente) Busca satisfacer las necesidades especiales de los clientes dándoles más de lo que esperan.	30.56%
(Integridad) Se comporta de acuerdo a principios, valores y ética profesional siendo su comportamiento un ejemplo a replicar por sus subordinados.	30.56%
•(Integridad) Demuestra consistencia entre sus acciones, principios, valores y exigencias.	30.56%
•(Integridad) Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo.	30.56%
•(Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio.	30.56%
(Construcción de equipos de alto desempeño) Asume su propia responsabilidad y pide que así lo hagan los demás. Establece niveles altos para el desempeño y es claro en especificar los resultados esperados.	30.56%
(Comprometer al personal para el logro de objetivos) En la asignación de los trabajos a su equipo establece metas claras en tiempo y objetivos técnicos de forma clara y específica, realiza el control de calidad oportuno para asegurar que éstos se han alcanzado.	30.56%
•(Guiar y orientar al personal) Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño	30.56%
(Guiar y orientar al personal) Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce	30.56%
•(Guiar y orientar al personal) Respalda a los miembros de su equipo cuando objetiva y profesionalmente tienen la razón.	30.56%
(Foco) Emplea su tiempo y el de los demás en lo que es importante para que la Firma alcance los resultados esperados y genere rentabilidad.	30.00%
(Generación de resultados) Objetivamente da retroalimentación relacionada con el desempeño a cada uno de los miembros de su equipo. No deja de decir lo que es necesario decir de manera oportuna y proactiva.	30.00%
(Generación de resultados) Establece y comunica claramente el desempeño que espera alcance cada uno de los miembros de mi equipo.	27.78%
•(Generación de resultados) Reconoce la iniciativa de los demás y su contribución a los logros.	27.78%
•(Desarrollo de otros) Desarrolla planes en conjunto con su gente.	27.78%
•(Desarrollo de otros) Pone a su gente en posiciones que les permiten crecer y fortalecer sus destrezas y experiencias.	27.78%
•(Desarrollo profesional propio) Aprende de los demás.	27.78%
•(Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.	27.78%
(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Se asegura que los miembros de su equipo, tengan claras sus obligaciones y responsabilidades sobre el trabajo asignado.	27.78%
•(Innovación y creatividad) Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas.	27.22%
•(Innovación y creatividad) Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen.	27.22%
(Sentido de urgencia) Enfoco los recursos a mi cargo para satisfacer las necesidades del cliente en el menor tiempo posible generando alta satisfacción y rentabilidad para la organización.	27.22%
•(Visión y misión) Comunica los valores, políticas, y procesos para alinear a su equipo y lograr el crecimiento sostenido de la Firma.	27.22%
•(Generación de resultados) Reconoce y comunica a su equipo objetivamente el resultados de los objetivos.	27.22%
•(Trabajo en equipo) Identifica y resuelve oportunamente los puntos de conflicto dentro del equipo.	27.22%
(Relaciones interpersonales) Escucha y pregunta con genuino interés a los miembros de su equipo para resolver oportunamente los problemas en la prestación de un servicio, para identificar oportunidades de desarrollo profesional, para resolver objetivamente conflictos en su equipo .	27.22%
•(Efectividad con el cliente) Se anticipa a las expectativas y requerimientos de los clientes internos y externos.	27.22%
•(Efectividad con el cliente) Obtiene información de primera mano de los clientes y la usa para mejorar los productos y servicios.	27.22%
(Trabajo en equipo) Genera sinergia entre su personal y el resto de las áreas de la Firma para brindar un servicio integral, oportuno y de calidad al cliente.	27.22%
(Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva.	27.22%
(Construcción de equipos de alto desempeño) Maneja los conflictos de forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes.	27.22%

<ul style="list-style-type: none"> •(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Comunica a su personal cómo su trabajo, contribuye a la efectividad en la prestación del servicio y se encarga de gestionar con ellos los resultados esperados 	27.22%
<ul style="list-style-type: none"> •(Guiar y orientar al personal) Crea con el equipo un buen ambiente profesional para garantizar el desarrollo productivo de sus actividades. 	27.22%
<ul style="list-style-type: none"> •(Efectividad con el cliente) Constantemente se enfoca, identifica y satisface las necesidades de diversos clientes. 	26.67%
<ul style="list-style-type: none"> •(Efectividad con el cliente) Responde prontamente los requerimientos de los clientes. 	26.67%
<ul style="list-style-type: none"> •(Organización del trabajo) Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de rentabilidad para la firma y la satisfacción del cliente. 	25.00%
<ul style="list-style-type: none"> •(Sentido de urgencia) Hace que el cambio se dé, monitorea los resultados y los comunica a su equipo para potenciar su desarrollo profesional. 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Foco) Constantemente monitorea a su equipo para garantizar la entrega de resultados de calidad y oportunos que no generen insatisfacción en los clientes. 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Desarrollo de otros) Compromete su ayuda para lograr que su gente logre los objetivos presentes y futuros del negocio. 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Relaciones interpersonales) Emplea su tiempo en conocer las habilidades y las oportunidades de mejora que tiene su gente para potenciar su crecimiento profesional. 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Gerencia del cambio) Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio. 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Comprometer al personal para el logro de objetivos) Delega, capacita y controla persistentemente las tareas asignadas a su equipo de trabajo a fin de lograr la prestación del servicio a tiempo y con calidad técnica. 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Organización del trabajo) Rastrea oportunamente los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Guiar y orientar al personal) Analiza con los miembros del equipo las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora 	24.44%
<ul style="list-style-type: none"> •(Efectividad con el cliente) Hace seguimiento con los clientes para asegurar que los productos y servicios satisfacen sus necesidades 	23.89%
<ul style="list-style-type: none"> •(Desarrollo profesional propio) Continuamente analiza y discute sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente. 	22.22%
<ul style="list-style-type: none"> •(Desarrollo de otros) Asigna nuevos retos a sus subordinados teniendo en consideración su capacidad y experiencia para desarrollarlos y revisa e imparte su feed back sobre el resultado obtenido de esa asignación. 	21.67%
<ul style="list-style-type: none"> •(Gerencia del cambio) Comprende y gestiona oportunamente los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas que conforman su equipo de trabajo. 	21.67%
<ul style="list-style-type: none"> •(Construcción de equipos de alto desempeño) Aclara lo que se espera de cada miembro del equipo. Alinea los objetivos del equipo con la visión, misión y objetivos de la organización. 	21.11%
<ul style="list-style-type: none"> •(Organización del trabajo) Elimina las barreras y obstáculos que están impidiendo el lograr resultados. 	21.11%
<ul style="list-style-type: none"> •(Foco) Resuelve oportunamente los obstáculos que le impiden a su equipo alcanzar sus objetivos. 	18.89%
<ul style="list-style-type: none"> •(Construcción de equipos de alto desempeño) Durante este año ha implementado estrategias en el equipo que les han permitido desarrollar su capacidad técnica, proactividad y experiencia, para brindar servicios de calidad oportunamente. 	16.67%
<ul style="list-style-type: none"> •(Organización del trabajo) Monitorea los presupuestos de horas generados para la propuesta a un cliente y verifica que se hayan destinado de manera efectiva los recursos para la prestación de ese servicio. 	15.00%



Comentarios

EVALUACIÓN DESEMPEÑO (SM) ANDERSEN 2021 EVALUACION DE COMPETENCIAS



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

EVALUACIÓN DESEMPEÑO (SM) ANDERSEN 2021 EVALUACION DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

