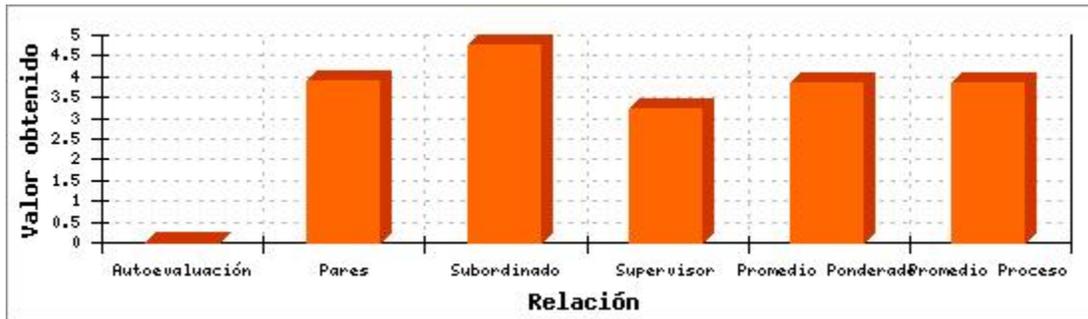
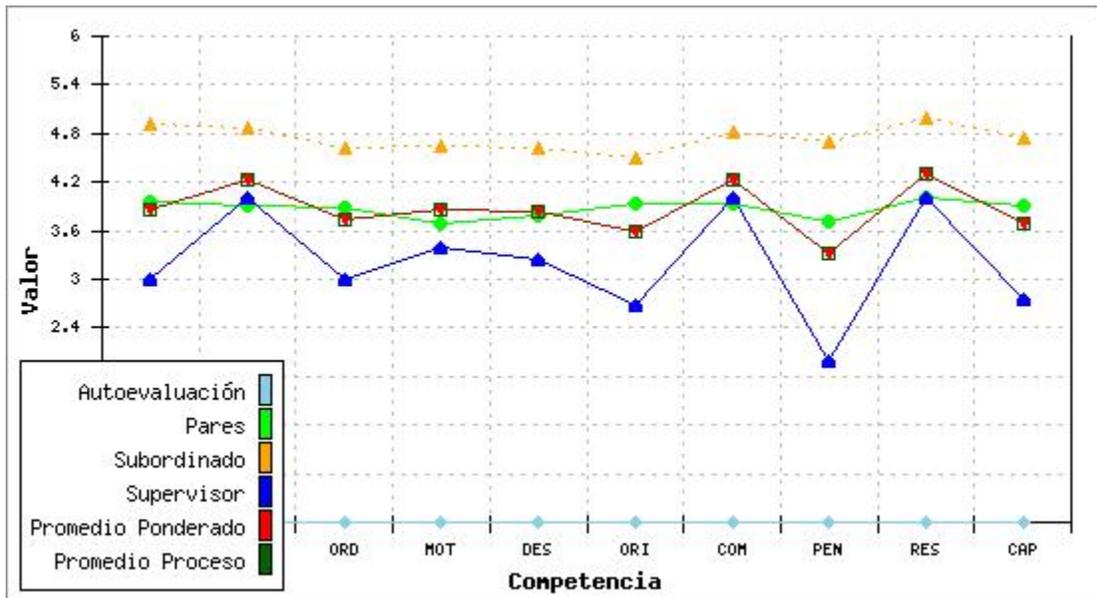


### JEFE DE CALIDAD 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 0.00           |
| Pares              | 3.88           |
| Subordinado        | 4.75           |
| Supervisor         | 3.21           |
| Promedio Ponderado | 3.87           |
| Promedio Proceso   | 3.87           |



|    | Competencia                            | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|--|----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | TRABAJO EN EQUIPO                      | 0.00                 | 3.96        | 4.91              | 3.00             | 3.86                     | 3.86                   |
| 2  | ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO | 0.00                 | 3.92        | 4.88              | 4.00             | 4.24                     | 4.24                   |
| 3  | ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE  | 0.00                 | 3.88        | 4.63              | 3.00             | 3.75                     | 3.75                   |
| 4  | MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS      | 0.00                 | 3.70        | 4.65              | 3.40             | 3.87                     | 3.87                   |
| 5  | DESARROLLO DE PERSONAS                 | 0.00                 | 3.79        | 4.63              | 3.25             | 3.83                     | 3.83                   |
| 6  | ORIENTACION A LOS RESULTADOS           | 0.00                 | 3.94        | 4.50              | 2.67             | 3.60                     | 3.60                   |
| 7  | COMUNICACIÓN EFECTIVA                  | 0.00                 | 3.94        | 4.83              | 4.00             | 4.23                     | 4.23                   |
| 8  | PENSAMIENTO ESTRATEGICO                | 0.00                 | 3.71        | 4.69              | 2.00             | 3.32                     | 3.32                   |
| 9  | RESOLUCION DE PROBLEMAS                | 0.00                 | 4.00        | 5.00              | 4.00             | 4.30                     | 4.30                   |
| 10 | CAPACIDAD DE GESTIÓN                   | 0.00                 | 3.92        | 4.75              | 2.75             | 3.70                     | 3.70                   |



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|  |        |
|--|--------|
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores.  | 83.75% |
| ● (RESOLUCION DE PROBLEMAS) Identifica y maneja adecuadamente situaciones de presión, contingencia y/o conflicto.  | 82.50% |
| ● (RESOLUCION DE PROBLEMAS) Crea soluciones prácticas y oportunas cuando se presentan conflictos en su área o en la empresa que puedan ser solucionadas a través suyo.   | 82.50% |
| ● (RESOLUCION DE PROBLEMAS) Demuestra actuar con serenidad y criterio a la hora de enfrentar situaciones de presión.   | 82.50% |
| ● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa.   | 82.50% |
| ● (ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.  | 82.50% |
| ● (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Realiza sacrificios sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente.  | 81.88% |
| ● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos.   | 81.25% |
| ● (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir. | 81.25% |
| ● (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente.   | 80.63% |
| ● (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes.   | 80.00% |
| ● (MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS) Se apoya en la diversidad de los equipos para crear sinergias entre ellos con talentos, intereses y antecedentes diferentes .  | 80.00% |
| ● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista , evitando ideas y juicios preconcebidos.   | 78.75% |
| ● (DESARROLLO DE PERSONAS) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente.   | 77.50% |
| ● (MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por los cambios internos.   | 75.00% |
| ● (CAPACIDAD DE GESTIÓN) Enfoca su gestión en satisfacer al cliente y alcanzar sus resultados  | 72.50% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Considera el clima organizacional como parte importante dentro de sus objetivos organizacionales.  | 72.50% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.   | 72.50% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas.  | 71.25% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo.   | 71.25% |
| ● (MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS) Se muestra lleno de energía, lo cual motiva a sus colaboradores a trabajar con ahínco, rindiendo adecuadamente.  | 71.25% |
| ● (ORIENTACION A LOS RESULTADOS) cumple con los objetivos planteados para si mismo y para su equipo de trabajo   | 70.63% |
| ● (CAPACIDAD DE GESTIÓN) Es capaz de seguir con los procedimientos de calidad establecidos   | 70.63% |
| ● (CAPACIDAD DE GESTIÓN) Esta apto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados   | 70.63% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.  | 70.63% |
| ● (TRABAJO EN EQUIPO) Genera espacios de trabajo en equipo, reconociendo vivamente la importancia del trabajo en equipo y multidisciplinario para lograr mejores resultados.   | 70.63% |
| ● (DESARROLLO DE PERSONAS) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos.  | 70.00% |
| ● (MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS) Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte la actividad y delega decisiones.   | 69.38% |

|   |        |
|---|--------|
| ● (DESARROLLO DE PERSONAS) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado                    | 69.38% |
| ● (ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.                            | 68.75% |
| ● (ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.                                      | 67.50% |
| ● (ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Diseña formas de realizar el trabajo de manera más eficiente para si mismo y para su equipo                            | 66.88% |
| ● (DESARROLLO DE PERSONAS) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo.   | 65.63% |
| ● (MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS) Emplea estrategias de motivación para su equipo, propiciando un buen clima laboral y alentando el buen desempeño. | 62.50% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

