Introducción

CAJA CUSCO COMPETENCIAS

CAJA CUSCO EVALUACIóN

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2021-09-06 09:49:57** hasta el **2021-11-02 06:52:57**

Datos Personales

CAJA CUSCO COMPETENCIAS

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	23939878
Nombres :	EFRAIN
Apellidos :	MERCADO QUISPE
Dirección :	URBANIZACION SANTA BEATRIZ H-10-B DPTO 502
Teléfono :	084608280
Celular :	984922778
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	OFICINA PRINCIPAL
Departamento :	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Cargo :	GERENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Nivel Jerárquico :	GERENTE
Jefe Inmediato :	JOHN EDWARD OLIVERA MURILLOS
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1969-03-14

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	25.00%	3	3
Subordinado	40.00%	3	3
Supervisor	35.00%	1	1

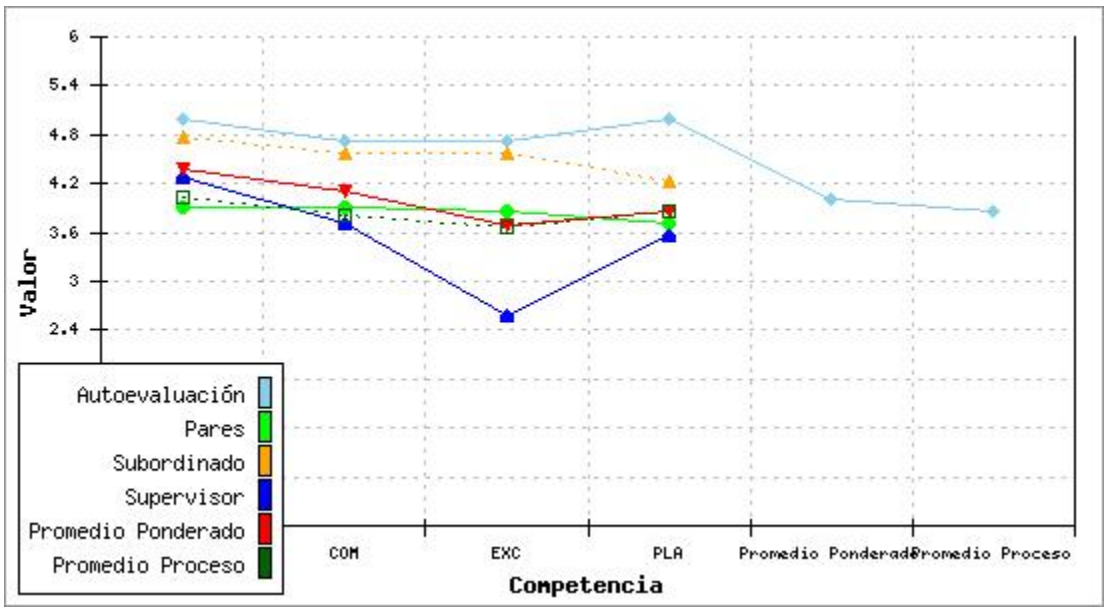
Resumen General

CAJA CUSCO COMPETENCIAS

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.86
Pares	3.85
Subordinado	4.54
Supervisor	3.54
Promedio Ponderado	4.01
Promedio Proceso	3.85

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	INTEGRIDAD	5.00	3.90	4.76	4.29	4.38	4.03
2	COMUNICACIÓN	4.71	3.90	4.57	3.71	4.10	3.82
3	EXCELENCIA DE SERVICIO	4.71	3.86	4.57	2.57	3.69	3.67
4	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	5.00	3.71	4.24	3.57	3.87	3.87



Análisis por Competencia

CAJA CUSCO COMPETENCIAS

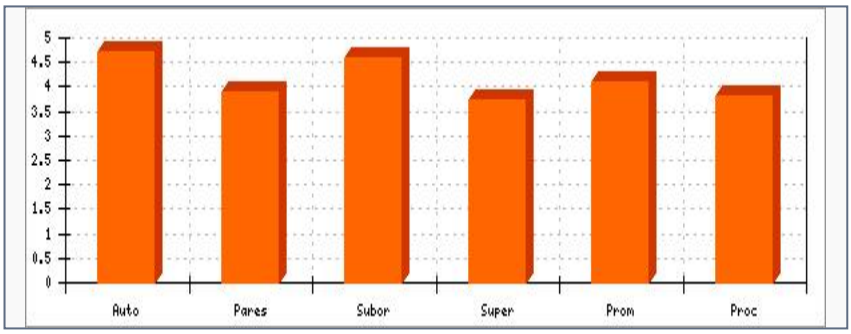
EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

INTEGRIDAD (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.90
Subordinado	4.76
Supervisor	4.29
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.03

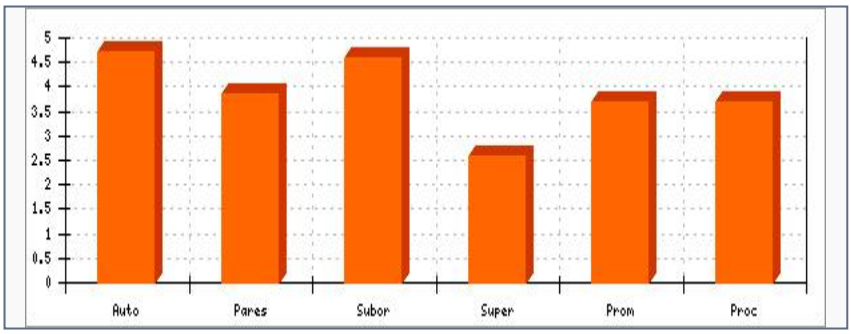
COMUNICACIÓN (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.71
Pares	3.90
Subordinado	4.57
Supervisor	3.71
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.82



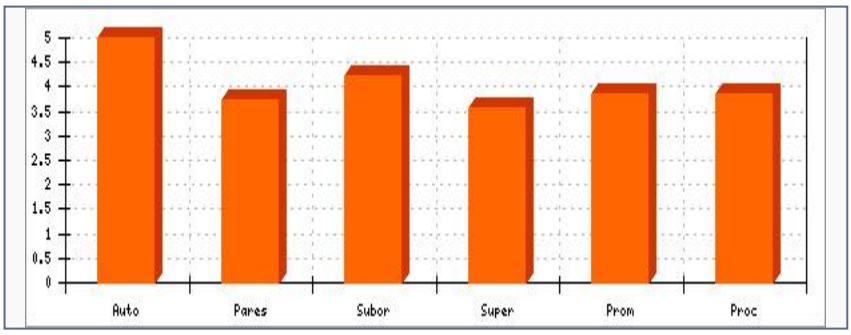
EXCELENCIA DE SERVICIO (3.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.71
Pares	3.86
Subordinado	4.57
Supervisor	2.57
Promedio Ponderado	3.69
Promedio Proceso	3.67



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.71
Subordinado	4.24
Supervisor	3.57
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.87



AnÃ¡lisis por Pregunta

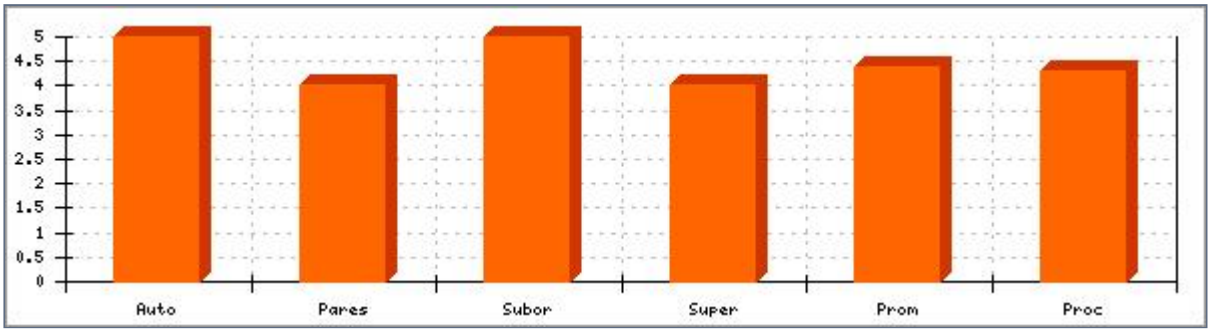
CAJA CUSCO COMPETENCIAS

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

INTEGRIDAD

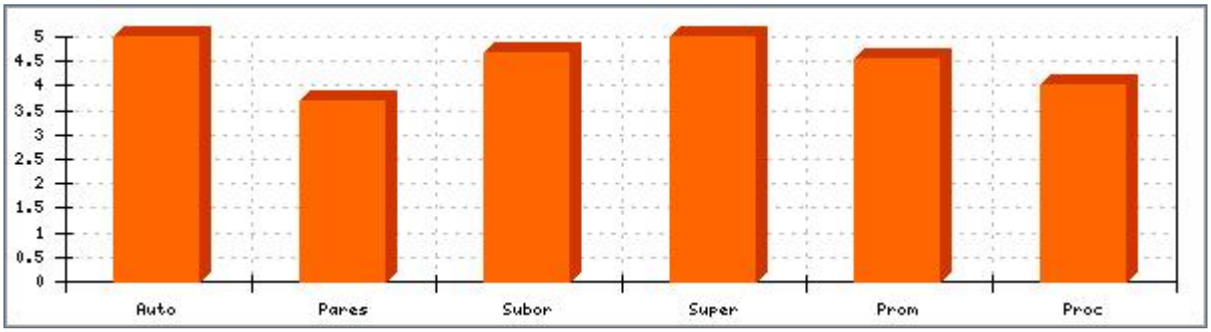
1.- Está comprometido con la visión, misión, valores y objetivos de la Empresa, actuando de acuerdo a ellas. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.29



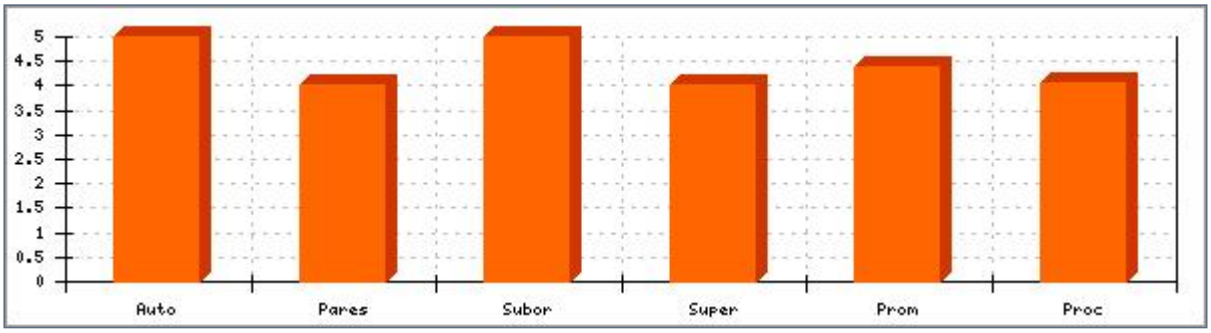
2.- Muestra consistencia entre sus valores y las acciones que realiza, sus acciones y actitudes son coherentes con su discurso. (4.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.03



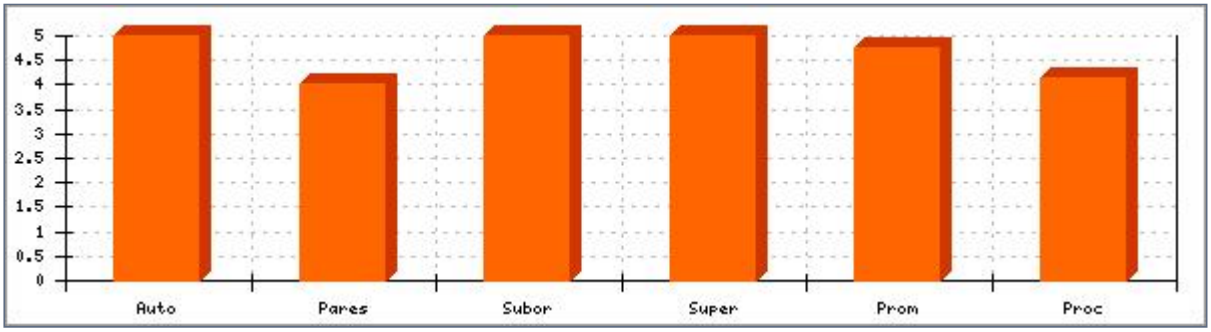
3.- Genera un ambiente de trabajo basado en el respeto y la confianza, motivando a su entorno laboral para hacer lo correcto. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.07



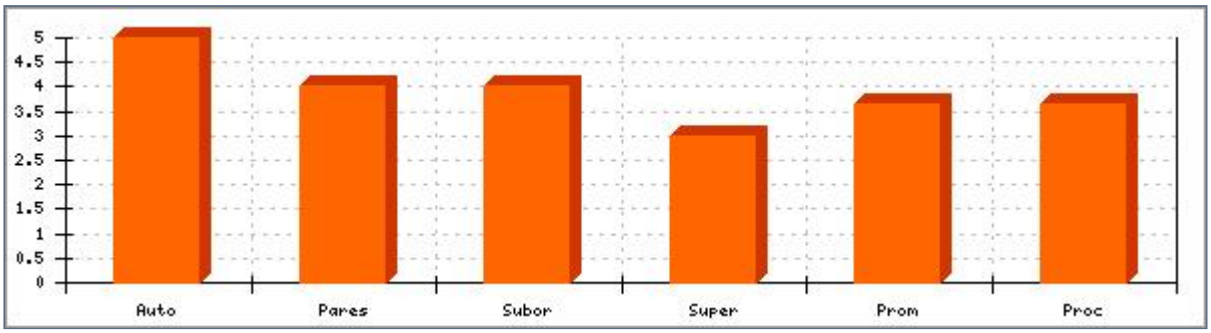
4.- Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional. (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.13



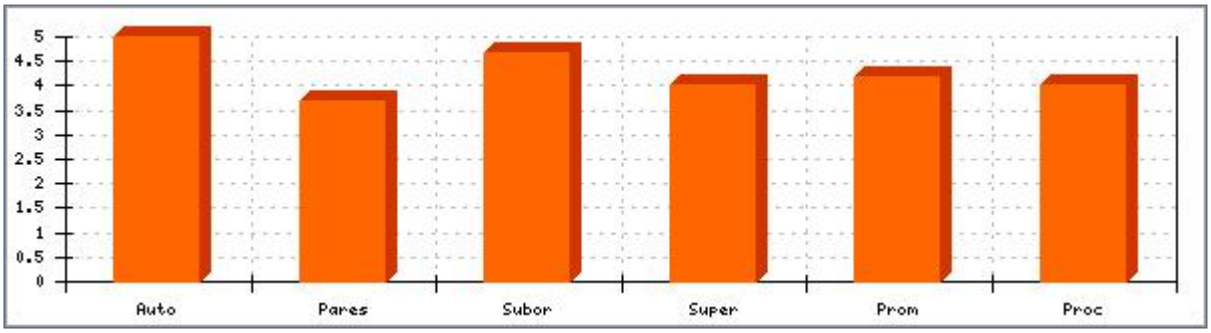
5.- Demuestra ser autocrítico y consecuente con sus acciones, reconociendo aciertos y desaciertos. (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	3.65



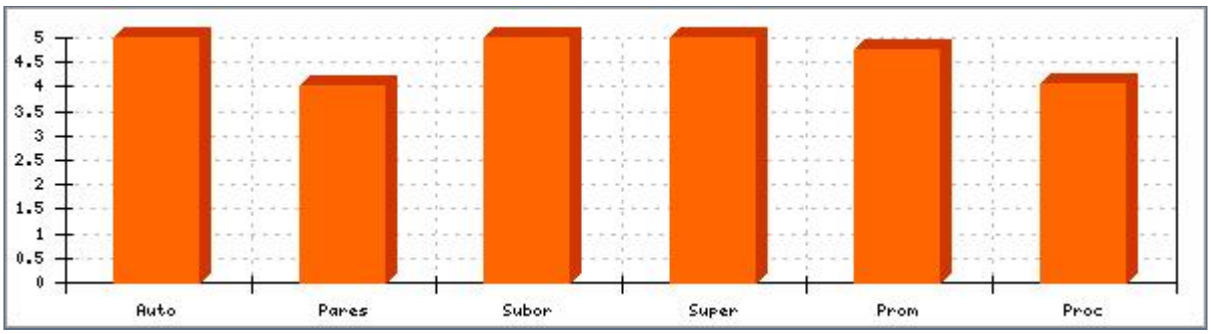
6.- Demuestra honestidad en sus acciones, expresando lo que siente y trata de no generar falsas expectativas hacia su entorno laboral. (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.02



7.- Motiva a su equipo de trabajo a actuar de acuerdo a los valores y ética profesional. (4.75)

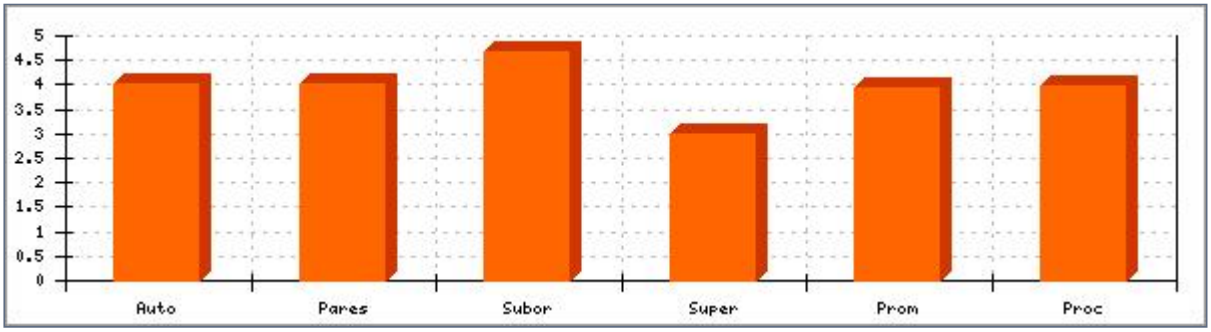
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.05



COMUNICACIÓN

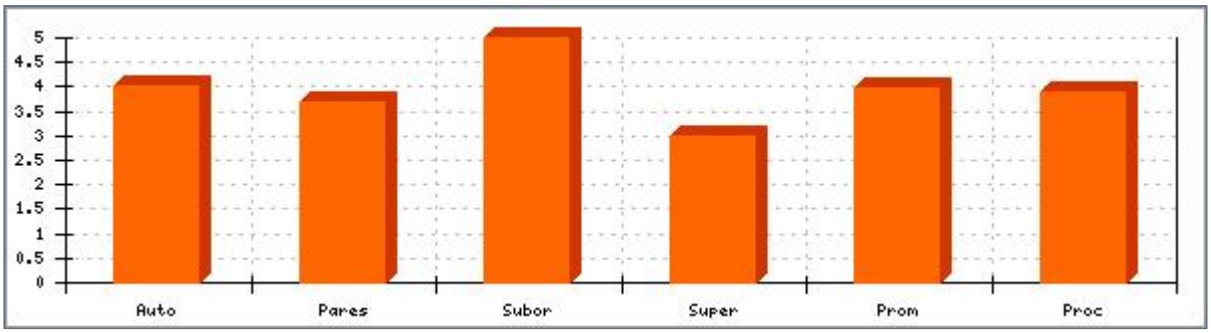
8.- Su mensaje verbal o escrito muestra coherencia e ilación al momento de informar o reportar las acciones de su Gerencia hacia los demás. (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.96



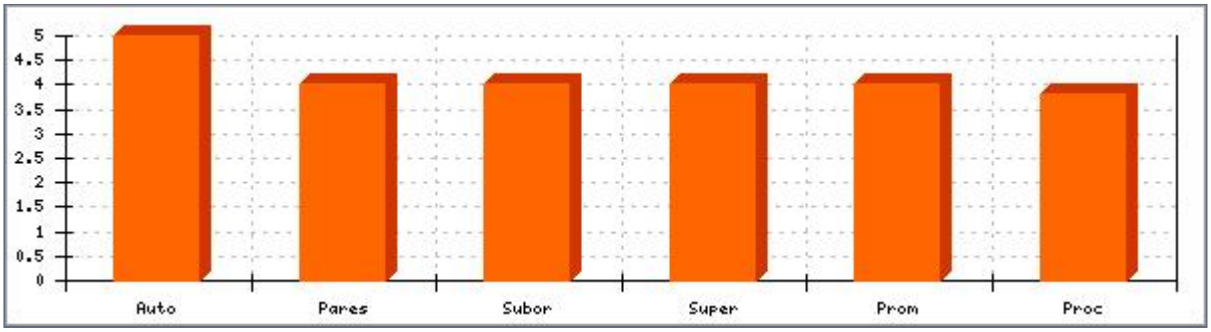
9.- Controla sus emociones al comunicarse y actúa de manera apropiada ante distintas personas y/o situaciones de trabajo. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.88



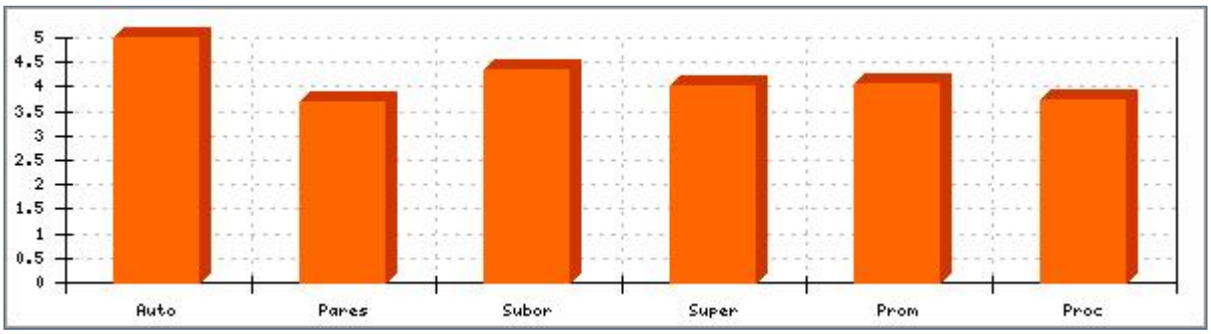
10.- Formula argumentos sólidos y convincentes a nivel verbal o escrito teniendo en cuenta otros puntos de vista de parte de su entorno laboral. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.81



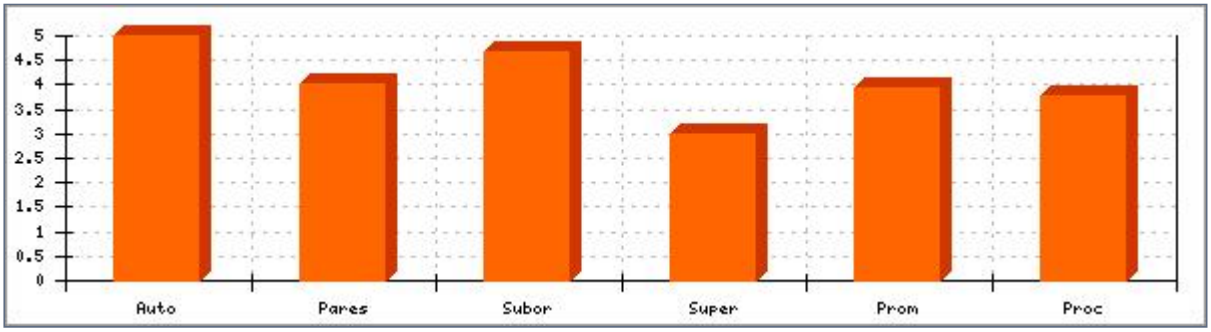
11.- Maneja adecuadamente los canales de comunicación e información para transmitir sus necesidades y/o decisiones hacia su entorno laboral. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.75



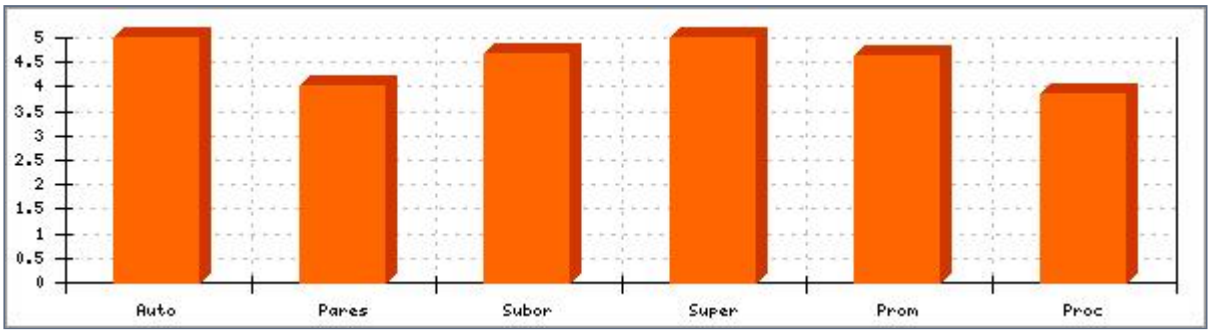
12.- Comunica oportunamente las inquietudes, necesidades y expectativas de parte de otras Gerencias y/o de su entorno laboral. (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.76



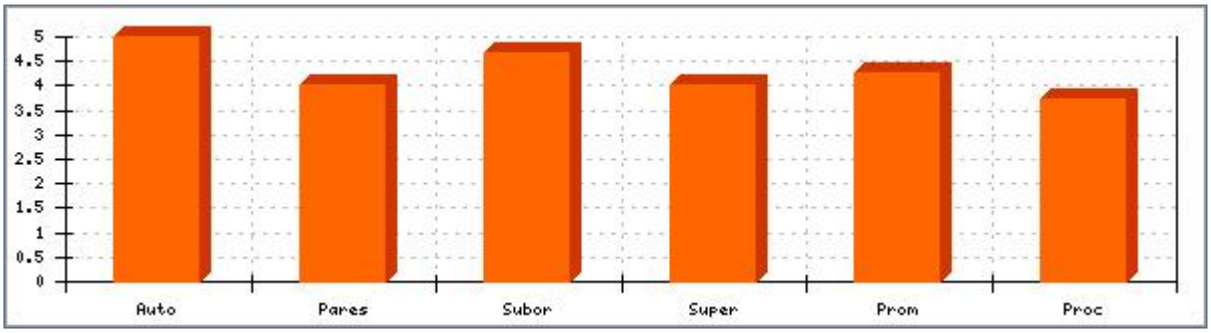
13.- Demuestra una comunicación horizontal, abierta y transparente generando un ambiente de confianza entre su entorno laboral. (4.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.62
Promedio Proceso	3.86



14.- Comparte información a nivel verbal o escrita de manera oportuna, efectiva y asertiva con su entorno laboral. (4.27)

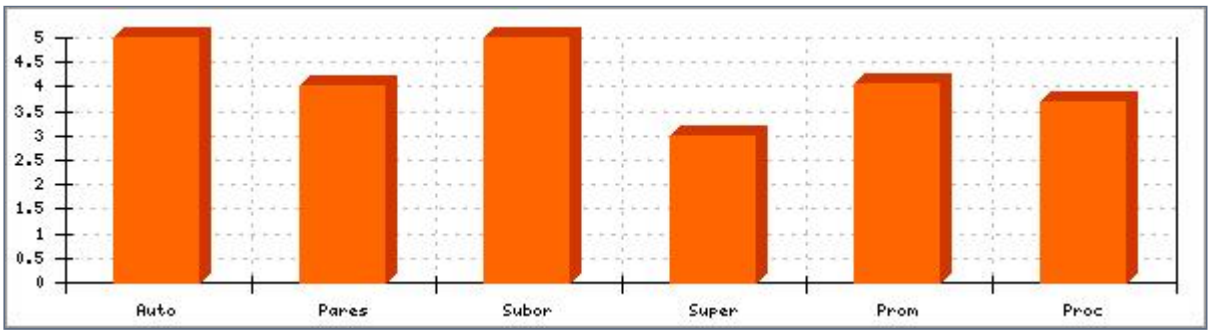
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	3.74



EXCELENCIA DE SERVICIO

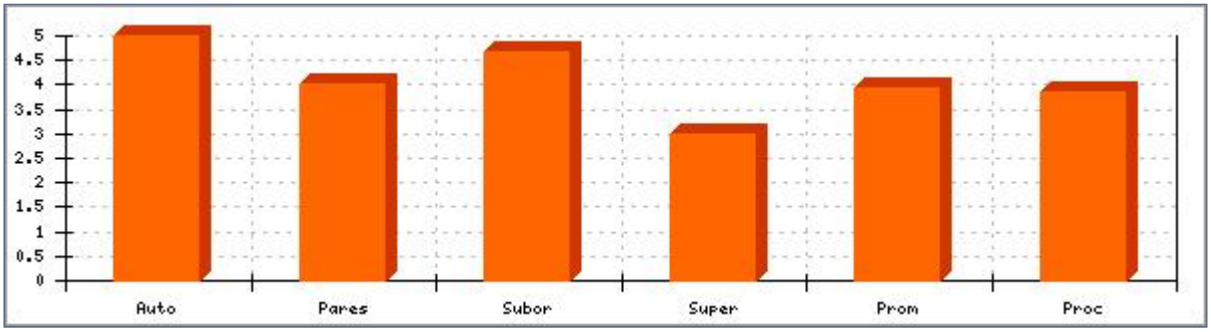
15.- Se mantiene pendiente y enfocado a atender a sus clientes internos, buscando superar las expectativas de lo encomendado. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.68



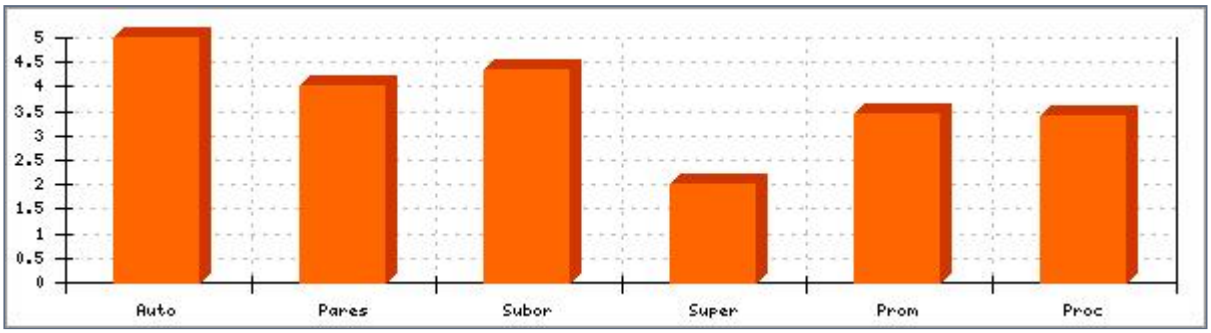
16.- Se muestra proactivo, brinda respuesta efectiva y oportuna a los requerimientos generados por su entorno laboral. (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.87



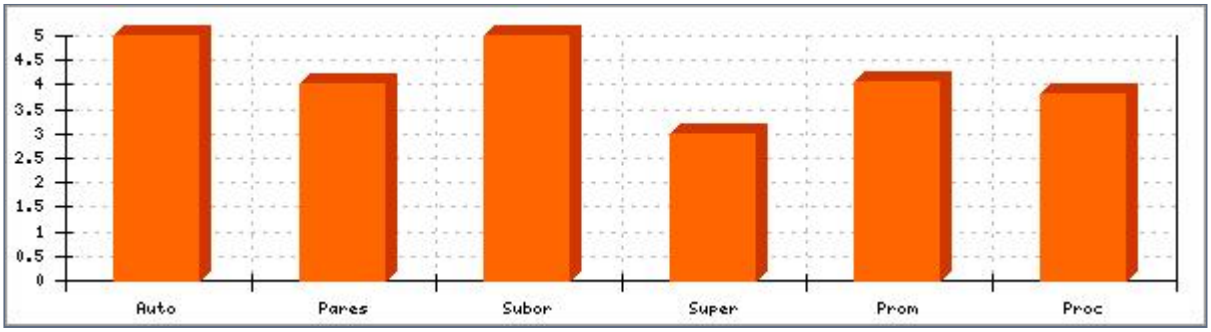
17.- Busca feedback sobre las acciones generadas, como parte de su mejora continua. (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.42



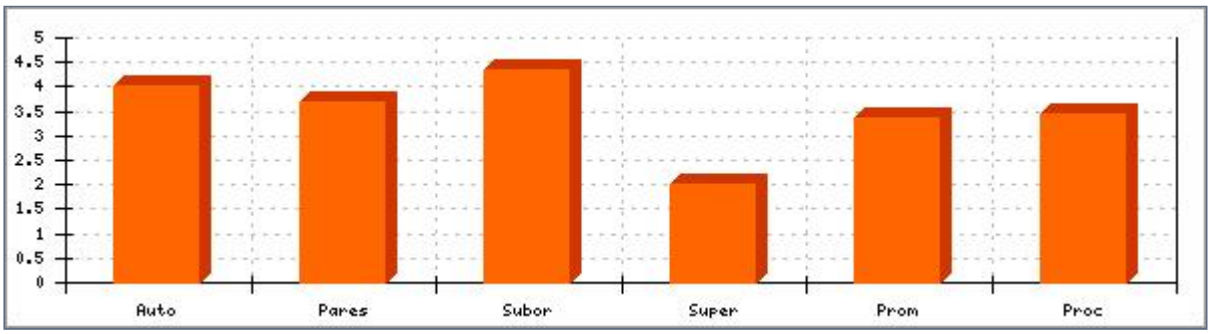
18.- Demuestra preocupación, disposición y orientación al servicio, atiende oportunamente las necesidades y requerimientos de su entorno laboral. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.83



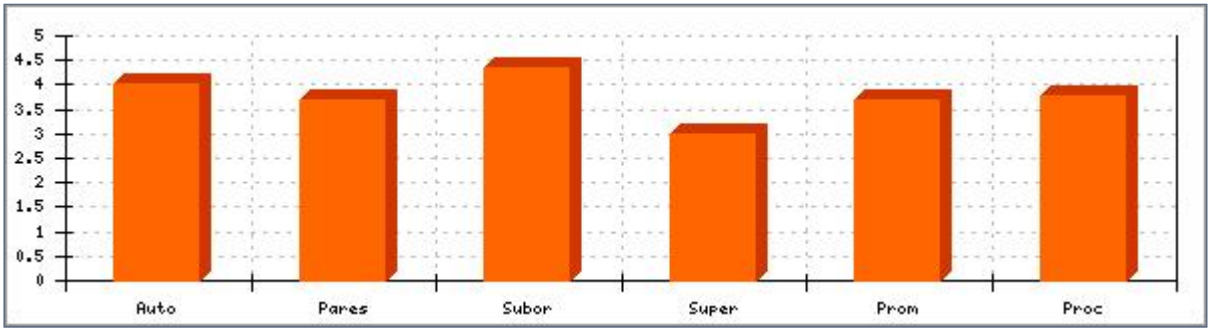
19.- Identifica las necesidades de sus clientes internos y puede llegar a anticiparse a ellas aportando soluciones a la medida de los requerimientos asignados. (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.33
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.44



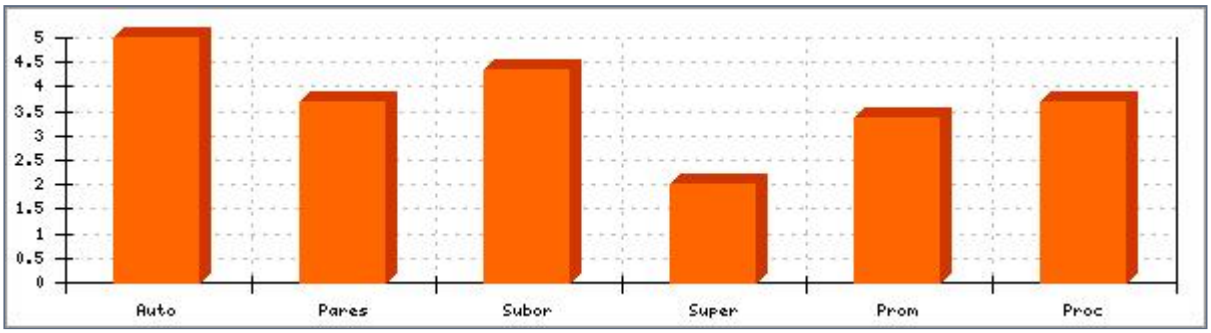
20.- Responde y busca los medios para atender las necesidades de los requerimientos asignados en los tiempos solicitados. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.76



21.- Asume responsabilidades y genera iniciativas que buscan la forma de servir mejor a los clientes. (3.35)

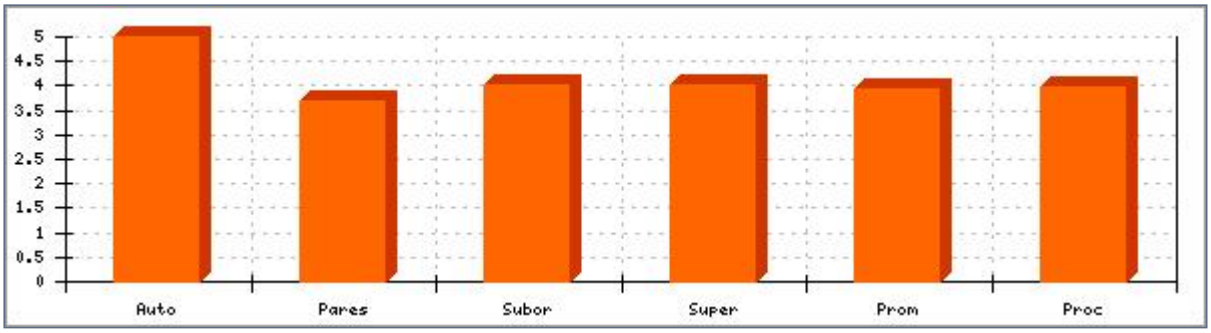
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.33
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.67



PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

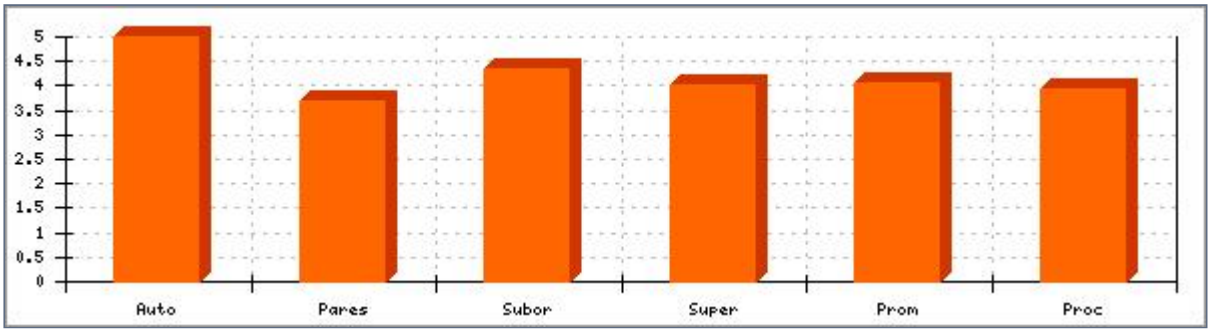
22.- Establece prioridades y define acciones para atender de manera inmediata los requerimientos solicitadas a su Gerencia. (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.96



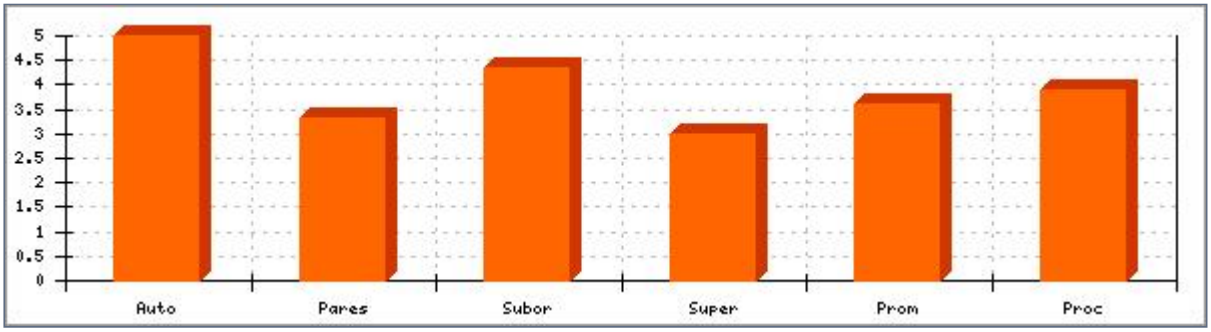
23.- Gestiona los recursos asignados de manera eficiente, así como el presupuesto de su gerencia, a fin de alcanzar los objetivos y/o requerimientos designados. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.95



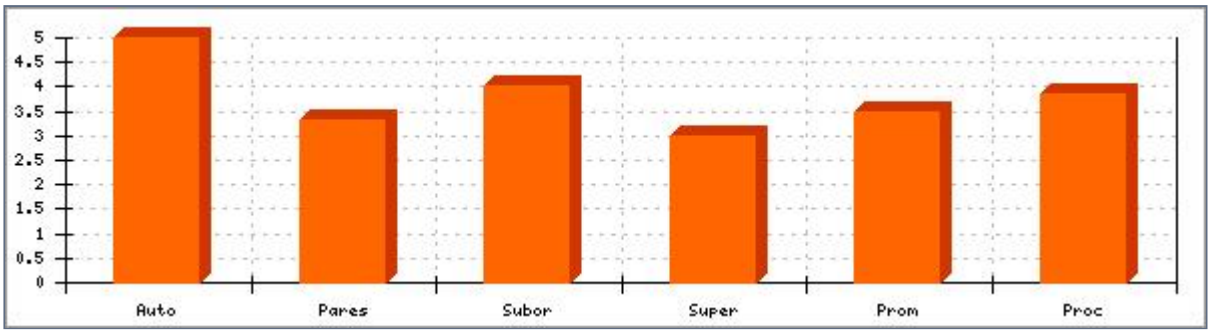
24.- Delega responsabilidades a su equipo de trabajo, a través de la planificación y dosificación de actividades. (3.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	3.89



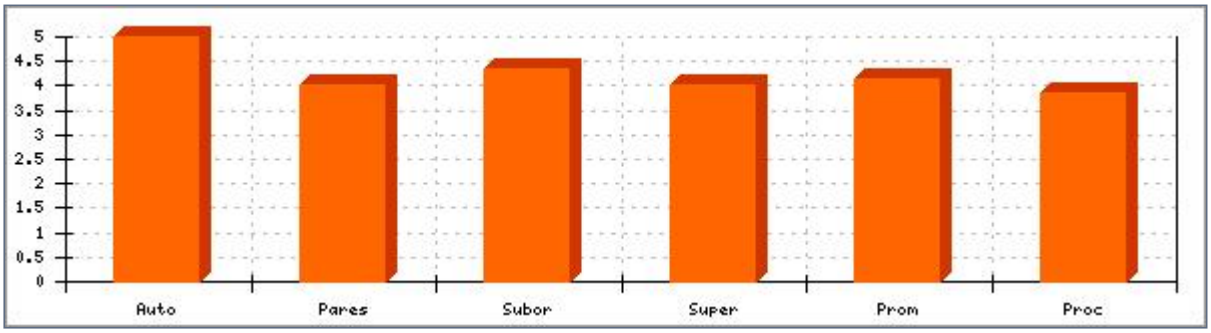
25.- Monitorea los avances de su equipo de trabajo y genera los cambios necesarios para alcanzar los resultados propuestos. (3.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.48
Promedio Proceso	3.84



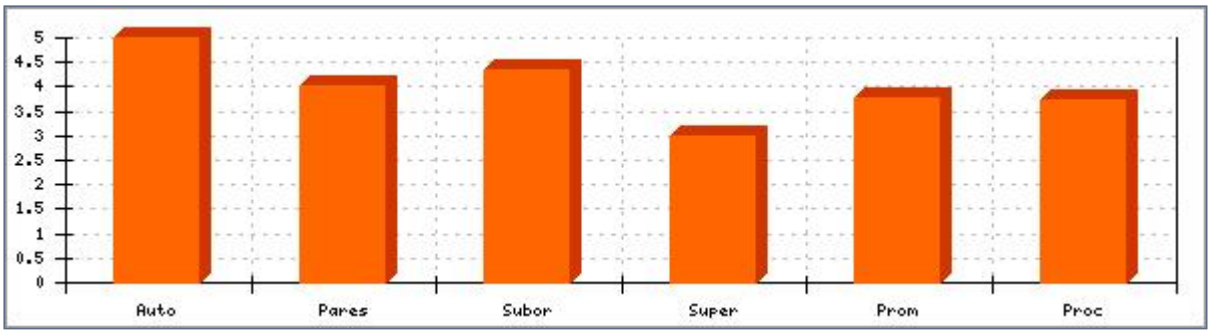
26.- Coordina con su equipo de trabajo y les delimita responsabilidades para atender de manera rápida los requerimientos generados. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.85



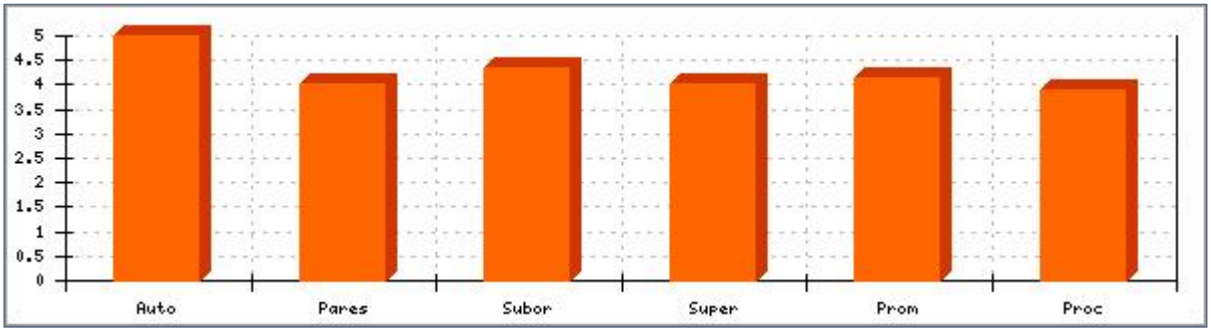
27.- Muestra la capacidad para gestionar diversos proyectos complejos, definiendo prioridades, controlando la calidad de trabajo y verificando las acciones realizadas por su equipo a cargo. (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.73



28.- Establece mecanismos de control para vigilar avances y la toma de decisiones que permitan alcanzar los resultados esperados. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.88



Análisis GAP

CAJA CUSCO COMPETENCIAS

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

INTEGRIDAD

Es la capacidad para establecer relaciones interpersonales basadas en el respeto mutuo y la confianza. Debe tener coherencia entre las acciones, conductas y palabras, asumiendo la responsabilidad de sus propios errores.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.90	-1.10
Subordinado	4.76	-0.24
Supervisor	4.29	-0.71

COMUNICACIÓN

Es la capacidad para expresar las propias ideas de manera clara y precisa. Implica el manejo de contenidos emocionales y racionales, tanto en la comunicación verbal como no verbal.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.71	--
Pares	3.90	-0.81
Subordinado	4.57	-0.14
Supervisor	3.71	-1.00

EXCELENCIA DE SERVICIO

Actitud de comprender las necesidades de otros (colaboradores, compañeros y clientes), lo que traduce en apoyo decidido o que redunda en acciones efectivas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.71	--
Pares	3.86	-0.85
Subordinado	4.57	-0.14
Supervisor	2.57	-2.14

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Capacidad de alcanzar los resultados y calidad esperados, mediante la priorización de acciones específicas, asignación de recursos y establecimiento de plazos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.71	-1.29
Subordinado	4.24	-0.76
Supervisor	3.57	-1.43

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

CAJA CUSCO COMPETENCIAS

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(INTEGRIDAD) Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional.	93.75%
(INTEGRIDAD) Motiva a su equipo de trabajo a actuar de acuerdo a los valores y ética profesional.	93.75%
(COMUNICACIÓN) Demuestra una comunicación horizontal, abierta y transparente generando un ambiente de confianza entre su entorno laboral.	90.42%
(INTEGRIDAD) Muestra consistencia entre sus valores y las acciones que realiza, sus acciones y actitudes son coherentes con su discurso.	88.33%
(INTEGRIDAD) Está comprometido con la visión, misión, valores y objetivos de la Empresa, actuando de acuerdo a ellas.	85.00%
(INTEGRIDAD) Genera un ambiente de trabajo basado en el respeto y la confianza, motivando a su entorno laboral para hacer lo correcto.	85.00%
(COMUNICACIÓN) Comparte información a nivel verbal o escrita de manera oportuna, efectiva y asertiva con su entorno laboral.	81.67%
(INTEGRIDAD) Demuestra honestidad en sus acciones, expresando lo que siente y trata de no generar falsas expectativas hacia su entorno laboral.	79.58%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Coordina con su equipo de trabajo y les delimita responsabilidades para atender de manera rápida los requerimientos generados.	78.33%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Establece mecanismos de control para vigilar avances y la toma de decisiones que permitan alcanzar los resultados esperados.	78.33%
(COMUNICACIÓN) Maneja adecuadamente los canales de comunicación e información para transmitir sus necesidades y/o decisiones hacia su entorno laboral.	76.25%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Se mantiene pendiente y enfocado a atender a sus clientes internos, buscando superar las expectativas de lo encomendado.	76.25%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Demuestra preocupación, disposición y orientación al servicio, atiende oportunamente las necesidades y requerimientos de su entorno laboral.	76.25%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Gestiona los recursos asignados de manera eficiente, así como el presupuesto de su gerencia, a fin de alcanzar los objetivos y/o requerimientos designados.	76.25%
(COMUNICACIÓN) Formula argumentos sólidos y convincentes a nivel verbal o escrito teniendo en cuenta otros puntos de vista de parte de su entorno laboral.	75.00%
(COMUNICACIÓN) Controla sus emociones al comunicarse y actúa de manera apropiada ante distintas personas y/o situaciones de trabajo.	74.17%
(COMUNICACIÓN) Su mensaje verbal o escrito muestra coherencia e ilación al momento de informar o reportar las acciones de su Gerencia hacia los demás.	72.92%
(COMUNICACIÓN) Comunica oportunamente las inquietudes, necesidades y expectativas de parte de otras Gerencias y/o de su entorno laboral.	72.92%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Se muestra proactivo, brinda respuesta efectiva y oportuna a los requerimientos generados por su entorno laboral.	72.92%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Establece prioridades y define acciones para atender de manera inmediata los requerimientos solicitadas a su Gerencia.	72.92%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Muestra la capacidad para gestionar diversos proyectos complejos, definiendo prioridades, controlando la calidad de trabajo y verificando las acciones realizadas por su equipo a cargo.	69.58%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Responde y busca los medios para atender las necesidades de los requerimientos asignados en los tiempos solicitados.	67.50%
(INTEGRIDAD) Demuestra ser autocrítico y consecuente con sus acciones, reconociendo aciertos y desaciertos.	66.25%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Delega responsabilidades a su equipo de trabajo, a través de la planificación y dosificación de actividades.	65.42%
(PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Monitorea los avances de su equipo de trabajo y genera los cambios necesarios para alcanzar los resultados propuestos.	62.08%
(EXCELENCIA DE SERVICIO) Busca feedback sobre las acciones generadas, como parte de su mejora continua.	60.83%

~~Áreas de Desarrollo~~ ~~(Menor a 40%)~~

No existen Áreas de Desarrollo