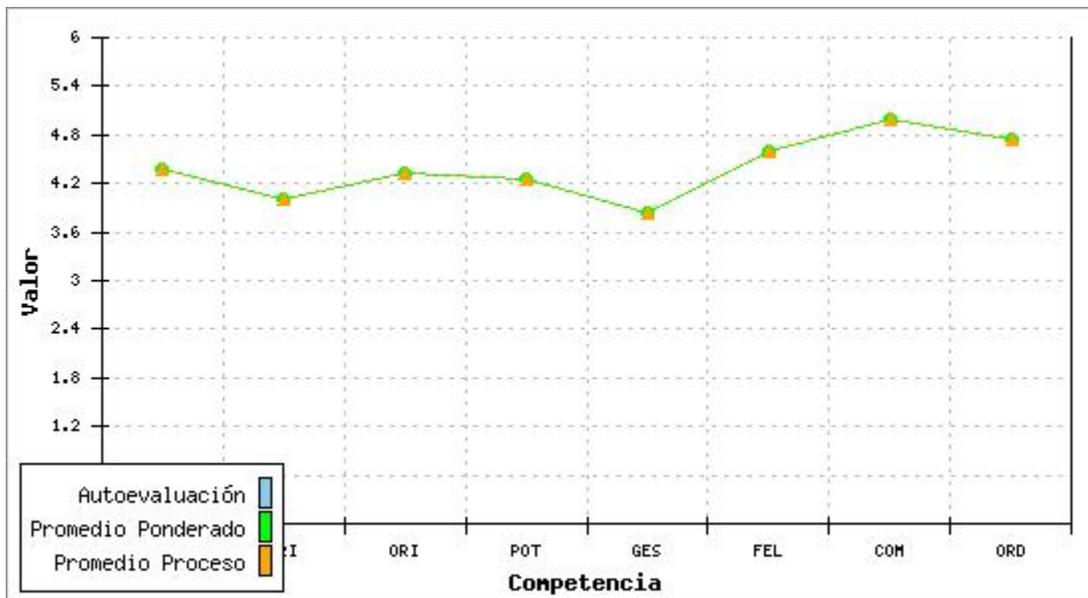


AUTO EVD HR BUSINESS 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.39
Promedio Ponderado	4.39
Promedio Proceso	4.39



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 TRABAJO EN EQUIPO	4.38	4.38	4.38
2 ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO	4.00	4.00	4.00
3 ORIENTACION A LOS RESULTADOS	4.33	4.33	4.33
4 POTENCIA DE LIDERAZGO	4.25	4.25	4.25
5 GESTION OPERATIVA	3.83	3.83	3.83
6 FELXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD	4.60	4.60	4.60
7 COMUNICACIÓN EFECTIVA	5.00	5.00	5.00
8 ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE	4.75	4.75	4.75



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (TRABAJO EN EQUIPO) Considera el clima organizacional como parte importante dentro de sus objetivos organizacionales.	100.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo.	100.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.	100.00%
● (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes.	100.00%
● (ORIENTACION A LOS RESULTADOS) cumple con los objetivos planteados para si mismo y para su equipo de trabajo	100.00%
● (POTENCIA DE LIDERAZGO) Genera un clima laboral de energía y compromiso	100.00%
● (GESTION OPERATIVA) Comprende situaciones o problemas complejos y los desagrega en sus diversos componentes.	100.00%
● (FELXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
● (FELXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de su rutina diaria.	100.00%
● (FELXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Acepta los comentarios y sugerencias que se le realice sobre sus actividades y responsabilidades.	100.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos.	100.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista , evitando ideas y juicios preconcebidos.	100.00%
● (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa.	100.00%
● (ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	100.00%
● (ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	100.00%
● (ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas.	75.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo.	75.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	75.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores.	75.00%
● (TRABAJO EN EQUIPO) Genera espacios de trabajo en equipo, reconociendo vivamente la importancia del trabajo en equipo y multidisciplinario para lograr mejores resultados.	75.00%
● (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Realiza sacrificios sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente.	75.00%
● (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir.	75.00%
● (ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas	75.00%
● (ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Diseña formas de realizar el trabajo de manera más eficiente para si mismo y para su equipo	75.00%
● (POTENCIA DE LIDERAZGO) Demuestra Capacidad para dirigir su equipo de trabajo	75.00%
● (POTENCIA DE LIDERAZGO) Es capaz de orientar a sus colaboradores hacia el logro de los objetivos planteados	75.00%
● (POTENCIA DE LIDERAZGO) Comunica la visión y la misión de la empresa a través de sus acciones y ejemplo.	75.00%

● (GESTION OPERATIVA) Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su área y de otros sectores de la organización, y determina su impacto.	75.00%
● (GESTION OPERATIVA) Interrelaciona los diversos componentes de una situación para establecer los vínculos causales complejos, reconoce las posibles causas de un hecho y las consecuencias de una acción o acontecimiento.	75.00%
● (GESTION OPERATIVA) Desarrolla cursos de acción alternativos en línea con las posibles derivaciones de una situación determinada.	75.00%
● (FELXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Modifica su criterio si aparecen nuevas ideas con sustentos validos	75.00%
● (FELXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Muestra apertura para comprender la posición de los demás.	75.00%
● (ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

