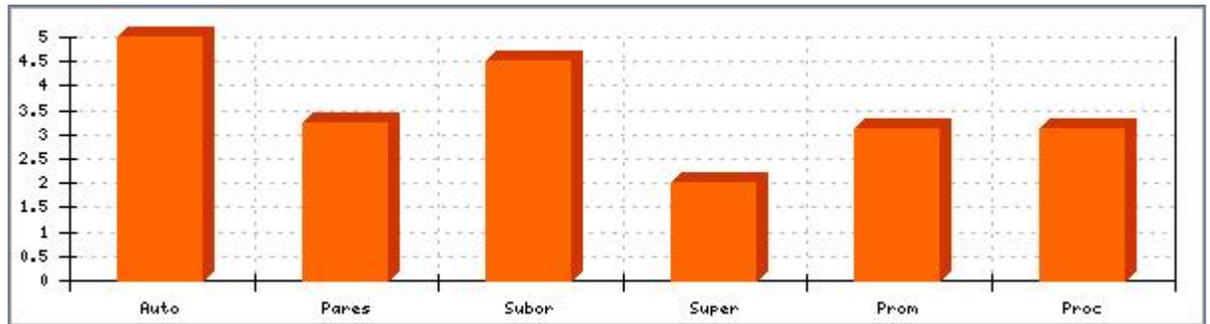


Trabajo en equipo

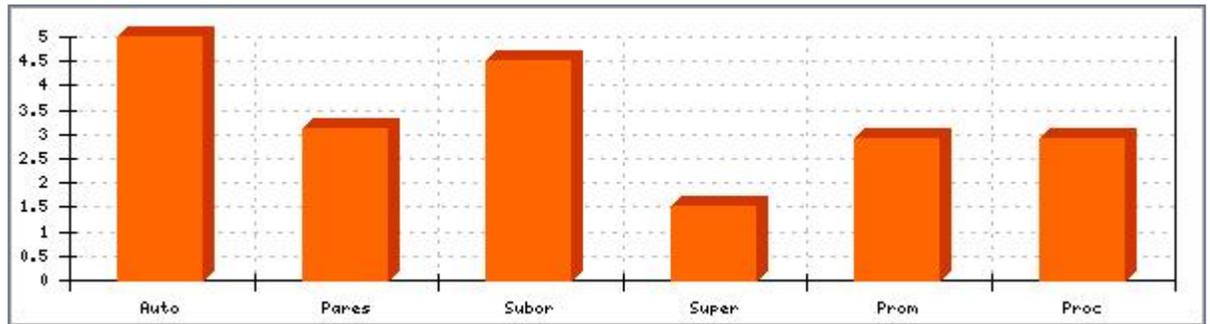
1.- Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas. (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.25
Subordinado	4.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.13



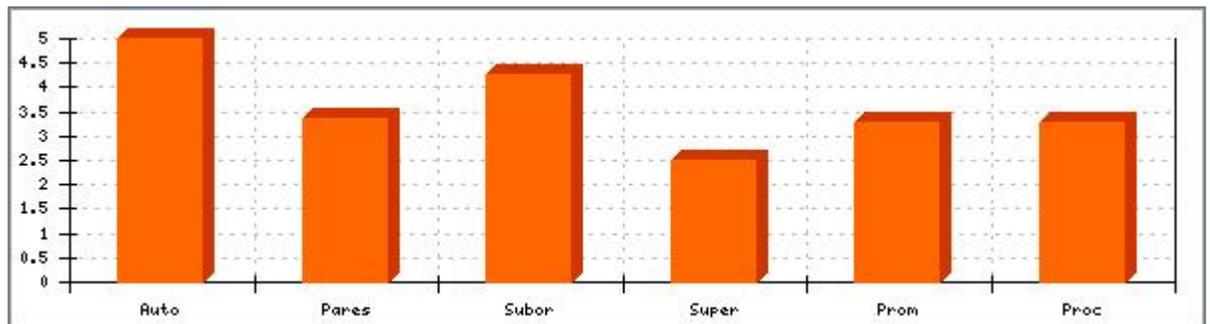
2.- Considera el clima organizacional como parte importante dentro de sus objetivos organizacionales. (2.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.13
Subordinado	4.50
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	2.89
Promedio Proceso	2.89



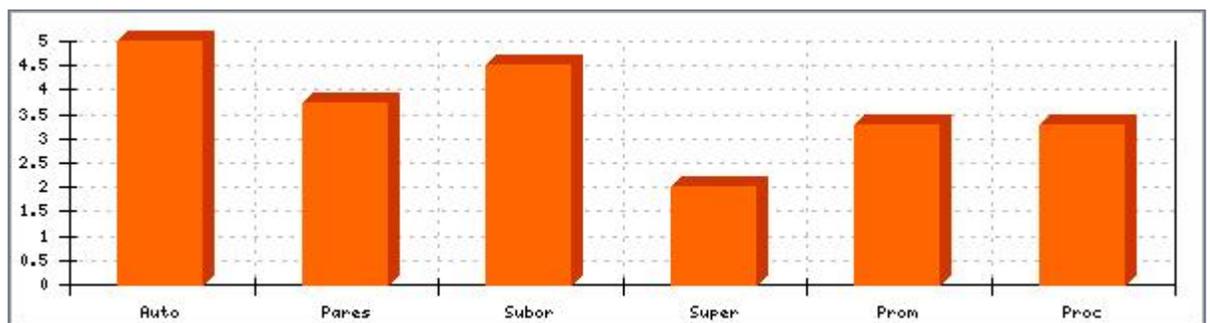
3.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo. (3.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.38
Subordinado	4.25
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.29
Promedio Proceso	3.29



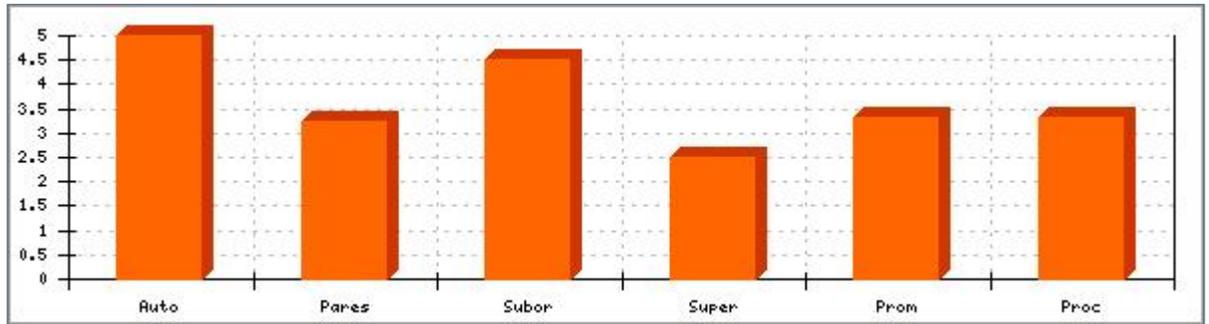
4.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo. (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.75
Subordinado	4.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	3.28



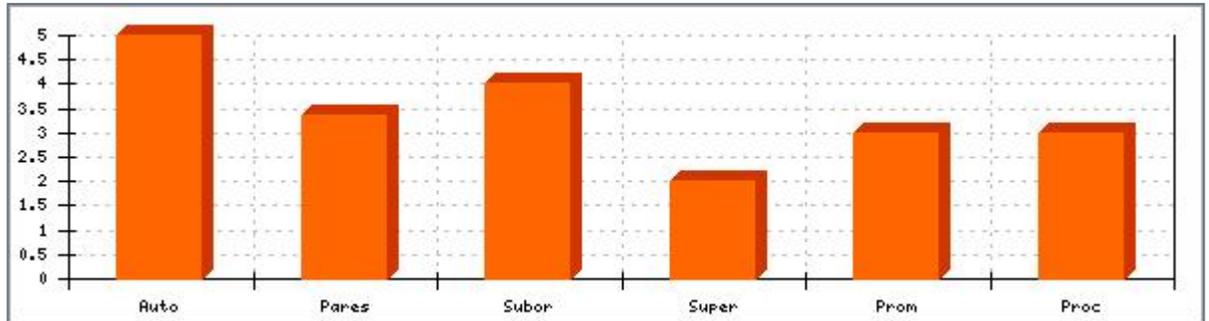
5.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.25
Subordinado	4.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



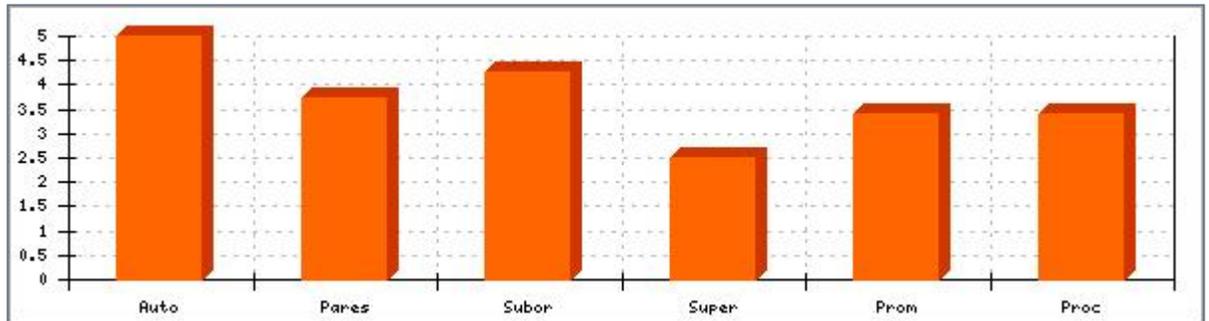
6.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. (3.01)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.38
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.01
Promedio Proceso	3.01



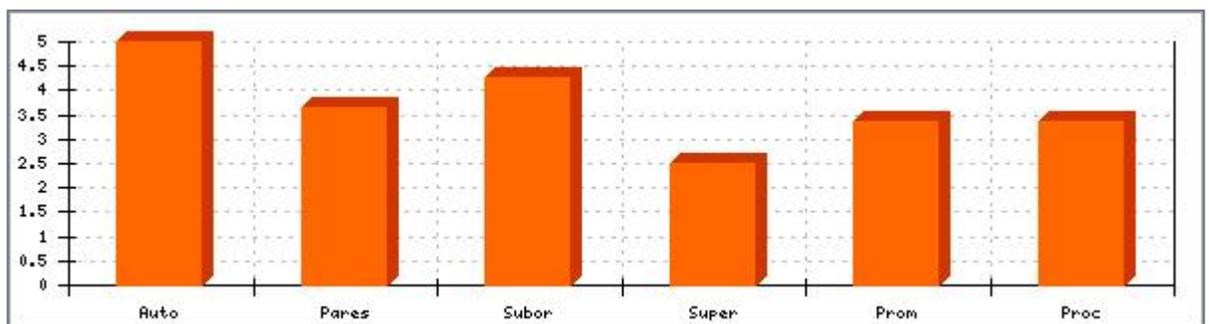
7.- Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.75
Subordinado	4.25
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.40



8.- Genera espacios de trabajo en equipo, reconociendo vivamente la importancia del trabajo en equipo y multidisciplinario para lograr mejores resultados. (3.36)

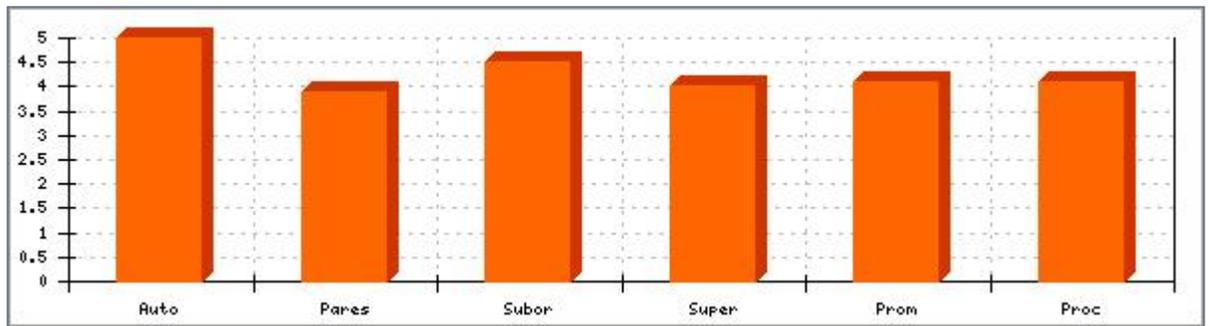
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.63
Subordinado	4.25
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.36
Promedio Proceso	3.36



ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO

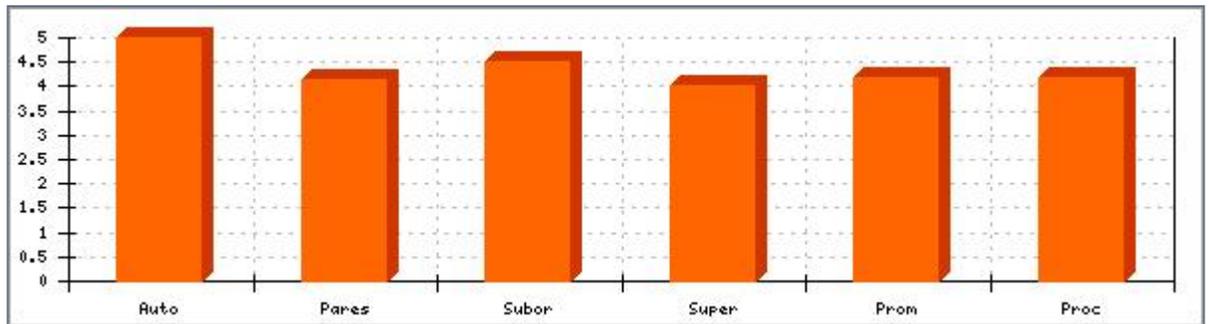
9.- Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente. (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.88
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	4.11



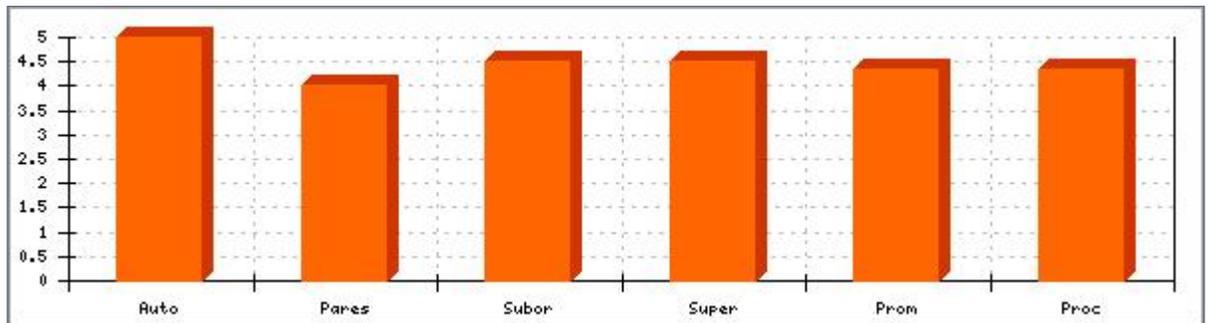
10.- Realiza sacrificios sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente. (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.13
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	4.19



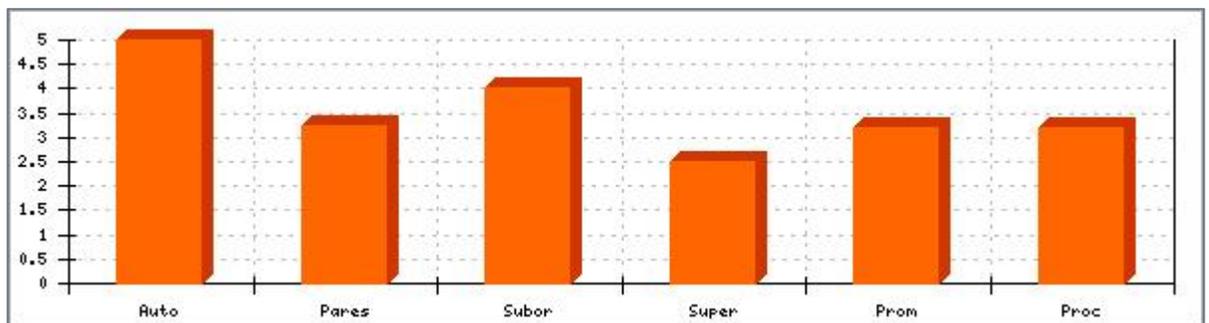
11.- Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.35



12.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (3.18)

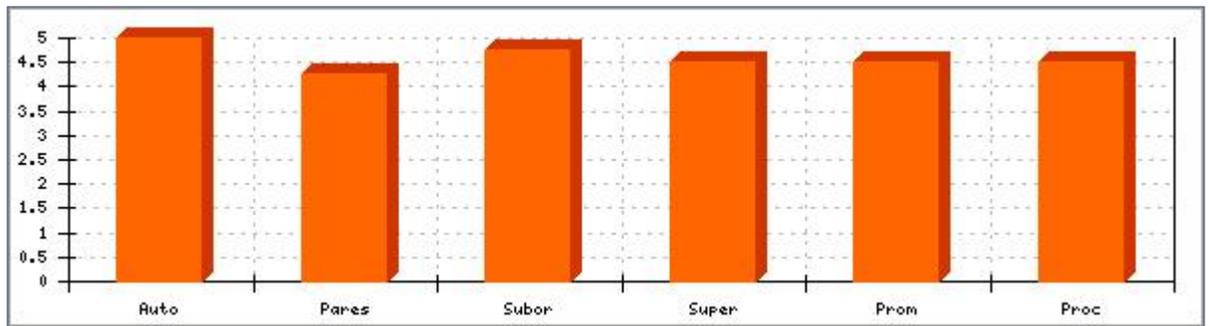
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.25
Subordinado	4.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.18
Promedio Proceso	3.18



ORIENTACION A LOS RESULTADOS

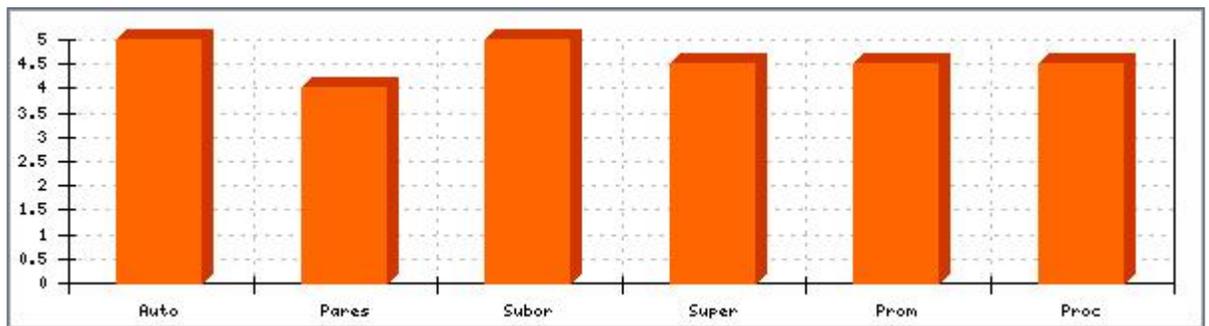
13.- Cumple con los objetivos planteados para si mismo y para su equipo de trabajo (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.25
Subordinado	4.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



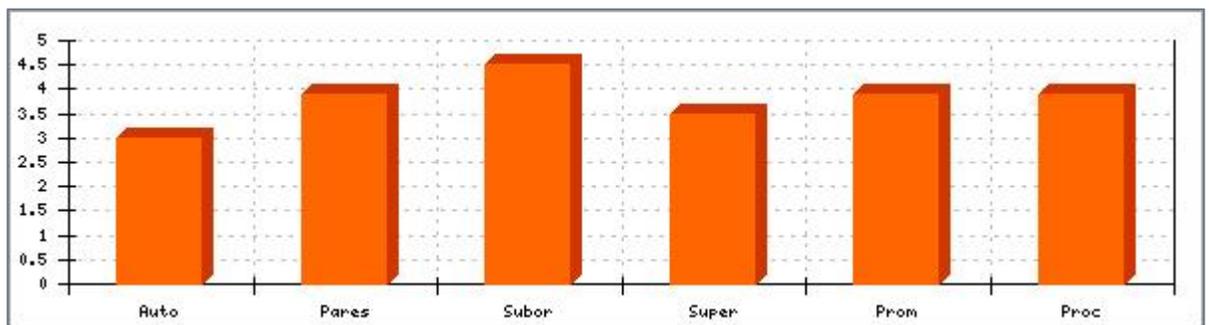
14.- Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



15.- Diseña formas de realizar el trabajo de manera más eficiente para si mismo y para su equipo (3.91)

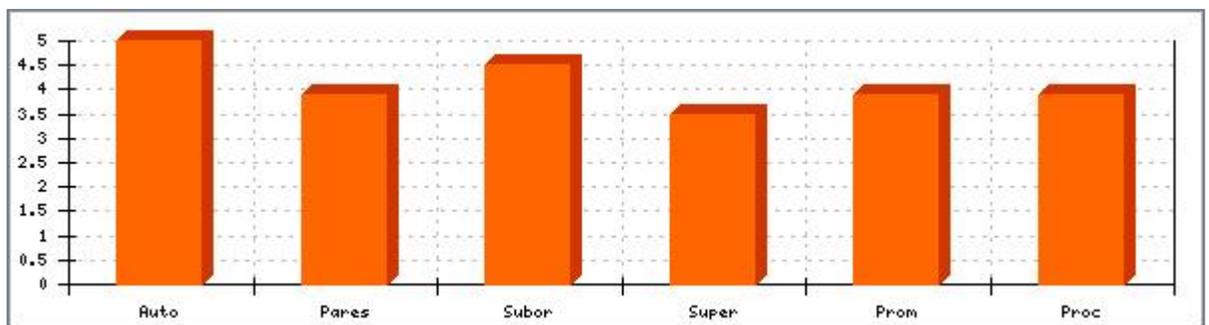
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.88
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.91



POTENCIA DE LIDERAZGO

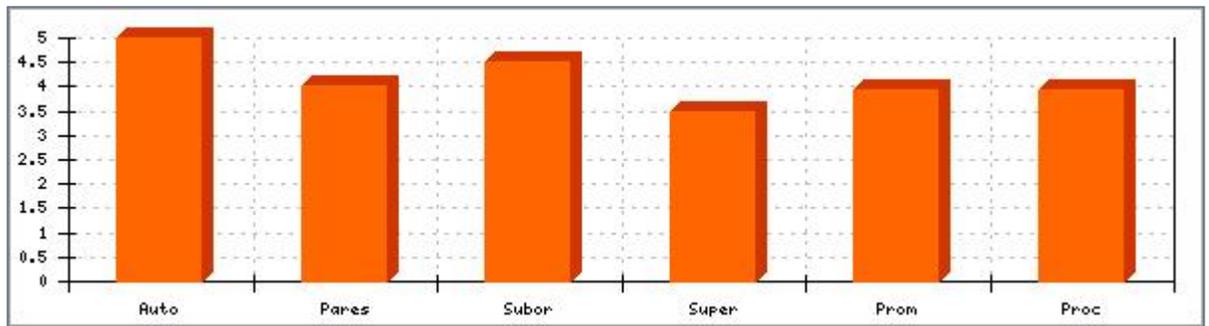
16.- Demuestra Capacidad para dirigir su equipo de trabajo (3.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.88
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.91



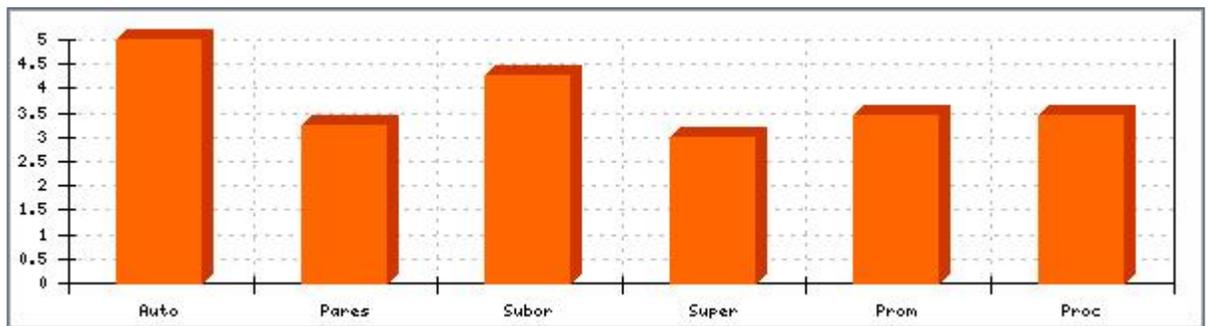
17.- Es capaz de orientar a sus colaboradores hacia el logro de los objetivos planteados (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.95



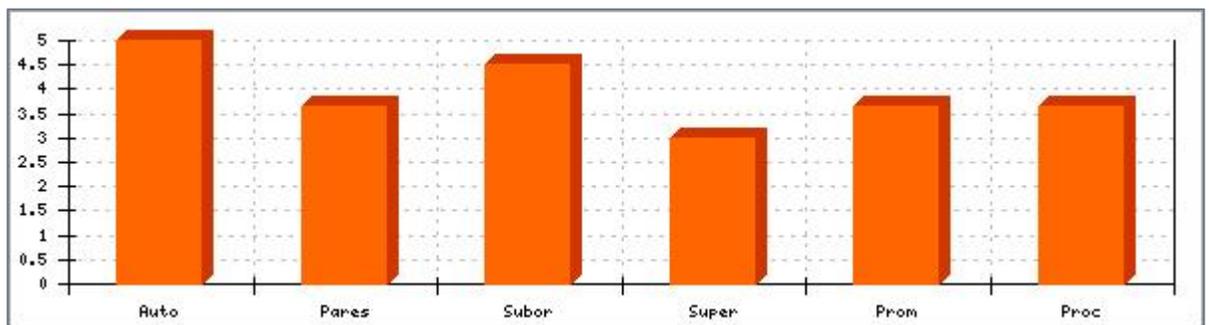
18.- Genera un clima laboral de energía y compromiso (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.25
Subordinado	4.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



19.- Comunica la visión y la misión de la empresa a través de sus acciones y ejemplo. (3.64)

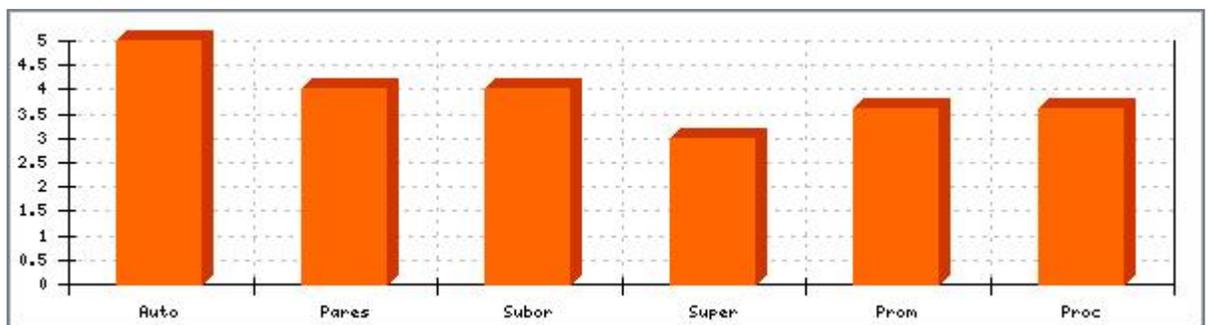
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.63
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.64



PENSAMIENTO ESTRATEGICO

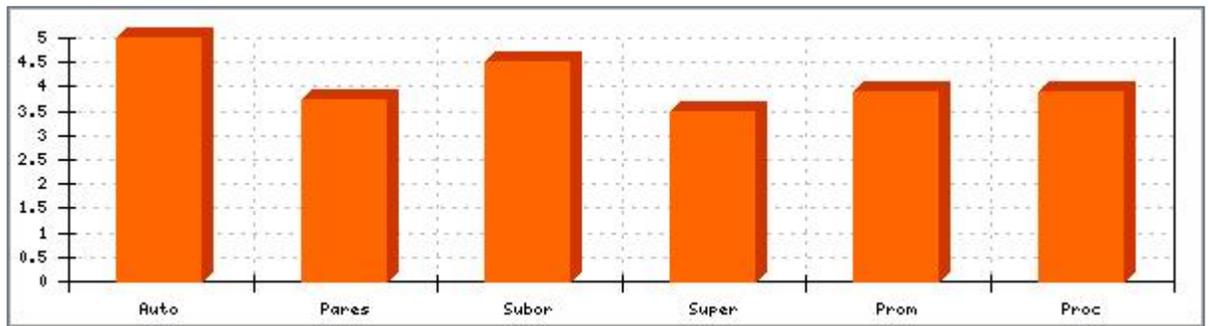
20.- Se anticipa a los cambios que podrían producirse en la organizacipn (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



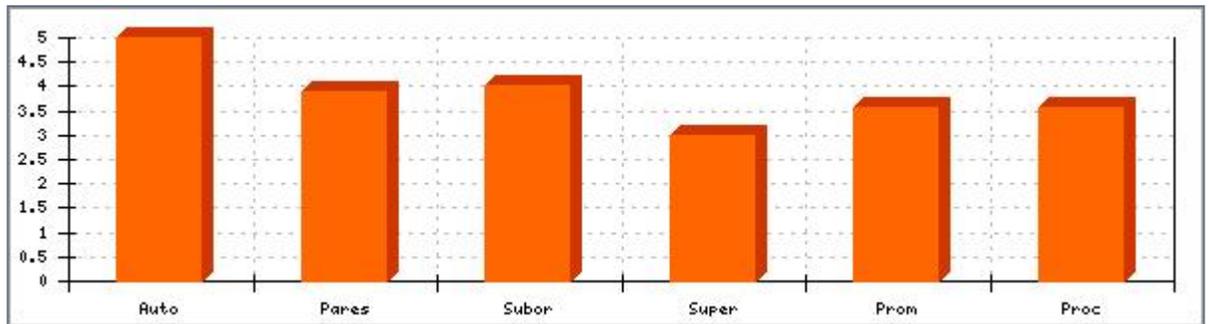
21.- Visualiza el impacto de los cambios a corto, mediano y largo plazo (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.75
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



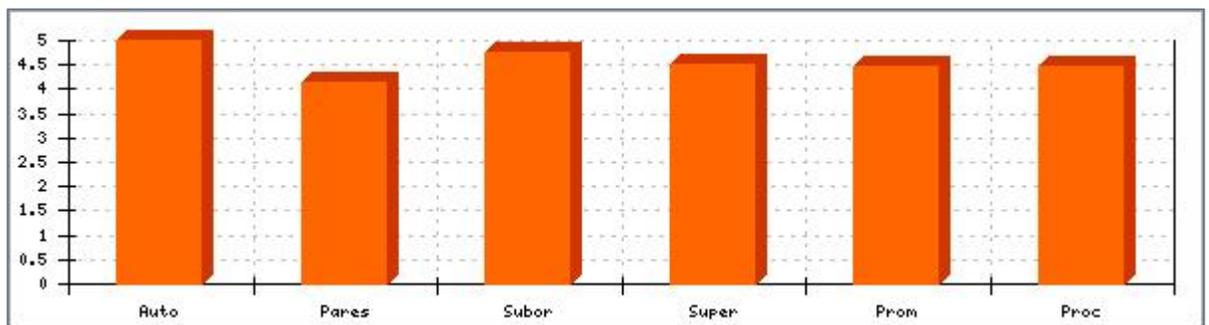
22.- Actúa sobre las debilidades de su equipo de trabajo con la intención de superar los obstáculos que se presentan (3.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.88
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.56
Promedio Proceso	3.56



23.- Conduce a su equipo con el objetivo de cumplir los objetivos constantemente. (4.46)

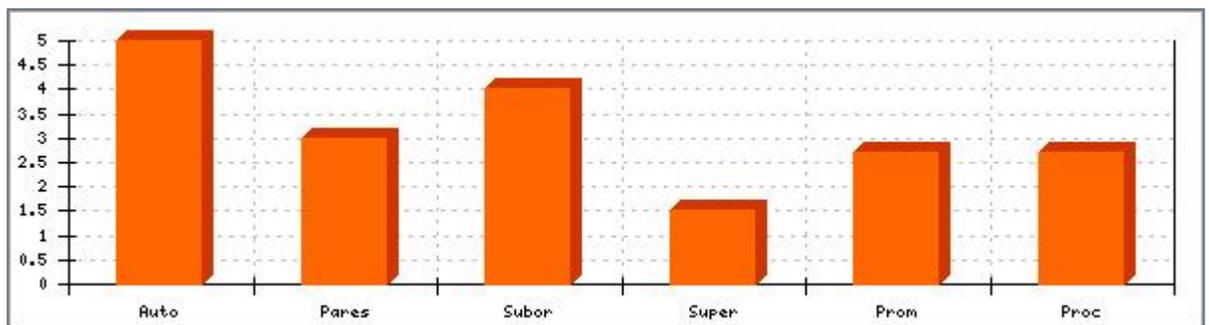
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.13
Subordinado	4.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.46
Promedio Proceso	4.46



DESARROLLO DE REDES

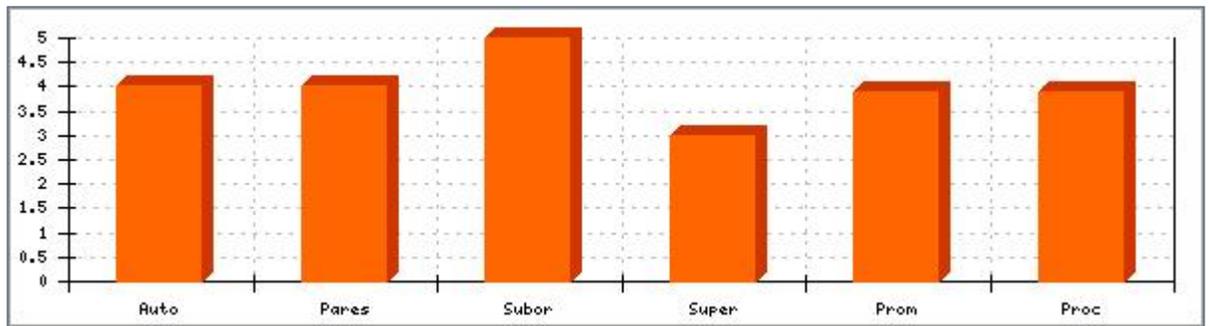
24.- Se conduce con naturalidad y cordialidad en el intercambio con sus pares; mantiene una actitud de escucha y es atinado en sus comentarios. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.70



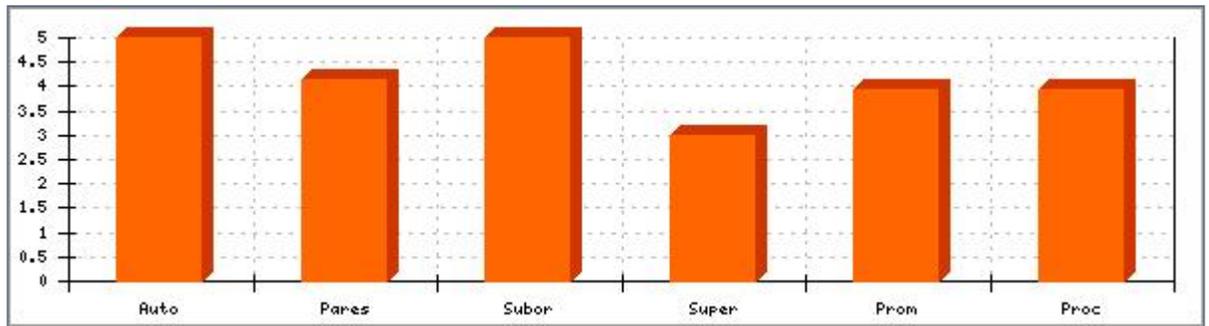
25.- Asiste a reuniones de su área y otros sectores relacionados siempre que es invitado. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



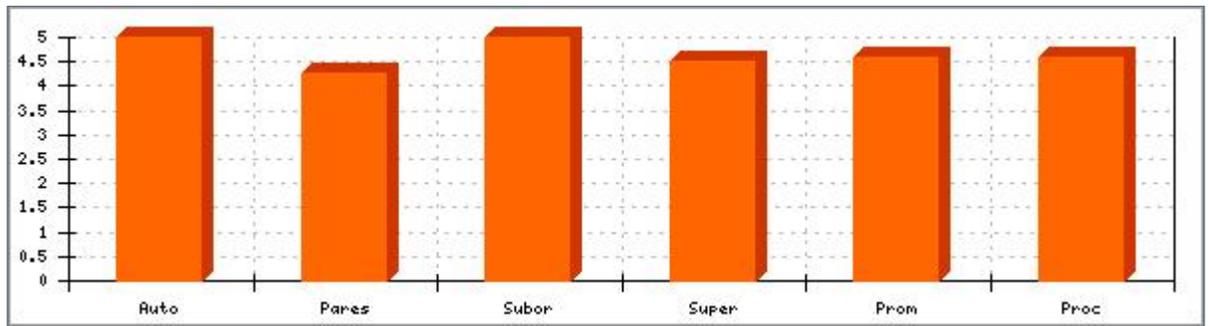
26.- Identifica la ocasión para mantenerse al tanto de las últimas novedades que impactan sobre el negocio en general. (3.94)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.13
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.94
Promedio Proceso	3.94



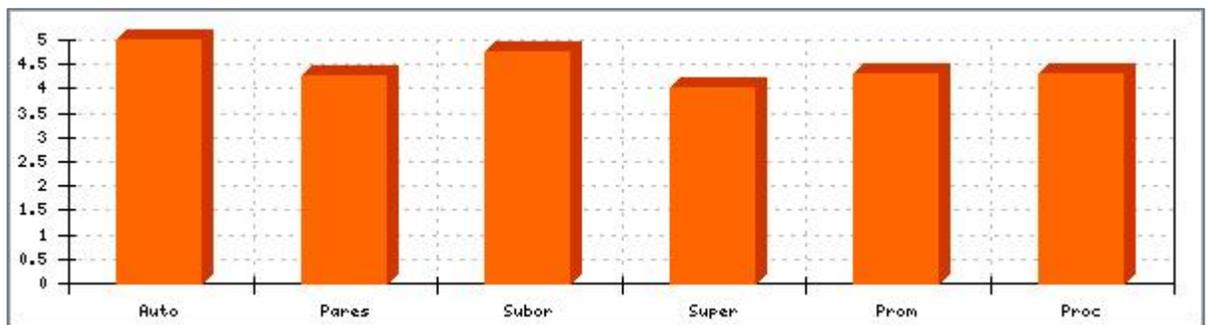
27.- Conoce a la mayoría de las personas que de algún modo tienen poder de decisión dentro y fuera de la organización y es conocido por ellas. (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.25
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.58



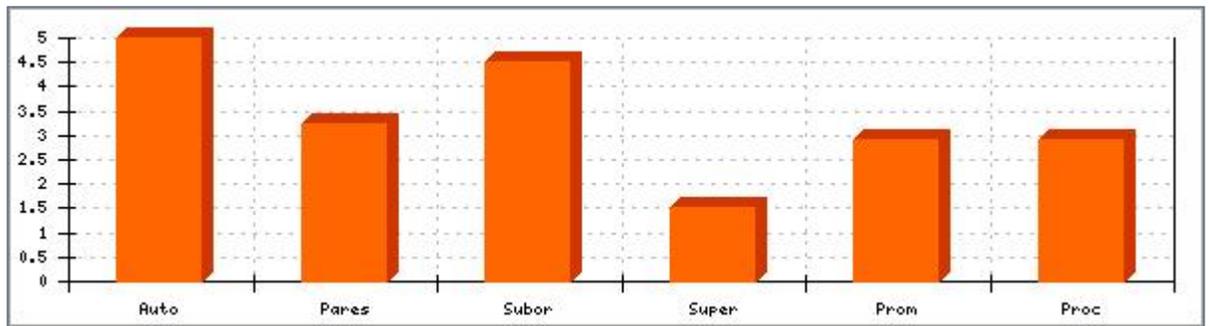
28.- Se preocupa por asistir a eventos relevantes para el negocio y se preocupa por que su gente asista como exposiciones y conferencias que podrían enriquecer su gestión en la organización. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.25
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.30



29.- Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos, y alienta a todo su entorno a mantener abierta la comunicación. (2.93)

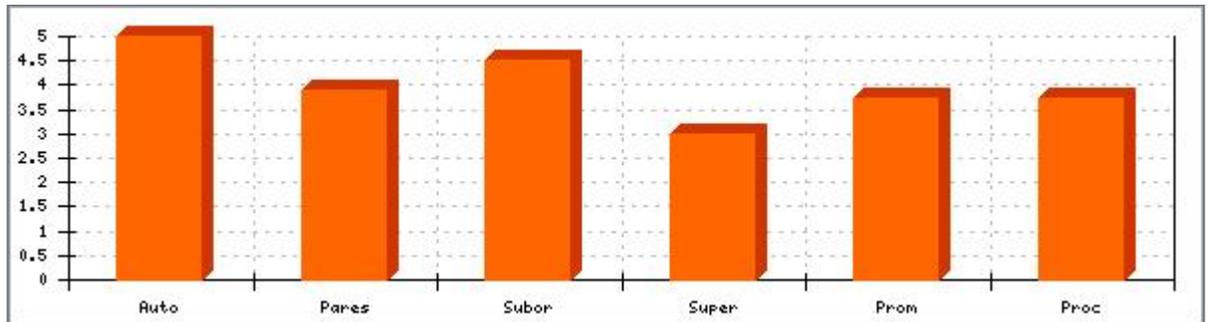
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.25
Subordinado	4.50
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	2.93
Promedio Proceso	2.93



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN

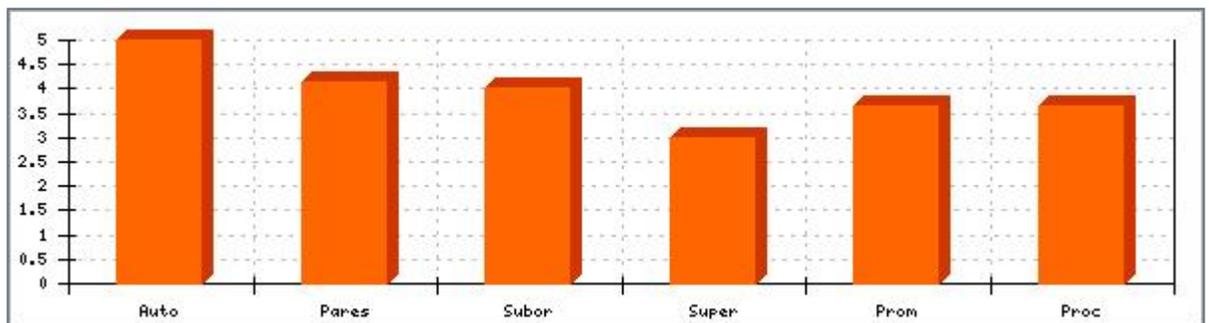
30.- Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de resultados. (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.88
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.71



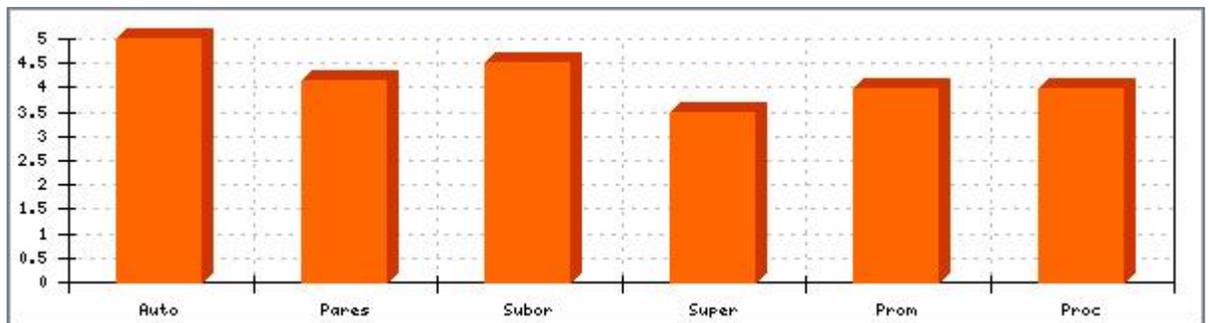
31.- Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.13
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.64



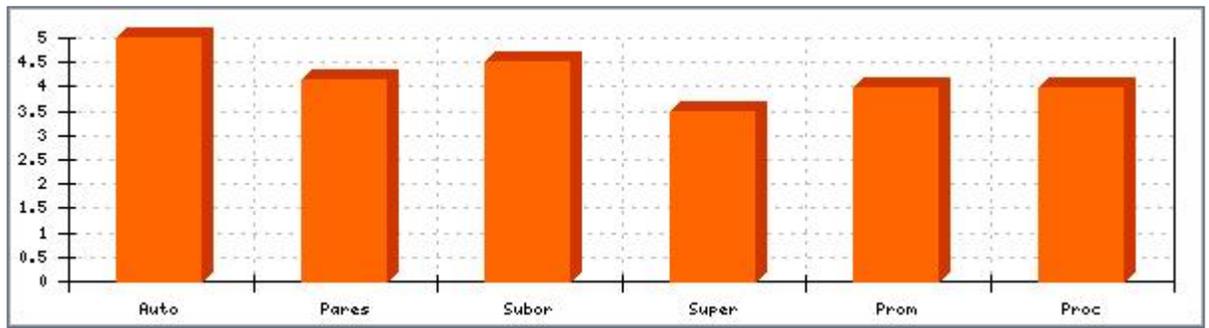
32.- Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (3.99)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.13
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.99
Promedio Proceso	3.99



33.- Determina eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. (3.99)

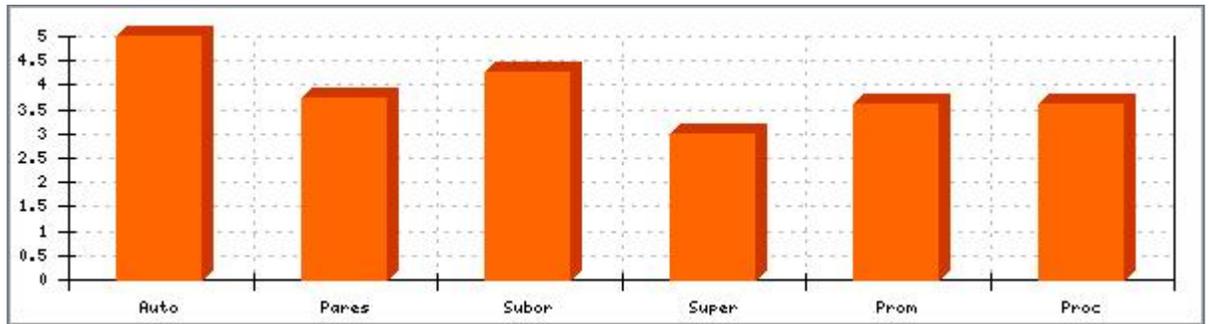
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.13
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.99
Promedio Proceso	3.99



DESARROLLO DE PERSONAS

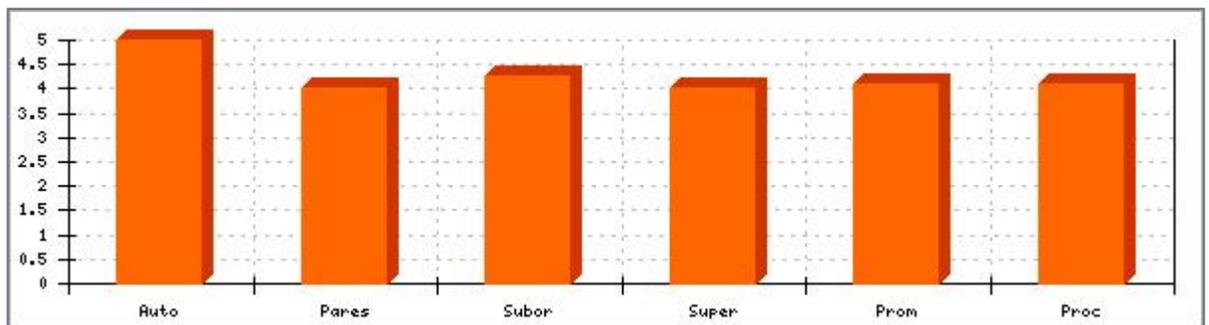
34.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.75
Subordinado	4.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



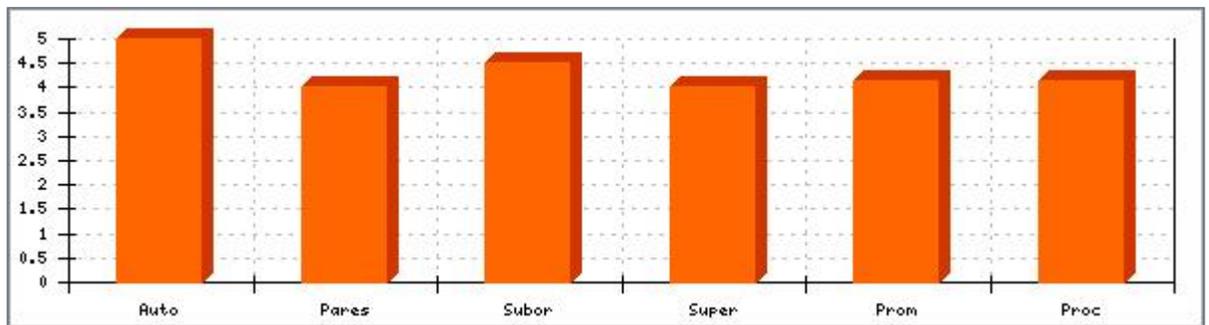
35.- Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado (4.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.08
Promedio Proceso	4.08



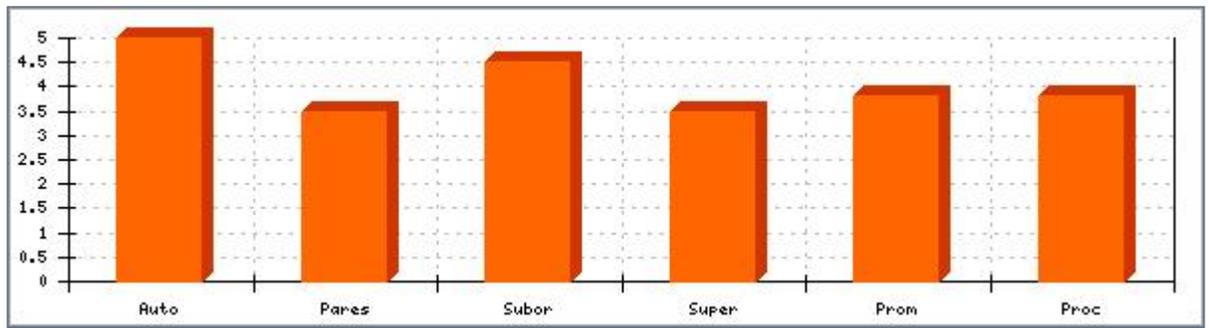
36.- Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



37.- Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. (3.80)

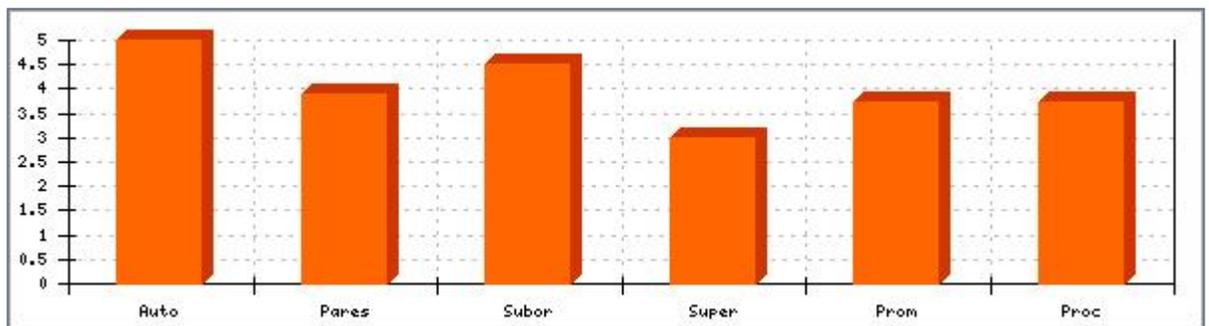
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.80



ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE

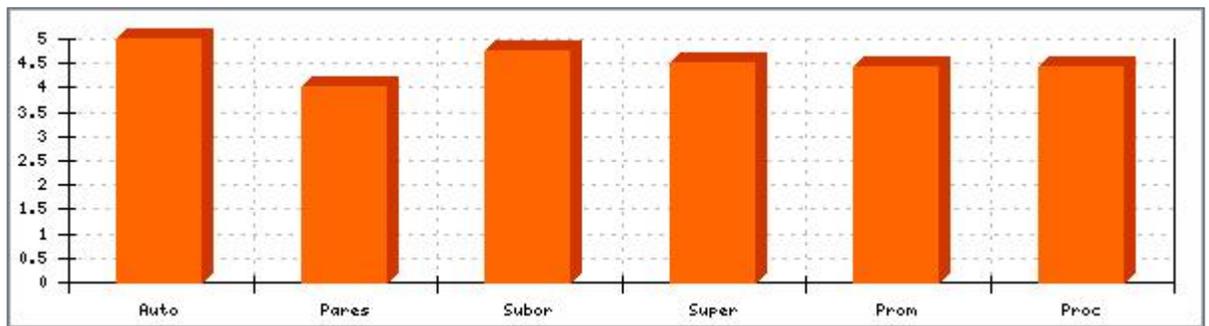
38.- Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados. (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.88
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.71



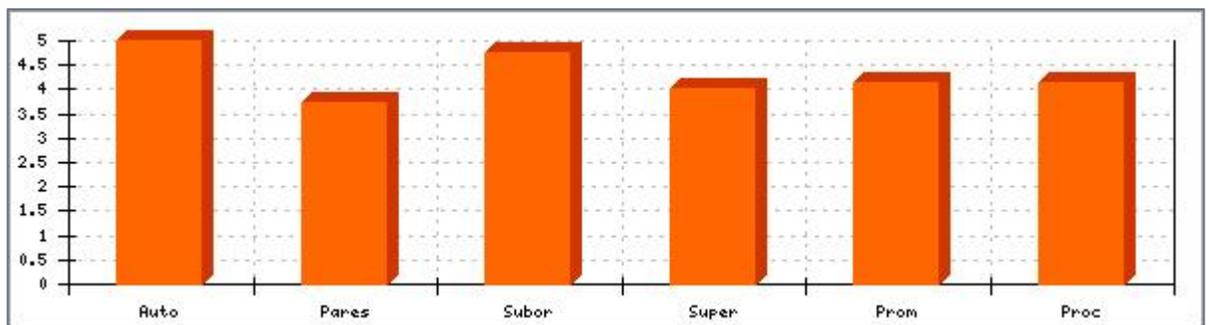
39.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.43



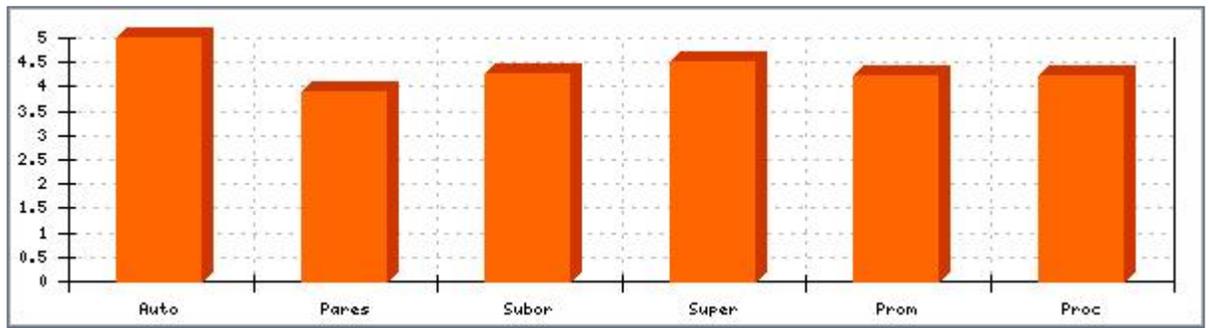
40.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.75
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



41.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.24)

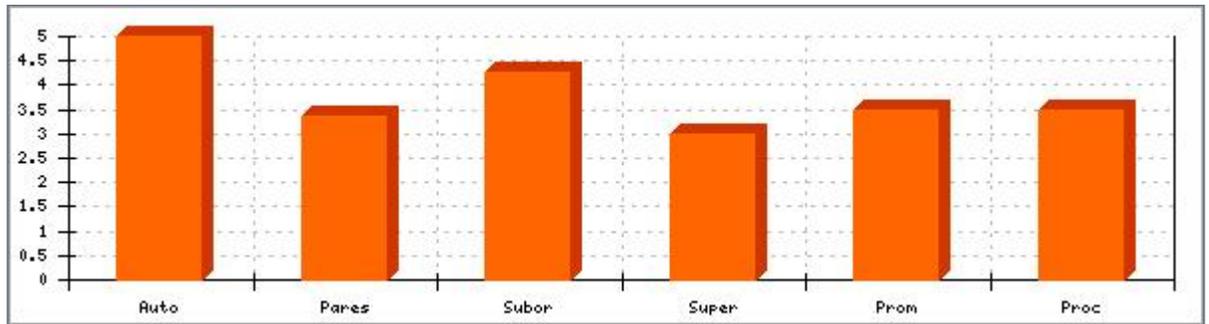
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.88
Subordinado	4.25
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.24
Promedio Proceso	4.24



NEGOCIACION EFECTIVA

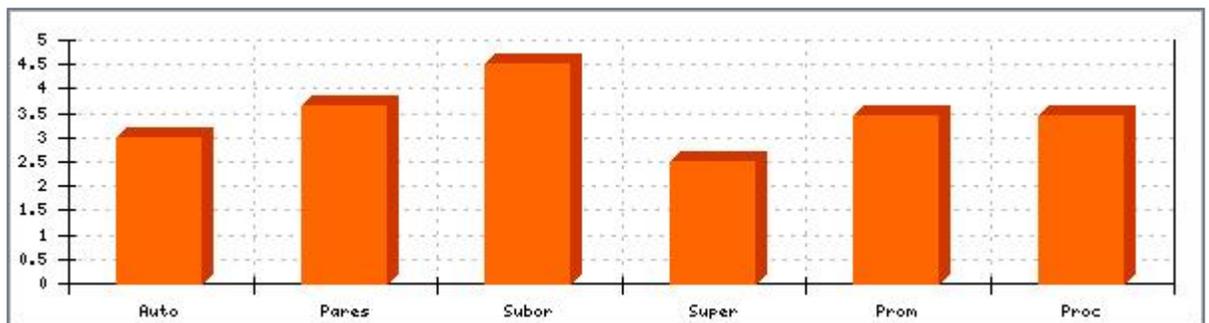
42.- Maneja Objeciones de forma eficaz y a tiempo (3.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.38
Subordinado	4.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.49
Promedio Proceso	3.49



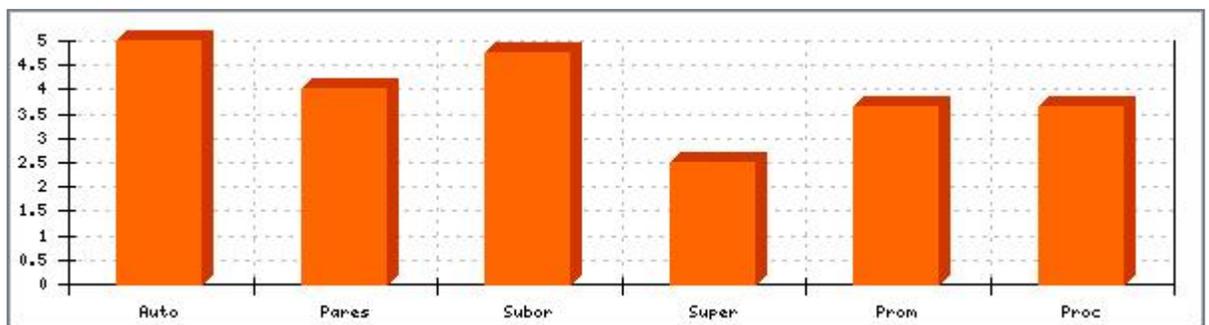
43.- Propone ideas de negociación altamente rentables para las partes (3.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.63
Subordinado	4.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.44



44.- Sus propuestas se alinean a los objetivos de las empresa (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.63



45.- Es claro en la presentación de los beneficios en cuanto a usabilidad de productos o servicios ofertados (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.13
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	4.19

