

Datos Personales

DESEMPEÑO OP- ADMINISTRATIVO 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1726064882
Nombres :	CYNTIA JACQUELINE
Apellidos :	ESCOLA CAIZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	TECNICO OPERATIVO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVOS
Jefe Inmediato :	IVAN DANIEL VARGAS YEROVI
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

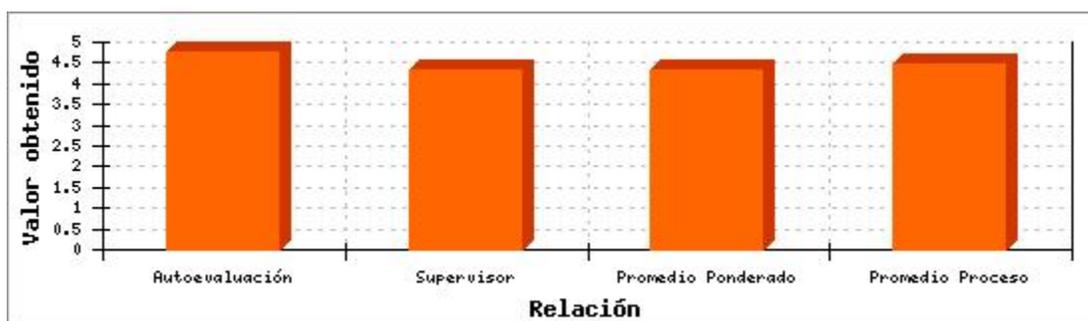
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

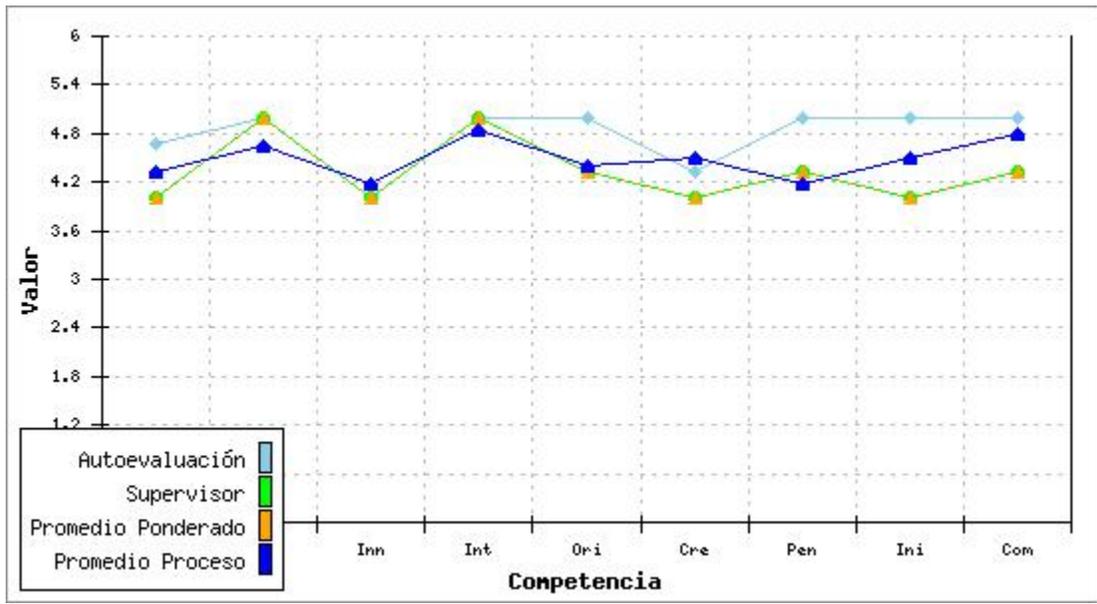
Resumen General

DESEMPEÑO OP- ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.78
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.49



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Perseverancia en la consecución de objetivos	4.67	4.00	4.00	4.33
2 Trabajo en equipo	5.00	5.00	5.00	4.64
3 Innovación	4.00	4.00	4.00	4.17
4 Integridad	5.00	5.00	5.00	4.85
5 Orientación al cliente interno y externo	5.00	4.33	4.33	4.41
6 Credibilidad Técnica	4.33	4.00	4.00	4.51
7 Pensamiento Analítico	5.00	4.33	4.33	4.18
8 Iniciativa - Autonomía	5.00	4.00	4.00	4.51
9 Comunicación eficaz	5.00	4.33	4.33	4.79

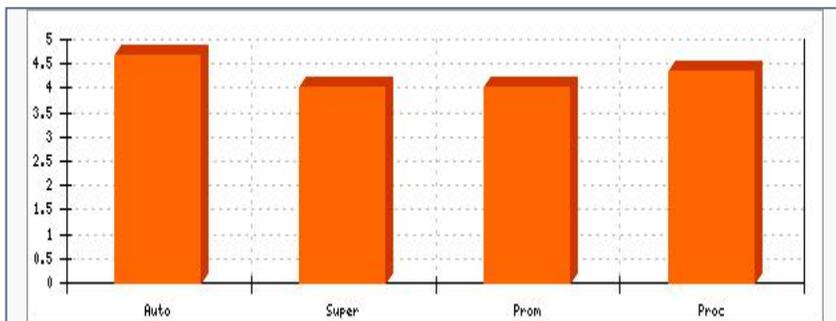


Análisis por Competencia

DESEMPEÑO OP- ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

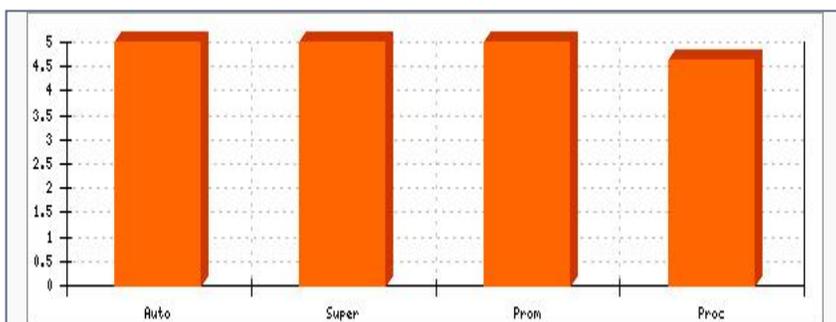
Perseverancia en la consecución de objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.33



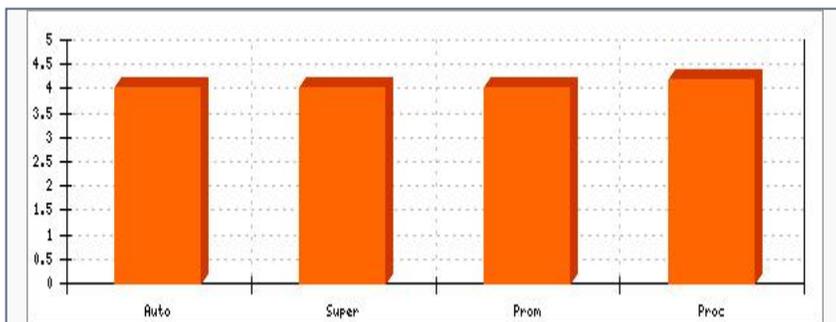
Trabajo en equipo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.64



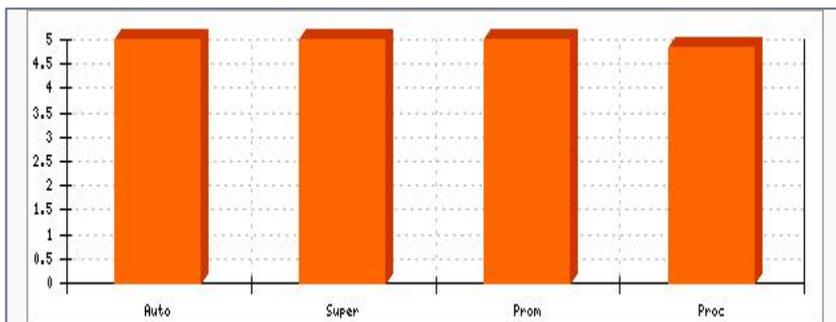
Innovación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.17



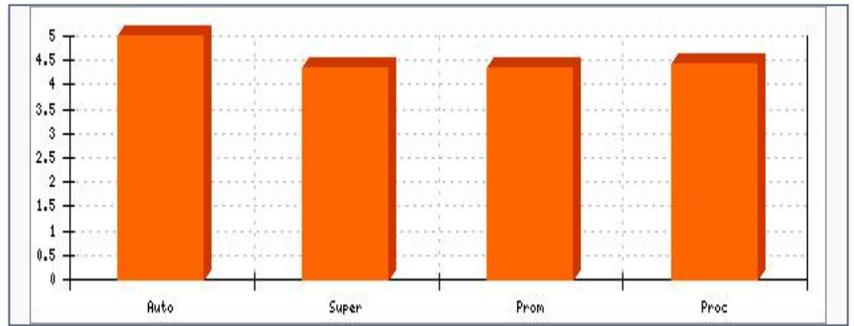
Integridad (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.85



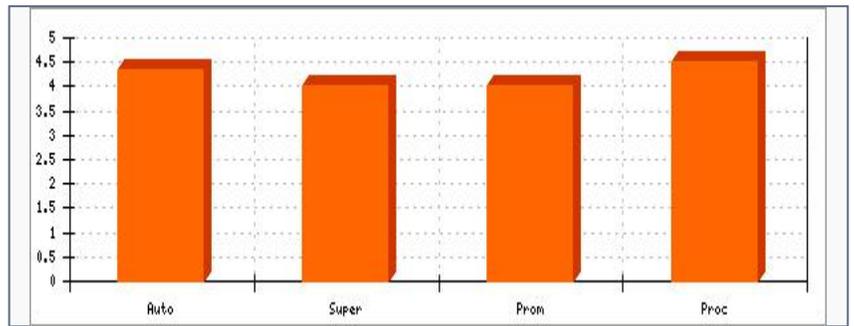
Orientación al cliente interno y externo (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.41



Credibilidad Técnica (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.51



Pensamiento Analítico (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.18



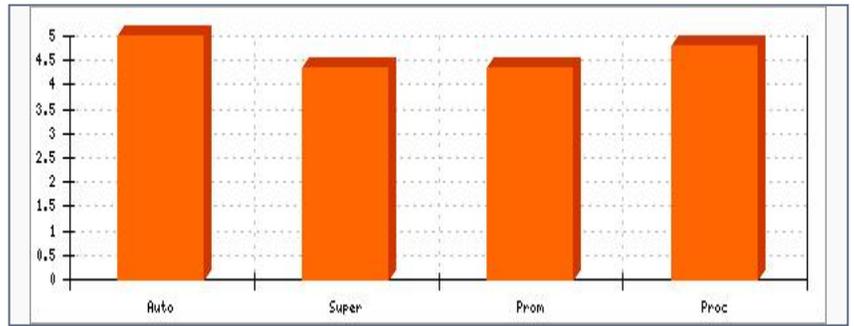
Iniciativa - Autonomía (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.51



Comunicación eficaz (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.79



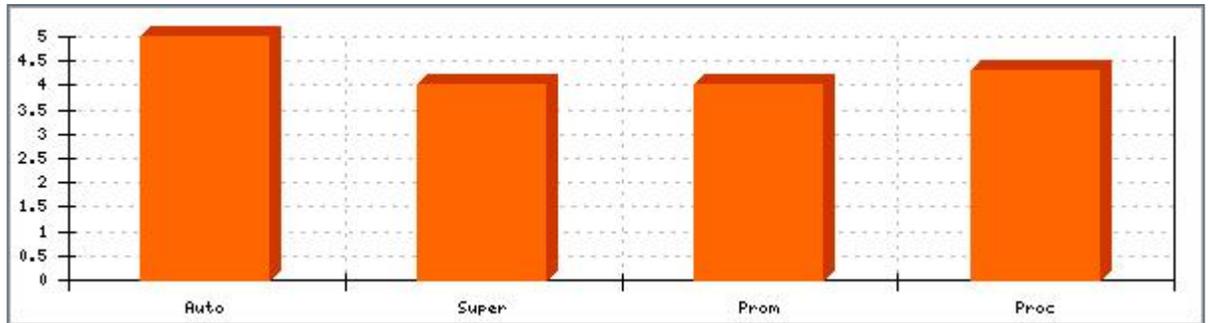
Análisis por Pregunta

DESEMPEÑO OP- ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Perseverancia en la consecución de objetivos

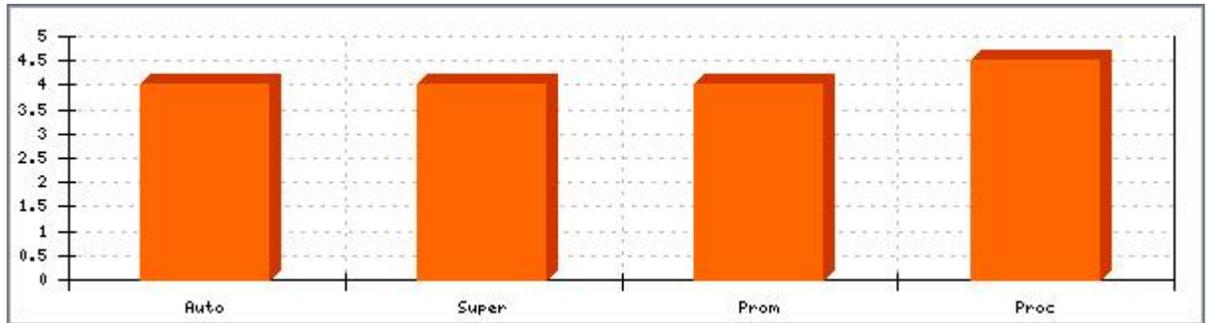
1.- Revisa regularmente el desarrollo de sus metas para anticiparse a posibles incumplimientos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.30



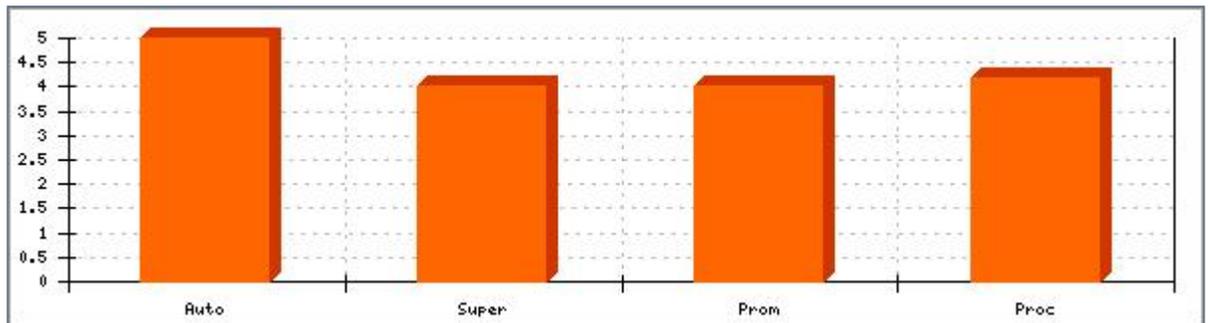
2.- Resuelve situaciones donde se requieren ajustes de último momento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



3.- Cuando los estándares de resultados no son óptimos, hace los ajustes necesarios para conseguir mejoras. (4.00)

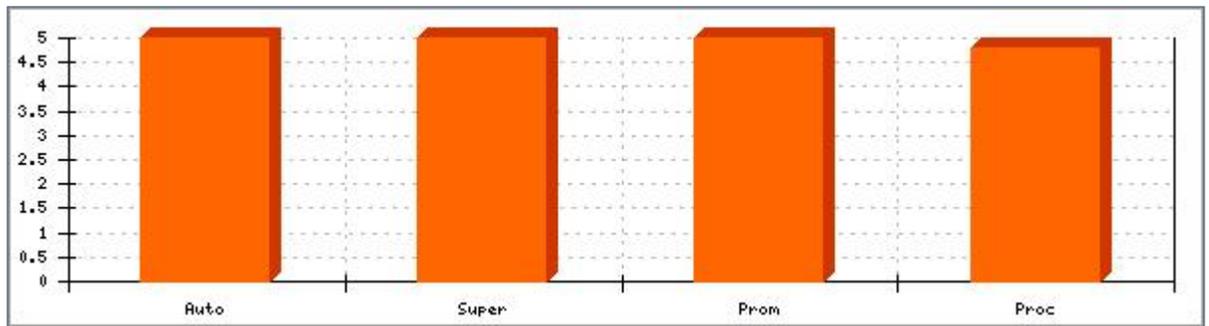
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



Trabajo en equipo

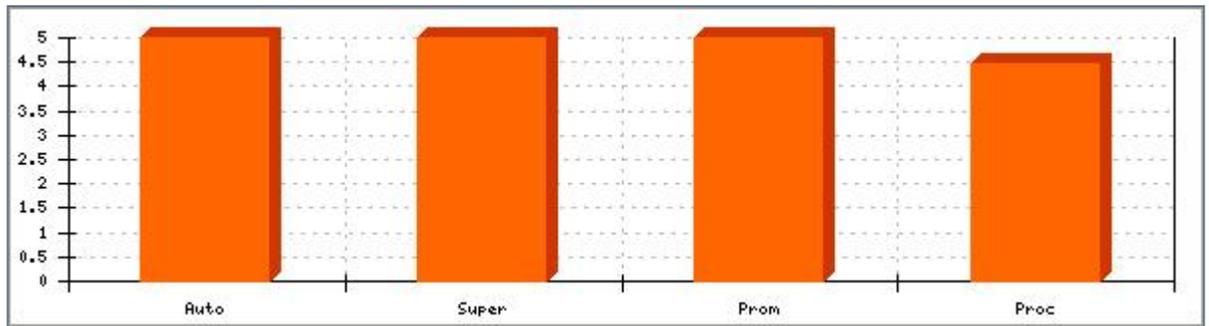
4.- Contribuye con un ambiente laboral de cooperación en su entorno de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.80



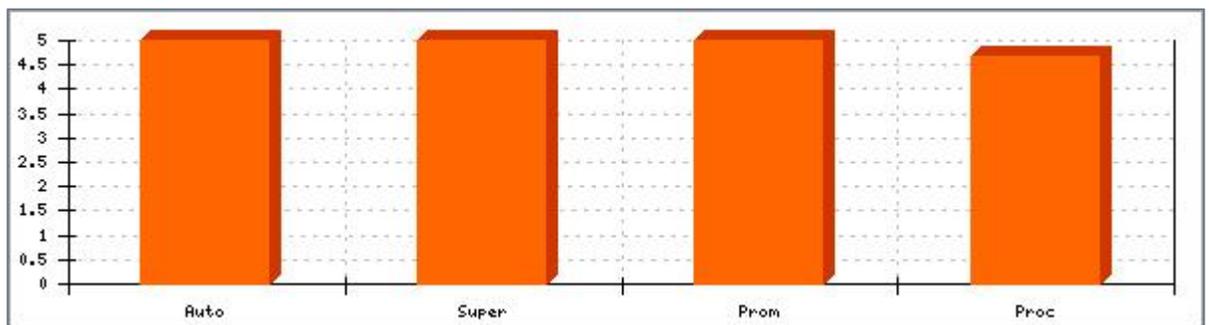
5.- Pide diversos puntos de vista de su equipo y entorno (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.45



6.- Siempre está dispuesto a aprender de los demás. (5.00)

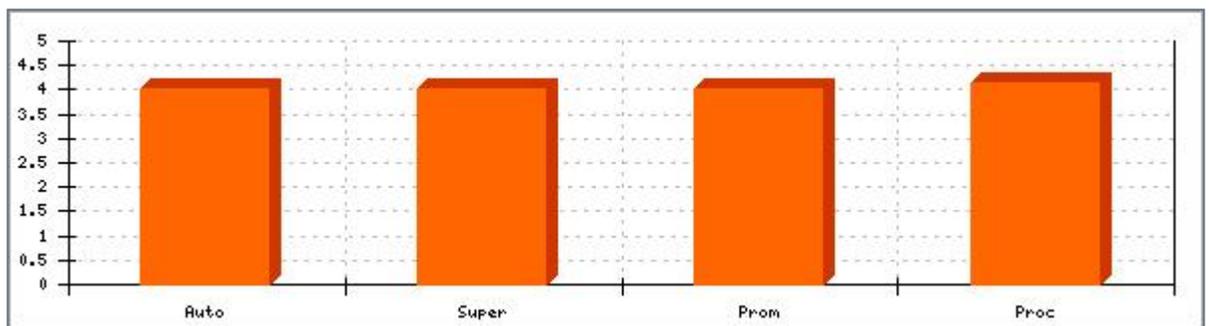
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.68



Innovación

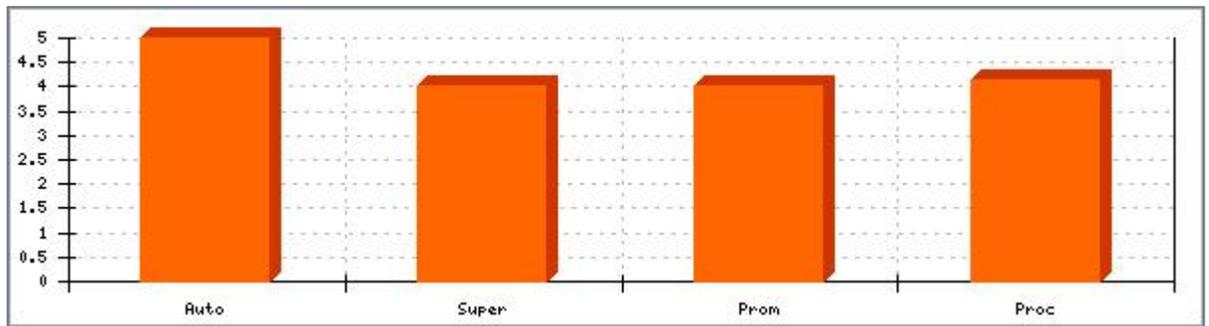
7.- Ejecuta soluciones novedosas para problemas que surgen con los clientes y su entorno. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.15



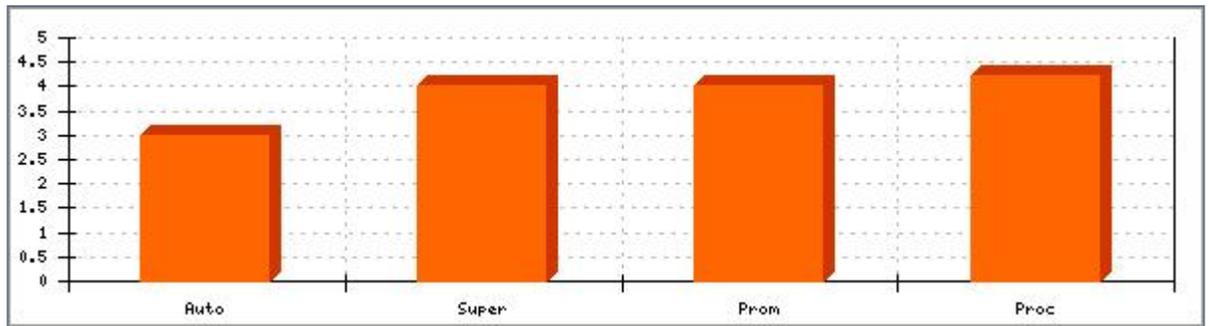
8.- Capacidad para presentar soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, es un referente en su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.13



9.- Sus compañeros de trabajo y sus colegas lo consultan porque tiene la habilidad de abordar los problemas desde perspectivas diferentes. (4.00)

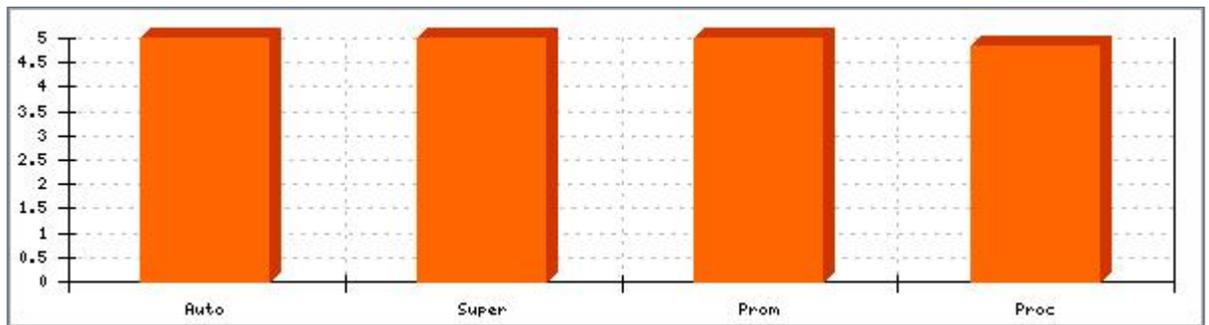
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.23



Integridad

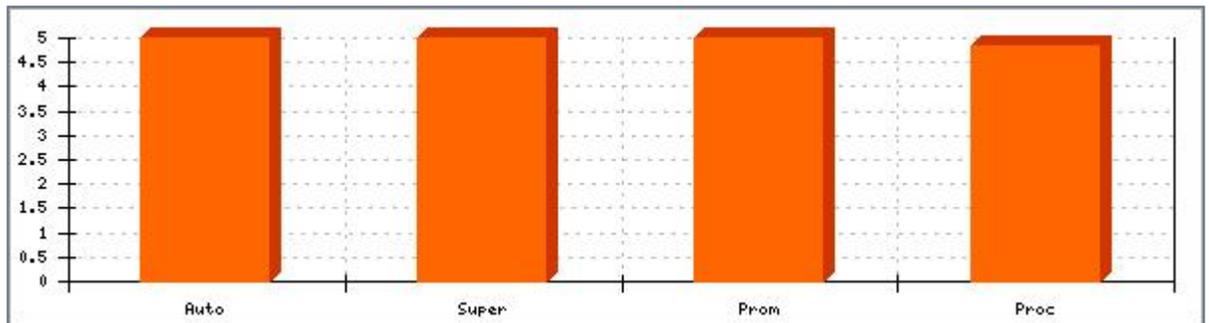
10.- Es honesto, expresa lo que siente y no trata de generar falsas expectativas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.85



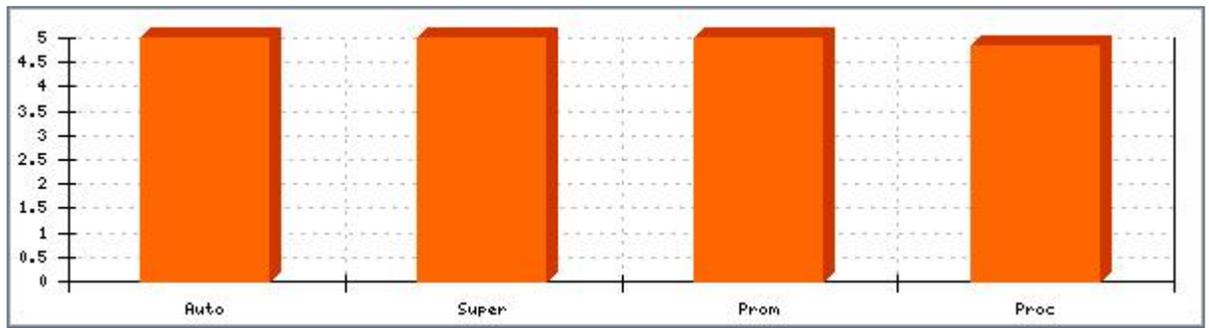
11.- Establece relaciones laborales y con los clientes basándose en el respeto mutuo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.85



12.- Se caracteriza por su honradez y confiabilidad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.85



Orientación al cliente interno y externo

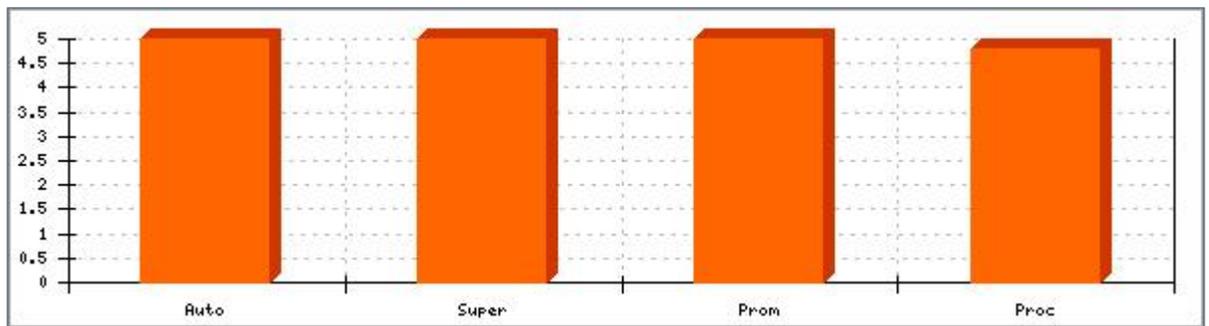
13.- Está orientado a la satisfacción del cliente (interno y externo), le responde a tiempo y con calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.55



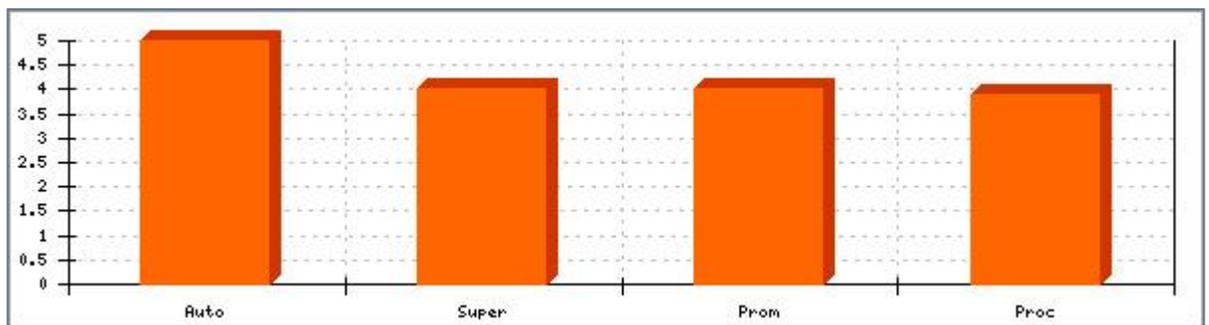
14.- Está disponible para los clientes para escuchar sus necesidades y brindarles una respuesta efectiva. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.78



15.- Genera mecanismos para conocer el nivel de satisfacción de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.90



Credibilidad Técnica

16.- Realizar las tareas apropiadamente y responder a los requerimientos técnicos de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.58



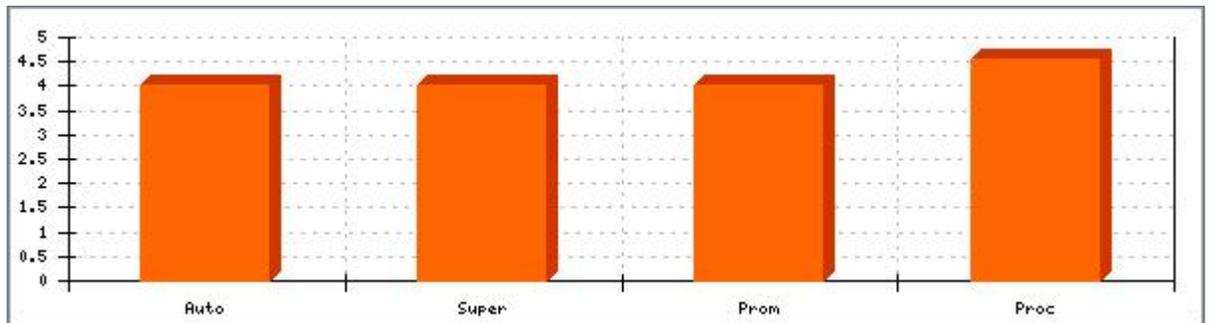
17.- Identificar problemas técnicos, relacionados con su área y propone soluciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



18.- Capacidad de generar confianza técnica en su equipo y clientes internos/ externos, es una fuente de consulta sobre su área de especialización. (4.00)

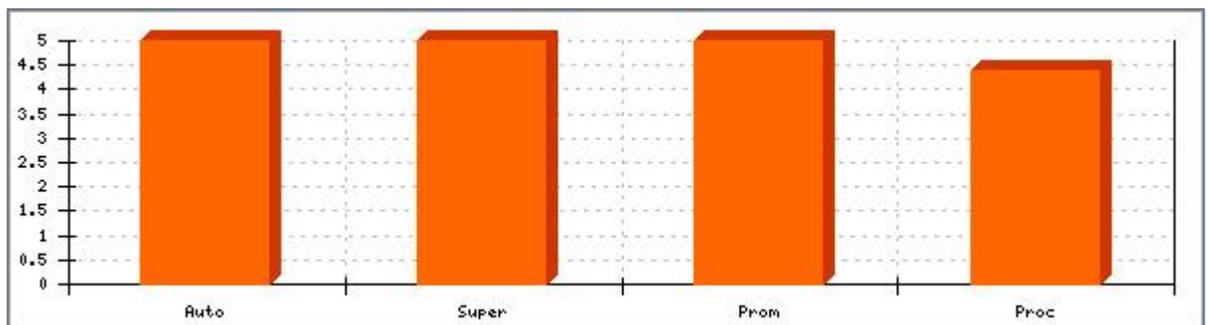
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.55



Pensamiento Analítico

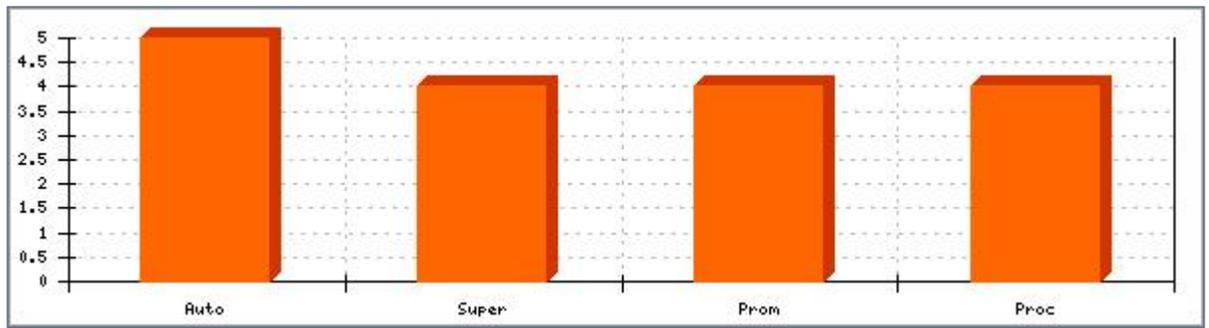
19.- Identifica relaciones de causa-efecto en varias situaciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



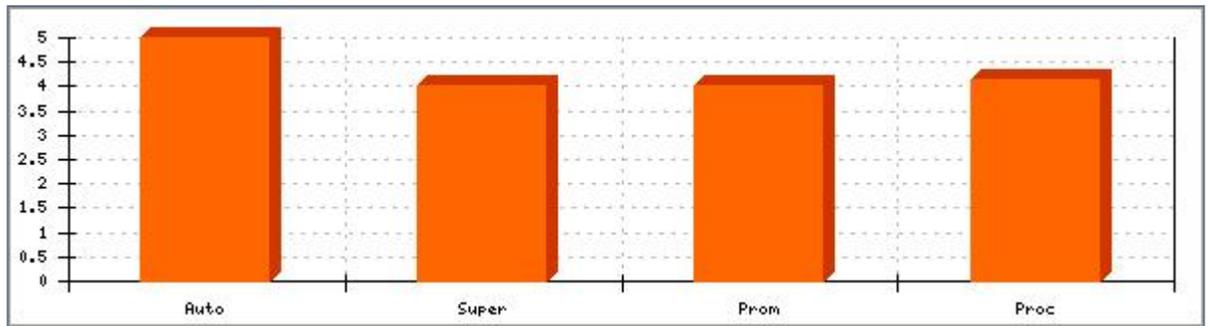
20.- Organiza la información relevante en reportes especializados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.03



21.- Utiliza y maneja con destreza herramientas de manejo de información, que le son útiles para la presentación de datos numéricos. (4.00)

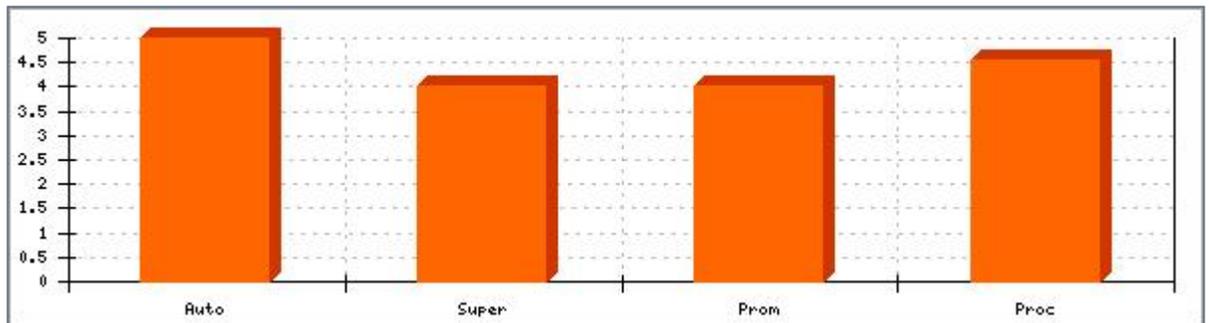
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.13



Iniciativa - Autonomía

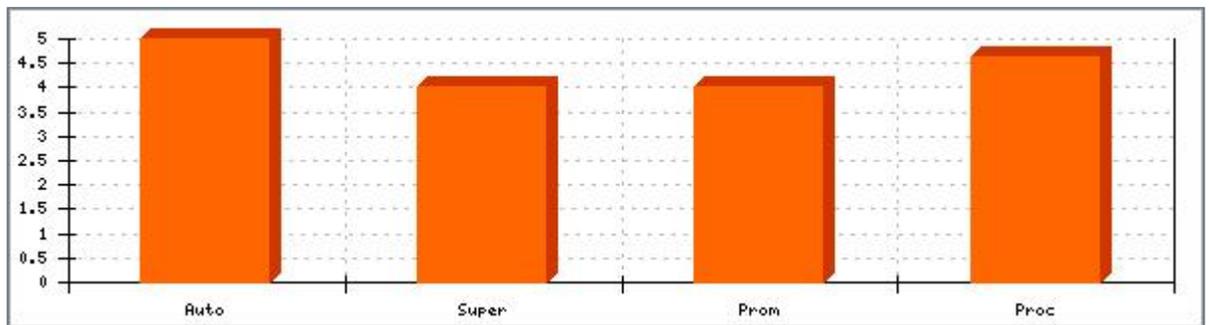
22.- Entiende las nuevas necesidades que se crean internamente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.55



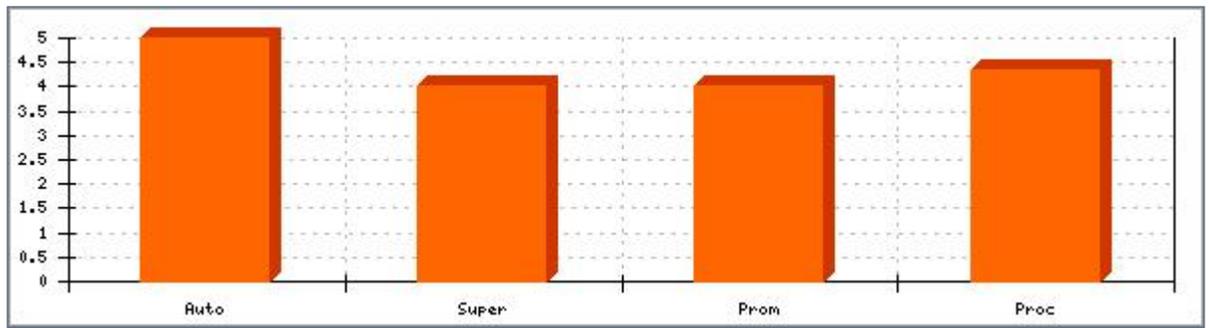
23.- Tiene criterio para aplicar las normas de acuerdo a la realidad de cada situación, sin perder de vista las metas organizacionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.65



24.- Tiene la capacidad de generar respuestas nuevas frente a situaciones novedosas. (4.00)

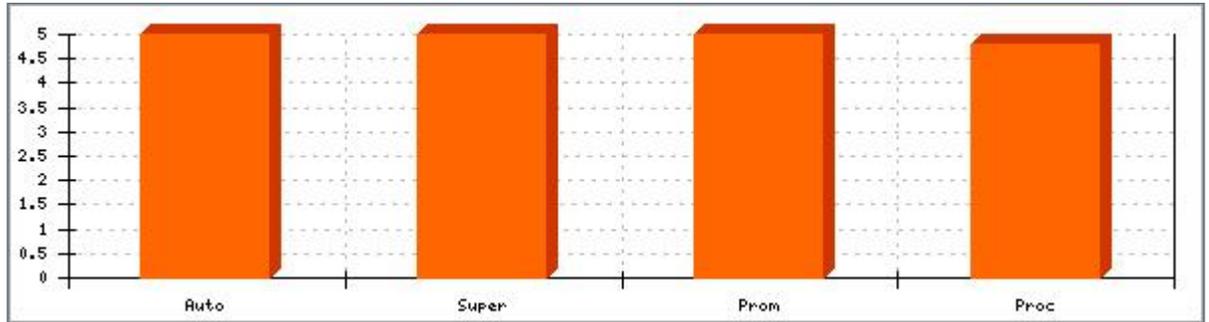
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.33



Comunicación eficaz

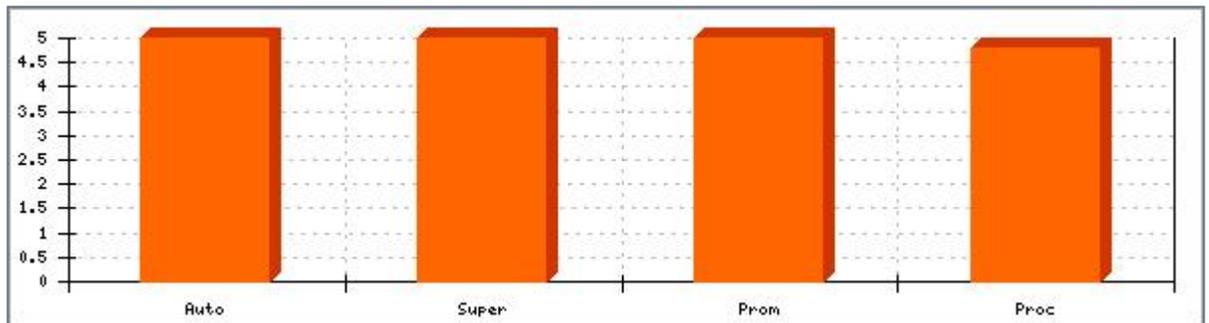
25.- Mantiene canales de comunicación abiertos y sus redes de contactos directas e indirectas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.78



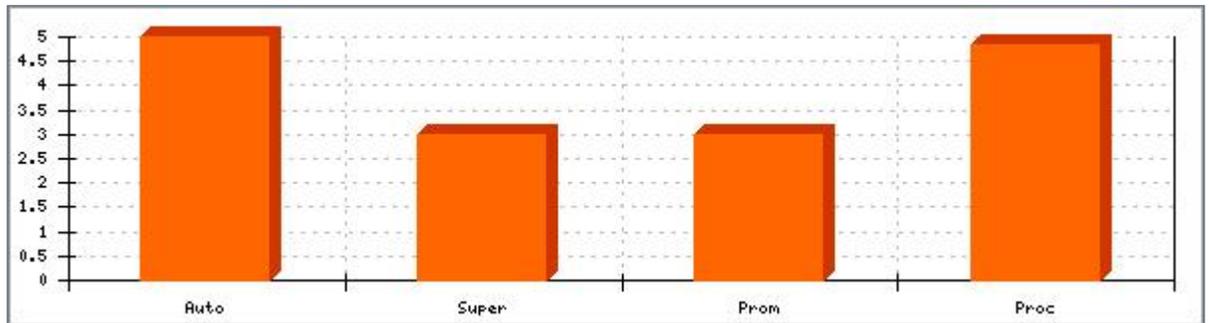
26.- Escucha con atención y se comunica de manera clara. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.78



27.- Tiene la capacidad para realizar preguntas para obtener la información que necesita. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.83



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

DESEMPEÑO OP- ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Contribuye con un ambiente laboral de cooperación en su entorno de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Pide diversos puntos de vista de su equipo y entorno	100.00%
(Trabajo en equipo) Siempre está dispuesto a aprender de los demás.	100.00%
(Integridad) Es honesto, expresa lo que siente y no trata de generar falsas expectativas.	100.00%
(Integridad) Establece relaciones laborales y con los clientes basándose en el respeto mutuo.	100.00%
(Integridad) Se caracteriza por su honradez y confiabilidad.	100.00%
(Orientación al cliente interno y externo) Está disponible para los clientes para escuchar sus necesidades y brindarles una respuesta efectiva.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica relaciones de causa-efecto en varias situaciones.	100.00%
(Comunicación eficaz) Mantiene canales de comunicación abiertos y sus redes de contactos directas e indirectas.	100.00%
(Comunicación eficaz) Escucha con atención y se comunica de manera clara.	100.00%
(Perseverancia en la consecución de objetivos) Revisa regularmente el desarrollo de sus metas para anticiparse a posibles incumplimientos.	75.00%
(Perseverancia en la consecución de objetivos) Resuelve situaciones donde se requieren ajustes de último momento.	75.00%
(Perseverancia en la consecución de objetivos) Cuando los estándares de resultados no son óptimos, hace los ajustes necesarios para conseguir mejoras.	75.00%
(Innovación) Ejecuta soluciones novedosas para problemas que surgen con los clientes y su entorno.	75.00%
(Innovación) Capacidad para presentar soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, es un referente en su equipo de trabajo.	75.00%
(Innovación) Sus compañeros de trabajo y sus colegas lo consultan porque tiene la habilidad de abordar los problemas desde perspectivas diferentes.	75.00%
(Orientación al cliente interno y externo) Está orientado a la satisfacción del cliente (interno y externo), le responde a tiempo y con calidad.	75.00%
(Orientación al cliente interno y externo) Genera mecanismos para conocer el nivel de satisfacción de los clientes.	75.00%
(Credibilidad Técnica) Realizar las tareas apropiadamente y responder a los requerimientos técnicos de su área.	75.00%
(Credibilidad Técnica) Identificar problemas técnicos, relacionados con su área y propone soluciones.	75.00%
(Credibilidad Técnica) Capacidad de generar confianza técnica en su equipo y clientes internos/ externos, es una fuente de consulta sobre su área de especialización.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Organiza la información relevante en reportes especializados.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Utiliza y maneja con destreza herramientas de manejo de información, que le son útiles para la presentación de datos numéricos.	75.00%
(Iniciativa - Autonomía) Entiende las nuevas necesidades que se crean internamente.	75.00%
(Iniciativa - Autonomía) Tiene criterio para aplicar las normas de acuerdo a la realidad de cada situación, sin perder de vista las metas organizacionales.	75.00%
(Iniciativa - Autonomía) Tiene la capacidad de generar respuestas nuevas frente a situaciones novedosas.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

DESEMPEÑO OP- ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

¿Qué aspectos consideras que han funcionado en tu desempeño laboral durante los últimos 6 meses?

La perseverancia, compromiso, capacitación continua, apertura a nuevos conocimientos han permitido adaptarme a mi lugar de trabajo, la apertura de mi equipo de trabajo y mi jefe me ha ayudado a conocer mas sobre el giro del negocio a desarrollar mi pensamiento analítico y seguir creciendo como profesional lo que se ve reflejado en el cumplimiento de metas, la satisfacción de usuarios internos y externos y también se plasma en la calidad de mi trabajo. El seguimiento y monitoreo a los procesos me ha ayudado a mitigar errores y anticiparme a situaciones que podrían surgir y buscar una solución inmediata.

¿Qué aspectos consideras que no han funcionado en tu desempeño laboral durante los últimos 6 meses?

Han existido limitaciones con respecto al tiempo y recursos tanto económicos como humanos, ya que en mi lugar de trabajo la carga laboral es grande, existen procesos que ameritan un seguimiento continuo ya que se trata con Instituciones financieras y recae una gran responsabilidad para cumplir con los acuerdos establecidos, hay partes del proceso que se pueden optimizar como la carga de archivos la generación de reportes, pero la mayoría de procesos que son manuales implican tiempo para poder revisar bien los documentos que se generan y evitar reprocesos.

¿Cómo podría apoyarte tu jefe, en los aspectos que no han funcionado? ¿que necesitas para obtener mejores resultados en tu desempeño laboral?

Realizando mejoras en el sistema que permitan la generación de información oportuna, la carga de archivos masivos lo que bajaría la carga laboral y podría enfocarme en otros procesos que son manuales y requieren de una revisión a detalle, hay algunos procesos que han tenido demoras debido a la pandemia lo cual se ha venido acumulando por ello considero que sería necesario destinar algunos recursos humanos y organizar un plan de acción.

SUPERVISOR

¿Qué aspectos consideras que han funcionado en tu desempeño laboral durante los últimos 6 meses?

Constante aprendizaje a las funciones asignadas

¿Qué aspectos consideras que no han funcionado en tu desempeño laboral durante los últimos 6 meses?

Establecer formas para medir el cumplimiento de su gestión operativa

¿Cómo podría apoyarte tu jefe, en los aspectos que no han funcionado? ¿que necesitas para obtener mejores resultados en tu desempeño laboral?

Proporcionarle herramientas que le permitan medir de forma eficiente su gestión operativa

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

DESEMPEÑO OP- ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

