

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1307272227
Nombres :	KATHERINE
Apellidos :	DELGADO MACIAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	NOVOCENTRO GUAYAQUIL
Cargo :	ATENCION AL CLIENTE
Nivel Jerárquico :	ATENCION AL CLIENTE
Jefe Inmediato :	GEANNINE VIVAR CASSALO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

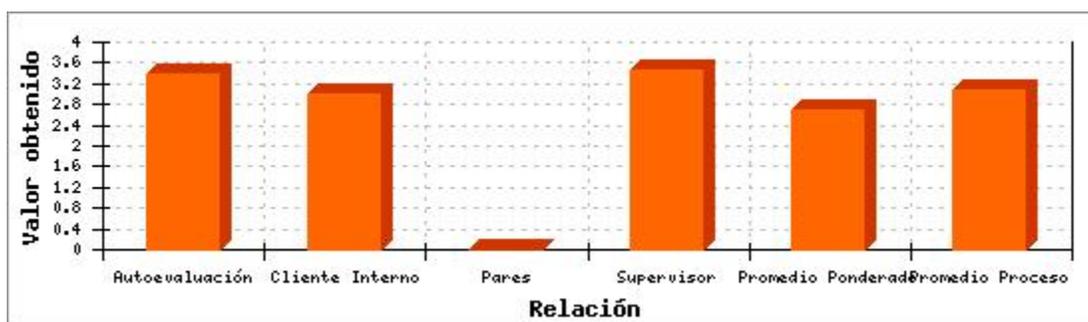
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	20.00%	2	0
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente Interno	20.00%	2	2



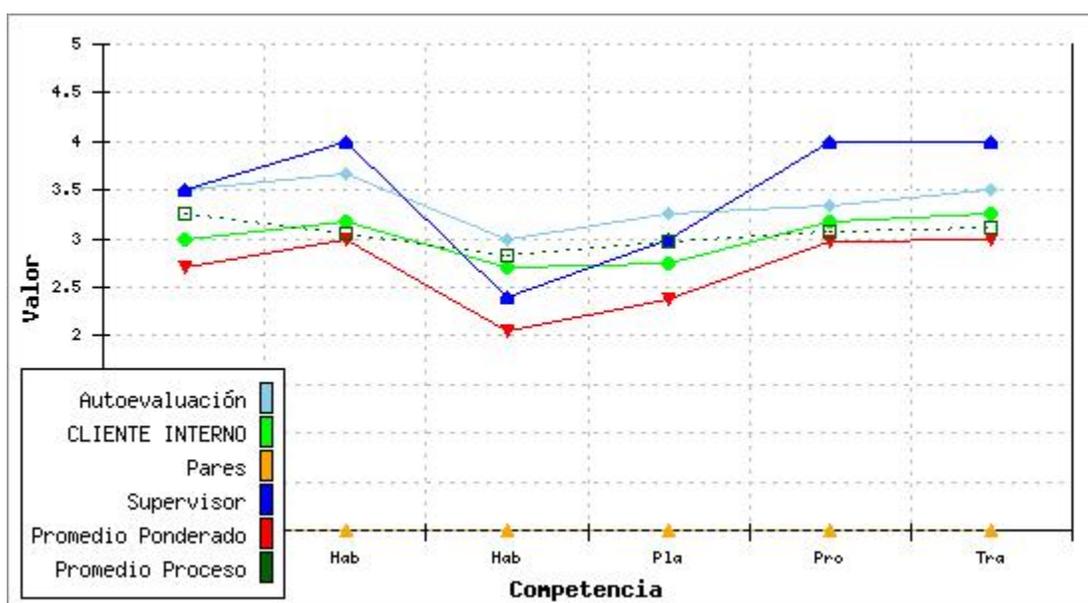
## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.38
Cliente Interno	3.01
Pares	0.00
Supervisor	3.48
Promedio Ponderado	2.68
Promedio Proceso	3.09



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	3.00	0.00	3.50	2.70	3.26
2 Habilidades de comunicación	3.67	3.17	0.00	4.00	3.00	3.06
3 Habilidades de Dirección	3.00	2.70	0.00	2.40	2.04	2.83
4 Planificación y Resolución	3.25	2.75	0.00	3.00	2.38	2.98
5 Productividad	3.33	3.17	0.00	4.00	2.97	3.07
6 Trabajo en equipo	3.50	3.25	0.00	4.00	3.00	3.11

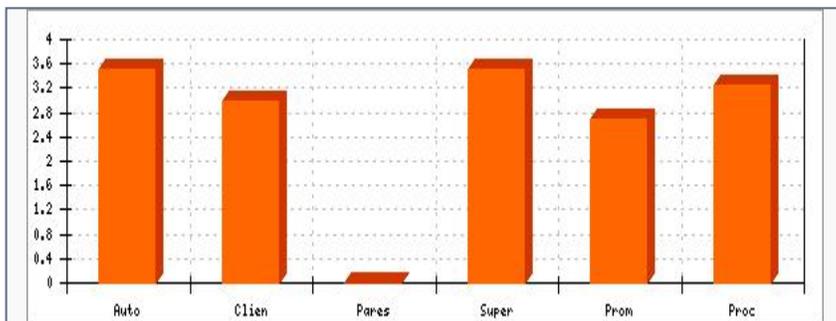


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	3.26



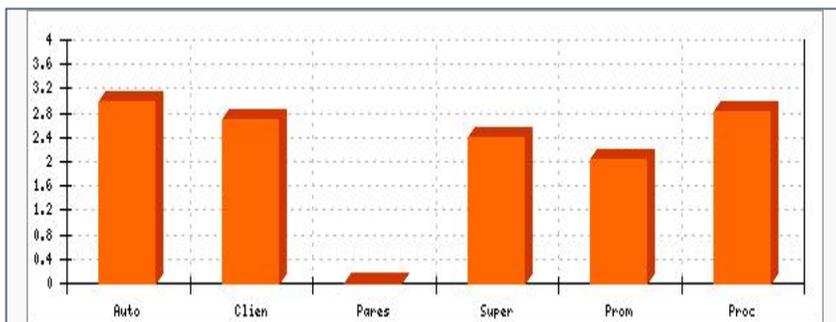
#### Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Cliente Interno	3.17
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.06



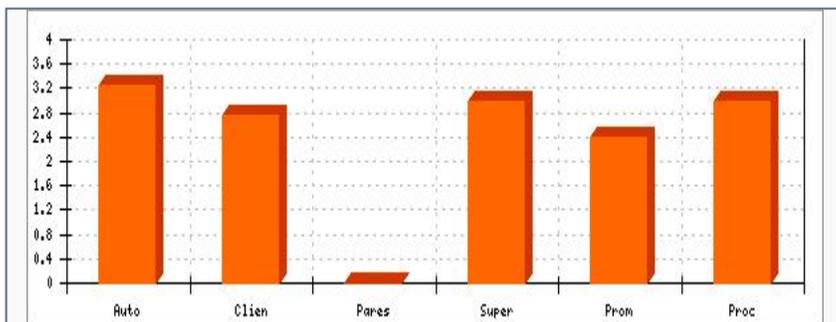
#### Habilidades de Dirección (2.04)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.70
Pares	0.00
Supervisor	2.40
Promedio Ponderado	2.04
Promedio Proceso	2.83



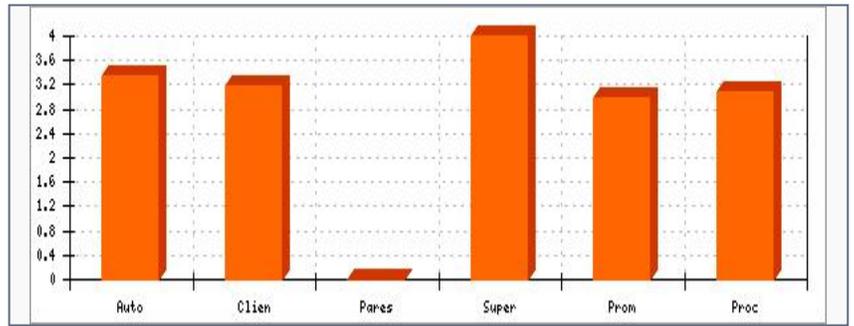
#### Planificación y Resolución (2.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Cliente Interno	2.75
Pares	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.38
Promedio Proceso	2.98



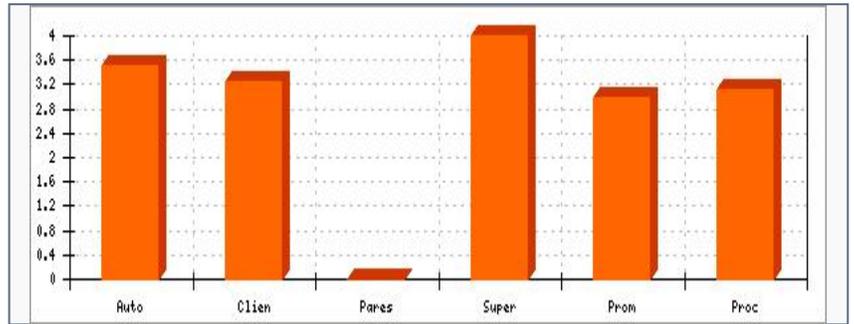
#### Productividad (2.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Cliente Interno	3.17
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.97
Promedio Proceso	3.07



### Trabajo en equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Cliente Interno	3.25
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



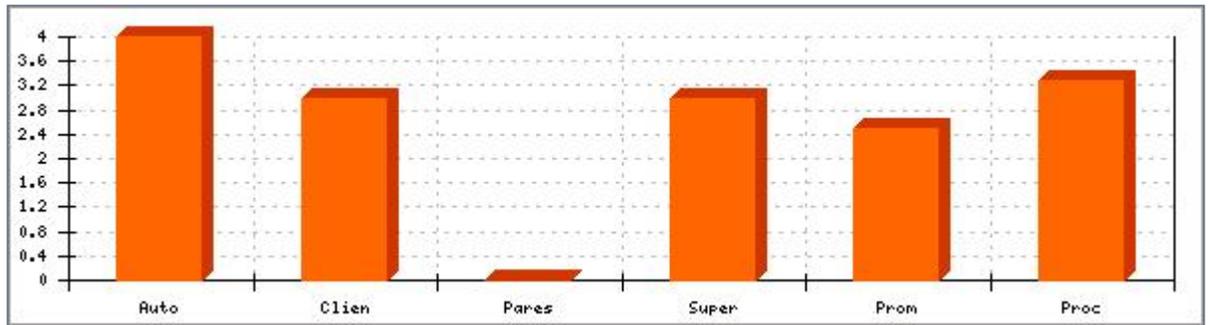
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto

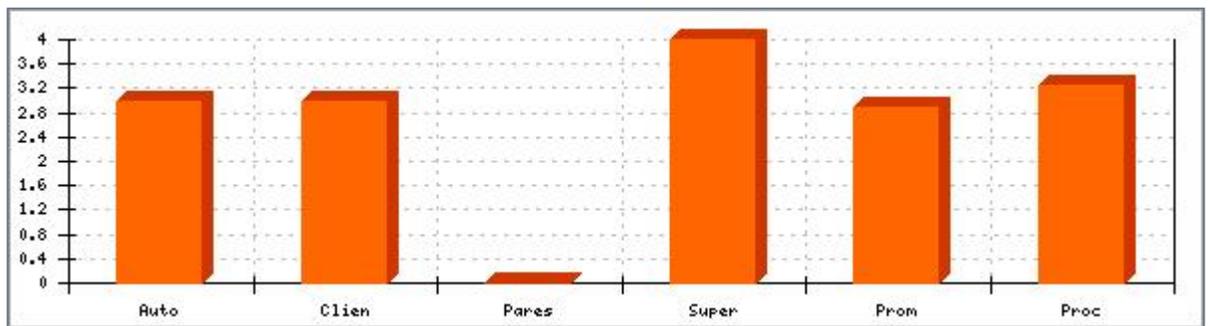
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.27



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.90)

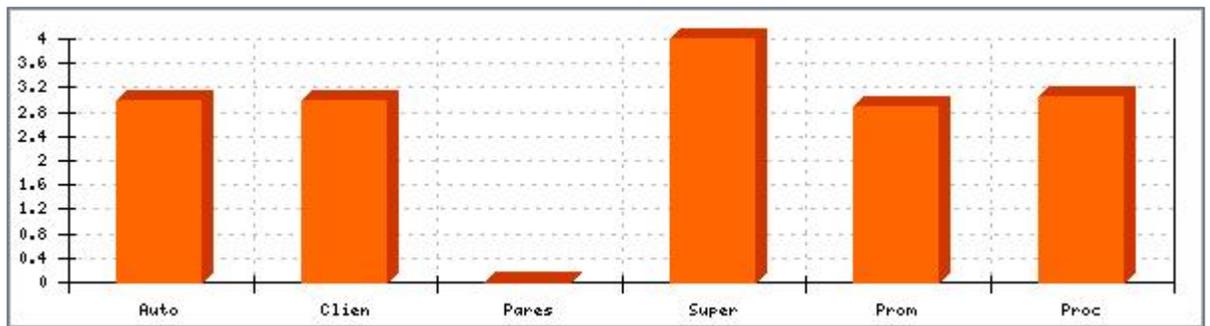
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.26



#### Habilidades de comunicación

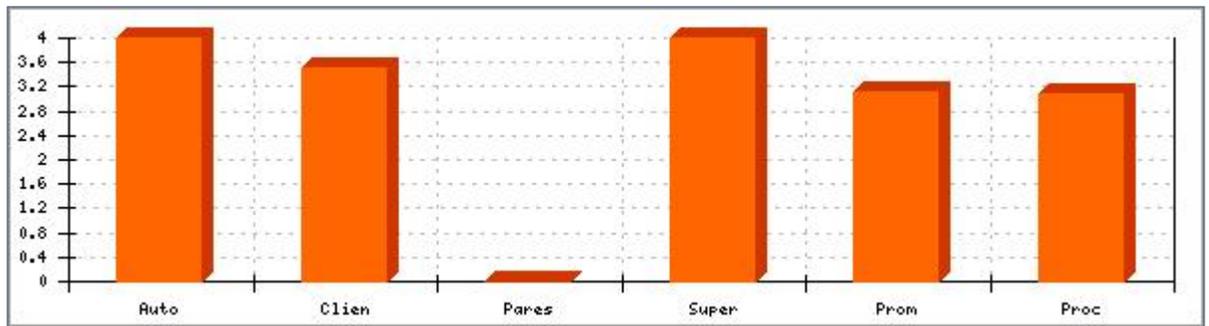
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.04



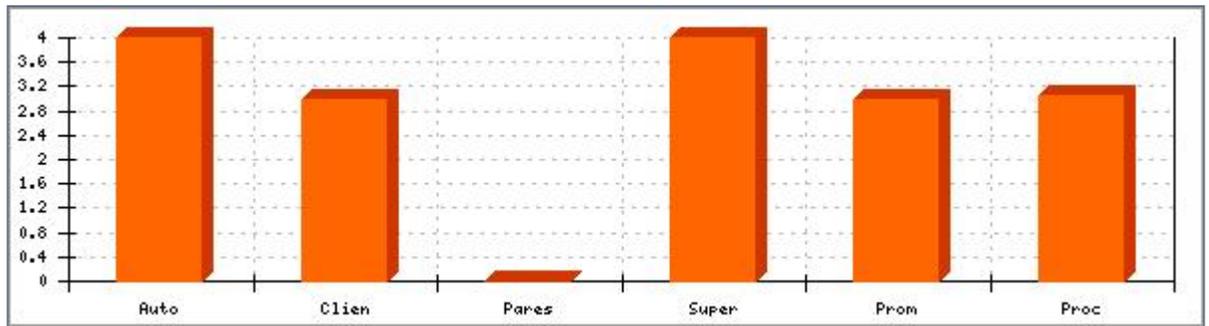
4.- Participa en las reuniones. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.50
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.08



#### 5.- Sabe escuchar. (3.00)

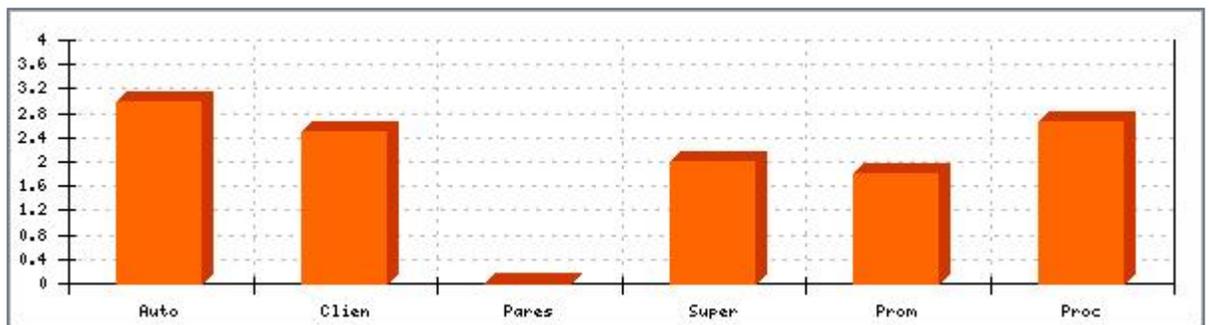
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.06



### Habilidades de Dirección

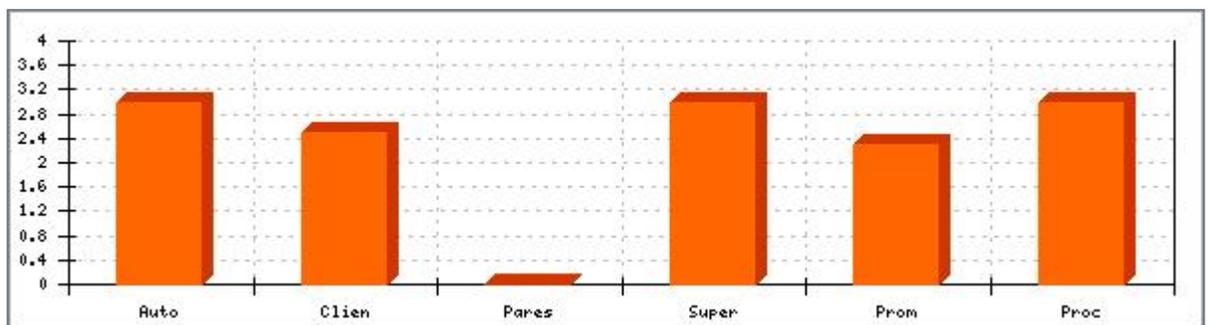
#### 6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.50
Pares	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	2.67



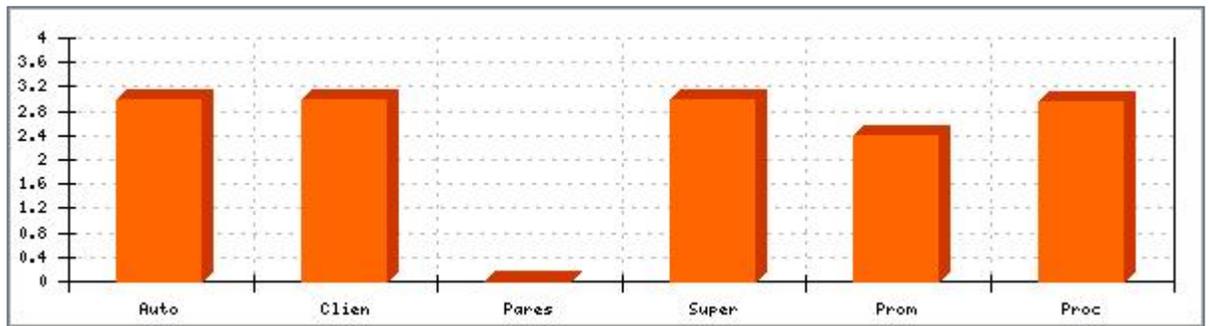
#### 7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (2.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.50
Pares	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.30
Promedio Proceso	3.00



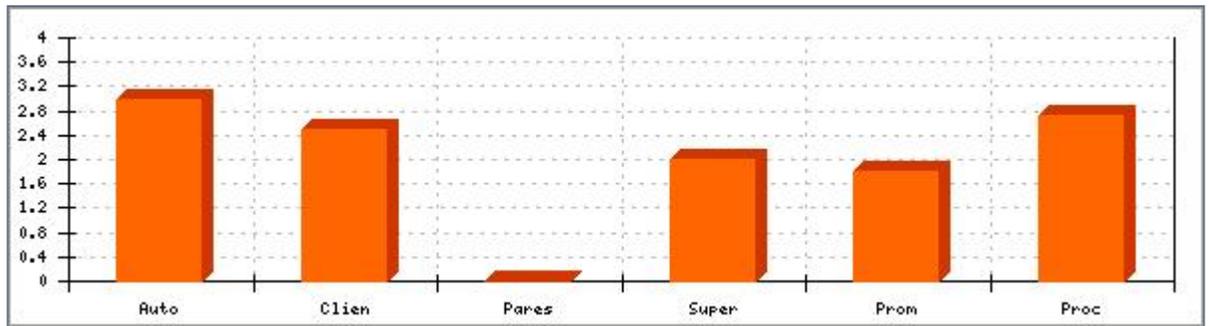
#### 8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.96



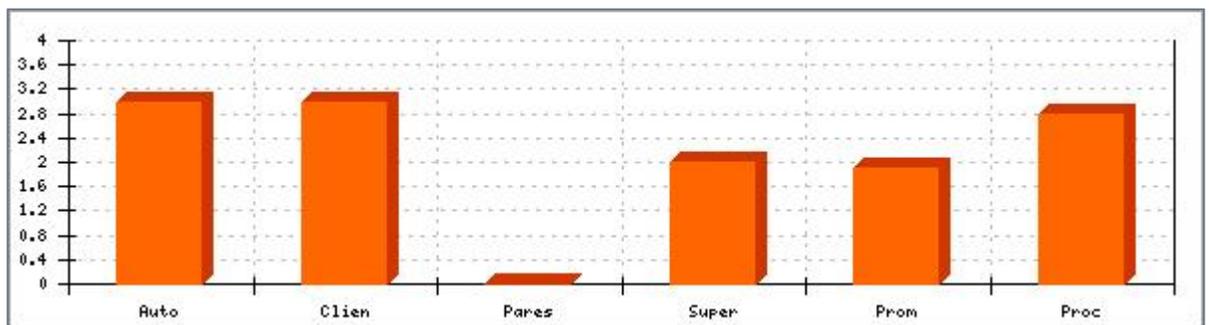
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.50
Pares	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	2.73



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (1.90)

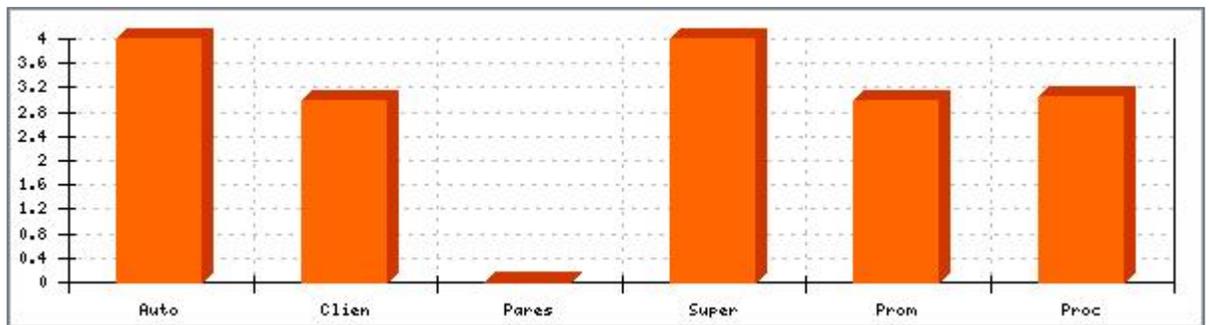
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	2.80



**Planificación y Resolución**

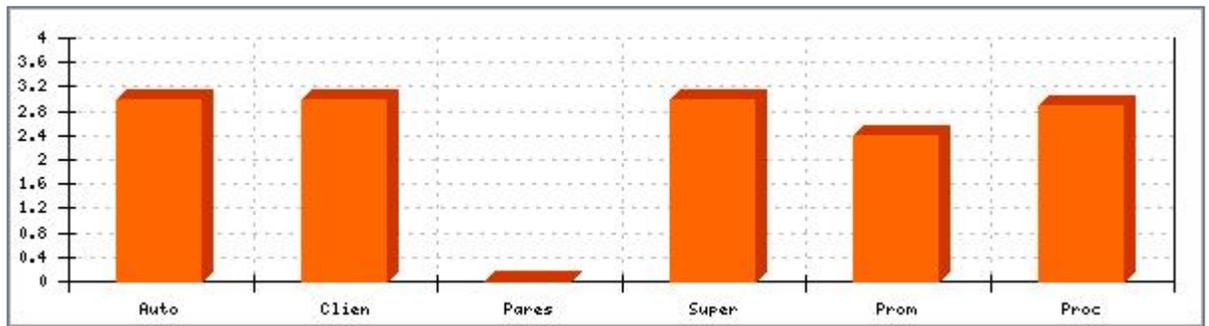
11.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.05



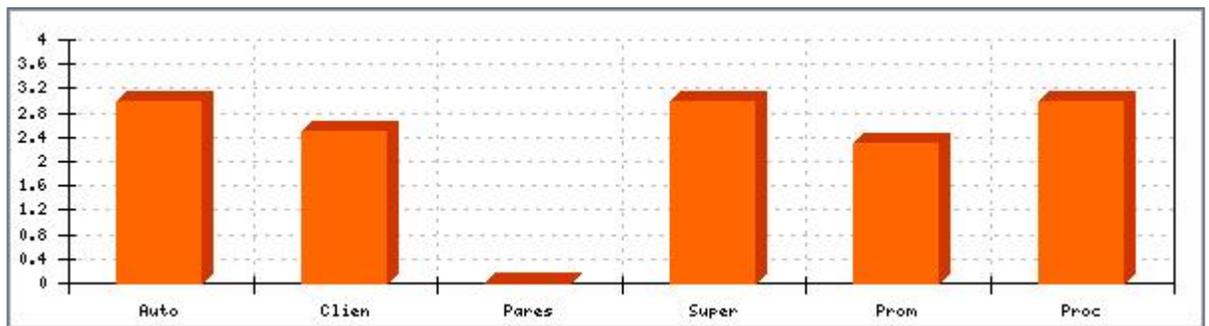
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	2.90



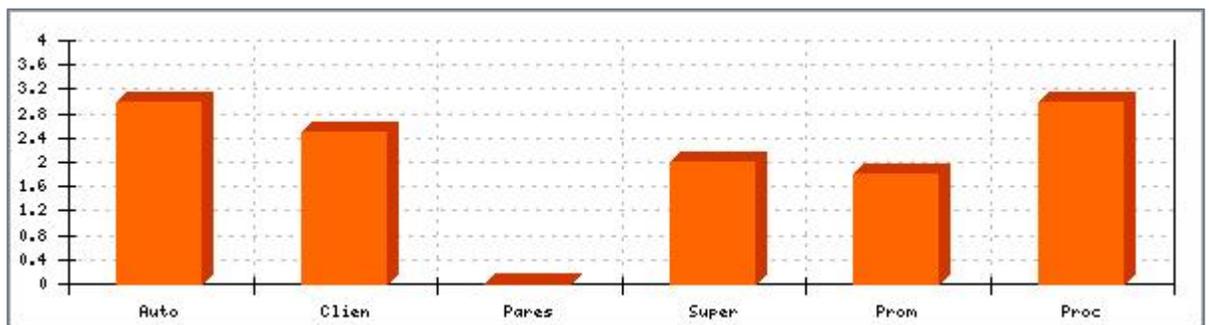
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.50
Pares	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.30
Promedio Proceso	2.98



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (1.80)

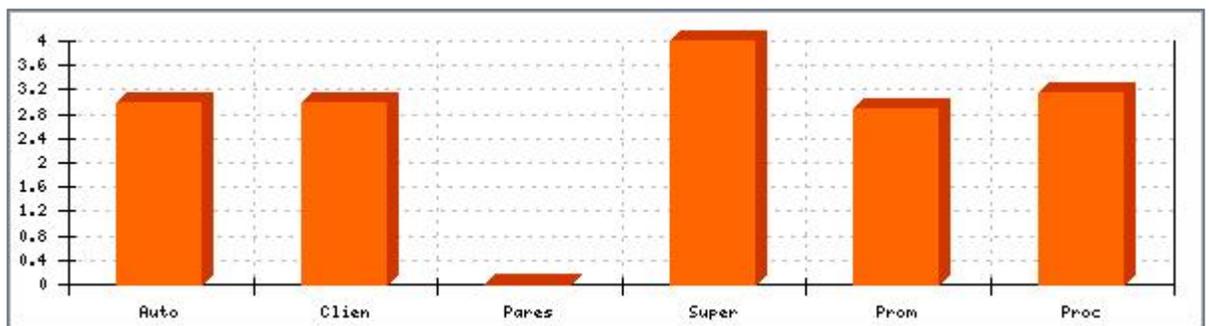
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.50
Pares	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	2.98



**Productividad**

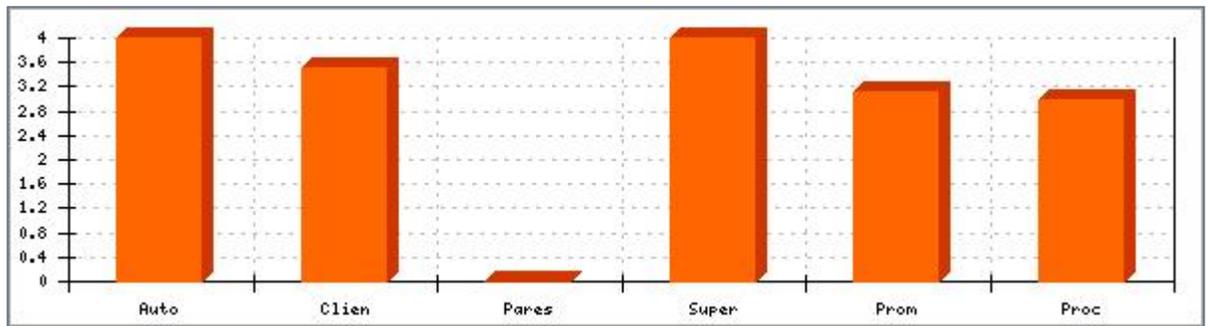
15.- Consigue los objetivos. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.14



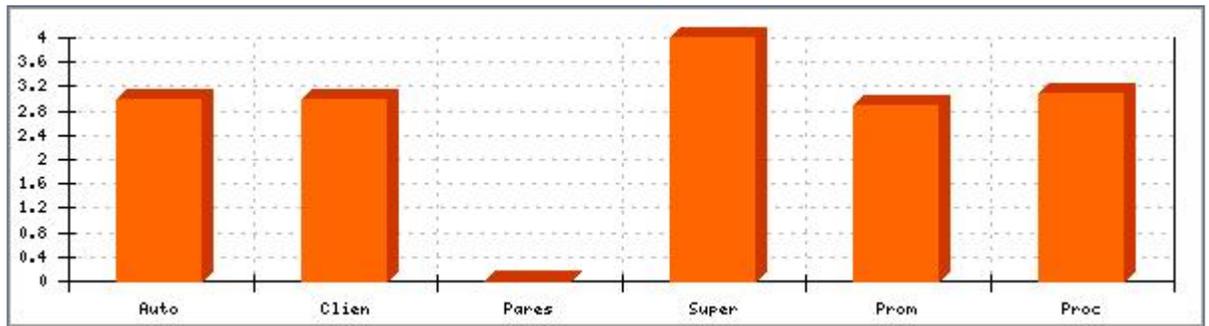
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.50
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.00



17.- Consigue los estándares de productividad. (2.90)

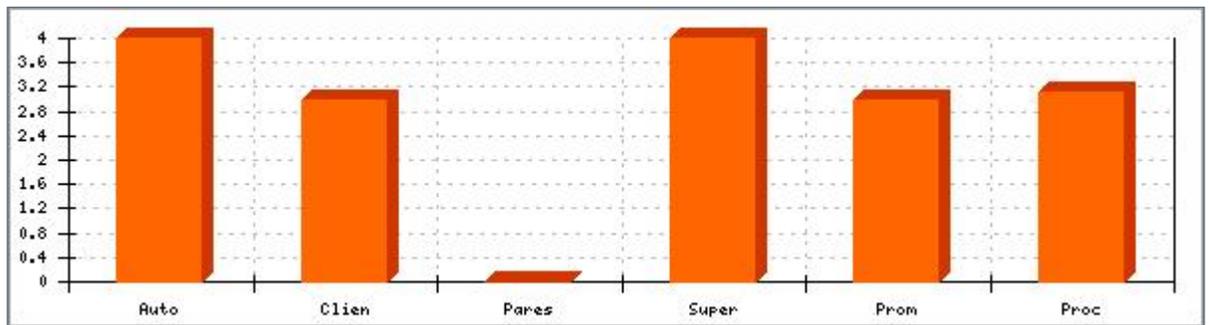
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.08



Trabajo en equipo

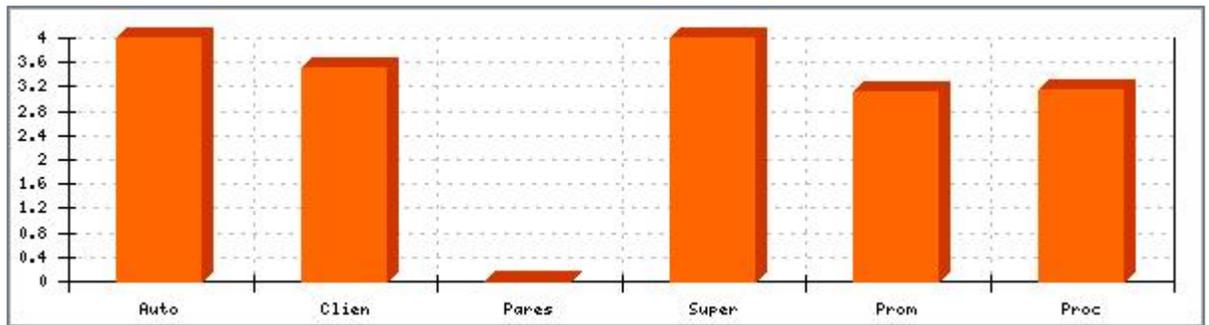
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



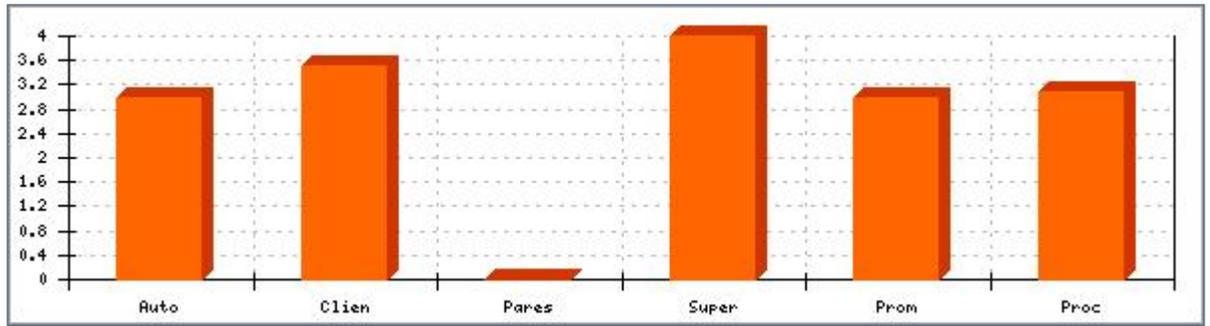
19.- Ayuda a su equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.50
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.14



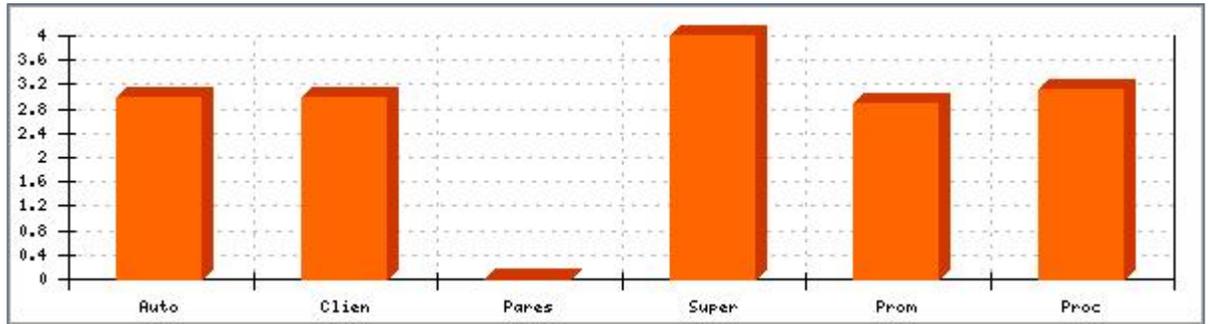
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.50
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.08



21.- Participa en conversaciones de grupo. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.10



## Análisis GAP

### EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Cliente Interno	3.00	-0.50
Pares	0.00	-3.50
Supervisor	3.50	0.00

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Cliente Interno	3.17	-0.50
Pares	0.00	-3.67
Supervisor	4.00	0.33

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Cliente Interno	2.70	-0.30
Pares	0.00	-3.00
Supervisor	2.40	-0.60

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Cliente Interno	2.75	-0.50
Pares	0.00	-3.25
Supervisor	3.00	-0.25

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Cliente Interno	3.17	-0.16
Pares	0.00	-3.33
Supervisor	4.00	0.67

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Cliente Interno	3.25	-0.25
Pares	0.00	-3.50
Supervisor	4.00	0.50



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	70.00%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	70.00%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	70.00%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	66.67%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	66.67%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	63.33%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	63.33%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	63.33%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	63.33%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	63.33%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	30.00%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	26.67%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	26.67%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	26.67%

