

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

| | |
|-----------------------|------------------------|
| No. Identificación : | 0930497052 |
| Nombres : | JENIFFER |
| Apellidos : | TRIVIÑO TARIRA |
| Dirección : | ARGENTINA 6107 Y LA 38 |
| Teléfono : | 042477529 |
| Celular : | 0991719240 |
| Género : | FEMENINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | GUAYAQUIL |
| Departamento : | NOVOCENTRO GUAYAQUIL |
| Cargo : | ATENCION AL CLIENTE |
| Nivel Jerárquico : | ATENCION AL CLIENTE |
| Jefe Inmediato : | GEANNINE VIVAR CASSALO |
| Área de Estudio : | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| Escolaridad : | LICENCIADO |
| Fecha de Nacimiento : | 1992-05-19 |

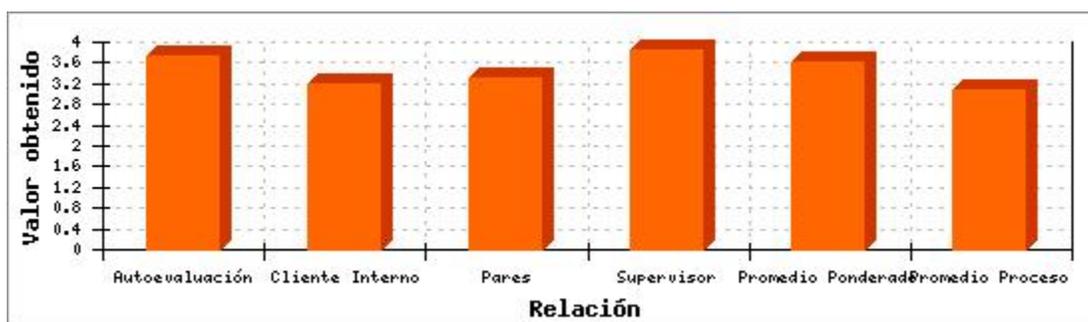
Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 10.00% | 1 | 1 |
| Pares | 20.00% | 2 | 1 |
| Supervisor | 50.00% | 1 | 1 |
| Cliente Interno | 20.00% | 2 | 2 |

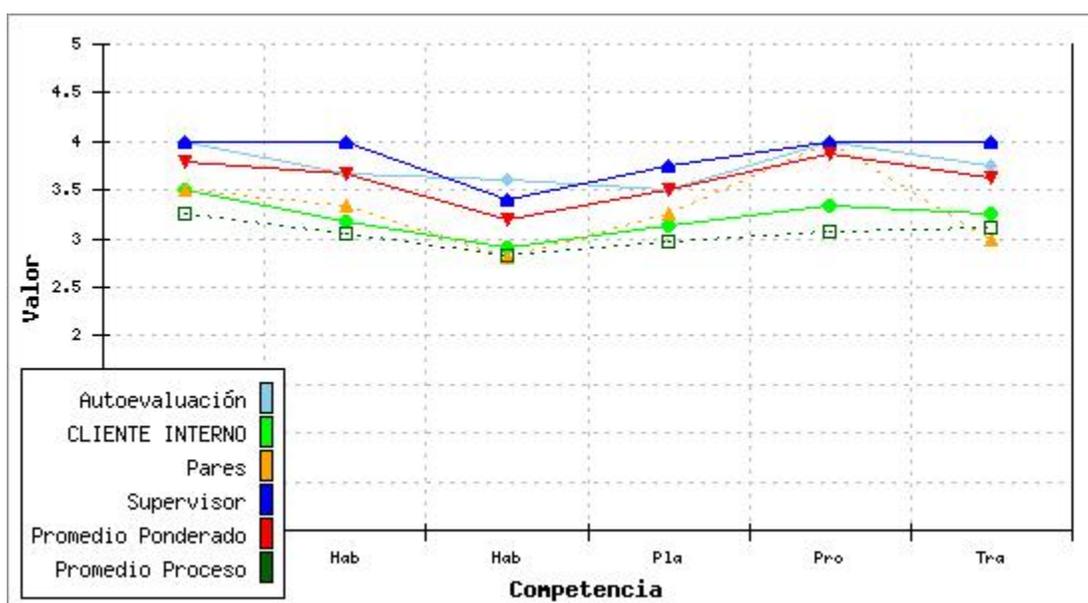
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación | 3.75 |
| Cliente Interno | 3.21 |
| Pares | 3.31 |
| Supervisor | 3.86 |
| Promedio Ponderado | 3.61 |
| Promedio Proceso | 3.09 |



| Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Conocimiento del puesto | 4.00 | 3.50 | 3.50 | 4.00 | 3.80 | 3.26 |
| 2 Habilidades de comunicación | 3.67 | 3.17 | 3.33 | 4.00 | 3.67 | 3.06 |
| 3 Habilidades de Dirección | 3.60 | 2.90 | 2.80 | 3.40 | 3.20 | 2.83 |
| 4 Planificación y Resolución | 3.50 | 3.13 | 3.25 | 3.75 | 3.50 | 2.98 |
| 5 Productividad | 4.00 | 3.33 | 4.00 | 4.00 | 3.87 | 3.07 |
| 6 Trabajo en equipo | 3.75 | 3.25 | 3.00 | 4.00 | 3.63 | 3.11 |



Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

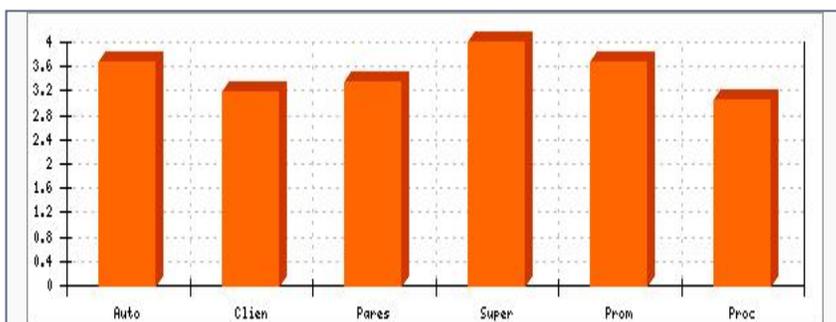
Conocimiento del puesto (3.80)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 3.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.80 |
| Promedio Proceso | 3.26 |



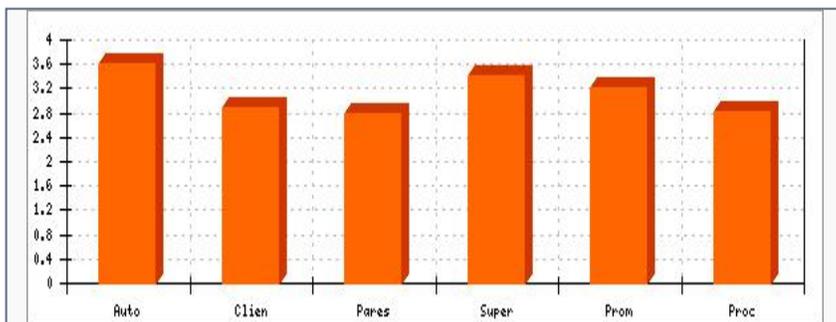
Habilidades de comunicación (3.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Cliente Interno | 3.17 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.67 |
| Promedio Proceso | 3.06 |



Habilidades de Dirección (3.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.60 |
| Cliente Interno | 2.90 |
| Pares | 2.80 |
| Supervisor | 3.40 |
| Promedio Ponderado | 3.20 |
| Promedio Proceso | 2.83 |



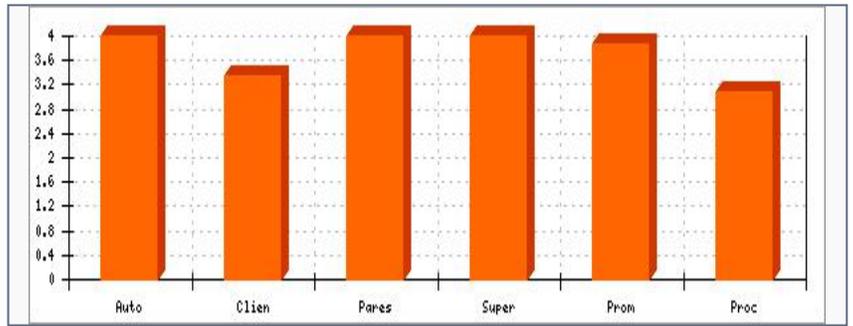
Planificación y Resolución (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.50 |
| Cliente Interno | 3.13 |
| Pares | 3.25 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 2.98 |



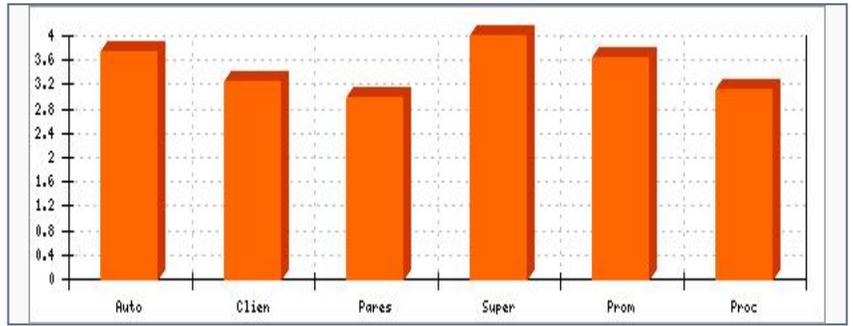
Productividad (3.87)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.33 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.87 |
| Promedio Proceso | 3.07 |



Trabajo en equipo (3.63)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.75 |
| Cliente Interno | 3.25 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.63 |
| Promedio Proceso | 3.11 |



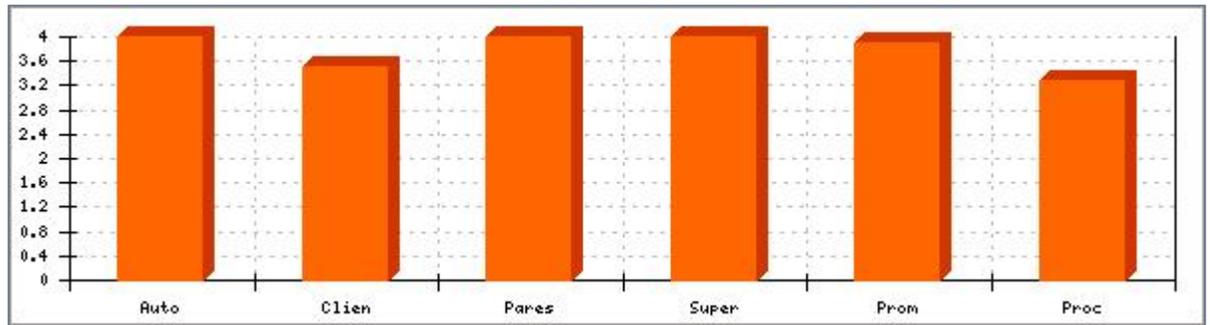
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

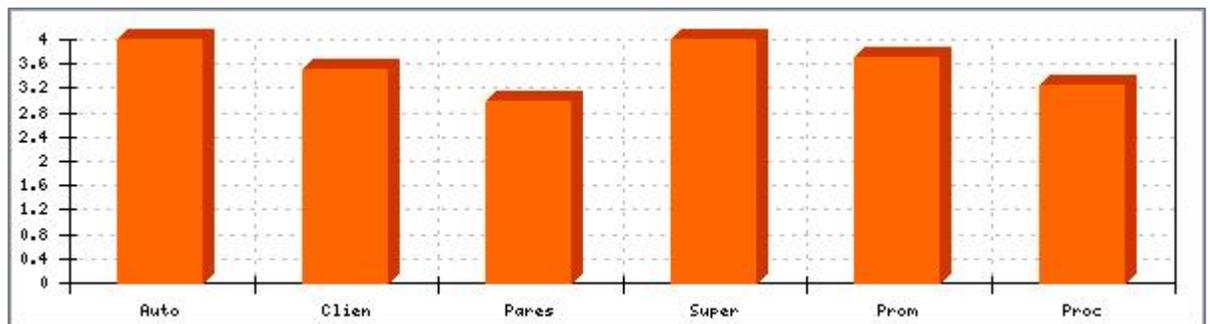
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.27 |



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.70)

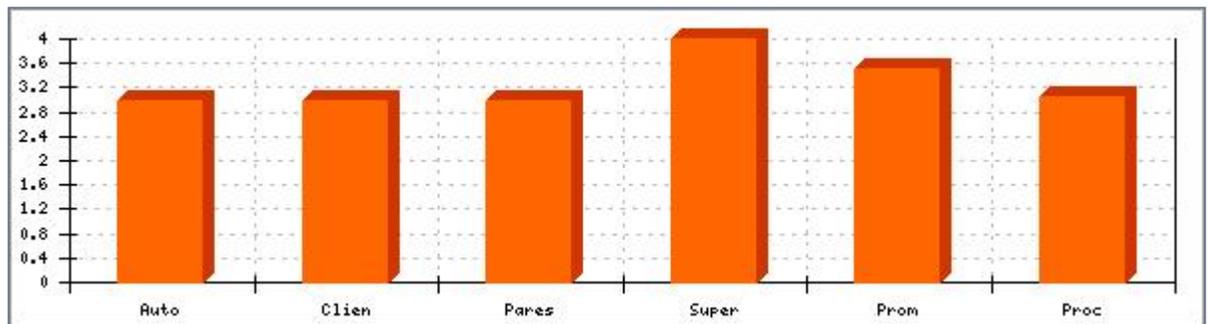
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.70 |
| Promedio Proceso | 3.26 |



Habilidades de comunicación

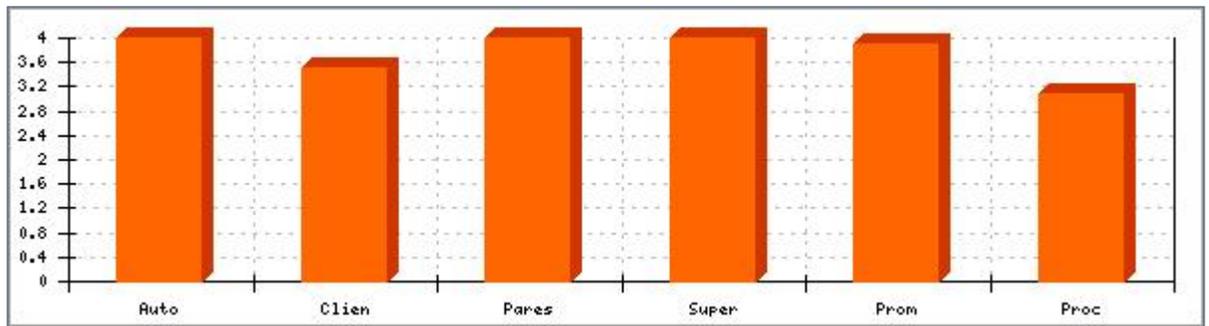
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.04 |



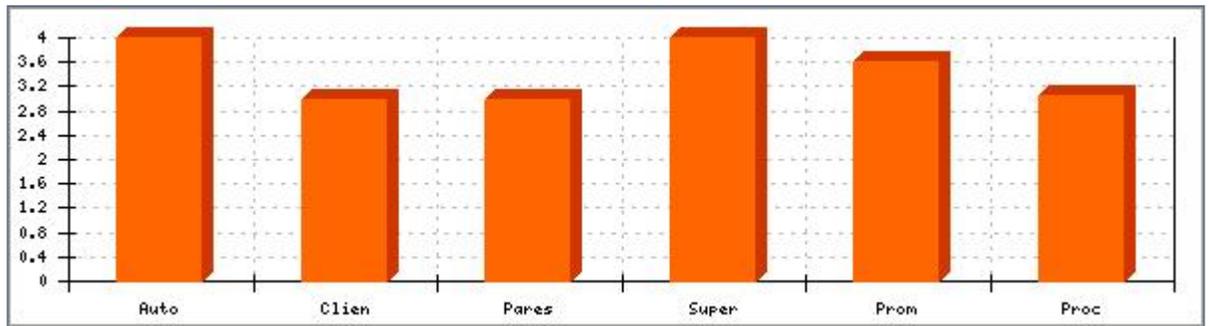
4.- Participa en las reuniones. (3.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.08 |



5.- Sabe escuchar. (3.60)

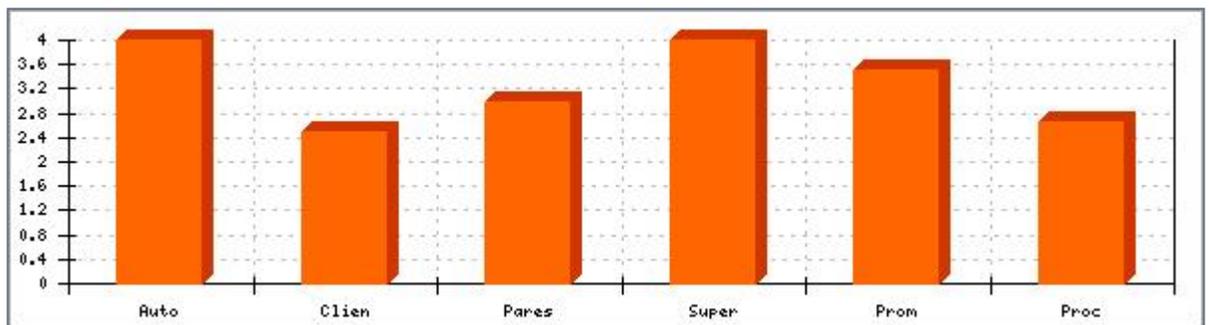
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.60 |
| Promedio Proceso | 3.06 |



Habilidades de Dirección

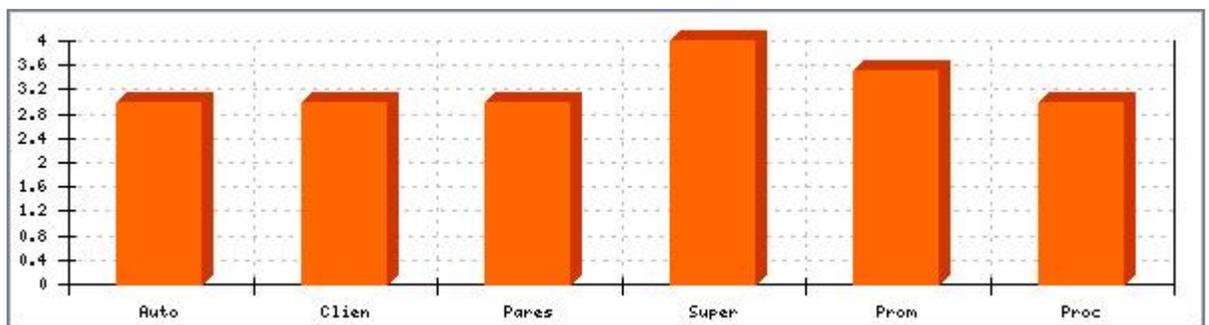
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 2.50 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 2.67 |



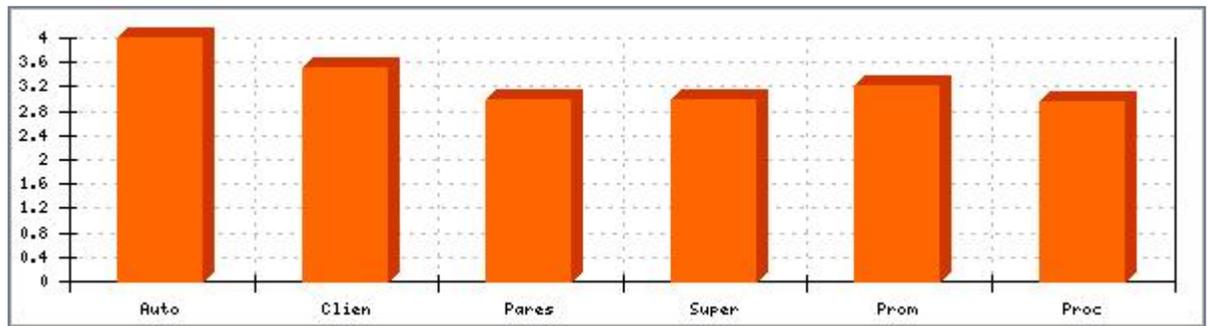
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.00 |



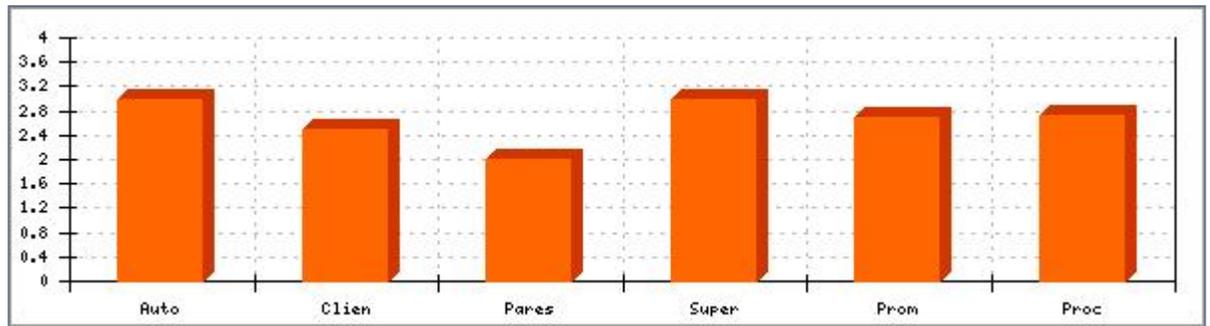
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.20 |
| Promedio Proceso | 2.96 |



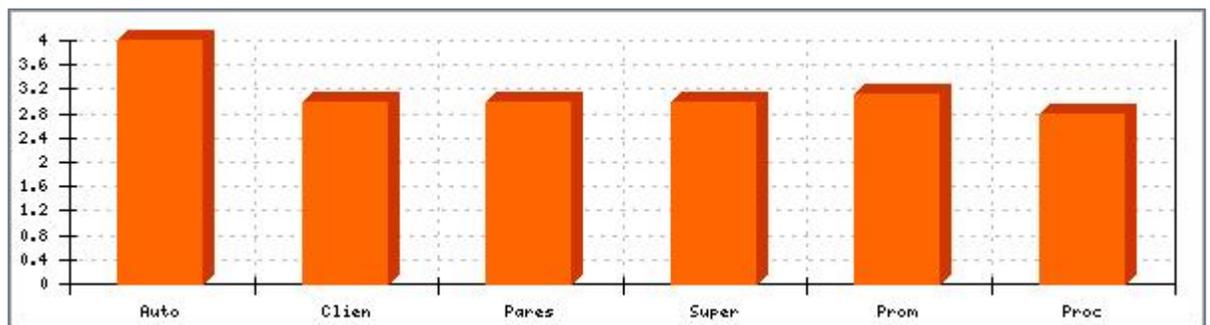
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 2.50 |
| Pares | 2.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 2.70 |
| Promedio Proceso | 2.73 |



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.10)

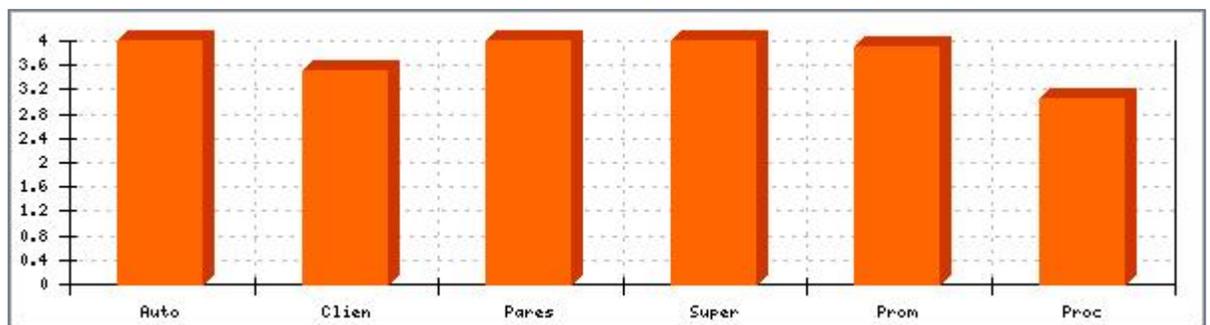
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.10 |
| Promedio Proceso | 2.80 |



Planificación y Resolución

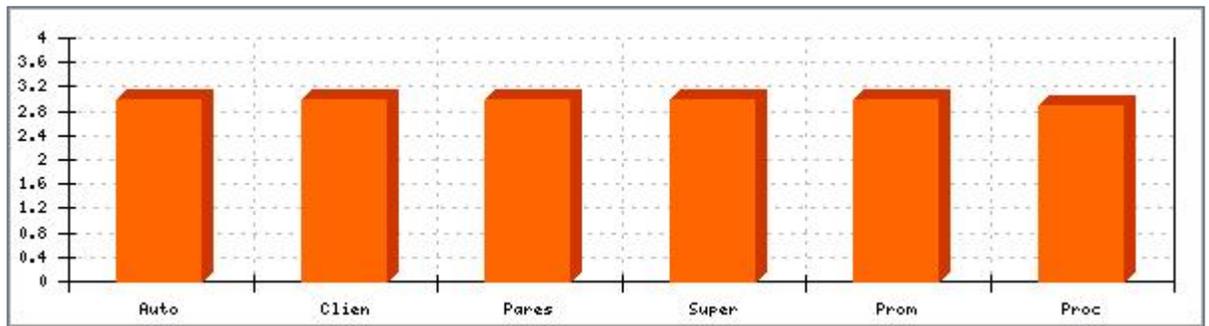
11.- Trabaja de forma organizada. (3.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.05 |



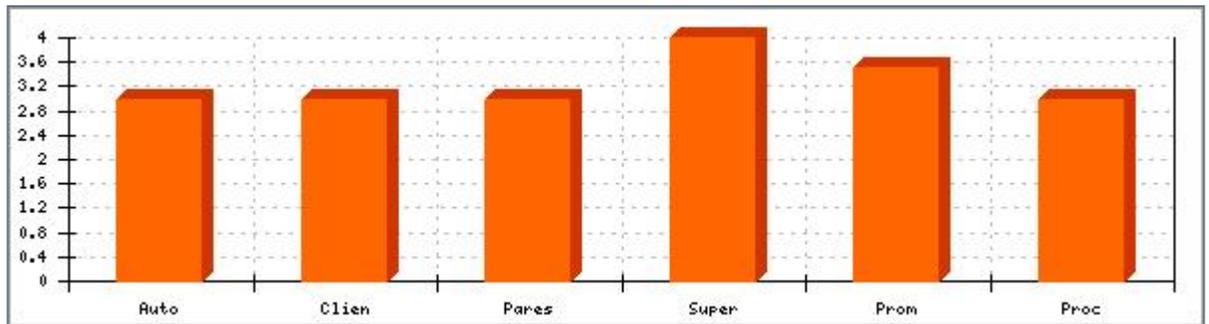
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.90 |



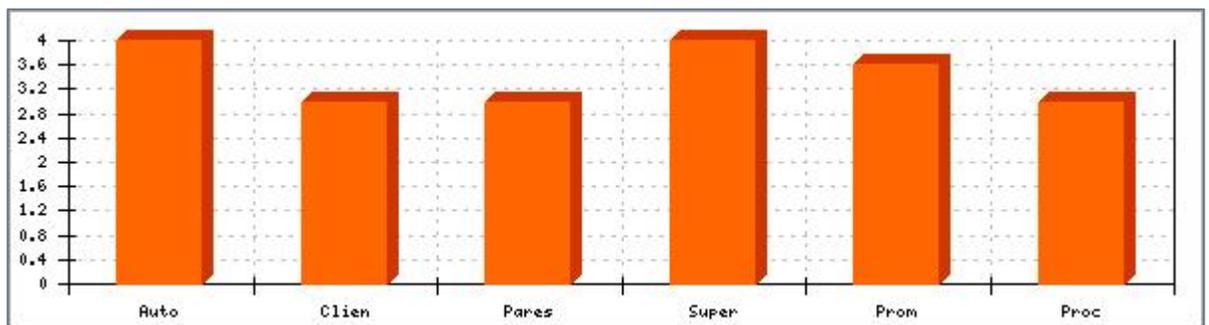
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 2.98 |



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.60)

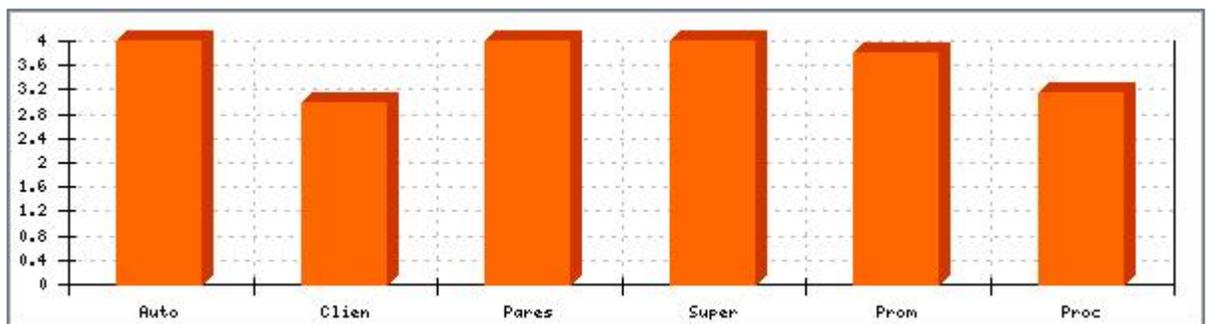
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.60 |
| Promedio Proceso | 2.98 |



Productividad

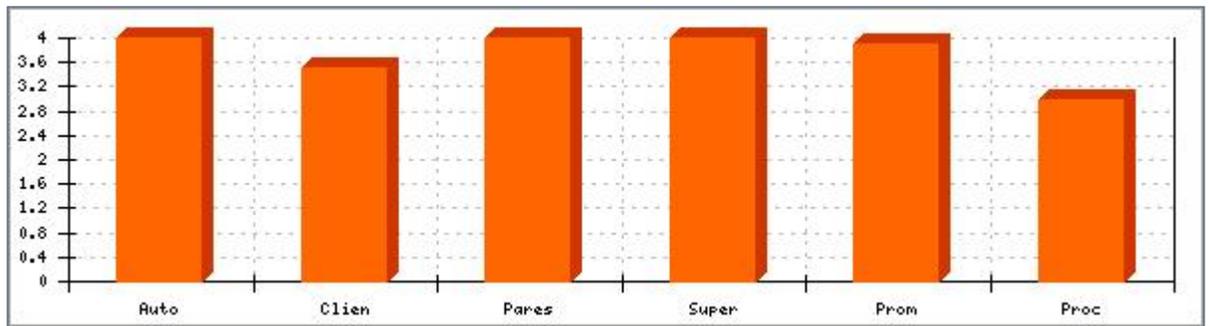
15.- Consigue los objetivos. (3.80)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.80 |
| Promedio Proceso | 3.14 |



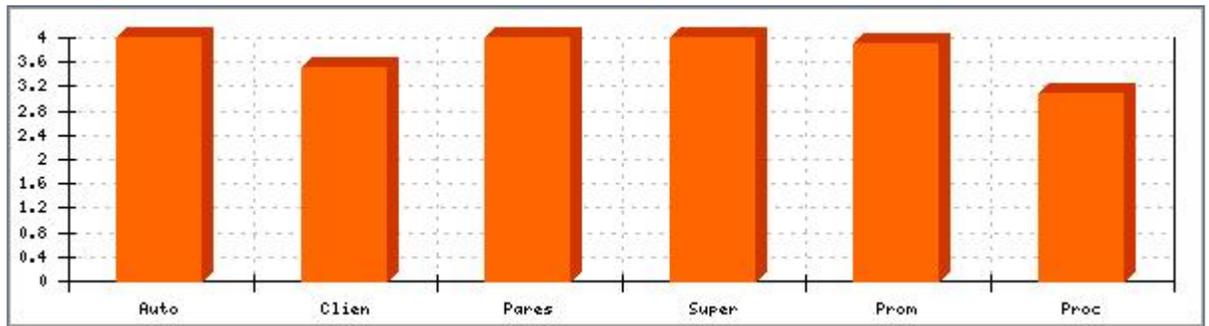
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.00 |



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.90)

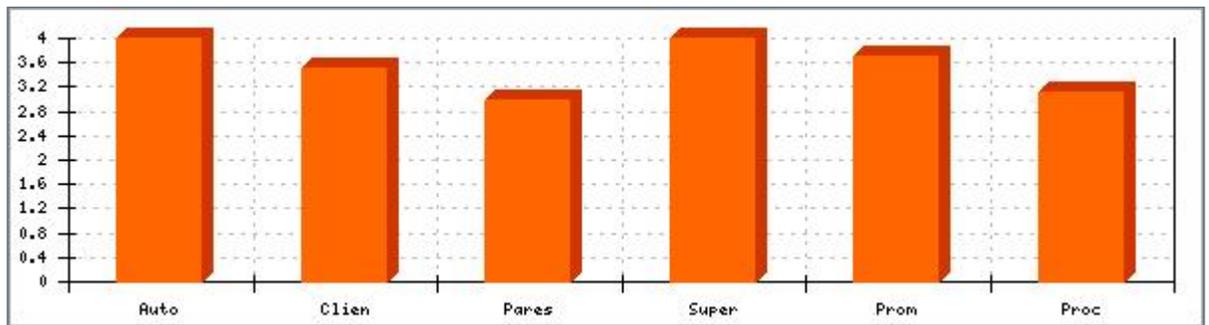
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.08 |



Trabajo en equipo

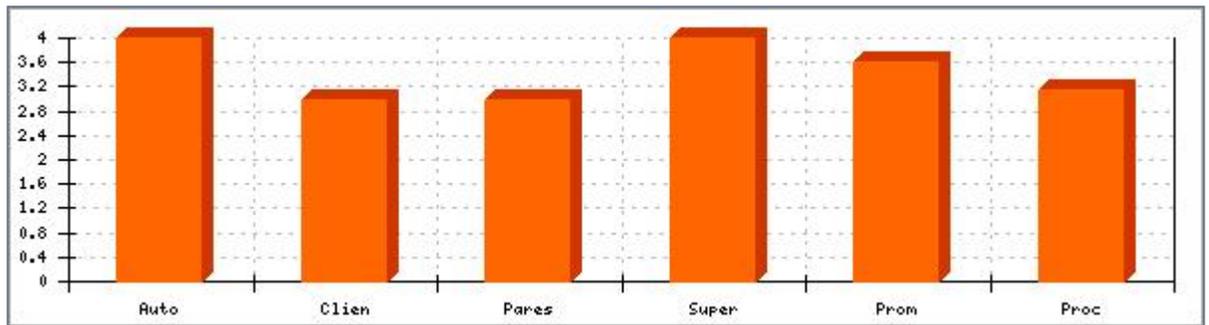
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.70 |
| Promedio Proceso | 3.11 |



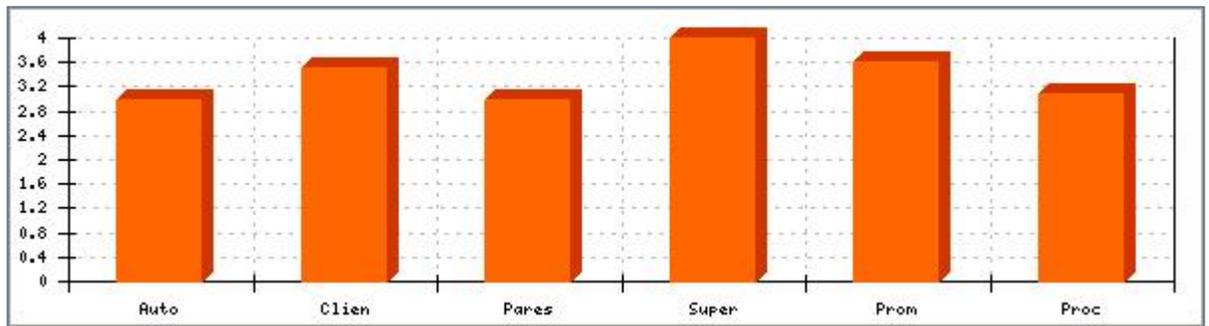
19.- Ayuda a su equipo. (3.60)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.60 |
| Promedio Proceso | 3.14 |



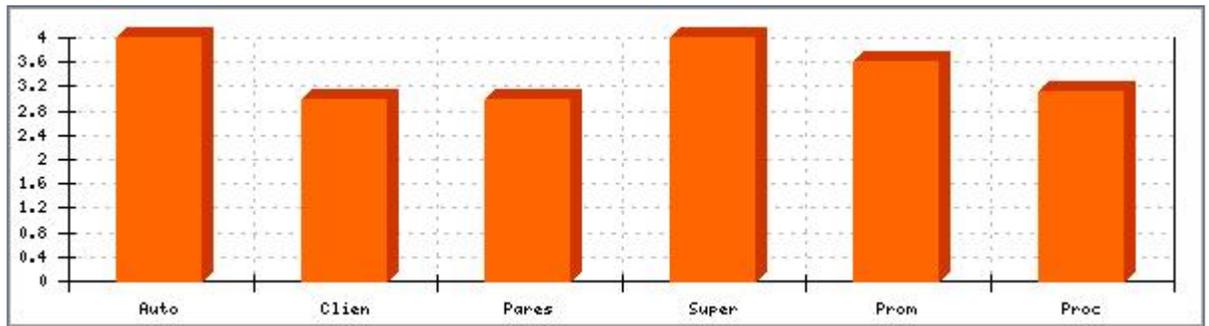
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.60)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.50 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.60 |
| Promedio Proceso | 3.08 |



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.60)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.60 |
| Promedio Proceso | 3.10 |



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 3.50 | -0.50 |
| Pares | 3.50 | -0.50 |
| Supervisor | 4.00 | 0.00 |

Habilidades de comunicación

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Cliente Interno | 3.17 | -0.50 |
| Pares | 3.33 | -0.34 |
| Supervisor | 4.00 | 0.33 |

Habilidades de Dirección

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.60 | -- |
| Cliente Interno | 2.90 | -0.70 |
| Pares | 2.80 | -0.80 |
| Supervisor | 3.40 | -0.20 |

Planificación y Resolución

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Cliente Interno | 3.13 | -0.37 |
| Pares | 3.25 | -0.25 |
| Supervisor | 3.75 | 0.25 |

Productividad

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 3.33 | -0.67 |
| Pares | 4.00 | 0.00 |
| Supervisor | 4.00 | 0.00 |

Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Cliente Interno | 3.25 | -0.50 |
| Pares | 3.00 | -0.75 |
| Supervisor | 4.00 | 0.25 |

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|--|--------|
| •(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. | 96.67% |
| •(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada. | 96.67% |
| •(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez. | 96.67% |
| •(Productividad) Consigue los estándares de productividad. | 96.67% |
| •(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones. | 96.67% |
| •(Productividad) Consigue los objetivos. | 93.33% |
| •(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. | 90.00% |
| •(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo. | 90.00% |
| •(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades. | 86.67% |
| •(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar. | 86.67% |
| •(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo. | 86.67% |
| •(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona. | 86.67% |
| •(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo. | 86.67% |
| •(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 83.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área | 83.33% |
| •(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas. | 83.33% |
| •(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz. | 83.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. | 73.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. | 70.00% |
| •(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima. | 66.67% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

