

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1708376957
Nombres :	MARIA CATALINA
Apellidos :	RECALDE LOPEZ
Dirección :	PINAR ALTO
Teléfono :	2270958
Celular :	0984662001
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	EXPORTACIONES
Cargo :	JEFE DE EXPORTACIONES
Nivel Jerárquico :	ALVAREZ FREILE CESAR JOSE
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	COMERCIO INT./EXT.
Escolaridad :	UNIVERSIDAD INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1964-12-19

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	100.00%	1	1

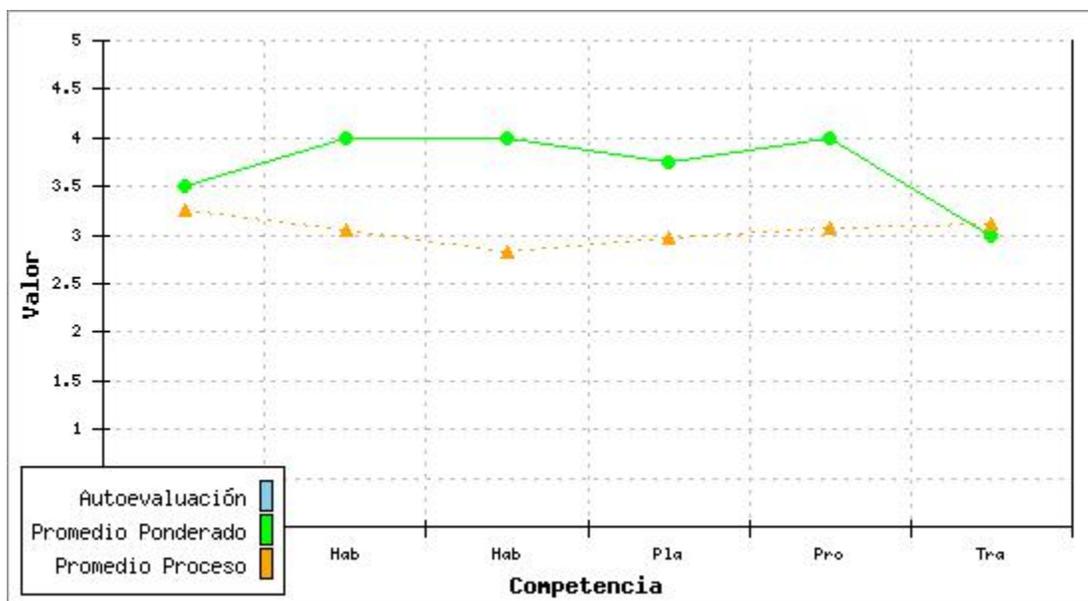
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.71
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.09



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	3.50	3.26
2 Habilidades de comunicación	4.00	4.00	3.06
3 Habilidades de Dirección	4.00	4.00	2.83
4 Planificación y Resolución	3.75	3.75	2.98
5 Productividad	4.00	4.00	3.07
6 Trabajo en equipo	3.00	3.00	3.11

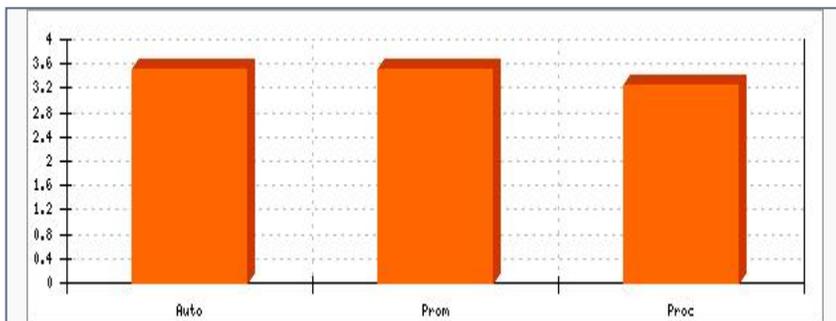


Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

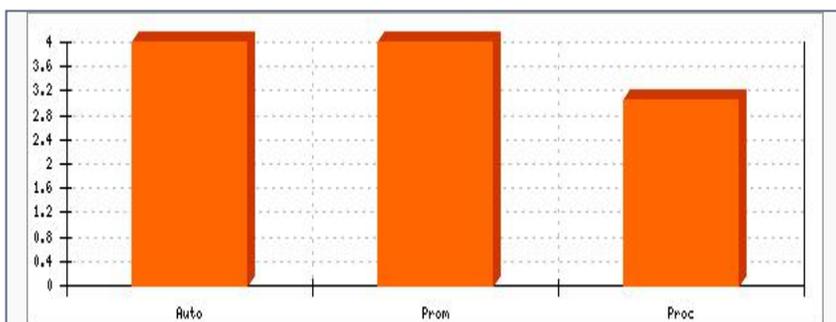
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.26



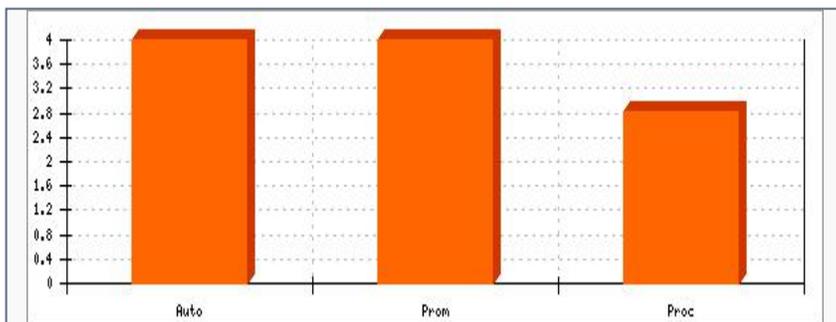
Habilidades de comunicación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.06



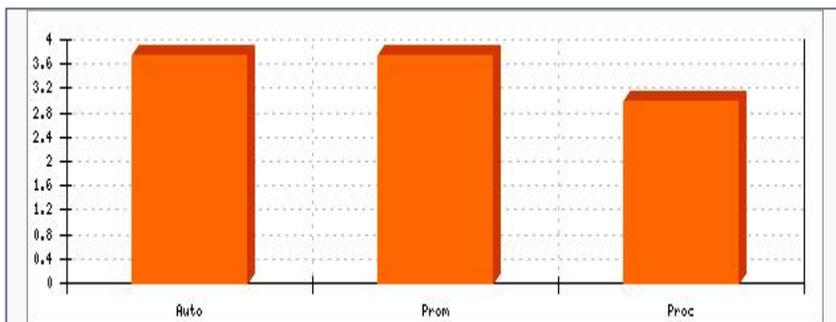
Habilidades de Dirección (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.83



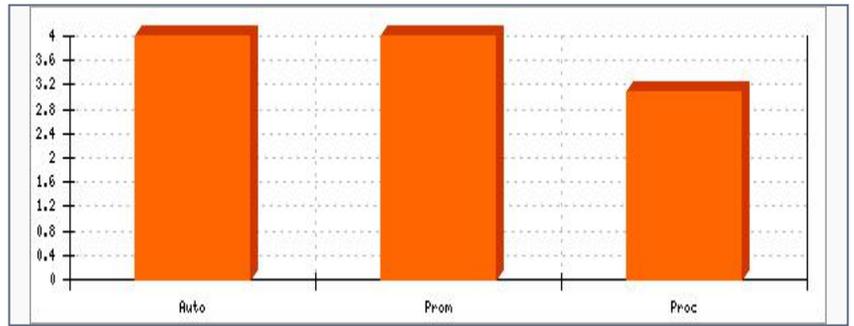
Planificación y Resolución (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	2.98



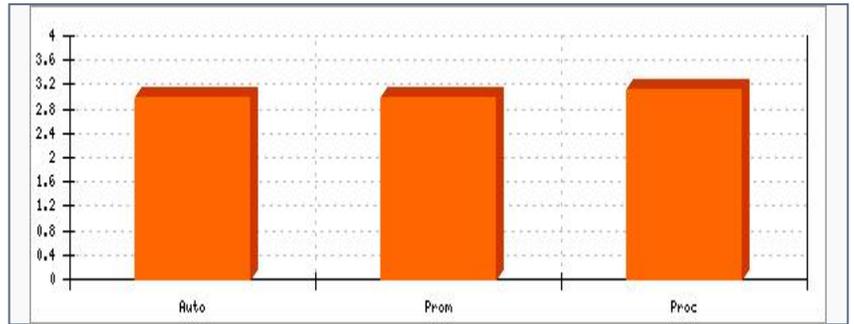
Productividad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.07



Trabajo en equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



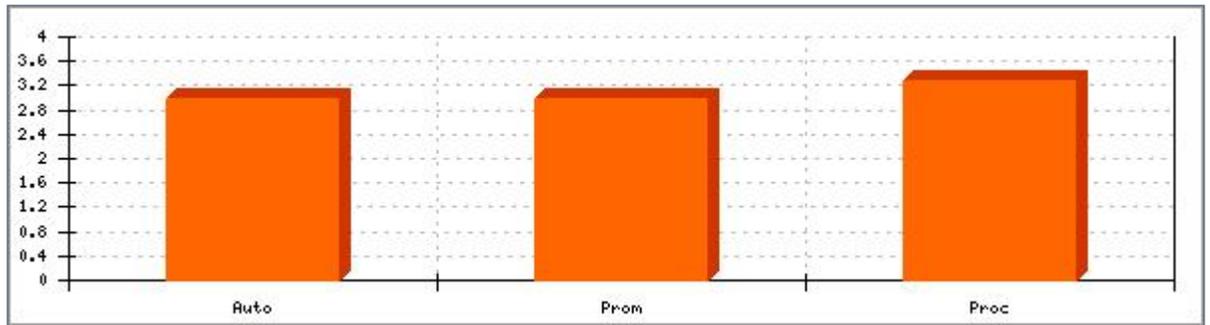
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

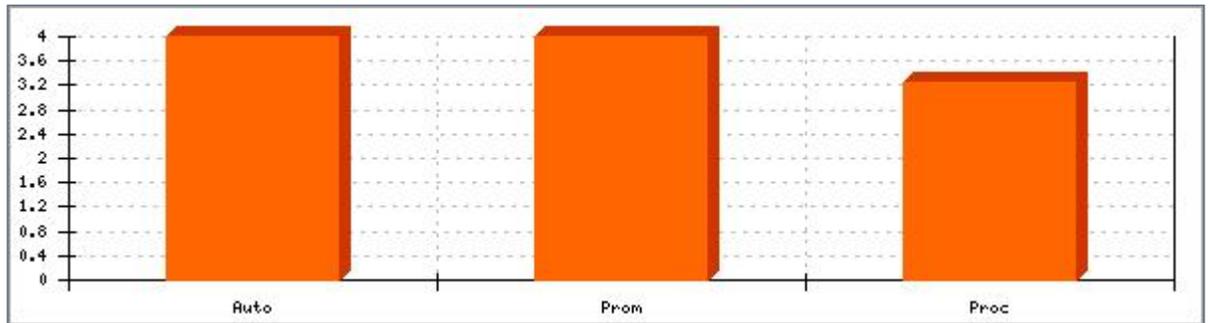
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

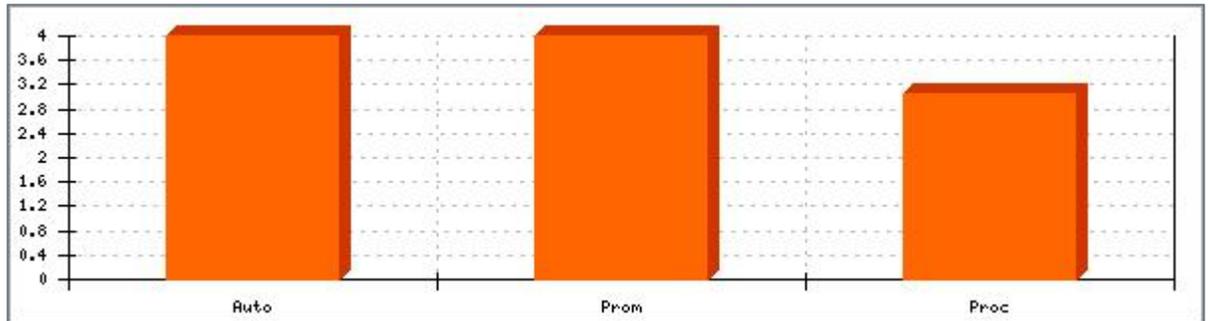
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



Habilidades de comunicación

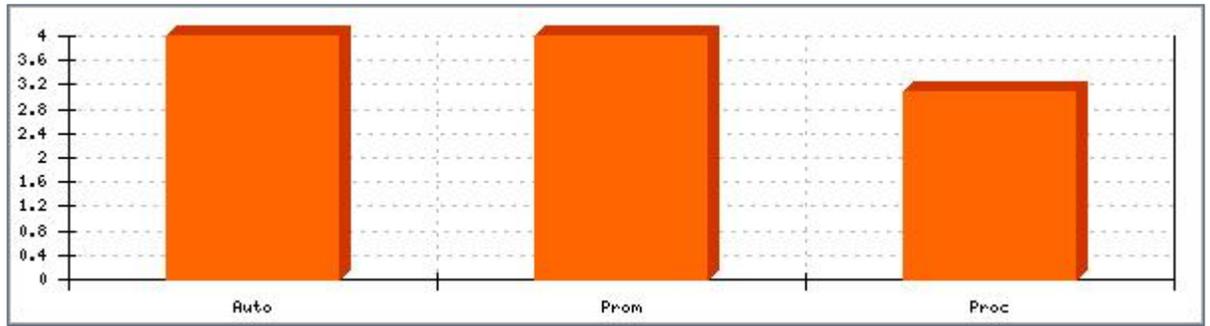
3.- Articula ideas de forma eficaz. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.04



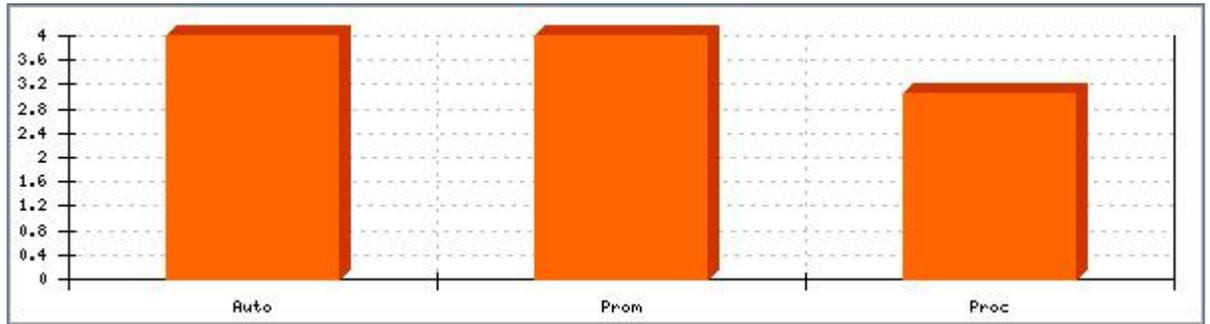
4.- Participa en las reuniones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.08



5.- Sabe escuchar. (4.00)

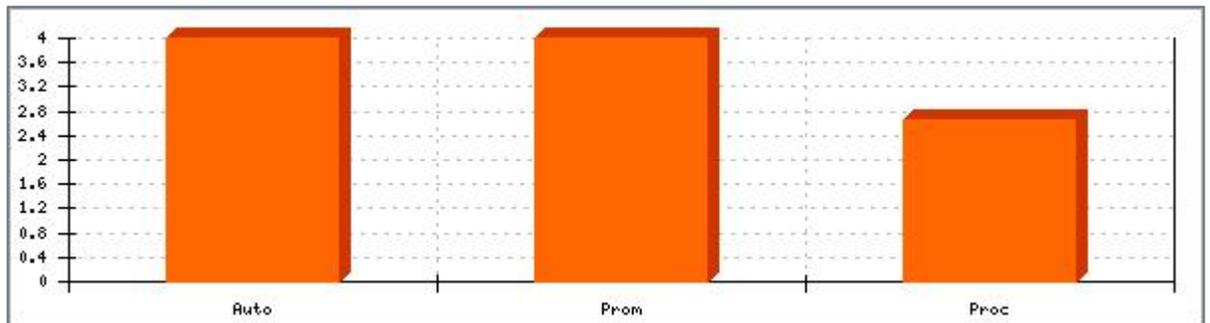
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.06



Habilidades de Dirección

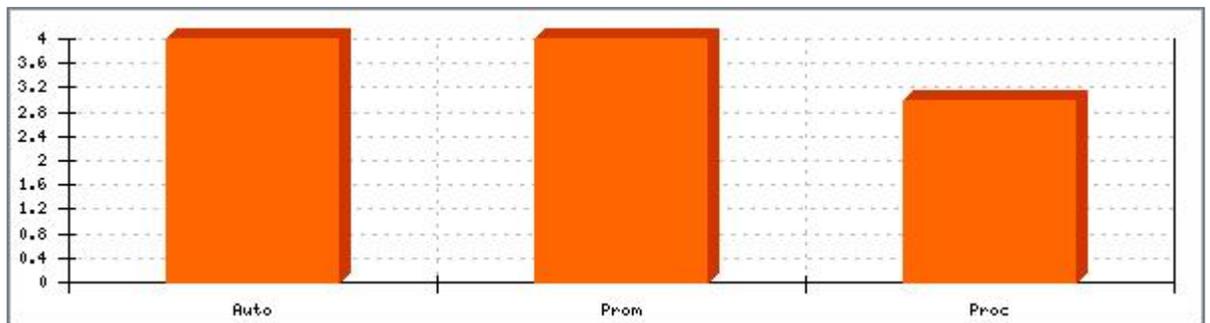
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



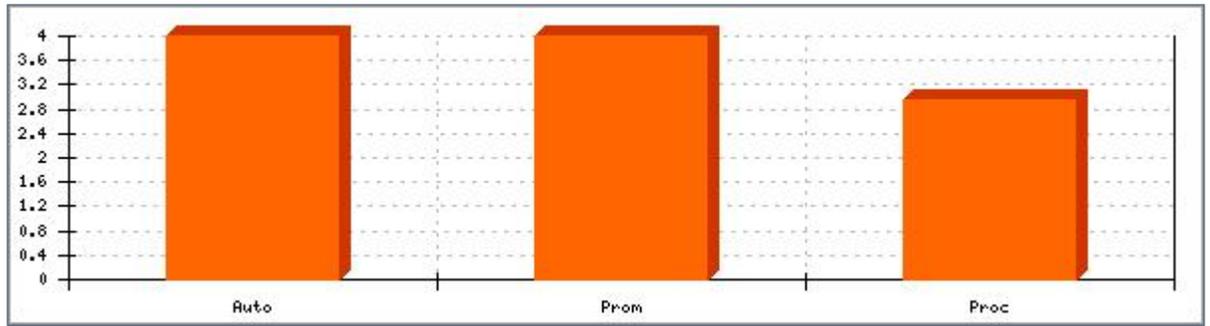
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



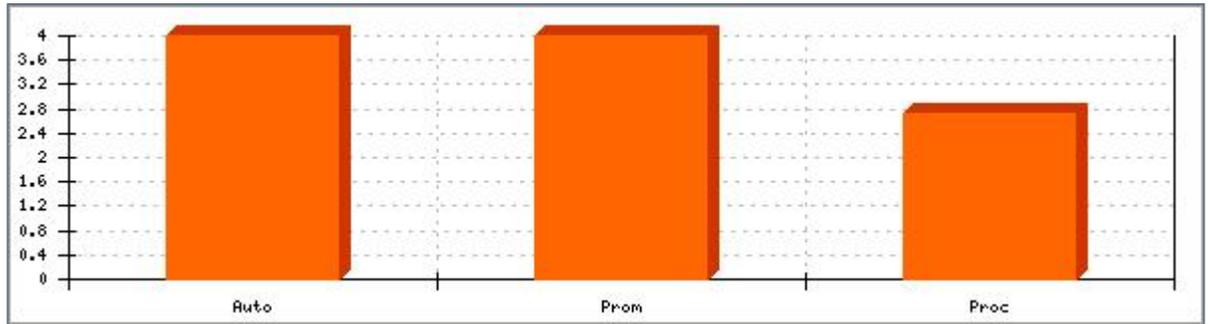
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.96



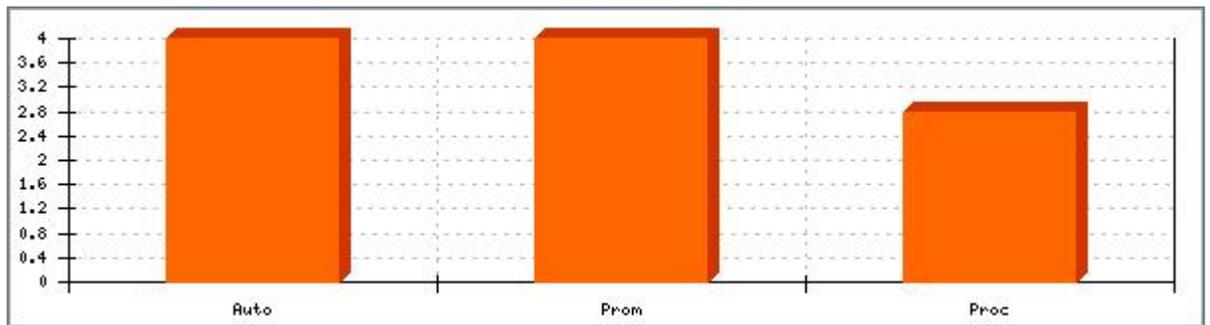
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (4.00)

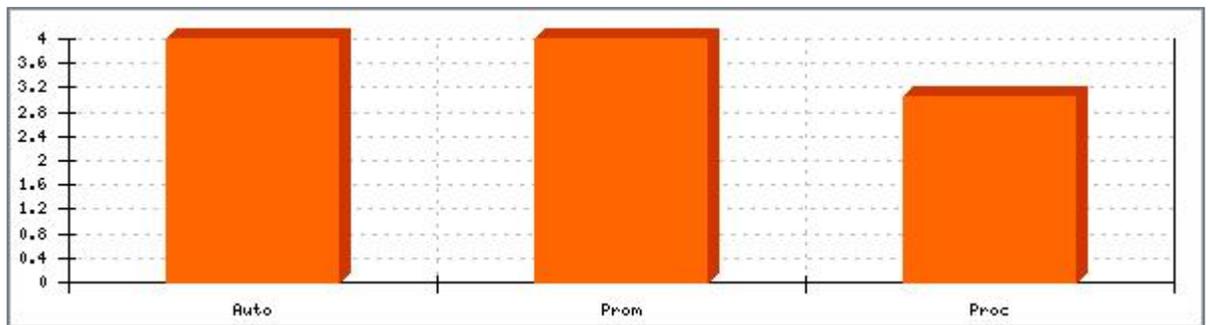
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.80



Planificación y Resolución

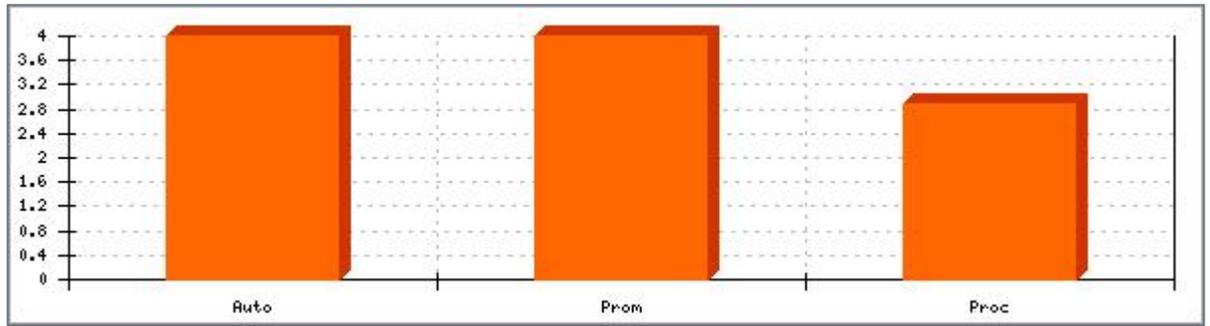
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.05



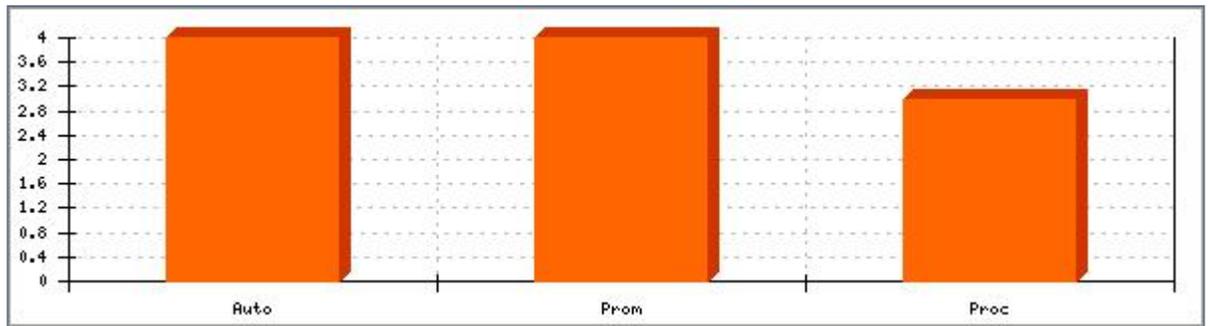
12.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.90



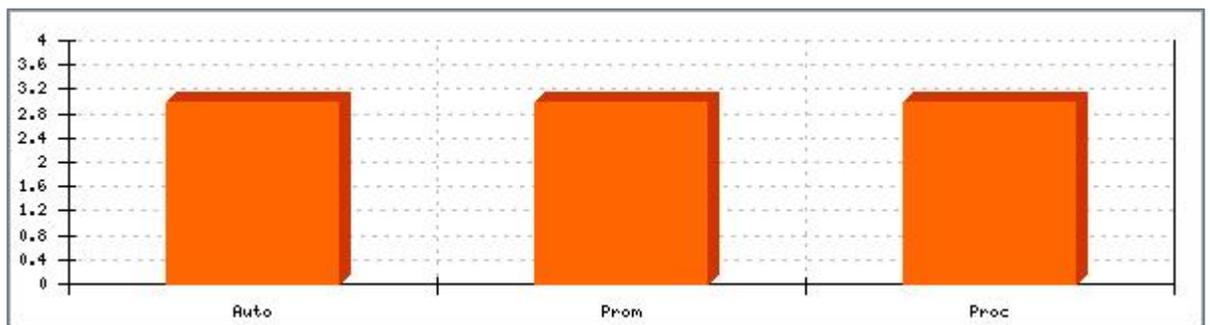
13.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.98



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

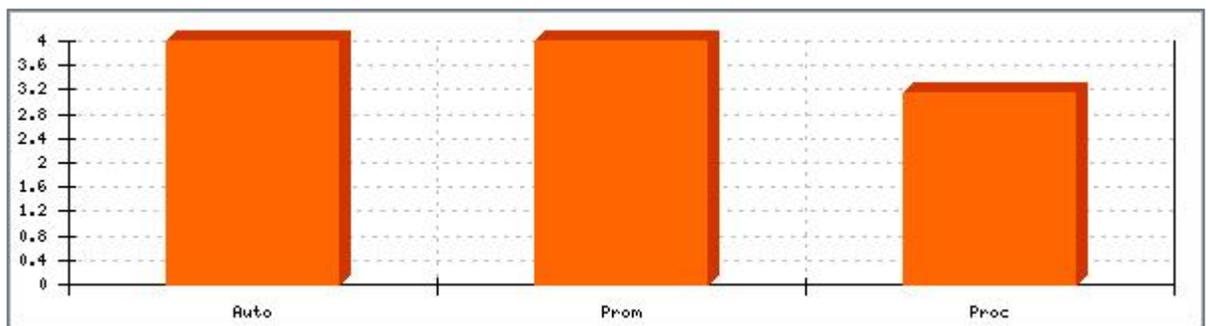
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.98



Productividad

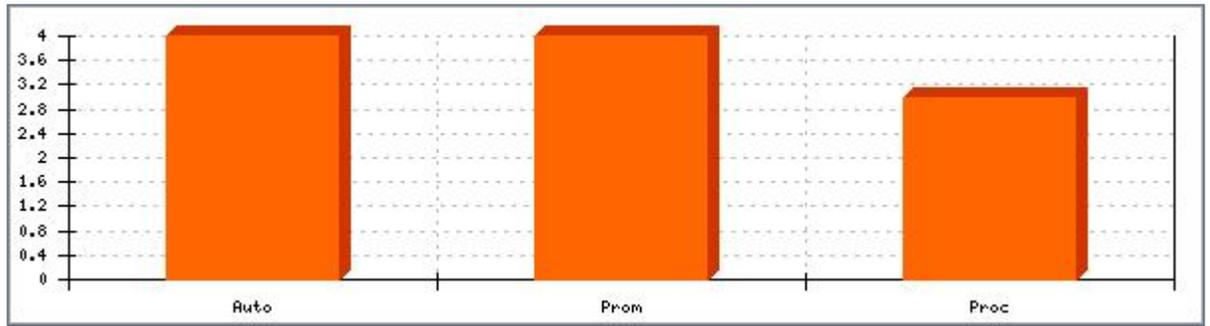
15.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.14



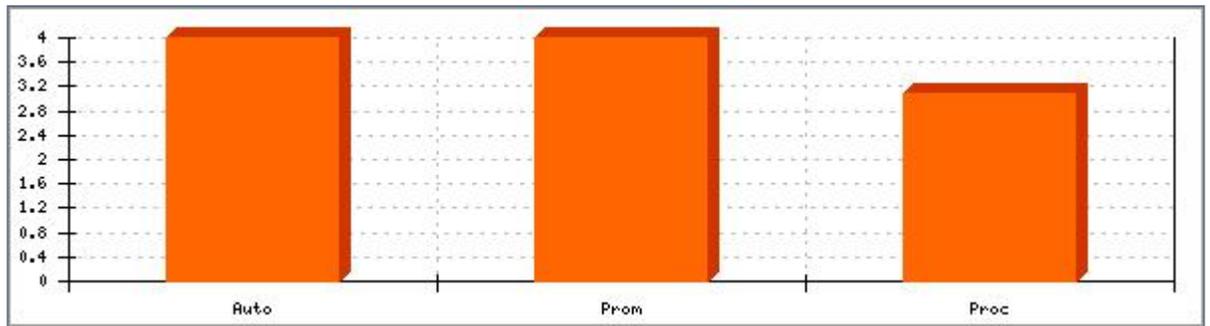
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



17.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

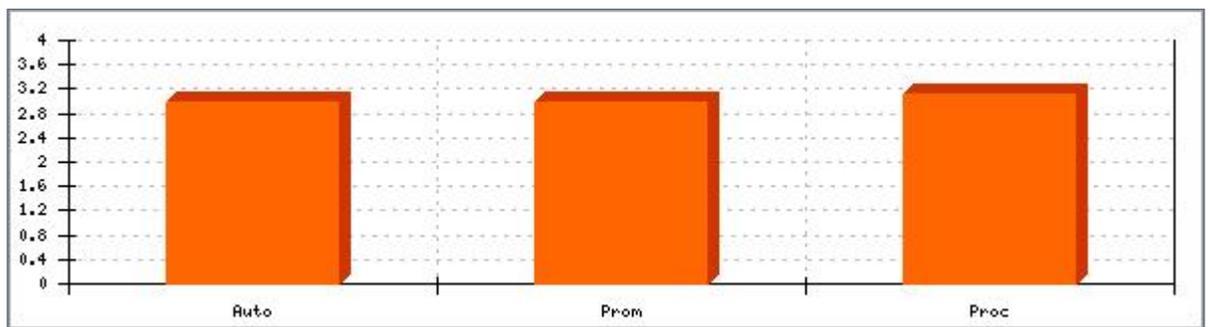
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.08



Trabajo en equipo

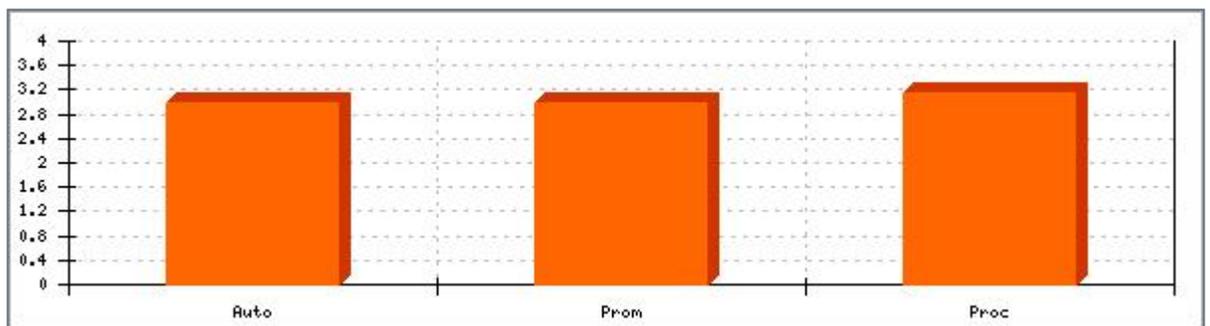
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



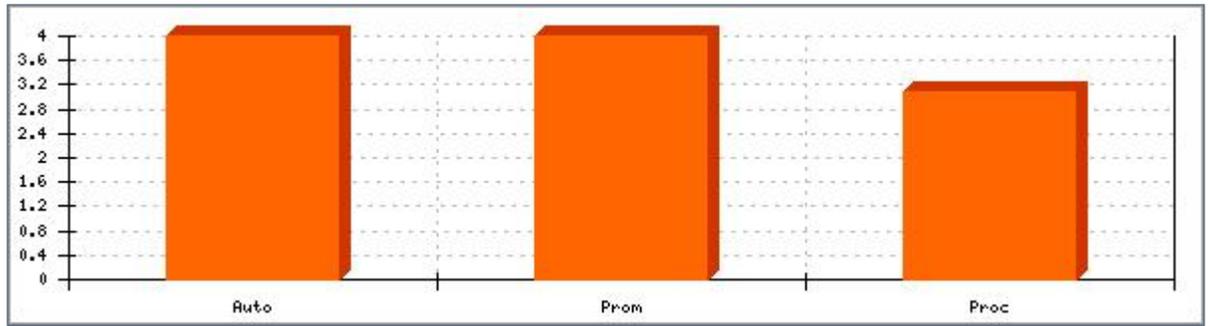
19.- Ayuda a su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.14



20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.08



21.- Participa en conversaciones de grupo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.10



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	66.67%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	33.33%
--	--------

