Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEñO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1715636740
Nombres :	ALEXANDRA XIMENA
Apellidos :	MEDRANO CHIMBORAZO
Dirección :	BOSQUES DE QUITUMBE TORRE H, DPTO 201
Teléfono :	3812629
Celular :	0998880128
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	GERENCIA GENERAL
Cargo :	SECRETARIA DE GERENCIA
Nivel Jerárquico :	BUSTAMANTE SERRANO EDUARDO IGNACIO
Jefe Inmediato :	EDUARDO IGNACIO BUSTAMANTE SERRANO
Área de Estudio :	SECRETARIADO
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1979-12-25

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	20.00%	2	2
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente Interno	20.00%	2	2

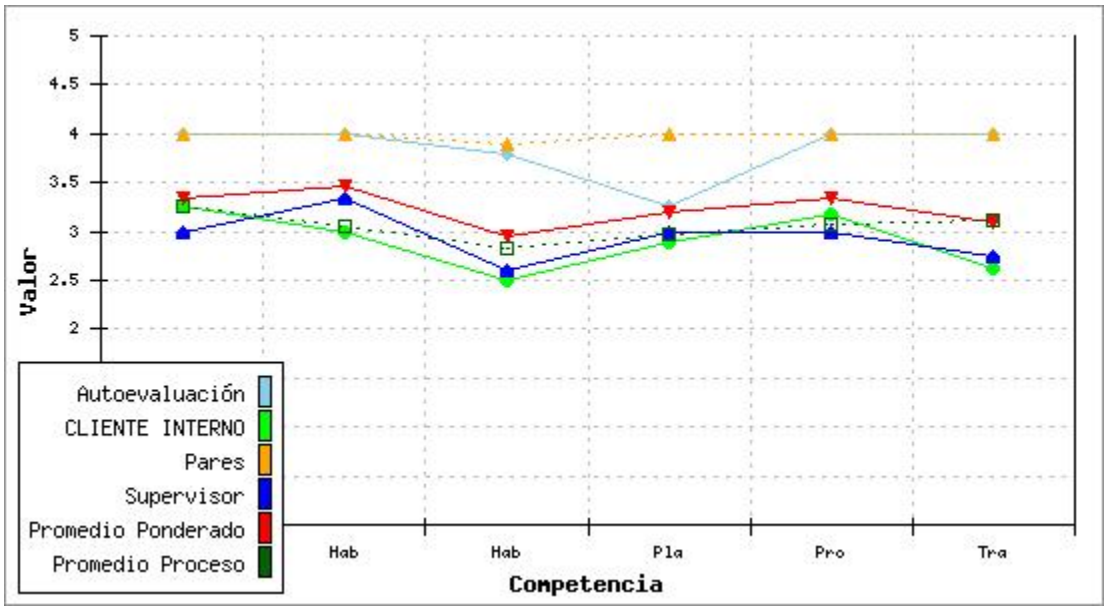
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEñO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.84
Cliente Interno	2.90
Pares	3.98
Supervisor	2.95
Promedio Ponderado	3.23
Promedio Proceso	3.09

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	3.25	4.00	3.00	3.35	3.26
2	Habilidades de comunicación	4.00	3.00	4.00	3.33	3.47	3.06
3	Habilidades de Dirección	3.80	2.50	3.90	2.60	2.96	2.83
4	Planificación y Resolución	3.25	2.88	4.00	3.00	3.20	2.98
5	Productividad	4.00	3.17	4.00	3.00	3.33	3.07
6	Trabajo en equipo	4.00	2.63	4.00	2.75	3.10	3.11



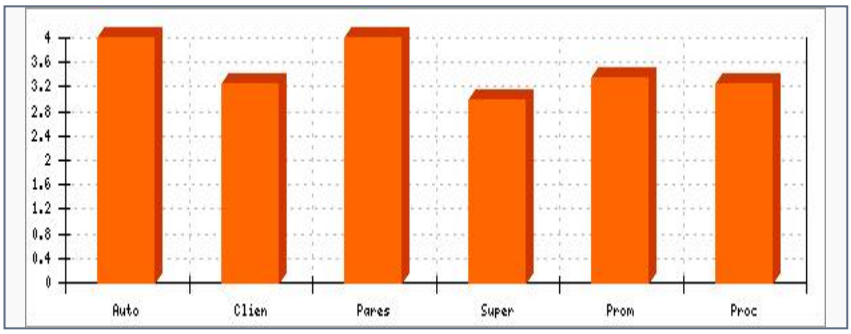
Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEñO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

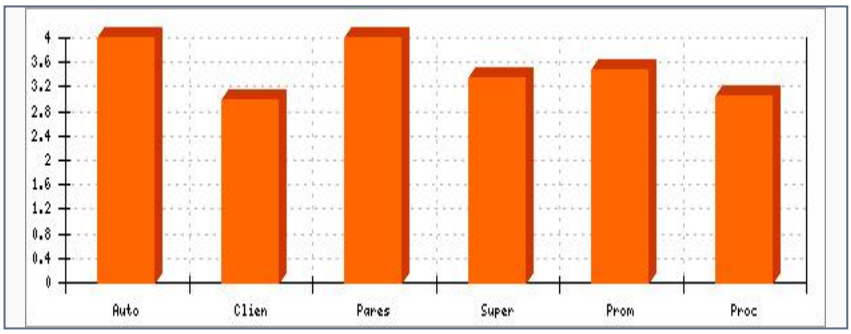
Conocimiento del puesto (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.25
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.26



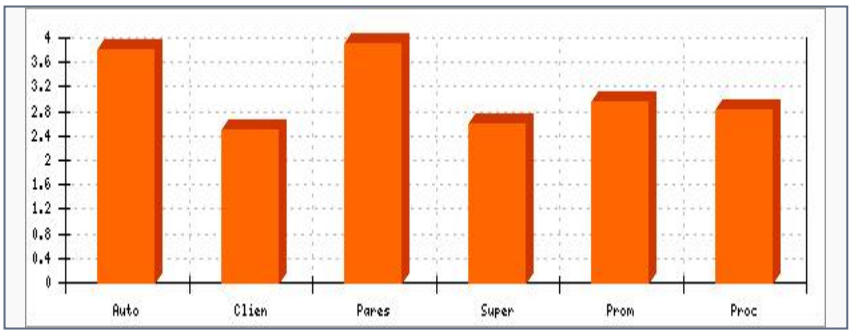
Habilidades de comunicación (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.06



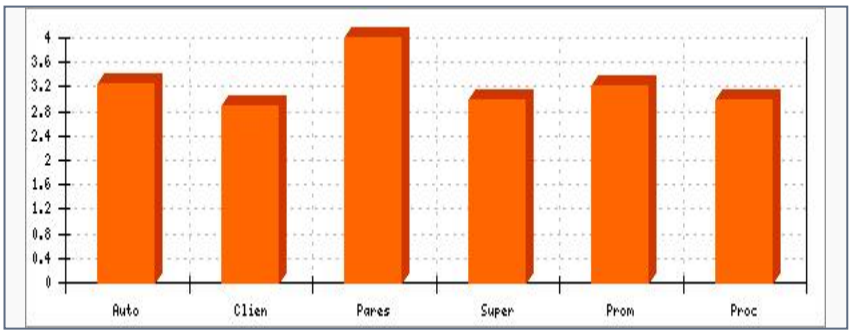
Habilidades de Dirección (2.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Cliente Interno	2.50
Pares	3.90
Supervisor	2.60
Promedio Ponderado	2.96
Promedio Proceso	2.83



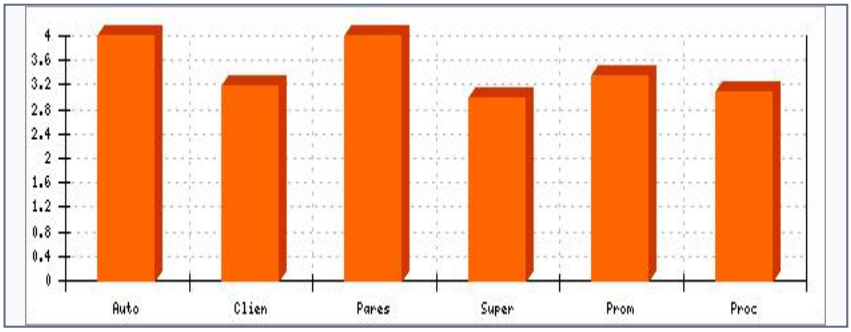
Planificación y Resolución (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Cliente Interno	2.88
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.98



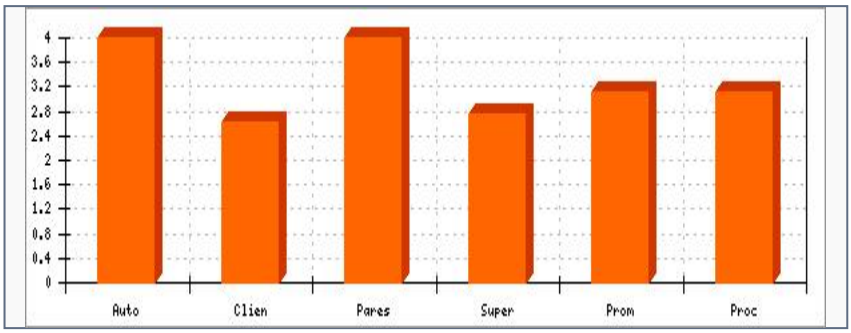
Productividad (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.17
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.07



Trabajo en equipo (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.63
Pares	4.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.11



AnÃ¡lisis por Pregunta

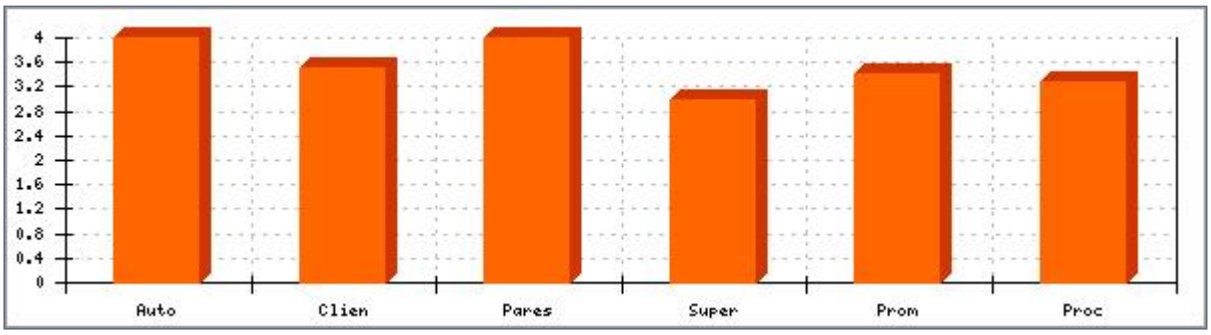
EVALUACION DE DESEMPEñO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

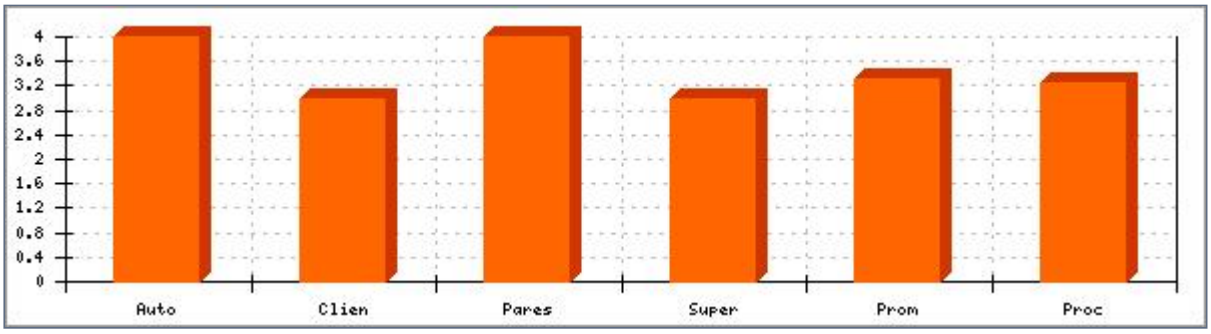
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.27



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.30)

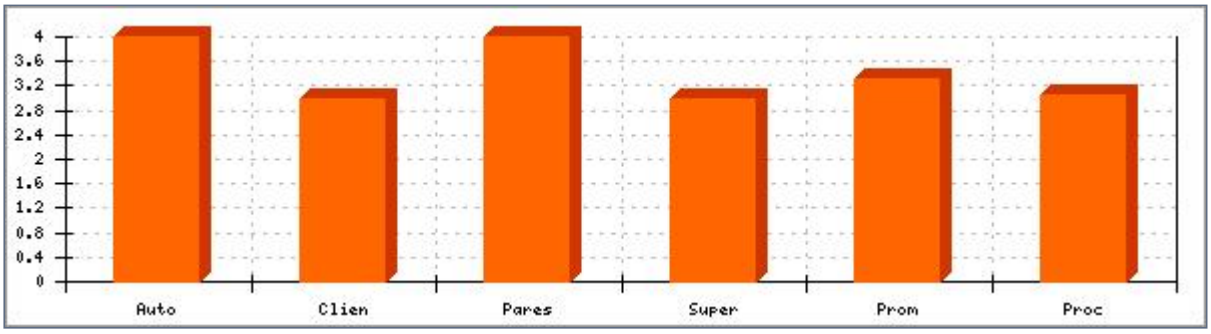
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.26



Habilidades de comunicación

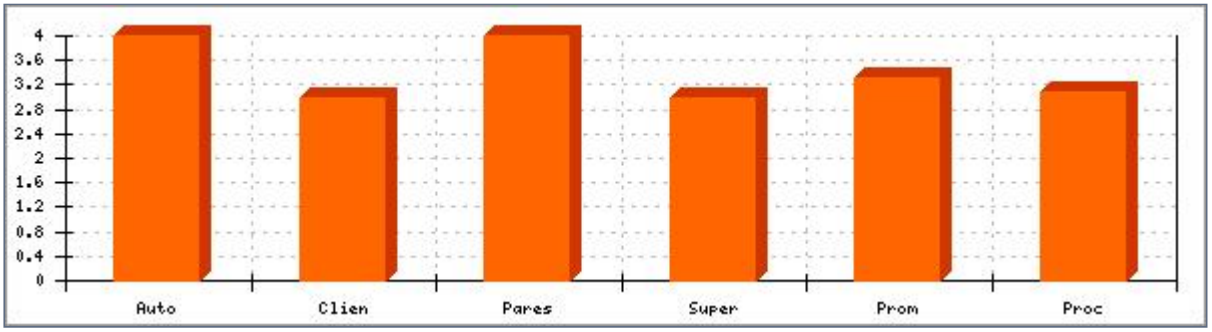
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.04



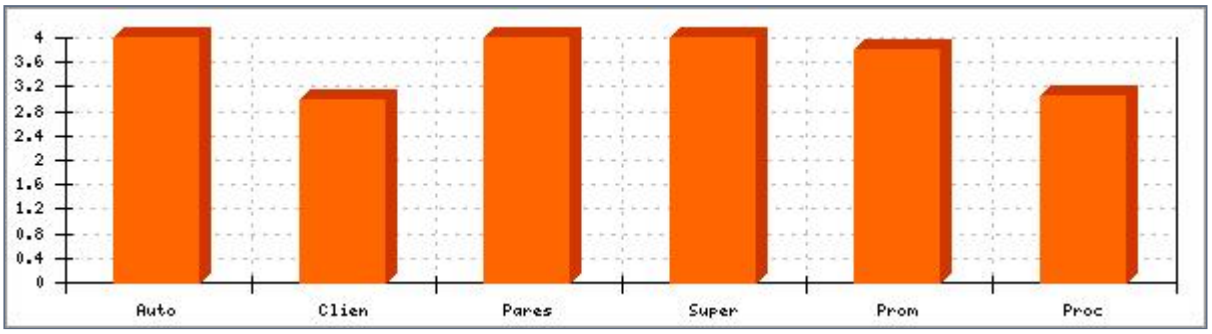
4.- Participa en las reuniones. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.08



5.- Sabe escuchar. (3.80)

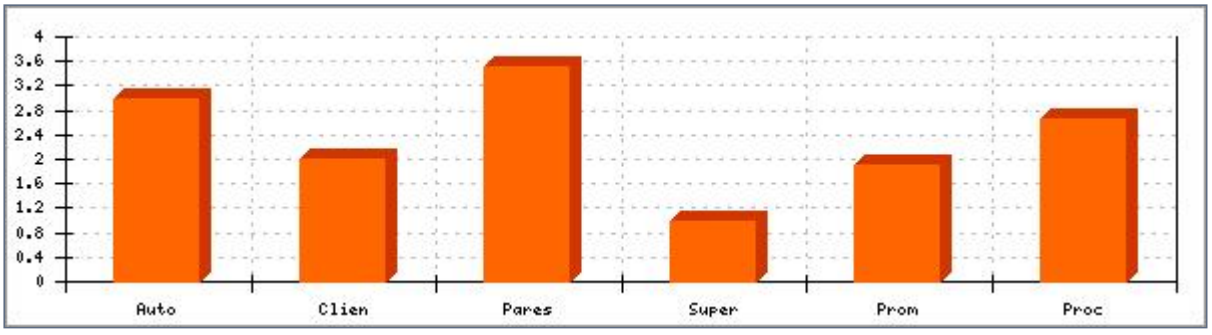
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.06



Habilidades de Dirección

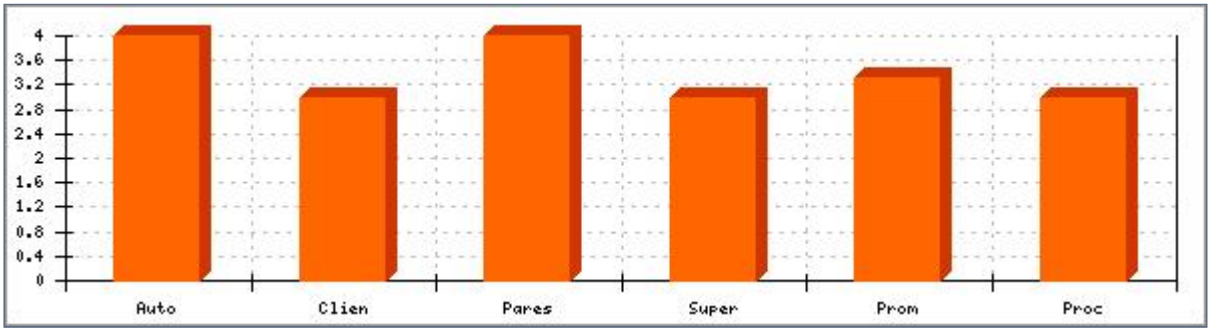
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	2.00
Pares	3.50
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	2.67



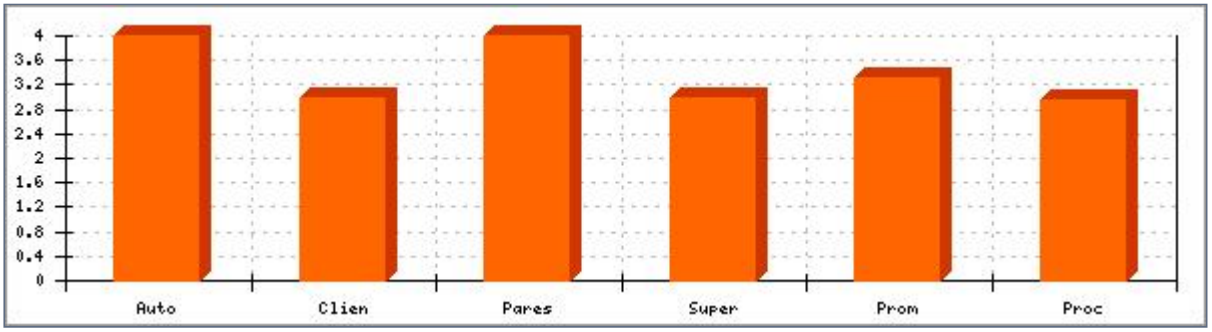
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.00



8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.96

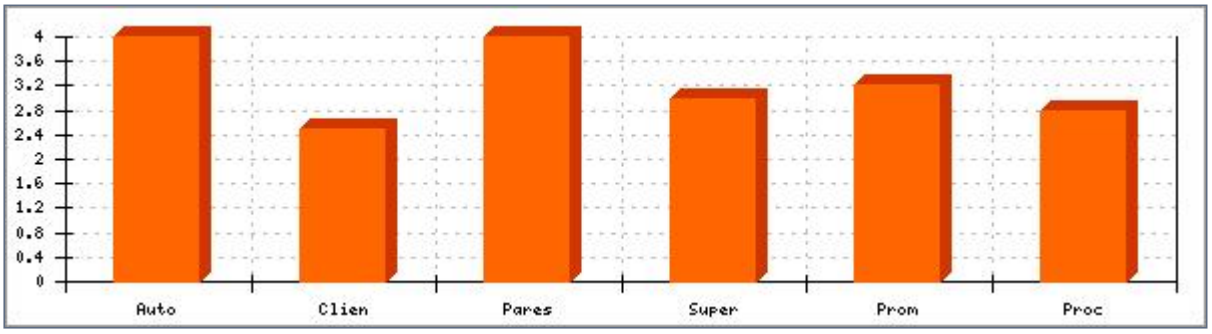


9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.73

10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.20)

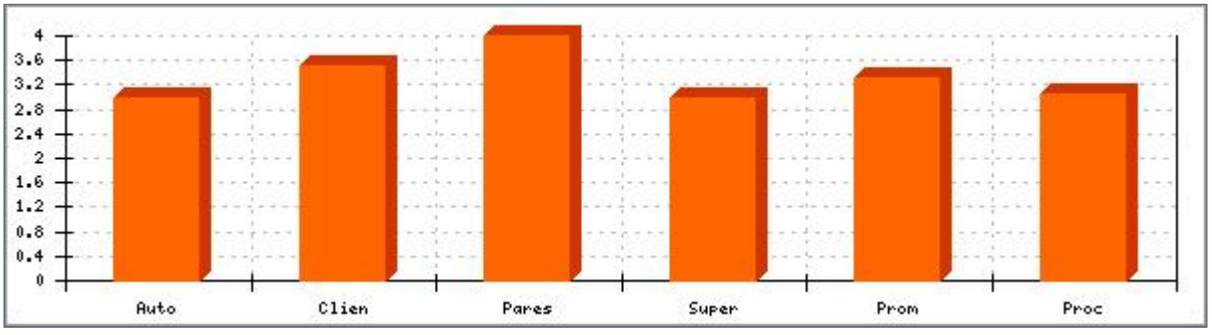
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.80



Planificación y Resolución

11.- Trabaja de forma organizada. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	3.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.05

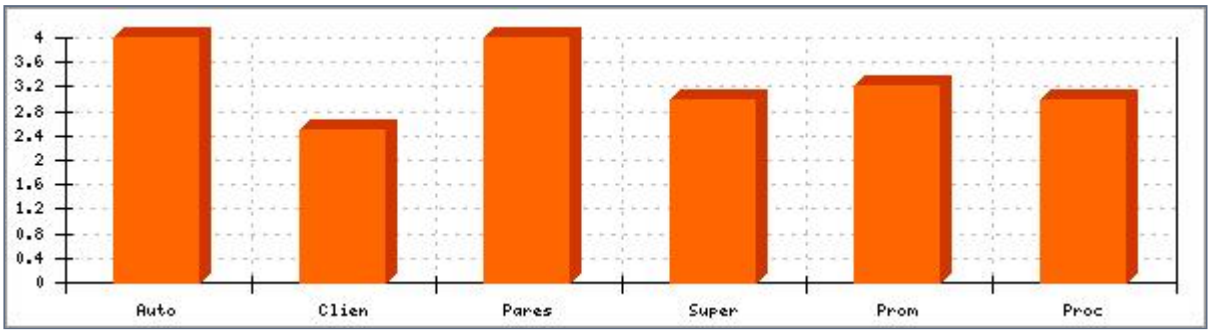


12.- Requiere una supervisión mínima. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.90

13.- Es capaz de identificar problemas. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.98



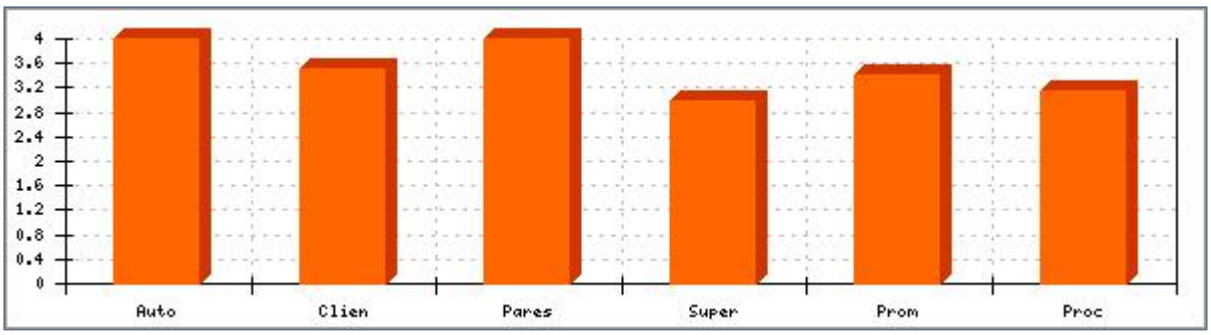
14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.98

Productividad

15.- Consigue los objetivos. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.14

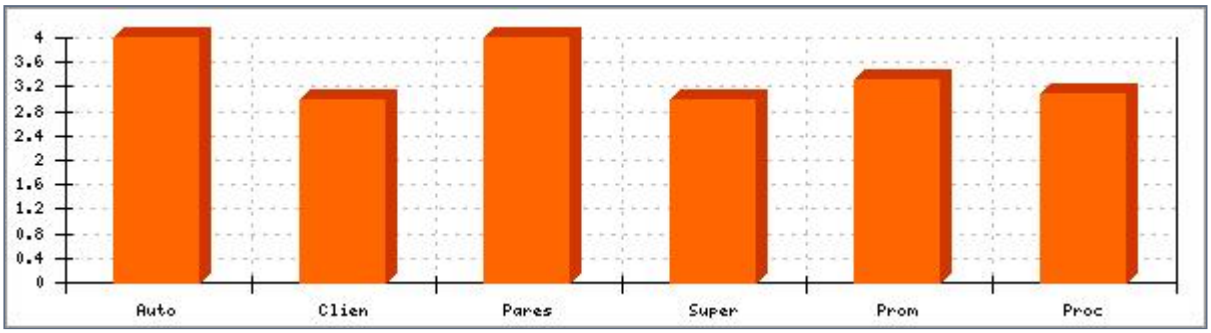


16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.00

17.- Consigue los estándares de productividad. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.08



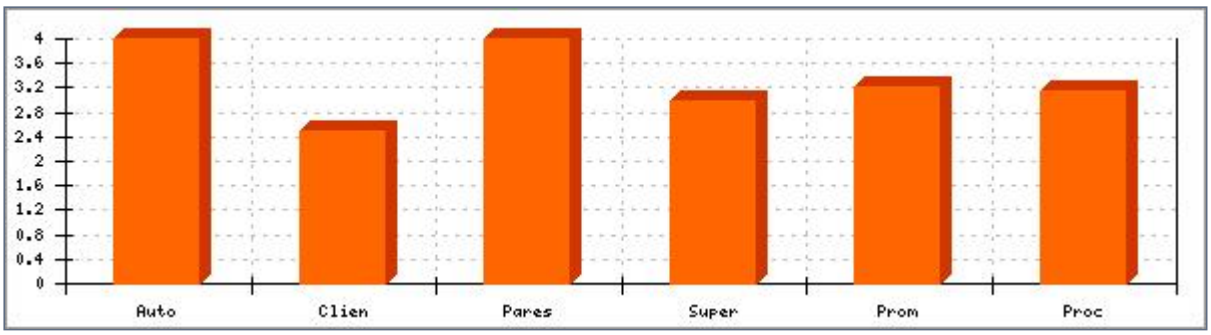
Trabajo en equipo

18.- Sabe trabajar en equipo. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.11

19.- Ayuda a su equipo. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.14

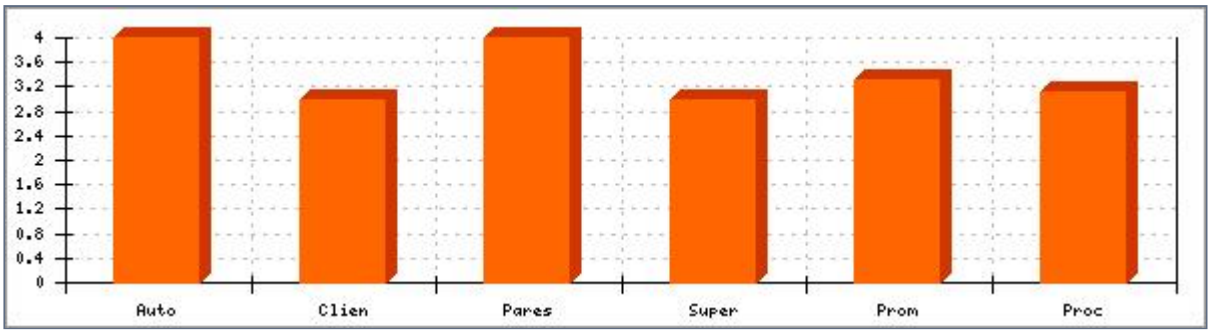


20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	2.50
Pares	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	3.08

21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.10



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEñO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	3.25	-0.75
Pares	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	3.00	-1.00
Pares	4.00	0.00
Supervisor	3.33	-0.67

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Cliente Interno	2.50	-1.30
Pares	3.90	0.10
Supervisor	2.60	-1.20

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Cliente Interno	2.88	-0.37
Pares	4.00	0.75
Supervisor	3.00	-0.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	3.17	-0.83
Pares	4.00	0.00
Supervisor	3.00	-1.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	2.63	-1.37
Pares	4.00	0.00
Supervisor	2.75	-1.25

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEñO PRISMA CLIENTE INTERNO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar. 93.33%
- (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. 80.00%
- (Productividad) Consigue los objetivos. 80.00%
- (Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área 76.67%
- (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. 76.67%
- (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. 76.67%
- (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada. 76.67%
- (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez. 76.67%
- (Productividad) Consigue los estándares de productividad. 76.67%
- (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz. 76.67%
- (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones. 76.67%
- (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo. 76.67%
- (Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. 73.33%
- (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas. 73.33%
- (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades. 73.33%
- (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo. 73.33%
- (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo. 73.33%
- (Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo. 70.00%
- (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima. 70.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? 30.00%