



## Datos Personales

### EVD COMPETENCIAS HYUNDAI

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| No. Identificación :  | 46018174                        |
| Nombres :             | EDDER ABAD                      |
| Apellidos :           | LAURA LAYME                     |
| Dirección :           |                                 |
| Teléfono :            |                                 |
| Celular :             |                                 |
| Género :              | --                              |
| Estado Civil :        | --                              |
| Agencia :             | JULIACA                         |
| Departamento :        | UNIDADES HYUNDAI                |
| Cargo :               | CONSULTOR(A) DE VENTAS          |
| Nivel Jerárquico :    | CONSULTOR                       |
| Jefe Inmediato :      | EDUARDO MARTIN COVINOS CESPEDES |
| Área de Estudio :     | GENERAL                         |
| Escolaridad :         | GENERAL                         |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                      |

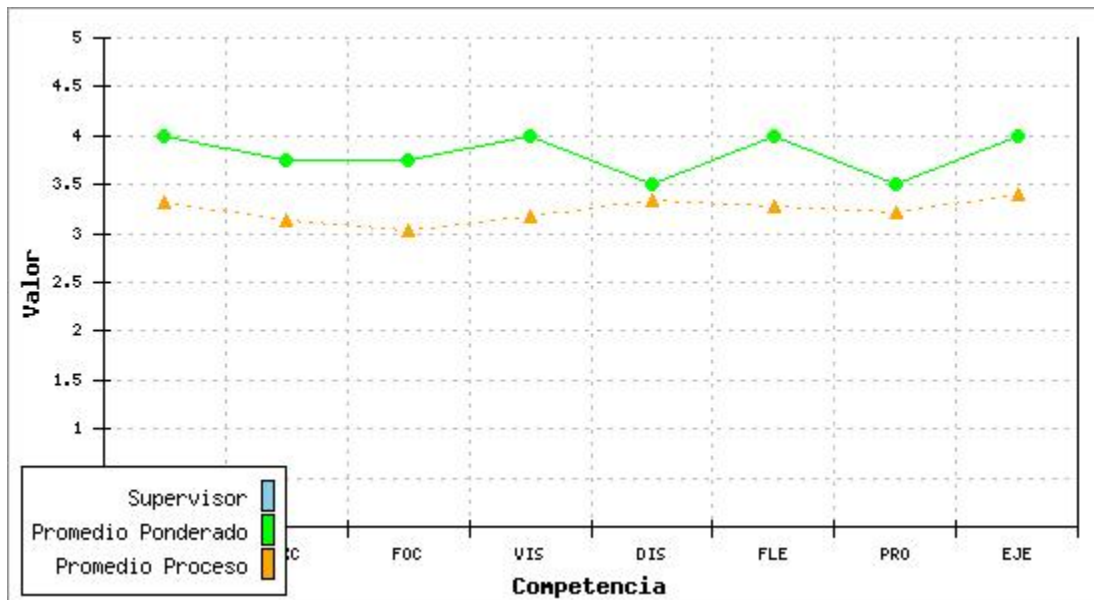
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación   | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|------------|---------|-------------|-------------|
| Supervisor | 100.00% | 1           | 1           |

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Supervisor         | 3.81           |
| Promedio Ponderado | 3.81           |
| Promedio Proceso   | 3.40           |

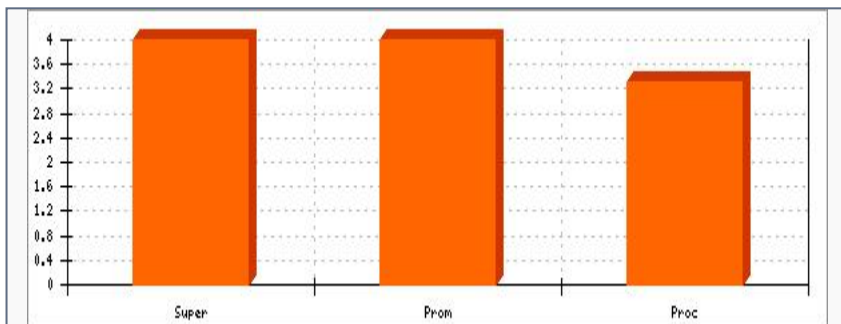


|   | Competencia           | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | ENFOQUE AL CLIENTE    | 4.00             | 4.00                     | 3.31                   |
| 2 | EXCELENCIA            | 3.75             | 3.75                     | 3.14                   |
| 3 | FOCO EN EL RESULTADO  | 3.75             | 3.75                     | 3.03                   |
| 4 | VISIÓN SISTÉMICA      | 4.00             | 4.00                     | 3.17                   |
| 5 | DISCIPLINA            | 3.50             | 3.50                     | 3.34                   |
| 6 | FLEXIBILIDAD          | 4.00             | 4.00                     | 3.28                   |
| 7 | PROACTIVIDAD          | 3.50             | 3.50                     | 3.22                   |
| 8 | EJECUCIÓN OPERACIONAL | 4.00             | 4.00                     | 3.41                   |



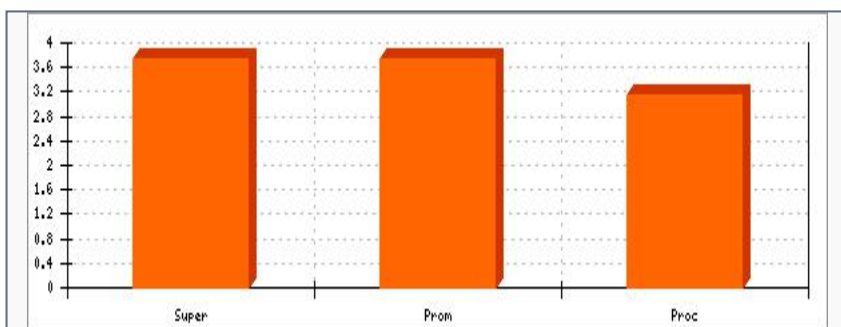
#### ENFOQUE AL CLIENTE (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.31  |



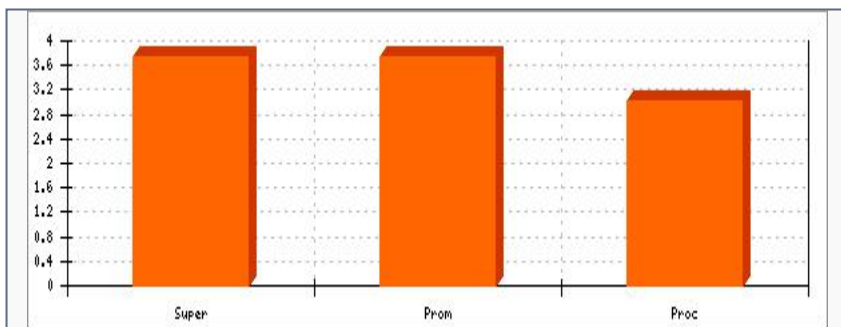
#### EXCELENCIA (3.75)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.75  |
| Promedio Proceso   | 3.14  |



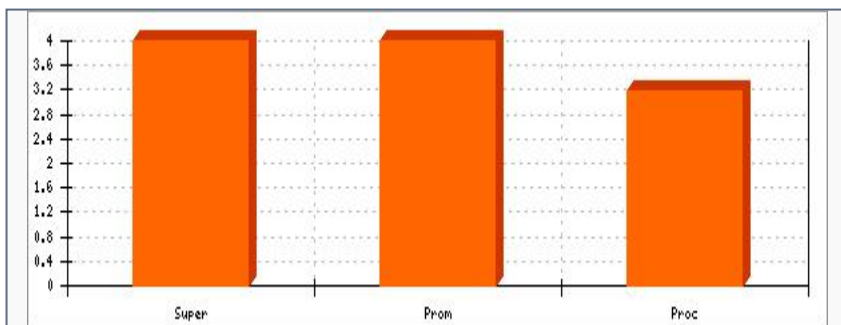
#### FOCO EN EL RESULTADO (3.75)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.75  |
| Promedio Proceso   | 3.03  |



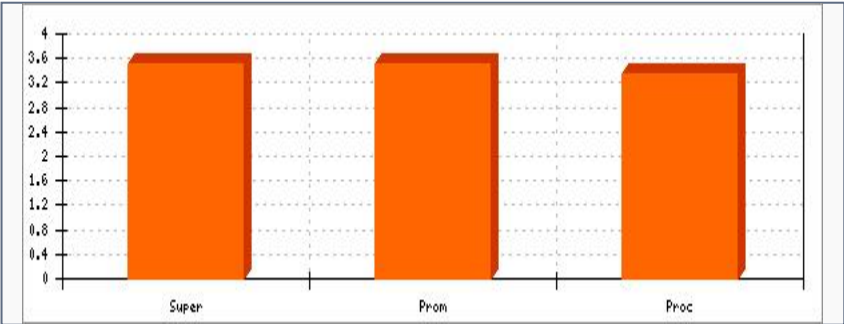
#### VISIÓN SISTÉMICA (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.17  |



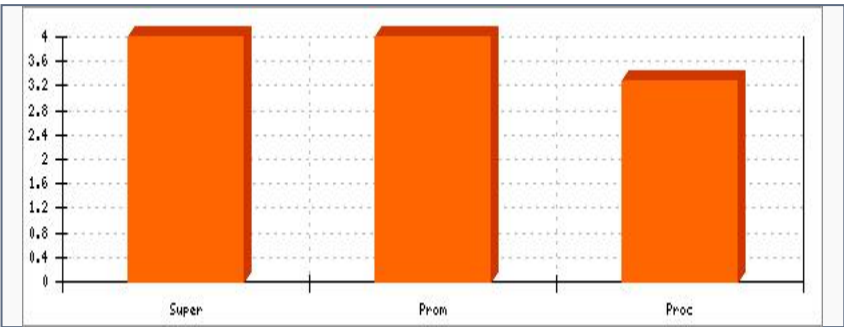
#### DISCIPLINA (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.34  |



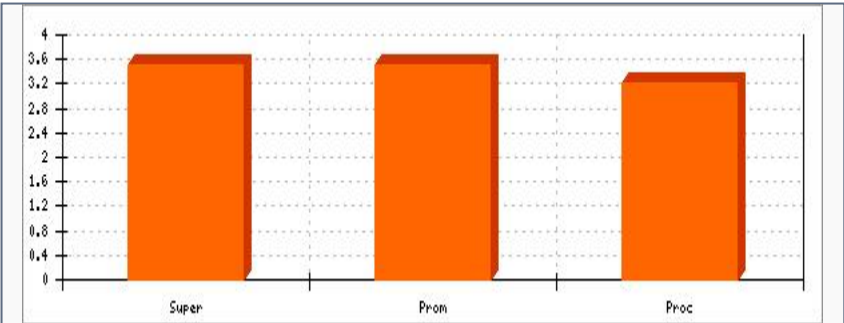
FLEXIBILIDAD (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.28  |



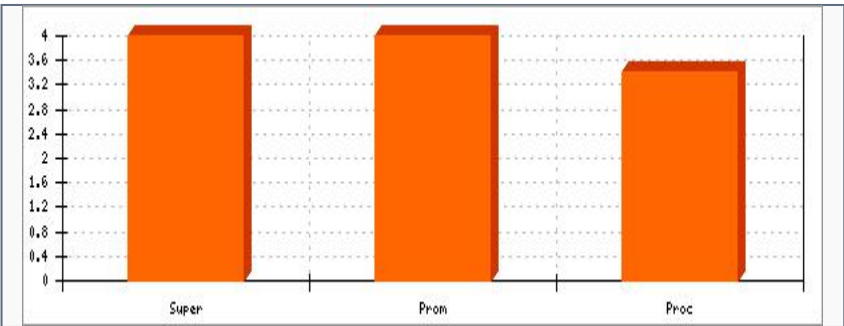
PROACTIVIDAD (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.22  |



EJECUCIÓN OPERACIONAL (4.00)

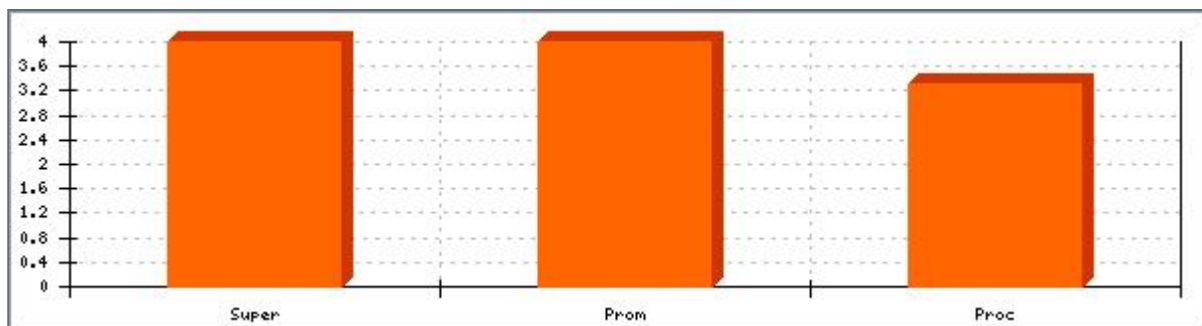
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.41  |



#### ENFOQUE AL CLIENTE

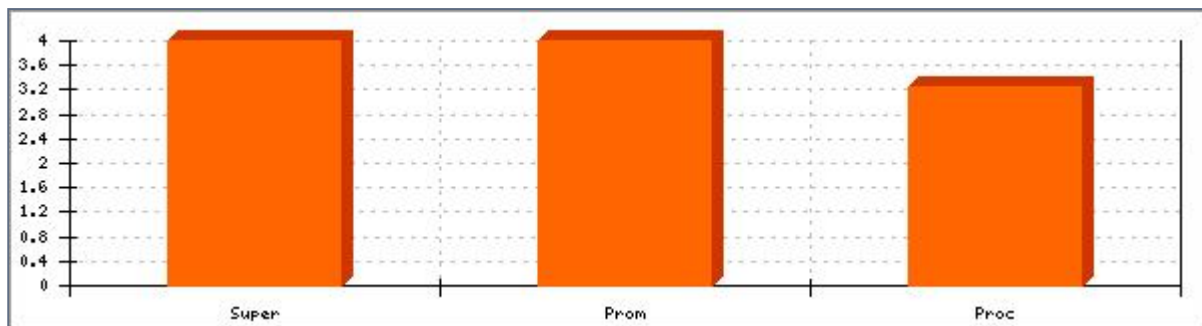
1.- Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para la promoción del cuidado del cliente, mostrándose disponible para brindarles servicio. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.31  |



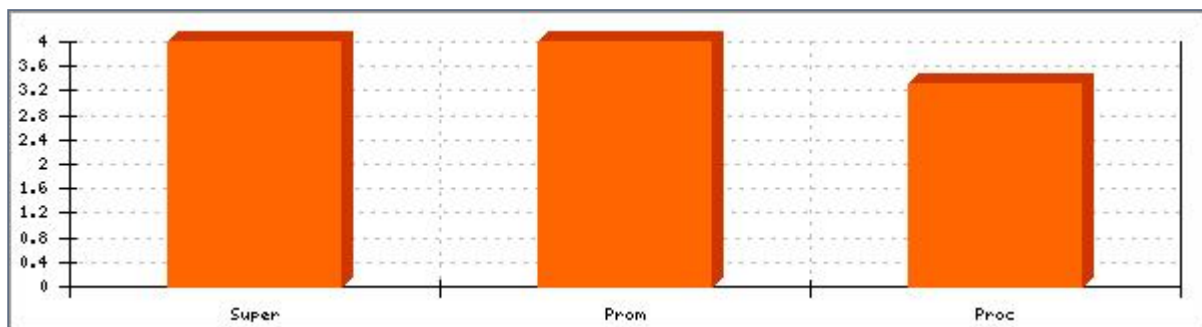
2.- Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



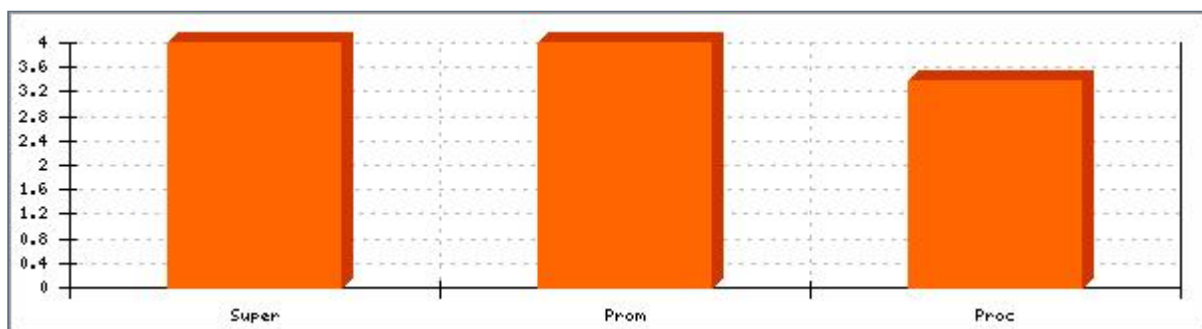
3.- Mantiene una vía de comunicación abierta con los clientes. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.31  |



4.- Colabora dentro de su área para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes. (4.00)

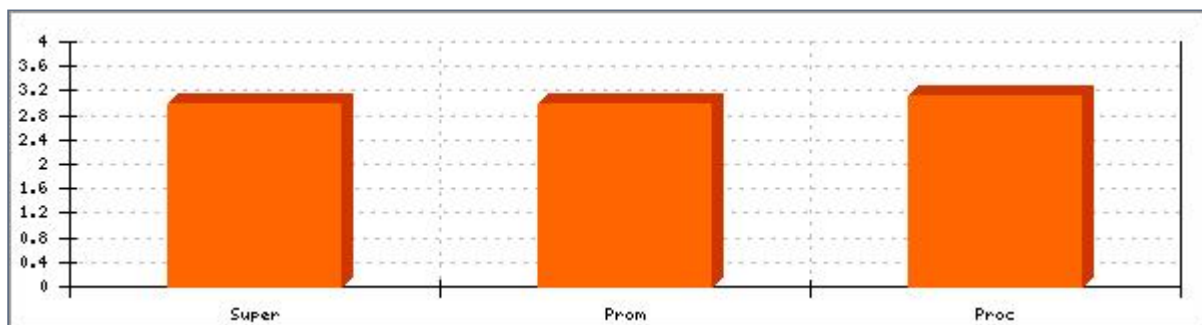
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.38  |



## EXCELENCIA

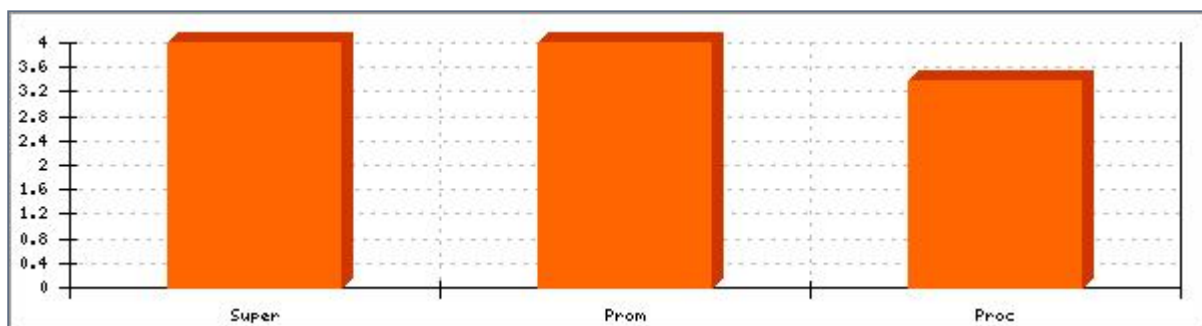
5.- Garantiza la aplicación de la metodología de trabajo para asegurar que el servicio sea de calidad. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.13  |



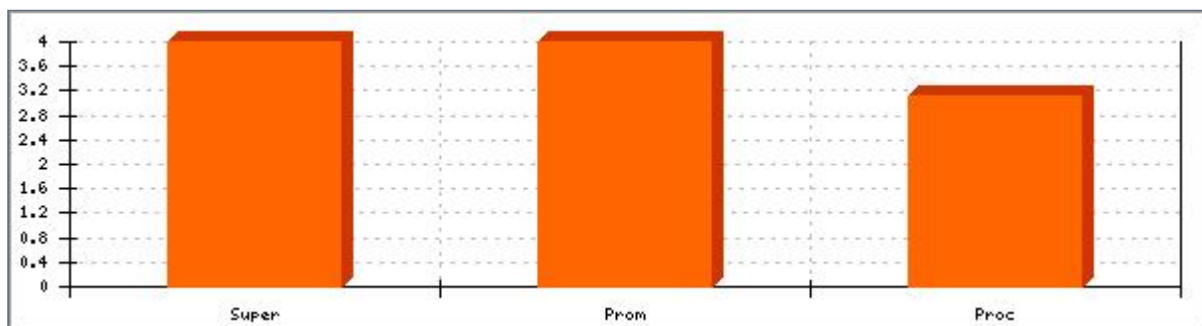
6.- Es consciente de la importancia de su tarea en función y en relación con los objetivos estratégicos, el compromiso con la calidad y los procesos de la empresa (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.38  |



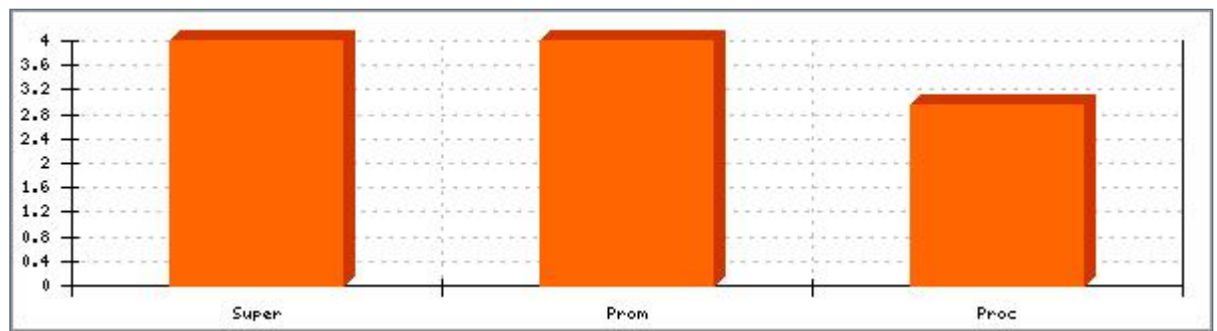
7.- Tiene claro los objetivos y metas de su puesto buscando siempre un desempeño acorde a lo esperado. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.13  |



8.- Ante situaciones de dificultad no pierde el foco en la meta u objetivo, tomando control de la situación. (4.00)

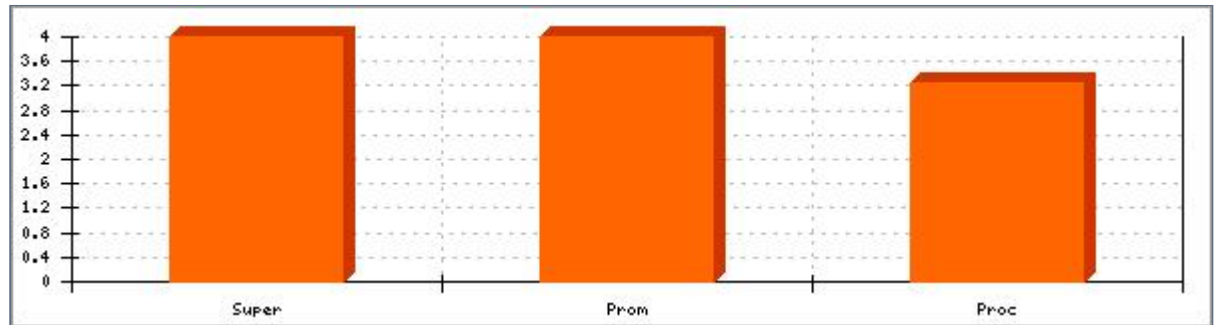
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.94  |



## FOCO EN EL RESULTADO

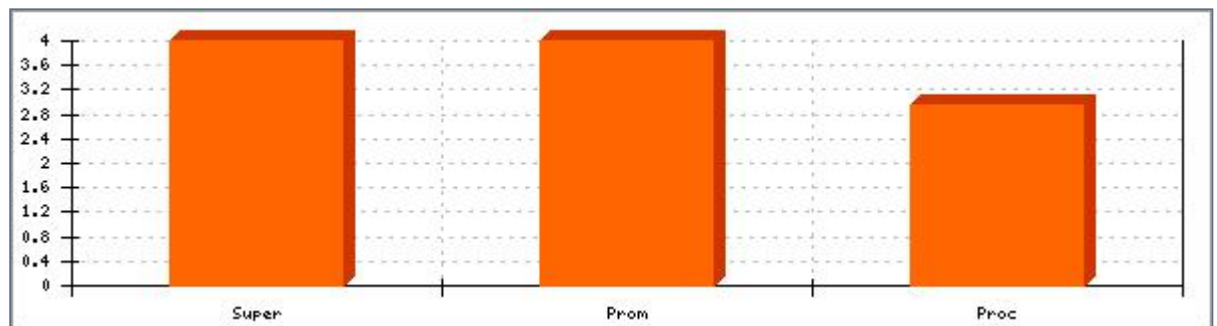
9.- Orienta su propia actuación y hacia el logro o superación de los resultados. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



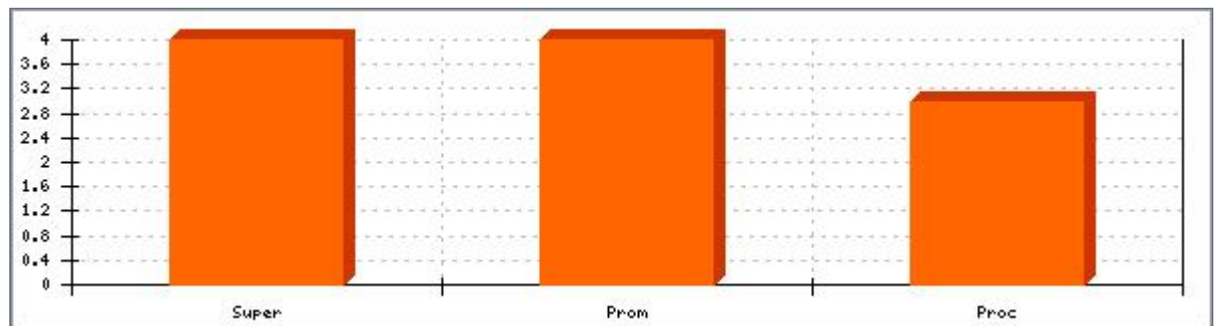
10.- Cumple con los objetivos planificados. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 2.94  |



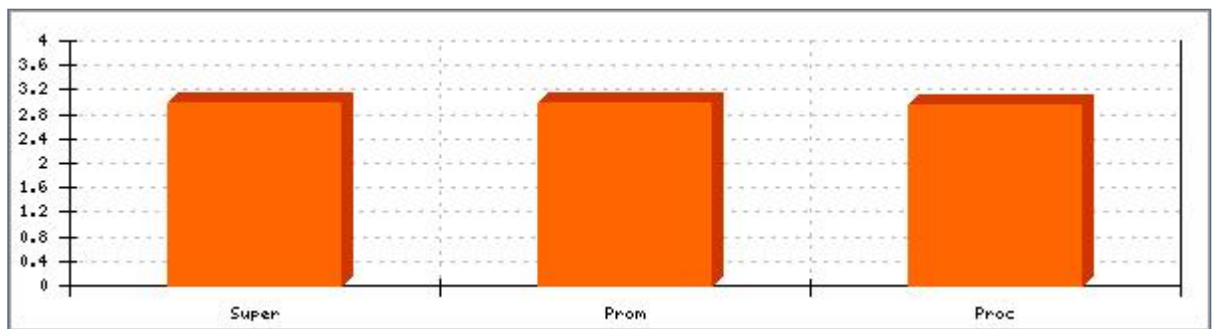
11.- Revisa periódicamente el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



12.- Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. (3.00)

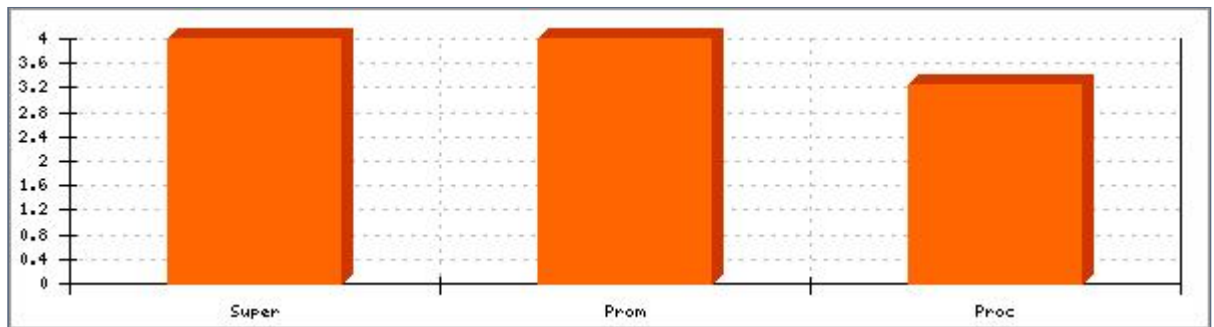
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.94  |



## VISIÓN SISTÉMICA

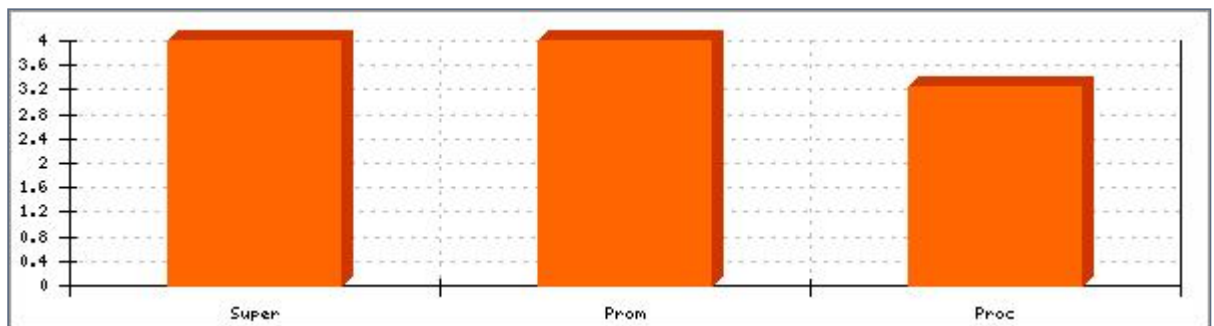
13.- Detecta nuevas oportunidades que puedan beneficiar la obtención de resultados. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



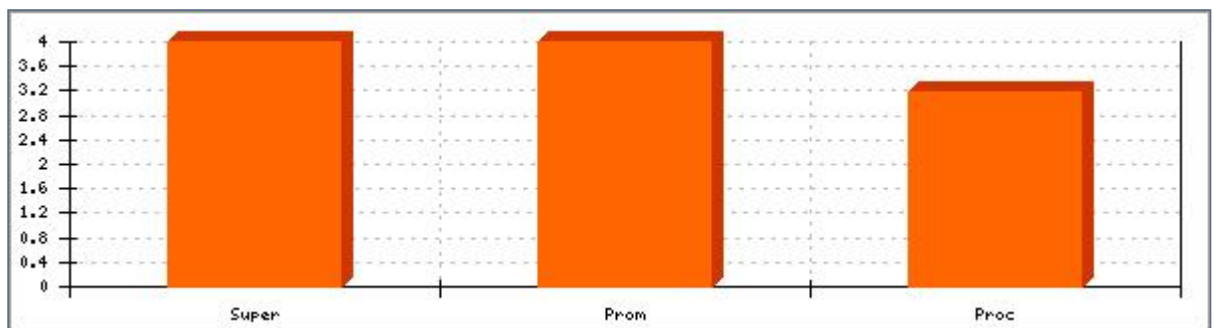
14.- Promueve con mucha convicción el posicionamiento los servicios de la empresa en el mercado. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



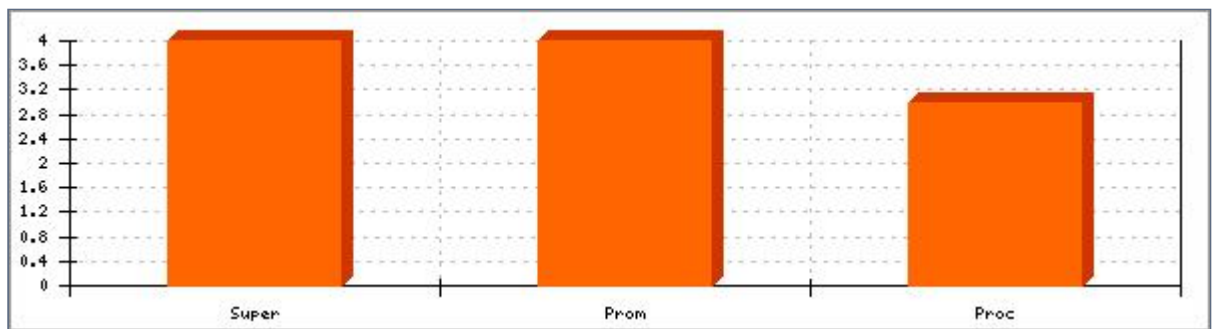
15.- Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas junto con las fortalezas y debilidades de su propia empresa. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



16.- Tiene claro cuáles son los procesos que existen para el logro de los resultados. (4.00)

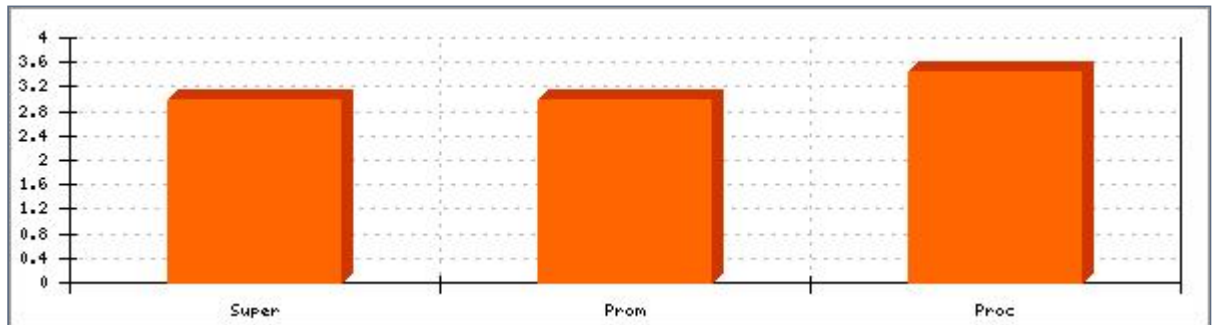
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.00  |



## DISCIPLINA

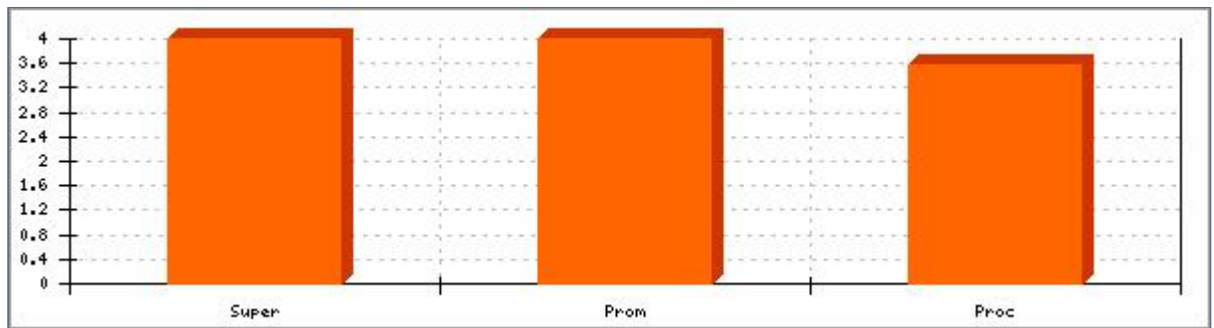
17.- Se exige a siempre presentar trabajos de calidad. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.44  |



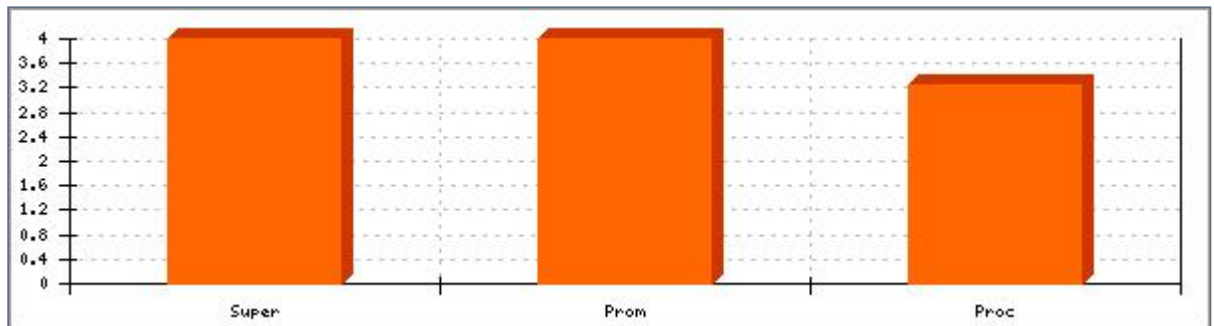
18.- Se preocupa por cumplir con los plazos de entrega. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.56  |



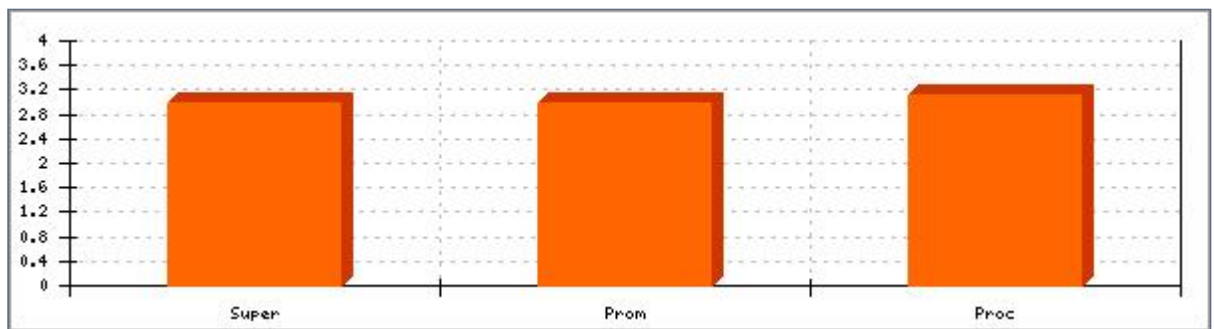
19.- Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



20.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (3.00)

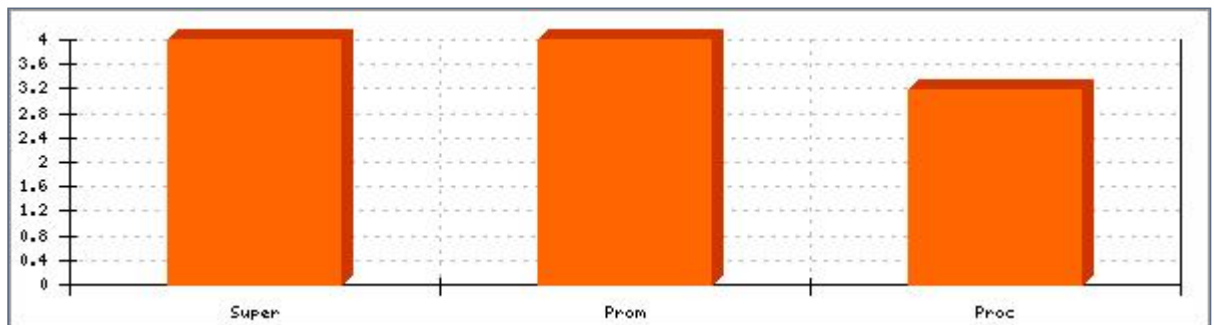
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.13  |



## FLEXIBILIDAD

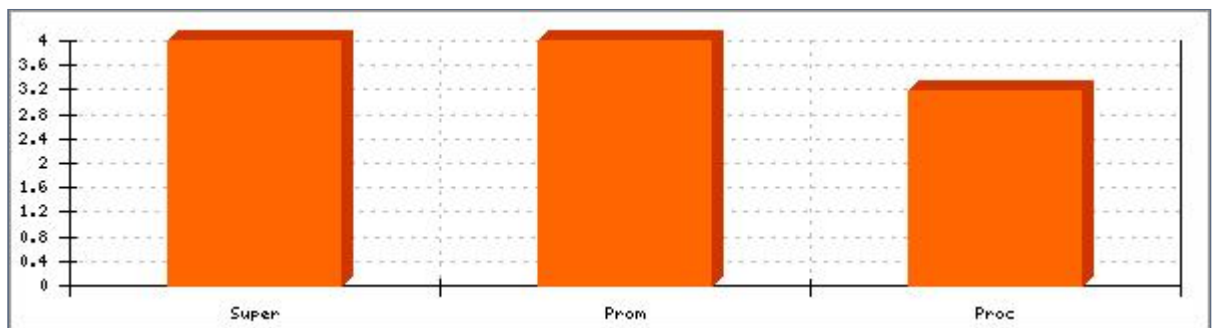
21.- Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que este produce. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



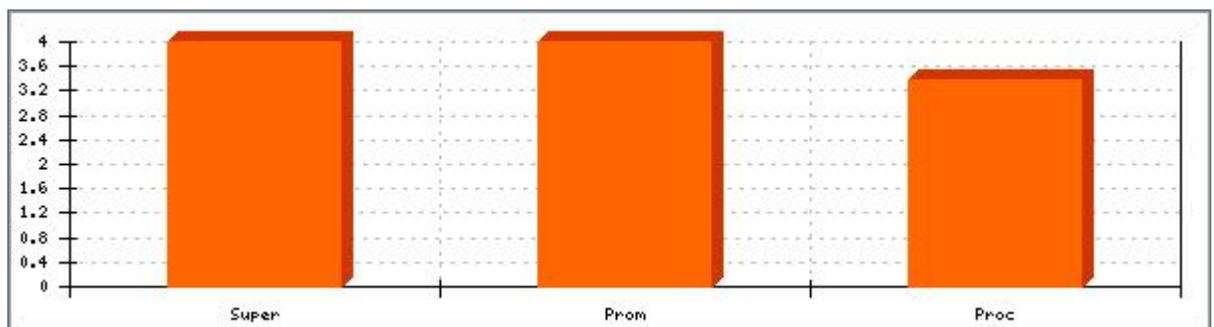
22.- Está atento a las oportunidades y las utiliza en beneficio del cumplimiento de los objetivos de su cargo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



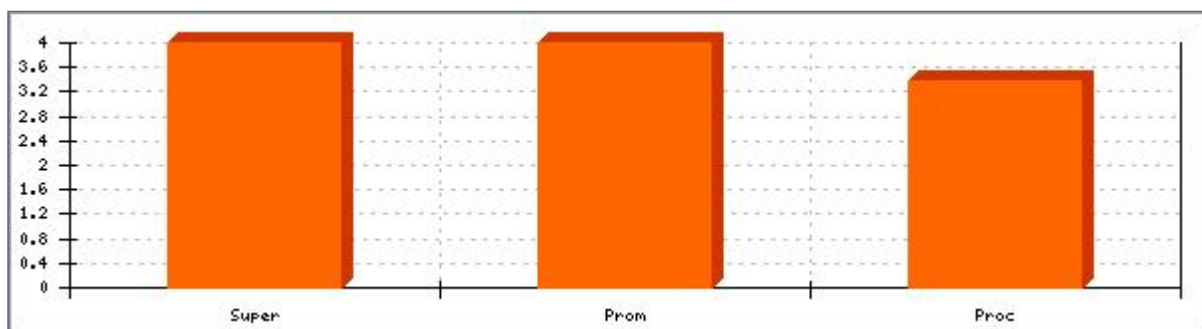
23.- Es bueno adaptándose a los distintos escenarios propios de su trabajo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.38  |



24.- Demuestra una actitud positiva al momento de asumir nuevas responsabilidades, tareas o proyectos en su área. (4.00)

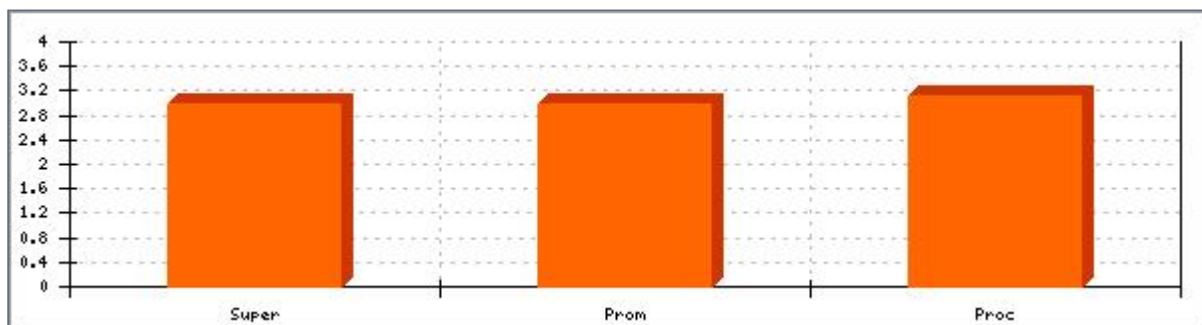
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.38  |



## PROACTIVIDAD

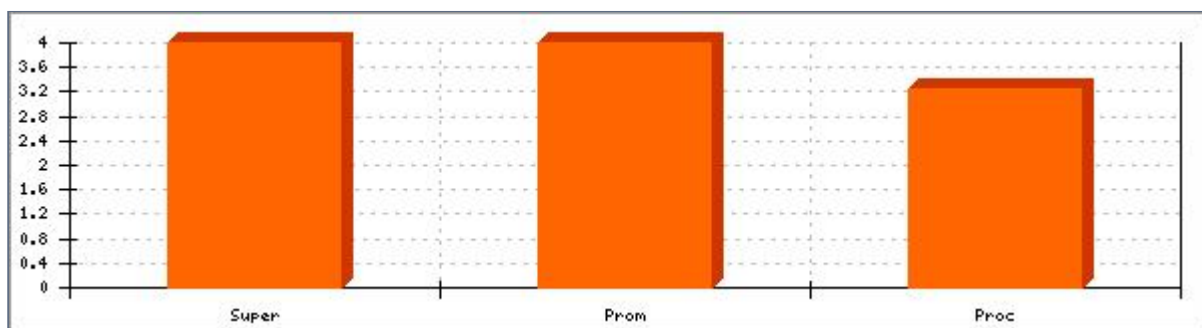
25.- Evidencia capacidad para prever problemas que puedan surgir en el corto plazo. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.13  |



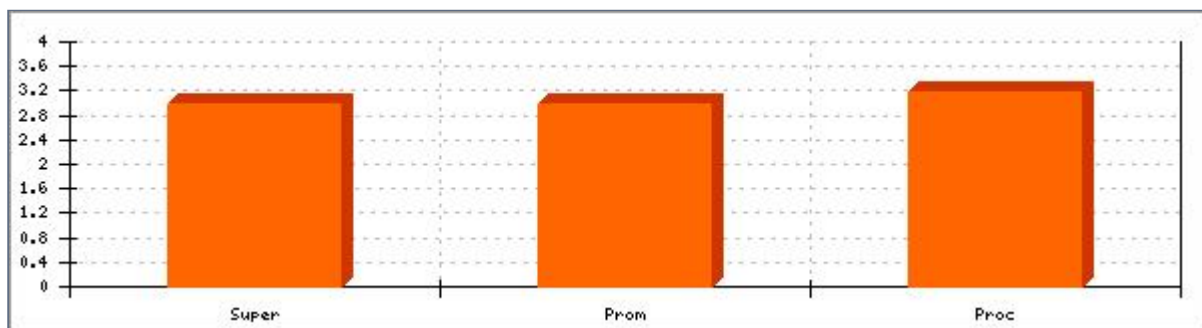
26.- Toma las riendas y se responsabiliza ante la aparición imprevista de un problema, actuando rápidamente y ofreciendo soluciones. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



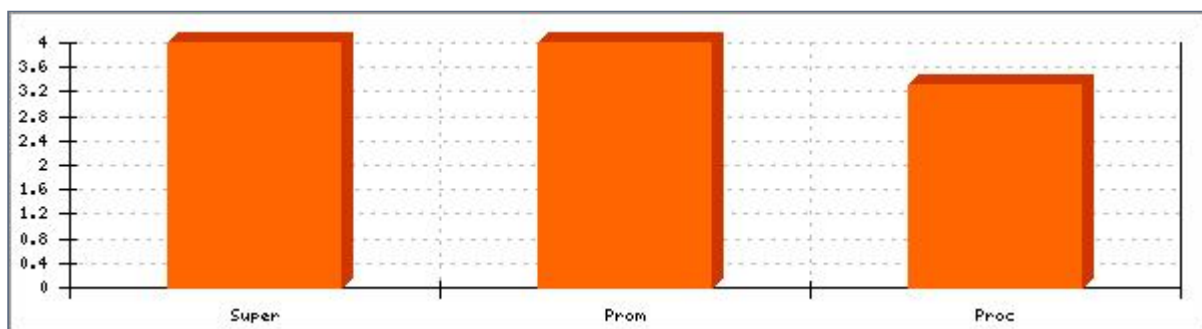
27.- Se encuentra en la capacidad de ofrecer diversas alternativas de solución orientadas hacia la resolución de un mismo problema, con la finalidad de hallar la más eficiente. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.19  |



28.- Brinda sugerencias con respecto a qué acciones seguir para evitar problemas potenciales, en relación a las actividades que le han sido asignadas. (4.00)

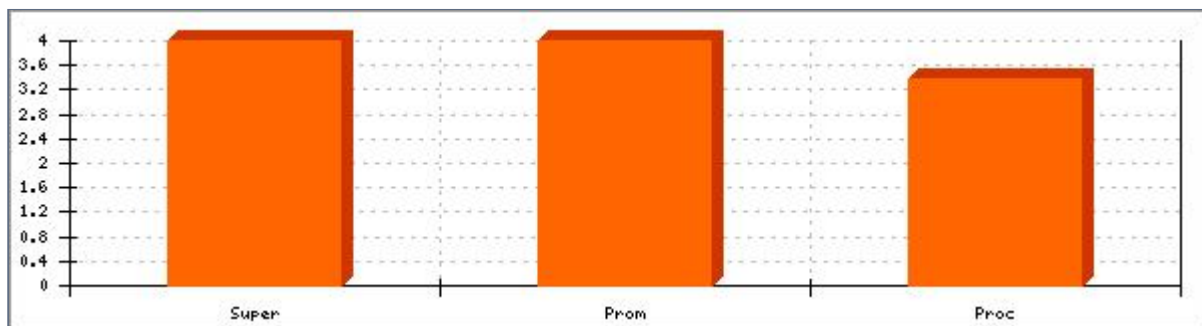
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.31  |



## EJECUCIÓN OPERACIONAL

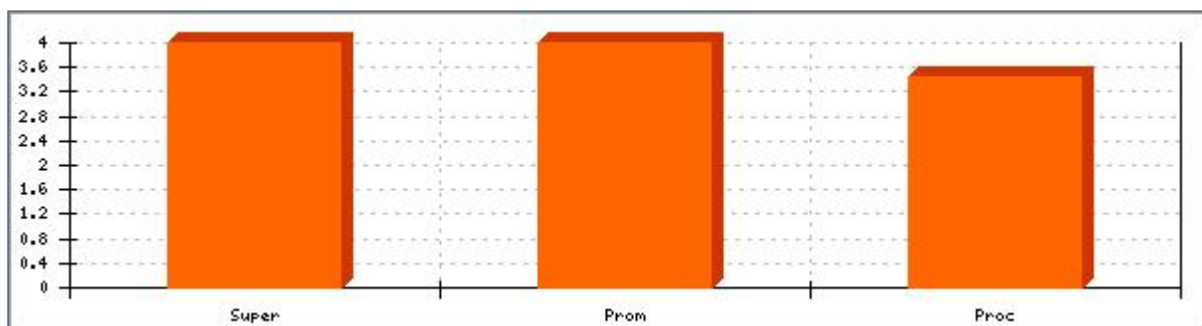
29.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.38  |



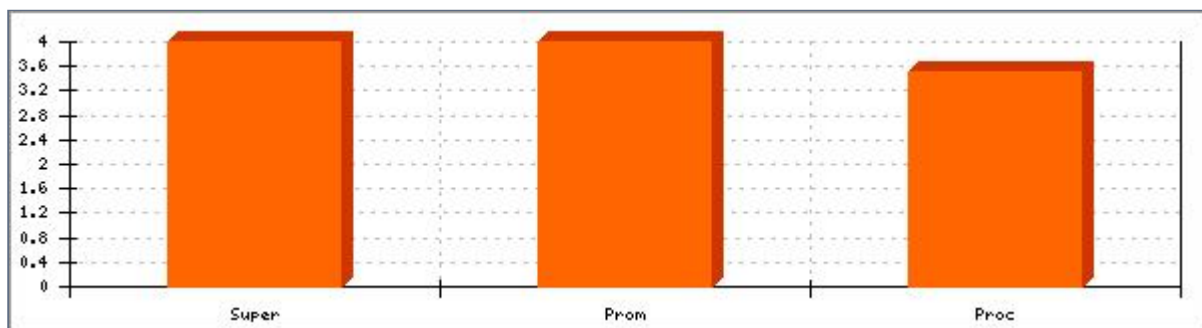
30.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.44  |



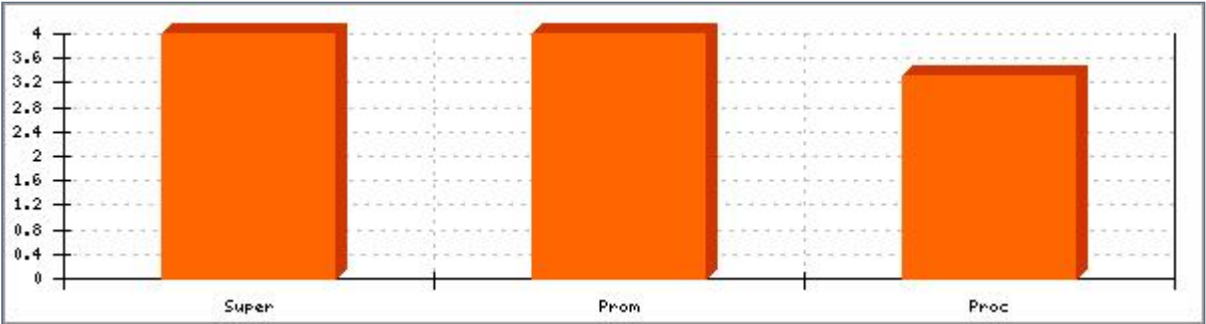
31.- Se preocupa por desempeñar a cabalidad sus funciones directas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.50  |



32.- Su experiencia es un buen referente para cumplir los objetivos establecidos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.31  |



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (ENFOQUE AL CLIENTE) Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para la promoción del cuidado del cliente, mostrándose disponible para brindarles servicio.         | 100.00% |
| (ENFOQUE AL CLIENTE) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.                                                               | 100.00% |
| (ENFOQUE AL CLIENTE) Mantiene una vía de comunicación abierta con los clientes.                                                                                                         | 100.00% |
| (ENFOQUE AL CLIENTE) Colabora dentro de su área para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.                                                          | 100.00% |
| (EXCELENCIA) Es consciente de la importancia de su tarea en función y en relación con los objetivos estratégicos, el compromiso con la calidad y los procesos de la empresa             | 100.00% |
| (EXCELENCIA) Tiene claro los objetivos y metas de su puesto buscando siempre un desempeño acorde a lo esperado.                                                                         | 100.00% |
| (EXCELENCIA) Ante situaciones de dificultad no pierde el foco en la meta u objetivo, tomando control de la situación.                                                                   | 100.00% |
| (FOCO EN EL RESULTADO) Orienta su propia actuación y hacia el logro o superación de los resultados.                                                                                     | 100.00% |
| (FOCO EN EL RESULTADO) Cumple con los objetivos planificados.                                                                                                                           | 100.00% |
| (FOCO EN EL RESULTADO) Revisa periódicamente el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio.                                                                                    | 100.00% |
| (VISIÓN SISTÉMICA) Detecta nuevas oportunidades que puedan beneficiar la obtención de resultados.                                                                                       | 100.00% |
| (VISIÓN SISTÉMICA) Promueve con mucha convicción el posicionamiento los servicios de la empresa en el mercado.                                                                          | 100.00% |
| (VISIÓN SISTÉMICA) Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas junto con las fortalezas y debilidades de su propia empresa. | 100.00% |
| (VISIÓN SISTÉMICA) Tiene claro cuáles son los procesos que existen para el logro de los resultados.                                                                                     | 100.00% |
| (DISCIPLINA) Se preocupa por cumplir con los plazos de entrega.                                                                                                                         | 100.00% |
| (DISCIPLINA) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.                                                                                                                | 100.00% |
| (FLEXIBILIDAD) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que este produce.                                                                    | 100.00% |
| (FLEXIBILIDAD) Está atento a las oportunidades y las utiliza en beneficio del cumplimiento de los objetivos de su cargo.                                                                | 100.00% |
| (FLEXIBILIDAD) Es bueno adaptándose a los distintos escenarios propios de su trabajo.                                                                                                   | 100.00% |
| (FLEXIBILIDAD) Demuestra una actitud positiva al momento de asumir nuevas responsabilidades, tareas o proyectos en su área.                                                             | 100.00% |
| (PROACTIVIDAD) Toma las riendas y se responsabiliza ante la aparición imprevista de un problema, actuando rápidamente y ofreciendo soluciones.                                          | 100.00% |
| (PROACTIVIDAD) Brinda sugerencias con respecto a qué acciones seguir para evitar problemas potenciales, en relación a las actividades que le han sido asignadas.                        | 100.00% |
| (EJECUCIÓN OPERACIONAL) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                                                                                                          | 100.00% |
| (EJECUCIÓN OPERACIONAL) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                                                                                                | 100.00% |
| (EJECUCIÓN OPERACIONAL) Se preocupa por desempeñar a cabalidad sus funciones directas.                                                                                                  | 100.00% |
| (EJECUCIÓN OPERACIONAL) Su experiencia es un buen referente para cumplir los objetivos establecidos.                                                                                    | 100.00% |
| (EXCELENCIA) Garantiza la aplicación de la metodología de trabajo para asegurar que el servicio sea de calidad.                                                                         | 66.67%  |
| (FOCO EN EL RESULTADO) Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas.                                                                                                              | 66.67%  |
| (DISCIPLINA) Se exige a siempre presentar trabajos de calidad.                                                                                                                          | 66.67%  |
| (DISCIPLINA) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.                                                                                                   | 66.67%  |
| (PROACTIVIDAD) Evidencia capacidad para prever problemas que puedan surgir en el corto plazo.                                                                                           | 66.67%  |

(PROACTIVIDAD) Se encuentra en la capacidad de ofrecer diversas alternativas de solución orientadas hacia la resolución de un mismo problema, con la finalidad de hallar la más eficiente.

66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

