

## Introducción

### EVALUACION I TRIMESTRE TESSA DESEMPEÑO 2021

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2021-04-22 04:04:49** hasta el **2021-04-23 01:22:44**

## Datos Personales

### EVALUACION I TRIMESTRE

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	0502291305
Nombres :	ADRIANA ALEXANDRA
Apellidos :	ANDRADE LEMA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GROWER
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	CONTADOR
Nivel Jerárquico :	SANTIAGO VILLALBA
Jefe Inmediato :	FREDDY SANTIAGO VILLALBA QUIROZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

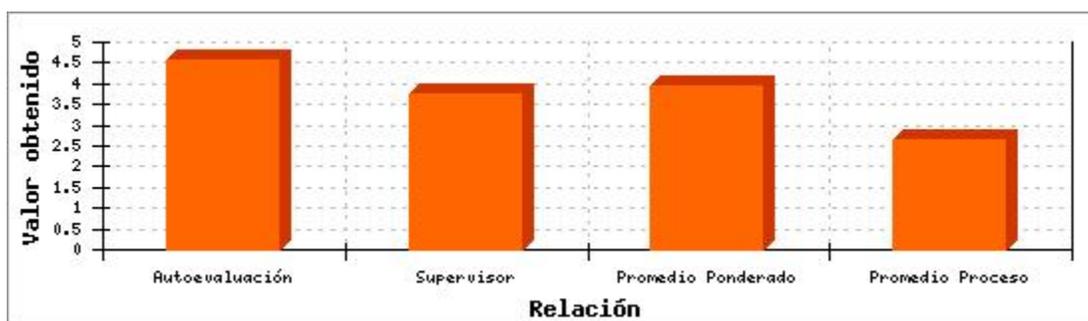
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Supervisor	80.00%	1	1

## Resumen General

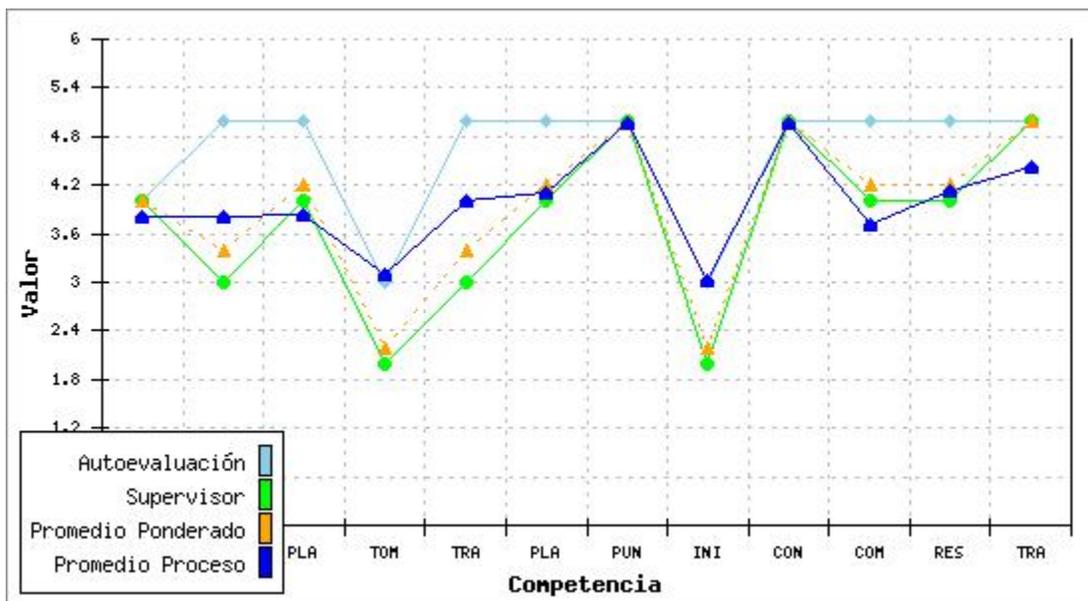
### EVALUACION I TRIMESTRE

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.58
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	2.64



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 CONOCIMIENTO	4.00	4.00	4.00	3.80
2 EFICIENCIA / CALIDAD DEL TRABAJO	5.00	3.00	3.40	3.80
3 PLANIFICACION ESTRATEGICA	5.00	4.00	4.20	3.83
4 TOMA DE DECISIONES	3.00	2.00	2.20	3.11
5 TRABAJO BAJO PRESION	5.00	3.00	3.40	4.00
6 PLANIFICACION Y ORDEN	5.00	4.00	4.20	4.11
7 PUNTUALIDAD	5.00	5.00	5.00	4.97
8 INICIATIVA Y CREATIVIDAD	3.00	2.00	2.20	3.03
9 CONFIABILIDAD	5.00	5.00	5.00	4.97
10 COMUNICACIÓN	5.00	4.00	4.20	3.71
11 RESPONSABILIDAD	5.00	4.00	4.20	4.14
12 TRABAJO EN EQUIPO	5.00	5.00	5.00	4.43



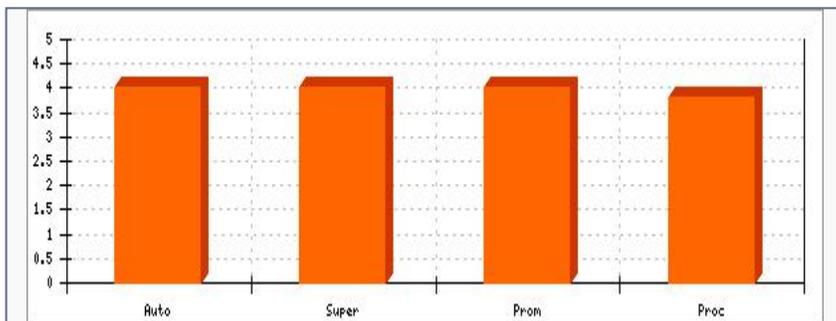
## Análisis por Competencia

### EVALUACION I TRIMESTRE

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

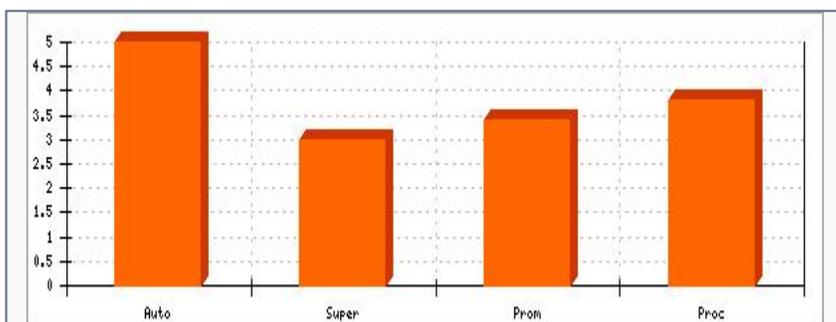
##### CONOCIMIENTO (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.80



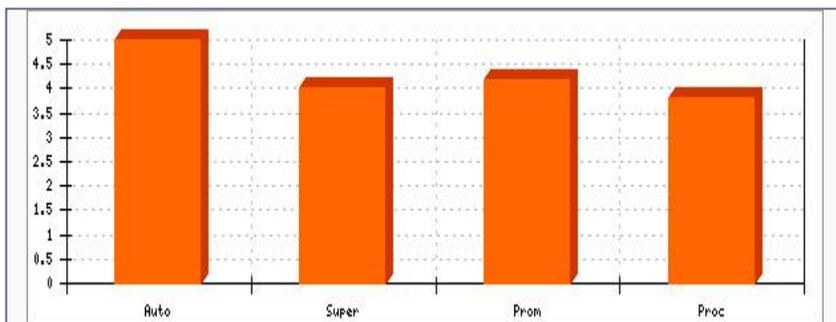
##### EFICIENCIA / CALIDAD DEL TRABAJO (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.80



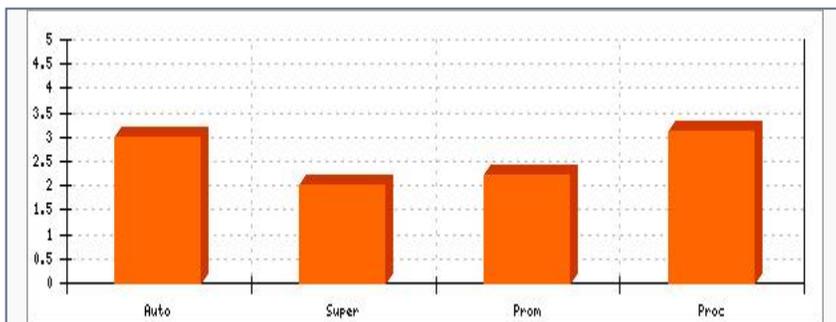
##### PLANIFICACION ESTRATEGICA (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.83



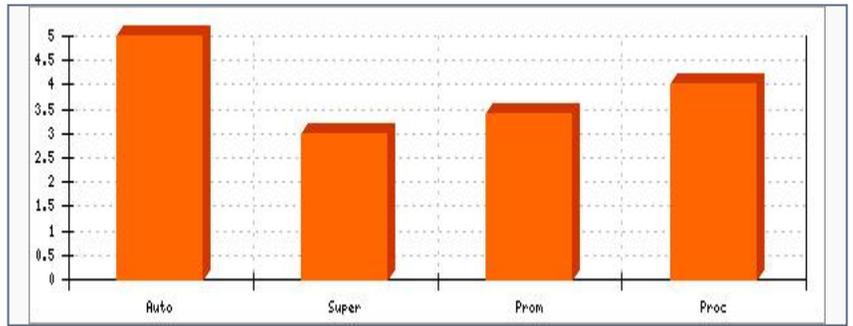
##### TOMA DE DECISIONES (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.11



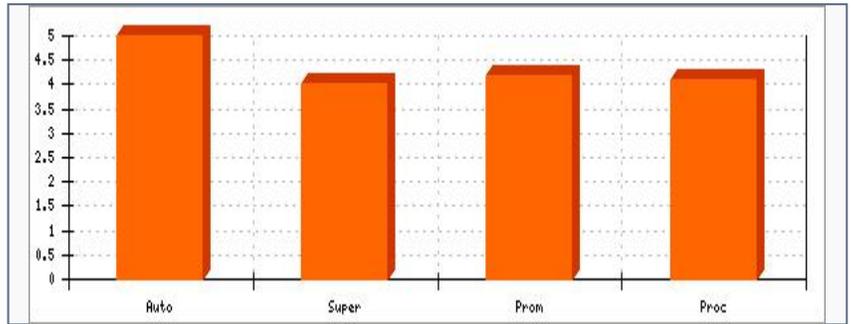
##### TRABAJO BAJO PRESION (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	4.00



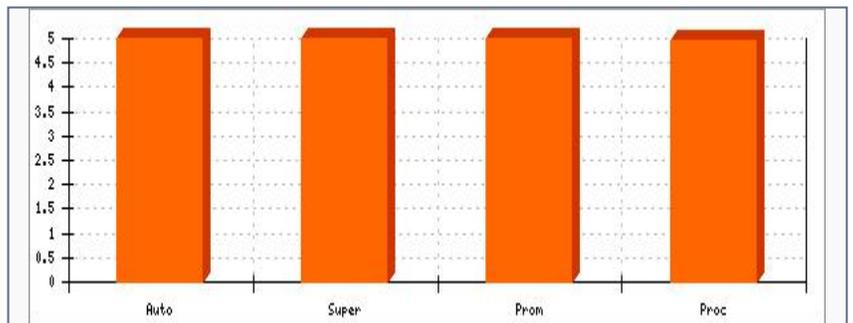
#### PLANIFICACION Y ORDEN (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.11



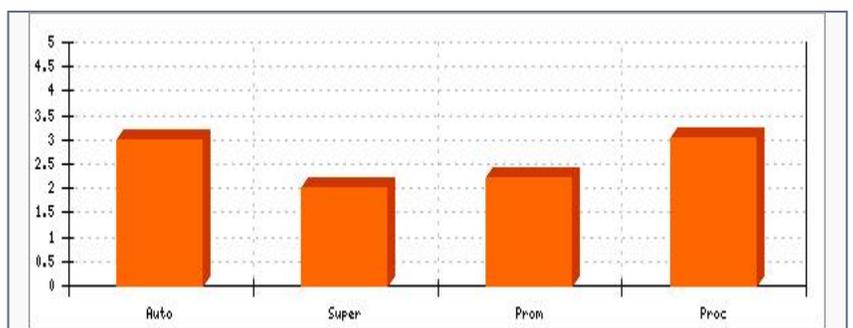
#### PUNTUALIDAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.97



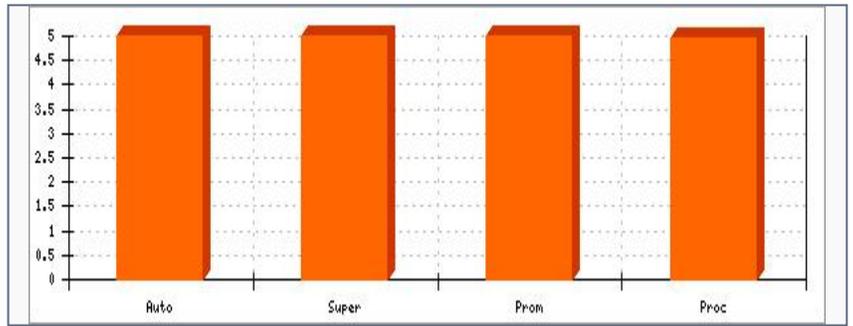
#### INICIATIVA Y CREATIVIDAD (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.03



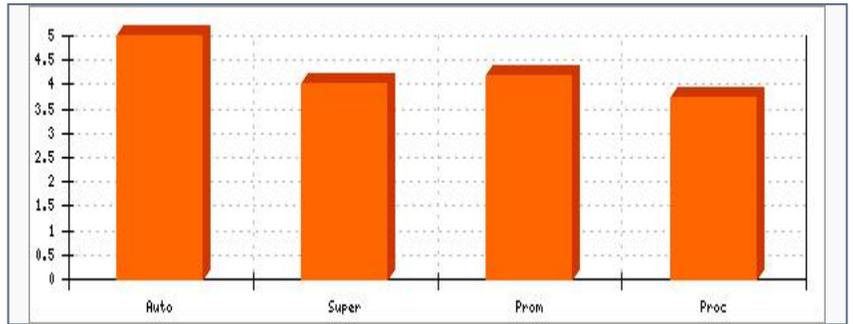
#### CONFIABILIDAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.97



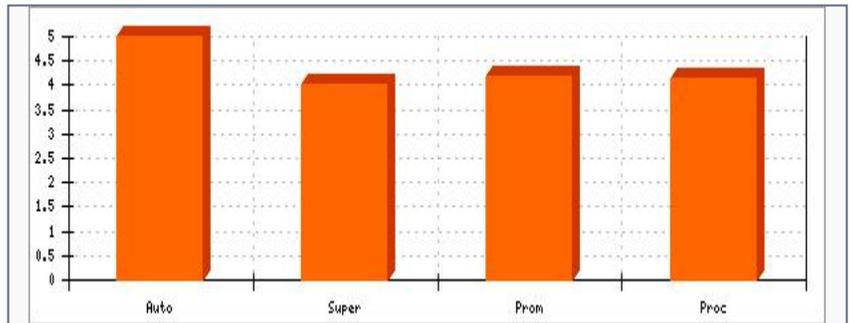
#### COMUNICACIÓN (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.71



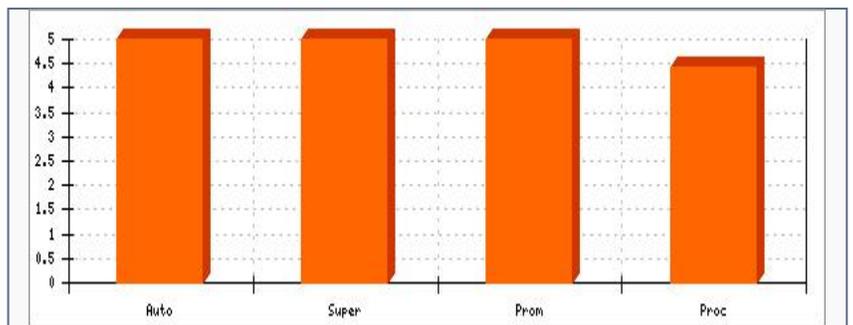
#### RESPONSABILIDAD (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.14



#### TRABAJO EN EQUIPO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



## Análisis por Pregunta

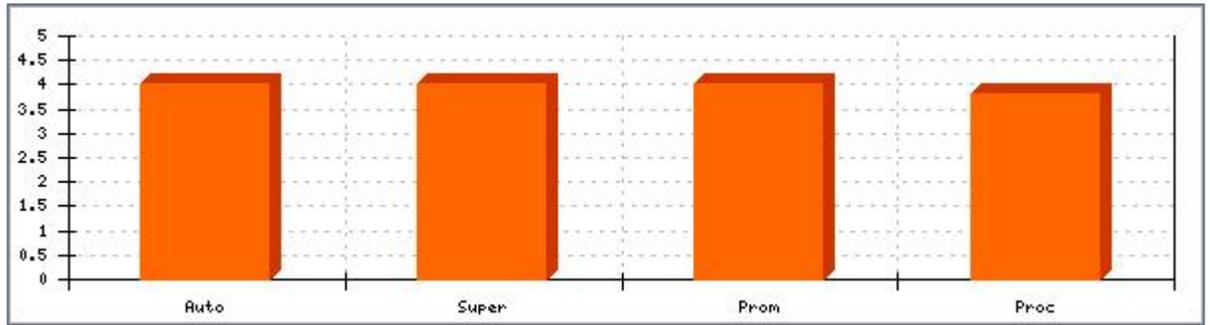
### EVALUACION I TRIMESTRE

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### CONOCIMIENTO

1.- Domina los procedimientos necesarios para desempeñar un puesto (4.00)

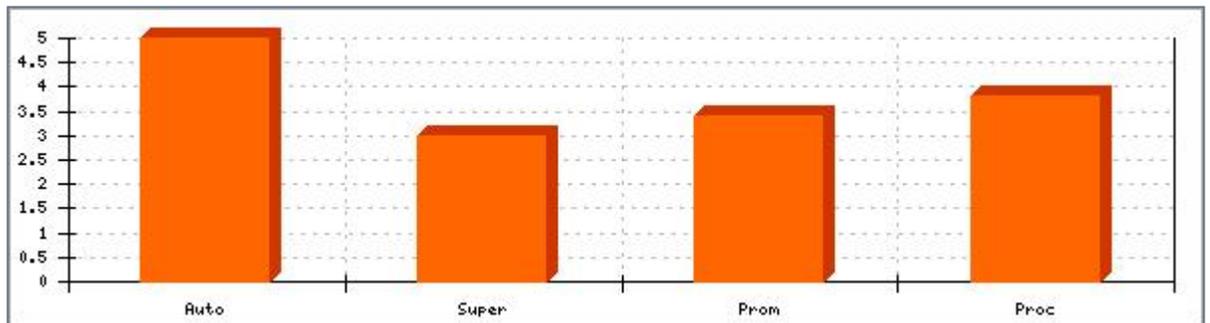
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.80



#### EFICIENCIA / CALIDAD DEL TRABAJO

2.- Aplicaca y Ejecuta de forma adecada y precisa las labores realizadas (3.40)

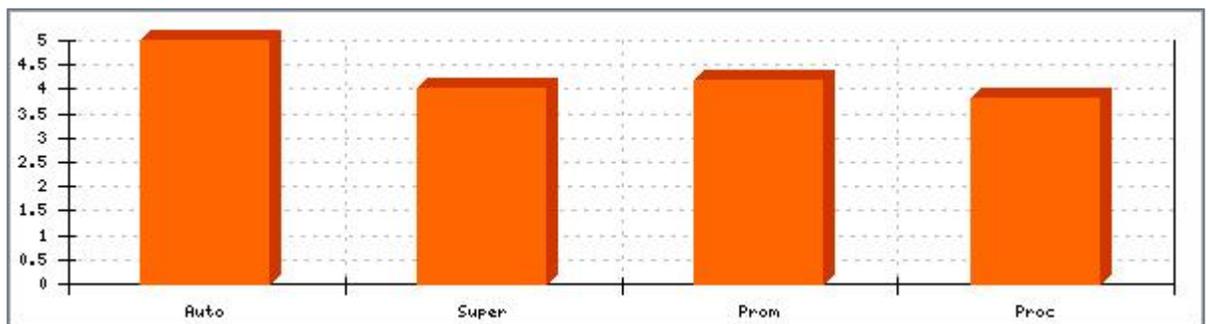
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.80



#### PLANIFICACION ESTRATEGICA

3.- Identifica las prioridades según las necesidades de la empresa (4.20)

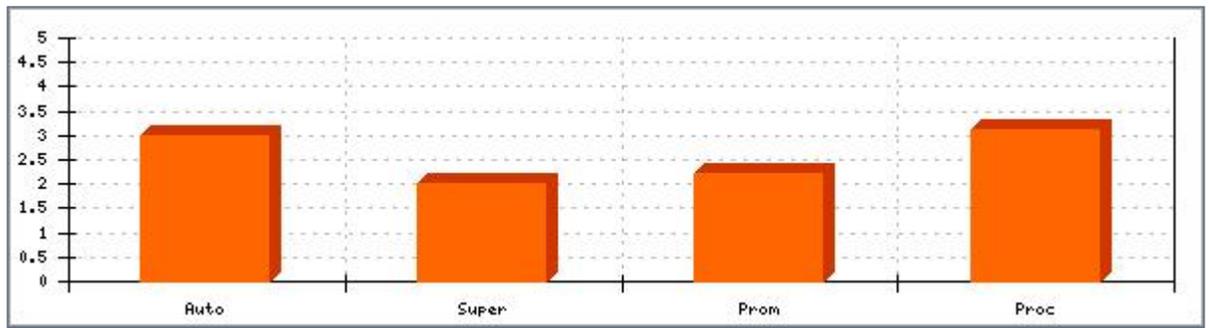
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.83



#### TOMA DE DECISIONES

4.- Toma decisiones cuando lo amerita y correr el riesgo por estas (2.20)

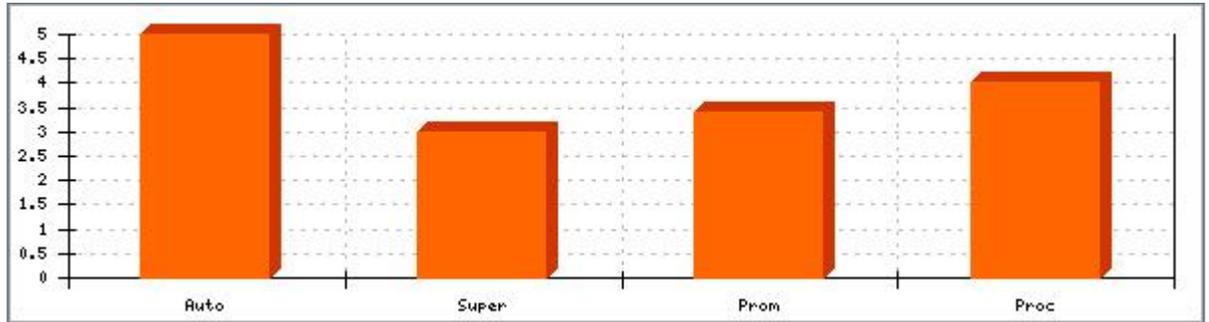
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.11



## TRABAJO BAJO PRESION

5.- Trabaja eficientemente en situaciones de presión y ante instrucciones complejas (3.40)

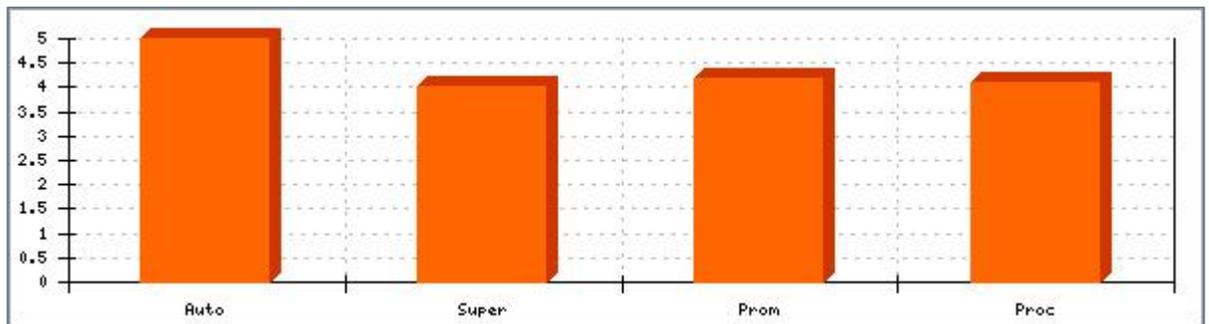
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	4.00



## PLANIFICACION Y ORDEN

6.- Planifica sus actividades diarias y hace seguimiento de las actividades realizadas o por realizar , comunicando a sus superiores y compañeros (4.20)

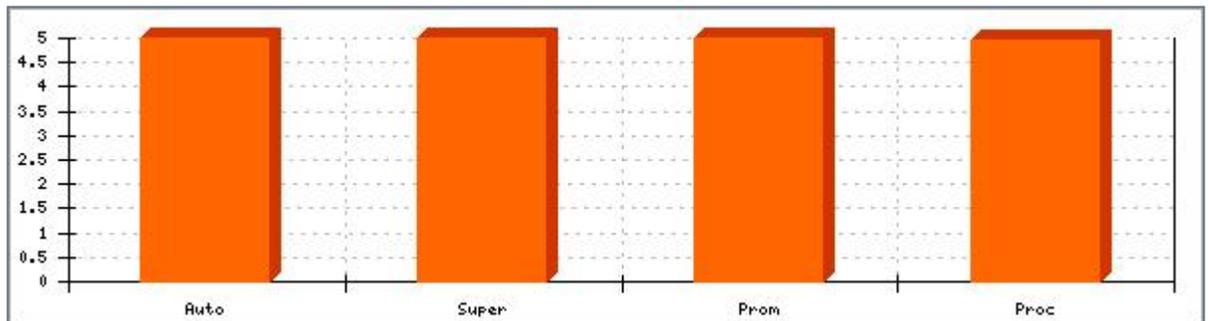
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.11



## PUNTUALIDAD

7.- Llega puntual a su puesto de trabajo; y cumple con los horarios establecidos para las diferentes actividades (5.00)

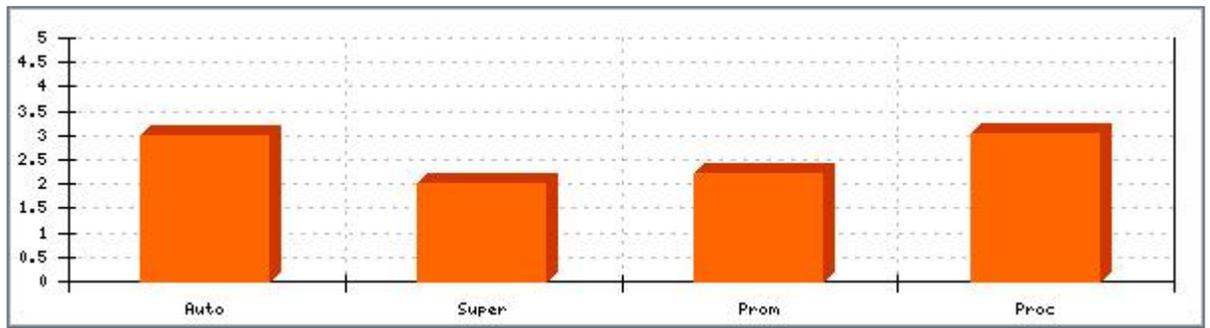
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.97



## INICIATIVA Y CREATIVIDAD

8.- Actua sin instrucciones continuas, buscando innovación y el mejoramiento continuo (2.20)

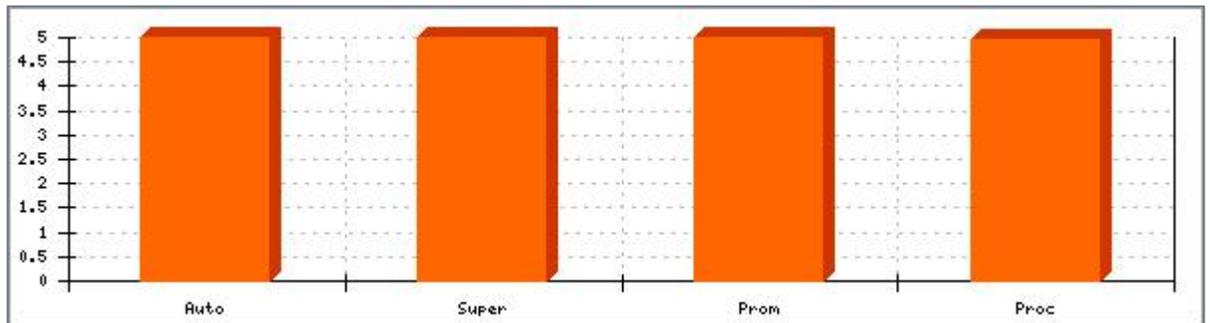
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.03



## CONFIABILIDAD

9.- Despierta la confianza de otros. Actúa de forma real y honesta. (5.00)

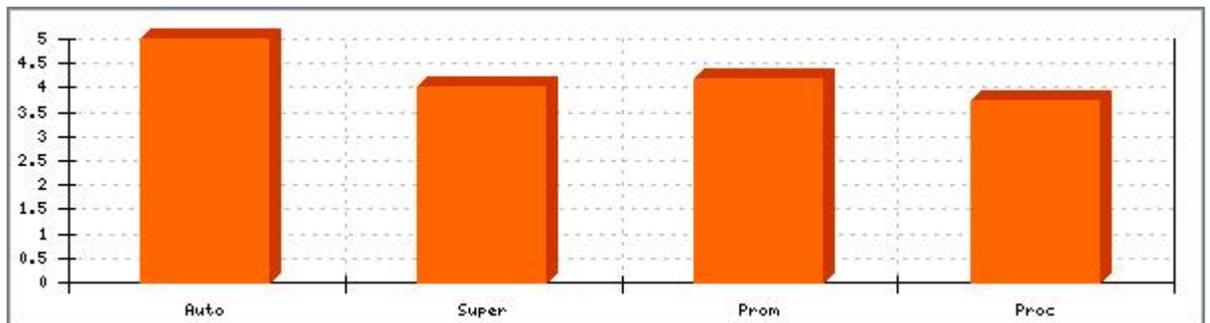
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.97



## COMUNICACIÓN

10.- Se comunica con los demás, haciéndose entender y comprendiendo las necesidades de otros (4.20)

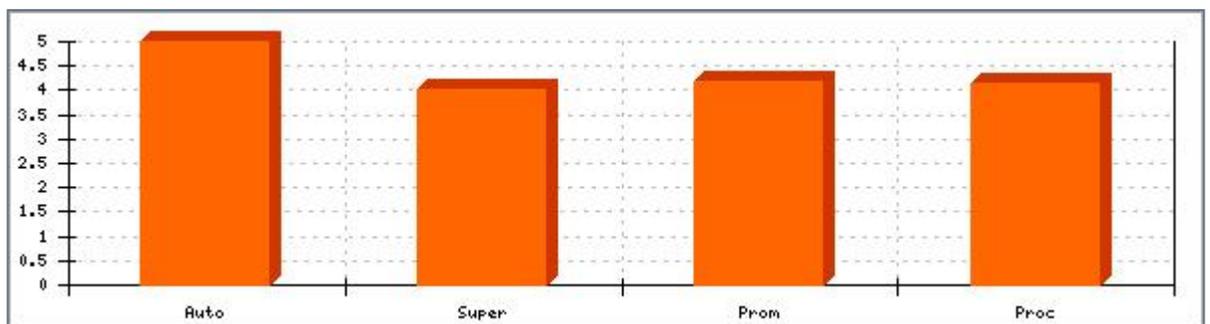
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.71



## RESPONSABILIDAD

11.- Muestra cumplimiento en sus obligaciones, busca optimizar los recursos de la empresa y asume sus errores (4.20)

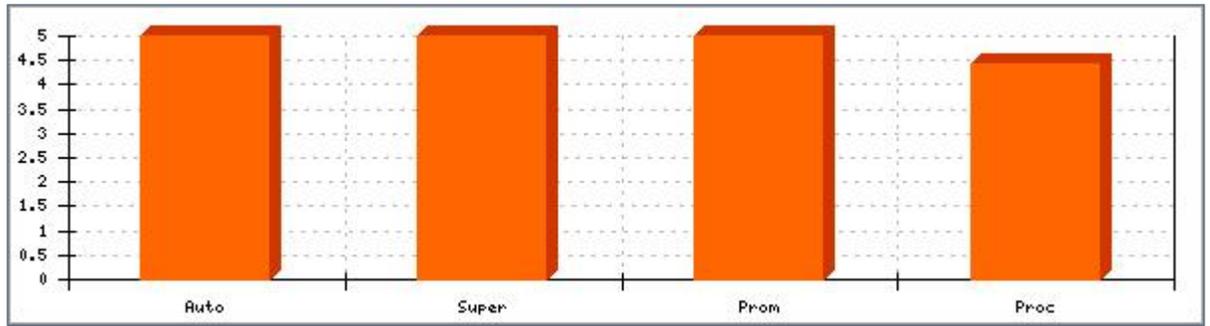
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.14



## TRABAJO EN EQUIPO

12.- Puede integrarse a un equipo y contribuir dentro de este a la consecución de objetivos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



## Análisis GAP

### EVALUACION I TRIMESTRE

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

##### CONOCIMIENTO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

##### EFICIENCIA / CALIDAD DEL TRABAJO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.00	-2.00

##### PLANIFICACION ESTRATEGICA

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

##### TOMA DE DECISIONES

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.00	-1.00

##### TRABAJO BAJO PRESION

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.00	-2.00

##### PLANIFICACION Y ORDEN

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

##### PUNTUALIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

##### INICIATIVA Y CREATIVIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.00	-1.00

## CONFIABILIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

---

## COMUNICACIÓN

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

---

## RESPONSABILIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

---

## TRABAJO EN EQUIPO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

---

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION I TRIMESTRE

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

##### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(PUNTUALIDAD) Llega puntual a su puesto de trabajo; y cumple con los horarios establecidos para las diferentes actividades	100.00%
(CONFIABILIDAD) Despierta la confianza de otros. Actúa de forma real y honesta.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Puede integrarse a un equipo y contribuir dentro de este a la consecución de objetivos	100.00%
(PLANIFICACION ESTRATEGICA) Identifica las prioridades según las necesidades de la empresa	80.00%
(PLANIFICACION Y ORDEN) Planifica sus actividades diarias y hace seguimiento de las actividades realizadas o por realizar , comunicando a sus superiores y compañeros	80.00%
(COMUNICACIÓN) Se comunica con los demás, haciendose entender y comprendiendo las necesidades de otros	80.00%
(RESPONSABILIDAD) Muestra cumplimiento en sus obligaciones, busca optimizar los recursos de la empresa y asume sus errores	80.00%
(CONOCIMIENTO) Domina los procedimientos necesarios para desempeñar un puesto	75.00%
(EFICIENCIA / CALIDAD DEL TRABAJO) Aplicaca y Ejecuta de forma adecada y precisa las labores realizadas	60.00%
(TRABAJO BAJO PRESION) Trabaja eficientemente en situaciones de presión y ante instrucciones complejas	60.00%

##### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(TOMA DE DECISIONES) Toma decisiones cuando lo amerita y correr el riesgo por estas	30.00%
•(INICIATIVA Y CREATIVIDAD) Actua sin instrucciones continuas, buscando innovación y el mejoramiento continuo	30.00%

## Comentarios

### EVALUACION I TRIMESTRE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### AUTOEVALUACIÓN

##### ANALISIS FODA: Definir; Debilidades; Amenazas y Oportunidades del Evaluado

Debilidades, Falta de carácter ante la toma de decisiones Amenazas. Actualmente la situación que estamos atravesando por la pademia Oportunidades. En el área contable constantemente estamos aprendiendo.

##### EVALUACION GENERAL Y COMENTARIOS (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADOR)

no

##### AUTOEVALUACION Y COMENTARIOS (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADO)

Considero que formo parte de un equipo de trabajo productivo y siempre trato de acoplarme a los cambios.

##### CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES A FORTALECER (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADOR).

no

##### PLANES DE ACCION & CAPACITACION SUGERIDA O REQUERIDA (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADOR).

no

#### SUPERVISOR

##### ANALISIS FODA: Definir; Debilidades; Amenazas y Oportunidades del Evaluado

Fortalezas: Demuestra buena actitud y compromiso con el puesto de trabajo Debilidades: Falta de comunicación oportuna en caso de detectar errores Oportunidades: Apertura en capacitación en temas tributarios y contables Amenazas: Búsqueda de otros puestos de trabajo

##### EVALUACION GENERAL Y COMENTARIOS (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADOR)

Adriana tiene un buen desempeño general, demuestra compromiso en su trabajo y deseos de capacitarse.

##### AUTOEVALUACION Y COMENTARIOS (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADO)

NA

##### CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES A FORTALECER (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADOR).

Manejo de Excel Avanzado, manejo de bases de datos, conocimiento Tributario y aplicación de NIIF

##### PLANES DE ACCION & CAPACITACION SUGERIDA O REQUERIDA (SOLO CONTESTA SI ERES EVALUADOR).

Excel Avanzado Actualización Leyes Tributarias Flujos de Efectivo Actualización en Normas NIIF 2021

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

## Feedback

### EVALUACION I TRIMESTRE

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

