Datos Personales

EVALUACIóN DE DESEMPEñO - EL PAHUICHI - JEFATURA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	4692733
Nombres :	ERICK IVAN
Apellidos :	ERGUETA MONTERO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	EL PAHUICHI
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	JEFE DE ADMINISTRACION
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	HUMBERTO GUTIERREZ ORIHUELA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

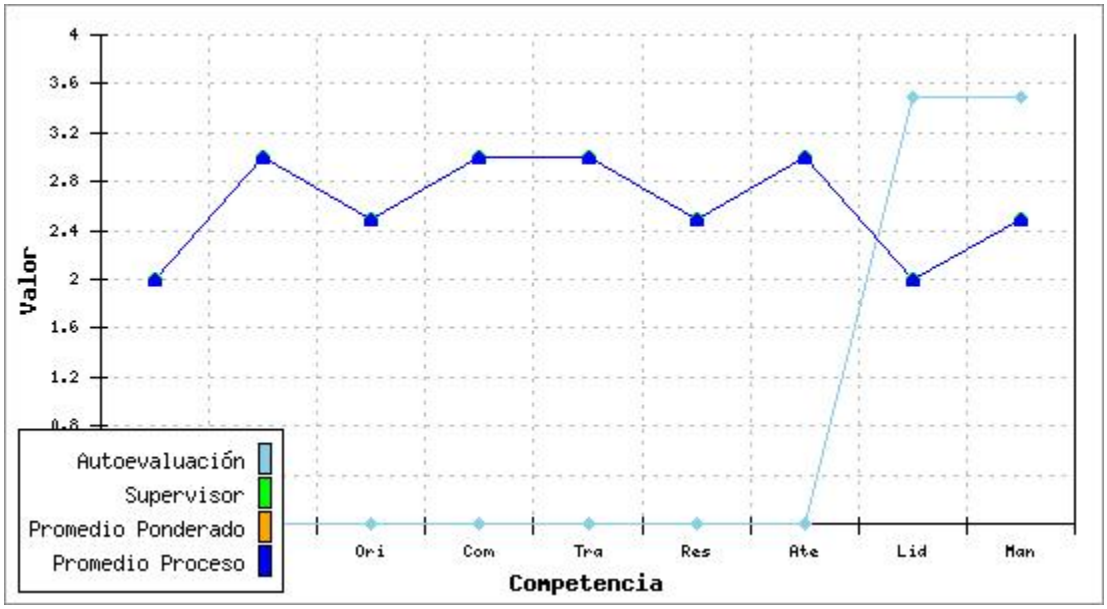
Resumen General

EVALUACIóN DE DESEMPEñO - EL PAHUICHI - JEFATURA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.61
Promedio Ponderado	2.61
Promedio Proceso	2.61

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Tiempo y Organización	0.00	2.00	2.00	2.00
2	Trabajo bajo presión	0.00	3.00	3.00	3.00
3	Orientación a los Resultados	0.00	2.50	2.50	2.50
4	Comunicación	0.00	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo	0.00	3.00	3.00	3.00
6	Responsabilidad y Compromiso	0.00	2.50	2.50	2.50
7	Atención al Detalle	0.00	3.00	3.00	3.00
8	Liderazgo	3.50	2.00	2.00	2.00
9	Manejo de equipo	3.50	2.50	2.50	2.50



Análisis por Competencia

EVALUACIóN DE DESEMPEñO - EL PAHUICHI - JEFATURA

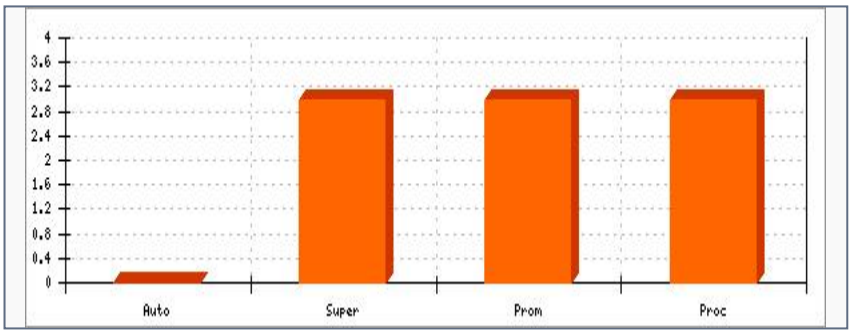
EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Tiempo y Organización (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

Trabajo bajo presión (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

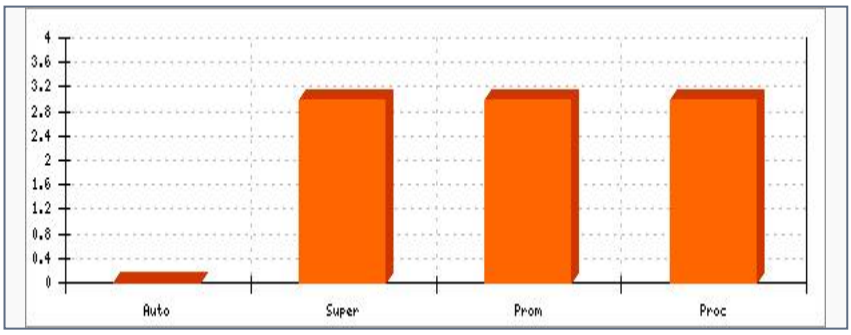


Orientación a los Resultados (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.50

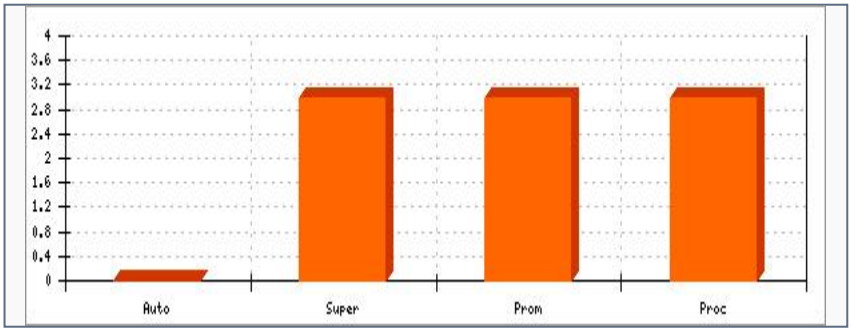
Comunicación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en Equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

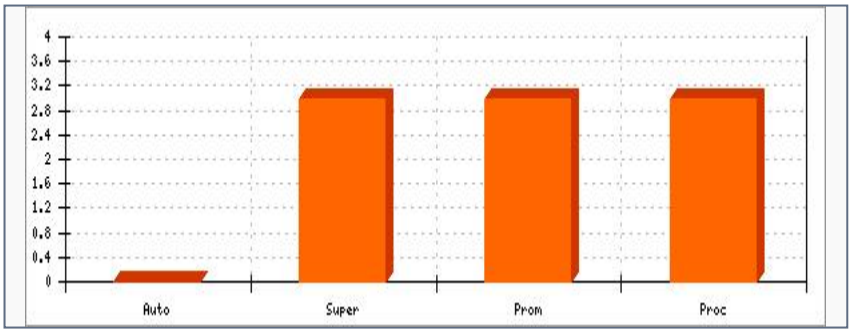


Responsabilidad y Compromiso (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.50

Atención al Detalle (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Liderazgo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

Manejo de equipo (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.50

AnÃ¡lisis por Pregunta

EVALUACIóN DE DESEMPEñO - EL PAHUICHI - JEFATURA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Tiempo y Organización

1.- Organiza el trabajo y administra adecuadamente los tiempos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

2.- Controla bien su tiempo de acuerdo a los objetivos que se tienen que cumplir en el mes. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

Trabajo bajo presión

3.- Aporta con ideas y sugerencias pese a los cambios y demanda de más trabajo, ocasionado por la pandemia. (3.00)

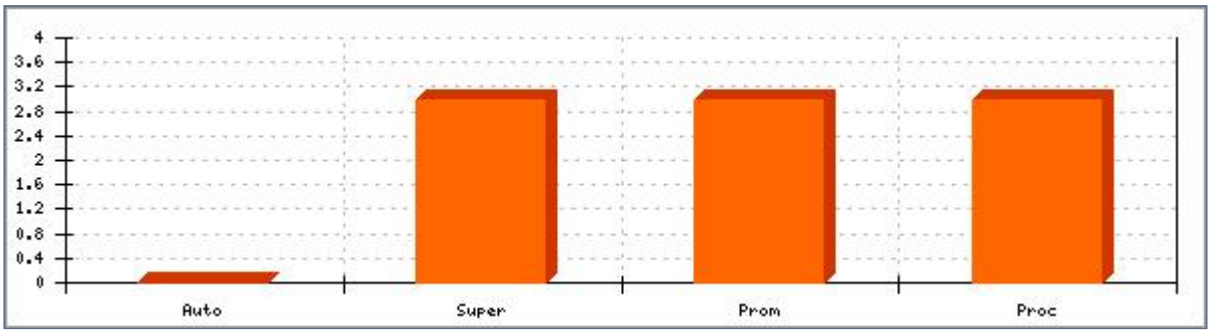
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

4.- Asume su responsabilidad con éxito logrando alcanzar resultados favorables en situaciones bajo presión. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

5.- Mantiene el autocontrol emocional para afrontar los problemas. (3.00)

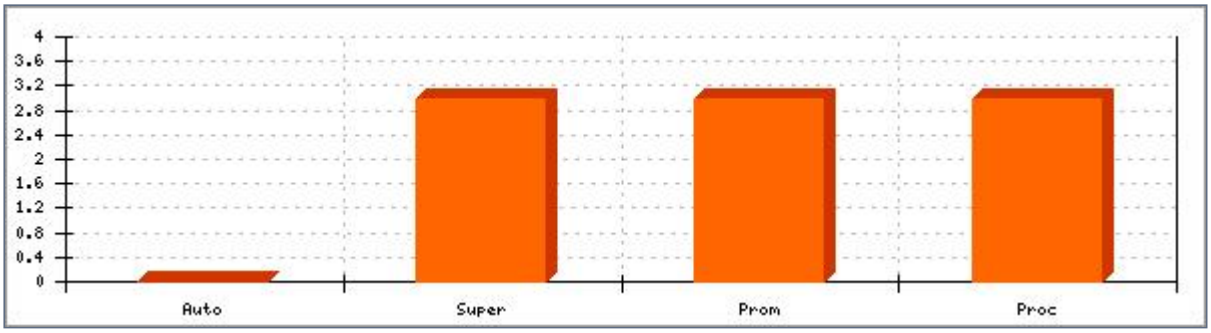
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Orientación a los Resultados

6.- Se preocupa por conseguir los resultados esperados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



7.- Alcanza los objetivos con los que se compromete en los plazos establecidos o acordados. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

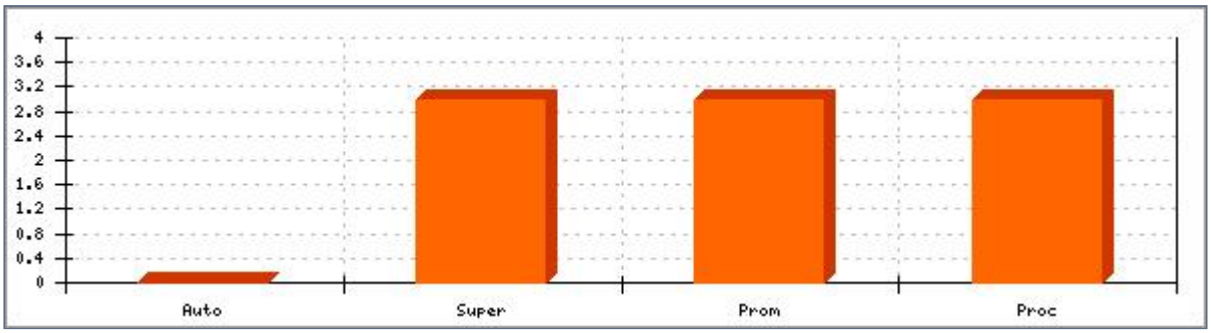
Comunicación

8.- Mantiene una comunicación constante con sus colegas o superior. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

9.- Tiene disposición para escuchar y recibir críticas constructivas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



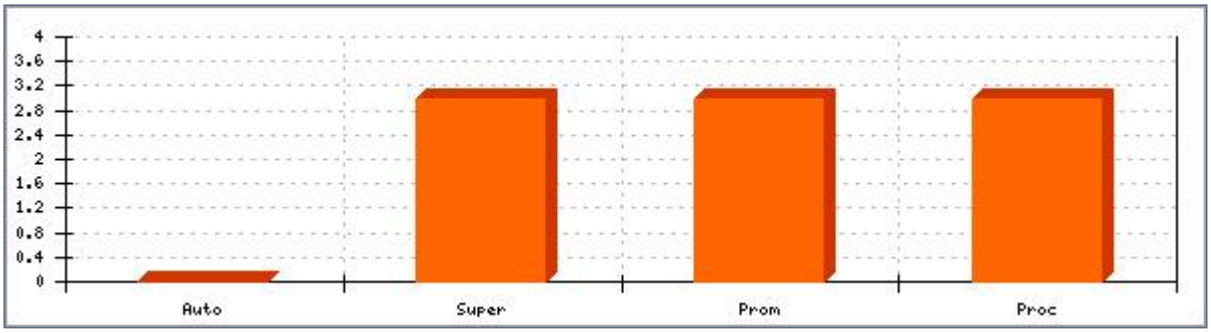
Trabajo en Equipo

10.- Ayuda a sus colegas de trabajo para conseguir los resultados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

11.- Prioriza el cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Responsabilidad y Compromiso

12.- En situaciones como los cambios que ocasionó la crisis de la pandemia, se puede contar con su disponibilidad y compromiso. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

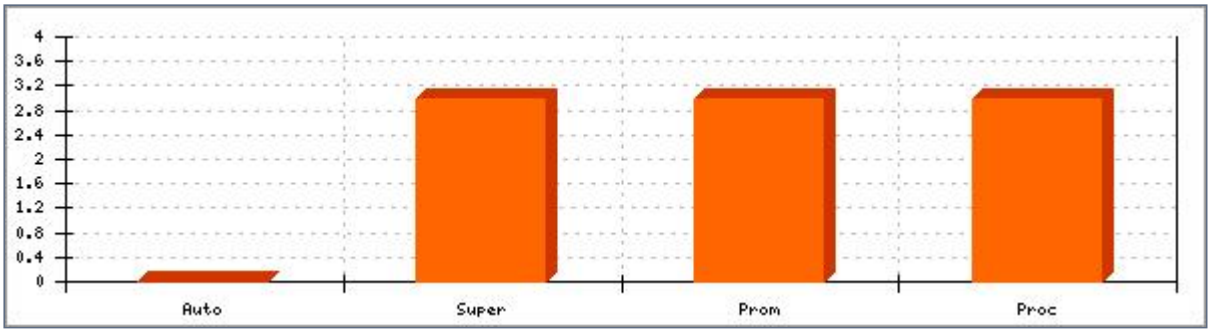
13.- Realiza las tareas asignadas de manera eficiente y confiable. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

Atención al Detalle

14.- Muestra precisión, análisis y atención a cada una de las situaciones que se pueden presentar, buscando oportunidades de mejora para obtener mejores resultados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



15.- Realiza las actividades y revisa el trabajo realizado con el fin de evitar posibles errores. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00

Liderazgo

16.- Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

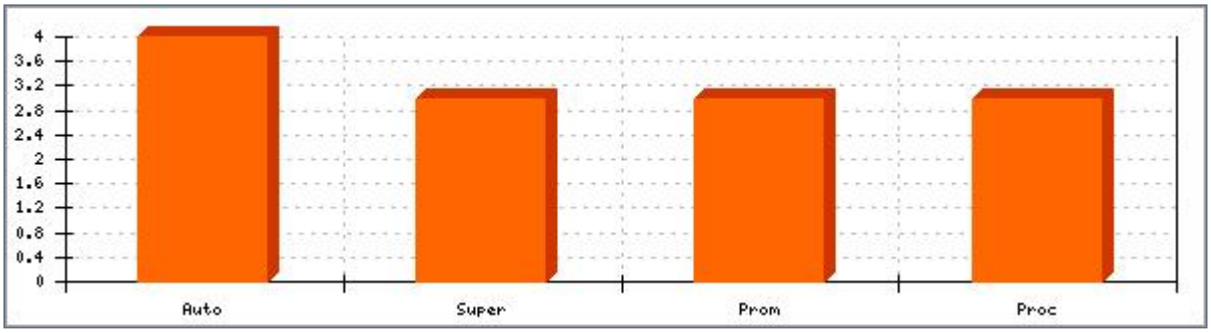
17.- Tiene la habilidad de persuadirlos y promover en su equipo una fuerte motivación para que se comprometan con la empresa en todos los sentidos y se esfuercen por brindar un servicio de gran calidad. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

Manejo de equipo

18.- Demuestra una amplia capacidad para organizar a su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



19.- Brinda de forma clara y convincente las pautas para que el personal a su cargo comprenda bajo qué parámetros se debe realizar el trabajo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00

Análisis GAP

EVALUACIóN DE DESEMPEñO - EL PAHUICHI - JEFATURA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Tiempo y Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.00	2.00

Trabajo bajo presión

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

Orientación a los Resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.50	2.50

Comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

Trabajo en Equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

Responsabilidad y Compromiso

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.50	2.50

Atención al Detalle

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

Liderazgo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.00	-1.50

Manejo de equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.50	-1.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIóN DE DESEMPEñO - EL PAHUICHI - JEFATURA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo bajo presión) Aporta con ideas y sugerencias pese a los cambios y demanda de más trabajo, ocasionado por la pandemia.	66.67%
(Trabajo bajo presión) Asume su responsabilidad con éxito logrando alcanzar resultados favorables en situaciones bajo presión.	66.67%
(Trabajo bajo presión) Mantiene el autocontrol emocional para afrontar los problemas.	66.67%
(Orientación a los Resultados) Se preocupa por conseguir los resultados esperados.	66.67%
(Comunicación) Mantiene una comunicación constante con sus colegas o superior.	66.67%
(Comunicación) Tiene disposición para escuchar y recibir críticas constructivas.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Ayuda a sus colegas de trabajo para conseguir los resultados.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Prioriza el cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	66.67%
(Responsabilidad y Compromiso) En situaciones como los cambios que ocasionó la crisis de la pandemia, se puede contar con su disponibilidad y compromiso.	66.67%
(Atención al Detalle) Muestra precisión, análisis y atención a cada una de las situaciones que se pueden presentar, buscando oportunidades de mejora para obtener mejores resultados.	66.67%
(Atención al Detalle) Realiza las actividades y revisa el trabajo realizado con el fin de evitar posibles errores.	66.67%
(Manejo de equipo) Demuestra una amplia capacidad para organizar a su equipo de trabajo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(Tiempo y Organización) Organiza el trabajo y administra adecuadamente los tiempos.	33.33%
(Tiempo y Organización) Controla bien su tiempo de acuerdo a los objetivos que se tienen que cumplir en el mes.	33.33%
(Orientación a los Resultados) Alcanza los objetivos con los que se compromete en los plazos establecidos o acordados.	33.33%
(Responsabilidad y Compromiso) Realiza las tareas asignadas de manera eficiente y confiable.	33.33%
(Liderazgo) Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios.	33.33%
(Liderazgo) Tiene la habilidad de persuadirlos y promover en su equipo una fuerte motivación para que se comprometan con la empresa en todos los sentidos y se esfuercen por brindar un servicio de gran calidad.	33.33%
(Manejo de equipo) Brinda de forma clara y convincente las pautas para que el personal a su cargo comprenda bajo qué parámetros se debe realizar el trabajo.	33.33%