

## Datos Personales

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - EL PAHUICHI

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	8177982
Nombres :	ALEXANDRA DANIELA
Apellidos :	AYALA ESCALERA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	EL PAHUICHI
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	RECEPCIONISTA
Nivel Jerárquico :	RECEPCIONISTA
Jefe Inmediato :	ERICK IVAN ERGUETA MONTERO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

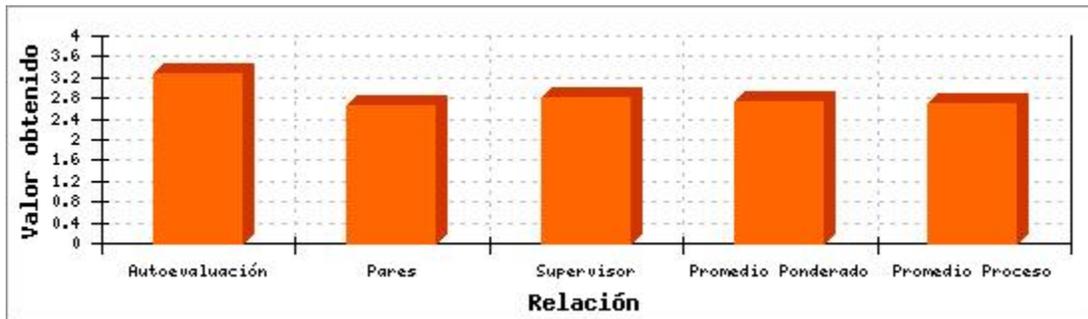
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1

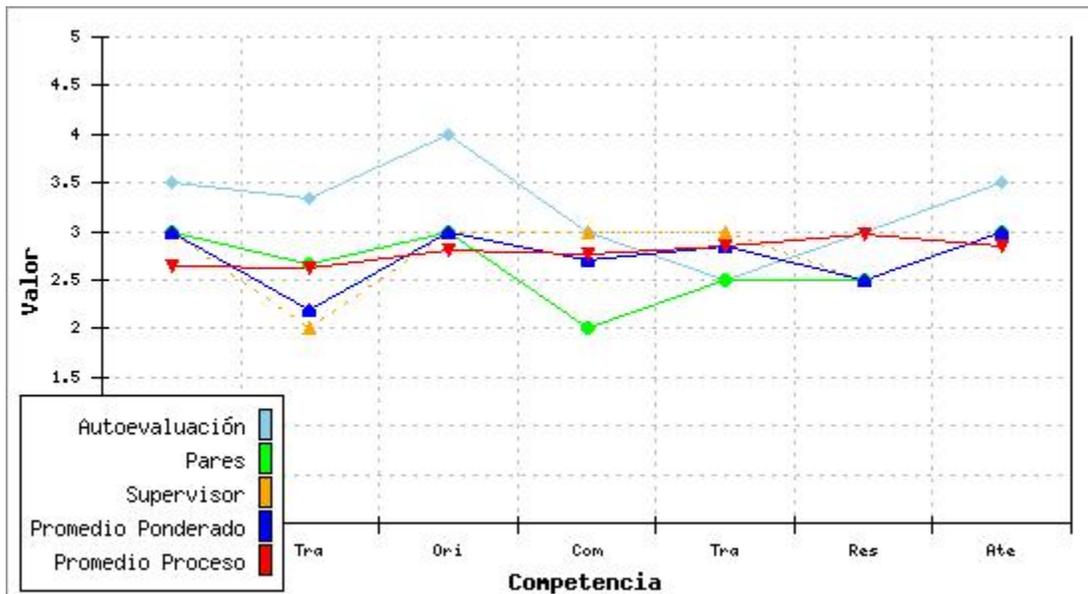
## Resumen General

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - EL PAHUICHI EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.26
Pares	2.67
Supervisor	2.79
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.68



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Tiempo y Organización	3.50	3.00	3.00	3.00	2.65
2 Trabajo bajo presión	3.33	2.67	2.00	2.20	2.63
3 Orientación a los Resultados	4.00	3.00	3.00	3.00	2.81
4 Comunicación	3.00	2.00	3.00	2.70	2.77
5 Trabajo en Equipo	2.50	2.50	3.00	2.85	2.84
6 Responsabilidad y Compromiso	3.00	2.50	2.50	2.50	2.98
7 Atención al Detalle	3.50	3.00	3.00	3.00	2.84



## Análisis por Competencia

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - EL PAHUICHI EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Tiempo y Organización (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.65



#### Trabajo bajo presión (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	2.67
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.63



#### Orientación a los Resultados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.81



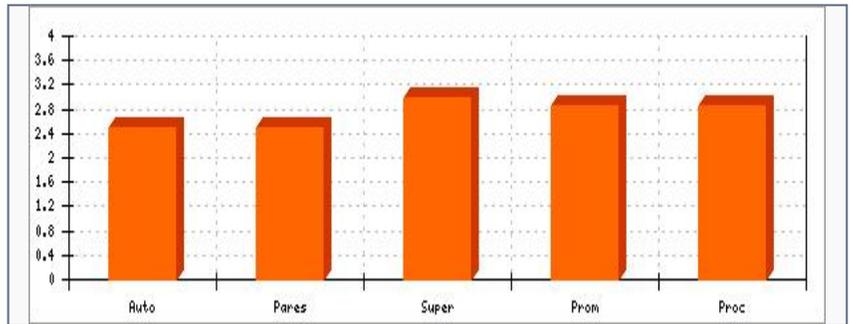
#### Comunicación (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.77



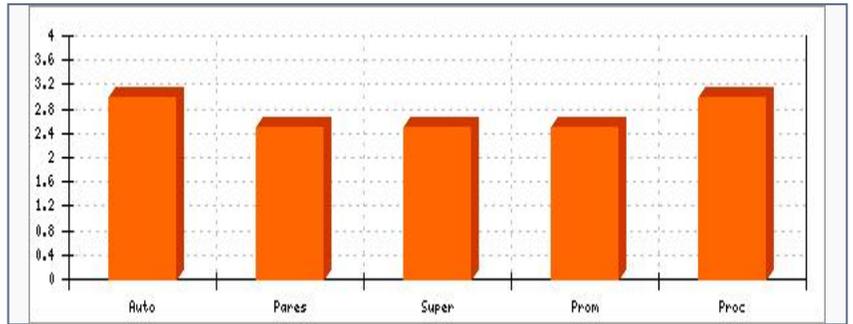
#### Trabajo en Equipo (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.50
Pares	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.84



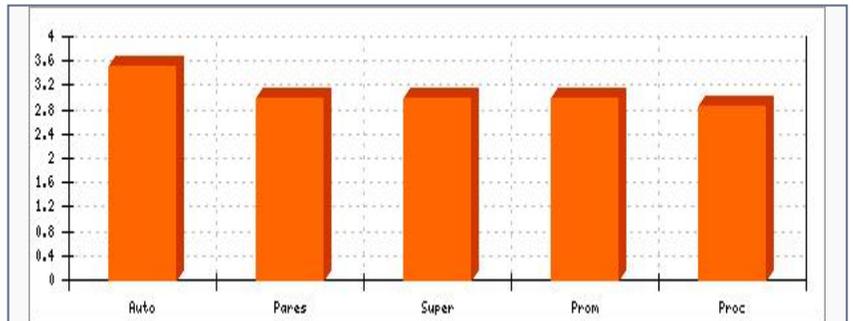
### Responsabilidad y Compromiso (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.98



### Atención al Detalle (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.84



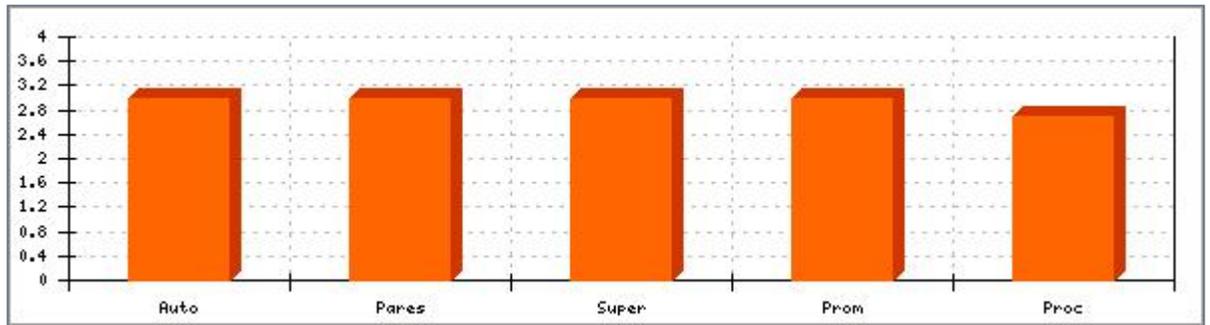
## Análisis por Pregunta

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - EL PAHUICHI EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Tiempo y Organización

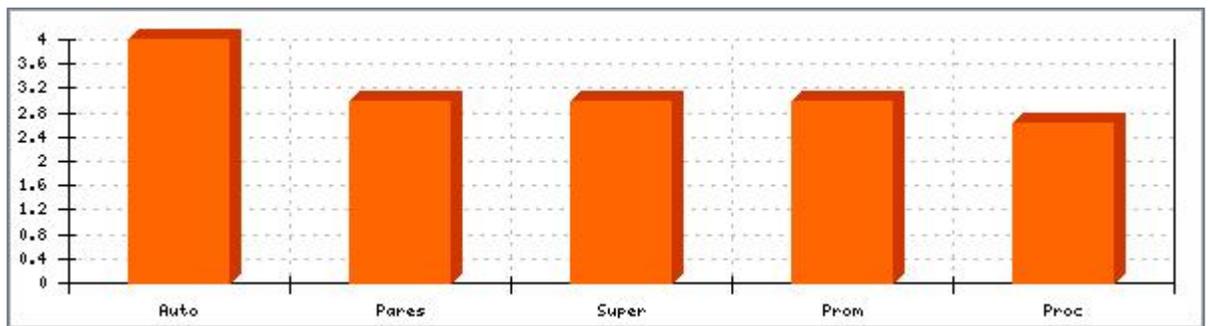
1.- Organiza el trabajo y administra adecuadamente los tiempos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.68



2.- Controla bien su tiempo de acuerdo a los objetivos que se tienen que cumplir en el mes. (3.00)

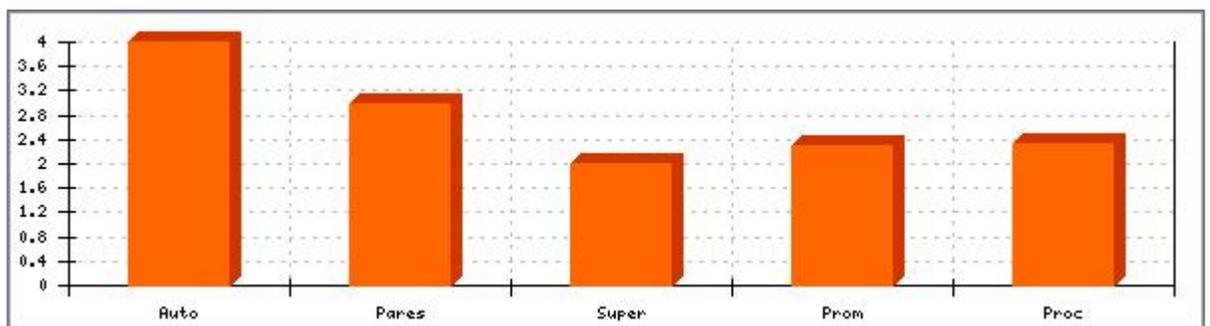
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.61



#### Trabajo bajo presión

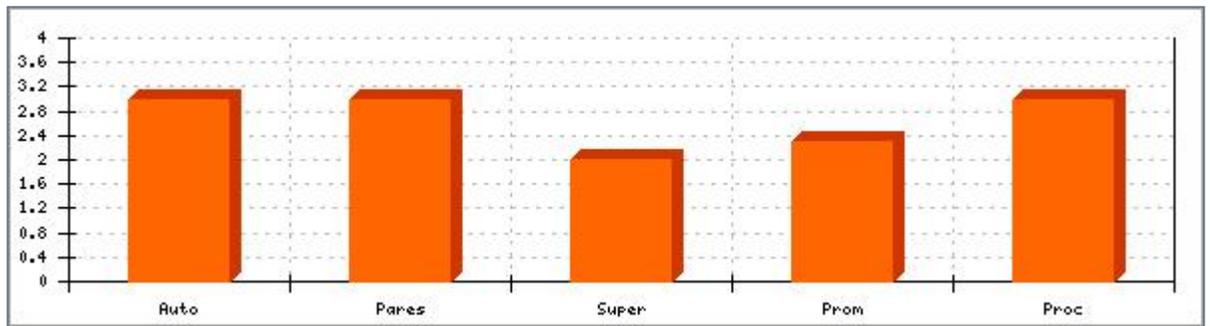
3.- Aporta con ideas y sugerencias pese a los cambios y demanda de más trabajo, ocasionado por la pandemia. (2.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.30
Promedio Proceso	2.34



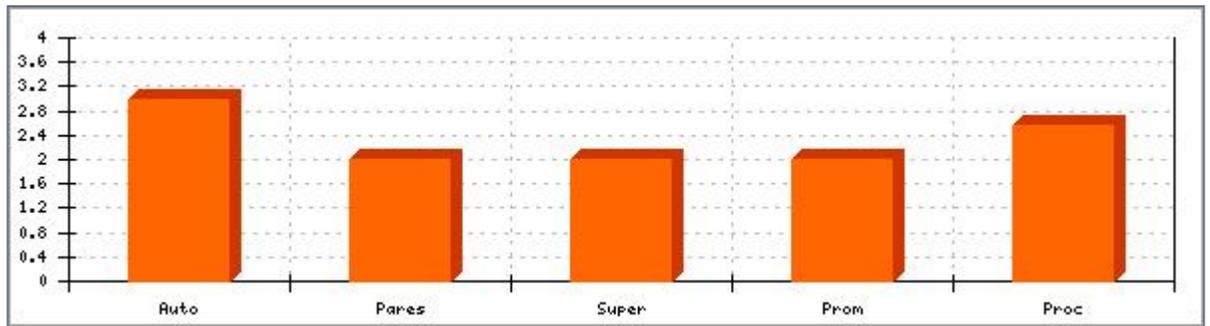
4.- Asume su responsabilidad con éxito logrando alcanzar resultados favorables en situaciones bajo presión. (2.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.30
Promedio Proceso	2.99



5.- Mantiene el autocontrol emocional para afrontar los problemas. (2.00)

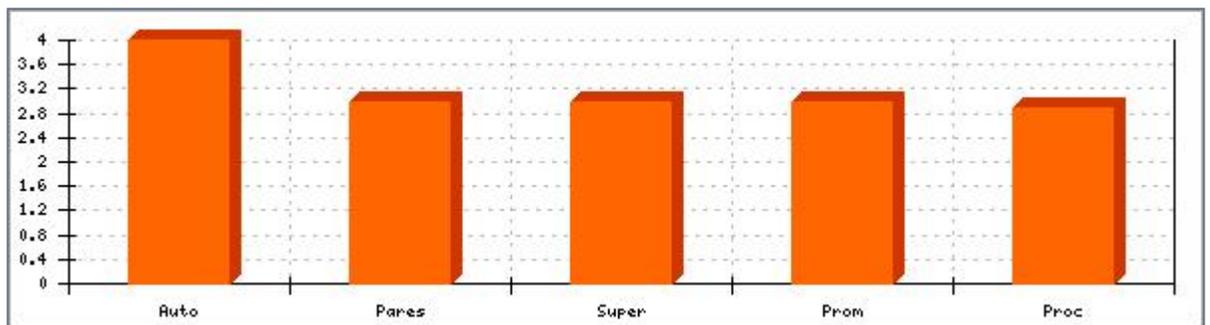
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.57



### Orientación a los Resultados

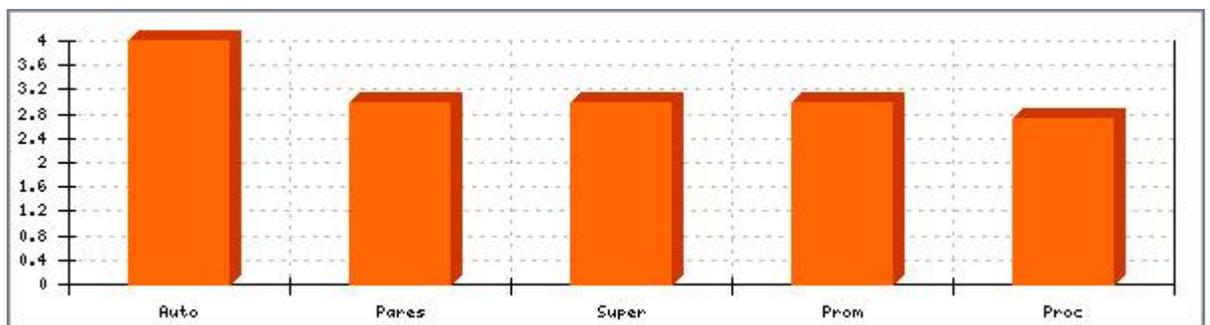
6.- Se preocupa por conseguir los resultados esperados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.90



7.- Alcanza los objetivos con los que se compromete en los plazos establecidos o acordados. (3.00)

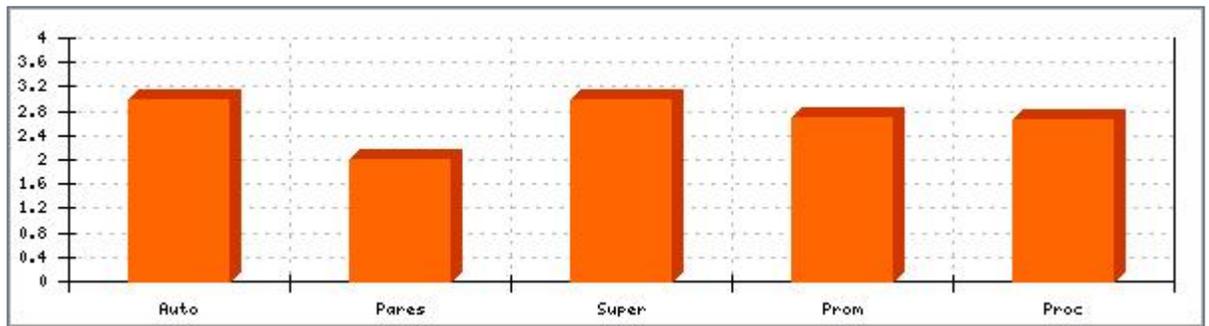
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.72



### Comunicación

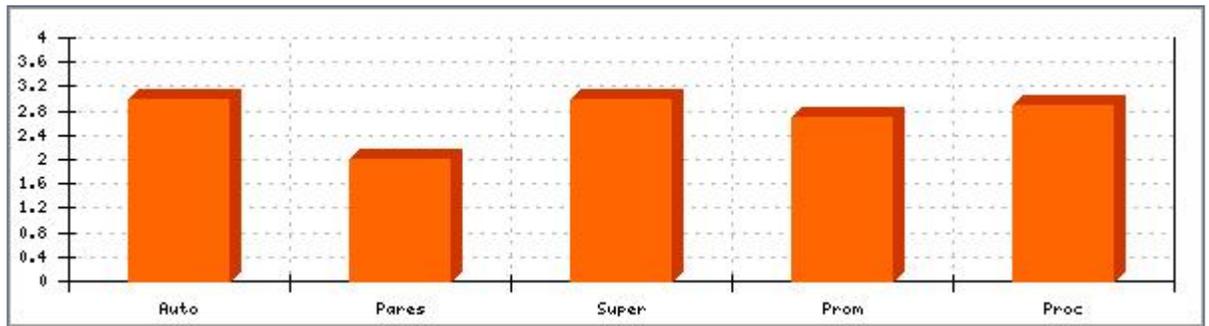
8.- Mantiene una comunicación constante con sus colegas o superior. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.67



9.- Tiene disposición para escuchar y recibir críticas constructivas. (2.70)

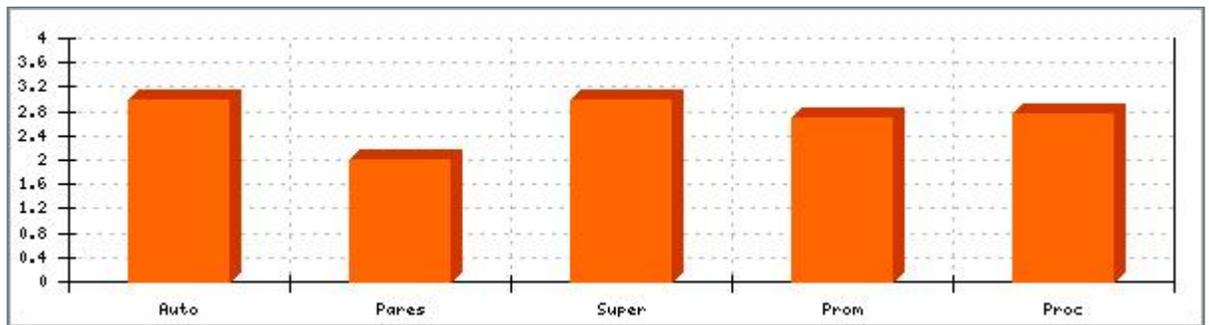
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.88



### Trabajo en Equipo

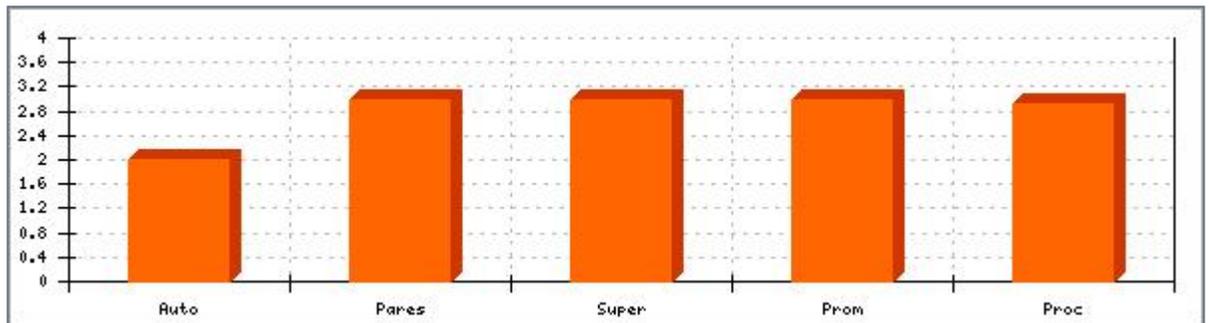
10.- Ayuda a sus colegas de trabajo para conseguir los resultados. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.75



11.- Prioriza el cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo. (3.00)

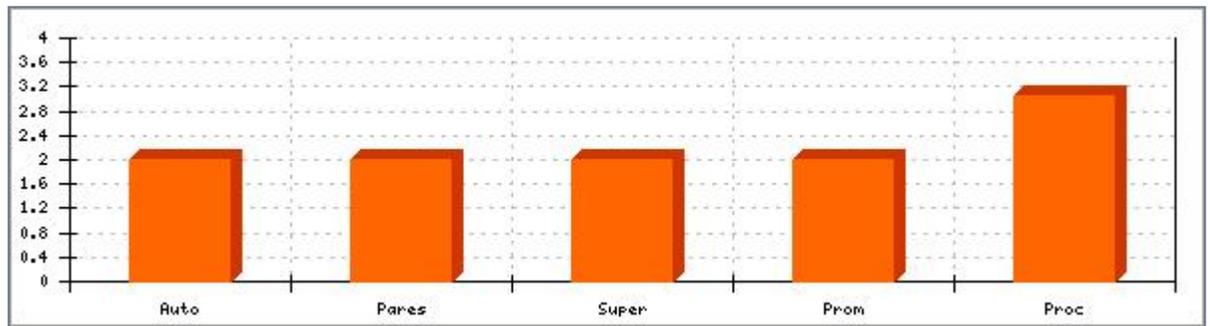
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



### Responsabilidad y Compromiso

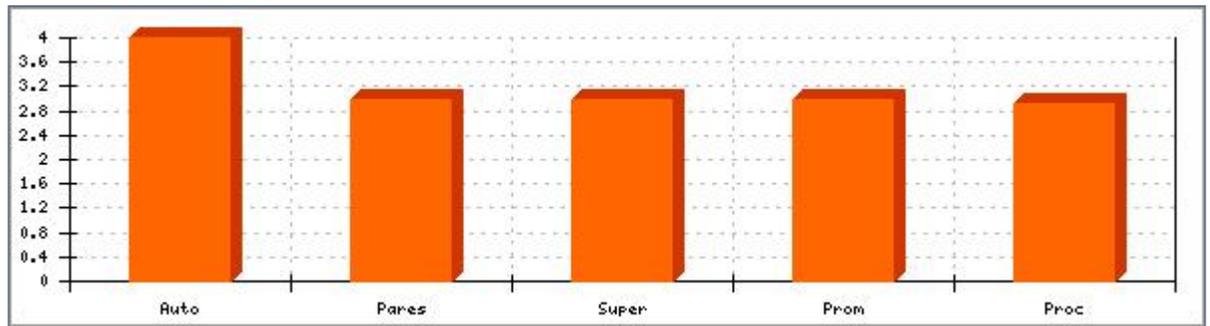
12.- En situaciones como los cambios que ocasionó la crisis de la pandemia, se puede contar con su disponibilidad y compromiso. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.04



13.- Realiza las tareas asignadas de manera eficiente y confiable. (3.00)

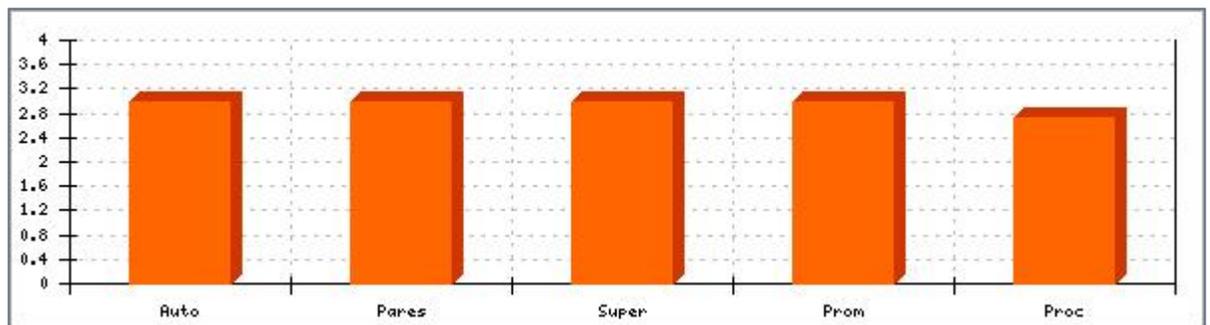
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



#### Atención al Detalle

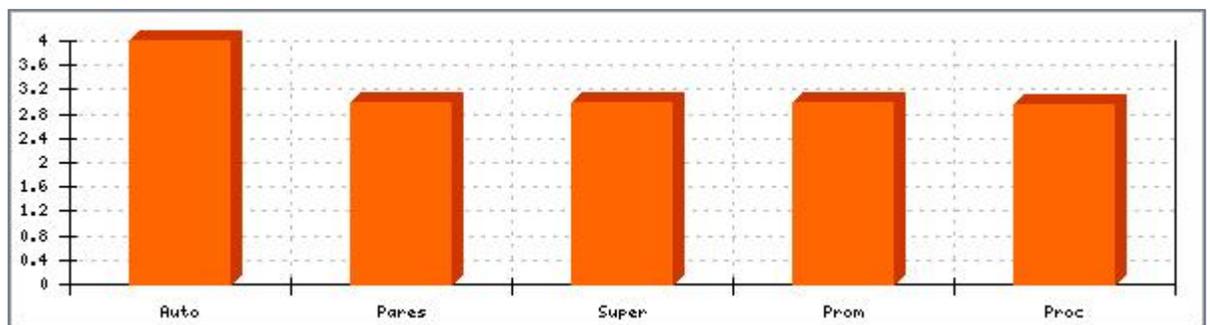
14.- Muestra precisión, análisis y atención a cada una de las situaciones que se pueden presentar, buscando oportunidades de mejora para obtener mejores resultados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.71



15.- Realiza las actividades y revisa el trabajo realizado con el fin de evitar posibles errores. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.96



## Análisis GAP

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - EL PAHUICHI EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Tiempo y Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	3.00	-0.50
Supervisor	3.00	-0.50

#### Trabajo bajo presión

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares	2.67	-0.66
Supervisor	2.00	-1.33

#### Orientación a los Resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Supervisor	3.00	-1.00

#### Comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	2.00	-1.00
Supervisor	3.00	0.00

#### Trabajo en Equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.50	--
Pares	2.50	0.00
Supervisor	3.00	0.50

#### Responsabilidad y Compromiso

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	2.50	-0.50
Supervisor	2.50	-0.50

#### Atención al Detalle

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	3.00	-0.50
Supervisor	3.00	-0.50

---

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - EL PAHUICHI EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Tiempo y Organización)** Organiza el trabajo y administra adecuadamente los tiempos. **66.67%**
- **(Tiempo y Organización)** Controla bien su tiempo de acuerdo a los objetivos que se tienen que cumplir en el mes. **66.67%**
- **(Orientación a los Resultados)** Se preocupa por conseguir los resultados esperados. **66.67%**
- **(Orientación a los Resultados)** Alcanza los objetivos con los que se compromete en los plazos establecidos o acordados. **66.67%**
- **(Trabajo en Equipo)** Prioriza el cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo. **66.67%**
- **(Responsabilidad y Compromiso)** Realiza las tareas asignadas de manera eficiente y confiable. **66.67%**
- **(Atención al Detalle)** Muestra precisión, análisis y atención a cada una de las situaciones que se pueden presentar, buscando oportunidades de mejora para obtener mejores resultados. **66.67%**
- **(Atención al Detalle)** Realiza las actividades y revisa el trabajo realizado con el fin de evitar posibles errores. **66.67%**

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(Trabajo bajo presión)** Mantiene el autocontrol emocional para afrontar los problemas. **33.33%**
- **(Responsabilidad y Compromiso)** En situaciones como los cambios que ocasionó la crisis de la pandemia, se puede contar con su disponibilidad y compromiso. **33.33%**

