

PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1719292862
Nombres :	CAROLINA DEL CISNE
Apellidos :	HERRERA LOPEZ
Dirección :	HUACHI N 45-641 Y ANGEL LUDEÑA
Teléfono :	2296284
Celular :	0995815729
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	CORPORATIVOS
Departamento :	CORPORATIVOS
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTA
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	MARKETING / COMERCIALIZACIÓN
Escolaridad :	UNIVERSIDAD INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1984-10-30

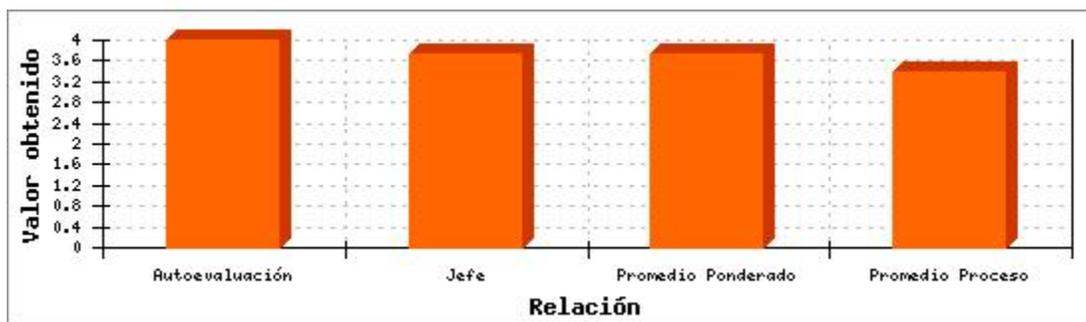
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Jefe	100.00%	1	1

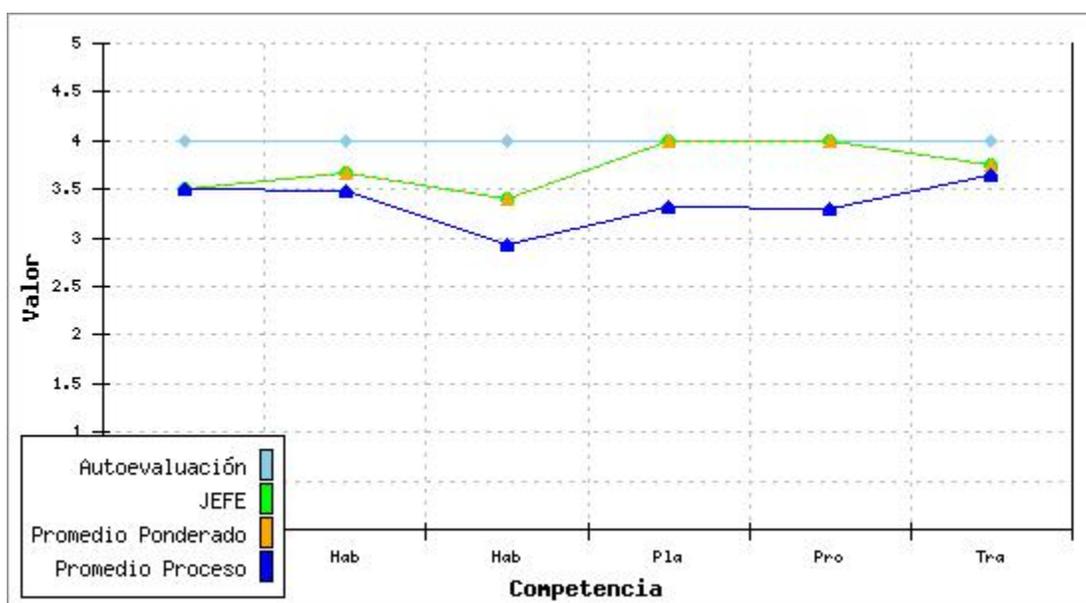
## PRISMA 2021

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.72
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	3.40



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.50	3.50
2 Habilidades de comunicación	4.00	3.67	3.67	3.49
3 Habilidades de Dirección	4.00	3.40	3.40	2.93
4 Planificación y Resolución	4.00	4.00	4.00	3.31
5 Productividad	4.00	4.00	4.00	3.30
6 Trabajo en equipo	4.00	3.75	3.75	3.64

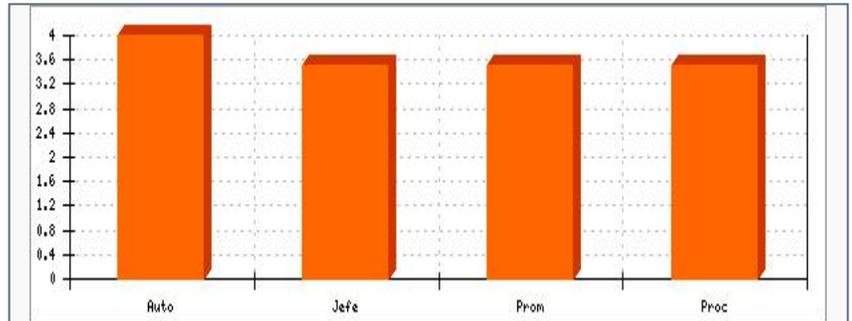


### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

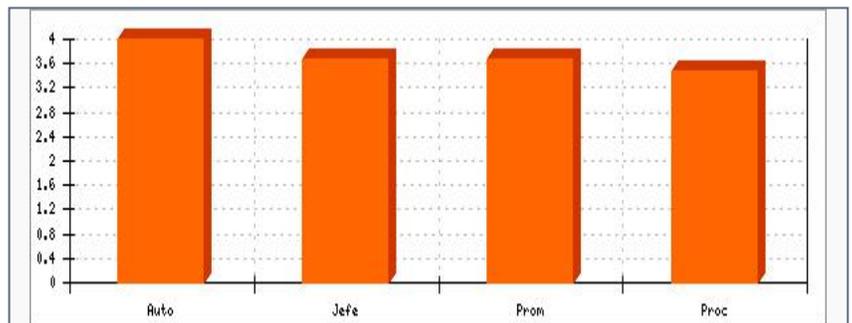
#### Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



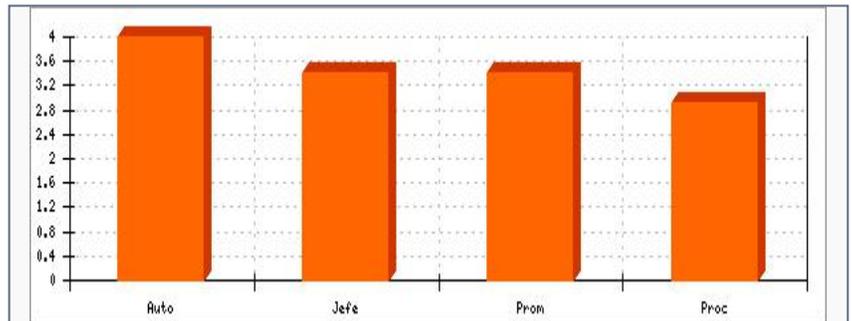
#### Habilidades de comunicación (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.49



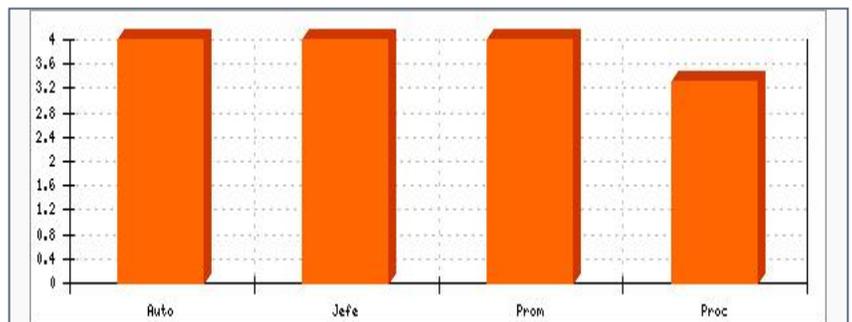
#### Habilidades de Dirección (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.40
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.93



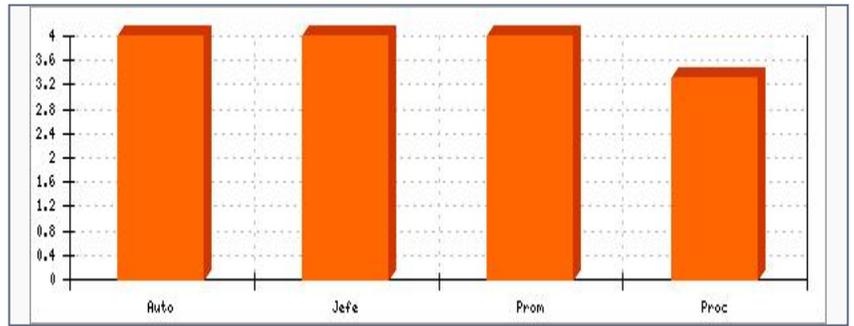
#### Planificación y Resolución (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.31



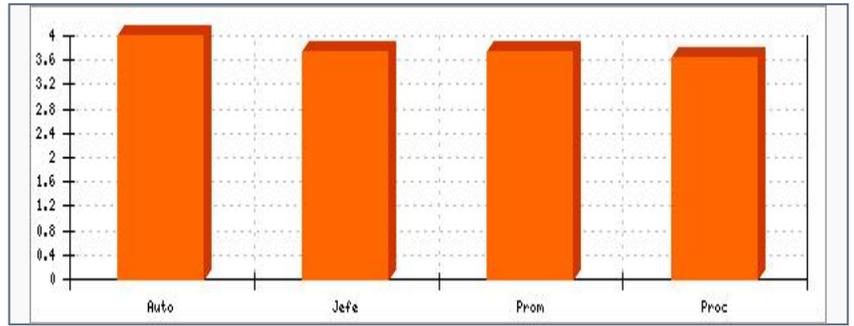
#### Productividad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.30



### Trabajo en equipo (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.64



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En distribuir mejor el tiempo diario, para optimizar el trabajo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Me gusta trabajar en equipo y llevar una buena relación con mis compañeras

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Considero que soy una persona tranquila, me gusta escuchar y aprender diariamente. Estoy predispuesta siempre para nuevas retroalimentaciones.

## JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Podría enfocarse en conocer con mayor minuciosidad procesos puntuales de las aseguradoras, para que los domine al 100%, pese a que tiene ya mucha experiencia y conocimiento.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

No aplica

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Muy buena actitud, un recurso que aporta al equipo en todo sentido; comprometida al 100%, tiene potencial para ser un administrador de cuenta.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

