

### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	0940539240
Nombres :	ANA GABRIELA
Apellidos :	VELASQUEZ FRANCO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	GUAYAQUIL
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTA
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

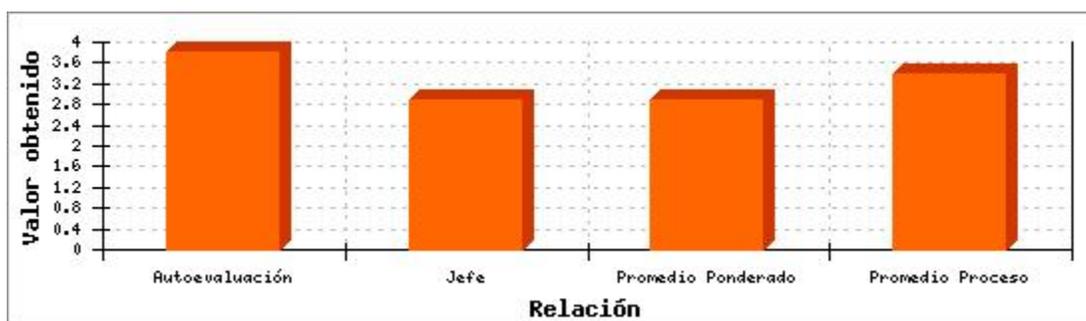
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Jefe	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

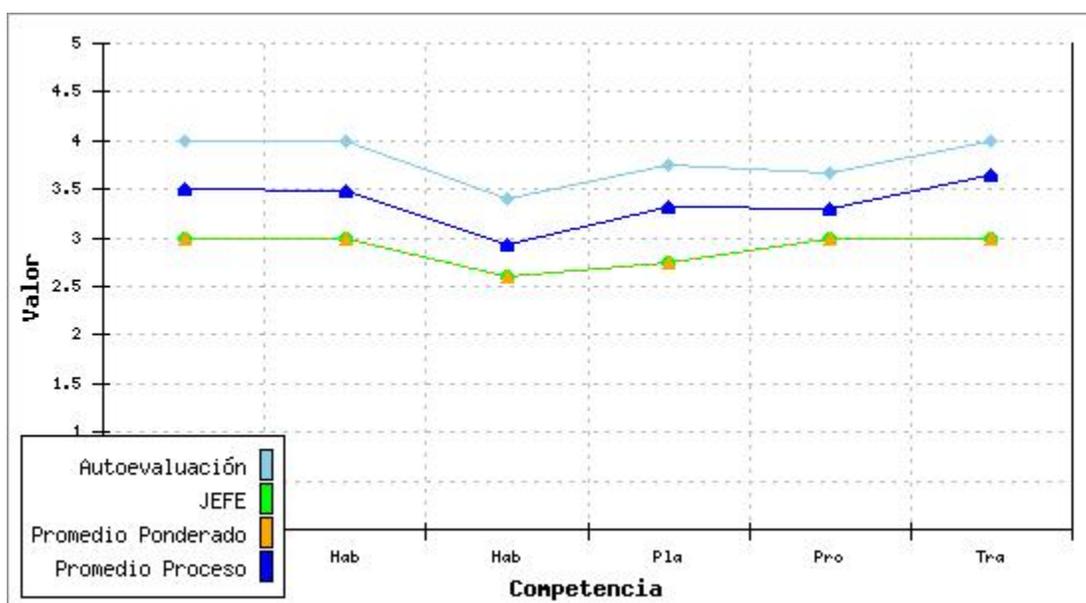
### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.80
Jefe	2.89
Promedio Ponderado	2.89
Promedio Proceso	3.40



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.00	3.00	3.50
2 Habilidades de comunicación	4.00	3.00	3.00	3.49
3 Habilidades de Dirección	3.40	2.60	2.60	2.93
4 Planificación y Resolución	3.75	2.75	2.75	3.31
5 Productividad	3.67	3.00	3.00	3.30
6 Trabajo en equipo	4.00	3.00	3.00	3.64

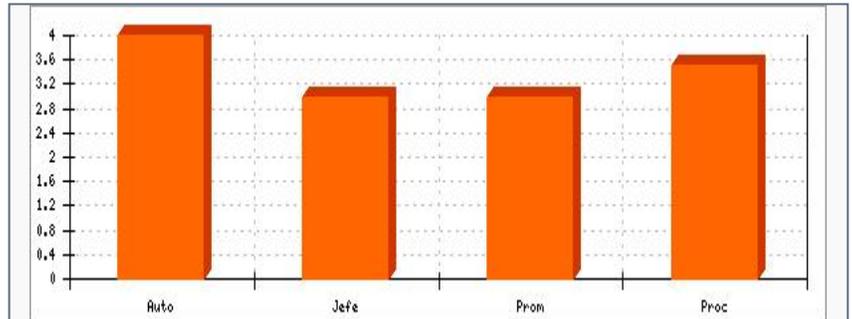


### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

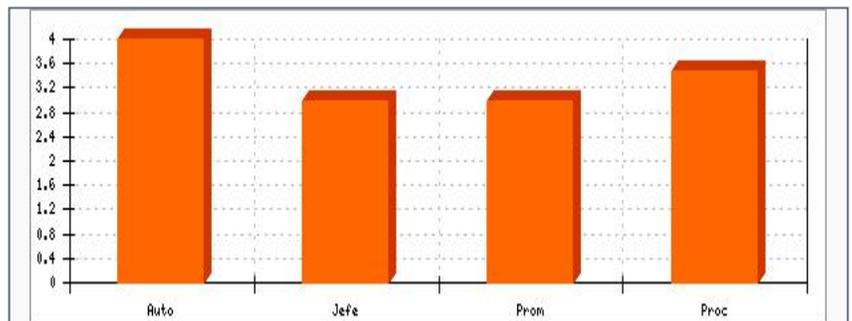
#### Conocimiento del puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



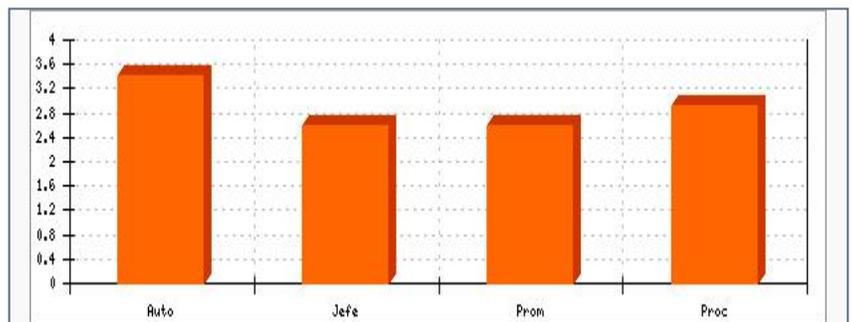
#### Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.49



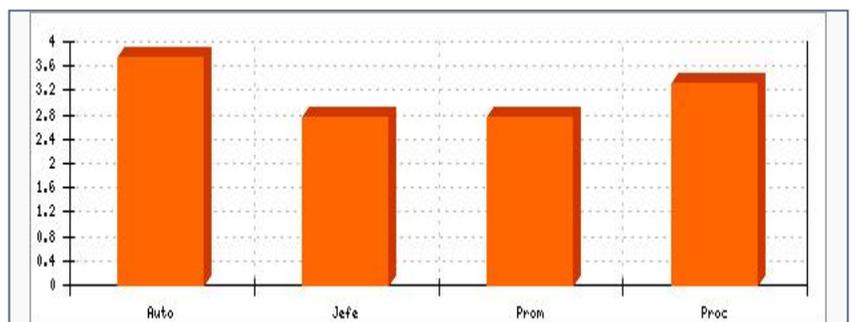
#### Habilidades de Dirección (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Jefe	2.60
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	2.93



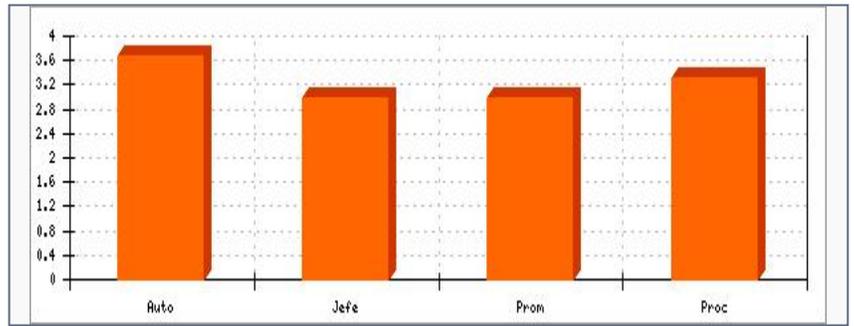
#### Planificación y Resolución (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Jefe	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.31



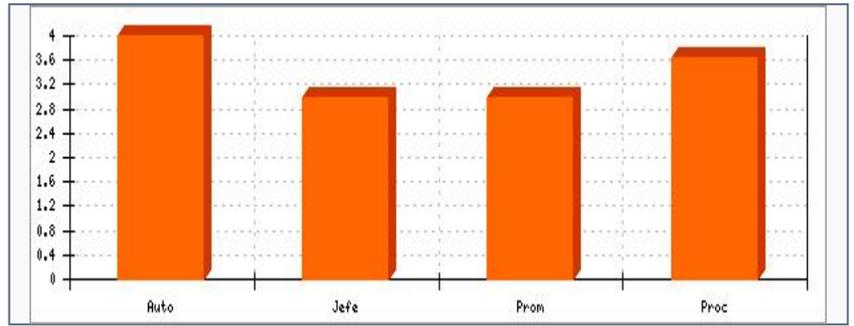
#### Productividad (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.30



### Trabajo en equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.64



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	66.67%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	66.67%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	33.33%

### AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

SINIESTROS

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

MEJOR REVISION DE SINIESTROS Y LIQUIDACIONES

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

SEGUIMIENTOS OPORTUNOS

### JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

SERVICIO AL CLIENTE, ACERCAMIENTO CON LOS AFILIADOS. TOMAR EL CONTROL DE SUS CUENTAS EN LO QUE RESPECTA EL SERVICIO.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NINGUNA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

NINGUNA

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

