

PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1713725826
Nombres :	JAIME ANDRES
Apellidos :	MEDRANO VACA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	SISTEMAS
Departamento :	SISTEMAS
Cargo :	TÉCNICO DE SOPORTE
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

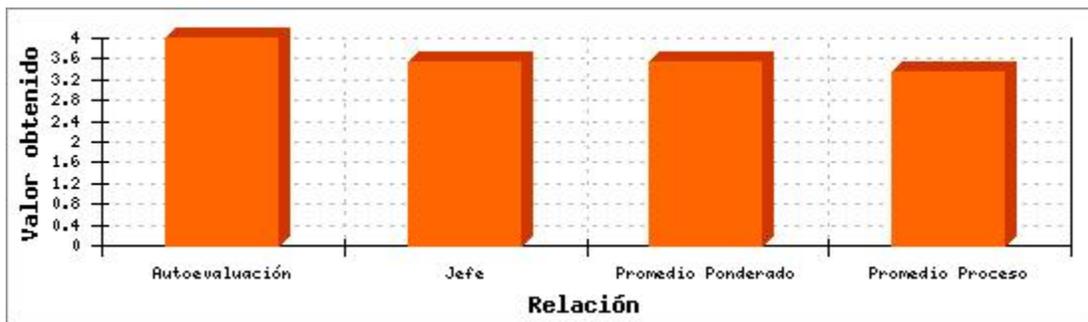
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Jefe	100.00%	1	1

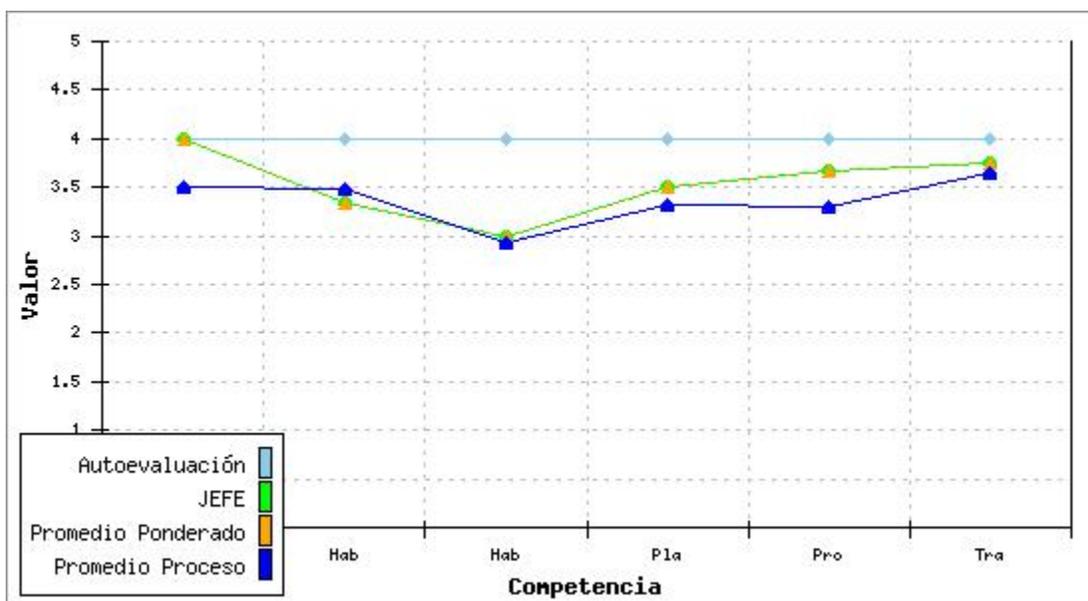
PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.54
Promedio Ponderado	3.54
Promedio Proceso	3.36



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	3.50
2 Habilidades de comunicación	4.00	3.33	3.33	3.49
3 Habilidades de Dirección	4.00	3.00	3.00	2.93
4 Planificación y Resolución	4.00	3.50	3.50	3.31
5 Productividad	4.00	3.67	3.67	3.30
6 Trabajo en equipo	4.00	3.75	3.75	3.64

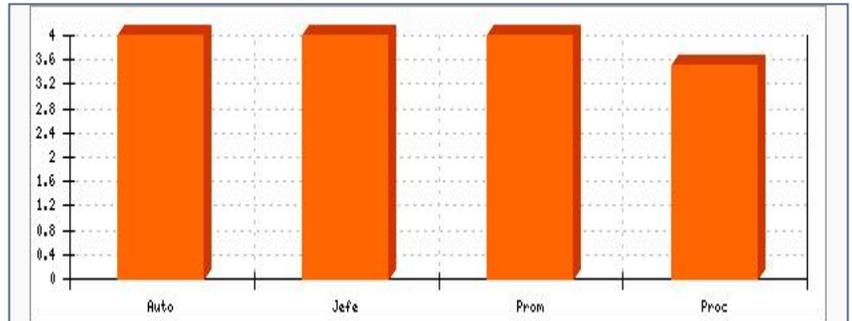


PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

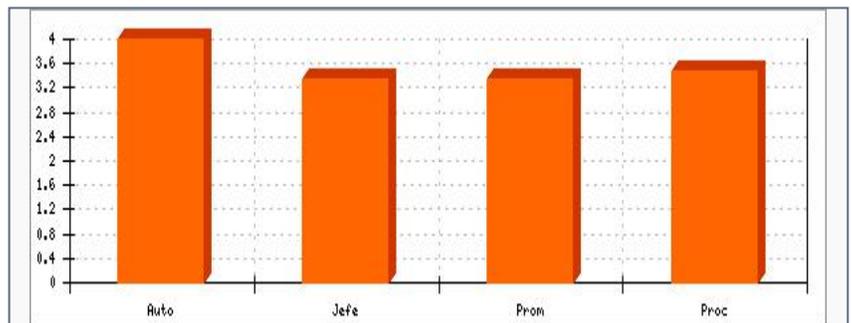
Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



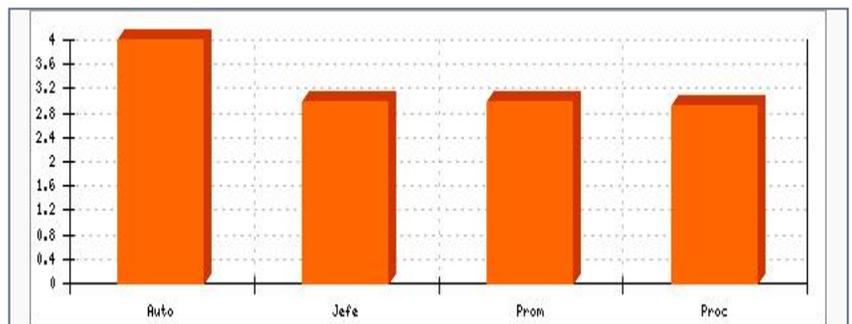
Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.49



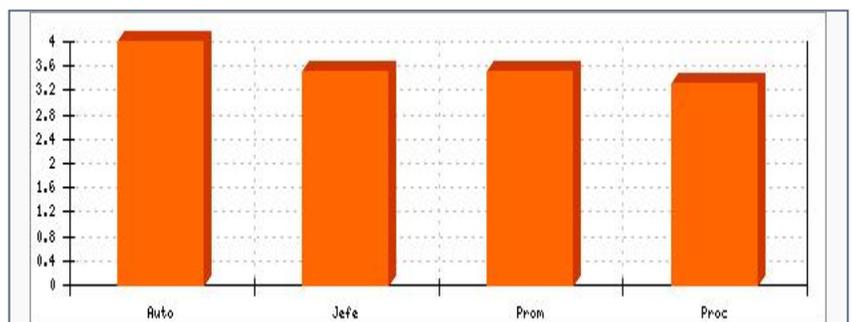
Habilidades de Dirección (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.93



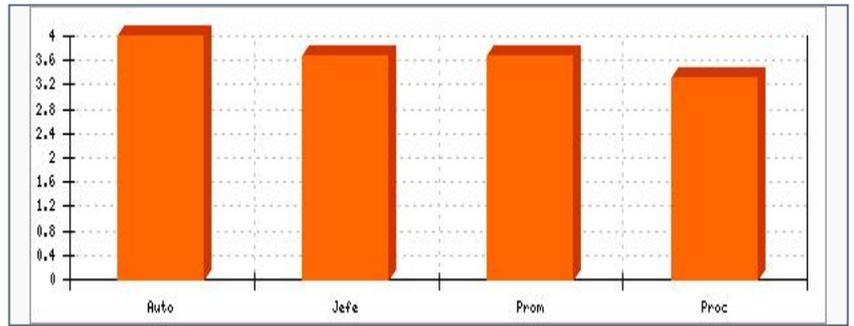
Planificación y Resolución (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.31



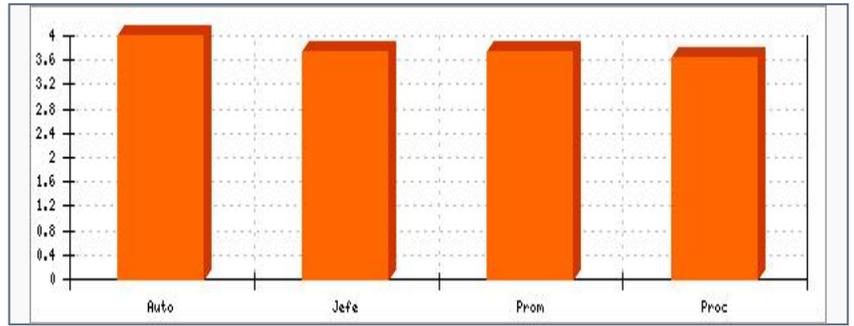
Productividad (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.30



Trabajo en equipo (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.64



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? 0.00%

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

SOCIABILIZAR LAS RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS, COMO UN DATO ADICIONAL.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NINGUNO

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

NINGUNO

JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Forma de comunicar las ideas, respuestas, comentarios hacía los compañeros de la empresa

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Técnicamente está preparado sólo necesita mejorar la forma de comunicarse con las personas que requieren su servicio

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Está dispuesto a realizar cualquier trabajo que la empresa requiera dentro del ámbito de tecnología, especialmente cableado y redes

EVALUADO

EVALUADOR

