

PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

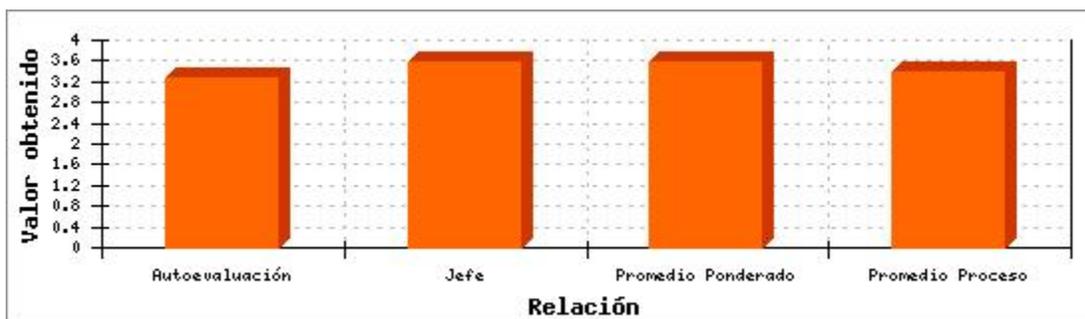
No. Identificación :	1725882375
Nombres :	KEVIN EDUARDO
Apellidos :	ANDRADE VACA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	RAMOS GENERALES
Departamento :	RAMOS GENERALES
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTA BACK UP
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

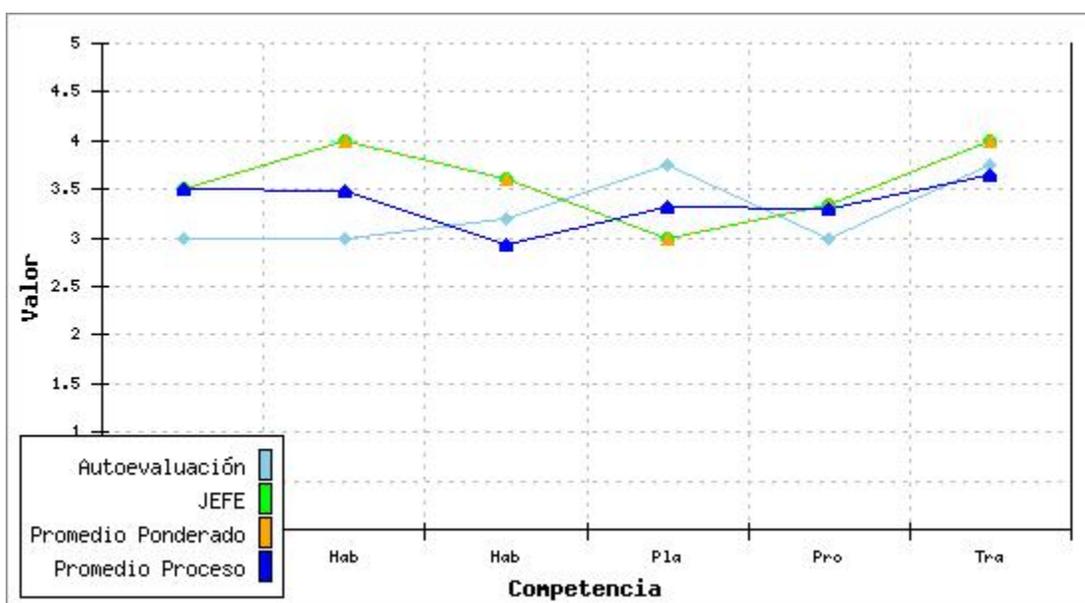
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Jefe	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

PRISMA 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.28
Jefe	3.57
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.40



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.00	3.50	3.50	3.50
2 Habilidades de comunicación	3.00	4.00	4.00	3.49
3 Habilidades de Dirección	3.20	3.60	3.60	2.93
4 Planificación y Resolución	3.75	3.00	3.00	3.31
5 Productividad	3.00	3.33	3.33	3.30
6 Trabajo en equipo	3.75	4.00	4.00	3.64

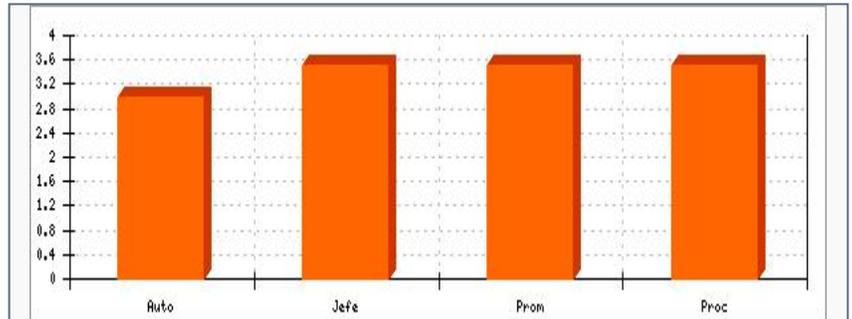


PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

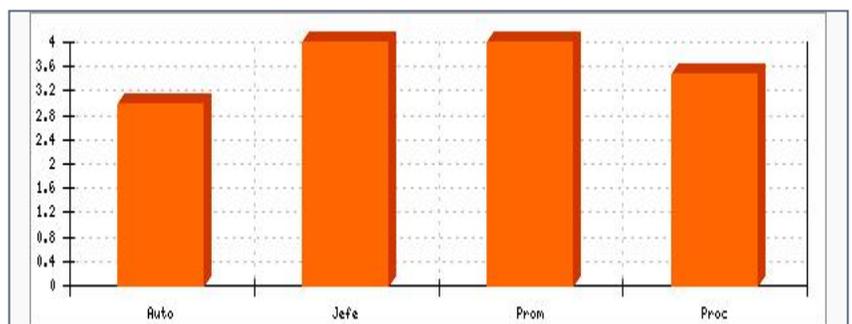
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



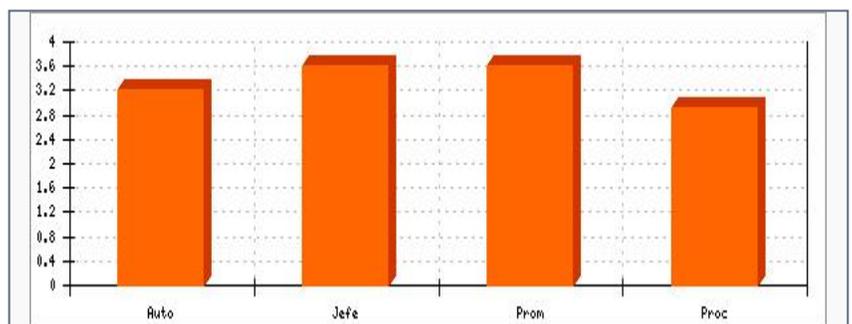
Habilidades de comunicación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.49



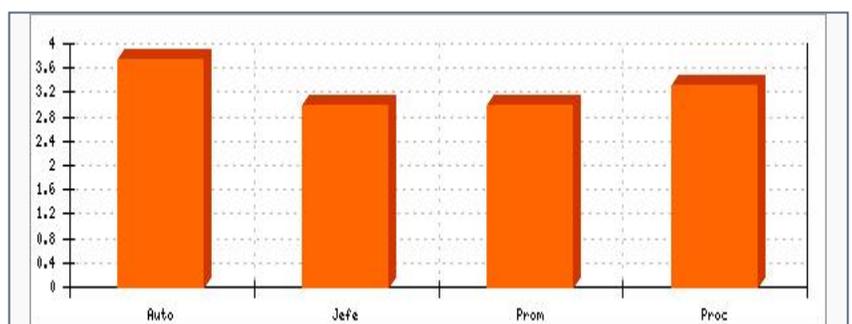
Habilidades de Dirección (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.20
Jefe	3.60
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	2.93



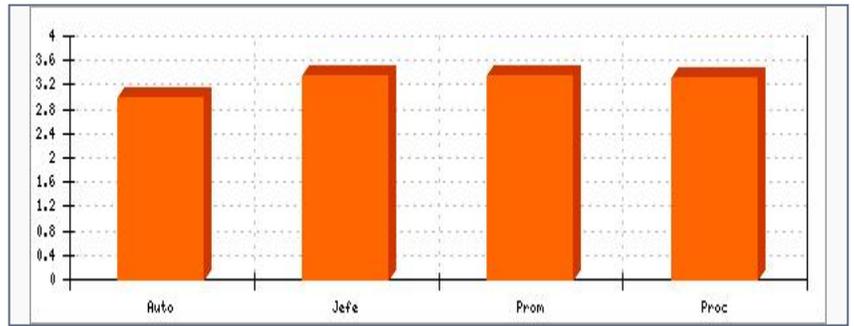
Planificación y Resolución (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.31



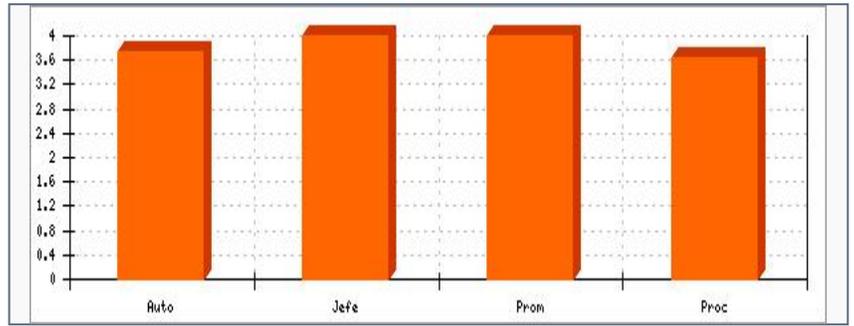
Productividad (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.30



Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	33.33%
--	--------

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En ser mas operativo y en el conocimiento de matrices importantes de seguros.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Lograr cada día un objetivo o un aprendizaje es fundamental.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Puede lograr ser mas eficaz y productivo.

JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

REVISION CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE TODAS LAS PÓLIZAS MAYOR LIDERZGO CON LAS ASEGURADORAS, PARA CONSEGUIR LO QUE LA ORGANIZACION Y EL CLIENTE REQUIERE

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NINGUNA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

NINGUNA

EVALUADO

EVALUADOR

