

PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

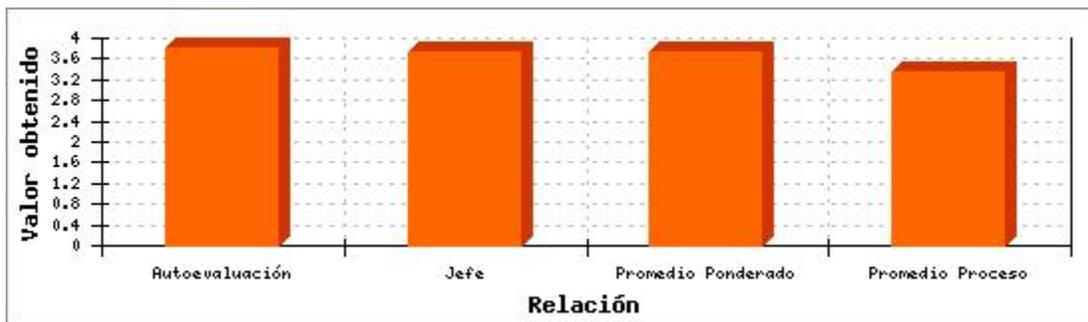
No. Identificación :	1750863472
Nombres :	ANDRES ESTEBAN
Apellidos :	DIAZ LOPEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	FINANCIERO
Departamento :	FINANCIERO
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

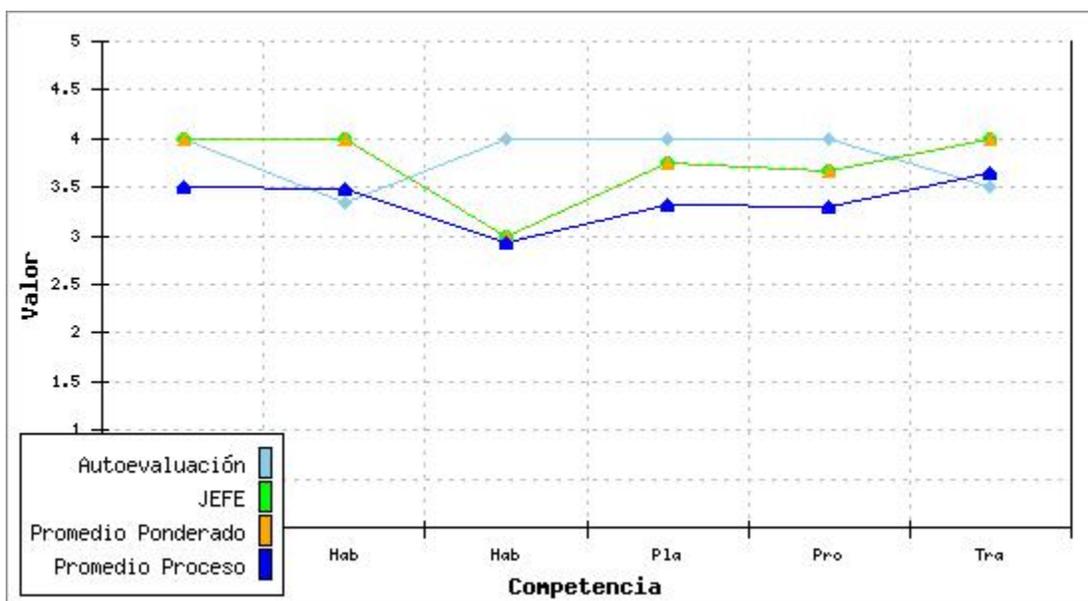
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Jefe	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

## PRISMA 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.81
Jefe	3.74
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	3.36



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	3.50
2 Habilidades de comunicación	3.33	4.00	4.00	3.49
3 Habilidades de Dirección	4.00	3.00	3.00	2.93
4 Planificación y Resolución	4.00	3.75	3.75	3.31
5 Productividad	4.00	3.67	3.67	3.30
6 Trabajo en equipo	3.50	4.00	4.00	3.64

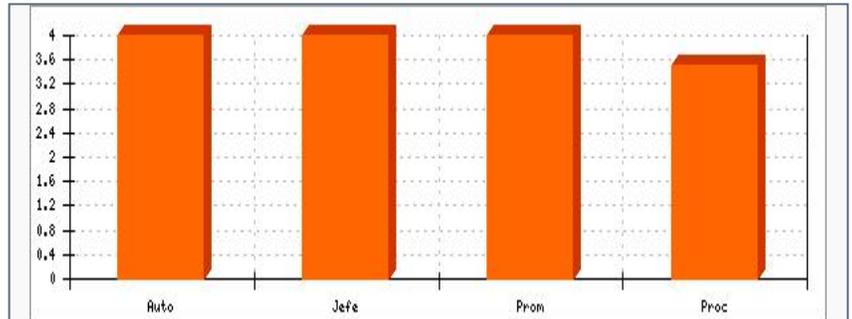


### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

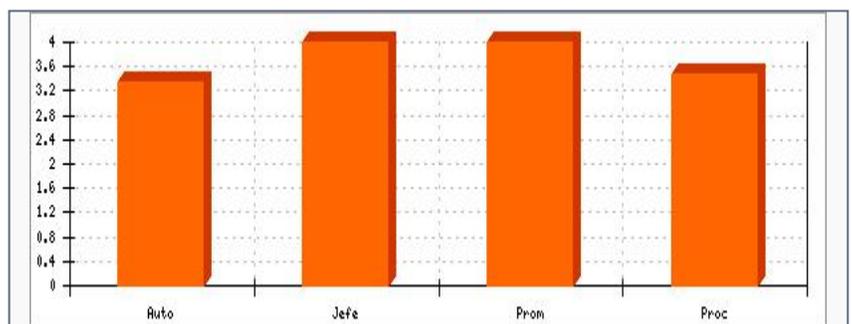
##### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



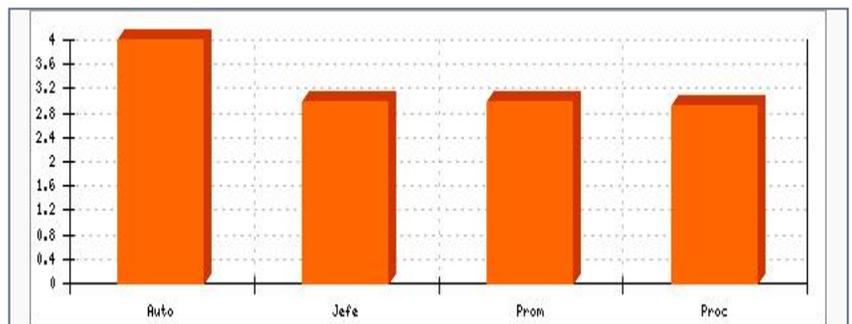
##### Habilidades de comunicación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.49



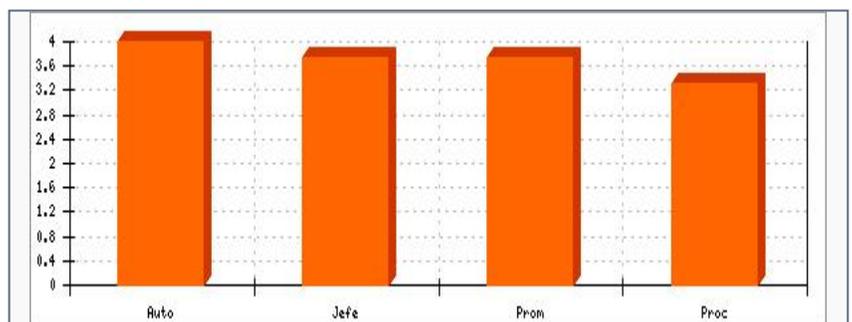
##### Habilidades de Dirección (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.93



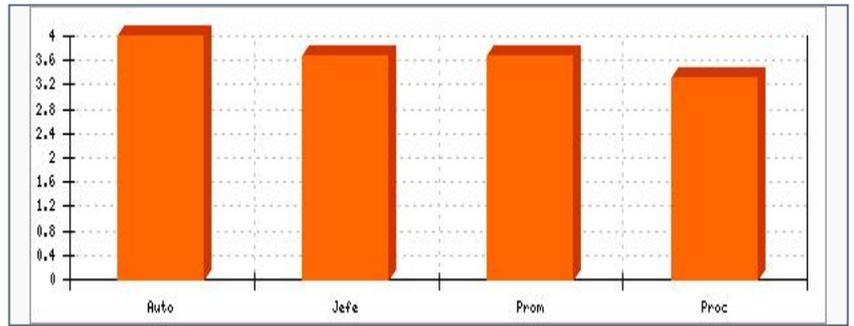
##### Planificación y Resolución (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.31



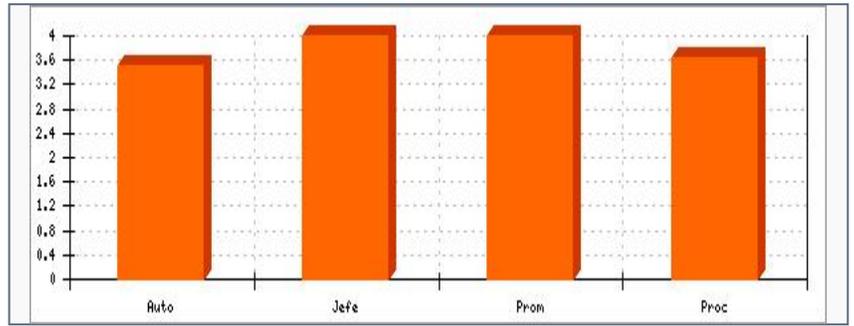
##### Productividad (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.30



#### Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

• (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	33.33%
---	--------

## AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Pienso que debo mejorar en resolver de mejor manera los problemas que se generan en mi puesto de trabajo .

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Me gusta mucho que se resuelva rápido los problemas de forma eficiente y no siempre tomo en cuenta la forma en la que quiere resolver el problema de alguien más .

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Me encanta mi trabajo y mis actividades que realizo todos los días , mi motivación siempre esta al 100 % y siento que puedo crecer y apoyar al crecimiento de la empresa en cualquier función que requieran .

## JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Profundizar conocimientos dentro del área de trabajo para avanzar en el proceso de formación y crecimiento dentro de la organización.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Buscar siempre generar mejoras en procesos internos o vinculados con el área de trabajo.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Excelente predisposición al trabajo, comprometido y servicial.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

