

PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1720573813
Nombres :	MICHELLE CORALIA
Apellidos :	PALACIOS CALDERON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	CORPORATIVOS
Departamento :	CORPORATIVOS
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTA
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

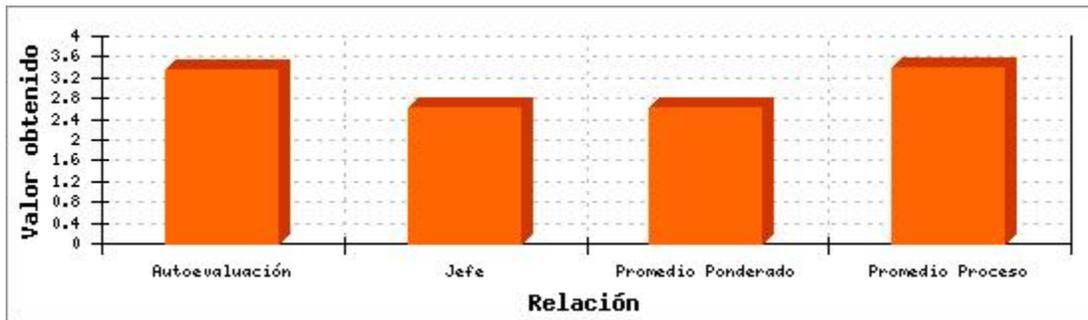
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Jefe	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

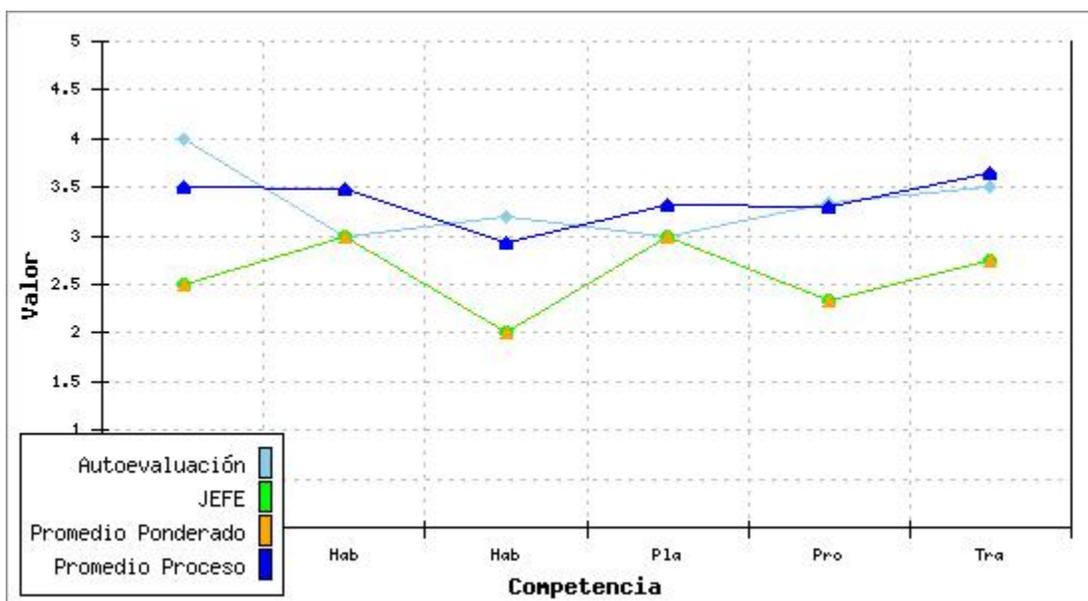
PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.34
Jefe	2.60
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.40



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	2.50	2.50	3.50
2 Habilidades de comunicación	3.00	3.00	3.00	3.49
3 Habilidades de Dirección	3.20	2.00	2.00	2.93
4 Planificación y Resolución	3.00	3.00	3.00	3.31
5 Productividad	3.33	2.33	2.33	3.30
6 Trabajo en equipo	3.50	2.75	2.75	3.64

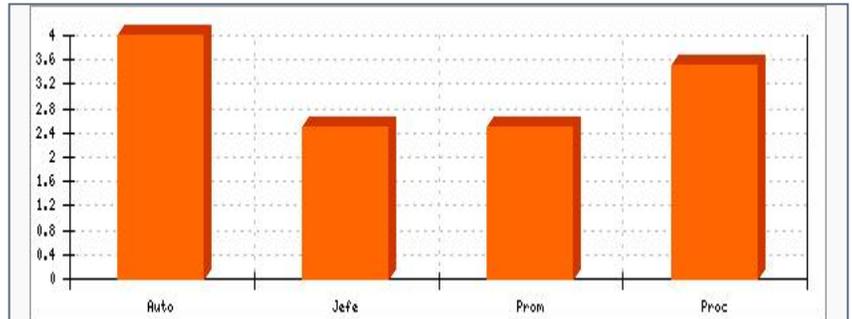


PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

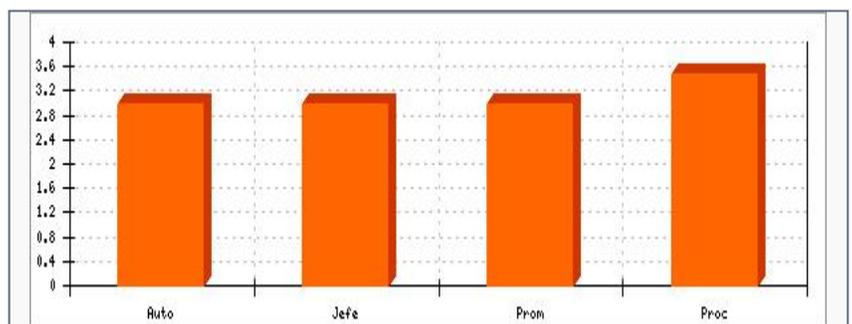
Conocimiento del puesto (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.50



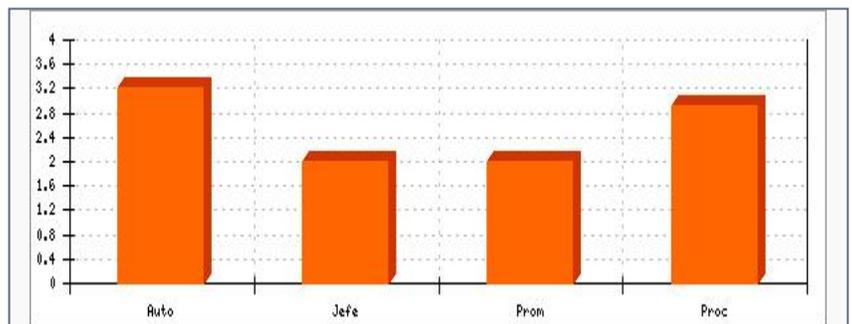
Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.49



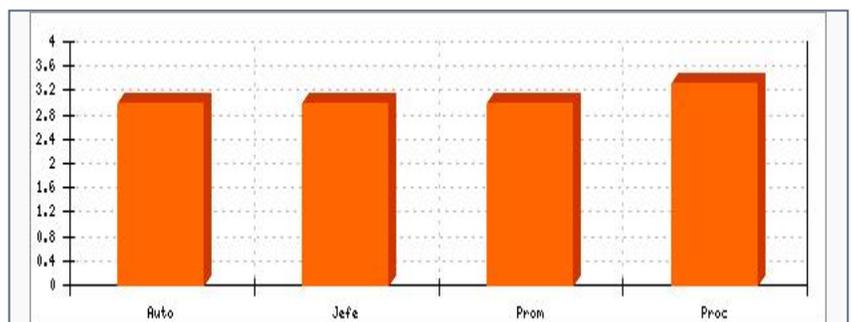
Habilidades de Dirección (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.20
Jefe	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.93



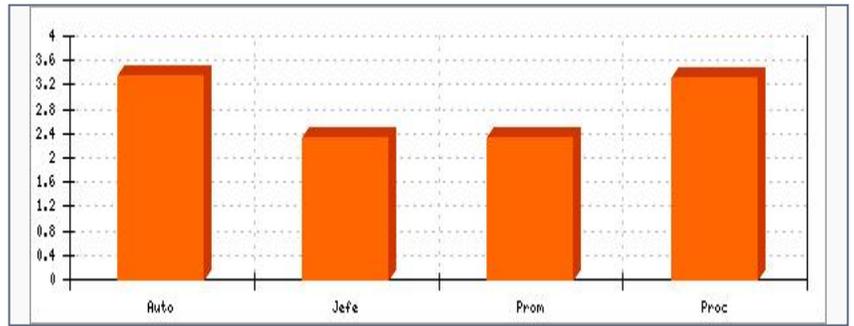
Planificación y Resolución (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.31



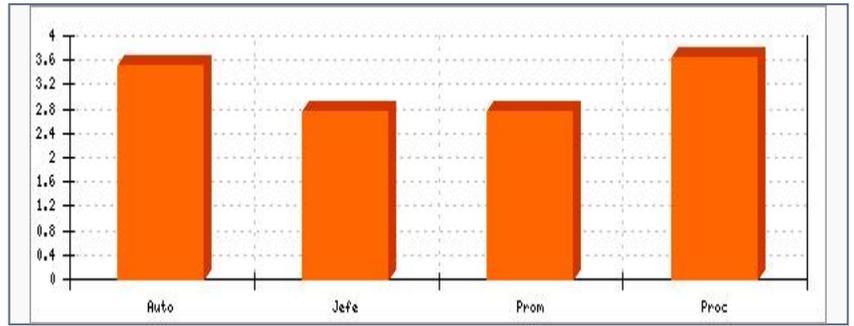
Productividad (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Jefe	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	3.30



Trabajo en equipo (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Jefe	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.64



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	33.33%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	33.33%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	33.33%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	33.33%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	33.33%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	0.00%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	0.00%

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

EN EL AREA DE VENTAS

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NO CONOZCO COMO SE MANEJA LA VENTA DE SEGUROS

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

CAPACITACIONES SOBRE VENTAS DE SEGUROS

JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Es necesario que domine al 100% los procesos que tiene a su cargo, hace falta mayor exigencia frente a las compañías de seguro pero basada en un criterio argumentado de su parte; requiere más análisis y discernimiento de su parte.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Importante que podamos mejorar la formulación de correos, es decir mejorar la redacción para ser más empáticos y claros con los clientes.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

En ocasiones denota no manejar correctamente la presión del trabajo, ha sido uno de los recursos que ha manifestado su desconformidad con la jornada reducida.

EVALUADO

EVALUADOR

