

### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1727097899
Nombres :	CARLOS FABRIZIO
Apellidos :	MANTILLA MARTINEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COLEGIOS Y UNIVERSIDADES
Departamento :	COLEGIOS Y UNIVERSIDADES
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTA BACK UP
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

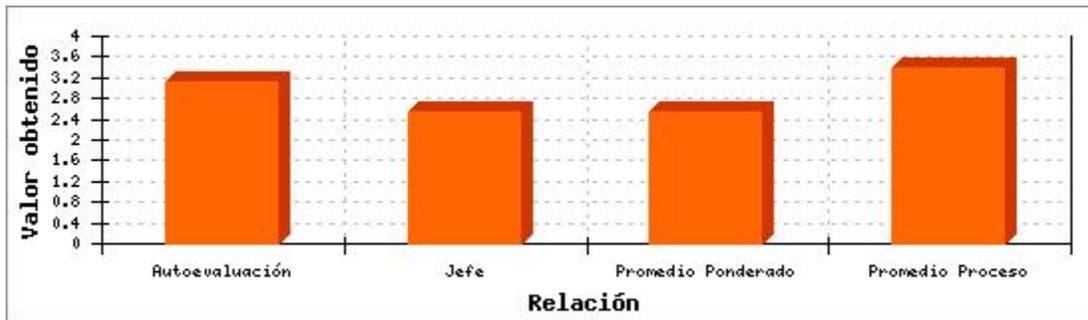
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Jefe	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

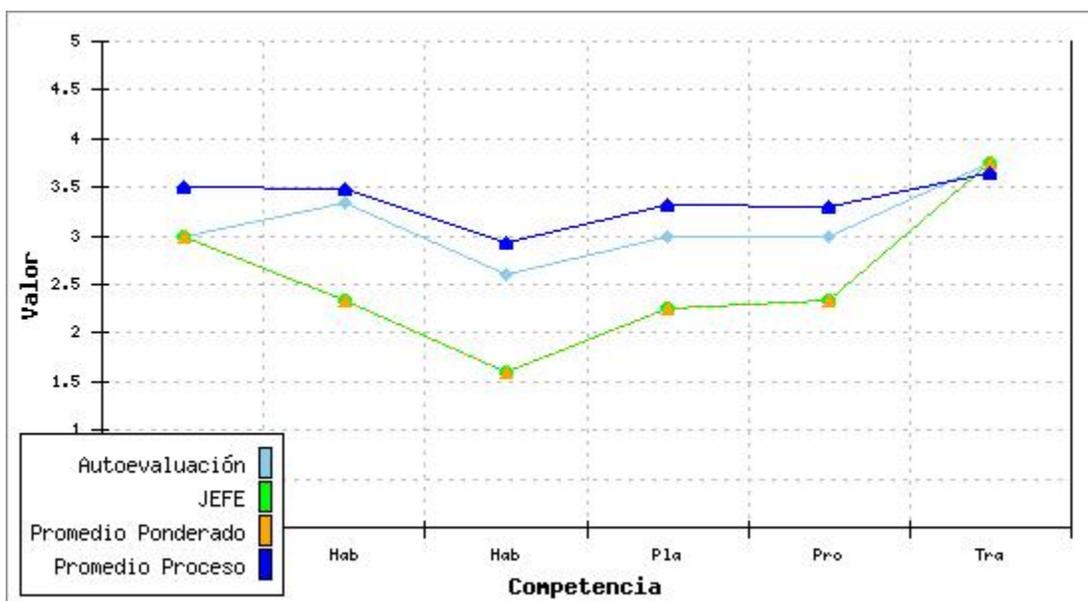
### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.11
Jefe	2.54
Promedio Ponderado	2.54
Promedio Proceso	3.37



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.00	3.00	3.00	3.50
2 Habilidades de comunicación	3.33	2.33	2.33	3.49
3 Habilidades de Dirección	2.60	1.60	1.60	2.93
4 Planificación y Resolución	3.00	2.25	2.25	3.31
5 Productividad	3.00	2.33	2.33	3.30
6 Trabajo en equipo	3.75	3.75	3.75	3.64

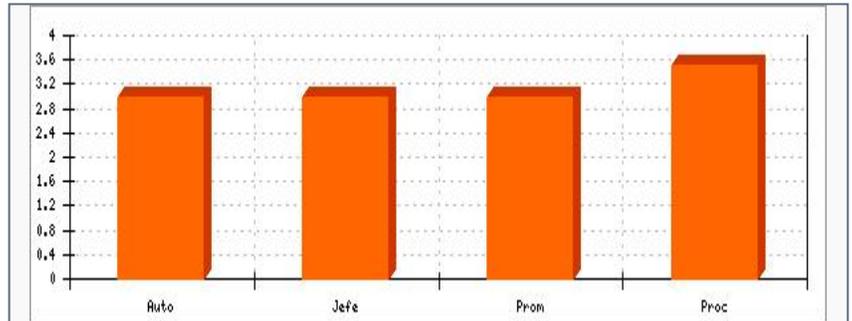


### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

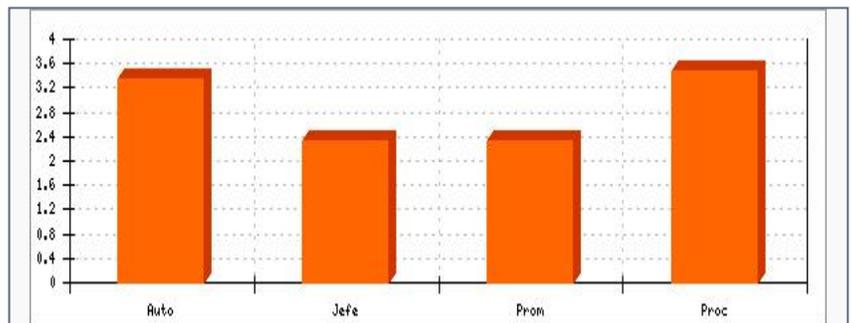
##### Conocimiento del puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



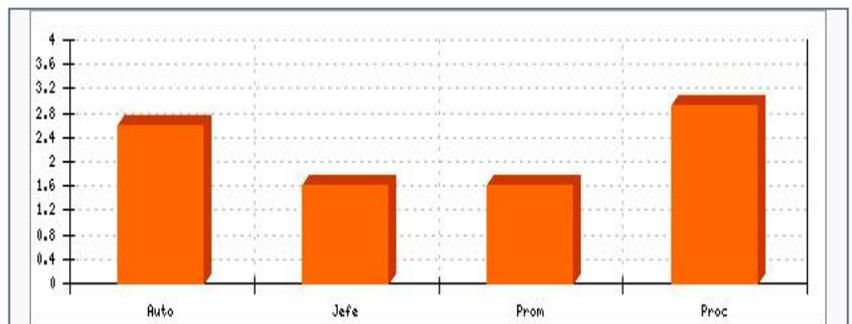
##### Habilidades de comunicación (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Jefe	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	3.49



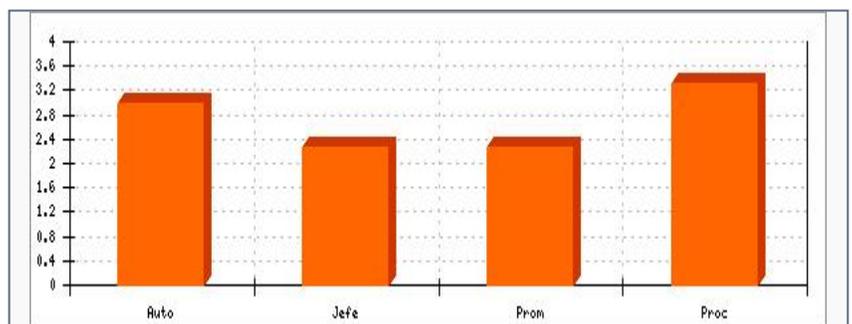
##### Habilidades de Dirección (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.60
Jefe	1.60
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	2.93



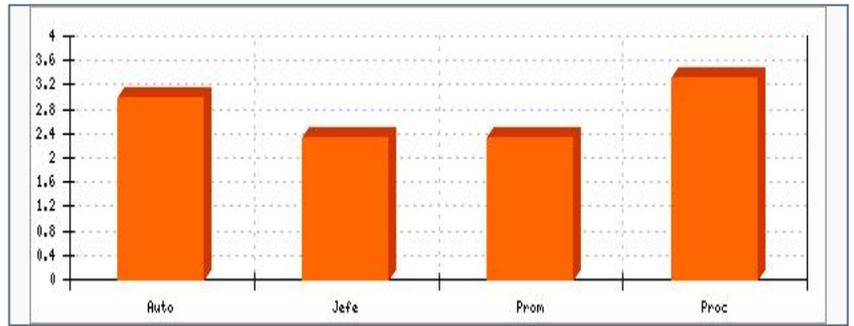
##### Planificación y Resolución (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	2.25
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	3.31



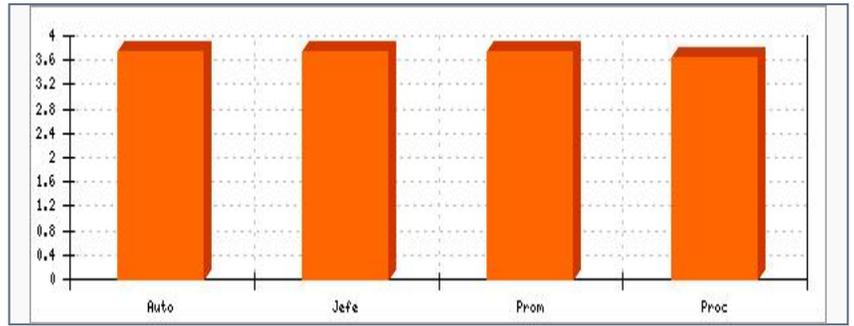
##### Productividad (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	3.30



### Trabajo en equipo (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Jefe	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.64



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	33.33%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	33.33%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	33.33%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	33.33%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	33.33%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	0.00%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	0.00%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	0.00%

## AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

debo mejorar un poco más en la gestión de seguimientos

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

me gusta aprender sobre el trabajo y inmiscuirme en ello.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una persona dedicada al trabajo que le corresponde cumplir.

## JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Mejorar la comunicación con el equipo y jefatura, mayor proactividad para buscar apoyar a los demás del equipo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Tiene buena actitud para apoyar, sin embargo falta iniciativa y proactividad para aprender más sobre el resto de procesos y poder crecer.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

es muy buen ejecutivo para ingreso de reclamos y cumple con la entrega a tiempo de dicho trabajo, sin embargo falta proactividad e iniciativa para buscar realizar más funciones y aprender más para un puesto de ejecutivo de cuenta completo.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

