

PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

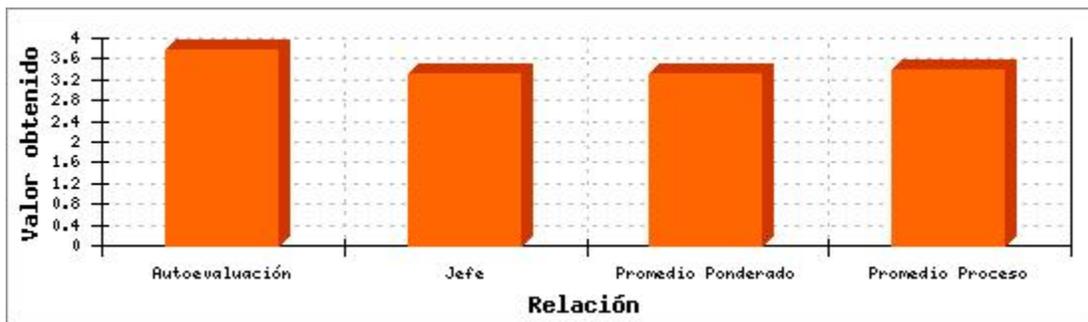
No. Identificación :	1716773393
Nombres :	JONATHAN GABRIEL
Apellidos :	GARCIA SOTOMAYOR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ASISTENCIA
Departamento :	ASISTENCIA
Cargo :	OPERADOR DE CALL CENTER
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

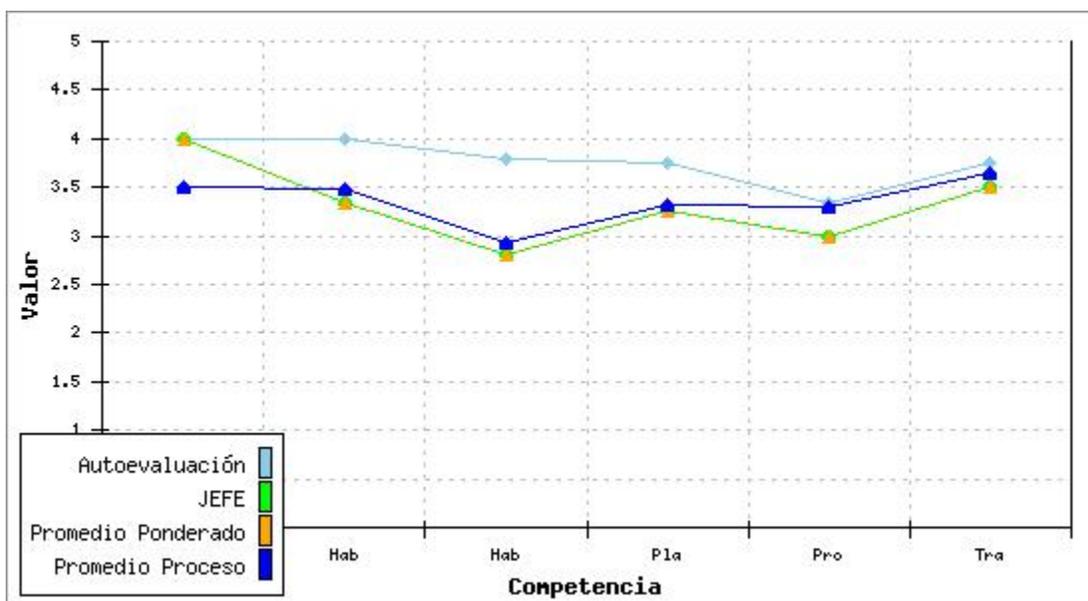
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Jefe	100.00%	1	1

### PRISMA 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.77
Jefe	3.31
Promedio Ponderado	3.31
Promedio Proceso	3.40



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	3.50
2 Habilidades de comunicación	4.00	3.33	3.33	3.49
3 Habilidades de Dirección	3.80	2.80	2.80	2.93
4 Planificación y Resolución	3.75	3.25	3.25	3.31
5 Productividad	3.33	3.00	3.00	3.30
6 Trabajo en equipo	3.75	3.50	3.50	3.64

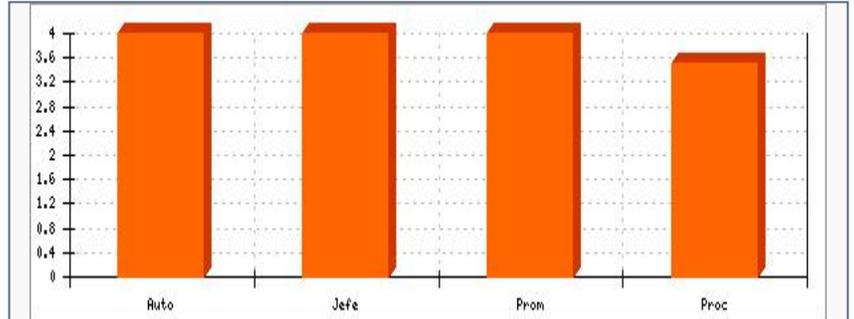


### PRISMA 2021

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

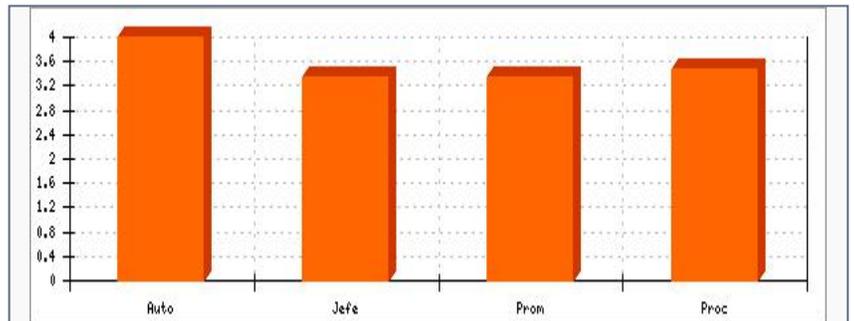
#### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



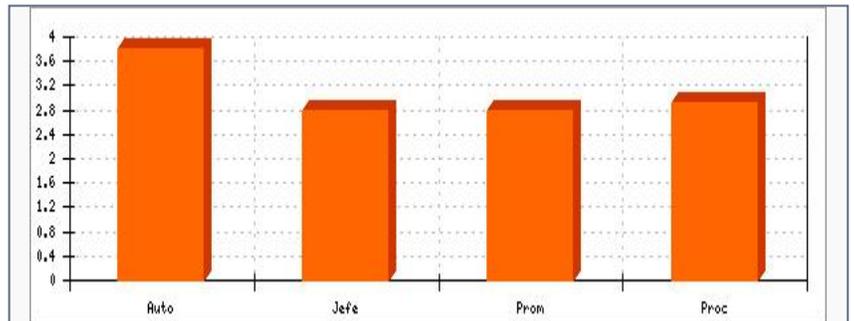
#### Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.49



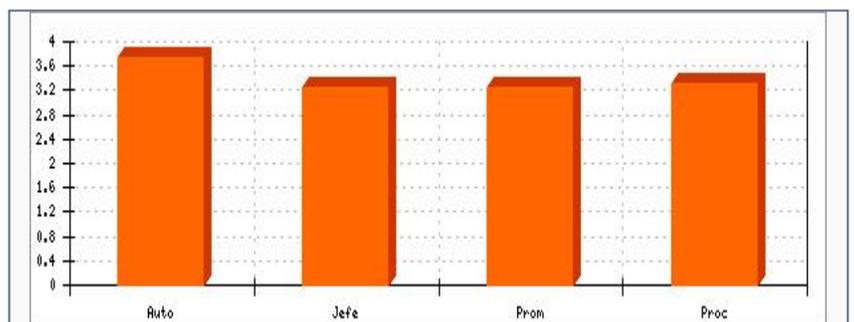
#### Habilidades de Dirección (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Jefe	2.80
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.93



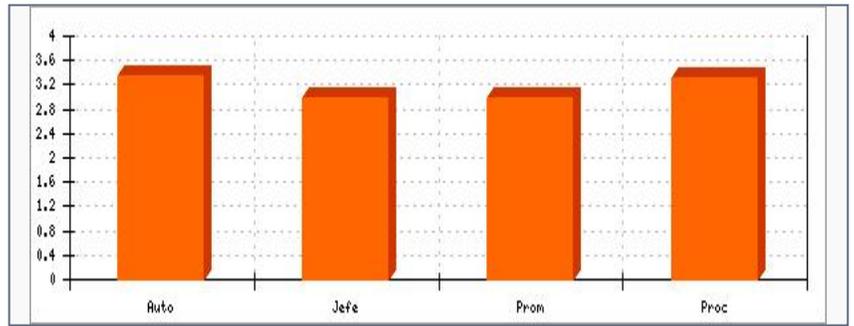
#### Planificación y Resolución (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Jefe	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.31



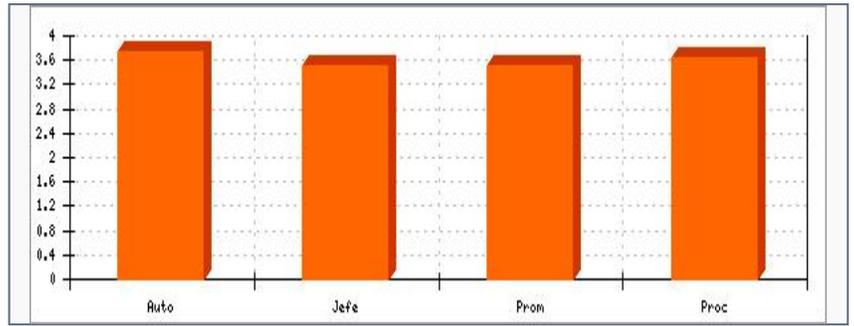
#### Productividad (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.30



### Trabajo en equipo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.64



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	33.33%

### AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Sin comentario

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Sin comentario

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Sin comentario

### JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

MEJORAR SU CONCENTRACIÓN EN EL TEMA OPERATIVO PARA EVITAR ERRORES

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

DEBE MEJORAR LA CONCENTRACIÓN Y PREOCUPARSE QUE LOS SISTEMAS ESTÉN FUNCIONALES

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

DEBE MEJORAR LA CONCENTRACIÓN Y PREOCUPARSE QUE LOS SISTEMAS ESTÉN FUNCIONALES

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

