

No. Identificación :	1716680101
Nombres :	CARLA VIVIANA
Apellidos :	BRITO PAREDES
Dirección :	CONOCOTO ENTRE AZCASUBI Y POLIT LASSO
Teléfono :	023519098
Celular :	0984059673
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	INDIVIDUALES
Departamento :	INDIVIDUALES
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTA
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	COMUNICACIÓN SOCIAL
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1991-09-09

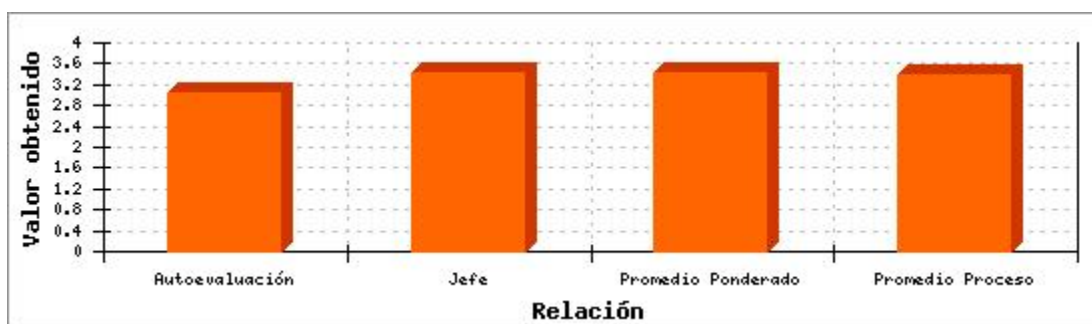
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Jefe	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

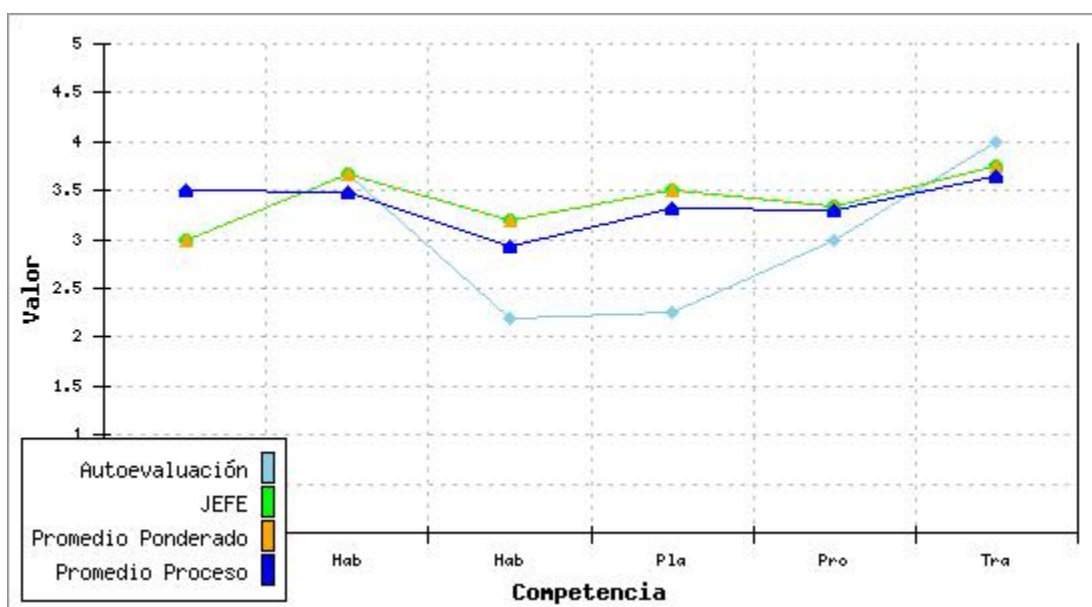
PRISMA 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.02
Jefe	3.41
Promedio Ponderado	3.41
Promedio Proceso	3.40

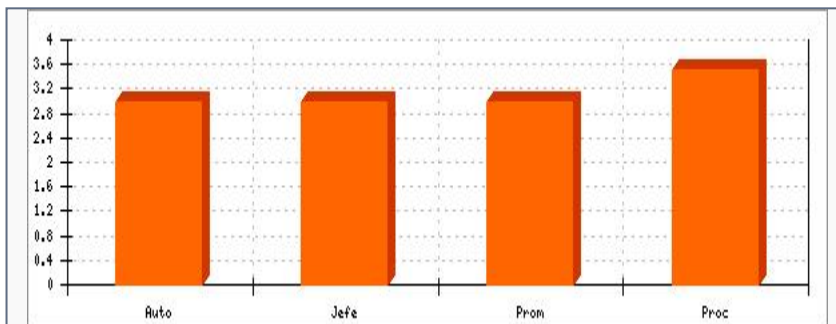


	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	3.00	3.00	3.00	3.50
2	Habilidades de comunicación	3.67	3.67	3.67	3.49
3	Habilidades de Dirección	2.20	3.20	3.20	2.93
4	Planificación y Resolución	2.25	3.50	3.50	3.31
5	Productividad	3.00	3.33	3.33	3.30
6	Trabajo en equipo	4.00	3.75	3.75	3.64



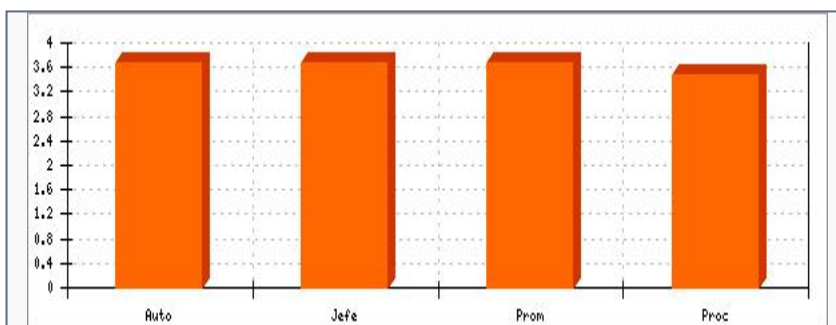
Conocimiento del puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



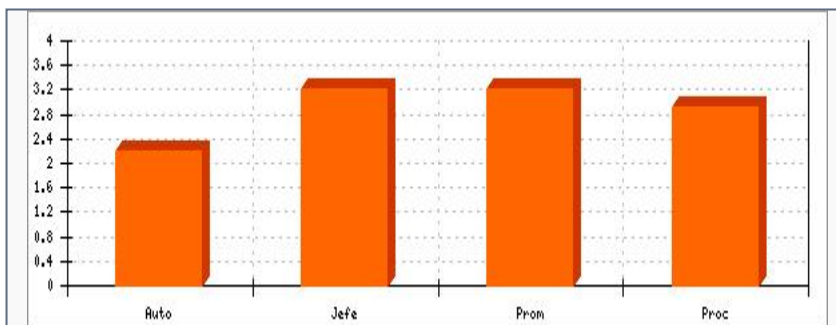
Habilidades de comunicación (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.49



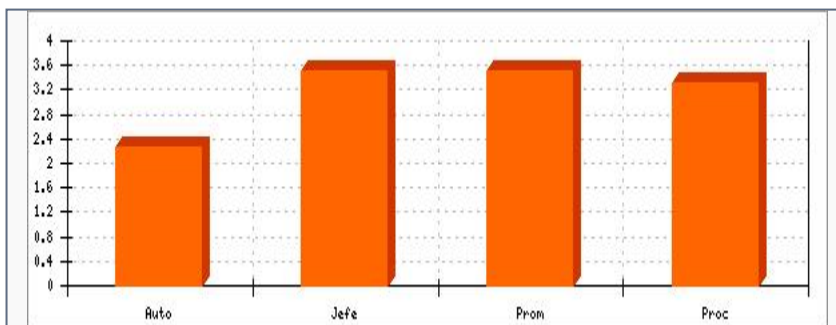
Habilidades de Dirección (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.20
Jefe	3.20
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.93



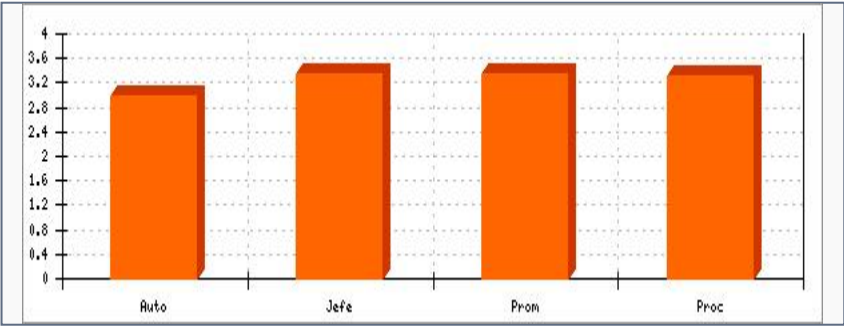
Planificación y Resolución (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.25
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.31



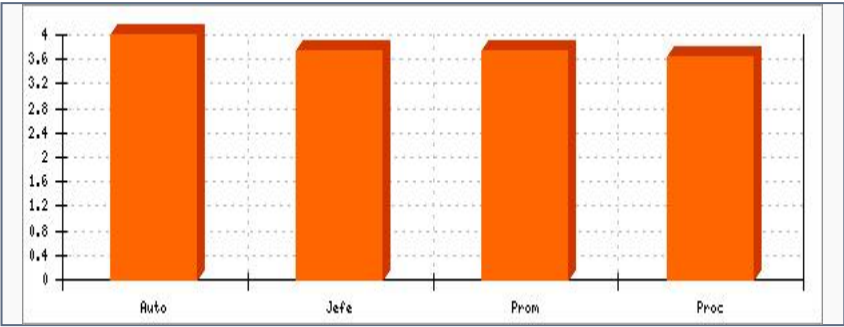
Productividad (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.30



Trabajo en equipo (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.64



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

ORGANIZAR MEJOR EL TIEMPO PARA UN MEJOR RENDIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

ORGANIZAR MEJOR EL TIEMPO PARA UN MEJOR RENDIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

ORGANIZAR MEJOR EL TIEMPO PARA UN MEJOR RENDIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS

JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

La tareas deben cumplirse en su totalidad para iniciar otra nueva, caso contrario corre riesgo de no finalizar a tiempo y generar malestar a los clientes. Enfocarse en sus actividades antes de entregar apoyo en otras tareas.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es destacable su predisposición al trabajo, su energía y vitalidad que coloca en cada gestión que realiza

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Servicio al cliente 100%. El trato que entrega a los asegurados es digno de felicitaciones.

EVALUADO

EVALUADOR

