Datos Personales

PRISMA 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1715918817
Nombres :	MARIA FERNANDA
Apellidos :	URGILES FELIX
Dirección :	MURIALDO N45-58 Y 10 DE AGOSTO
Teléfono :	0984042999
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	CORPORATIVOS
Departamento :	CORPORATIVOS
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTA
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES/ ANALISTAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Jefe	100.00%	1	1

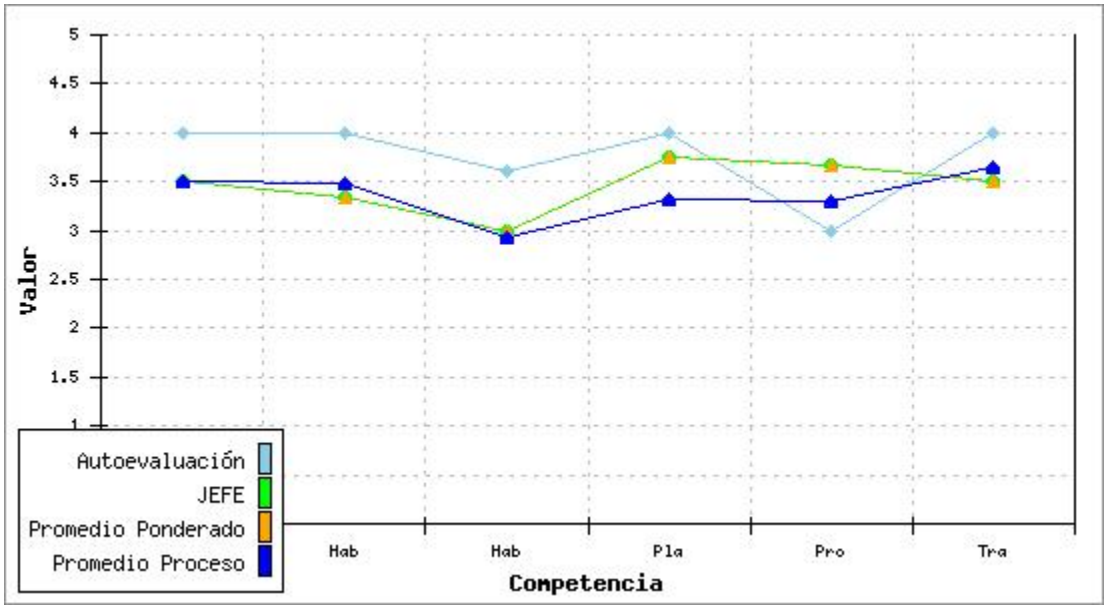
Resumen General

PRISMA 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.77
Jefe	3.46
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	3.40

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Jefe	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.50	3.50
2	Habilidades de comunicación	4.00	3.33	3.33	3.49
3	Habilidades de Dirección	3.60	3.00	3.00	2.93
4	Planificación y Resolución	4.00	3.75	3.75	3.31
5	Productividad	3.00	3.67	3.67	3.30
6	Trabajo en equipo	4.00	3.50	3.50	3.64



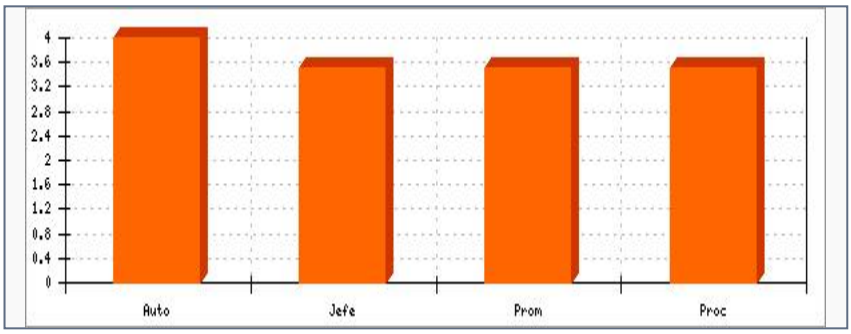
Análisis por Competencia

PRISMA 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

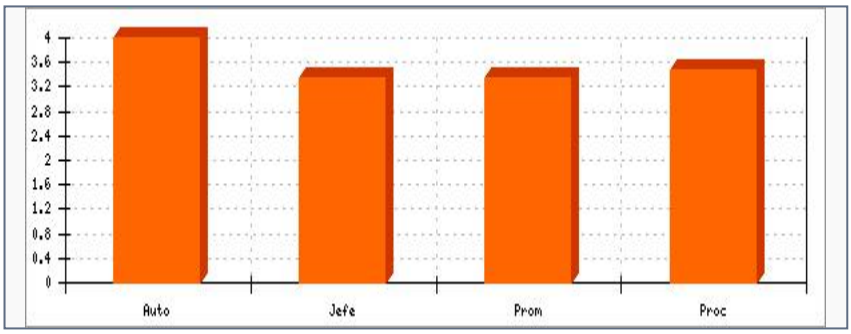
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



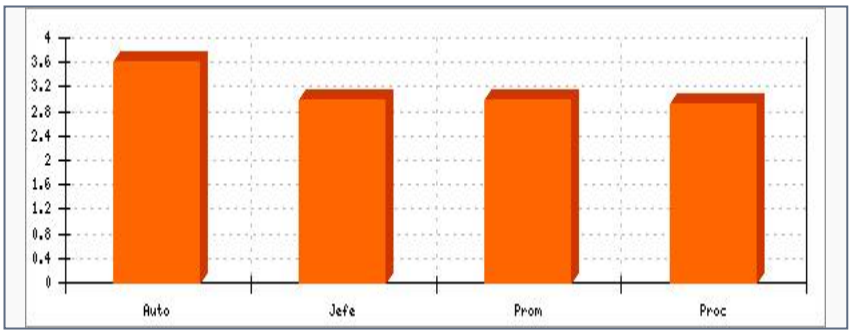
Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.49



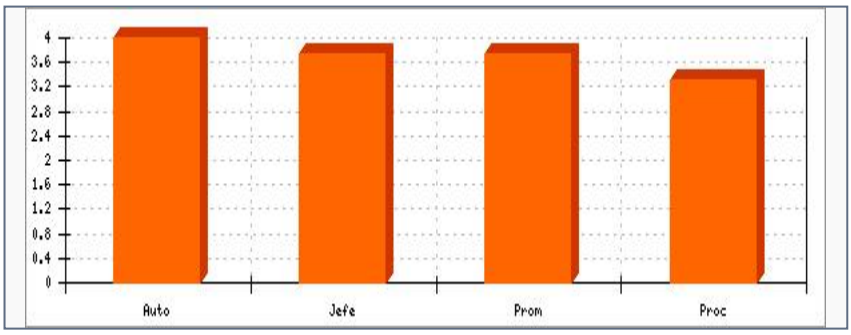
Habilidades de Dirección (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.60
Jefe	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.93



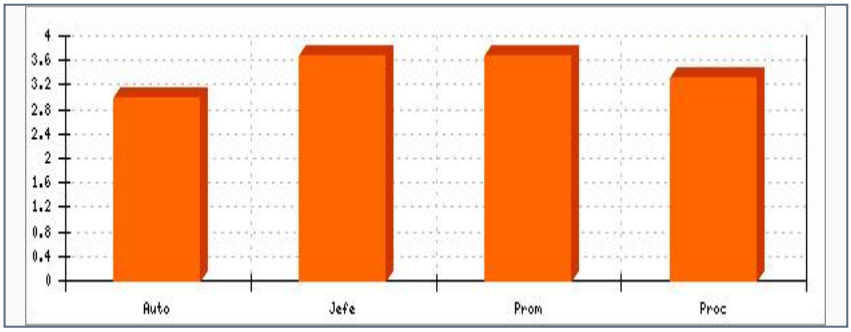
Planificación y Resolución (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.31



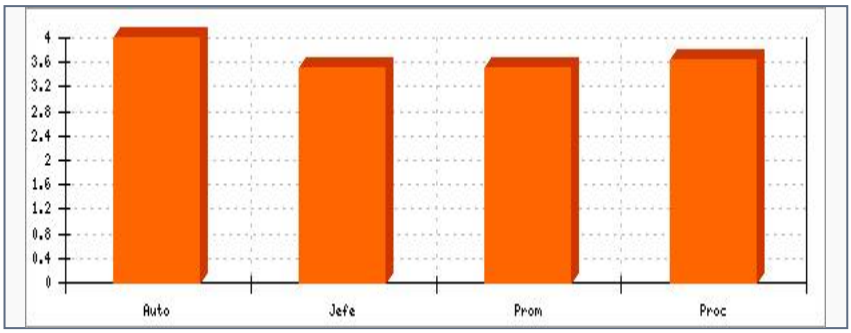
Productividad (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Jefe	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.30



Trabajo en equipo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Jefe	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.64



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

PRISMA 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	66.67%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

PRISMA 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

* capacitación para nuevas oportunidades de puestos de trabajo dentro de rcb * como no tener tanto estrés durante las horas laborables * poder desconectarse luego de la jornada laboral * respetar las horas de trabajo y no trabajar en exceso

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

reconocimiento al buen desempeño del trabajo realizado, si bien es cierto que se comete errores, y nos hablan por eso, no podemos ser perfectos, también seria bueno que nos reconozcan cuando realizamos un buen trabajo para que eso nos motive a mejorar y no nos desaliente.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

NECESITAMOS * constante actualización de conocimientos sobre seguros de diferentes ramos * capacitación de los nuevos accesos del sistema SGRCB a todos no solo a personas escogidas * capacitación sobre manejo de clientes difíciles, técnicas y como sobrellevar a un cliente grosero * me siento muy desmotivada, espero que todo mejore, se que son tiempos difíciles pero el decir da gracias que tienes trabajo no es suficiente para aguantar el encierro el estrés la ansiedad y depresión que vivo

JEFE

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Ser más exigente con las compañías para tener una repuesta.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Ser un poco más abierta y comunicativa con el equipo en general.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es un recurso independiente, que tiene mucha experiencia en lo que realiza, y definitivamente se enfoca en lo que tiene que hacer, y aporta al equipo. En ocasiones cuando tiene algún problema personal, no logra separar y podría denotarse una baja en su rendimiento.

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**