Datos Personales

SUMMARATING DESEMPEñO 2021 -2

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	0928525229
Nombres :	ANDREA ESTEFANIA
Apellidos :	PAREDES RODRIGUEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	0989871673
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	PARQUE EMPRESARIAL
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	PRESIDENTA
Nivel Jerárquico :	EJECUTIVO
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1993-02-02

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	33.33%	1	1
Subordinado	66.67%	1	1

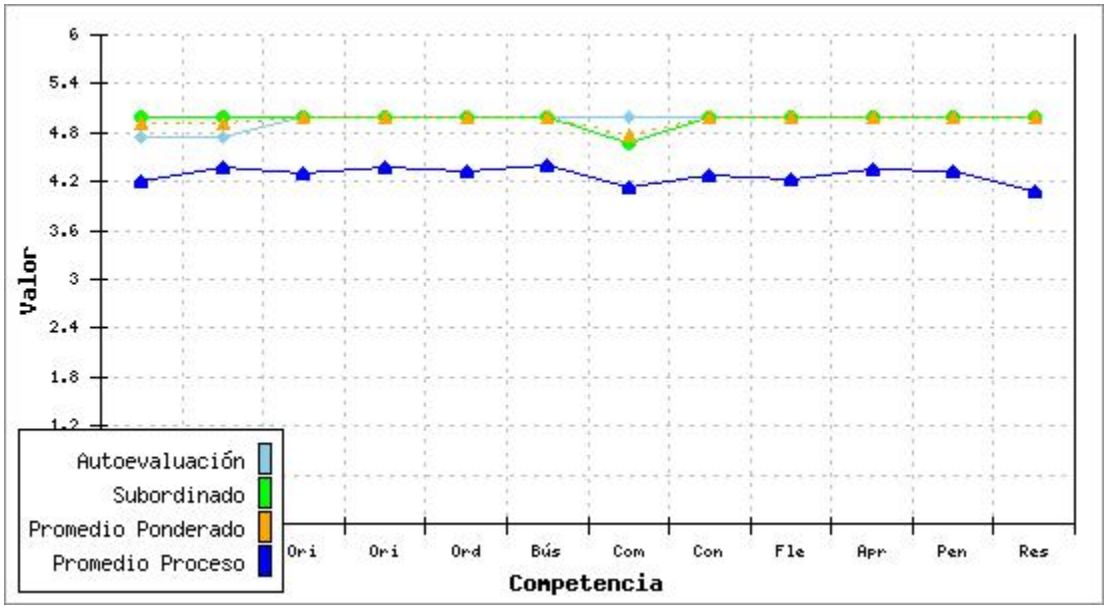
Resumen General

SUMMARATING DESEMPEñO 2021 -2

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.96
Subordinado	4.97
Promedio Ponderado	4.97
Promedio Proceso	4.29

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	4.75	5.00	4.92	4.20
2	Iniciativa y Proactividad	4.75	5.00	4.92	4.38
3	Orientación hacia el Cliente	5.00	5.00	5.00	4.31
4	Orientación al logro	5.00	5.00	5.00	4.38
5	Orden y Calidad	5.00	5.00	5.00	4.34
6	Búsqueda de Información	5.00	5.00	5.00	4.41
7	Comprensión Interpersonal	5.00	4.67	4.78	4.12
8	Construcción de Relaciones	5.00	5.00	5.00	4.29
9	Flexibilidad y Adaptación o apertura al cambio	5.00	5.00	5.00	4.23
10	Aprendizaje activo	5.00	5.00	5.00	4.35
11	Pensamiento Crítico y Analítico	5.00	5.00	5.00	4.32
12	Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos	5.00	5.00	5.00	4.09


6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
Valor
Autoevaluación
Subordinado
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Ori
Ori
Ord
Bús
Com
Con
Fle
Apr
Pen
Res
Competencia

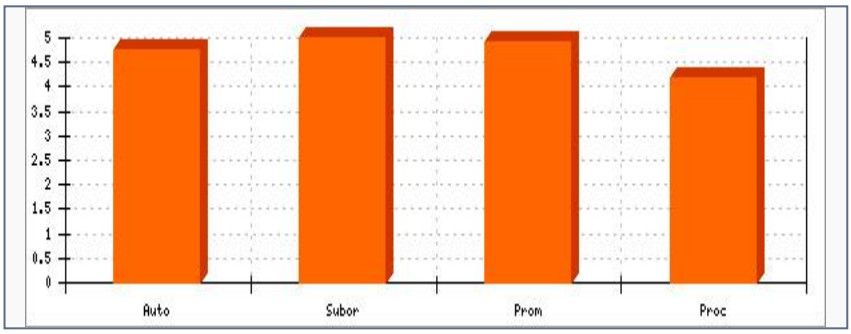
Análisis por Competencia

SUMMARATING DESEMPEñO 2021 -2

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

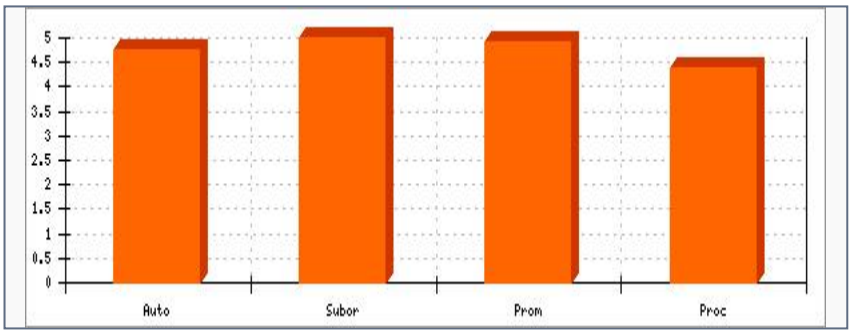
Trabajo en equipo (4.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.92
Promedio Proceso	4.20



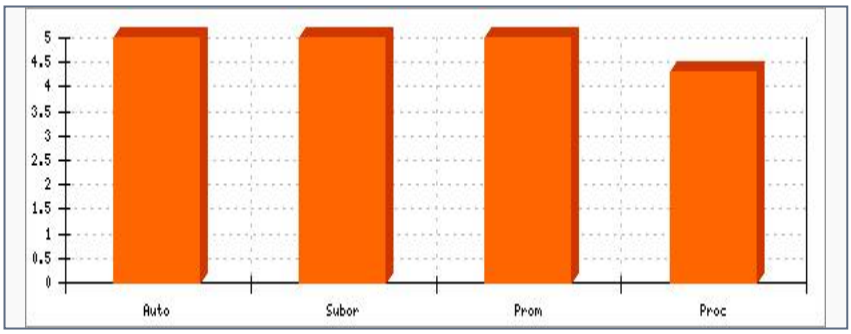
Iniciativa y Proactividad (4.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.92
Promedio Proceso	4.38



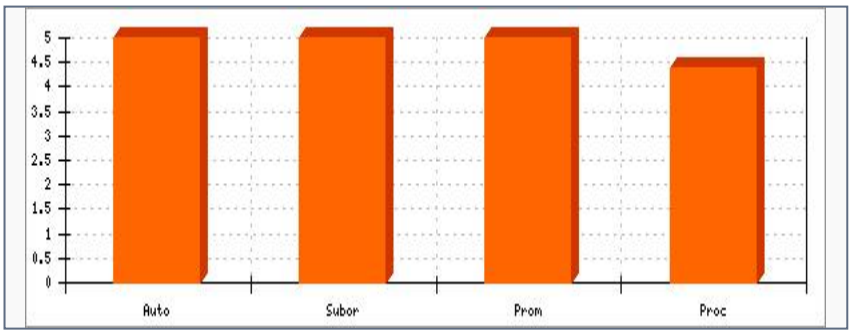
Orientación hacia el Cliente (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.31



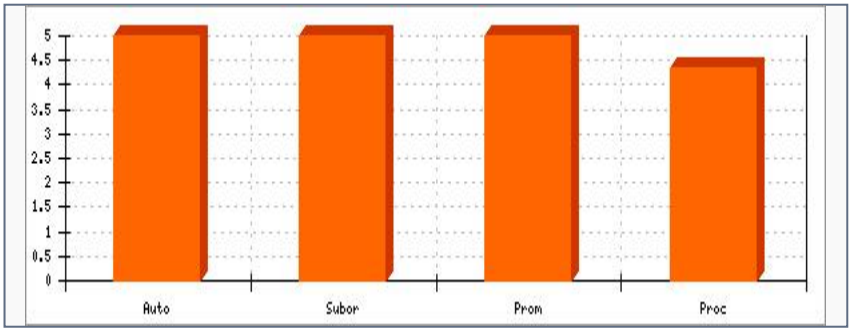
Orientación al logro (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.38



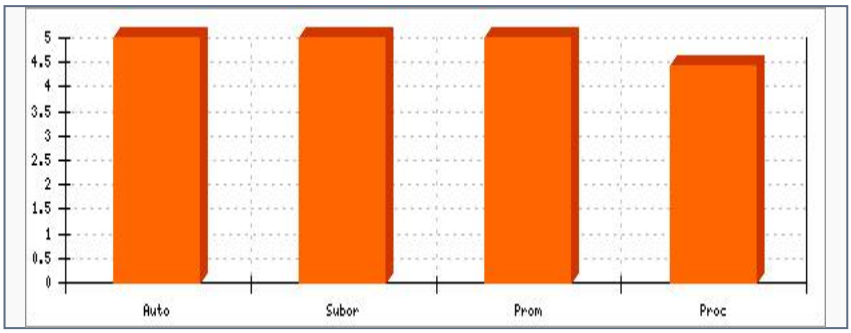
Orden y Calidad (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



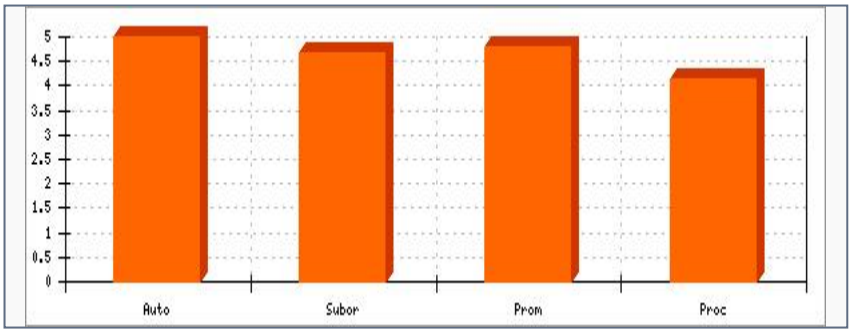
Búsqueda de Información (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.41



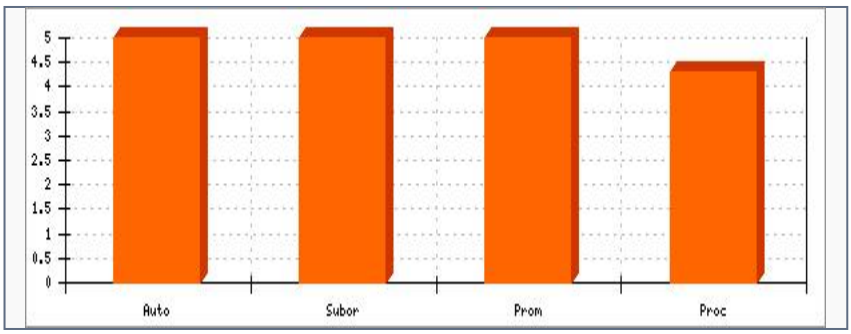
Comprensión Interpersonal (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.12



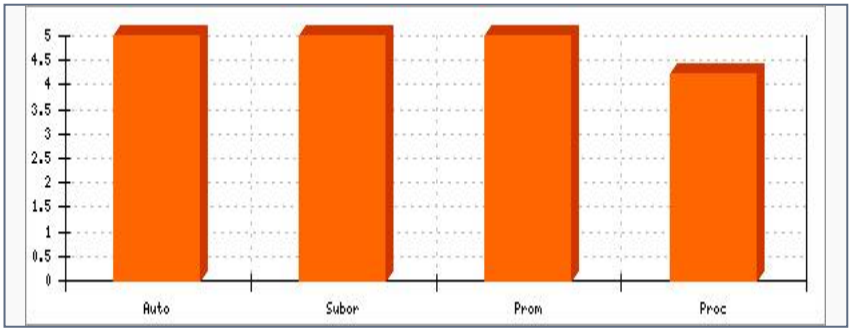
Construcción de Relaciones (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



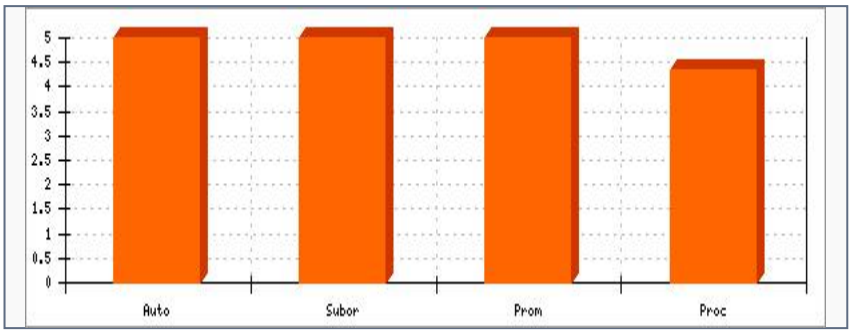
Flexibilidad y Adaptación o apertura al cambio (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



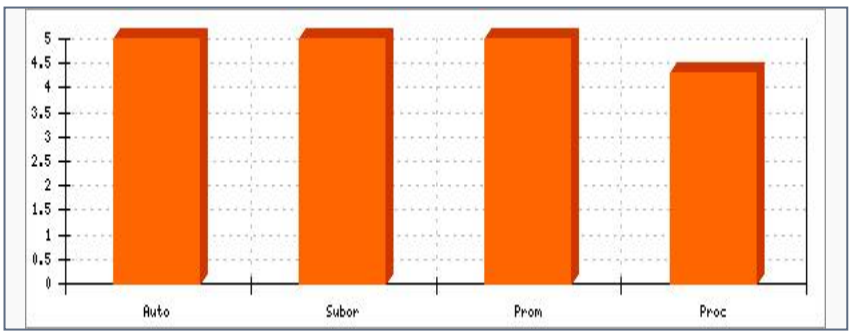
Aprendizaje activo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.35



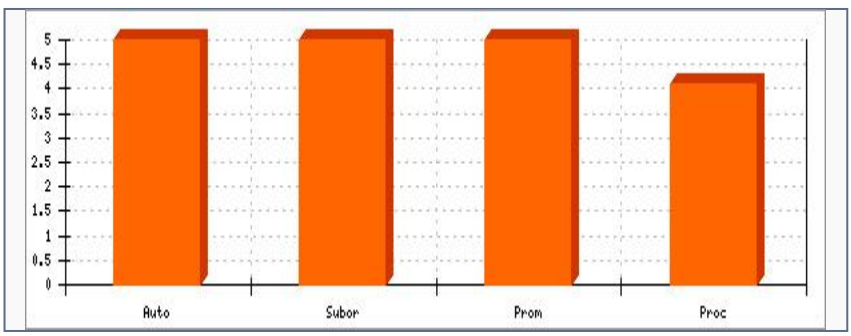
Pensamiento Crítico y Analítico (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.32



Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.09



AnÃ¡lisis por Pregunta

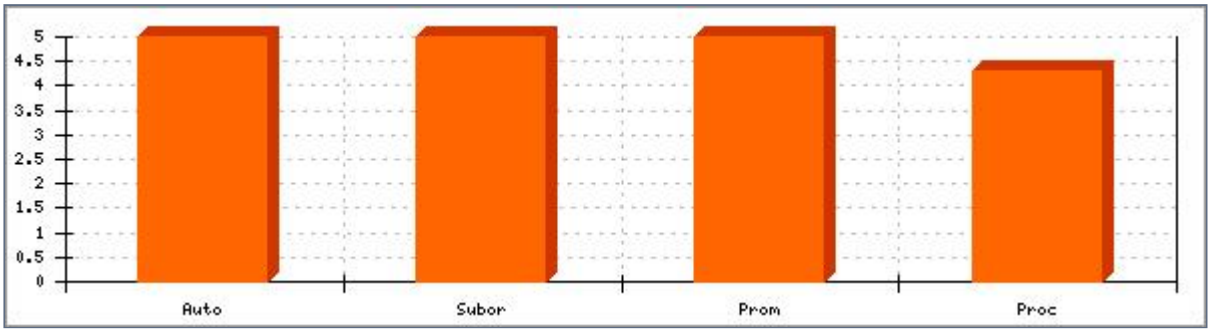
SUMMARATING DESEMPEñO 2021 -2

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Trabajo en equipo

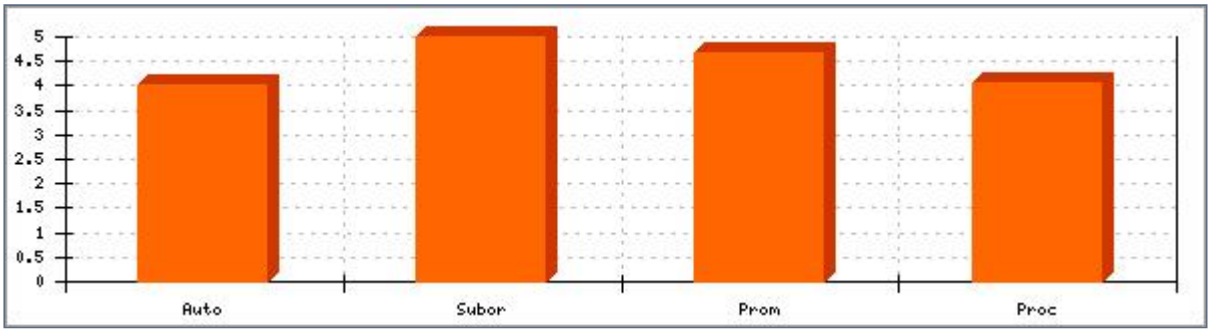
1.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.31



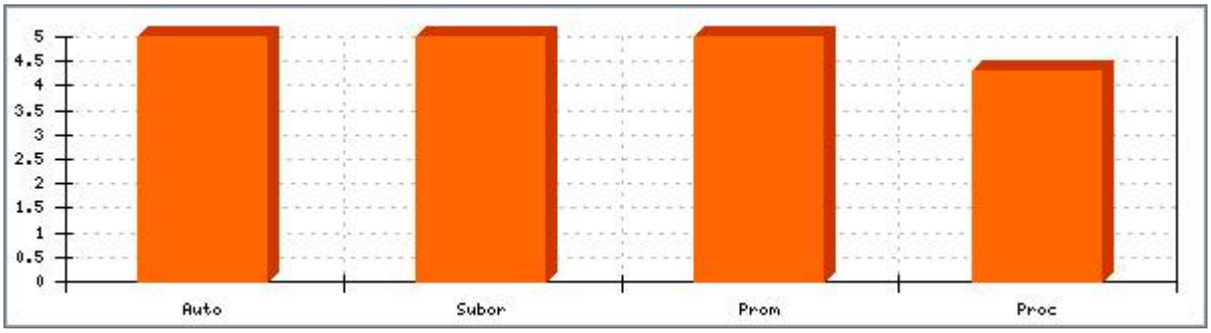
2.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.07



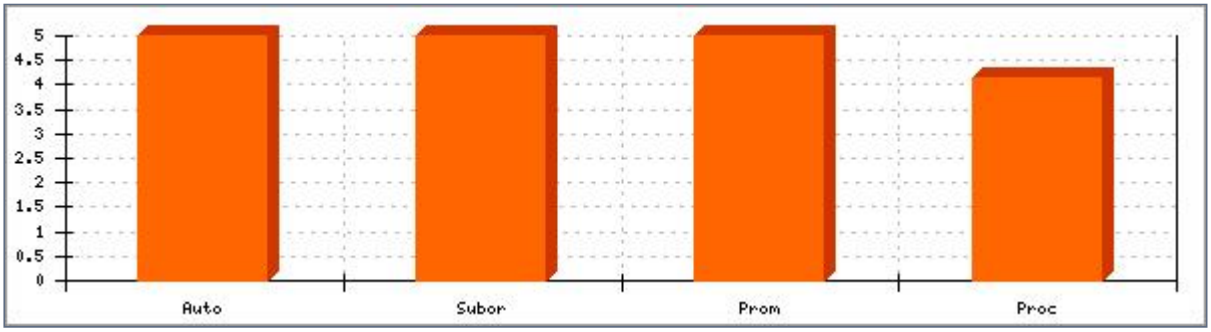
3.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.31



4.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

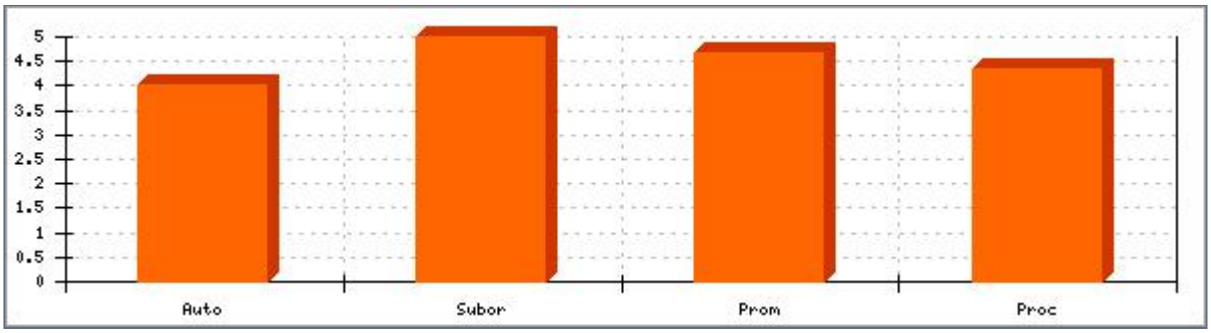
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.12



Iniciativa y Proactividad

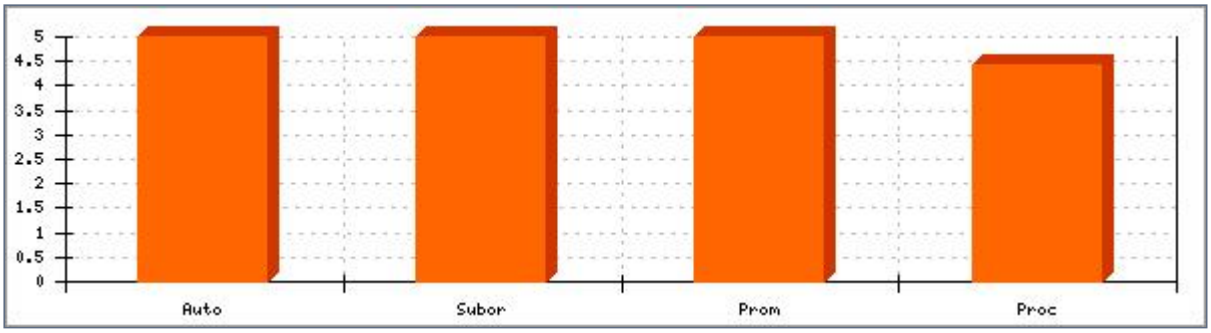
5.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.33



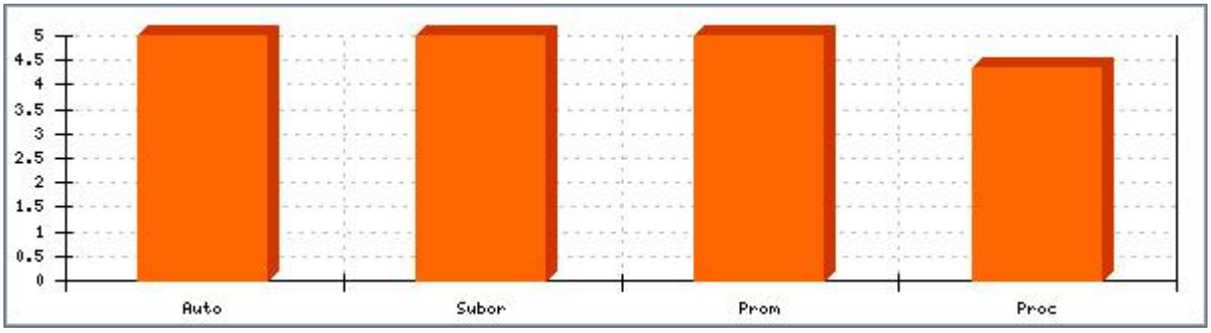
6.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.44



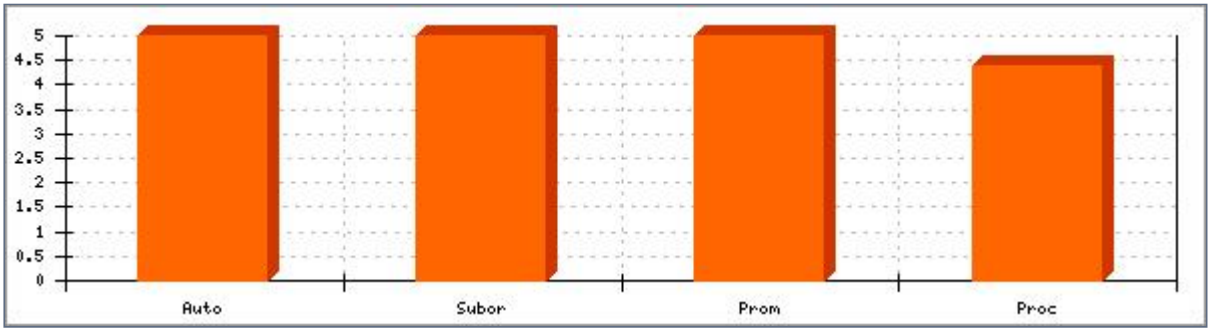
7.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



8.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (5.00)

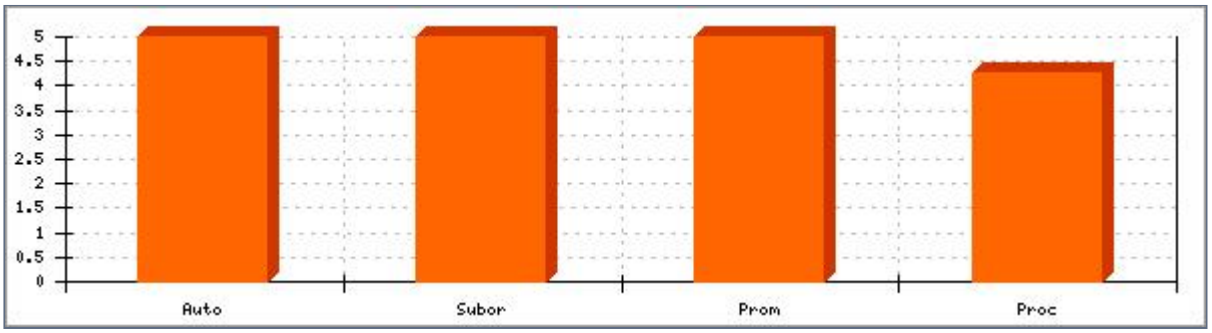
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



Orientación hacia el Cliente

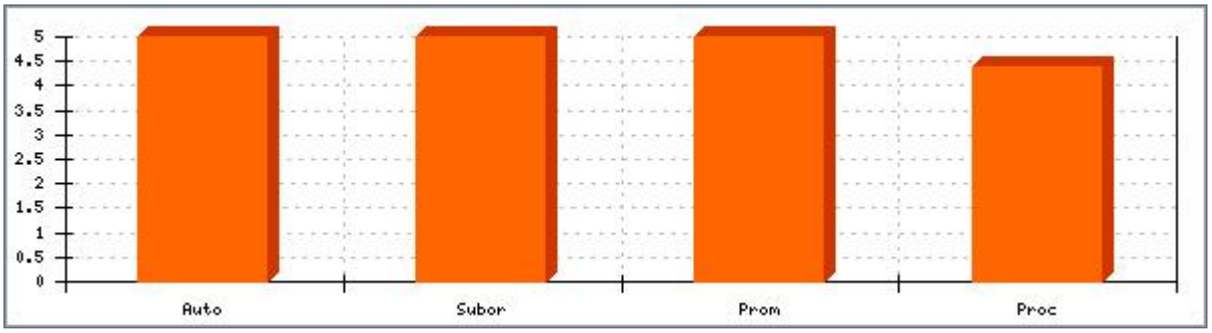
9.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.28



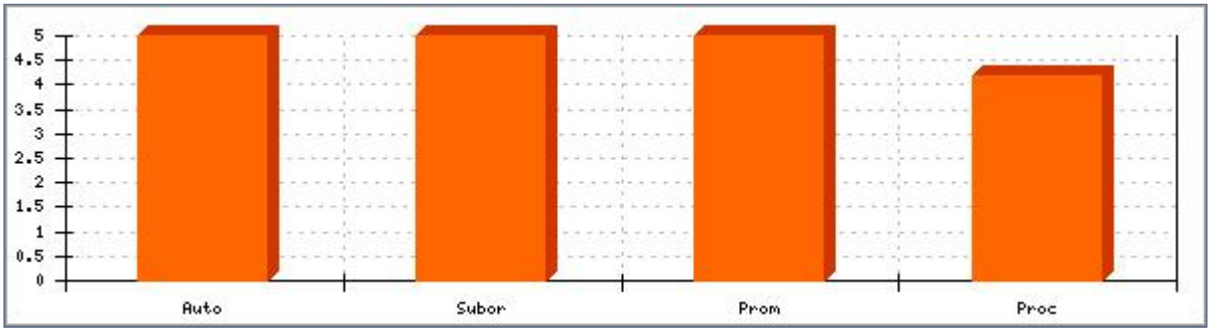
10.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



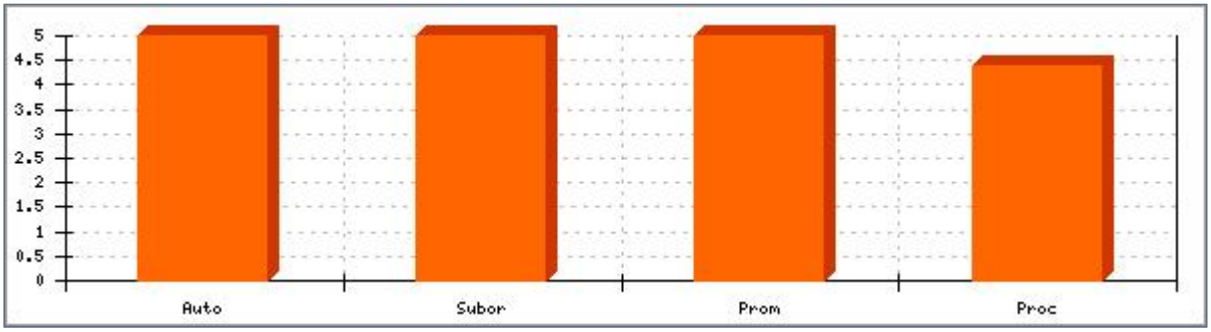
11.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.18



12.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (5.00)

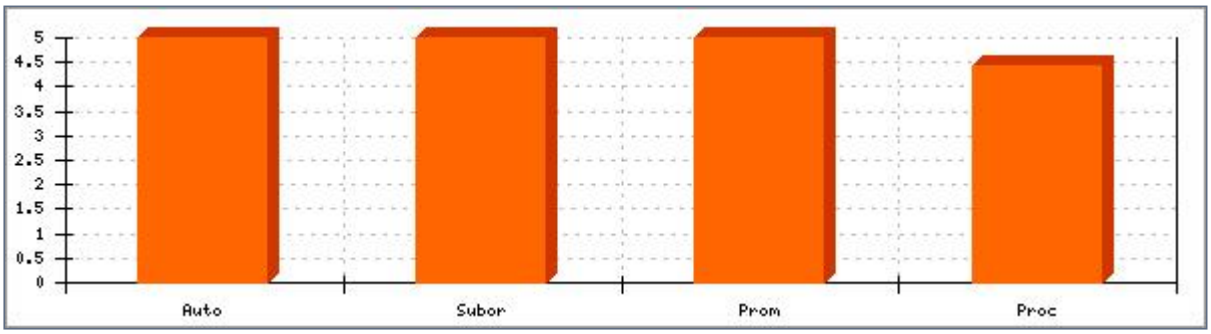
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



Orientación al logro

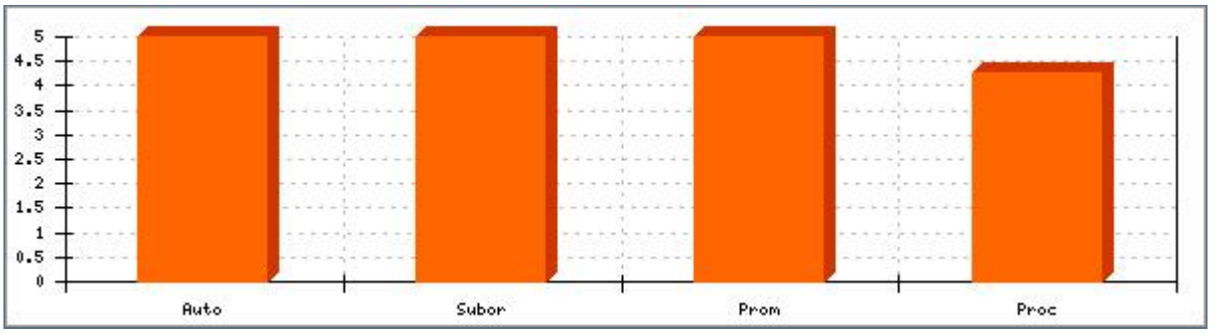
13.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.44



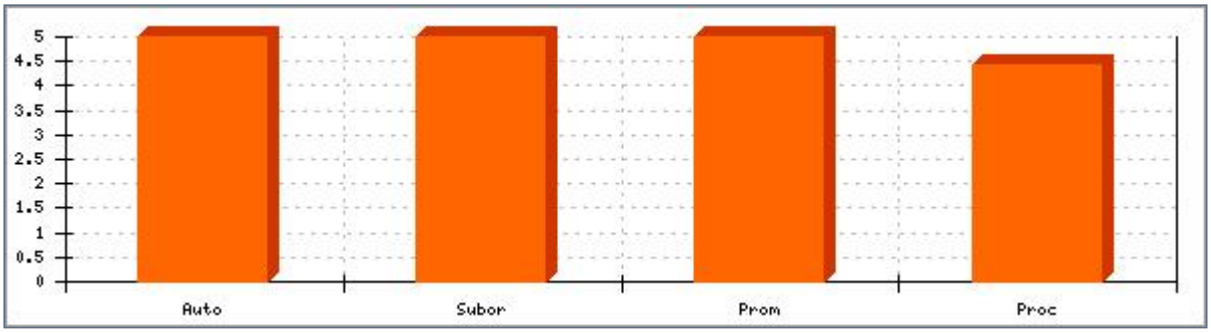
14.- Cumple con los objetivos planificados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



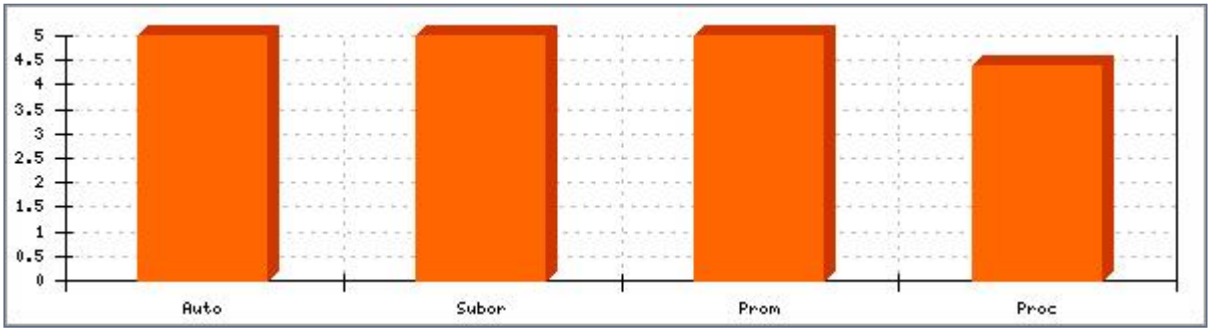
15.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.42



16.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (5.00)

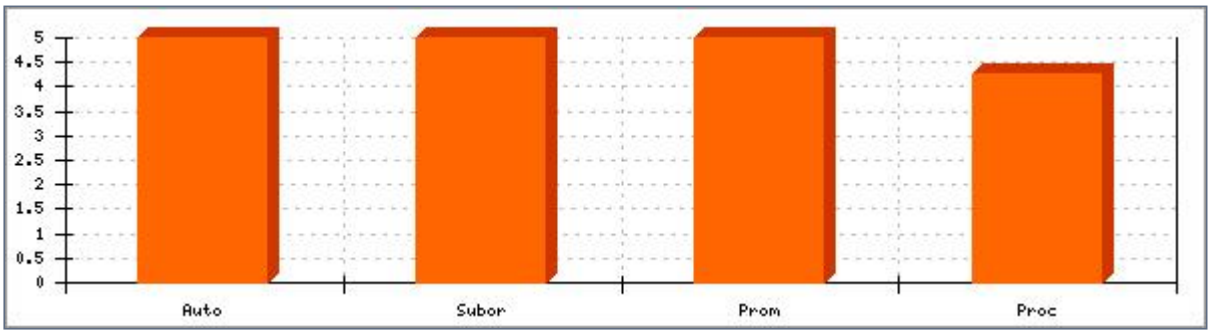
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



Orden y Calidad

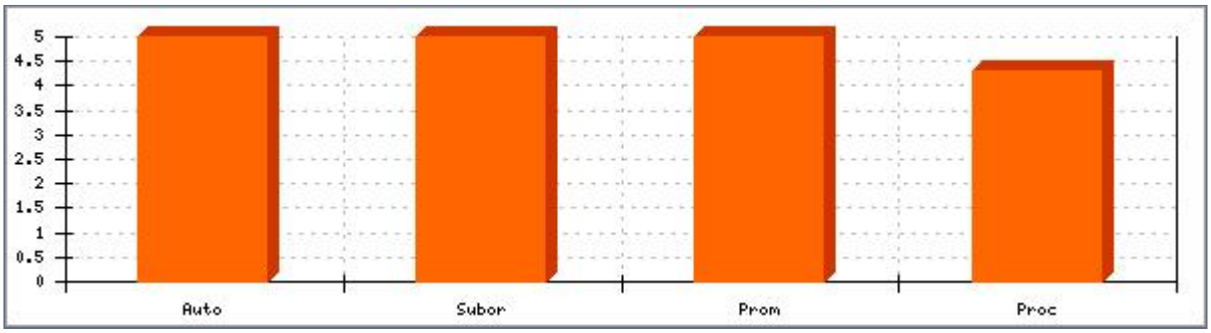
17.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



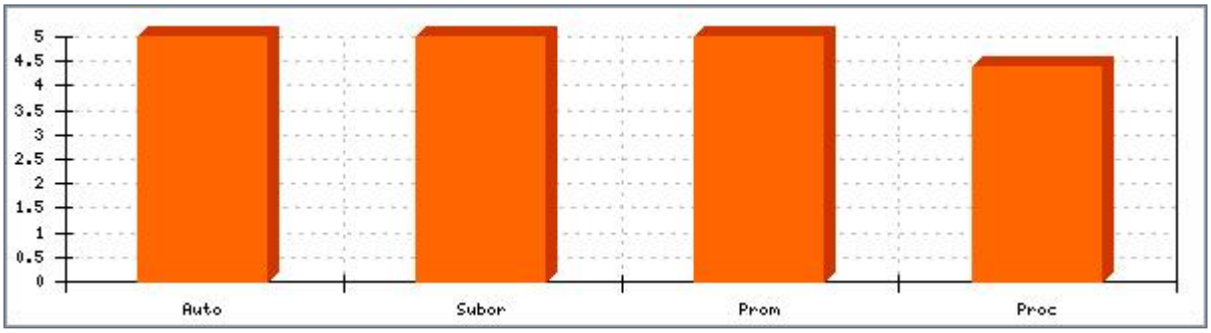
18.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actvidades. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.31



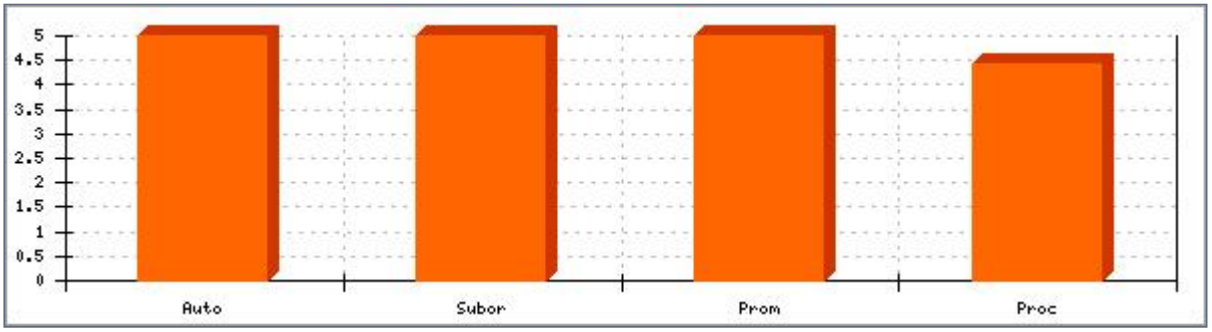
19.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.37



20.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (5.00)

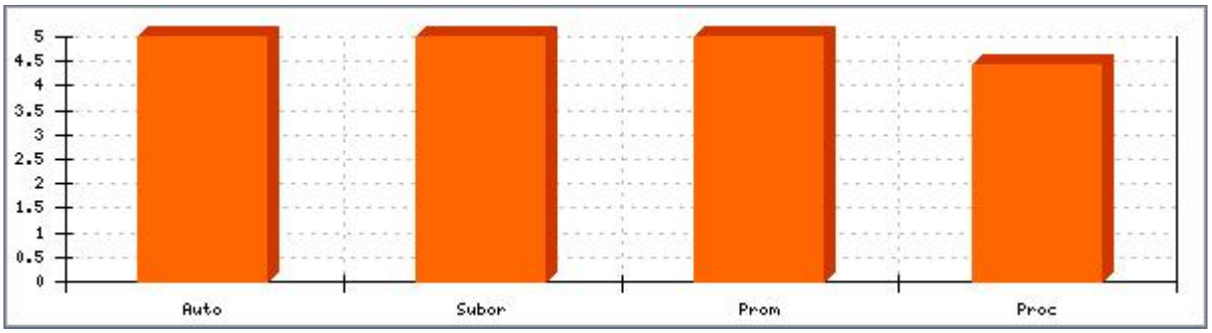
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.44



Búsqueda de Información

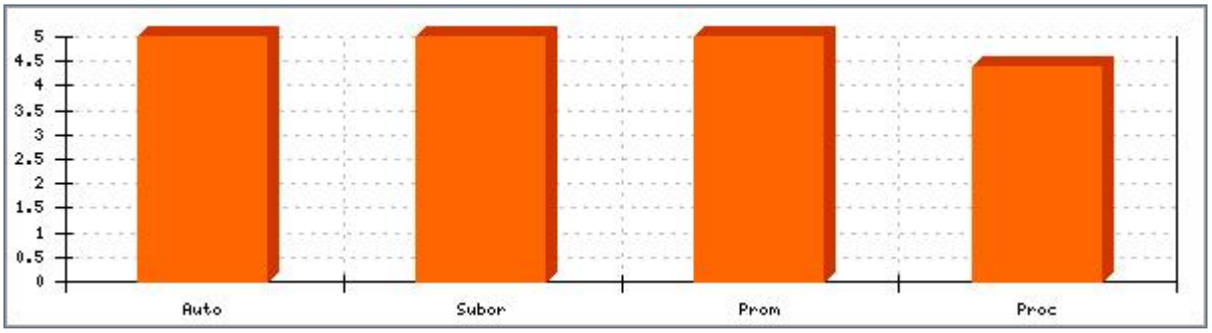
21.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.42



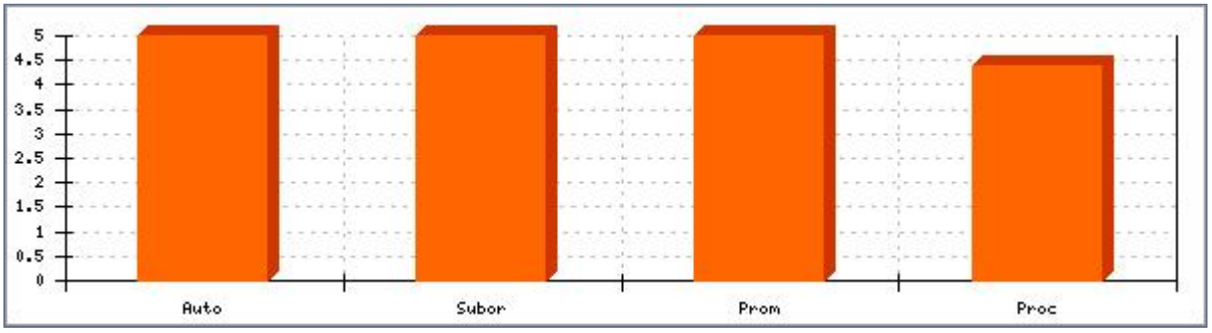
22.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



23.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (5.00)

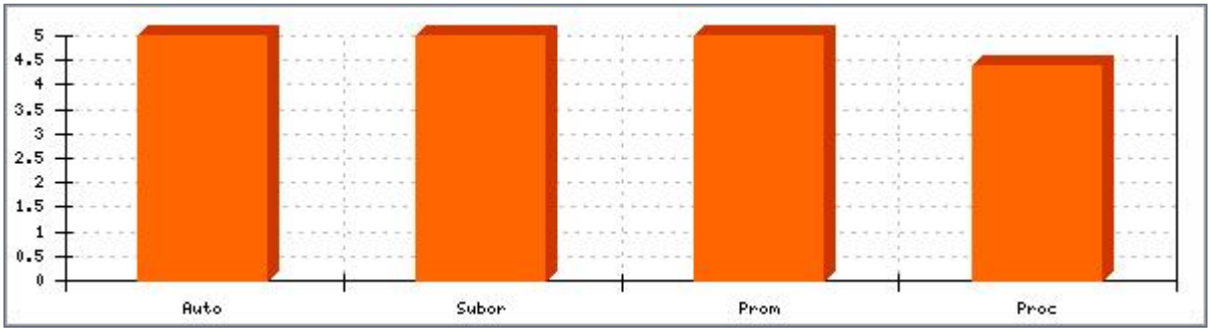
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



Comprensión Interpersonal

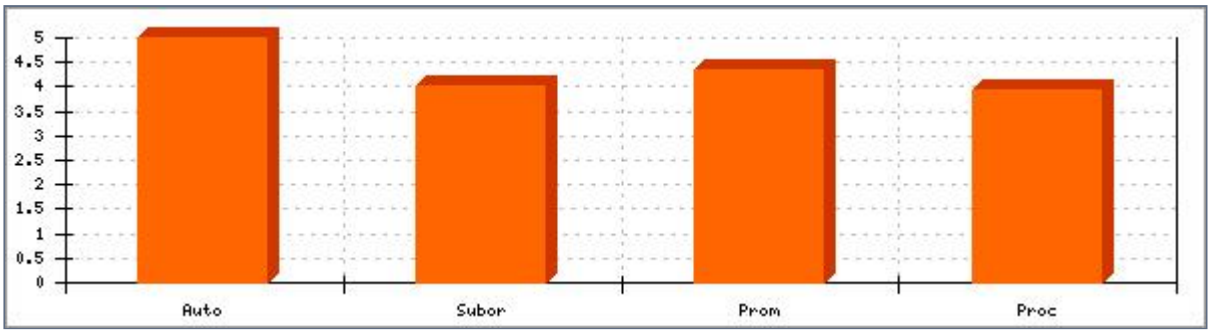
24.- Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.37



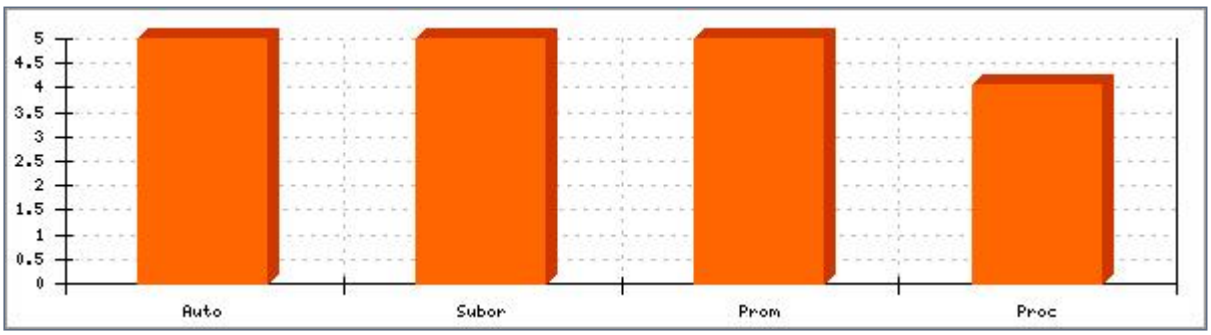
25.- Su comunicación es clara y concisa con los demás. (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.00
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	3.94



26.- Responde oportunamente a los sentimientos de los demás. (5.00)

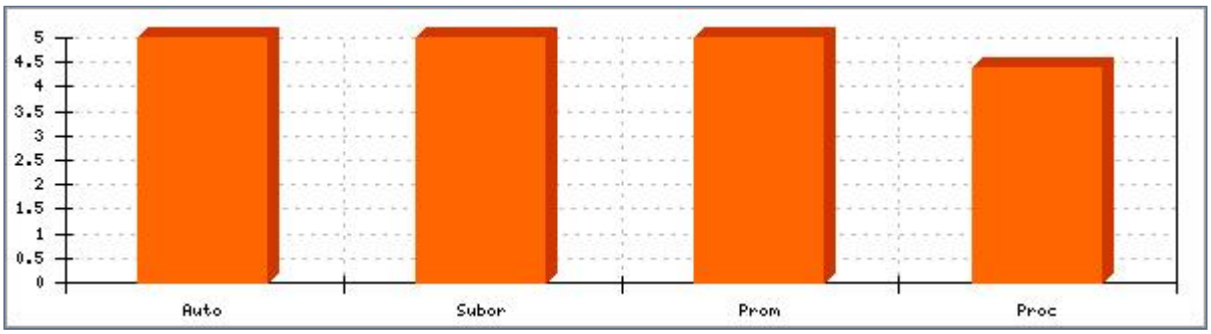
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.06



Construcción de Relaciones

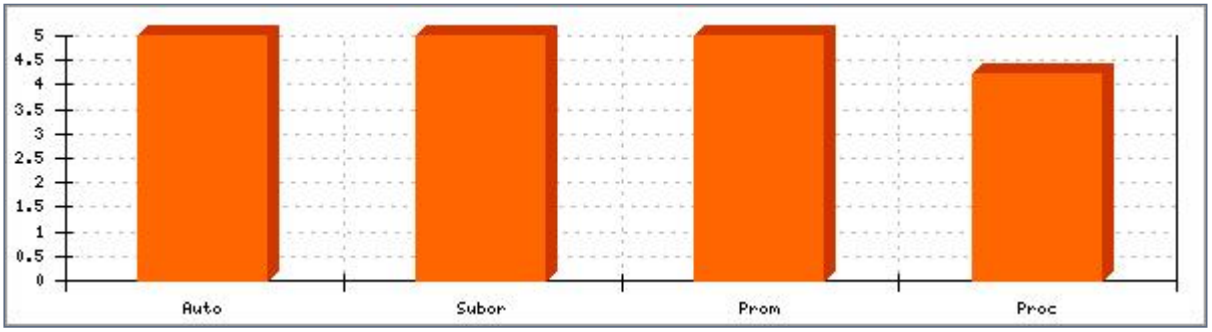
27.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



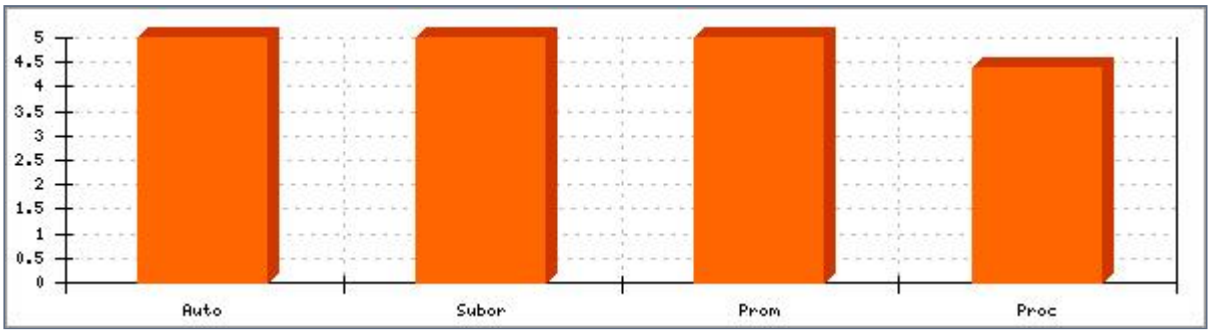
28.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.21



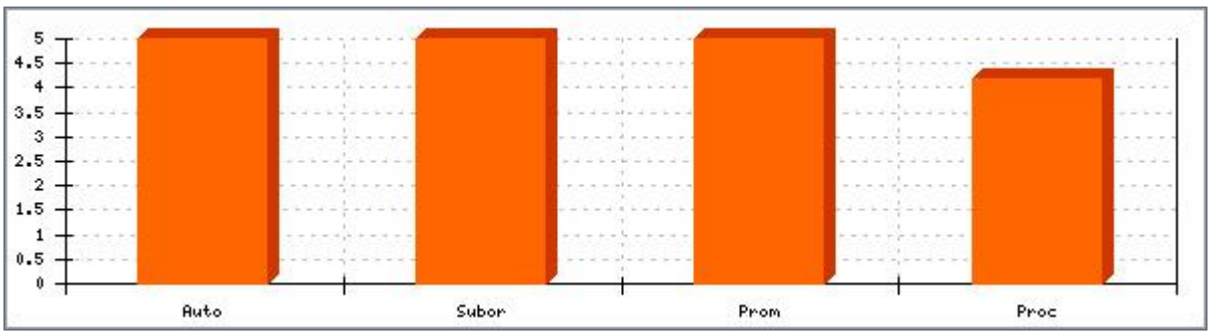
29.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.37



30.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (5.00)

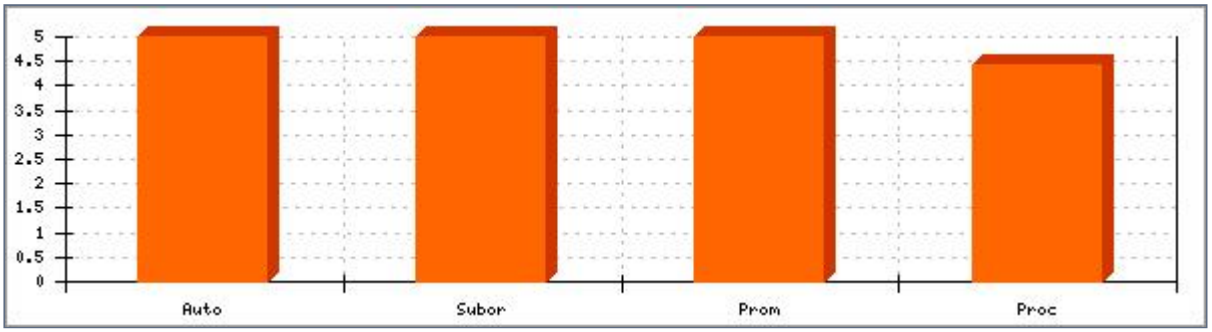
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.20



Flexibilidad y Adaptación o apertura al cambio

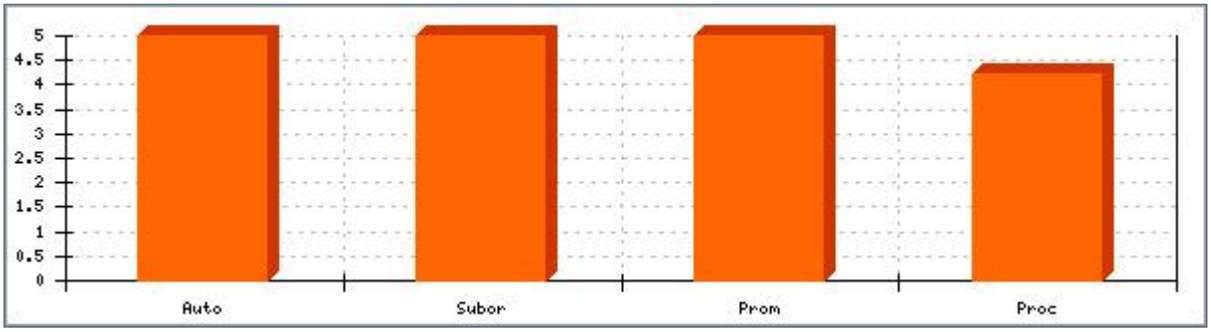
31.- Se adapta con facilidad a los cambios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.44



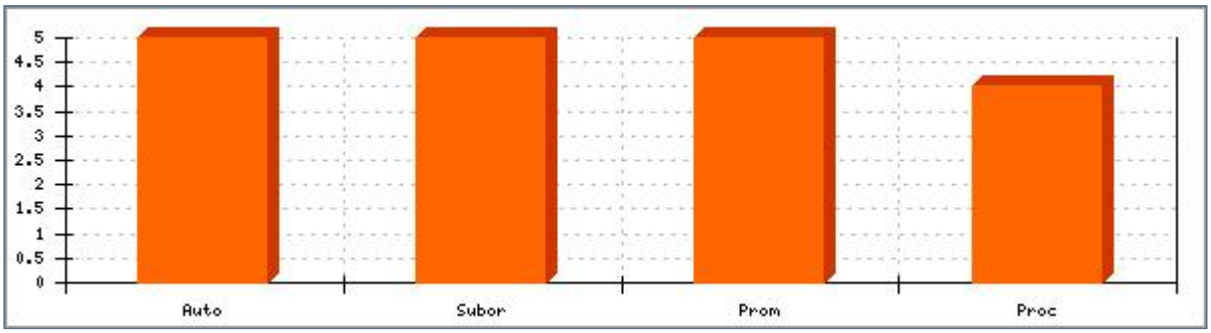
32.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



33.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (5.00)

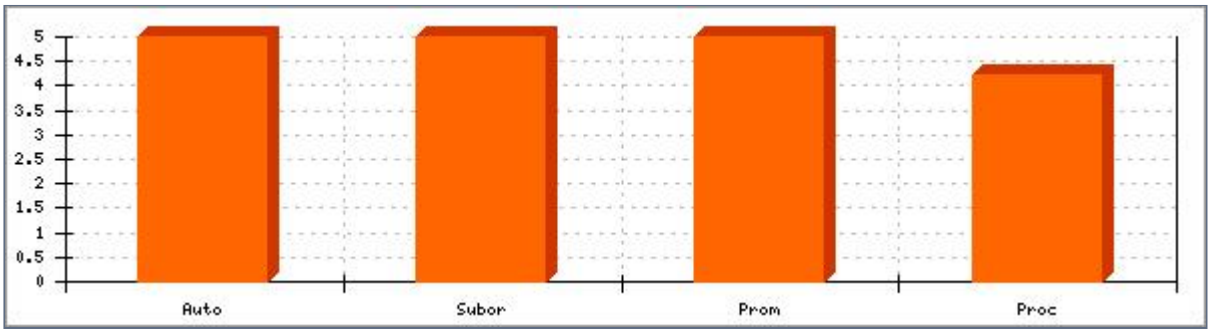
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



Aprendizaje activo

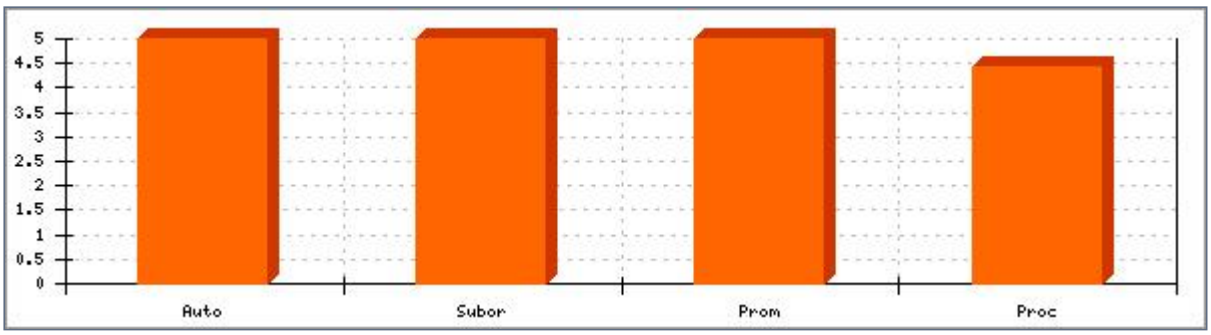
34.- Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.22



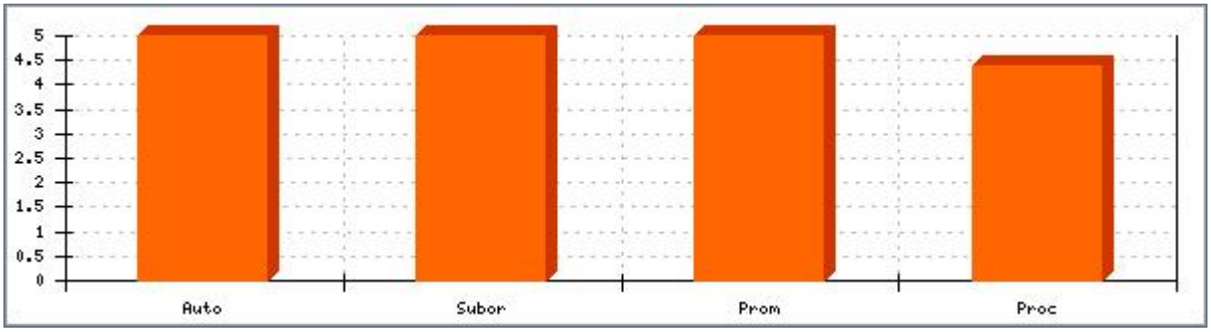
35.- Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.42



36.- Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo. (5.00)

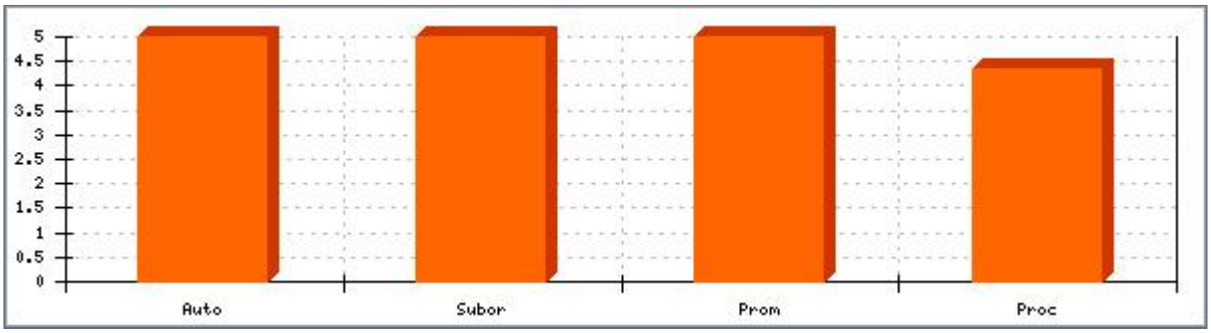
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



Pensamiento Crítico y Analítico

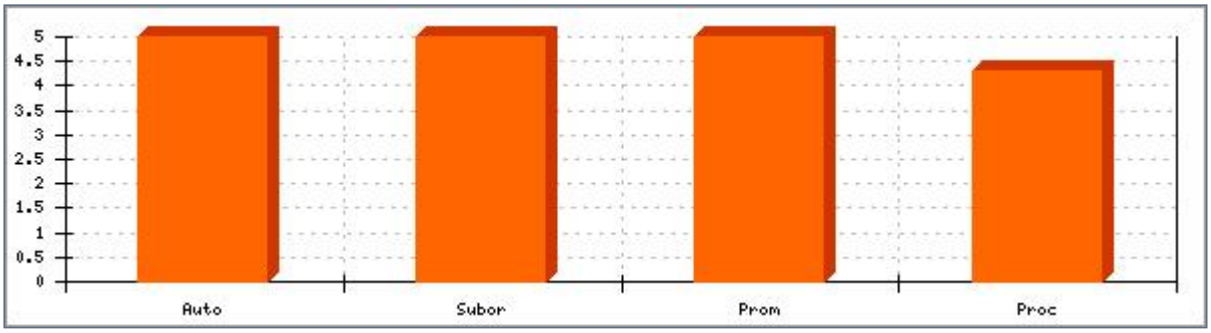
37.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



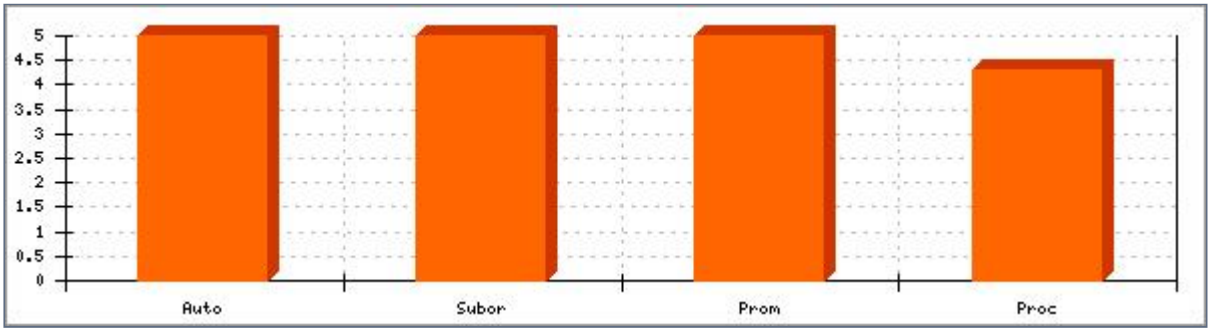
38.- Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.31



39.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. (5.00)

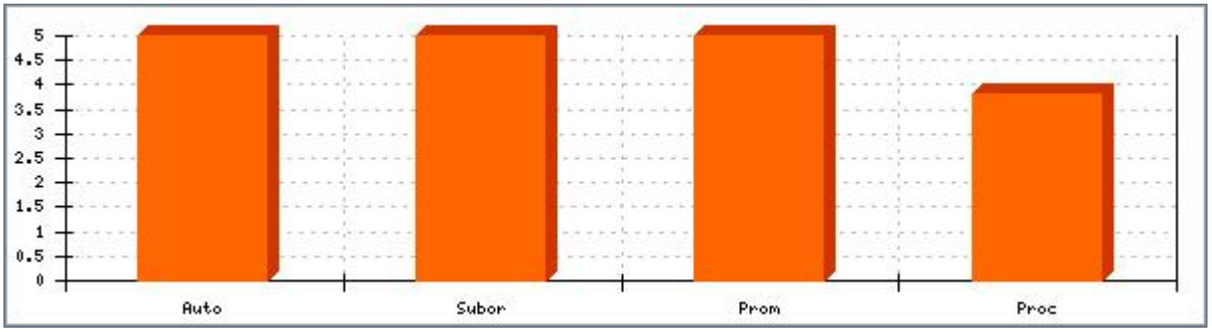
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.30



Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos

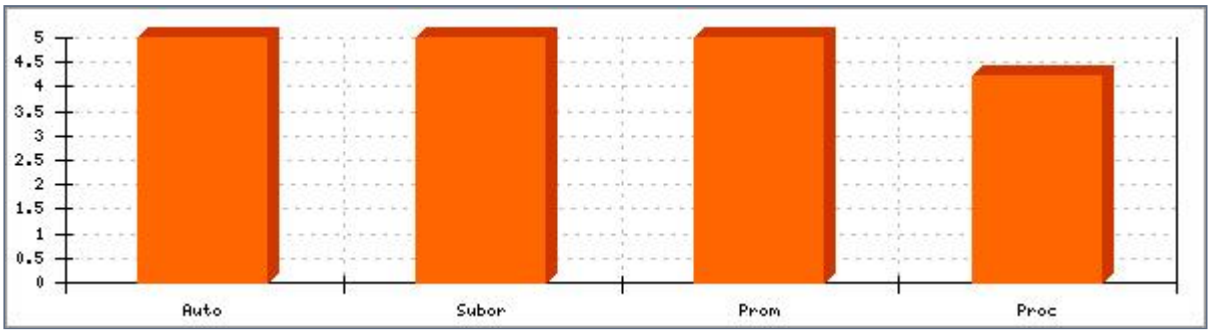
40.- Mantiene la calma e interviene para brindar alternativas de solución y llegar a acuerdos ante situaciones conflictivas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.80



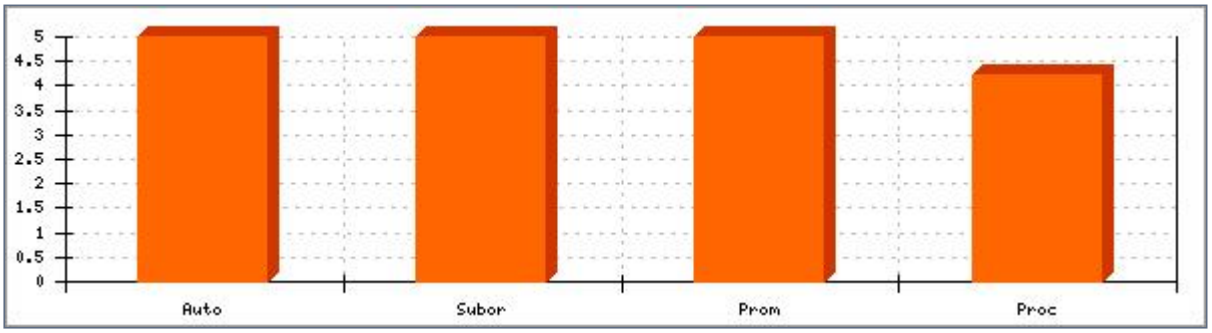
41.- Afronta los conflictos, expresa sus pensamientos y emociones en el lugar y momento indicado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



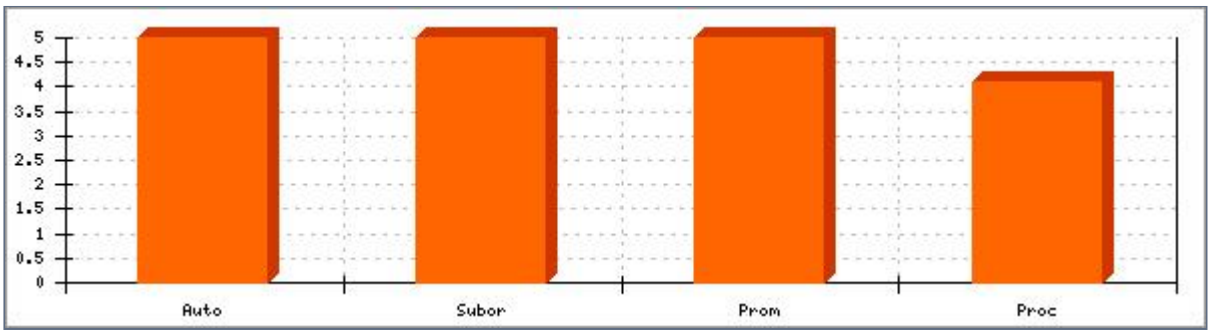
42.- Demuestra capacidad para identificar problemas que afecten a la organización y su productividad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



43.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.09



Análisis GAP

SUMMARATING DESEMPEñO 2021 -2

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Trabajo en equipo

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un equipo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los del equipo. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás. Comprender a los otros y generar y mantener un buen clima de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	5.00	0.25

Iniciativa y Proactividad

Predisposición a emprender acciones, mejorar resultados o buscar oportunidades antes de que se lo indiquen.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Subordinado	5.00	0.25

Orientación hacia el Cliente

Deseo de ayudar o servir a los demás a base de averiguar sus necesidades y después satisfacerlas (los clientes pueden encontrarse dentro de la propia organización).

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Orientación al logro

Preocupación e interés por trabajar eficazmente, o por competir para superar un estándar de excelencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Orden y Calidad

Preocupación por disminuir la incertidumbre y asegurar la calidad mediante comprobaciones y sistemas de control claros y ordenados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Búsqueda de Información

Curiosidad y deseo de obtener información amplia y precisa para llegar al fondo de los asuntos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Comprensión Interpersonal

Capacidad para escuchar, comprender y responder a las preocupaciones, intereses y sentimientos de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	4.67	-0.33

Construcción de Relaciones

Capacidad para crear y mantener contactos y relaciones útiles para el mejor cumplimiento de su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Flexibilidad y Adaptación o apertura al cambio

Capacidad para adaptarse con facilidad a los cambios, entender las posiciones de los demás, y modificar la suya propia cuando aparecen nuevas evidencias o datos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Aprendizaje activo

Capacidad e interés de utilizar, mejorar y ampliar los conocimientos y habilidades necesarios en relación con su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Pensamiento Crítico y Analítico

Capacidad de comprender las situaciones y resolver los problemas a base de separar sus partes constituyentes y reflexionar sobre ellas de una forma lógica y sistemática.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Subordinado	5.00	0.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

SUMMARATING DESEMPEñO 2021 -2

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(Iniciativa y Proactividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
(Iniciativa y Proactividad) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	100.00%
(Iniciativa y Proactividad) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	100.00%
(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	100.00%
(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados.	100.00%
(Orientación al logro) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	100.00%
(Orientación al logro) Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	100.00%
(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	100.00%
(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actvidades.	100.00%
(Orden y Calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	100.00%
(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
(Búsqueda de Información) Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos.	100.00%
(Búsqueda de Información) Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo.	100.00%
(Búsqueda de Información) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	100.00%
(Comprensión Interpersonal) Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal.	100.00%
(Comprensión Interpersonal) Responde oportunamente a los sentimientos de los demás.	100.00%
(Construcción de Relaciones) Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales).	100.00%
(Construcción de Relaciones) Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo.	100.00%
(Construcción de Relaciones) Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel).	100.00%
(Construcción de Relaciones) Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo.	100.00%
(Flexibilidad y Adaptación o apertura al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
(Flexibilidad y Adaptación o apertura al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos.	100.00%
(Flexibilidad y Adaptación o apertura al cambio) Muestra apertura para comprender la posición de los demás.	100.00%
(Aprendizaje activo) Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	100.00%
(Aprendizaje activo) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	100.00%
(Aprendizaje activo) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo.	100.00%

- (Pensamiento Crítico y Analítico) Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. 100.00%
- (Pensamiento Crítico y Analítico) Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. 100.00%
- (Pensamiento Crítico y Analítico) Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. 100.00%
- (Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos) Mantiene la calma e interviene para brindar alternativas de solución y llegar a acuerdos ante situaciones conflictivas. 100.00%
- (Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos) Afronta los conflictos, expresa sus pensamientos y emociones en el lugar y momento indicado. 100.00%
- (Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos) Demuestra capacidad para identificar problemas que afecten a la organización y su productividad. 100.00%
- (Resilencia o Madurez Social - Solución de Conflictos) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. 100.00%
- (Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. 91.67%
- (Iniciativa y Proactividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. 91.67%
- (Comprensión Interpersonal) Su comunicación es clara y concisa con los demás. 83.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo