



## Introducción



# EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2020 (JEFATURAS)

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-12-22 03:13:30** hasta el **2020-12-23 11:36:35**



## Datos Personales



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	0910871458
Nombres :	VANESSA YASMIN
Apellidos :	LIPPKE SANTOS
Dirección :	PUSUQUI
Teléfono :	2350255
Celular :	0999103651
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	FINANZAS
Cargo :	JEFE NACIONAL DE FINANZAS
Nivel Jerárquico :	JEFE NACIONAL DE FINANZAS
Jefe Inmediato :	MARIO ALEXIS SEPULVEDA RAMIREZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1973-01-20

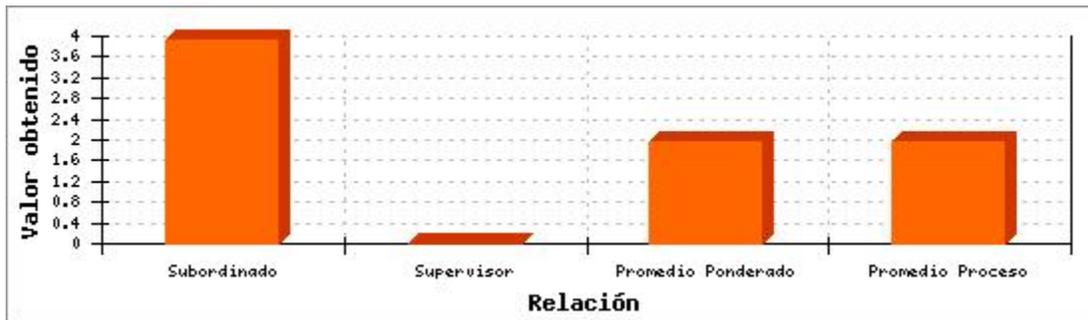
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Subordinado	50.00%	14	13
Supervisor	50.00%	1	0

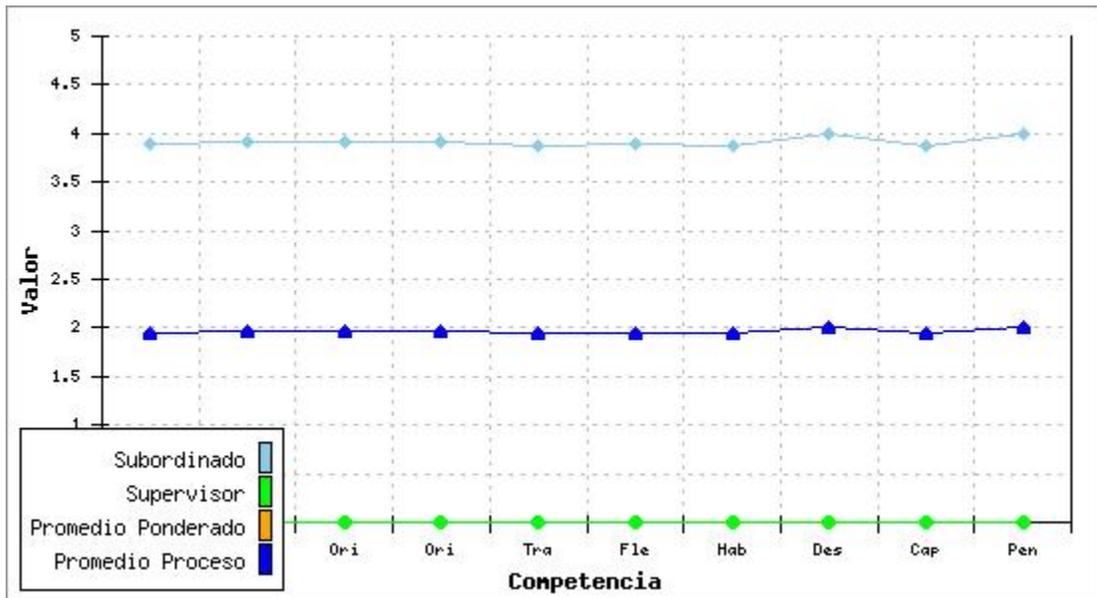
### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



Competencia	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Creatividad	3.90	0.00	1.95	1.95
2 Proactividad	3.92	0.00	1.96	1.96
3 Orientación al Servicio	3.92	0.00	1.96	1.96
4 Orientación a Resultados	3.92	0.00	1.96	1.96
5 Trabajo en Equipo	3.87	0.00	1.94	1.94
6 Flexibilidad	3.90	0.00	1.95	1.95
7 Habilidades de Liderazgo	3.88	0.00	1.94	1.94
8 Desarrollo del equipo	4.00	0.00	2.00	2.00
9 Capacidad de planificación y organización	3.88	0.00	1.94	1.94
10 Pensamiento analítico	4.00	0.00	2.00	2.00

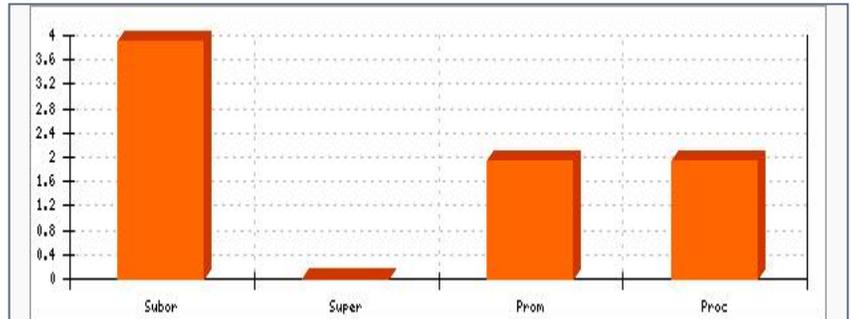


### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

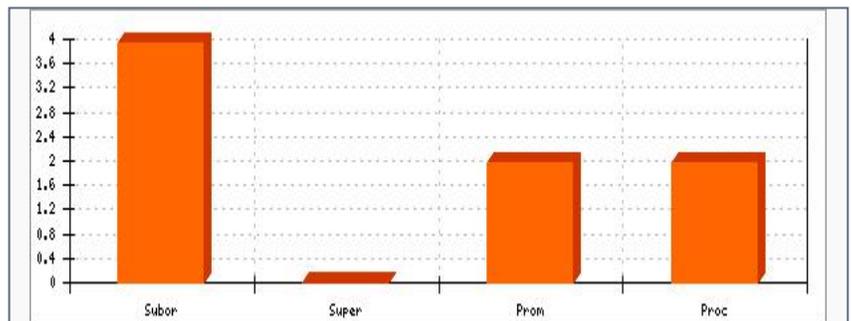
#### Creatividad (1.95)

Relación	Valor
Subordinado	3.90
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.95
Promedio Proceso	1.95



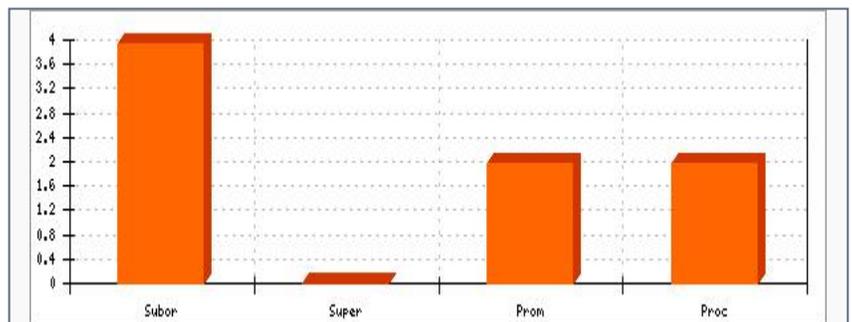
#### Proactividad (1.96)

Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



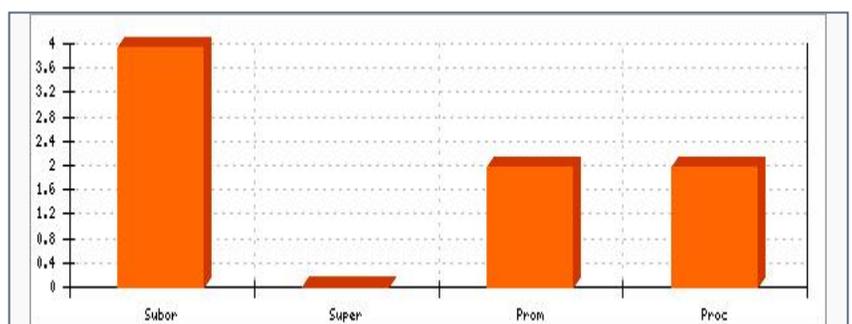
#### Orientación al Servicio (1.96)

Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



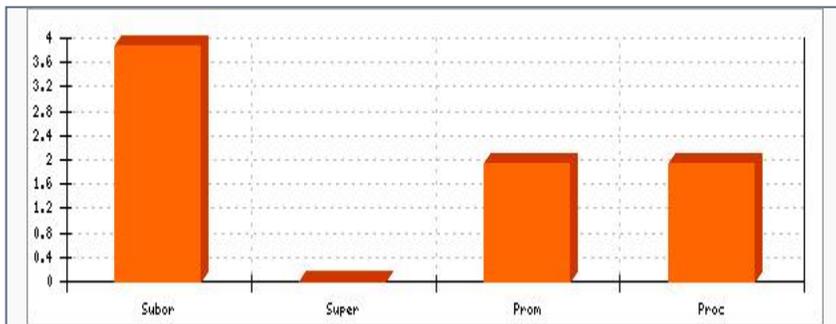
#### Orientación a Resultados (1.96)

Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



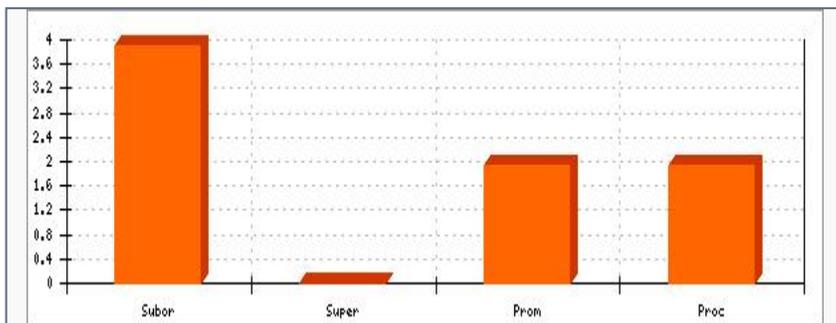
#### Trabajo en Equipo (1.94)

Relación	Valor
Subordinado	3.87
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.94
Promedio Proceso	1.94



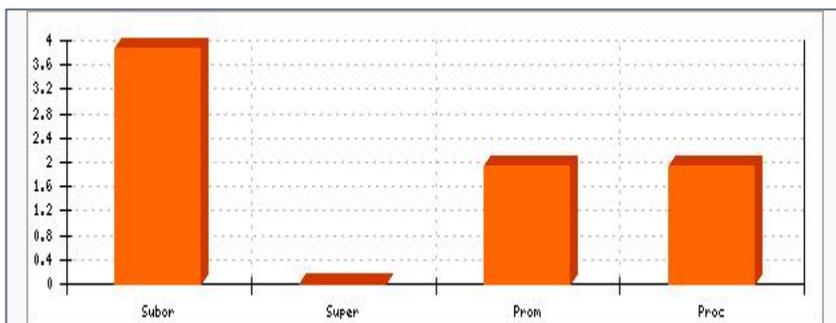
#### Flexibilidad (1.95)

Relación	Valor
Subordinado	3.90
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.95
Promedio Proceso	1.95



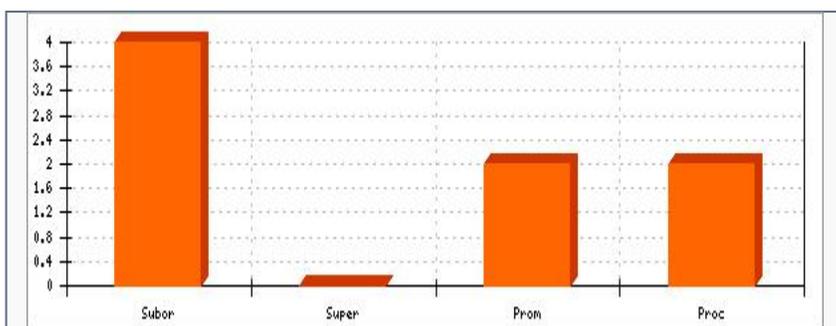
#### Habilidades de Liderazgo (1.94)

Relación	Valor
Subordinado	3.88
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.94
Promedio Proceso	1.94



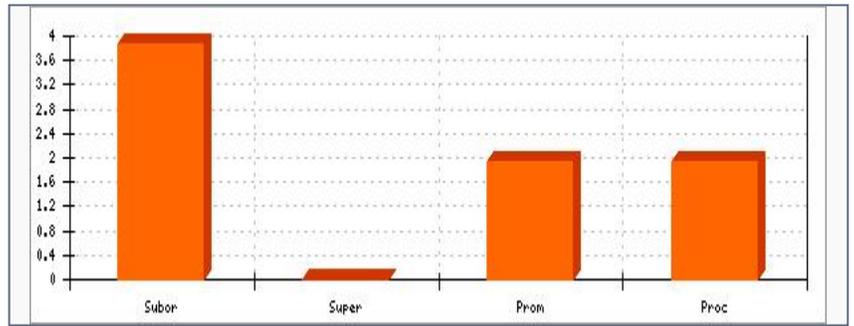
#### Desarrollo del equipo (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



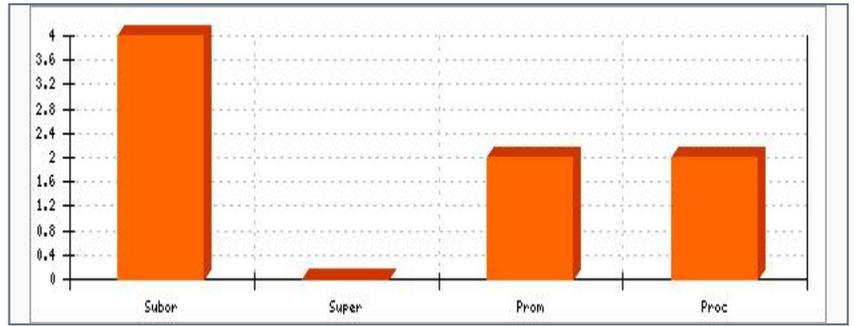
#### Capacidad de planificación y organización (1.94)

Relación	Valor
Subordinado	3.88
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.94
Promedio Proceso	1.94



### Pensamiento analítico (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



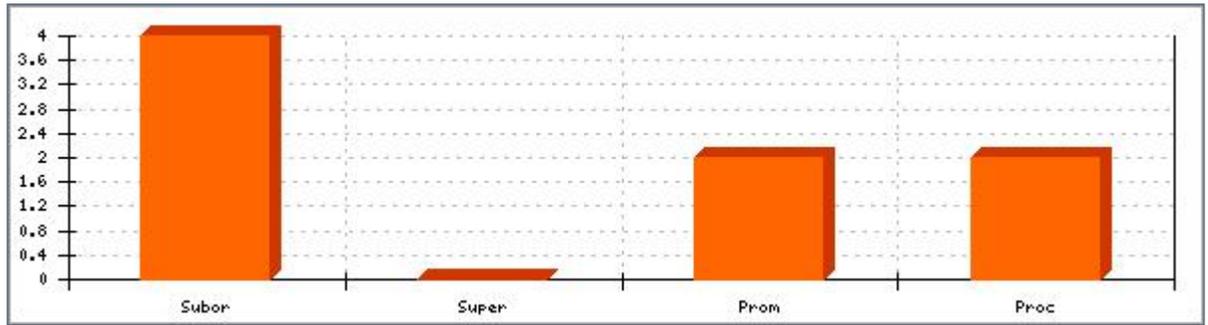
### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Creatividad

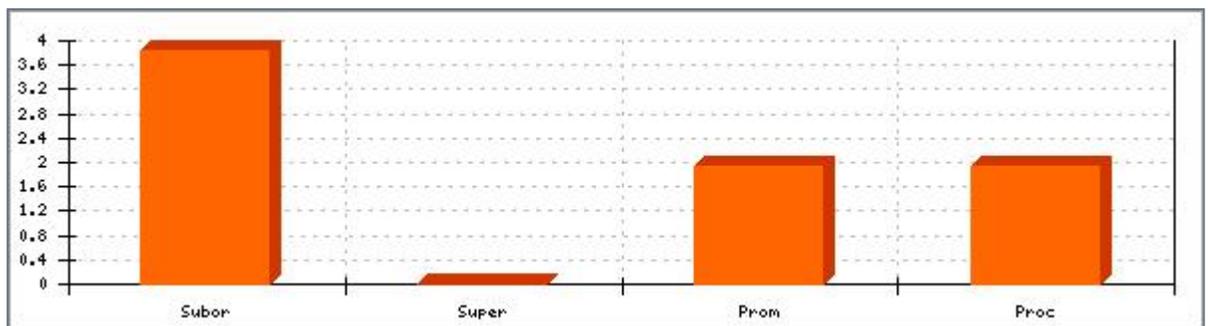
1.- Desarrolla soluciones creativas para enfrentar problemas (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



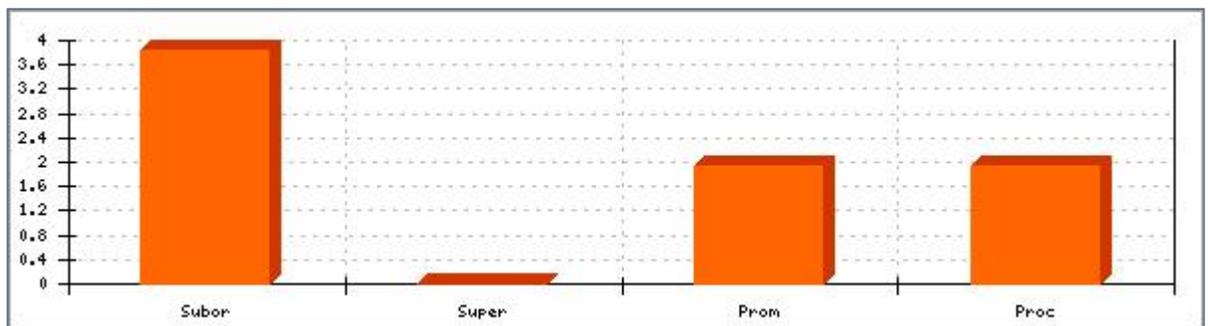
2.- Propone ideas nuevas e innovadoras. (1.92)

Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



3.- Motiva la creatividad e iniciativa de su equipo de trabajo y pone esas ideas en práctica. (1.92)

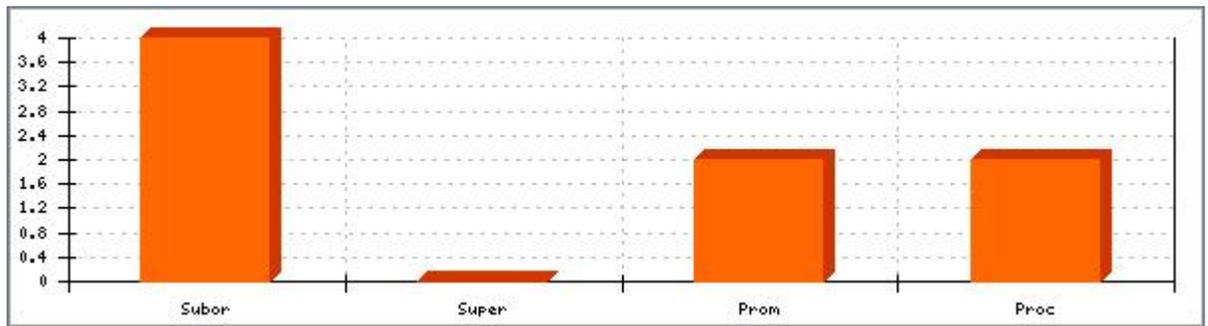
Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



#### Proactividad

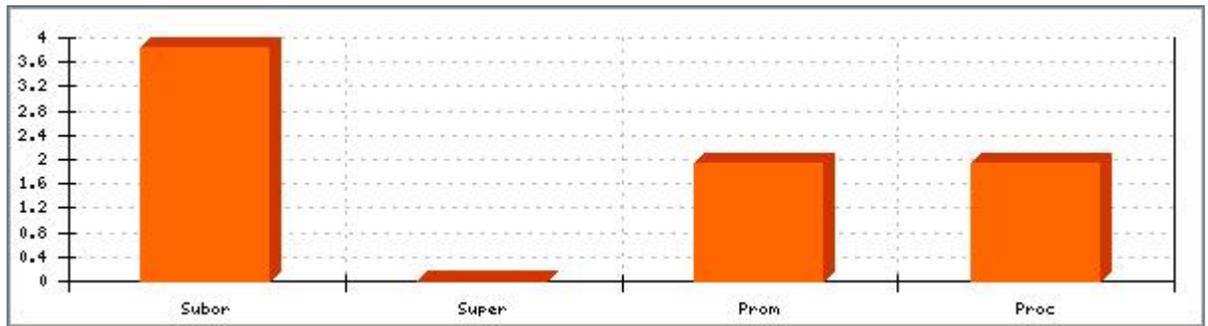
4.- Controla los procesos y hace los ajustes necesarios a tiempo (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



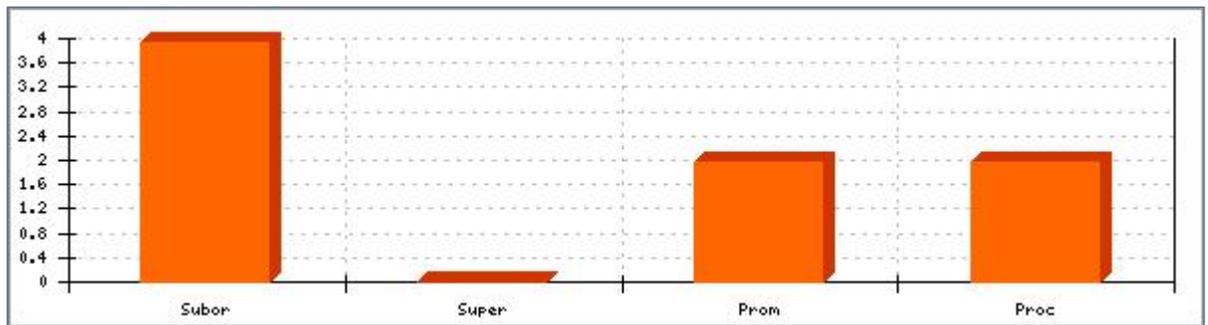
5.- Soluciona conflictos y aprende de ellos para el futuro (1.92)

Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



6.- Se anticipa a eventos futuros, para la toma de decisiones a tiempo. (1.96)

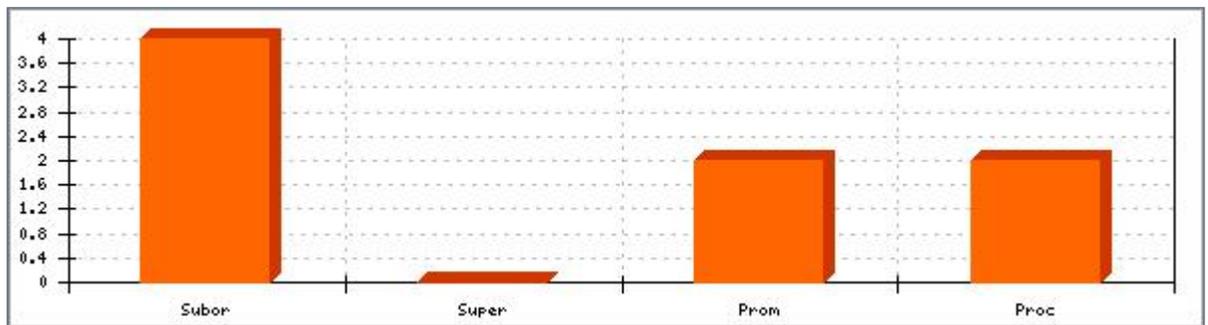
Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



### Orientación al Servicio

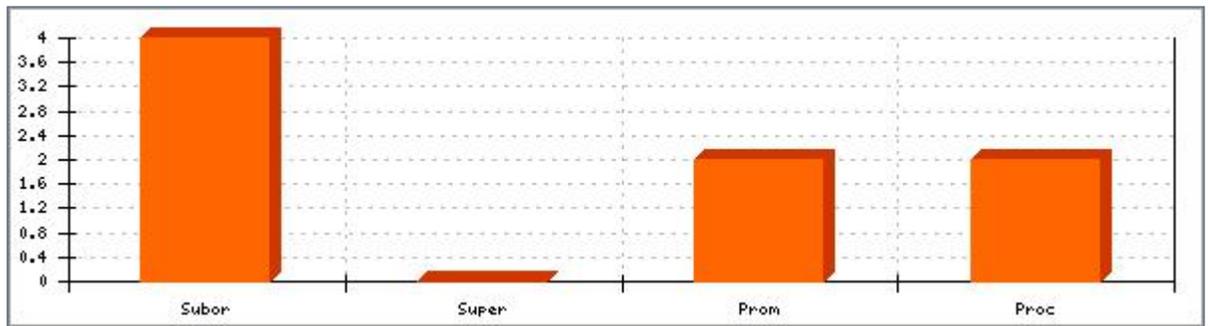
7.- Orienta a su equipo de trabajo a brindar una buena atención a los clientes internos y/o externos. (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



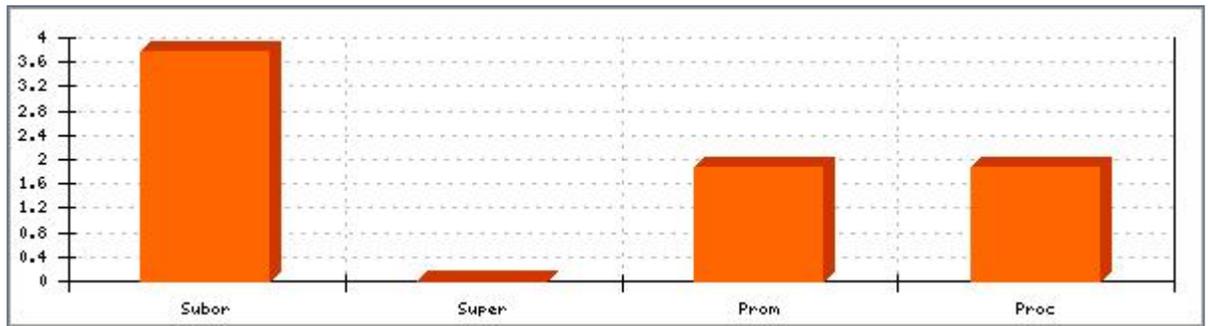
8.- Busca construir buenas relaciones interpersonales con los clientes tanto internos como externos, para la obtención de beneficios mutuos (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



9.- Se toma el tiempo para escuchar y atender las necesidades del cliente interno y/o externo (1.88)

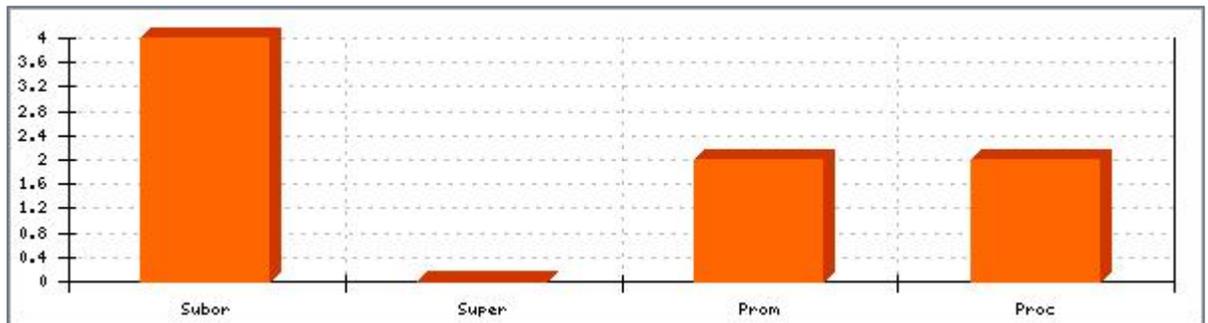
Relación	Valor
Subordinado	3.77
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	1.88



### Orientación a Resultados

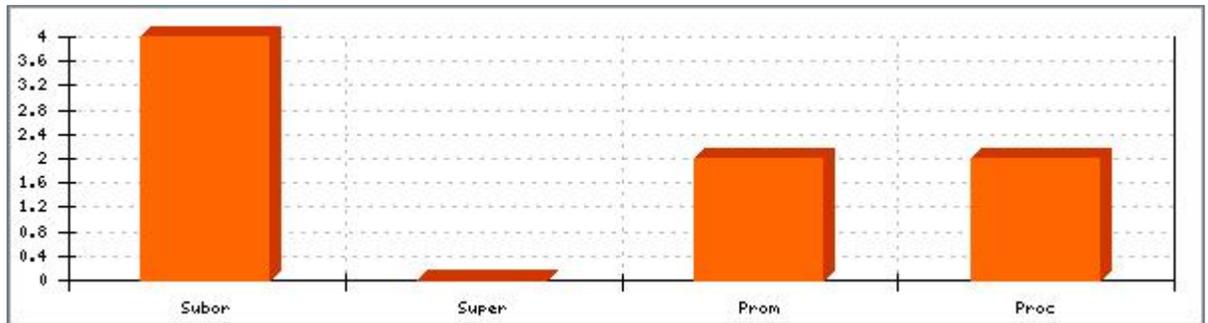
10.- Define planes de trabajo para el logro de los resultados esperados. (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



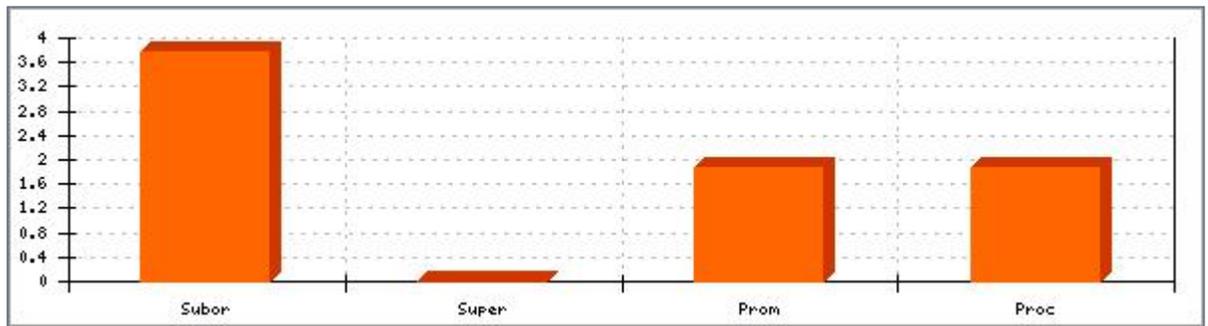
11.- Es persistente en el logro de objetivos, a pesar de los obstáculos que se presenten. (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



12.- Da seguimiento a las actividades asignadas a sus colaboradores, hasta su cumplimiento. (1.88)

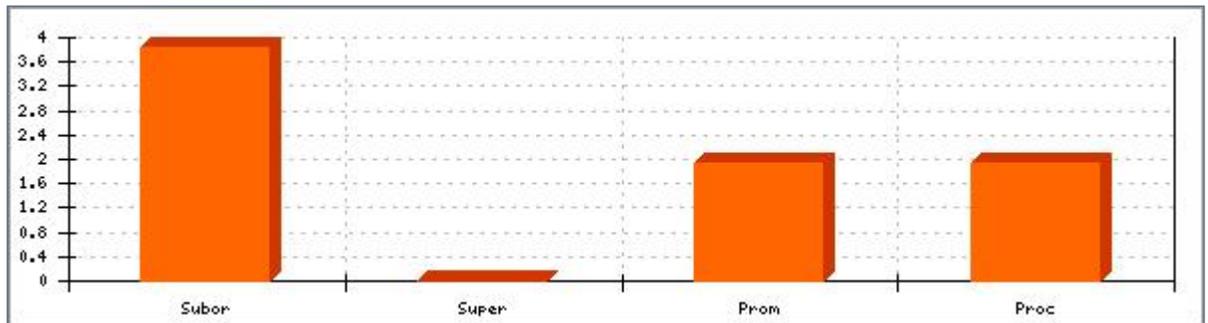
Relación	Valor
Subordinado	3.77
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	1.88



### Trabajo en Equipo

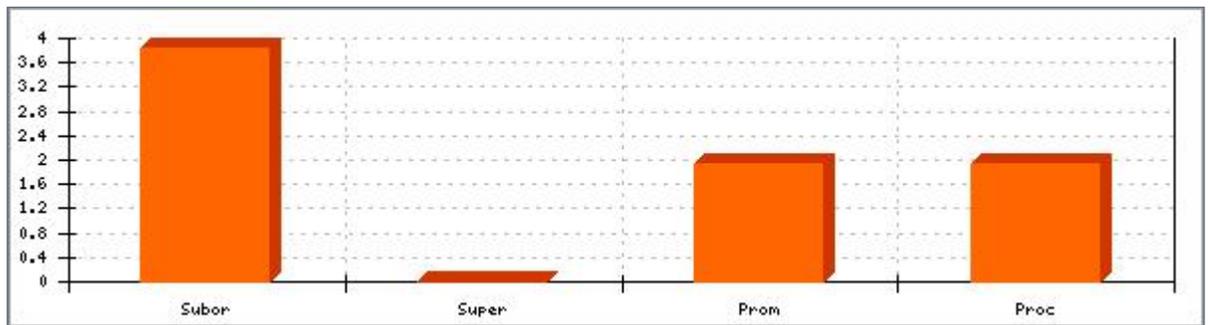
13.- Dirige a su equipo de trabajo y asigna responsabilidades de forma igualitaria (1.92)

Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



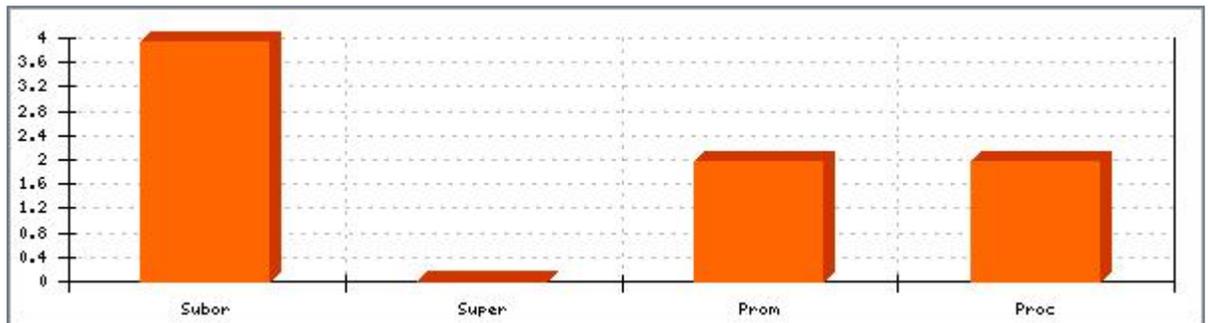
14.- Propicia una cultura de trabajo en equipo dentro de su área. (1.92)

Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



15.- Involucra a todos los miembros de su equipo en actividades y proyectos del área. (1.96)

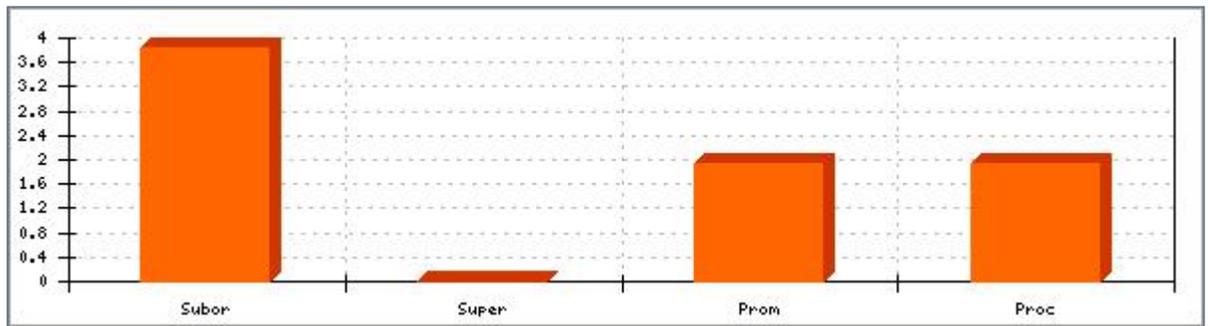
Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



### Flexibilidad

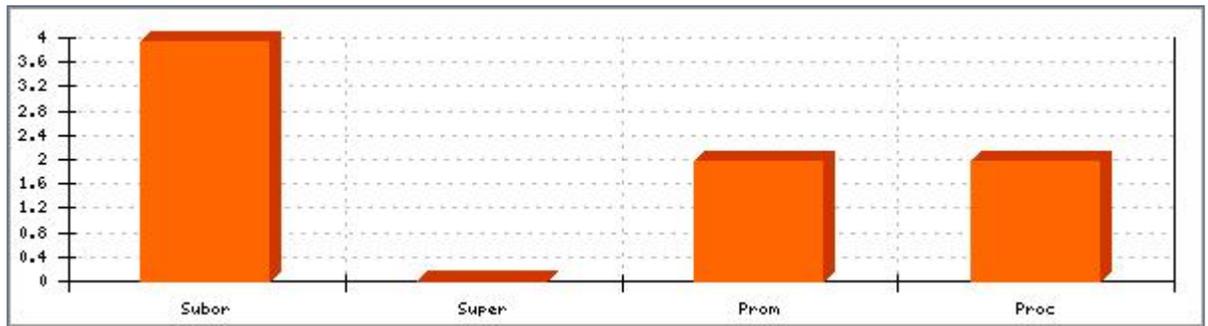
16.- Permite a los colaboradores acercarse a él con confianza (1.92)

Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



17.- Está abierto a escuchar ideas y generar nuevas formas de hacer las cosas (1.96)

Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



18.- Reacciona positivamente frente a cambios repentinos (1.96)

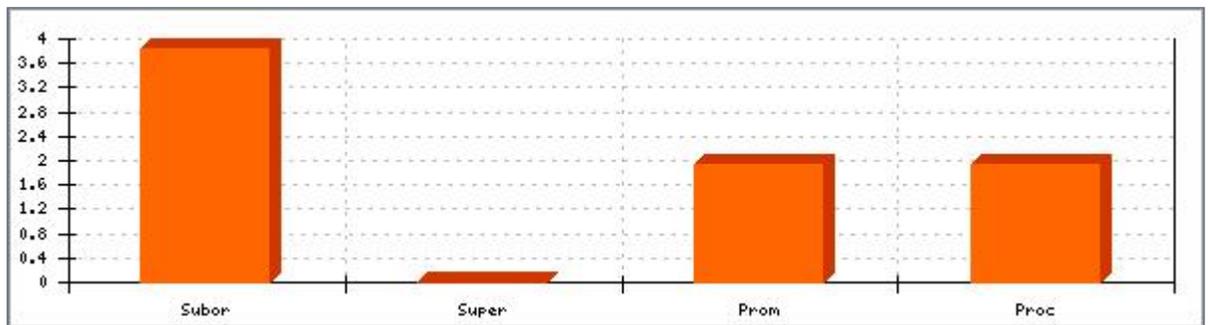
Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



### Habilidades de Liderazgo

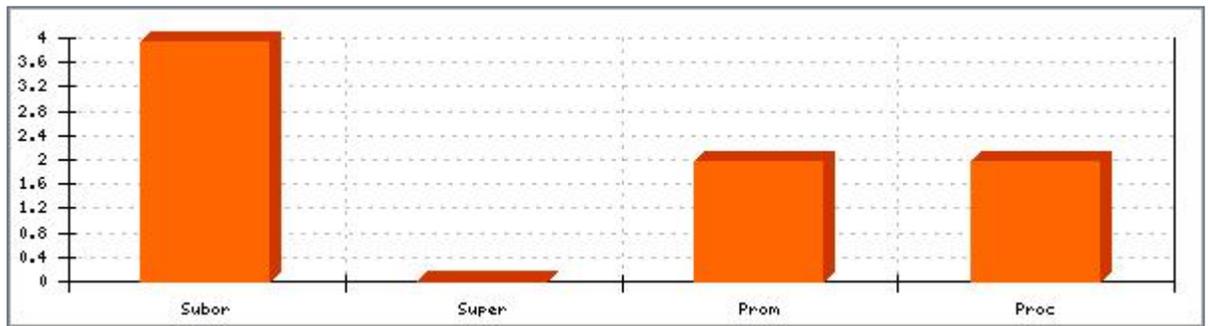
19.- Trata a su equipo de trabajo con Equidad y Justicia; escuchando sus opiniones (1.92)

Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



20.- Establece objetivos de desempeño claros y responsabilidades concretas (1.96)

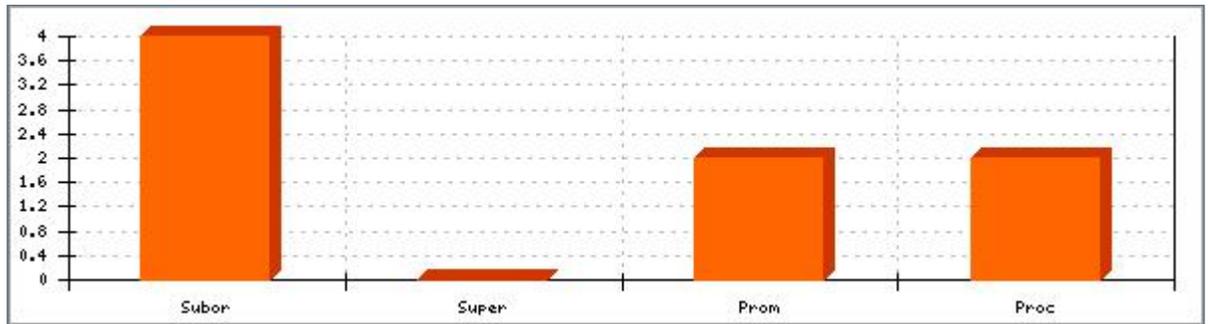
Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



## Desarrollo del equipo

21.- Conoce y aprovecha las competencias de los miembros de su equipo (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



22.- Da oportunidades para que las personas pongan a prueba nuevas capacidades (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



## Capacidad de planificación y organización

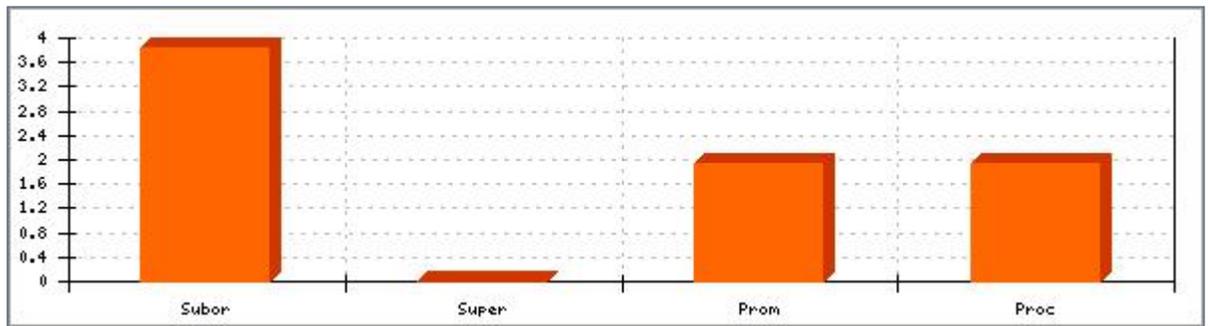
23.- Organiza la ejecución de las tareas de forma adecuada y en base a los procedimientos establecidos (1.96)

Relación	Valor
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.96
Promedio Proceso	1.96



24.- Usa adecuados métodos de control y seguimiento de las actividades de su equipo de trabajo (1.92)

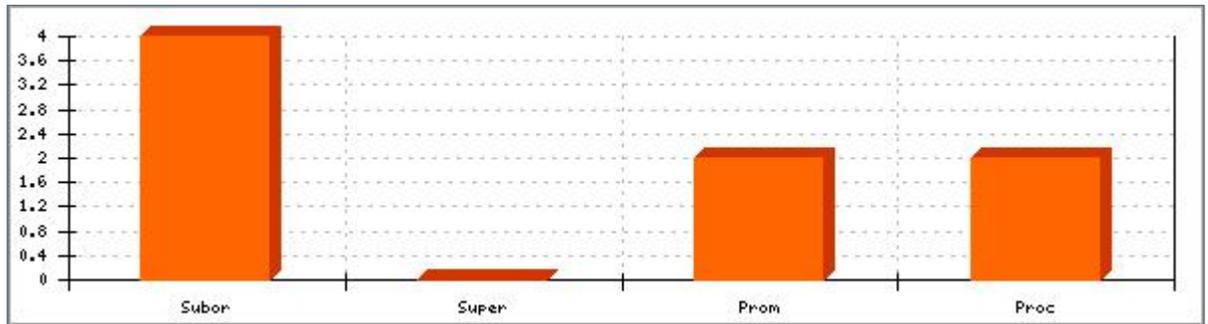
Relación	Valor
Subordinado	3.85
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	1.92



### Pensamiento analítico

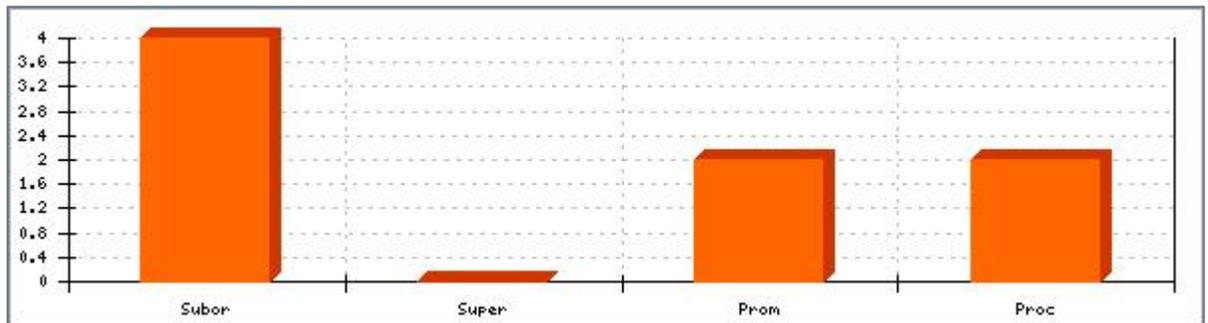
25.- Analiza información compleja y plantea ideas correctivas y/o preventivas (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



26.- Analiza varios aspectos para determinar las posibles soluciones a un problema (2.00)

Relación	Valor
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Creatividad) Desarrolla soluciones creativas para enfrentar problemas	33.33%
•(Proactividad) Controla los procesos y hace los ajustes necesarios a tiempo	33.33%
•(Orientación al Servicio) Orienta a su equipo de trabajo a brindar una buena atención a los clientes internos y/o externos.	33.33%
•(Orientación al Servicio) Busca construir buenas relaciones interpersonales con los clientes tanto internos como externos, para la obtención de beneficios mutuos	33.33%
•(Orientación a Resultados) Define planes de trabajo para el logro de los resultados esperados.	33.33%
•(Orientación a Resultados) Es persistente en el logro de objetivos, a pesar de los obstáculos que se presenten.	33.33%
•(Desarrollo del equipo) Conoce y aprovecha las competencias de los miembros de su equipo	33.33%
•(Desarrollo del equipo) Da oportunidades para que las personas pongan a prueba nuevas capacidades	33.33%
•(Pensamiento analítico) Analiza información compleja y plantea ideas correctivas y/o preventivas	33.33%
•(Pensamiento analítico) Analiza varios aspectos para determinar las posibles soluciones a un problema	33.33%
•(Proactividad) Se anticipa a eventos futuros, para la toma de decisiones a tiempo.	32.05%
•(Trabajo en Equipo) Involucra a todos los miembros de su equipo en actividades y proyectos del área.	32.05%
•(Flexibilidad) Está abierto a escuchar ideas y generar nuevas formas de hacer las cosas	32.05%
•(Flexibilidad) Reacciona positivamente frente a cambios repentinos	32.05%
•(Habilidades de Liderazgo) Establece objetivos de desempeño claros y responsabilidades concretas	32.05%
•(Capacidad de planificación y organización) Organiza la ejecución de las tareas de forma adecuada y en base a los procedimientos establecidos	32.05%
•(Creatividad) Propone ideas nuevas e innovadoras.	30.77%
•(Creatividad) Motiva la creatividad e iniciativa de su equipo de trabajo y pone esas ideas en práctica.	30.77%
•(Proactividad) Soluciona conflictos y aprende de ellos para el futuro	30.77%
•(Trabajo en Equipo) Dirige a su equipo de trabajo y asigna responsabilidades de forma igualitaria	30.77%
•(Trabajo en Equipo) Propicia una cultura de trabajo en equipo dentro de su área.	30.77%
•(Flexibilidad) Permite a los colaboradores acercarse a él con confianza	30.77%
•(Habilidades de Liderazgo) Trata a su equipo de trabajo con Equidad y Justicia; escuchando sus opiniones	30.77%
•(Capacidad de planificación y organización) Usa adecuados métodos de control y seguimiento de las actividades de su equipo de trabajo	30.77%
•(Orientación al Servicio) Se toma el tiempo para escuchar y atender las necesidades del cliente interno y/o externo	29.49%
•(Orientación a Resultados) Da seguimiento a las actividades asignadas a sus colaboradores, hasta su cumplimiento.	29.49%



## Comentarios



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### SUBORDINADO

##### Comentarios

gracias por ser una excelente profesional y líder;¡¡

N/A

N/A

N/A

LA EXCELENCIA de un líder, se mide por la capacidad para TRANSFORMAR los problemas en OPORTUNIDADES. EL VERDADERO líder es quien POTENCIALIZA las capacidades de su EQUIPO, y hace BRILLAR a su GENTE. MUCHAS GRACIAS.

N/A

N/A

Mi Jefa Vane excelente como persona y profesional.

N/A

N/A

n/a

Es una muy buena persona, una gran profesional y una excelente lider

N/A

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



Feedback



**EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020 - JEFATURAS**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

